



**COMUNE DI VALENZA**  
**(Provincia di Alessandria)**

Settore I

Ufficio Gare e Appalti – CUC - Contratti

e-mail: [appalti@comune.valenza.al.it](mailto:appalti@comune.valenza.al.it)  
pec: [appalti@cert.comune.valenza.al.it](mailto:appalti@cert.comune.valenza.al.it)

Tel. 0131 949234 – 367 - 266 - 289  
Fax 0131 949268

**Spett.le**  
**NEWTECH INFORMATICA S.R.L.**  
**Via Alba n. 41**  
**14055 COSTIGLIOLE D'ASTI (AT)**  
**Pec: [newtech.srl@pcert.it](mailto:newtech.srl@pcert.it)**

**OGGETTO: SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA INFORMATICA PER IL COMUNE DI VALENZA - CONTRATTO DI APPALTO REG. SP N. 2762 DEL 23 DICEMBRE 2021. RICHIESTA DISPONIBILITA' AL RINNOVO DEL CONTRATTO PER IL PERIODO DI ANNI UNO, DECORRENTE DAL 1° GENNAIO 2025.**

In data 31.12.2024 avrà scadenza il contratto di appalto reg. SP n. 2762 in data 23 dicembre 2021, sottoscritto con codesto spettabile operatore economico per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza informatica per il Comune di Valenza.

Il contratto suindicato, al suo art. 3, prevedeva la facoltà, per questo Ente e a suo insindacabile giudizio, di procedere al rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per un periodo massimo di mesi 24 (ventiquattro) suddivisi in due rinnovi consecutivi di mesi 12 (dodici) ciascuno.

Questa Amministrazione ha valutato positivamente il servizio fin qui fornito, ed ha ravvisato, pertanto, di provvedere al suo rinnovo per un anno, dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025.

Si chiede, conseguentemente, a codesta Spettabile Società la propria disponibilità al rinnovo alle medesime condizioni tecniche/economiche, ed in particolare, con riferimento all'offerta economica, per il ribasso percentuale di 10,50% sull'importo annuo a base di gara di € 35.000,00, come offerto in occasione della gara d'appalto.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine del giorno 31/07/2024.

In caso di risposta affermativa, codesto Operatore economico è tenuto alla compilazione del modello DGUE e del documento "dichiarazioni integrative". Successivamente sarà cura di questo Ente trasmettere documentazione necessaria alla futura stipula contrattuale.

Si resta in attesa di quanto richiesto e si coglie l'occasione per porgere distinti saluti

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

**Luisella Gandolfi**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs.39/93