



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “Terre del gioiello”

COMUNE CAPOFILA di VALENZA

(Provincia di Alessandria)

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 187 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAN SALVATORE MONFERRATO PER IL PERIODO DI ANNI CINQUE - CIG B49B748493

VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'anno duemila venticinque, addì undici, del mese di febbraio (11.02.2025), in Valenza, presso la Sede Municipale, Ufficio Gare e appalti – CUC – Contratti, alle ore 14:42, si è riunita la Commissione di gara relativa all'oggetto, nominata con Determinazione n. 65 del 10.02.2025, nelle persone dei Signori:

- Presidente – Ing. Marco Cavallera – RUP ai sensi dell'art. 62, comma 13, del D.lgs. 36/2023 – Responsabile della Centrale unica di committenza Terre del gioiello e Dirigente Settore “Lavori Pubblici, Servizi socioassistenziali, CED, Gare e Appalti – CUC, Farmacia comunale, Direzione Casa di riposo del Comune capofila di Valenza;
- Componente – Dott. Gerardo Robaldo – Dirigente Settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici, Servizio autonomo di Polizia Locale del Comune capofila di Valenza - Esperto;
- Componente – Dott.ssa Simona Bellini –Capo Ufficio Ragioneria - Specialista in attività amministrative e contabili del Comune capofila di Valenza – Esperto;
- segretario verbalizzante Luisella Gandolfi – Capo Ufficio Gare ed Appalti – CUC – Contratti - Specialista in attività amministrative e contabili del Comune di Valenza.

I componenti della Commissione giudicatrice ed il segretario verbalizzante hanno dichiarato l'assenza a loro carico delle cause di incompatibilità e di astensione dalle procedure di gara, con riferimento all'art. 16 e art. 93 comma 5, del D.lgs. 36/2023, e di quelle ulteriori previste dal vigente PTPCT del Comune di Valenza, all'atto dell'accettazione dell'incarico. Le relative attestazioni sono conservate agli atti del presente verbale.

Dato atto che la procedura si svolge interamente sulla piattaforma web <https://cucvalenza.acquistitelematici.it>, alla presenza di tutti i componenti della Commissione giudicatrice (non vengono pertanto inviati i token ai componenti della Commissione per l'accesso diretto alla presente procedura di gara sulla piattaforma di cui sopra).

Visto il verbale della seduta di verifica della documentazione amministrativa e di ammissione alla partecipazione del giorno 30.01.2025.

Dato altresì atto che con nota in data 10.02.2025, è stato avvisato il concorrente, a mezzo dell'apposita utilità fornita dalla piattaforma, che a partire dalle ore 14:30 della giornata odierna dell'11.02.2025, la commissione giudicatrice si sarebbe riunita per provvedere all'apertura dell'offerta tecnica ed alla sua valutazione, e, nel caso in cui non fossero emerse cause ostative, avrebbe, altresì, provveduto all'apertura dell'offerta economica ed alla sua valutazione e quindi alla formazione della relativa graduatoria;

Visti gli atti di gara e dati per letti,

Il Presidente apre la seduta pubblica e procede, alla presenza degli altri componenti la Commissione giudicatrice, allo sblocco telematico della busta contenente l'offerta tecnica, al fine di poter constatare la correttezza amministrativa della medesima. Provvede ad inviare al concorrente, tramite l'apposita funzionalità della piattaforma, notifica di avvio della seduta pubblica.

Da atto che la busta telematica del concorrente BANCO BPM SPA, contiene:

relazione tecnica dei servizi offerti costituita da n. 10 pagine, secondo i criteri illustrati nella lettera di invito e disciplinare – paragrafo 14.4 “CONTENUTO DELLA BUSTA “B” VIRTUALE – OFFERTA TECNICA”.

Il Presidente rammenta che, con riferimento al paragrafo 14.4 sopra richiamato *“La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa suddivisa in capitoli corrispondenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al paragrafo 7 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica del Capitolato d'onori, redatta in lingua italiana, con carattere Calibri dimensione 11pt., interlinea singola, complessivamente composta da un numero massimo di 10 cartelle formato A4 (esclusi copertina, indice ed eventuali dépliant/fotografie allegati), numerate in sequenza progressiva, (una cartella corrisponde ad un foglio A4 compilato su una sola facciata).”*;

la Commissione, verificati i contenuti della Busta “B” virtuale, confermano che la documentazione presentata dal concorrente è conforme alle indicazioni della *lex specialis* di gara, e, pertanto, l'offerta tecnica presentata dal concorrente risulta ammissibile.

Prima di iniziare la valutazione tecnica dell'offerta (offerta tecnica), la Commissione di gara ravvisa che l'assegnazione del punteggio massimo di punti 40/100 deve avvenire con le modalità individuate nella “Relazione Illustrativa - Criteri Di Valutazione - Calcolo Degli Importi” di progetto, a cui si fa espresso

rimando. Il Presidente provvede a disattivare la seduta pubblica in piattaforma, al fine di procedere alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata.

La Commissione, in seduta riservata che ha inizio alle ore 14:53, procede alla lettura e all'esame del progetto presentato dal concorrente.

Il Presidente rammenta che, come indicato nell'elaborato soprarichiamato, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni singolo criterio/sub-criterio di valutazione da parte di tutti i commissari, in coefficienti definitivi, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio attribuibile al sub criterio.

Nella tabella sottostante si riportano i coefficienti attribuiti dai singoli commissari ed il calcolo del punteggio attribuito a ciascun elemento di valutazione, nonché il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica del concorrente:

OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 40							
Criteri		Presidente Cavallera	Componente Robaldo	Componente Bellini	SOMMA	MEDIA	PUNTEGGIO
Criterio n. 1 Progetto informatico (max punti 15)		0,80	0,80	0,80	2,40	0,80	12,00
Criterio n. 2 Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria (max punti 6)		0,80	0,90	0,60	2,30	0,77	4,60
Criterio n. 3 Modalità organizzative del servizio (max punti 10)	Sub Criterio 3.A Fruibilità ed accessibilità del servizio (es. n. sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello) (max punti 5)	0,90	0,90	0,90	2,70	0,90	4,50
	Sub Criterio 3.B Assistenza tecnico informatica e giuridico contabile all’Ente (max punti 5)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Criterio n. 4 Migliorie (max punti 9)	Sub Criterio 4.A Eventuali migliorie ritenute di pubblico interesse, senza oneri per l’Ente (max punti 3)	0,70	0,80	0,80	2,30	0,77	2,30
	Sub Criterio 4.B						0,00

	Disponibilità a concedere al Comune contributo annuale finalizzato a scopi di natura sociale, culturale, assistenziale, sportivo o comunque a sostegno delle attività istituzionali (max punti 3)		
	Sub Criterio 4.C Installazione e/o mantenimento sportello bancomat in locale messo a disposizione gratuitamente dal Comune senza oneri per l'Ente (max punti 3)		0,00
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			23,40

A questo punto, non ravvisando cause ostative alla prosecuzione dell'iter, il Presidente, in seduta pubblica, a partire dalle ore 15:35, provvede allo sblocco telematico della busta "C" virtuale contenente l'offerta economica. Provvede pertanto a riattivare la seduta pubblica in piattaforma.

Rammenta che con riferimento al chiarimento di cui alla faq 2 – quesito n. 2, le commissioni POS sono da quotare in percentuale, e quindi che trattasi di refuso l'indicazione della lettera di invito e disciplinare di gara – paragrafo 14.5 "CONTENUTO DELLA BUSTA "C" VIRTUALE – OFFERTA ECONOMICA", ove ai punti 10., 11. e 12. si richiede di indicare una commissione in €; rammenta, pertanto, che anche nel caso in cui il concorrente avesse utilizzato, per la formulazione della propria offerta economica, il fac simile proposto dalla Stazione appaltante, con riferimento ai punti suindicati 10., 11. e 12., l'indicazione "commissione in €" deve intendersi "commissione in %".

Rammenta altresì che:

1) l'offerta economica deve contenere:

1. il compenso annuo in € per il servizio di tesoreria comunale, fisso ed invariabile per il periodo di anni 5 (art. 18 schema convenzione), non superiore all'importo posto a base di gara. In caso di discordanza prevale l'importo espresso in lettere.
2. il tasso debitore (spread percentuale su Euribor a 3 mesi 360 in aumento) (art. 15 schema convenzione);
3. l'eventuale commissione in € di accordato trimestrale (art. 15 schema convenzione);

4. il tasso di interesse creditore (spread percentuale su Euribor a 3 mesi 360 in diminuzione) (art. 15 schema convenzione);
5. il corrispettivo in € per ogni resa di dichiarazioni di terzo, legate alle procedure esecutive (pignoramenti) (art. 18 schema convenzione);
6. il corrispettivo in € per ogni pratica di accertamento dell'onere del terzo, in caso di resa di dichiarazioni di terzo, legate alle procedure esecutive (pignoramenti) (art. 18 schema convenzione);
7. la commissione in € su bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere (art. 18 schema convenzione);
8. la commissione in € su bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere (art. 18 schema convenzione);
9. la commissione in € su accrediti tramite bonifici SEPA (art. 18 schema convenzione);
10. la commissione in % applicata a ciascun pagamento con carte di credito (circuiti principali su importo transato);
11. la commissione in % applicata a ciascun pagamento con carte di credito (altri circuiti su importo transato);
12. la commissione in € applicata a ciascun pagamento con carte pago bancomat su importo transato;
13. il canone fisso in € di utilizzo per postazioni oltre la prima compresa nel compenso annuo;
14. il costo in € di installazione/disinstallazione postazioni POS oltre la prima compresa nel compenso annuo;
15. i giorni di valuta per i versamenti;

2) l'offerta economica deve altresì contenere l'indicazione della stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro per l'intero periodo della concessione e la stima dei costi della manodopera per l'intero periodo della concessione;

3) l'offerta economica deve essere corredata da piano economico finanziario per la gestione del servizio per il periodo di anni cinque, il quale dovrà essere coerente con l'offerta complessivamente presentata e dovrà tener conto degli eventuali investimenti, legati anche all'offerta tecnica, e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione;

4) l'assegnazione del punteggio massimo di punti 60/100 deve avvenire con le modalità di cui al paragrafo "7. Criteri di valutazione delle offerte" della "Relazione Illustrativa - Criteri Di Valutazione - Calcolo Degli Importi" a cui si fa espresso rimando.

Il Presidente provvede quindi alla lettura dell'offerta economica proposta dal concorrente, dalla quale si evince quanto segue:

- il concorrente ha presentato la seguente offerta economica:

N.	DESCRIZIONE	OFFERTA DEL CONCORRENTE
----	-------------	-------------------------

1	Compenso <u>annuo</u> in € per il servizio di tesoreria comunale, fisso ed invariabile per il periodo di anni 5 (art. 18 schema convenzione e punto 1 della Relazione tecnica di progetto), non superiore all'importo posto a base di gara di € 40.000,00 (max punti 13,5)	€ 7.900,00
2	tasso debitore (spread percentuale su Euribor a 3 mesi 360 in aumento) (art. 15 schema convenzione e punto 2 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 7,5)	0,98%
3	eventuale commissione in € di accordato trimestrale (art. 15 schema convenzione e punto 3 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 4,5)	€ 0,00
4	tasso di interesse creditore (spread percentuale su Euribor a 3 mesi 360 in diminuzione) (art. 15 schema convenzione e punto 4 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 4,5)	0,50%
5	corrispettivo in € per ogni resa di dichiarazione di terzo, legate alle procedure esecutive (pignoramenti) (art. 18 schema convenzione e punto 5, prima alinea della Relazione tecnica di progetto) (max punti 2,25)	€ 0,00
6	corrispettivo in € per ogni pratica di accertamento dell'onere del terzo, in caso di resa di dichiarazioni di terzo, legate alle procedure esecutive (pignoramenti) (art. 18 schema convenzione e punto 5, prima alinea della Relazione tecnica di progetto) (max punti 2,25)	€ 0,00
7	commissione in € su bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere (art. 18 schema convenzione e punto 6 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 6)	€ 0,00
8	commissione in € su bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere (art. 18 schema convenzione e punto 7 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 3)	€ 0,00
9	commissione in € su accrediti tramite bonifici SEPA (art. 18 schema convenzione e punto 8 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 3)	€ 0,00
10	commissione in % applicata a ciascun pagamento con carte di credito (circuiti principali su importo transato) (art. 18 schema convenzione e punto 9, primo sub-criterio, prima alinea della Relazione tecnica di progetto) (max punti 1,50)	€ 0,00
11	commissione in % applicata a ciascun pagamento con carte di credito (altri circuiti su importo transato) (art. 18 schema convenzione e punto 9, primo sub-criterio, seconda alinea della Relazione tecnica di progetto) (max punti 1,50)	€ 0,00
12	commissione in % applicata a ciascun pagamento con carte pago bancomat su importo transato (art. 18 schema convenzione e punto 9, secondo sub-criterio, della Relazione tecnica di progetto) (max punti 1,50)	€ 0,00
13	canone fisso in € di utilizzo per postazioni oltre la prima compresa nel compenso annuo (punto 10 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 3)	€ 20,00

14	costo in € di installazione/disinstallazione postazioni POS oltre la prima compresa nel compenso annuo (punto 11 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 3)	€ 0,00
15	giorni di valuta per i versamenti (punto 12 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 3)	n. 3

- il concorrente ha dichiarato che la stima dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro è di € 1.281,00 e che la stima dei costi della manodopera è la seguente € 4.364,80;

- il concorrente ha predisposto un piano economico finanziario per la gestione del servizio per il periodo di anni cinque.

La Commissione provvede all'attribuzione dei punteggi come segue:

N.	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
1	Compenso <u>annuo</u> in € per il servizio di tesoreria comunale, fisso ed invariabile per il periodo di anni 5 (art. 18 schema convenzione e punto 1 della Relazione tecnica di progetto), non superiore all'importo posto a base di gara di € 40.000,00 (max punti 13,5)	13,50
2	tasso debitore (spread percentuale su Euribor a 3 mesi 360 in aumento) (art. 15 schema convenzione e punto 2 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 7,5)	7,50
3	eventuale commissione in € di accordato trimestrale (art. 15 schema convenzione e punto 3 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 4,5)	4,50
4	tasso di interesse creditore (spread percentuale su Euribor a 3 mesi 360 in diminuzione) (art. 15 schema convenzione e punto 4 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 4,5)	4,50
5	corrispettivo in € per ogni resa di dichiarazione di terzo, legate alle procedure esecutive (pignoramenti) (art. 18 schema convenzione e punto 5, prima alinea della Relazione tecnica di progetto) (max punti 2,25)	2,25
6	corrispettivo in € per ogni pratica di accertamento dell'onere del terzo, in caso di resa di dichiarazioni di terzo, legate alle procedure esecutive (pignoramenti) (art. 18 schema convenzione e punto 5, prima alinea della Relazione tecnica di progetto) (max punti 2,25)	2,25
7	commissione in € su bonifici SEPA disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere (art. 18 schema convenzione e punto 6 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 6)	6,00
8	commissione in € su bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso il Tesoriere (art. 18 schema convenzione e punto 7 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 3)	3,00
9	commissione in € su accrediti tramite bonifici SEPA (art. 18 schema convenzione e punto 8 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 3)	3,00

10	commissione in % applicata a ciascun pagamento con carte di credito (circuiti principali su importo transato) (art. 18 schema convenzione e punto 9, primo sub-criterio, prima alinea della Relazione tecnica di progetto) (max punti 1,50)	1,50
11	commissione in % applicata a ciascun pagamento con carte di credito (altri circuiti su importo transato) (art. 18 schema convenzione e punto 9, primo sub-criterio, seconda alinea della Relazione tecnica di progetto) (max punti 1,50)	1,50
12	commissione in % applicata a ciascun pagamento con carte pago bancomat su importo transato (art. 18 schema convenzione e punto 9, secondo sub-criterio, della Relazione tecnica di progetto) (max punti 1,50)	1,50
13	canone fisso in € di utilizzo per postazioni oltre la prima compresa nel compenso annuo (punto 10 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 3)	3,00
14	costo in € di installazione/disinstallazione postazioni POS oltre la prima compresa nel compenso annuo (punto 11 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 3)	3,00
15	giorni di valuta per i versamenti (punto 12 della Relazione tecnica di progetto) (max punti 3)	3,00
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA		60,00

Provvede ora alla graduatoria finale come segue:

posizione in graduatoria n.	Denominazione	Punteggio Offerta Tecnica	Punteggio Offerta Economica	TOTALE
1	BANCO BPM SPA	23,40	60,00	83,40

La Commissione da atto che il piano economico finanziario, unitamente all'offerta del concorrente e al presente verbale verranno trasmessi al RUP della Stazione appaltante "Comune di San Salvatore Monferrato" per le sue valutazioni e per la proposta di aggiudicazione.

Il Presidente, concluse le operazioni di gara, stabilisce di chiudere la seduta e trasmettere gli atti a chi di competenza per gli adempimenti successivi.

Il Presidente dichiara, pertanto, chiusa la seduta pubblica alle ore 15:53.

Marco Cavallera - Il Presidente

Gerardo Robaldo – Componente- Esperto

Simona Bellini – Componente – Esperto

Luisella Gandolfi – segretario verbalizzante

Firme autografe omesse ai sensi dell'art.3 del D.lgs. 39/93