

Eccetto i casi motivati di esenzione legislativa,

APPORRE

Nr. 1 marca da bollo da € 16,00



→ Al Sig. SINDACO
del Comune di Valenza (AL)

spazio per l'“Ufficio Protocollo”

RICHIESTA di CONCESSIONE all'OCCUPAZIONE TEMPORANEA di SUOLO PUBBLICO/AD USO PUBBLICO per PROPAGANDA POLITICA (elettorale e referendaria, raccolta di firme per candidature elettorali, campagne referendarie, petizioni legislative, ecc., da parte di partiti politici, movimenti, associazioni, similari; a mezzo di gazebo, arredi, espositori, impianti, installazioni, veicoli, ecc.)

(agg. 05/2021)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. nr. 445/2000,
DICHIARO quanto sotto riportato.

COGNOME: _____ NOME: _____ ,

n. a _____ il _____ Prov. (_), residente a _____

Prov. (_), in Via/P.za _____ n. _____ C.A.P. _____ ,

tel. _____ , e-mail _____ , C.F./P. I.V.A.: _____

_____, in qualità di Legale

(NOTA IMPORTANTE: il codice fiscale è indispensabile; qualora non sia indicato quello dell'organizzazione è necessario riportare quello del richiedente)

Rappresentante/Incaricato/(altro) _____

del Partito Politico/Movimento/Sindacato/Associazione/(altro) _____ ,

denominato/ta: _____ ,

C.F./P. I.V.A. _____ , con sede

a _____ Prov. (_), in

Via/P.za _____ n. _____ C.A.P. _____ .

Con la presente **CHIEDO** la CONCESSIONE per l'OCCUPAZIONE TEMPORANEA del SUOLO

PUBBLICO/AD USO PUBBLICO in: (barrare la casella pertinente o specificare)

☐ P.za A. Gramsci ang. C.so G. Garibaldi (area omogenea);

☐ C.so G. Garibaldi/Via C. Zuffi (area omogenea);

☐ P.za G. Verdi (area omogenea);

☐ C.so G. Garibaldi ang. P.za XXXI Martiri (area omogenea);

☐ (altro) Via/P.za _____ .

1) Durata dell'occupazione: il/dal _____ al _____ ,
dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____ .

2) Motivo dell'occupazione (SOLO qualora non sia richiesta l'esenzione dall'imposta di bollo di cui sotto):

☐ **CHIEDO** l'esenzione dall'imposta di bollo, in quanto la richiesta di occupazione temporanea del suolo pubblico riguarda petizioni agli organi legislativi, atti e documenti riguardanti la formazione delle liste elettorali, atti e documenti relativi all'esercizio dei diritti elettorali ed alla loro tutela, sia in sede amministrativa sia giurisdizionale ovvero atti costitutivi, statuti ed ogni altro atto necessario per l'adempimento di obblighi dei movimenti o partiti politici, derivanti da disposizioni legislative o regolamentari (*Allegato B - p. 1, 27-ter, del D.P.R. 26/10/1971 n. 642*).

In particolare, l'occupazione riguarda:



NOTE

- a) RACCOLTA DI FIRME PER CANDIDATURE ELETTORALI (L. n. 53/90, art. 14, c. 3). L'occupazione del suolo pubblico per la raccolta di firme per candidature elettorali, esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/72, può essere concessa a partire dai 180 giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle candidature.
- b) RACCOLTA DI FIRME PER CAMPAGNE REFERENDARIE (L. n. 352/70) e PETIZIONI LEGISLATIVE. L'occupazione del suolo pubblico per la raccolta di firme in occasione di campagne referendarie e petizioni è esente da imposta di bollo, ai sensi del D.P.R. n. 642/72.
- c) PROPAGANDA ELETTORALE E PROPAGANDA REFERENDARIA. L'occupazione del suolo pubblico per propaganda, esente da imposta di bollo ai sensi del D.P.R. n. 642/72, può essere concessa a partire dai 30 giorni antecedenti le votazioni.
- d) Le istanze presentate all'Amministrazione Comunale per atti espressione dell'attività dei partiti politici o dei movimenti, *non disciplinati da fonti primarie* (disposizioni legislative) o *secondarie* (regolamenti), non rientrano nelle ipotesi esentative previste dalla legge (*ad esempio, le attività divulgative, propagandistiche o di proselitismo al di fuori del periodo elettorale o referendario, sono soggette all'imposta di bollo fin dall'origine. Cfr. Ris. Agenzia delle Entrate n. 89/E del 01/04/2009*).

3) Tipologia dell'occupazione

(gazebo, tavolo, pedana, sedie, espositori, depositi, transennamenti, impianti, installazioni, passatoie, arredi, ecc., ecc. Se fosse necessario ulteriore spazio per la descrizione, utilizzare l'ultima pagina del modello)

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ descrizione: _____ nr. _____ dimensioni (m. x m.) _____ Mq. _____

❖ stazioneranno veicoli: **NO** / **SI** : marca _____ ,
modello _____ , portata veicolo a pieno carico (q.li) _____ , Mq. _____

→ SUPERFICIE TOTALE OCCUPATA Mq. _____

RICHIEDO

l'applicazione dell'agevolazione prevista dal “*Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*” all'**art. 19**, ricorrendo l'ipotesi di cui al **comma nr. _____ lettera _____**.

(NOTA: *per ottenere l'agevolazione è obbligatorio dichiararlo specificandone il riferimento regolamentare - vedi testo dell'art. 19 - Riduzioni, esenzioni e maggiorazioni - in calce*).

DICHIARO:

- di essere nella condizione legale di poter contrarre rapporti di natura giuridica con la Pubblica Amministrazione e, consapevole della responsabilità che assumo e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni antimafia, che in applicazione del disposto dell'art. 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011, nr. 159, non sussistono nei miei confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, previste dall'art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (“Codice antimafia”);**
- di osservare e far osservare scrupolosamente per quanto di competenza alle diverse categorie di utenti, dando adeguate ed idonee informazioni, le disposizioni normative ed attuative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, stabilite con i vigenti provvedimenti statali, regionali e locali, per le attività sulle aree pubbliche;**
- che le operazioni di installazione temporanea, l'utilizzo e la rimozione, di tutte le strutture (*gazebo, pedane, tende, espositori, impianti di varia natura e genere, attrezzature, manufatti, passatoie, ecc.*) di mia competenza, saranno effettuate in stretta osservanza delle istruzioni per il montaggio e la manutenzione, delle specifiche grafiche, delle prescrizioni, degli accorgimenti e delle cautele tecniche, stabilite dai costruttori dei “manufatti” utilizzati nonché dalle regole generali sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni;**
- che, in caso di utilizzo di elettricità, gli impianti elettrici derivati dalla rete pubblica, in dotazione ai banchi di vendita, saranno resi conformi alle norme CEI e, comunque, saranno dotati di interruttore magnetotermico differenziale (*salvavita*) ad alta sensibilità IΔn 30mA;**
- ai sensi del vigente “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale” (Del. C.C. nr. 2 del 23/02/'21):**
- di sottostare a tutte le condizioni contenute nel “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale” (Del. C.C. nr. 2 del 23/02/'21), di conoscerne il contenuto e che resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno che possa essere arrecato e contestato da terzi per effetto dell'occupazione;**
- l'inesistenza da parte mia di situazioni di morosità per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario o di liti pendenti, nei confronti del Comune di Valenza, in quanto costituirebbero pregiudiziale causa ostativa al rilascio della concessione all'occupazione del suolo.**
- che durante il periodo di occupazione saranno utilizzati IMPIANTI a GPL (*gas* propano liquido o *gas* di petrolio liquefatto) o *gas* compressi di altra natura (es., per gonfiare palloncini, ecc.): **NO** / **SI**; in caso di risposta affermativa, specificare il/i tipo/i di *gas* _____.**
- che, durante il periodo di occupazione, saranno utilizzati IMPIANTI ELETTRICI: **NO** / **SI**; in caso di risposta affermativa, specificare la/le tipologia/e che ricorre/ricorrono: 1) realizzazione di **impianti****

¹ Per l'auto-fornitura mediante singoli generatori elettrici, **SI RACCOMANDA** l'utilizzo di impianti ed utilizzatori a doppio isolamento, come indicato dalle Norme CEI 64-8, dotati di marcatura IMQ e/o CE, ponendo particolare attenzione all'isolamento dei cavi elettrici flessibili volanti, per tutta la loro lunghezza.

elettrici o di utenze in cascata: **NO** / **SI**; 2) impianti elettrici presenti su “auto negozi” (veicoli speciali): **NO** / **SI**; 3) impianti elettrici collegati a motogeneratore (autoproduzione con gruppo elettrogeno): **NO** / **SI**; 4) impianti elettrici derivanti da fornitura straordinaria: **NO** / **SI**; 5) impianti elettrici derivati dalle “torrette” elettriche comunali: **NO** / **SI**. *In caso di utilizzo di impianti elettrici di proprietà comunali è indispensabile ottenere, richiedendola in tempo utile, l'Autorizzazione all'allaccio alle “torrette” rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale Sett. Lavori Pubblici: tel. 0131/949231 - orario apertura dal lunedì al giovedì 11.00÷12.30 e venerdì 11.00÷12.00 - Via Pellizzari nr. 2.*

_che durante il periodo di occupazione **NON SARANNO SVOLTE**: attività di vendita, attività di somministrazione di alimenti e bevande, attività di pubblico spettacolo e non saranno utilizzati dispositivi per cottura o riscaldamento.

_che in conseguenza dell'occupazione **È NECESSARIA** la chiusura e/o modifiche al traffico veicolare cittadino: **NO** / **SI**. *In caso di risposta affermativa* (necessità di chiusura e/o di modifiche al traffico veicolare cittadino), *è necessario che l'istante contatti in tempo utile l'Ufficio Viabilità: tel. 0131/9596212 - V.le Santuario nr. 19, per l'ottenimento delle informazioni ed istruzioni del caso.*

_che durante il periodo di occupazione **SONO** previste **ATTIVITÀ RUMOROSE** suscettibili di generare inquinamento acustico: (ad esempio: impianti di diffusione sonora, ecc.) **NO** / **SI**. *In caso di risposta affermativa, è necessario che l'istante contatti in tempo utile l'Ufficio Ecologia e Ambiente: tel. 0131/949242- orario apertura dal lunedì al giovedì 10.00÷12.30 e venerdì 10.00÷12.00 - Via Pellizzari nr. 2, per l'ottenimento delle istruzioni del caso.*

_che durante il periodo di occupazione è prevista l'**ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA**: **NO** / **SI**. *In CASO di RISPOSTA AFFERMATIVA è INDISPENSABILE che l'ISTANTE, in NOME e PER CONTO, o le IMPRESE, si rivolga/ no alla “STEP” S.r.l. Ufficio di Valenza - Via Carducci n. 4 - 15048 Valenza - tel. 0131/953742 - e-mail: valenza@stepservizi.net PEC: step.tributiminori@pec.it, per l'ottenimento delle istruzioni del caso e l'assolvimento del pagamento del “CANONE PER LA DIFFUSIONE DEI MESSAGGI PUBBLICITARI” (“Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale”, vedi: CAPO II “Diffusione di messaggi pubblicitari” e CAPO III “Diritto delle pubbliche affissioni”).*

- ☐ **ALLEGRO** copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità (SOLO quando l'interessato non firma in presenza del dipendente addetto o la firma sia stata apposta digitalmente o nel caso in cui non sia già stato fornito in altra occasione analoga).
- ☐ **ALLEGRO** copia fotostatica del Permesso di Soggiorno del richiedente, in corso di validità (SOLO in caso di cittadino extracomunitario e nel caso in cui non sia già stato fornito in altra occasione analoga).
- ☐ **ALLEGRO** infine:
 - ☐ **Nr. 1 MARCA da BOLLO da 16,00 EURO**, per il rilascio della Concessione all'occupazione del suolo pubblico (fatti salvi i casi di esenzione di legislativa).
 - ☐ **€ 0,52 IN CONTANTI**, per i “Diritti comunali di segreteria” (€ 0,26 in caso di esenzione da marca da bollo).

INFORMATIVA sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Valenza (AL); Indirizzo Via Pellizzari n. 2 – 15048 Valenza (AL); Indirizzo mail/PEC comune@cert.comune.valenza.al.it.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Valenza (AL), indirizzo mail protocollo@comune.valenza.al.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail dpo.italia@gmail.com.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il sottoscritto, come identificato nei dati sopra riportati, **dopo aver preso lettura di tutto quanto precede**, ivi compresa l'“*Informativa sul trattamento dei dati personali*”, barrato le caselle di spunta pertinenti nonché aver indicato tutti i dati mancanti pretesi, **consapevole delle sanzioni penali** nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/'00 e che, inoltre, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. nr. 445, **qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;** sottoscrive la presente richiesta.

Data _____ In fede, **firma:** _____

DELEGA al RITIRO della DOCUMENTAZIONE

DELEGO il/la Sig./Sig.ra: **Cognome** _____ **Nome** _____ ,

nato/a a _____ Prov. () il _____ e residente a _____

Prov. () Via/P.za _____ nr. _____ ,

tel. _____ ; **a RITIRARE, PER MIO CONTO,**

LA CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO OD ALTRA DOCUMENTAZIONE ATTINENTE.

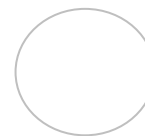
data _____ in fede, **firma:** _____

A cura dell'Ufficio ricevente, quando l'interessato firma in presenza del dipendente addetto.

Comune di VALENZA – Ufficio _____

Il dichiarante _____ ,
previo accertamento della sua identità, ha firmato in mia presenza.

Data: _____ Il dipendente addetto: _____



Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone
mercatale
~omissis~

Art. 19 – Riduzioni, esenzioni e maggiorazioni.

1. IL CANONE È RIDOTTO DEL 50%:

- a. in caso di occupazioni promosse da chiunque e con il patrocinio di enti locali, purché riferite a manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, sportivo, politico e sociale;
- b. in caso di occupazioni promosse da associazioni ed enti senza scopo di lucro;
- c. in caso di occupazioni che vengono realizzate con spettacoli viaggianti, giostre e simili e solo per le superfici eccedenti i 100 mq.

2. Il Canone è altresì ridotto:

- a. nella misura del 75% per le occupazioni del sottosuolo; b. nella misura del 35% per le occupazioni temporanee e permanenti degli spazi sovrastanti il suolo comunale.

3. SONO ESENTI DAL CANONE:

- a. le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'art. 73 co. 1 lett. c), di cui al D.P.R. n. 917/1986 Testo unico delle imposte sui redditi, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica; b. ~omissis~
- c. le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di Polizia Locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e scarico delle merci;
d. ~omissis~ e. ~omissis~ f. ~omissis~ g. ~omissis~.

4. SONO INOLTRE ESENTI LE SEGUENTI OCCUPAZIONI TEMPORANEE:

- a. occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative sindacali, religiose, assistenziali, e del tempo libero non comportanti attività commerciali, e di durata non superiore a 24 ore;
b. ~omissis~ c. ~omissis~ d. ~omissis~.
- e. occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali all'esterne dei negozi e effettuate in occasioni di festività, celebrazioni o ricorrenze, purché non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili; f. ~omissis~.
- g. occupazioni per l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, ecc.), non comportanti attività, di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 6 ore; h. ~omissis~.
- i. occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento sono complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare;
j. ~omissis~.
- k. occupazioni promosse per manifestazioni o iniziative di carattere politico purché l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati;
~omissis~.

AVVERTENZE GENERALI

Si preme sottolineare che il presente modello recepisce la normativa tesa ad instaurare un rapporto collaborativo, semplificato e celere tra la Pubblica Amministrazione ed i cittadini, tramite l'utilizzazione di dichiarazioni e autocertificazioni con apposite formule, riducendo la produzione di documenti ed eliminando trafile burocratiche. Necessariamente, **ciò implica una diretta, pregnante ed impegnativa responsabilizzazione dei cittadini/imprese stesse, sui/sulle quali ricadranno conseguenze ed effetti negativi in caso di omissioni e dichiarazioni inesatte o mendaci** (quest'ultime prodotte, si rammenta, sotto forma di "autocertificazione"). **Si raccomanda pertanto di porre la massima attenzione nella compilazione dei dati, leggendo accuratamente le seguenti istruzioni e note esplicative, prima di sottoscrivere e di assumersi così le relative responsabilità.** Gli uffici comunali interessati restano, comunque, sempre a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento.

Nota di carattere generale: qualora gli spazi per chiarimenti, integrazioni, descrizioni, ecc. fossero insufficienti, dev'essere utilizzata un'apposita relazione quale allegato alla presente.

Il presente Modulo è reperibile all'indirizzo internet: <https://www.comune.valenza.al.it/> (Come fare per→Modulistica).