



COMUNE DI
VALENZA

Deliberazione n. 43

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Adunanza ordinaria di I convocazione - seduta pubblica

**OGGETTO : VARIAZIONE DI ASSESTAMENTO GENERALE EX ART.175
COMMA 8 D.LGS.N.267/2000 E S.M.I. AL BILANCIO DI PREVISIONE
FINANZIARIO 2021/2023 - SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO EX
ART.193 COMMA 2 D.LGS N. 267/2000 E S.M.I. - STATO ATTUAZIONE
PROGRAMMI. VARIAZIONE ALLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP
2021/2023.**

Il giorno 29 LUGLIO 2021, alle ore 19:25,

si è riunito il Consiglio Comunale di Valenza in adunanza ordinaria di 1ª convocazione, in videoconferenza tramite l'applicativo Consigli Cloud, ai sensi dell'art. 73 del D.L. 18/2020, convertito nella Legge 27/2020 e in presenza presso la Sala delle Adunanze sita nella Casa Comunale

Nelle persone dei Signori:

Sindaco

ODDONE MAURIZIO

Pres.	Ass.
X	

CONSIGLIERI

**BALLERINI LUCA
BARBI LAURA
BISSACCO MARCO
BOCCARDI DANIELE
CAPUZZO GUIDO
COMETTI TANIA
COSTA ARIANNA
DALLOCO ANNNALISA**

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Consiglieri

**DEANGELIS ALESSANDRO
DI CARMELO SALVATORE
GATTI GIUSEPPE
GRIVA MARIA MADDALENA
LANZA ALBERTO
MIAKIEVA VICTORIA
SPINELLI ANGELO
VARONA DAVIDE**

Pres.	Ass.
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Consiglieri assegnati al Comune n. 16

Partecipa il Segretario Generale, dott.ssa Paola Marcella CRESCENZI, garantendo le funzioni di cui all'art. 97 del TUEL, la quale provvede alla redazione del presente Verbale.

Assume la Presidenza il Consigliere Angelo Spinelli il quale, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, in fase istruttoria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del dlgs. n. 267/2000, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica:

Parere favorevole

La Dirigente del II Settore: Dott.ssa Lorenza Monocchio F.TO MONOCCHIO

Parere favorevole

Il Dirigente del III - IV Settore: Ing. Maurizio Fasciolo F.TO FASCIOLO

In ordine alla regolarità contabile:

Parere favorevole

La Dirigente del II Settore: Dott.ssa Lorenza Monocchio F.TO MONOCCHIO

Illustra l'oggetto l'Assessore al Bilancio Luca Merlino

Sull'argomento intervengono i Consiglieri Ballerini e Varona ai quali replica l'Assessore Merlino.

Seguono dichiarazioni di voto dei Consiglieri Varona (contrario) Boccardi (favorevole) Ballerini (contrario) Miakieva (favorevole),

Cio' premesso

IL CONSIGLIO COMUNALE

Viste le seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 1 del 23.03.2021 , esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 – Approvazione;
- n. 7 del 31.03.2021 , esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 – Approvazione";
- n. 8 del 31.03.2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l' Ente ha approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023;
- n. 13 del 30-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame ed approvazione variazione al Bilancio di Previsione 2021-2023 – Modifica Nota di Aggiornamento al Dup 2021-2023";
- n. 24 del 31-05-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Approvazione modifica della Nota di Aggiornamento al Dup 2021-2023 e conseguente variazione di Bilancio di Previsione Finanziario";

Viste altresì le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 10 del 23-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Variazione d' urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 (art. 175, comma 4 e art. 187 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000)";
- n. 26 del 29-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Riaccertamento ordinario dei residui ai fini della formazione del Rendiconto 2020";
- n. 36 del 08-04-2021 esecutiva ai sensi di legge all'oggetto "Variazione di cassa (art.175, comma 5-bis, lett. d) D.Lgs. n. 267/2000);
- n. 44 del 20-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Primo prelevamento dal Fondo di Riserva Bilancio Finanziario di Previsione 2021-2023 – Annualità 2021";
- n. 42 del 20-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 – Assegnazione obiettivi gestionali anno 2021;
- n. 63 del 08-06-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Prima Variazione PEG 2021-2023. Approvazione";
- n. 69 del 22-06-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 – 2' Variazione di cassa (Art.175 comma 5-Bis, Lett.D) d.Lgs. n. 267/2000);

Evidenziato che la Nota di aggiornamento al DUP 2021-2023, come previsto dall'art. 170 del D. Lgs. 267/2000, è composto da una parte strategica e una parte operativa che comprende le programmazioni settoriali dell'Ente tra cui il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi annualità 2021/2022;

Tenuto conto che la Giunta comunale nella propria seduta del 15/06/2021 ha preso atto che, per la complessità e l'importanza delle questioni giuridiche sottese alle necessità di una razionalizzazione e riorganizzazione delle società partecipate del Comune di Valenza, è indispensabile avvalersi di un supporto specialistico alle attività del R.U.P.;

Rilevato altresì

- che l'art. 7 del citato decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 prevede al comma 9 che i servizi non previsti nel piano biennale, possano essere realizzati avviando le procedure di aggiornamento della programmazione;
- che, successivamente all'approvazione del programma biennale, avvenuta con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31-03-21, è pervenuta richiesta di inserimento nel programma biennale 2021/2022 in prima annualità di un nuovo servizio relativo al "Attività di supporto al RUP nella procedura per il riordino delle partecipazioni societarie del Comune di Valenza";

Considerata pertanto la necessità di inserire tra i servizi già in essere, l'affidamento a studio legale specializzato per l'attività di assistenza e supporto alle attività amministrative del RUP nelle procedure di riorganizzazione delle partecipate del Comune di Valenza, in considerazione dell'elevata specializzazione e peculiarità della materia, come definito con Determina Dirigenziale n. 380 del 07-07-2021;

Ritenuto:

- di approvare il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 aggiornato con l'inserimento del servizio indicato al punto precedente, che comporta una spesa di € 59.633,60;
- di modificare la nota di aggiornamento al D.U.P 2021/2023 nella sezione Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 **Sub A)** alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Atteso che si rende necessario modificare il piano assunzionale 2021/2023 per l'anno 2021, come risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30 giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Proposta al Consiglio Comunale di modifica del Piano assunzionale 2021/2023 – anno 2021" **Sub B)**, che comporta la conseguente modifica della Nota di Aggiornamento al Dup 2021/2023 nella sezione "Disponibilità e gestione delle risorse umane";

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 175 comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. *"Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio"*;

- ai sensi dell'art. 193 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. *“Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'art. 162, comma 6.*

Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;

b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;

c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui”;

- Il Settore Finanziario ha raccolto i dati utili al fine di procedere all'Assestamento Generale del Bilancio di previsione 2021-2023 con contestuale verifica del permanere degli Equilibri Generali del Bilancio;
- dall'operazione di assestamento, ex art. 175 comma 8, è emersa la necessità di apportare le variazioni al bilancio di previsione finanziario 2021/2023, come riassunte nel prospetto allegato **sub C)** alla presente deliberazione;
- le suddette variazioni riguardano la parte corrente e la parte capitale del Bilancio 2021/2023 e risultano di competenza del Consiglio Comunale ai sensi di quanto prescritto dall'art. 175 c. 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- le suddette variazioni si considerano in equilibrio, in presenza di un risultato di competenza non negativo, nel rispetto delle disposizioni di cui ai commi 820 e 821 dell'art.1 Legge 145/2018;
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 193 del D.Lgs. n. 267/2000, come da relazione del Dirigente Il Settore, allegato **sub D)**, permangono gli equilibri di bilancio 2021-2023;

Dato atto altresì, che si è provveduto ad una verifica delle previsioni di cassa che risultano tali da configurare un conseguimento di un fondo finale di cassa non negativo (art. 162 comma 6 D.Lgs. n. 267/2000);

Preso atto che, in sede di seduta in data 16 luglio 2021 la Commissione consiliare competente ha esaminato il prospetto di Variazione di Assestamento e di salvaguardia degli equilibri di bilancio;

Visto il parere favorevole reso dal Collegio dei Revisori acquisito al prot. n.14550 del 20-07-2021 ai sensi dell'art. 239, comma 1 lett. b) punto 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.,allegato **sub E)**;

Considerato che, in questa sede si procede, altresì a prendere atto:

- del monitoraggio dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali 2021, allegato **sub F**), approvati contestualmente al PEG 2021-2023 con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 20-04-2021;
- e del conseguente monitoraggio intermedio controllo strategico anno 2021, allegato **sub G**), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 06-07-2021;

Atteso che, alla data odierna, non sussistono debiti fuori bilancio o passività potenziali ai sensi dell'art. 194 del D.lgs. n. 267/2000;

Visti i pareri favorevoli di regolarità contabile e tecnica resi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, dei Dirigenti del II Settore e del III – IV Settore, per tutti gli effetti di competenza;

VISTI :

il D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.

il D.Lgs.n. 118/2011 e s.m.i.

la Legge n. 178/2020 (Legge di bilancio per il 2021);

il vigente Regolamento Comunale di Contabilità ed in particolare l'art.16;

Con voti favorevoli n.11 (Sindaco Oddone – Presidente Spinelli – Consiglieri Barbri – Bissacco – Boccardi – Capuzzo – Cometti – Costa – Dalloco – Gatti e Miakieva) e voti contrari n.6 (Consiglieri Ballerini – Deangelis – Di Carmelo – Griva – Lanza e Varona) resi in modalita' elettronica (ad eccezione del Consigliere Barbi che esprime voto orale) proclamati dal Presidente,

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare la modifica al programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 relativamente all'affidamento a studio legale specializzato l'attività di assistenza e supporto alle attività amministrative del RUP nelle procedure di riorganizzazione delle partecipate del Comune di Valenza, come risulta da prospetto Sub A), allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

- 3) di approvare la modifica del piano assunzionale 2021/2023 per l'anno 2021, come risulta dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30 giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Proposta al Consiglio Comunale di modifica del Piano assunzionale 2021/2023 – anno 2021" Sub B), allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale
- 4) di apportare al Bilancio di previsione 2021/2023 le variazioni di cui al prospetto Sub C), allegato alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 5) di dare atto che, alla luce delle suddette variazioni, gli stanziamenti del Bilancio di previsione 2021/2023 sono tali da garantire il permanere degli equilibri generali di bilancio ai sensi di quanto prescritto dagli art. 162, 175 c.8 e 193 c. 1-2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ;
- 6) di dare atto inoltre che, alla luce delle variazioni adottate con il presente provvedimento, gli stanziamenti allocati al Bilancio di previsione 2021-2023 si considerano in equilibrio, di cui all'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- 7) di prendere atto della Relazione tecnica sull'andamento della gestione finanziaria ai fini della verifica del permanere degli equilibri di bilancio 2021-2023, allegato Sub D);
- 8) di prendere atto del parere del Collegio dei Revisori in merito alla variazione di assestamento generale e alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, allegato Sub E);
- 9) di prendere atto dello stato di attuazione degli obiettivi gestionali 2021 allegato Sub F), e del report monitoraggio intermedio controllo strategico anno 2021 allegato Sub G), entrambi riferiti al 1° semestre 2021;
- 10) di dare atto che la presente variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 comporta il corrispondente aggiornamento della nota di aggiornamento al D.U.P 2021/2023;

Dopodiché,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con voti favorevoli n.16 e voti contrari n.1 (Consigliere Varona) resi in modalita' elettronica e proclamati dal Presidente,

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n.267/2000. stante la necessità di rendere immediatamente operativo lo stesso e adeguare gli stanziamenti di Bilancio Finanziario 2021-2023.

Al termine della trattazione del presente argomento (ore 20:35) il Presidente propone una sospensione dei lavori sino alle ore 21:00 .

Con n.11 voti favorevoli, nr.5 voti contrari (Consiglieri Ballerini, Costa, Di Carmelo, Lanza e Varona) e n.1 astenuto (Consigliere Deangelis) il Consiglio Comunale approva.

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO Angelo SPINELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott.ssa Paola Marcella CRESCENZI

Pubblicata all' Albo Pretorio del Comune il 04.08.2021 per gg. 15

Valenza, 04.08.2021

IL SEGRETARIO GENERALE
F.TO Dott.ssa Paola Marcella CRESCENZI

La presente Deliberazione:

- ☐ è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione
(art. 134 - comma 3 - D. Lgs. 267/2000)

Valenza,

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Paola Marcella CRESCENZI

ALLEGATO F

**STATO DI ATTUAZIONE
DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI
2021
AL 1° SEMESTRE 2021**

SETTORE
SEGRETARIO GENERALE

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi - I semestre 2021

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Codice obiettivo **S.G. 01**

Denominazione obiettivo **Misura 1 PTPC 2021/2023 - Amministrazione Trasparente**

Indicatori:

1. Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del Settore Segretario Generale

Sono stati elaborati/aggiornati/caricati all'interno delle apposite sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale i dati di competenza del Settore Segretario Generale, quali risultanti dall'Allegato 4 «Sezione Trasparenza» al PTPCT 2021/2023, per un **totale di n. 171 file**; l'analisi delle operazioni effettuate è oggetto del report semestrale previsto entro 20 giorni dal termine del semestre, coincidente con l'indicatore 2. dell'obiettivo.

2. Report attività 1 entro 20 gg fine semestre

In coerenza con quanto previsto dalla Misura 1 del PTPCT 2021/2023 «Adempimenti obblighi di pubblicazione e attività di monitoraggio», il primo dei 2 Report semestrali previsti, sarà trasmesso al Dirigente/SG entro 20 giorni dal termine del I semestre.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	90,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del settore Segretario Generale	01.01.2021 / 31.12.2021	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale	50%
2	10,00%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07.2021 / 20.01.2022	numero	2	proporzionale	0%

Codice obiettivo **S.G. 02**

Denominazione obiettivo **Analisi del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale**

Indicatori:

1. Analisi del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e produzione di articolato documento finale includente eventuali proposte di modifiche/aggiornamenti/nuova stesura che si rendessero necessari

È stata effettuata un'analisi dei vigenti Regolamenti per il funzionamento del Consiglio Comunale e per le riprese audiovisive, con comparazione con le nuove normative sopravvenute. L'accento è stato posto in modo particolare sulle disposizioni inerenti i Consigli Comunali online e sull'analisi delle recenti linee guida ANCI in materia.

Le risultanze di cui all'indicatore dell'obiettivo sono state esposte in una relazione/documento, agli atti dell'ufficio.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Analisi del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e produzione di articolato documento finale includente eventuali proposte di modifiche/aggiornamenti/nuova stesura che si rendessero necessari	01.01.2021 / 30.06.2021	gg. di ritardo	0%	0=100% >=1=0%	100%

Codice obiettivo S.G. 03**Denominazione obiettivo Tracciamento fasi percorso accesso agli atti pratiche edilizie****Indicatori****1. Elaborazione e sperimentazione di scheda Excel contenenti i dati in entrata e in uscita necessari al tracciamento del percorso delle richieste di accesso agli atti edilizi**

L'attività è stata svolta nel corso del primo trimestre 2021 e si è conclusa in data 23/03/2021 (entro il termine previsto dall'obiettivo del 31/03/2021) ed il prodotto finale della fase è consistito nella produzione del modello di scheda formato Excel atto alla gestione dei dati in entrata e in uscita necessari al tracciamento del percorso delle richieste di accesso agli atti edilizi.

2. Compilazione e aggiornamento progressivo della scheda in contemporanea alle fasi del procedimento, con creazione e implementazione di archivio cartaceo e informatico

Questa fase si avvale del prodotto dell'attività descritta all'indicatore 1.: per ciascun procedimento di accesso agli atti pratiche edilizie viene creata e progressivamente implementata una scheda, in contemporanea con le fasi del procedimento, implementando nel contempo in tal modo sia l'archivio cartaceo che quello informatico. La fase è in corso di svolgimento ed il termine è previsto entro la scadenza dell'obiettivo.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	30,00%	Elaborazione e sperimentazione di scheda Excel contenenti i dati in entrata e in uscita necessari al tracciamento del percorso delle richieste di accesso agli atti edilizi	01.01.2021 / 31.03.2021	gg di ritardo	0%	0=100% >=1=0%	100%
2	70,00%	Compilazione e aggiornamento progressivo della scheda in contemporanea alle fasi del procedimento, con creazione e implementazione di archivio cartaceo e informatico	01.04.2021 / 30.11.2021	gg di ritardo	0%	0=100% >=1=0%	35%

Codice obiettivo S.G. 04**Denominazione obiettivo Miglioramento efficacia ed efficienza dell'utilizzo dell'applicativo Civilia Next****Indicatori****1. N. 8 incontri interattivi di approfondimento utilizzo piattaforma Civilia Next**

Dal momento che la nuova piattaforma di protocollazione informatica Civilia Next, attivata ad inizio 2021, nella sua fase di avvio e fino a quando sarà a regime richiede una costante assistenza agli uffici dell'Ente e frequenti adattamenti alle specifiche esigenze dei medesimi, attività che richiedono da parte del personale dell'ufficio protocollo un surplus di competenze e di aggiornamenti per poter essere in condizione di sopperire alle necessità degli uffici medesimi, si è reso necessario prevedere la partecipazione a n. 8 incontri interattivi. Del numero previsto, nel corso del primo semestre ne sono stati effettuati n. 3, mentre gli altri sono previsti entro la scadenza prevista dall'obiettivo.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	N. 8 incontri interattivi di approfondimento utilizzo piattaforma Civilia Next	01.01.2021 / 30.11.2021	n. incontri effettuati / n. incontri previsti	80%	proporzionale	43%

UFFICIO MESSI E CENTRALINO

Codice obiettivo S.G. 05

Denominazione obiettivo CREAZIONE ARCHIVIO CARTELLE IN DEPOSITO PER CONTO DI EQUITALIA

Indicatori

1. Riordino e archiviazione delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, relativamente all'annualità 2020

L'ufficio ha svolto e concluso il lavoro di riordino e archiviazione delle cartelle di Equitalia rimaste in deposito, relativamente all'anno 2020 (totale **n. 244 cartelle** riordinate su **n. 244 cartelle** rimaste in deposito).

Le cartelle sono state suddivise per mese e – per ciascun mese – per ordine alfabetico corrispondente all'elenco mensile fornito da Equitalia / Poste Italiane. Sono quindi state archiviate in contenitori contrassegnati.

La documentazione dell'attività - fotografie dei contenitori e il file Excel con le specifiche di pacchi, buste, cartelle consegnate e rimaste – è stata trasmessa tramite posta elettronica all'ufficio Segreteria Generale.

N. B. Le cartelle sono state tutte riordinate e archiviate, per cui la percentuale prevista di 80% di livello atteso di raggiungimento obiettivo è stata superata ed è stato raggiunto il 100%.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Riordino e archiviazione delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, relativamente all'annualità 2020	01.01.2021 / 30.11.2021	n. cartelle riordinate / n. cartelle da riordinare	80%	proporzionale	100%

Codice obiettivo S.G. 06

Denominazione obiettivo GESTIONE RUBRICA INTERNA IN FORMATO ELETTRONICO

Indicatori

1. Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti, rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2021

L'Ufficio Messi ha raccolto dagli altri uffici dell'Ente le informazioni necessarie per effettuare gli aggiornamenti e contestualmente ha aggiornato la rubrica elettronica in formato file Excel.

La versione anno 2021, aggiornata al I semestre 2021, è stata trasmessa tramite posta elettronica all'ufficio Segreteria Generale e archiviata in cartella di rete.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti, rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2021.	01.01.2021 / 30.11.2021	gg di ritardo	0	0=100% >=1=0%	50%

SETTORE 1

**SERVIZI SOCIALI - DIREZIONE
CASA DI RIPOSO – SERVIZI
EDUCATIVI E UFFICIO SPORT –
CULTURA E GIOVANI - CED –
GARE ED APPALTI – CUC -
FARMACIA COMUNALE**

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI I SETTORE

Codice obiettivo 1.01

Denominazione obiettivo Misura 1 PTPCT 2021/2023 - Amministrazione trasparente

Indicatori:

1. Report semestrale attività degli uffici (entro 31.07.2021/31.12.2021)

Sono stati caricati all'interno delle apposite sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale i dati di competenza del Settore I.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	15,00%	Elaborazione e implementazione dati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	01.01 / 31.12	dati caricati / dati da caricare	100%	100%
2	10,00%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	01.01 / 31.12	dati caricati / dati da caricare	100%	100%
3	5,00%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07.2021 / 20.01.2022	numero	2	0 Data di scadenza non raggiunta
4	5,00%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	20.07.2021 / 20.01.2022	numero	2	0 Data di scadenza non raggiunta

2. Report semestrale dei dati delle procedure di gara del semestre (entro 31.07.2021/21.12.2021)

Sono stati caricati all'interno delle apposite sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale i dati di competenza dell'Ufficio Gare / CUC / Contratti.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
5	30,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Gare ed Appalti - CUC	01.01 / 31.12	dati caricati/dati da caricare	proporzionale	100%
6	10,00%	Caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati dell'Ufficio Gare ed Appalti - CUC	01.01 / 31.12	dati caricati/dati da caricare	proporzionale	100%
8	2,50%	Report attività 5 entro 30 gg fine semestre	30.07 / 30.01 anno successivo	numero	2	0 Data di scadenza non raggiunta
9	2,50%	Report attività 6 entro 30 gg fine semestre	30.07 / 30.01 anno successivo	numero	2	0 Data di scadenza non raggiunta

3. Report annuale L. 190/2012 (entro fine febbraio anno successivo)

Invio dati legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2020 da effettuarsi entro il 31.01 dell'anno successivo.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
7	10,00%	Invio dati legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2019	31.01 anno successivo	rispetto dei tempi	proporzionale	0 Data di scadenza non raggiunta
10	5,00%	Report attività 7 entro fine febbraio anno successivo	28.02 anno successivo	numero	proporzionale	0 Data di scadenza non raggiunta

Codice obiettivo 1.02

Denominazione obiettivo PTPCT 2021/2023 - Mappatura processi aree rischio

Indicatori:

1. Rispetto dei tempi definiti (entro il 31.12.2021)

È stata avviata la fase di analisi della verifica della mappatura dei processi delle aree a rischio per l'eventuale aggiornamento degli stessi.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Verifica della mappatura dei processi	01.01 / 31.12	gg. ritardo	0	Attività in corso

Codice obiettivo 1.03

Denominazione obiettivo Centro rete archivi arte orafa – Digitalizzazione e catalogazione fotografie archivio AOV

Indicatori:

1. Implementazione patrimonio artistico e storico (entro il 31.12.2021)

È stata avviata la digitalizzazione e catalogazione al fine dell'implementazione dell'archivio storico delle aziende orafe valenzane.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Digitalizzazione fotografie archivio AOV	entro 31/12/2021	gg di ritardo	0	Attività in corso
2	50,00%	Catalogazione fotografie archivio aziende orafe valenzane	entro 31/12/2021	gg di ritardo	0	Attività in corso

Codice obiettivo 1.04**Denominazione obiettivo Miglioramento qualità di vita degli ospiti****Indicatori:**

1. Rilevazione soddisfazione ospiti (entro il 31.12.2021)
2. Rilevazione soddisfazione parenti (entro il 31.12.2021)

Sono state avviate le attività previste. Per quanto riguarda la rilevazione del gradimento si procederà verso fine anno alla distribuzione di appositi questionari.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Stesura e partecipazione progetti in equipe	01.01 / 31.12	numerico	>= 4	3
2	50,00%	Partecipazione incontri di reparto	01.01 / 31.12	numerico	>= 8	5

Codice obiettivo 1.05**Denominazione obiettivo Realizzazione piccoli interventi di manutenzione****Indicatori:**

1. Realizzazione interventi (entro il 31.12.2021)

L'attività si svolge durante l'intero l'anno

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Realizzazione interventi hardware e software	01.01 / 31.12	numerico	30=100%, intermedio=proporzionale, <20=0%	>30

Codice obiettivo 1.06**Denominazione obiettivo Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali****Indicatori:**

1. Tasso di occupazione alloggi comunali (entro il 31.12.2021)

L'attività viene svolta durante l'intero anno.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
----	------	------------------------	-------------	------------	---------------------------	------------------------------

1	100,00%	Tasso occupazione alloggi comunali	01.01 / 31.12	Alloggi occupati / Alloggi totali	>=90%=100%, <90%=0%	100% alla data odierna
---	---------	------------------------------------	---------------	-----------------------------------	------------------------	------------------------

Codice obiettivo 1.07

Denominazione obiettivo Coinvolgimento del volontariato genitoriale

Indicatori:

1. Predisposizione mappatura (entro il 31.12.2021)

Risultano in corso le procedure per il coinvolgimento dei genitori al fine di una maggiore sostenibilità ed un miglior funzionamento degli Asili nido e della Scuola per l'Infanzia

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Creare iniziative che coinvolgano	01.01 / 31.12	numerico	3=100%, <3=0%	3

Codice obiettivo 1.08

Denominazione obiettivo Aggiornamento canali social del Comune

Indicatori:

1. Report annuale (entro il 31.12.2021)

L'attività prevede il costante aggiornamento di tutti i canali telematici del comune (Sito internet, Facebook, App del cittadino, MySindaco, ecc.)

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Inserimento notizie / attività	01.01 / 30.12	numerico	50	Attività in corso

Codice obiettivo 1.9

Denominazione obiettivo Adempimenti RASA - PTPCT 2021/2023

Indicatori:

1. Report annuale (entro il 31.12.2021)

L'attività ha come finalità gli adempimenti della figura di RASA (responsabile anagrafe stazione appaltante) relativi alle Stazioni Appaltanti "Comune di Valenza" e "CUC"

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Aggiornamento dati Stazione Appaltante Comune di Valenza	31.12	dati elaborati/dati da elaborare	si/no	0 Data di scadenza non raggiunta
2	50,00%	Aggiornamento dati Stazione Appaltante CUC Valenza-Pietra Marazzi-Montecastello-Rivarone-Quargento-Castelletto M.to	31.12	dati elaborati/dati da elaborare	si/no	0 Data di scadenza non raggiunta

Codice obiettivo 1.10

Denominazione obiettivo Archivio contratti cimiteriali

Indicatori:

1. Report annuale (entro il 31.12.2021)

In fase di realizzazione.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Elaborazione e implementazione dati	31.12	dati elaborati/dati da elaborare	100%	Attività in corso
2	45,00%	Caricamento in archivio telematico	31.12	dati caricati/dati da caricare	100%	Attività in corso
3	5,00%	Report attività	entro il 31.01 anno succ.	numero	1	0 Data di scadenza non raggiunta

Codice obiettivo 1.11

Denominazione obiettivo Misura 2 PTPCT 2021/2023 - Codice dei comportamenti

Indicatori:

1. Report annuale (entro il 31.12.2021)

L'obiettivo prevede almeno una riunione di aggiornamento normativo a cura della Direttrice tecnica della farmacia a favore del personale in servizio presso la Farmacia comunale.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Aggiornamento normativo	01/01 - 30/10	N. RIUNIONI	1=100%; <1=0%	0 Data di scadenza non raggiunta

Codice obiettivo 1.12**Denominazione obiettivo Farmacia dei Servizi.****Indicatori:****1. Realizzazione progetti (entro il 31.12.2021)**

Sono in corso le attività di attivazione dei progetti individuati in fase di assegnazione degli obiettivi.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	20,00%	Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica dei pazienti ipertesi	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	Attività in corso
2	20,00%	Prevenzione primaria dell'ipertensione arteriosa	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	Attività in corso
3	20,00%	Progetto Prevenzione Serena (screening per il tumore del colon-retto)	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	Attività in corso
4	20,00%	Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica dei pazienti con BPCO	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	Attività in corso
5	20,00%	Front-office: servizio di attivazione on line per l'accesso e utilizzo del FSE	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	Attività in corso

Codice obiettivo 1.13**Denominazione obiettivo Utilizzo di spazi all'aperto per attività sportive****Indicatori:****1. Report annuale (entro il 31.12.2021)**

L'obiettivo prevede l'organizzazione di attività sportive in collaborazione con le Associazioni sportive valenzane mediante utilizzo di spazi aperti comunali.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Creare iniziative che coinvolgano	01.01 / 31.12	numerico	3=100%, <3=0%	3

SETTORE 2

**FINANZE – TRIBUTI –
PERSONALE – DEMOGRAFICI –
SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA
LOCALE**

OBIETTIVI 2° SETTORE FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE DEMOGRAFICI E POLIZIA LOCALE

Codice obiettivo 2.01

Denominazione obiettivo CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI

Indicatori:

1. Digitalizzazione della documentazione cartacea relativa alle pratiche di rilascio CIE anni 2018 e 2019, attraverso la creazione di un archivio informatico indicizzato e soggetto a backup incrementali nei server comunali.

Si conferma la realizzazione dell'obiettivo per la fine del mese di novembre 2021.

Tabella report obiettivo al 1° semestre 2021

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100	CREAZIONE ARCHIVIO DIGITALE RELATIVO ALLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DELLE CIE	01/04/2021 31/11/2021	GIORNI DI RITARDO	0=100% intermedio proporzionale 30%=0%	25%

Codice obiettivo 2.02

Denominazione obiettivo LOTTA ALL'EVASIONE

Indicatori:

1. Predisposizione avvisi di accertamento IMU e notifica ai contribuenti
2. Predisposizione ingiunzioni fiscali IMU e notifica ai contribuenti.

L'attività di predisposizione e notifica delle ingiunzioni fiscali deve ancora avvenire in quanto la normativa nazionale ha previsto, per l'attività in parola, una sospensione correlata all'emergenza sanitaria.

Tabella report obiettivo al 1° semestre 2021

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50	PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	01/01/2021 - 31/12/2021	EURO	<=5.000,00=0; >5.000,00 PROPORZIONALE	100%
1	50	PREDISPOSIZIONE E NOTIFICA INGIUNZIONI FISCALI IMU E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	01/01/2021 - 31/12/2021	EURO	<=5.000,00=0; >5.000,00 PROPORZIONALE	0%

Codice obiettivo 2.03

Denominazione obiettivo PERFEZIONAMENTO PROCEDURE DI INFORMATIZZAZIONE

Indicatori:

1. Perfezionamento collegamenti su varie tabelle di contabilizzazione su procedura next raccordata a contabilità

L'ufficio personale ha in parte perfezionato i collegamenti informatici che conducono poi all'emissione di mandati e reversali.

Tabella report obiettivo al 1° semestre 2021

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100	PERFEZIONAMENTO COLLEGAMENTI SU VARIE TABELLE DI CONTABILIZZAZIONE SU PROCEDURA NEXT RACCORDATA A CONTABILITA'	01/01/2021 - 31/12/2021	Numero collegamenti perfezionati / Numero collegamenti da perfezionare	PROPORZIONALE	70%

Codice obiettivo 2.04

Denominazione obiettivo BONIFICA DELLE SCHEDE FORNITORI

Indicatori:

1. Attività di bonifica delle varie schede fornitori sulle quali, causa problematiche legate al sistema informatico, vengono erroneamente registrate più volte fatture riguardanti una stessa fornitura.

Lo stato di avanzamento al primo semestre dell'attività in parola è pari a circa il 50%. L'ufficio ragioneria ha proceduto, per ciascuna scheda, all'individuazione ed allo storno delle fatture erroneamente caricate nel software di contabilità.

Tabella report obiettivo al 1° semestre 2021

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100	ATTIVITÀ DI BONIFICA DELLE VARIE SCHEDE FORNITORI SULLE QUALI, CAUSA PROBLEMATICHE LEGATE AL SISTEMA INFORMATICO, VENGONO ERRONEAMENTE REGISTRATE PIÙ VOLTE FATTURE RIGUARDANTI UNA STESSA FORNITURA.	01/01/2021 - 31/12/2021	Fatture stornate / Fatture da stornare	PROPORZIONALE	50%

Codice obiettivo: 2.05

Denominazione obiettivo: PTPCT 2021/2023 – MAPPATURA PROCESSI AREE A RISCHIO

Indicatori:

1. Verifica della mappatura dei processi con eventuale aggiornamento

L'azione sarà significativamente intrapresa nel corso del secondo semestre dell'anno, una volta sentiti tutti gli uffici finanziari interessati.

Tabella report obiettivo al 20.06.2018

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00	VERIFICA DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI CON EVENTUALE AGGIORNAMENTO	01.01.2021 – 31.12.2021	Report di avvenuta verifica con eventuale aggiornamento	Proporzionale	10%

Codice obiettivo: 2.06

Denominazione obiettivo: MISURA 1 PTPCT 2021/2023 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Indicatori:

1. Elaborazione e pubblicazione della documentazione

La documentazione in essere al primo semestre 2021 è stata elaborata e pubblicata.

Tabella report obiettivo al 20.06.2018

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00	ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	01.01.21 – 31.12.21	Quantità pubblicata/Quantità da pubblicare	Proporzionale	50%

Codice obiettivo: 2.07

Denominazione obiettivo: SICUREZZA STRADALE LEGATA ALLA VIABILITA'

Indicatori:

1. Effettuazione nr 200 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione dei comportamenti più pericolosi per la circolazione

Alla data odierna le attività di prevenzione e controllo sono in corso.

2. Effettuazione nr 60 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione delle violazioni in materia di revisione e assicurazione veicoli con l'ausilio del programma di controllo targhe

Alla data odierna le attività di controllo sono in corso, ne abbiamo effettuati almeno 30.

3. supporto amministrativo nell'ambito dell'attività sanzionatoria conseguente agli accertamenti di cui ai punti 1 e 2 avvio procedure

E' avvenuto nei tempi stabiliti.

Tabella report obiettivo al 29/06/2021

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	Graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	60%	Effettuazione nr 200 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione dei comportamenti più pericolosi per la circolazione	01/01/2021-31/12/2021	numerico	proporzionale	80%
2	20%	Effettuazione nr 60 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione delle violazioni in materia di revisione e assicurazione veicoli con l'ausilio del targa system	01/01/2021-31/12/2021	numerico	proporzionale	50%
3	20%	supporto amministrativo nell'ambito dell'attività sanzionatoria conseguente agli accertamenti di cui ai punti 1 e 2 avvio procedure	01/01/2021-31/12/2021	numerico	proporzionale	100%

Codice obiettivo: 2.08 e 2.09

Denominazione obiettivo: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA

Indicatori:

- 1. Attività formativa interna relativa alla normativa sui prezzi dei prodotti/servizi**
Alla data odierna tale attività informativa è stata completata a favore del personale presente in servizio.
- 2. Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli dei pubblici esercizi**
La modulistica è stata predisposta e completata nel primo semestre.
- 3. Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli del commercio su area pubblica**
La modulistica è stata predisposta e completata nel primo semestre.
- 4. Aggiornamento banca dati per controlli dei pubblici esercizi**
La banca dati è stata aggiornata.
- 5. Aggiornamento banca dati per controlli del commercio su area pubblica**
La banca dati è stata aggiornata.
- 6. Controlli dei pubblici esercizi finalizzati alla tutela dei consumatori, in particolare, al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive)**
Tale attività non è stata ancora avviata essendo previsto l'avvio a decorrere dal 01/07/2021 - Giova precisare che il personale del Comando è stato impegnato, altresì, nei controlli dovuti per l'emergenza Covid.
- 7. Controlli dei mercati su area pubblica del Martedì, Giovedì, Sabato e Agrimercato, finalizzati alla tutela dei consumatori. In particolare al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive su posteggio)**
Tale attività non è stata ancora avviata essendo previsto l'avvio a decorrere dal 01/07/2021 - Giova precisare che il personale del Comando è stato impegnato, altresì, nei controlli dovuti per l'emergenza Covid.

Tabella report obiettivo alla data del 29/06/2021

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	livello effettivo conseguito
1	5,00%	Attività formativa interna relativa alla normativa sui prezzi dei prodotti/servizi	01/01/2021-30/06/2021	numero	proporzionale	100%
2	5,00%	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli dei pubblici esercizi	01/01/2021-30/06/2021	numero	proporzionale	100%
3	5,00%	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli del commercio su area pubblica	01/01/2021-30/06/2021	numero	proporzionale	100%
4	5,00%	Aggiornamento banca dati per controlli dei pubblici esercizi	01/01/2021-30/06/2021	numero	proporzionale	100%
5	5,00%	Aggiornamento banca dati per controlli del commercio su area pubblica	01/01/2021-30/06/2021	numero	proporzionale	100%
6	40,00%	Controlli dei pubblici esercizi finalizzati alla tutela dei consumatori, in particolare, al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive)	01/07/2021-31/12/2021	numero attività controllate/numero attività attive	proporzionale	0%
7	35,00%	Controlli dei mercati su area pubblica del Martedì, Giovedì, Sabato e Agrimercato, finalizzati alla tutela dei consumatori. In particolare al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive su posteggio)	01/07/2021-31/12/2021	numero operatori controllati/numero operatori del mercato	proporzionale	0%

Codice obiettivo: 2.10

Denominazione obiettivo: Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi.

Indicatori:

- 1. Verifiche adempimento dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza.**
L'attività non è stata eseguita a causa di un cambiamento normativo che renderà necessaria, in corso d'anno, la sostituzione del presente obiettivo con altro.

2. Consegna nota di richiesta degli attestati di frequenza ai corsi ai titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande.

L'attività non è stata eseguita a causa di un cambiamento normativo che renderà necessaria, in corso d'anno, la sostituzione del presente obiettivo con altro.

Tabella report obiettivo al 29/06/2021

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	livello effettivo conseguito
1	80,00%	Verifiche adempimento dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza	01/01/2021-31/12/2021	numerico	proporzionale	0%
2	20,00%	Consegna nota di richiesta degli attestati di frequenza ai corsi ai titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande	01/01/2021-31/12/2021	numerico	proporzionale	0%

Codice obiettivo: 2.11

Denominazione obiettivo: AGGIORNAMENTI ARCHIVI UFFICIO VERBALI

Indicatori:

1. Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio annona.

Tale attività è in corso di esecuzione.

2. Trasferimento atti nell'archivio storico.

Alla data odierna le attività non sono ancora iniziate, stante il periodo di previsione 01/01/2021-31/12/2021.

Tabella report obiettivo al 29/06/2021

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	livello effettivo conseguito
1	80%	Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio annona	01/01/2021-31/10/2021	numerico	proporzionale	50%
2	20%	Trasferimento atti nell'archivio storico	01/11/2021-31/12/2021	numerico	proporzionale	0%

Codice obiettivo: 2.12

Denominazione obiettivo: Misura 1 PTPCT 2021/2023 - Amministrazione Trasparente

Indicatori:

1. Report semestrali dati pervenuti dal Servizio Autonomo Polizia Locale.

Alla data odierna l'Ufficio Segreteria Comando del Servizio Autonomo Polizia Locale ha provveduto con il personale interessato.

2. Tabella report obiettivo al 29/06/2021

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	livello effettivo conseguito
1	100%	Report semestrali dati pervenuti dal Servizio Autonomo Polizia Locale	01.01.2021/31.12.2021	numerico	proporzionale	50%

SETTORE 3
- LAVORI PUBBLICI -

OBIETTIVI SETTORE 3° - LL.PP.

Codice obiettivo 3.01

Denominazione obiettivo Creazione data-base inerente Centrali Termiche di competenza com.le (apparecchiature, vetustà, certificazioni, criticità, ecc.)

Stato dell'attività dei singoli Indicatori:

A causa della tardiva assegnazione degli Obiettivi per l'anno 2021 (comunicati ai dipendenti coinvolti in data 04.06.2021), l'Obiettivo n. 3.01 non è stato ancora affrontato/avviato, tuttavia, al momento i tempi previsti sembrano compatibili con i carichi di lavoro al momento noti:

Indicatore n. 1 - "Rilievo della situazione esistente": da completare entro il 31 ottobre 2021

Indicatore n. 2 - "Restituzione dei dati raccolti": da completare entro il 31 dicembre 2021

Tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50%	raccolta e verifica dati e documenti	Scadenza 31/10/2021	C.T. esistenti/C.T. rilevate	proporzionale	in Stand-By *
2	50%	Restituzione dei dati raccolti	Scadenza 31/12/2021	C.T. esistenti/C.T. inserite in db	proporzionale	in Stand-By *

* vd. "Stato dell'attività dei singoli Indicatori"

OBIETTIVI SETTORE 3° - LL.PP.

Codice obiettivo 3.02

Denominazione obiettivo Rilievo delle caditoie nel quadrante urbano compreso tra le vie: Circonvallazione Ovest, v.le Santuario, v. Trieste, v.le B. Cellini, c.so Matteotti (tratto)

Stato dell'attività dei singoli Indicatori:

A causa della tardiva assegnazione degli Obiettivi per l'anno 2021 (comunicati ai dipendenti coinvolti in data 04.06.2021), l'Obiettivo n. 3.02 non è stato ancora affrontato/avviato, tuttavia, al momento i tempi previsti sembrano compatibili con i carichi di lavoro al momento noti:

Indicatore n. 1 - "Rilievo della situazione esistente": da completare entro il 31 ottobre 2021

Indicatore n. 2 - "Restituzione dei dati raccolti": da completare entro il 31 dicembre 2021

Tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50%	raccolta e verifica dati e documenti	Scadenza 31/10/2021	caditoie presenti/caditoie rilevate	proporzionale	in Stand-By *
2	50%	Restituzione dei dati raccolti	Scadenza 31/12/2021	caditoie rilevate/caditoie catalogate	proporzionale	in Stand-By *

* vd. "Stato dell'attività dei singoli Indicatori"

OBIETTIVI SETTORE 3° - LL.PP.

Codice obiettivo 3.03

Denominazione obiettivo Ripristino sicurezzaoculari n. 1 e 4 Settore D e n. 7 Settore E

Stato dell'attività dei singoli Indicatori:

A causa della tardiva assegnazione degli Obiettivi per l'anno 2021 (comunicati ai dipendenti coinvolti in data 04.06.2021) – nonché in considerazione delle molte attività impreviste alle quali il personale coinvolto ha dovuto attendere (manutenzioni verde urbano e cimiteriale, predisposizione dossier di candidatura per bandi di finanziamento vari, ecc.) l'Obiettivo n. 3.03 non è stato ancora affrontato/avviato, e pertanto necessita di essere ridimensionato/rimodulato come segue:

Indicatore n. 1 - “Predisposizione piano di lavoro con misure di sicurezza”: da eseguire entro il 31 agosto 2021

Indicatore n. 2 – “Ripristino sicurezzaoculari n. 1 e 4 Settore D”: da completare entro il 31 dicembre 2021

Indicatore n. 3 – “Ripristino sicurezzaoculari n. 7 Settore E”: slitta all'annualità 2022 oppure, se urgente, verrà affidato a ditta esterna

Tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	30%	Predisposizione piano di lavoro con misure di sicurezza	Scadenza 30/06/2021	fatto/non fatto	fatto/non fatto	in Stand-By *
2	35%	Ripristino sicurezzaoculari n. 1 e 4 Settore D	Scadenza 31/08/2021	fatto/non fatto	fatto/non fatto	in Stand-By *
3	35%	Ripristino sicurezzaoculari n. 7 Settore E	Scadenza 31/12/2021	fatto/non fatto	fatto/non fatto	in Stand-By *

* vd. “Stato dell'attività dei singoli Indicatori”

OBIETTIVI SETTORE 3° - LL.PP.

Codice obiettivo 3.04

Denominazione obiettivo Aggiornamento Regolamento incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi

Stato dell'attività dei singoli Indicatori:

A causa della tardiva assegnazione degli Obiettivi per l'anno 2021 (comunicati ai dipendenti coinvolti in data 04.06.2021), l'Obiettivo n. 3.04 non è stato ancora affrontato/avviato, tuttavia, al momento i tempi previsti sembrano compatibili con i carichi di lavoro al momento noti:

Indicatore n. 1 - "Bozza del testo aggiornato del regolamento": da completare entro il 31 dicembre 2021

Tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	Scadenza 31/12/2021	fatto/non fatto	fatto/non fatto	in Stand-By *

* vd. "Stato dell'attività dei singoli Indicatori"

Codice obiettivo 3.05

Codice obiettivo 3.05

Denominazione obiettivo Misura 1 PTPCT 2021/2023 – Amministrazione Trasparente

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività:

1 - Implementazione, caricamento e pubblicazione, in sezione Amministrazione trasparente, del sito istituzionale dei dati di pertinenza del Settore III - LL.PP

I procedimenti ed i dati relativi al III° Settore-LL.PP. pervenuti all'Ufficio Tecnico Amm.vo, nel periodo di riferimento 01/01/2021 – 17/06/2021, sono stati elaborati/aggiornati e, alla data del 11/06/2021 sono stati caricati e pubblicati sul sito del Comune – Amministrazione Trasparente, nelle apposite sottosezioni;

2 - Report 1^ attività

E' in fase di elaborazione la relazione contenente il dettaglio dei dati trattati e verrà trasmessa entro il termine intermedio del 30/07/2021

Tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Implementazione , Caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione trasparente, del sito istituzionale dei dati di pertinenza del Settore III - LLPP	01.01.2021/31.12.2021	dati caricati/dati da caricare	proporzionale	47%
2	50,00%	Report 1° attività entro 30 gg fine semestre	30.07.2021/30.01.2022	numero	effettuato/non effettuato	45%

OBIETTIVI SETTORE 3° - LL.PP.

Codice obiettivo 3.06

Denominazione obiettivo Pulizia di circa 2000 caditoie della città

Stato dell'attività dei singoli Indicatori:

L'Obiettivo n. 3.06 è stato avviato, in quanto l'affidamento del servizio era già di fatto in fase di perfezionamento al momento della tardiva assegnazione degli Obiettivi per l'anno 2021 (comunicati ai dipendenti coinvolti in data 04.06.2021). Tuttavia al momento si ritiene che l'obiettivo in questione necessiti di essere ridimensionato/rimodulato per i seguenti motivi:

AMV Spa, gestore del Depuratore ha reso noto all'Ufficio Tecnico solo in data 15.06.2021 che le condizioni di "gratuità" pattuite per lo smaltimento del materiale residuo derivante dall'intervento in oggetto sono in realtà valide soltanto sino al 30/06/2021.

Infatti, con effetto 1° luglio 2021, verrà costituita una nuova società tra AMV spa ed AMC spa che sarà titolare della gestione del servizio idrico integrato (e dunque del Depuratore), con la quale sarà necessario definire specifico rapporto convenzionale.

Pertanto al momento, non essendo note le condizioni economiche di tale rapporto convenzionale con riguardo a quanto in oggetto, e dunque non potendo ipotizzare quante risorse saranno necessarie per l'integrazione dell'affidamento già perfezionato con ditta esterna, non risulta possibile prevedere termini temporali per il raggiungimento dell'obiettivo nell'anno 2021

Tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50%	Pulizia di circa 1000 caditoie	Scadenza 31/07/2021	caditoie pulite /caditoie da pulire (circa 1000)	proporzionale	in Stand-By *
2	50%	Pulizia di circa 2000 caditoie*	Scadenza 31/10/2021	caditoie pulite /caditoie da pulire (circa 2000*)	proporzionale	in Stand-By *

* si rileva che forse anche per l'indicatore 2 la quantità di caditoie da trattare dovrebbe essere 1000 (1000+1000= 2000)

OBIETTIVI SETTORE 3° - LL.PP.

Codice obiettivo 3.07

Denominazione obiettivo CONCESSIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA RETE COMUNALE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183 DEL D.LGS. 50/2016 ED S.M.I.

Stato dell'attività dei singoli Indicatori:

In considerazione delle molte attività impreviste alle quali il sottoscritto, il personale e l'amministrazione sono state coinvolte l'Obiettivo n. 3.07 è stato ancora avviato solo in parte; inoltre l'Amministrazione mi ha comunicato verbalmente in data 18/05/2021 che il project illuminazione pubblica del Comune di Valenza, non è una priorità rimandandolo al prossimo autunno; pertanto detto obiettivo necessita di essere ridimensionato/rimodulato come segue:

Indicatore n. 1 - "Redazione del bando e degli altri documenti necessari per la gara": da completare entro il 30 novembre 2021

Indicatore n. 2 - "valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi": da completare entro il 15 maggio 2022

Indicatore n. 3 - "aggiudicazione gara": da completare entro il 30 giugno 2022

Tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	30,00%	Redazione del bando e degli altri documenti necessari per la gara	scadenza 15/06/2021	determina a contrarre e approvazione documenti di gara	fatto/non fatto	in Stand-By *
2	50,00%	valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti ammessi	scadenza 30/11/2021	redazione verbale di gara offerta tecnica	fatto/non fatto	in Stand-By *
3	20,00%	aggiudicazione gara	scadenza 31/12/2021	approvazione graduatoria finale a aggiudicazione provvisoria	fatto/non fatto	in Stand-By *

* vd. "Stato dell'attività dei singoli Indicatori"

SETTORE 4

URBANISTICA

OBIETTIVI SETTORE IV URBANISTICA – UFFICIO AMMINISTRATIVO

RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI ALLA DATA DEL 16/06/2021

Codice obiettivo **IV-1**

Denominazione obiettivo **MISURA 1 PTPCT 2021/2023 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE**

Indicatori: dati caricati/dati da caricare

Implementazione, caricamento e pubblicazione dati di competenza del IV Settore

In questa prima fase si è provveduto a caricare sul sito del Comune di Valenza alla pagina “Amministrazione Trasparente”, tutti i dati per i quali è prevista e obbligatoria la pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. riguardanti gli uffici del IV Settore - Urbanistica. Gli stessi dati sono stati puntualmente raccolti, elaborati e pubblicati sul sito.

Tutti i dipendenti del settore hanno partecipato a vario titolo all’implementazione dei dati suddetti, per la parte di loro competenza, mediante comunicazione puntuale dei medesimi al referente.

L’analisi delle operazioni effettuate è oggetto del report semestrale previsto entro 20 giorni dal termine del semestre, coincidente con l’indicatore 2. dell’obiettivo.

Indicatori: numero

Monitoraggio complessivo dello stato di inserimento dei dati con report semestrali entro 20 gg. da fine semestre

Il monitoraggio complessivo dello stato di inserimento dei dati soggetti a pubblicazione, sarà rendicontato con l’emissione di report semestrali che verranno predisposti entro il ventesimo giorno successivo alla scadenza dei semestri - 30 giugno e 31 dicembre 2021.

Questa fase sarà espletata e rendicontata esclusivamente dalla sottoscritta referente dell’obiettivo.

Il primo dei 2 Report semestrali previsti, allo stato attuale in fase di elaborazione, sarà trasmesso al Dirigente del settore urbanistica ed al responsabile della trasparenza, entro 20 giorni dal termine del 1° semestre.

Si riporta tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG:

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50%	Implementazione, caricamento e pubblicazione dati di competenza del IV Settore	01.01.2021-31.12.2021	dati caricati/dati da caricare	proporzionale	48%
2	50%	monitoraggio complessivo dello stato di inserimento dei dati con report semestrali entro 20 gg. da fine semestre	20/07/2021-20/01/2021	numero	2	0,6

OBIETTIVI SETTORE IV URBANISTICA

Codice obiettivo IV - 2

Denominazione obiettivo "Aggiornamento procedimenti importati da precedente Database (DB_SU) nell'applicativo Archi7 - anno 2015"

Obiettivo ANNUALE - Periodo 2021

Personale coinvolto: LEONE R. – PISOTELLO M. – ULDERICI I. – SCALICI A.

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	Indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	aggiornamento scheda dati generali (tipo procedimento – tipo attività – Controllo dati identificativi pratica)	60% dal 01.01.2021 al 30.09.2021 40% dal 01.10.2021 al 31.12.2021	10%		
2	50,00%	Normalizzazione indirizzi (confronto schede "altri dati DB_SU" – "dati territoriali")	60% dal 01.01.2021 al 30.09.2021 40% dal 01.10.2021 al 31.12.2021	10%		

OBIETTIVI SETTORE IV URBANISTICA – EIDLIZIA PRIVATA

Relazione sullo stato di attuazione dell'obiettivo in data 16.06.2021

Codice obiettivo IV - 3

Denominazione obiettivo : individuazione, analisi e archiviazione sul data base delle pratiche edilizie nel periodo 1985/1996 depositate presso l'archivio comunale.

Indicatori: rispetto dei tempi

Ricognizione, catalogazione delle pratiche pregresse presso l'archivio comunale. (primo step)

In seguito all'obiettivo assegnato all'ufficio Edilizia Privata si comunica che in data 16.06.2021 sono stati individuate e analizzate le pratiche presenti presso l'archivio comunale e in parte sono già state digitalizzate e organizzate in fascicoli; sono stati analizzati ad ora agli anni 1985, 1986, 1987, 1988, 1989,

Al presente progetto obiettivo ha partecipato il personale attribuito all'ufficio edilizia privata e precisamente: il geom. Vaccario M. , l'arch. Peola E. e il geom. Rosselli R.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Ricognizione, catalogazione delle pratiche pregresse	01.01.2021 – 30.09.2021	Rispetto dei tempi	proporzionale	45%
2	50,00%	Riorganizzazione fascicoli e digitalizzazione per aggiornamento data base informatico	01.10.2021 - 31.12.2021	Rispetto dei tempi	proporzionale	15%

OBIETTIVI SETTORE IV
ALLA DATA DEL 16/06/2021

Codice obiettivo IV - 4

Denominazione obiettivo: Catalogazione atti vincoli asservimento e vincoli non aedificandi

Indicatori: rispetto dei tempi

Relativamente all'obiettivo assegnato all'ufficio Urbanistica si è provveduto a cercare presso gli archivi gli atti di vincolo di asservimento e vincolo non aedificandi , ovvero quegli atti relativi a immobili in cui la qualità edificatoria è stata posta a servizio di un altro fondo al fine di incrementare la cubatura realizzabile su quest'ultimo; il conseguente vincolo di inedificabilità che viene ad insistere sul fondo "asservito" è destinato a permanere nel tempo anche in caso di sua successiva alienazione, si è provveduto anche a catalogare alcuni degli atti fino ad ora recuperati e a digitalizzarli sul Database Archi7.

Al presente progetto obiettivo ha partecipato il personale attribuito all'ufficio urbanistica e precisamente: l'arch. Montaldi M.V. e l'arch. Bosio G..

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Ricerca presso gli archivi degli atti con vincoli asservimento e vincoli non aedificandi	01.01.2021 - 30.06.2021	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg.0 = 100%; gg 30 = 0%; 1-29 = proporzionale	44%
2	50,00%	Catalogazione e collegamento (in caso di pratiche esistenti) sul Database Archi7	01.07.2021 - 31.12.2021	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg.0 = 100%; gg 30 = 0%; 1-29 = proporzionale	5%

OBIETTIVI SETTORE IV URBANISTICA

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

Codice obiettivo

VII - 5

Denominazione obiettivo SPERIMENTAZIONE METODI DI DISERBO SOSTENIBILE

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Analisi metodi di diserbo fisico, valutazione noleggio attrezzature e costi, individuazione area sperimentale nel centro storico, sperimentazione delle tecniche alternative al diserbo chimico.	01.01.2021 - 31.10.2021 scadenza	Attività in corso di esecuzione avanzamento lavori 25%		

Codice obiettivo

IV - 6

Denominazione obiettivo REDAZIONE PIANO PROTEZIONE CIVILE

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Analisi delle bozze dei piani di protezione civile già redatti con individuazione degli elementi mancanti e da aggiornare/adequare	3.06.2021 - 30.09.2021 scadenza	Attività in corso di esecuzione avanzamento lavori 5%		

OBIETTIVI SETTORE IV Urbanistica

Codice obiettivo IV - 6

Denominazione obiettivo RIVISITAZIONE DELLE AREE MERCATALI

Indicatori: rispetto dei tempi -gg di ritardo

Sub.1 Stesura bozza elaborati grafici e tabelle

In data odierna (18/06/'21) si è tenuta una riunione tra gli interessati per visionare le bozze degli elaborati esistenti e sono state concordate attività di misurazioni, reperimento dati e disegno.

Sub.2 Stesura bozza del nuovo regolamento

È stato reperito e riunito il materiale utile alla stesura di una bozza generica di regolamento.

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	30,00%	Stesura bozza elaborati grafici e tabelle	scadenza 31/07/2021	rispetto dei tempi -gg di ritardo	proporzionale	10%
2	30,00%	Stesura bozza del nuovo regolamento	scadenza 30/09/2021	rispetto dei tempi -gg di ritardo	proporzionale	5%
3	40,00%	Stesura delle bozze dei bandi pubblici per assegnazioni posteggi	scadenza 31/12/2021	rispetto dei tempi -gg di ritardo	proporzionale	0%

NOTE: al momento le attività relative all'obiettivo in argomento sono state iniziate. Si ribadiscono le problematiche già evidenziate nelle precedenti comunicazioni relative all'obiettivo e, *in primis*, quelle derivanti dalla scarsità di tempo a disposizione anche in relazione al personale assegnato in rapporto alle priorità esistenti nel periodo estivo all'Ufficio (rilascio concessioni OSP per manifestazioni ed eventi e verifiche per V.A.R.A. per il Comm. A. P.), tralasciando il fatto che la Scheda Obiettivo è stata trasmessa giovedì 03/06/2021. Ciò potrebbe causare uno slittamento nei tempi di conclusione dei sub-obiettivi.

Ciò specificato, si chiede di valutare una ricalibrazione dell'obiettivo complessivo e, nello specifico, il contenuto o la tempistica del sub-obiettivo nr. 3.