



**COMUNE DI VALENZA**

*(Provincia di Alessandria)*

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2020**

*REPORT CONCLUSIVO*

## INDICE

1. Premessa .....	3
2. Determinazione del livello di raggiungimento degli obiettivi per settori .....	5
Settore Segretario Generale .....	5
Settori 1-2 e 6.....	7
Settore 3.....	12
Settore 4.....	14
Settore 5.....	167
Settore 7.....	17
3. Prospetto di suddivisione del personale per settori .....	21
4. Determinazione del livello di performance per settori .....	24
Settore Segretario Generale .....	24
Settori 1-2 e 6.....	25
Settore 3.....	27
Settore 4.....	28
Settore 5.....	29
Settore 7.....	30
5. Determinazione del livello di performance dell'Ente.....	31

## 1. Premessa

La relazione sulla performance è prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e costituisce il documento che conclude il ciclo della performance.

L'art. 10 del precitato decreto legislativo costituisce tuttavia norma di non diretta applicazione agli Enti Locali, come si deduce dall'art. 74, commi 1 e 2, del medesimo decreto.

Nella parte introduttiva al PEG 2020/2022 approvato con deliberazione G.C. n. 51/2020, è specificato quanto segue: *“Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG. In un contesto di raccordo fra gli strumenti di programmazione e di gestione che il TUEL prevede per gli ENTI Locali e i documenti di rappresentazione della performance previsti dall'art. 10 (norma non direttamente applicabile agli Enti Locali) del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance può identificarsi in termini più generali nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PEG e nel Piano degli Obiettivi, e, pertanto, la relazione sulla performance di cui al D.lgs. n. 150/2009 si può identificare con la relazione sull'attuazione degli obiettivi.”*

Il Piano degli Obiettivi, a decorrere dal 2016, è stato strutturato in modo da rendere concretamente applicabile il nuovo sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21/04/2016. Detto piano è articolato in schede che recano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e *“a cascata”* i sub obiettivi assegnati al personale non dirigente. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a *“misurare”* i livelli di conseguimento degli obiettivi. La ponderazione degli obiettivi è effettuata tenendo conto della strategicità (per il 60%), sulla base della seguente graduazione: massima punti 60; rilevante punti 50; normale punti 30, della complessità (per il 40%), sulla base della seguente graduazione: elevata punti 40; rilevante punti 30; normale punti 20 e della specifica tipologia di obiettivo considerato, sulla base della seguente graduazione: obiettivi innovativi o di sviluppo peso 1,0; obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi peso 0,8; obiettivi di miglioramento qualitativo peso 0,8; obiettivi di miglioramento economico peso 0,8; obiettivi di ampliamento quantitativo peso 0,6; obiettivi di mantenimento peso 0,5. Combinando opportunamente i tre fattori di valutazione del peso ponderale dei diversi obiettivi è possibile determinare il peso ponderale dei diversi obiettivi individuati e definiti.

La Relazione sulla Performance, in coerenza con l'impianto del PEG come sopra dettagliato, deve specificare, sia a mezzo delle apposite schede di rendicontazione dei vari obiettivi 2020 che delle relative relazioni illustrative, il grado di conseguimento degli stessi, permettendo, quindi, di conoscere i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

In sede di deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30 aprile 2021 ad oggetto *“Esame ed approvazione rendiconto della gestione esercizio 2020”*, pertanto, si è provveduto, all'interno della Relazione sulla Gestione 2020 (Relazione al Rendiconto 2020), all'approvazione della Relazione sulla Performance 2020, in ossequio alle previsioni e finalità dell'art. 231 del TUEL.

La Relazione sulla Gestione, infatti, è un documento illustrativo della gestione, il quale, dovendo dare contezza dell'andamento della stessa, contiene ogni informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

A conclusione del processo di rendicontazione degli obiettivi, l'Ufficio Controllo di Gestione e Controllo strategico ha provveduto ad elaborare il presente report conclusivo determinando, per settori, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il livello di performance, nonché il livello di performance dell'ente nel suo complesso.

Detto report costituisce, peraltro, base anche per la prossima elaborazione del report sul controllo strategico.

Il Report consente, quindi, all'Amministrazione di illustrare in modo aggregato i risultati ottenuti nell'anno precedente, rendendo trasparente l'intero procedimento attraverso la successiva pubblicazione, sul sito istituzionale dell'ente nelle apposite sottosezioni della sezione *"Amministrazione trasparente"*, della relazione sulla performance e del relativo report conclusivo.

Si precisa che a decorrere dal 1° gennaio 2021, a seguito di deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 19.01.2021 con la quale è stata approvata una nuova macrostruttura del Comune di Valenza, è variato il numero dei Settori dell'Ente (da 6 a 5) nonché, con riferimento ad uno di essi (ex 3° settore), la denominazione e il numero dei servizi ed uffici di cui è composto. Ai fini del presente Report viene considerata in ogni caso, onde disporre della necessaria omogeneità dei vari dati di raffronto, la macrostruttura previgente alla modifica.

Ufficio Controllo di gestione e Strategico  
Il Funzionario dei Servizi Finanziari  
F.TO Dott. Marco ILIJASIC

## 2. Determinazione del livello di raggiungimento degli obiettivi per settori

### Settore Segretario Generale

Dott. Stefano VALERII dal 01.01.2020 al 11.12.2020

Dott.ssa Paola CRESCENZI dal 17.12.2020

### Obiettivi:

#### S.G.01 - Misura 1 PTPCT 2020/2022 - Amministrazione Trasparente

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	90%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del Settore Segreteria Generale	100%
2	10%	Report attività 1 entro 20gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### S.G.02 - Misura 2 PTPCT 2020/2022 - Codice di Comportamento

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	40%	Raccolta dati provenienti dai Dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati	100%
2	60%	Relazione propedeutica alla predisposizione delle modifiche da introdurre nel Codice di Comportamento	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### S.G.03 - Archivio Ufficio protocollo

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
----	------	---------------	--------------------------

1	40%	Censimento faldoni pratiche edilizie annualità 1950/1965	100%
2	60%	Riordino pratiche edilizie annualità 1950/1965	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **S.G.04- Ottimizzazione protocollazione posta elettronica in entrata**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Protocollazione posta elettronica PEC in entrata	100%
2	50%	Protocollazione posta elettronica non PEC in entrata	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **S.G.05- Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Riordino e archiviazione delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, relativamente all'annualità 2019	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **S.G.06 - Gestione rubrica interna in formato elettronico**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2020	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

## **Settori 1-2 e 6**

Servizi sociali - Direzione Casa di riposo -Servizi educativi e ufficio sport -  
Cultura e giovani - CED - Gare e C.U.C. - Farmacia  
*Dirigente: Ing. Marco CAVALLERA*

### **Obiettivi:**

#### **1-2.01 - Misura 1 PTPCT 2020/2022- Amministrazione trasparente**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	15%	Elaborazione ed implementazione dati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	100%
2	10%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale , dei dati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	100%
3	5%	Report attività 1 entro 20gg fine semestre	100%
4	5%	Report attività 2 entro 20gg fine semestre	100%
5	30%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Gare ed Appalti – CUC – Segreteria Particolare e Uff. Casa	100%
6	10%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale , dei dati dell'Ufficio Gare ed Appalti – CUC	100%
7	10%	Invio dati Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2020	100%
8	5%	Report attività 5 entro 30gg fine semestre	100%
9	5%	Report attività 6 entro 30gg fine semestre	100%
10	5%	Report attività 7 entro fine febbraio anno successivo	100%

**Raggiungimento RISULTATO: 100%**

#### **1-2.02 - PTPCT 2020/2022- Mappatura processi aree rischio**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Verifica della mappatura dei processi	100%

**Raggiungimento RISULTATO: 100%**

### 1-2.03 - Riorganizzazione spazi della biblioteca comunale

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Ideazione nuova configurazione spazi	100%
2	50%	Realizzazione fisica nuova configurazione	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.04- Miglioramento qualità di vita degli ospiti

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Stesura e partecipazione progetti in equipe	100%
2	50%	Partecipazione incontri di reparto	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.05- Realizzazione piccoli interventi di manutenzione

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Realizzazione interventi di manutenzione	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.06- Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Tasso occupazione alloggi comunali	100%
2	50%	Efficacia servizio	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.07- Attivazione sistema PagoPA per i servizi educativi

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Attivazione servizio PagoPA	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.08 - Coinvolgimento del volontariato genitoriale

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Creare iniziative che coinvolgano i genitori	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.09 - Aggiornamento canali social del Comune

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Inserimento notizie / attività	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.10 - Adempimenti RASA - PTPCT 2020/2022

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Aggiornamento dati stazione appaltante Comune di Valenza	100%
2	50%	Aggiornamento dati stazione appaltante CUC Valenza-Pietra Marazzi-Montecastello-Rivarone-Quargnento-Castelletto Monf.to	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.11 - Archivio contratti cimiteriali

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Elaborazione e implementazione dati	100%
2	45%	Caricamento in archivio telematico	100%
5	5%	Report attività	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.12 - Centrale Unica di Committenza

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Predisposizione schema di convenzione	100%
2	45%	Predisposizione schema di regolamento	100%
3	5%	Report attività	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 6.01 - Misura 1 PTPCT 2020/2022 — Amministrazione Trasparente

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	80%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del 6° Settore	100%
2	10%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	100%
2	10%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 6.02 - Misura 2 PTPCT 2020/2022 — Codice dei comportamenti

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
----	------	---------------	--------------------------

1	100%	Aggiornamento normativo	100%
---	------	-------------------------	------

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### **6.03 - Avvio della sperimentazione Farmacia dei Servizi**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Partecipazione corsi obbligatori	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### **Settore 3**

Finanze - Tributi - Personale - Demografici

*Dirigente: Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO*

### **Obiettivi:**

#### **3.1- Consolidamento attività servizi demografici**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Invio alla banca dati nazionale prevista dal Decreto n. 168/2019 delle Dat (Disposizioni Anticipate del Trattamento) raccolte dall'Ufficio Stato Civile a partire dal 31.01.2018	100%

*Raggiungimento RISULTATO: 100%*

#### **3.2 - Lotta all'evasione**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Predisposizione avvisi di accertamento TARI notifica ai contribuenti	100%
2	50%	Predisposizione ingiunzioni fiscali TARI e notifica ai contribuenti	100%

*Raggiungimento RISULTATO: 100%*

#### **3.3- Informatizzazione dei fascicoli personali**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Creazione archivio informatico delle visite mediche di idoneità al lavoro per il periodo 2011/2019	100%

*Raggiungimento RISULTATO: 100%*

### 3.4- Estensione e applicazione di procedure già avviate in precedenti annualità

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Attività di allineamento dei dati relativi alle fatture caricate sulla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) con i dati rilevabili dalle contabilità dell'Ente verificando eventuali discordanze ed inserendo i necessari correttivi in collaborazione con la software house che gestisce gli applicativi in uso. L'applicazione di corrette procedure di ordinativi di pagamento e di incasso (OPI) porterà ad una corretta ed automatica alimentazione della stessa PCC	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 3.5- PTPCT 2020/2022 – Indicazioni operative – punto 3 – collegamento del PTPCT con il Piano della Performance

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Verifica della mappatura dei processi con eventuali aggiornamenti	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 3.6- Amministrazione Trasparente

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Elaborazione e pubblicazione della documentazione	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

## **Settore 4**

Servizio Autonomo di Polizia Locale  
*Dirigente: dott.ssa Lorenza MONOCCHIO*

### **Obiettivi:**

#### **4.01 - Rispetto norme comportamentali in materia di Codice della Strada**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	10%	Censimento/aggiornamento elenco posti auto per disabili del centro cittadino in formato utile per i controlli di cui al punto 2 e relazione con evidenziate eventuali anomalie da eliminare (segnaletica da sistemare, ecc.)	100%
2	55%	Effettuazione controlli settimanali di tutti gli stalli riservati a persone con disabilità di cui al censimento del punto 1, per la verifica della regolarità delle auto in sosta sui medesimi	100%
3	30%	Supporto amministrativo nell'ambito dell'attività di accertamenti d'ufficio o sanzionatoria conseguente agli accertamenti di cui ai punti 1 e 2	100%
4	5%	Stesura report finale dei risultati ottenuti a seguito dei controlli (date controlli, esiti, ecc.)	100%

*Raggiungimento RISULTATO: 100%*

#### **4.02 - Ordine pubblico e sicurezza urbana**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	15%	Attività formativa interna relativa alla normativa sui prezzi dei prodotti/servizi e sulle attività da intraprendere	100%
2	10%	Predisposizione modulo (Check-list) da stilare durante i controlli del commercio su area pubblica (mercati ambulanti del sabato e del giovedì) e tabelle per sorteggi posteggi	100%
3	70%	Controlli dei commercianti su area pubblica (mercati ambulanti del sabato e del giovedì)	100%
4	5%	Report finale di illustrazione dei risultati ottenuti a seguito delle ispezioni eseguite	100%

*Raggiungimento RISULTATO: 100%*

#### 4.03 - Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi (Fase 2)

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	45%	Verifiche degli esiti del rispetto dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza	100%
2	5%	Segnalazione al Comando PL dell'elenco dei presunti titolari inadempienti rispetto all'obbligo di cui al punto precedente	100%
3	25%	Verifica in loco del rispetto degli adempimenti di cui al punto 1 e comunicazione dei risultati all'ufficio Polizia Amm.va	100%
4	20%	Adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori conseguenti alle verifiche di cui al punto precedente e comunicazione dei risultati all'ufficio Polizia Amm.va	100%
5	5%	Consegna nota di richiesta degli attestati di frequenza ai corsi ai titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### 4.04 - Infortunistica stradale

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Attività seminariale attinente l'infortunistica stradale nei confronti degli operatori di PL esterni	100%
2	40%	Aggiornamento della modulistica di P.G. e di Infortunistica stradale con distribuzione al personale di PL	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### 4.05 - Misura 1 PTPCT 2020/2022 – Amministrazione Trasparente

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Report semestrali dati pervenuti dal Servizio Autonomo Polizia Locale	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

## **Settore 5**

Lavori pubblici

Arch. Massimo TEMPORIN dal 01.01.2020 al 31.05.2020

Ing. Maurizio FASCILOLO dal 01.06.2020

### **Obiettivi:**

#### **5.01- Aggiornamento database delle utenze comunali negli edifici scolastici e sedi comunali**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Rilievo della situazione esistente	100%
2	50%	Restituzione dei dati raccolti	100%

*Raggiungimento RISULTATO: 100,00%*

#### **5.02- Rilievo delle caditoie nel quadrante urbano compreso tra la Via Ariosto, Via del Castagnone, Strada Circonvallazione Ovest, Viale Santuario e Viale dante**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Rilievo della situazione esistente	100%
2	50%	Restituzione dei dati raccolti	100%

*Raggiungimento RISULTATO: 100%*

#### **5.03- Revisione del Regolamento cimiteriale**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	40%	Rilievo delle criticità del regolamento esistente e del quadro esigenziale	100%
2	30%	Quadro normativo vigente in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali	100%
3	30%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100,00%

**5.04- Aggiornamento Regolamento incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	35%	Rilievo delle criticità/lacune del regolamento esistente anche relativamente agli altri Settori	100%
2	20%	Quadro normativo vigente in materia di incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	100%
3	45%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	0%

Raggiungimento RISULTATO: 66,67%

**5.05- Misura 1 PTPCT 2020/2022 – Amministrazione Trasparente**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	90%	Implementazione, caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione Trasparente, del sito istituzionale, dei dati di pertinenza del V settore - LLPP	100%
2	10%	Report 1° attività entro 30 gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

**5.06- Rilievo defunti edicole funerarie parte storica cimitero urbano**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Rilievo della situazione esistente	100%
2	50%	Restituzione dei dati raccolti	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

## Settore 7

Urbanistica

Arch. Massimo TEMPORIN dal 01.01.2020 al 31.05.2020

Ing. Maurizio FASCILOLO dal 01.06.2020

### **Obiettivi:**

#### **7.01- Misura 1 PTPCT 2020/2022 – Amministrazione Trasparente**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Implementazione dati di competenza del VII Settore	100%
2	50%	Monitoraggio complessivo dello stato di inserimento dei dati con report semestrali entro 20gg da fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **7.02- Revisione Regolamento dei dehors**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Rilievo delle criticità del regolamento e del quadro esigenziale	100%
2	50%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	50%

Raggiungimento RISULTATO: 75%

#### **7.03 - Individuazione, analisi e archiviazione su database delle pratiche edilizie/autorizzazioni relative al periodo 1970/1985 esistenti nell'archivio di deposito del Comune**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50,00%	Ricognizione catalogazione delle pratiche pregresse	100%

2	50,00%	Riorganizzazione fascicoli archivio cartaceo e digitalizzazione per aggiornamento database informatico	100%
---	--------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **7.04- Ricognizione ed erogazione contributi invalidi parziali 1989-2017 – D.G.R. 13-694 del 17/12/2019**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Ricognizione con ricerca in archivio delle graduatorie ai fini dell'individuazione dei soggetti aventi diritto al contributo	100%
2	40%	Contatti con beneficiari, quantificazione dei contributi	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **7.05- Regolamento di Polizia Rurale**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Rilievo delle criticità del regolamento e del quadro esigenziale	100%
2	50%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **7.06- Corso di educazione ambientale nelle scuole**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Selezione proposte Enti, sviluppo contenuti giornate formative, valutazione costi, presentazione proposte alle scuole	100%
2	50%	Acquisizioni singole presentazioni Enti, creazione introduzione al Corso, stampa, stampa programma sintetico per scuole, calendarizzazione giornate formative	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

**7.07- Aggiornamento procedimenti importati da precedente database (DB\_SU) nell'applicativo Archi7 – anno 2016**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Aggiornamento scheda dati generali	100%
2	50%	Normalizzazione indirizzi	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

**7.08- Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori/estetisti**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	30%	Scansione documentazione cartacea – pratiche dalla lettera M alla Z	100%
2	40%	Caricamento dati essenziali delle pratiche Archi7	100%
3	30%	Collegamento file nel database	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 3. Prospetto di suddivisione del personale per settori

SETTORE	DIRIGENTE	CODICE	UFFICIO	N.UNITA'	CATEGORIA	PERSONALE ASSEGNATO
SINDACO		S0002	Ufficio Staff	1	C	ISTRUTTORE AMM.VO (TEMPO DETERMINATO/PARZIALE SCAD. 30-06-2020)
SEGRETERIA GENERALE	SECRETARIO GENERALE Dott. Stefano VALERII dal 01.01.2020 al 11.12.2020 Dott.ssa Paola CRESCENZI dal 17.12.2020	S0001	Ufficio Segreteria Generale	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S0003	Ufficio Archivio e Protocollo	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				2	B	ESECUTORE AMM.VO ( di cui 1 unità collocamento a riposo 2020)
				2	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				4	B	ESECUTORE GENERICO
		S0004	Ufficio Messaggi e Centralino	1	B	ESECUTORE AMM.VO
						ISTITUITO CON DETERMINAZIONE SEGRETARIALE N. 4/2013, OPERANTE CON N.2 UNITA' FACENTI PARTE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE (1 CAT. C E 1 CAT D) E N. 1 UNITA' (CAT C) FACENTE PARTE DEL III SETTORE
		S0005	Ufficio Controlli Interni			
I - II - VI SETTORE E UFFICIO CUC	Ing. MarcoCAVALLERA	S2005	Servizi Educativi - Ufficio Sport	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (collocamento a riposo 2020 e conseguente sostituzione)
				2	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				1	B3	COLLABORATORE AUTISTA SCUOLABUS PART TIME
				8	C	EDUCATORE
				5	B	ESECUTORE SERVIZI SCOLASTICI
		S2004	Ufficio U.R.P	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S2001	Ufficio politiche sociali - Casa - Volontariato	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	B	ESECUTORE AMM.VO
				1	B3	COLLABORATORE UFFICIO STAMPA E SEGRETERIA PARTICIPAZIONE SINDACO
		S2002	Ufficio Servizi Sociali	2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (di cui n. 2 unità coperto con personale agenzia interinale)
				4	D	EDUCATORE PROFESSIONALE

			2	D	ASSISTENTE SOCIALE	
			1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO PT 18ORE	
			1	C	COORDINATORE OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	
			4	B3	OPERATORE SOCIO SANITARIO	
	S2003	Ufficio Biblioteca – Centro Comunale di Cultura	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	
			2	C	ISTRUTTORE AMM.VO	
			2	B	ESECUTORE GENERICO	
	S2006	Ufficio Informatica CED	1	C	ISTRUTTORE INFORMATICO	
			1	C	ISTRUTTORE AMM.VO (utilizzo 40%)	
			1	B	ESECUTORE AMM.VO (utilizzo 40%)	
	S6001	Farmacia Comunale	3	D3	FARMACISTA COLLABORATORE	
			2	D	FARMACISTA COLLABORATORE	
	S5002	Ufficio Gare ed Appalti - CUC	3	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
			1	C	ISTRUTTORE AMM.VO	
			1	B	ESECUTORE AMM.VO	
			1	B3	COLLABORATORE AMM.VO	
<b>III - IV SETTORE</b>	<b>Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO</b>	S3001	Servizio Tributi ed altre entrate	1	D3	FUNZIONARIO SERV.FINANZIARI
				3	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S3003	Ufficio Amministrativo	1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S3002	Ufficio Ragioneria	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				4	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S3005	Ufficio Economato	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				2	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				1	B	ESECUTORE GENERICO
				1	B	ESECUTORE AMM.VO PT 60%
		S3004	Ufficio Programmazione, Bilanci	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO PT 60%
		S3008	Controllo di Gestione, Fiscalità	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
		S3006	Ufficio Personale - Pari opportunità	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				3	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				1	B	ESECUTORE AMM.VO PT18h
		S3010	Servizio di controllo sulle Società partecipate		D	ISTITUITO CON DELIBERAZIONE G.C. NR.7/2016, OPERANTE CON N.2 UNITA' CAT.D E N. 1 UNITA' CAT C. FACENTE PARTE DEL III SETTORE
		S3009	Servizi Demografici	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				3	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				2	B	ESECUTORE AMM.VO
		S5010	Servizio autonomo Comando di Polizia locale	1	D3	COMMISSARIO
		3	D	VICE COMMISSARIO		
		19	C	AGENTE DI P.L.		

				3	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				2	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				2	B	ESECUTORE AMM.VO
				3	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE
				1	B	ESECUTORE TECNICO SEGNALETICA
<b>V SETTORE</b>	<b>Arch. Massimo TEMPORIN dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Ing. Maurizio FASCIOLO dal 01.06.2020</b>	S5009	Ufficio di staff tecnico- amministrativo	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
				1	C	ISTRUTTORE TECNICO
		S5003	Servizio lavori pubblici e patrimonio	1	D3	FUNZIONARIO
				1	B3	COLLABORATORE AMM.VO
		S5006	Ufficio Servizi cimiteriali	5	B	ESECUTORE TECNICO - NECROFORO
		S5005	Ufficio Patrimonio - Mtz fabbricati - Monitoraggio utenze	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PATRIMONIO
				1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO MANUTENZIONE
				2	C	ISTRUTTORE TECNICO
				1	B	ESECUTORE TECNICO IMBIANCHINO
		S5004	Strade Urbanistica - verde pubblico - arredo urbano	1	B	ESECUTORE TECNICO
				1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
				1	C	ISTRUTTORE TECNICO
				1	C	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)
				1	B3	COLLABORATORE COND.MACC.OPERATRICI
		S5008	Protezione civile- Agricoltura- Controllo del territorio	1	B	ESECUTORE TECNICO
				1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
<b>VII SETTORE</b>	<b>Arch. Massimo TEMPORIN dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Ing. Maurizio FASCIOLO dal 01.06.2020</b>	S7001	S.U.A.P. Commercio e Ufficio Amministrativo	1	D3	FUNZIONARIO AMM.VO
				1	D3	FUNZIONARIO TECNICO
				2	C	ISTRUTTORE TECNICO
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				1	B	ESECUTORE AMM.VO
		S7006	Ufficio ecologia ambiente	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
				1	C	ISTRUTTORE TECNICO
		S7005	Ufficio commercio ambulante e mercati			ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (in condivisione con personale Comando Polizia Locale)
		S7002	Ufficio pianificazione- edilizia pubblica- espropri	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
				1	C	ISTRUTTORE TECNICO
		S7004	Sportello Unico Edilizia - Controllo territorio	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
				2	C	ISTRUTTORE TECNICO

#### 4. Determinazione del livello di performance per settori

##### Settore Segretario Generale

*Dott. Stefano VALERII dal 01.01.2020 al 11.12.2020*

*Dott.ssa Paola CRESCENZI dal 17.12.2020*

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
SG.01	Misura 1 PTPCT 2020/2022- Amministrazione Trasparente	100 %
SG.02	Misura 2 PTPCT 2020/2022 Codice di Comportamento	100 %
SG.03	Archivio Ufficio protocollo	100%
SG.04	Ottimizzazione protocollazione posta elettronica in entrata	100 %
SG.05	Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia	100 %
SG.06	Gestione della rubrica interna in formato elettronico	100 %

*Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%*

##### **TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
SG.01	100 %	80	80
SG.02	100 %	72	72
SG.03	100 %	30	30
SG.04	100 %	64	64
SG.05	100 %	35	35
SG.06	100 %	40	40

## **Settori 1-2 e 6**

Servizi sociali - Direzione Casa di riposo -Servizi educativi e ufficio sport -  
Cultura e giovani - CED - Gare e C.U.C. - Farmacia

*Dirigente: Ing. Marco CAVALLERA*

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>
1-2.01	Misura 1 PTPCT 2020/2021 – Amministrazione Trasparente	100%
1-2.02	PTPCT 2020/2021 – Mappatura processi aree rischio	100%
1-2.03	Riorganizzazione spazi della biblioteca comunale	100%
1-2.04	Miglioramento qualità di vita degli ospiti	100%
1-2.05	Realizzazione piccoli interventi di manutenzione	100%
1-2.06	Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali	100%
1-2.07	Attivazione sistema PagoPA per i servizi educativi	100%
1-2.08	Coinvolgimento del volontariato genitoriale	100%
1-2.09	Aggiornamento dei canali social del Comune	100%
1-2.10	Adempimenti RASA – PTPCT 2020/2021	100%
1-2.11	Archivio contratti cimiteriali	100%
1-2.12	Centrale Unica di Committenza	100%
6.01	Misura 1 PTPCT 2020/2021 – Amministrazione Trasparente	100%
6.02	Misura 2 PTPCT 2020/2021 – Codice dei Comportamenti	100%
6.03	Avvio della sperimentazione Farmacia dei Servizi	100%

**Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%**

**TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA  
RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia</b>	<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI</b>
1-2.01	100%	72	72
1-2.02	100%	72	72
1-2.03	100%	72	72
1-2.04	100%	80	80
1-2.05	100%	64	64
1-2.06	100%	72	72
1-2.07	100%	64	64
1-2.08	100%	48	48
1-2.09	100%	72	72
1-2.10	100%	48	48
1-2.11	100%	64	64
1-2.12	100%	64	64
6.01	100%	72	72
6.02	100%	42	42
6.03	100%	72	72

### **Settore 3**

Finanze - Tributi - Personale - Demografici

*Dirigente: Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO*

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>
3.01	Consolidamento attività servizi demografici	100%
3.02	Lotta all'evasione	100%
3.03	Informatizzazione dei fascicoli personali	100%
3.04	Estensione e applicazione di procedure già avviate in precedenti annualità	100%
3.05	PTPCT 2020/2022 – Indicazioni operative – punto 3 – collegamento del PTPCT con il Piano della Performance	100%
3.06	Amministrazione trasparente	100%

*Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%*

#### **TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia</b>	<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI</b>
3.01	100%	64	64
3.02	100%	80	80
3.03	100%	48	48
3.04	100%	56	56
3.05	100%	64	64
3.06	100%	72	72

## **Settore 4**

Servizio Autonomo di Polizia Locale  
*Dirigente: Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO*

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>
4.01	Rispetto delle norme comportamentali in materia di Codice della Strada	100%
4.02	Ordine pubblico e sicurezza urbana	100%
4.03	Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi (Fase 2)	100%
4.04	Infortunistica stradale	100%
4.05	Misura 1 PTPCT 2020/2022	100%

*Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%*

### **TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia</b>	<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI</b>
4.01	100%	72	72
4.02	100%	100	100
4.03	100%	64	64
4.04	100%	64	64
4.05	100%	40	40

## **Settore 5**

Lavori Pubblici

*Arch. Massimo TEMPORIN dal 01.01.2020 al 31.05.2020*

*Ing. Maurizio FASCILOLO dal 01.06.2020*

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>
5.01	Aggiornamento database delle utenze comunali negli edifici scolastici e sedi comunali	100%
5.02	Rilievo delle caditoie nel quadrante urbano compreso tra la Via Ariosto, Via del Castagnone, Strada Circonvallazione Ovest, Viale Santuario e Viale Dante	100%
5.03	Revisione del Regolamento cimiteriale	100%
5.04	Aggiornamento Regolamento incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	66,67%
5.05	Misura 1 – PTPCT 2020/2022 – Amministrazione Trasparente	100%
5.06	Rilievo defunti edicole funerarie parte storica cimitero urbano	100%

*Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 94,44%*

### **TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia</b>	<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI</b>
5.01	100%	72	72
5.02	100%	56	56
5.03	100%	48	48
5.04	66,67%	48	32
5.05	100%	45	45
5.06	100%	40	40

## **Settore 7**

Urbanistica

*Dirigente: Arch. Massimo TEMPORIN*

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>
7.01	Misura 1 – PTPCT 2020/2022 – Amministrazione Trasparente	100 %
7.02	Revisione Regolamento dei de hors	75 %
7.03	Individuazione, analisi e archiviazione su database delle pratiche edilizie/autorizzazioni relative al periodo 1970/1985 esistenti nell'archivio di deposito del Comune	100 %
7.04	Ricognizione ed erogazione contributi invalidi parziali 1989-2017 D.G.R. 13-694 del 17.12.2019	100 %
7.05	Regolamento di Polizia Rurale	100 %
7.06	Corso di educazione ambientale nelle scuole	100 %
7.07	Aggiornamento procedimenti importati da precedente database (DB_SU) nell'applicativo Archi7 – anno 2016	100%
7.08	Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori / estetisti	100%

*Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 96,88%*

**TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia</b>	<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI</b>
7.01	100 %	72	72
7.02	75 %	72	54
7.03	100 %	45	45
7.04	100 %	72	72
7.05	100 %	64	64
7.06	100 %	72	72
7.07	100%	64	64
7.08	100%	64	64

## **5. Determinazione del livello di performance dell'Ente**

Grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dell'ente Comune di Valenza: **98,55%**