



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)

VERBALE DI PROCEDURA TELEMATICA

Procedura negoziata, senza bando, in deroga all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 120/2020 e s.m.i. e dell'art. 63, del D.Lgs. 50/2016

SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA INFORMATICA PER IL COMUNE DI VALENZA

CIG 89029090ED

Seduta riservata

L'anno duemilaventuno, addì due, del mese di novembre (02.11.2021), in Valenza, presso la Sede Municipale, alle ore 09:50, si è riunita, in stanza che permette un adeguato distanziamento sociale, la Commissione giudicatrice nominata con Determinazione Dirigenziale n. 591 del 26.10.2021, nelle presenze dei Sigg.ri:

- Ing. Marco Cavallera, Dirigente del I Settore del Comune di Valenza - Presidente,
- Sig.ra Roberta Montafia – Istruttore Direttivo Amministrativo CED – Commissario,
- Sig. Eric Bargerò – Istruttore Amministrativo CED – Commissario,
- Dott.ssa Antonella Marletta, Istruttore Direttivo Ufficio Gare e Appalti/CUC/Contratti del Comune di Valenza, in qualità di segretario verbalizzante della Commissione.

Si precisa che i Commissari ed il Segretario hanno dichiarato l'assenza a loro carico delle cause di incompatibilità e di astensione dalle procedure di gara, con riferimento ai commi 4, 5 e 6 dell'art. 77, del DLgs 50/2016, e di cui all'articolo 42 del DLgs 50/2016 e smi, e di quelle ulteriori previste dal vigente PTPCT del Comune di Valenza, all'atto dell'accettazione dell'incarico. Le relative attestazioni sono conservate agli atti del presente verbale.

Tutti i presenti sono dotati di idonei DPI (mascherine).

Richiamato il verbale della precedente seduta pubblica nella quale si provvedeva alla verifica dell'offerta tecnica al solo fine di poter constatare la correttezza amministrativa della medesima, la Commissione, prima di iniziare la valutazione tecnica dell'offerta (offerta tecnica), ravvisa che l'assegnazione del punteggio massimo di punti 80/100 deve avvenire con le modalità di cui al paragrafo 15.1. *Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica* della lettera di invito/disciplinare di gara prot. n. 18393/2021, il cui testo si richiama integralmente.

La Commissione, in particolare, ravvisa che il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati al paragrafo 15.1 della lettera di invito/disciplinare di gara di cui sopra, sotto riportati:

a) Descrizione operativa del servizio offerto

Documentazione obbligatoria	Criterio A) Punteggio massimo 20 punti (D)
Modalità di presentazione	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente dovrà allegare un relazione riepilogativa composta da n. 4 facciate formato A4, relativa alla modalità con cui intende eseguire il servizio, le relative modalità innovative che ritiene di attuare, l'eventuale assistenza software mediante video-guide di utilizzo, manuali utilizzo specifici in formato digitale o altro, ed il personale messo a disposizione. Il concorrente dovrà pertanto allegare brevi curriculum delle professionalità del gruppo di lavoro. I curricula allegati non verranno considerati compresi nel numero di facciate.

Punti max 20 (D)

b) Tempi di intervento per le manutenzioni e assistenze.

Documentazione obbligatoria	Criterio B) Punteggio massimo 20 punti (Q)
Modalità di presentazione	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente dovrà allegare un prospetto riepilogativo composto da n. 1 facciata formato A4, con indicati i tempi di intervento offerti.

Punti max 20 (Q) così ripartiti:

per la manutenzione di Server, Storage, apparati LAN attivi e passivi **(max 16 punti)** così ripartiti:

- Immediata 16 punti
- entro 1,00 ora 8 punti
- entro 2,00 ore (tempo massimo richiesto in capitolato) 0 punti

per la manutenzione dei PC e di tutte le altre attrezzature **(max 4 punti)** così ripartiti:

- entro 4 ore lavorative dalla chiamata 4 punti
- entro la giornata della chiamata 0 punti

Il concorrente dovrà allegare un prospetto riepilogativo composto da n. 1 facciata formato A4, con indicato il materiale hardware che il concorrente potrà fornire in comodato d'uso gratuito.

Punti max 10 (Q) così ripartiti:

punti 3 per ogni server,

punti 2 per ogni unità NAS,

punti 1 per ogni pc completo,

punti 0,50 per ogni router – massimo una unità,

punti 0,50 per ogni switch – massimo due unità.

f) Organizzazione di corsi di aggiornamento e/o seminari della durata di un giorno, rivolti ai dipendenti comunali, atti a migliorare il grado di conoscenza ed utilizzo dei software gestionali e di produttività in dotazione all'Ente. I corsi/seminari potranno essere svolti anche in video conferenza.

Documentazione obbligatoria	Criterio F) Punteggio massimo 5 punti (Q)
Modalità di presentazione	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Il concorrente dovrà allegare un prospetto riepilogativo composto da n. 2 facciate formato A4, con indicati i corsi di aggiornamento offerti per i dipendenti dell'ente, come in oggetto esplicitati.

Punti max 5 (Q) (punti 1 per ogni corso organizzato durante l'anno, fino ad un massimo di punti 5).

g) Altri progetti aggiuntivi e/o attività migliorative non indicati ai precedenti punti, valutate di particolare interesse.

Documentazione facoltativa	Criterio G) Punteggio massimo 5 punti (D)
Modalità di presentazione	Documento in formato pdf sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente

Nel caso in cui il concorrente ritenga proporre progetti aggiuntivi e/o migliorativi del servizio, non precedentemente indicati, dovrà allegare una relazione riepilogativa composto da n. 2 facciate formato A4.

Punti max 5 (D)



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)

Sono identificati con la lettera D i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e con la lettera Q i “Punteggi quantitativi”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

In relazione ai criteri quantitativi (Q), si precisa che la modalità di attribuzione del punteggio è indicata in corrispondenza di ciascun elemento di valutazione quantitativo.

In relazione ai criteri discrezionali (D), si precisa che il punteggio per ogni singolo parametro sarà attribuito valutando le caratteristiche del progetto presentato, in modo comparato mediante il “confronto a coppie”, successiva trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno, e successiva attribuzione dei relativi punteggi.

Avendo ricevuto un’unica offerta valida e non risultando, pertanto, possibile applicare il metodo del “confronto a coppie”, la Commissione stabilisce unanimemente di valutare il progetto proposto dall’unico concorrente in gara, in forma singola per ciascun componente, mediante individuale attribuzione di un coefficiente in relazione alla maggiore coerenza con il progetto e il capitolato.

I coefficienti sono così stabiliti dalla Commissione:

Ottimo:	1
Buono:	da 0,9 a 0,99
Adeguito:	da 0,8 a 0,89
Idoneo:	da 0,7 a 0,79
Sufficiente:	da 0,6 a 0,69
Non sufficiente:	da 0,2 a 0,59
Inadeguato:	da 0,1 a 0,19
Nulle o assolutamente inconsistenti:	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni elemento di valutazione in punteggio, moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio massimo attribuibile a ciascuno di loro.

La Commissione procede, quindi, alla lettura ed esame del progetto.

Concluse la lettura e l'esame delle singole parti di progetto, inizia l'attribuzione dei punteggi discrezionali secondo la tabella sotto riportata:

Concorrente NEWTECH INFORMATICA S.R.L.

Criteri di valutazione discrezionali	Punteggio Massimo	Presidente Cavallera	Commissario Bargerò	Commissario Montafia	somma	media	punteggio
a) Descrizione operativa del servizio offerto	20,00000	0,50	0,60	0,40	1,50	0,50	10,0000
g) Altri progetti aggiuntivi e/o attività migliorative non indicati ai precedenti punti, valutate di particolare interesse	5	0,20	0,20	0,20	0,60	0,20	1,0000
TOTALE PUNTEGGIO DISCREZIONALE							11,0000

Criteri di valutazione quantitativi	Punteggio Massimo	Offerta	punteggio
b) Tempi di intervento per le manutenzioni e assistenze (Q)	20,00000	entro 1 ora per Server entro 4 ore per PC	12,0000
c) Reperibilità, in termini di ore extra-lavorative, per interventi tecnici volti alla risoluzione di problemi e fornitura assistenza durante, ad esempio, periodi di consultazione elettorale, consigli comunali ecc... o altre esigenze dell'Amministrazione, sia da remoto che in presenza (Q)	10,00000	35 ore annuali	10,0000
d) Presenza di tecnico esperto in loco (Q)	10,00000	un giorno a settimana	0,0000
e) Fornitura in comodato d'uso gratuito di materiale hardware per sostituzione temporanea in caso di guasti (schede di rete, monitor, ecc...) (Q)	10,00000	1 server, 1 NAS, 2 PC completi, 1 router, 1 switch	8,5000
f) Organizzazione di corsi di aggiornamento e/o seminari della durata di un giorno, rivolti ai dipendenti comunali, atti a migliorare il grado di conoscenza ed utilizzo dei software gestionali e di produttività in dotazione all'Ente. I corsi/seminari potranno essere svolti anche in video conferenza (Q)	5	5 corsi durante l'anno	5,0000
TOTALE PUNTEGGIO QUANTITATIVO			35,5000

La Commissione provvede quindi a sommare i punteggi discrezionali con i punteggi quantitativi come segue:



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)

Concorrente	Punteggio discrezionale	Punteggio quantitativo	Totale offerta tecnica
NEWTECH INFORMATICA S.R.L.	11,0000	35,5000	46,5000

La Commissione procede, quindi, a caricare il punteggio complessivo sulla piattaforma “acquistinretepa” di MePA al fine di renderlo visibile al concorrente.

Concluse le operazioni di cui sopra, il Presidente dichiara chiusa la seduta riservata per riaggiornarsi in seduta pubblica, a seguire, come indicato nell’avviso trasmesso al concorrente prot. n. 21115, del 29.10.2021, soprарichiamato, per la comunicazione dei punteggi e l’apertura dell’offerta economica.

La seduta viene chiusa alle ore 10:15.

Marco Cavallera - Presidente

Roberto Montafia - Commissario

Eric Bargerо – Commissario

Antonella Marletta – Segretario verbalizzante

firme autografe omesse ai sensi dell’art. 3 del D. Lgs. n. 39/93