



INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome <i>Daniela Zois</i>		
	via, numero civico, codice postale, città, paese <i>Via della Croce, 2 - Valenza</i>		
FOTOTESSERA	numero telefonico ☎ telefono cellulare	<i>335-7663379</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/> indirizzo e-mail	<i>daniela.zois@comune.valenza.it</i>	
	<input type="checkbox"/> sito web personale		
	<input type="checkbox"/> account di messaggistica		
	Sesso <i>F</i>	Data di nascita <i>11/12/52</i>	Nazionalità <i>IT</i>

POSIZIONE RICOPERTA	<i>Consigliere Comunale</i>
---------------------	-----------------------------

ESPERIENZA PROFESSIONALE	<i>ex difensore comunale</i>
--------------------------	------------------------------

	lavoro o posizione ricoperta	/
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)	/
	principali attività e responsabilità	/
	tipo di attività o settore	/

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
-------------------------	--

	qualifica rilasciata  	
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

<b>COMPETENZE PERSONALI</b>	
-----------------------------	--

Lingua madre	<i>italiano</i>				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
<i>Francese</i> lingua	<i>medio B1</i> Inserire il livello	<i>medio</i> Inserire il livello	<i>medio</i> Inserire il livello	<i>medio</i> Inserire il livello	<i>medio</i> Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
<i>Giapponese</i> lingua	<i>medio B1</i> Inserire il livello	<i>medio</i> Inserire il livello	<i>medio</i> Inserire il livello	<i>medio</i> Inserire il livello	<i>medio</i> Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Competenze informatiche	<i>discrete padronanza degli strumenti Microsoft Office</i> competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
-------------------------	---

Patente di guida	<i>B</i>
------------------	----------

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	
-----------------------------------	--

<p>Pubblicazioni</p>	<p>rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.</p>
<p>Presentazioni</p>	
<p>Progetti</p>	
<p>Conferenze</p>	
<p>Seminari</p>	
<p>Riconoscimenti e premi</p>	
<p>Appartenenza a gruppi / associazioni</p>	
<p>Referenze</p>	

ALLEGATI

	<p>lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio;attestazione del datore di lavoro.</p>
--	--

Dichiarazione sostitutiva  
**DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(Art. 47 - D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

resa ai fini dell'applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Io sottoscritto Daniela Liso Cod. Fisc. ZAIDNL52T51A182T

nato a AL il 11-12-52

e residente a Valenza in Via Paolo Tico n. 2

in qualità di Consigliere Comunale, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000

**DICHIARA**

- di ricoprire le seguenti cariche presso enti pubblici (escluso il Comune) o privati e di percepire i seguenti compensi :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- di svolgere i seguenti incarichi con oneri a carico delle finanze pubbliche e di percepire i seguenti compensi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

VALENZA, 15/9/15

Daniela Liso

Firma (per esteso e leggibile)\*

\* Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore



--	--	--	--	--	--

**BENI IMMOBILI (Fabbricati)**

<b>+/-</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Diritto reale</b>	<b>Consistenza vani</b>	<b>Rendita</b>	<b>Percentuale di possesso</b>

**AUTOVETTURE**

<b>+/-</b>	<b>Marca e tipo</b>	<b>kw</b>	<b>Anno di immatricolazione</b>	<b>Percentuale di possesso</b>	<b>Annotazioni</b>

**ALTRI BENI MOBILI REGISTRATI**

<b>+/-</b>	<b>Marca e tipo</b>	<b>Estremi identificativi</b>	<b>Anno di costruzione</b>	<b>Percentuale posseduta</b>	<b>Annotazioni</b>

**PARTECIPAZIONI IN SOCIETA'**

<b>+/-</b>	<b>Società (denominazione e sede)</b>	<b>n. azioni o quote possedute</b>	<b>Percentuale di partecipazione</b>	<b>Controvalore attuale</b>	<b>Annotazioni</b>

**TITOLI OBBLIGAZIONARI, TITOLI DI STATO, O ALTRE UTILITA' FINANZIARIE DETENUTE ANCHE TRAMITE FONDI DI INVESTIMENTO, SICAV O INTERESTAZIONI FIDUCIARIE.**

<b>+/-</b>	<b>Tipologia</b>	<b>Descrizione emittente</b>	<b>n. titoli</b>	<b>Controvalore attuale</b>	<b>Annotazioni</b>


Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

In fede

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Chi...". The signature is written in a cursive style and is positioned below the text "In fede".

Note:

- all'attestazione anche annuale va allegata copia dell'ultima dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, completa di tutti i quadri compilati;
- l'attestazione annuale deve contenere la compilazione del primo riquadro con la specifica delle variazioni.

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE**

(ai sensi dell'art. 2 della L. 5 luglio 1982, n. 441)

Io sottoscritto Giuseppe Deio Cod. Fisc. 211 DNL 527 51 A 192 Tnato a AL (.....) il 11-12-52residente a Chiusa Via Sancta Chiesa n. 2In qualità di **CONSIGLIERE COMUNALE****DICHIARO**

che la mia situazione patrimoniale è così composta:

che la situazione patrimoniale dichiarata nell'anno precedente <sup>NON</sup> ha subito le seguenti variazioni in aumento o diminuzione (indicare con il segno +/- nella prima colonna):**REDDITI CONTENUTI NELL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI**

<b>Dominicali dei terreni</b>	
<b>Agrari</b>	
<b>Dei fabbricati</b>	
<b>Di lavoro dipendente</b>	
<b>Di lavoro autonomo</b>	
<b>Di impresa</b>	
<b>Di partecipazione</b>	
<b>Di capitale</b>	
<b>TOTALI</b>	

**BENI IMMOBILI (Terreni)**

<b>+/-</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Diritto reale</b>	<b>Reddito dominicale</b>	<b>Reddito agrario</b>	<b>Percentuale di possesso</b>

**BENI IMMOBILI (Fabbricati)**

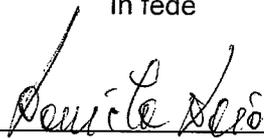
<b>+/-</b>	<b>Ubicazione</b>	<b>Diritto reale</b>	<b>Consistenza vani</b>	<b>Rendita</b>	<b>Percentuale di possesso</b>



--	--	--	--	--	--

Sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero.

In fede

  
\_\_\_\_\_

Note:

- all'attestazione anche annuale va allegata copia dell'ultima dichiarazione dei redditi delle persone fisiche, completa di tutti i quadri compilati;
- l'attestazione annuale deve contenere la compilazione del primo riquadro con la specifica delle variazioni.



