

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2023

In relazione alle previsioni e finalità di cui all'art. 231, D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 42, comma 1, del vigente regolamento comunale di contabilità, la relazione sulla gestione deve dare contezza dell'andamento della gestione stessa e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti.

Come già illustrato in sede di introduzione al PIAO 2023/2025, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PIAO. In sede di detta introduzione è stato altresì specificato che il piano della performance si identifica, in termini più generali, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PIAO e nel Piano degli obiettivi e che, pertanto, la "*relazione sulla performance*" si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi.

Il Piano degli obiettivi, in coerenza con il sistema di valutazione della performance introdotto nel 2016 nonché modificato con decorrenza dall'anno 2021 dalla deliberazione della Giunta comunale n. 38 in data 13.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è articolato in schede che riportano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai rispettivi Dirigenti. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a "*misurare*" i livelli di conseguimento degli obiettivi.

La relazione sulla performance in questa sede è rappresentata attraverso le schede obiettivi "*a consuntivo*" le quali, in ogni caso, contengono tutti gli elementi di cui al sopra richiamato art. 42 del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Codice obiettivo:	S.G. 01	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2023/2025 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Crescenzi Paola
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale 2023 <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Tutti i settori		

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con il PTCPT 2023/2025, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 4) al PTCPT 2023/2025

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Report semestrale attività dell'ufficio (entro 30 gg)	numero	2	2	100%	

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 02	Denominazione	Riorganizzazione archivio cartaceo atti ufficio Segreteria Generale annualità 2018 e 2019		
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale	Responsabile	Crescenzi Paola		
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	<table border="1"> <tr> <td>annuale 2023</td> <td>pluriennale</td> </tr> </table>	annuale 2023	pluriennale
annuale 2023	pluriennale				
Unità organizzative coinvolte	Settore Segretario Generale				

Risultato atteso

Il progetto si propone il reperimento, la sistematizzazione cronologica e il controllo dei contenuti dei fascicoli delle deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale e degli atti afferenti, e il controllo e la fascicolazione degli originali delle Ordinanze dirigenziali e sindacali afferenti alle annualità 2018 e 2019, con verifica della completezza dei corrispondenti Registri cartacei e della loro aderenza ai Registri informatici.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Esame e analisi documento finale	giorni di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 03	Denominazione	Riorganizzazione pratiche edilizie di agibilità e progetti anni 1950/60
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale	Responsabile	Crescenzi Paola
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale 2023 <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore Segretario Generale		

Risultato atteso

Il progetto ha per oggetto la riorganizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie di agibilità e dei progetti anni '50-'60 inserendo cartelline classificate in base ai dati del proprietario e all'indirizzo all'interno dei singoli faldoni, allo scopo di sistematizzare e rendere più agile la ricerca di pratiche in archivio per una pronta e puntuale risposta alle richieste di accesso agli atti dei cittadini

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Acquisizione contenuti n. 1 relazione annua in merito alla gestione dell'attività e al risultato conseguito	numero	1,00	1,00	100%	

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 04	Denominazione	Sperimentazione di monitoraggio dei flussi delle spese postali tramite foglio di lavoro Excel
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento dei servizi generali	Responsabile	
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale 2023 <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore Segretario Generale		

Risultato atteso

Immediata evidenza dei flussi di spese relativi all'utilizzo dell'affrancoposta tramite una codificazione in excel per il monitoraggio delle spese postali ivi compresi gli atti giudiziari della Polizia Locale, per una migliore organizzazione delle ricariche.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Acquisizione ed esame foglio excel contenente dati quotidiani relativi alle spese postali	giorni di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 05	Denominazione	Aggiornamento archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali	Responsabile	Crescenzi Paola
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale 2023 <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore Segretario Generale		

Risultato atteso

Il progetto propone l'aggiornamento dell'archivio delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, con la finalità di una razionale gestione dei documenti, anche al fine di una più rapida consegna agli utenti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Riordino archivio cartelle esattoriali	Cartelle esattoriali riordinate / cartelle esattoriali da riordinare	80,00%	80,00%	100%	

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 06	Denominazione	Creazione registro gestione risme di carta
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali	Responsabile	Crescenzi Paola
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale 2023 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore Segretario Generale		

Risultato atteso

Il progetto propone la creazione di un registro in formato elettronico presso l'ufficio Messi per la gestione delle risme di carta. L'attività comprende le operazioni di presa in carico, distribuzione a tutti gli uffici comunali e la relativa rendicontazione.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Rendicontazione risme di carta distribuite agli uffici	gg di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 07	Denominazione	Gestione rubrica interna in formato elettronico
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali	Responsabile	Crescenzi Paola
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale 2023 <input type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore Segretario Generale		

Risultato atteso

Il progetto propone la gestione della rubrica in formato elettronico, con aggiornamenti rispecchianti eventuali mutamenti verificatisi nel 2023

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Rubrica in formato elettronico aggiornata	gg di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:

1.01

Riferimento RPP (P/P)

Prevenire la corruzione e l'illegalità
all'interno dell'Amministrazione

Denominazione

Misura 1 PTPC 2023/2025 - Amministrazione Trasparente

Unità organizzativa responsabile

1° Settore

Responsabile

Marco Cavallera

Unità organizzative coinvolte

Tutti gli uffici del 1° Settore

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con l'allegato 10 al P.T.P.C. 2023/2025, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10 al P.T.P.C.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	40,00%	Report semestrale attività uffici (entro 30 gg)	numero	2	2	100%		
2	40,00%	Report semestrale dei dati delle procedure di gara del semestre (entro 30 gg)	numero	2	2	100%		
3	20,00%	Report annuale L. 190/2012 (entro fine febbraio 2023)	numero	1	1	100%		

Note:

Codice obiettivo:	1.02	Denominazione	PTPC 2023/2025 - Mappatura processi aree rischio
Riferimento RPP (P/P)	Piano anticorruzione	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Uffici del 1° Settore		

Risultato atteso Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generali entro il 31 dicembre 2023

Ambiti della performance	1	2	3	4
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi
	5	6	7	8
	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Rispetto dei tempi definiti	gg ritardo	0	0	100%		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:	1.03	Denominazione	Revisione protocolli operativi della Casa di Riposo
Riferimento RPP (P/P)	Diritti sociali, Politiche sociali e fam.	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	Istituzione "Uspidali"	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Casa di Riposo		

Risultato atteso

Il progetto prevede la revisione e l'eventuale aggiornamento dei protocolli operativi utilizzati dal personale della casa di riposo

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Verifica ed eventuale aggiornamento protocolli operativi	livello soddisfazione	80%	>80%	100%		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:	1.04	Denominazione	Progetti PNRR informatica - contrattualizzazione fornitori
Riferimento RPP (P/P)	Miglioramento servizi generali	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	1° Settore		

Risultato atteso

Il progetto prevede la conclusione della fase di contrattualizzazione dei fornitori in riferimento a tutti i progetti PNRR legati all'informatica, per i quali l'Ente ha ottenuto un finanziamento

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	95%	Contrattualizzazione fornitori	fornitori contrattualizzati / progetti finanziati	100	>30	100%		
2	5,00%	Report attività	numero	1	1	100%		
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:	1.05	Denominazione	Gestione dei servizi sociali
Riferimento RPP (P/P)	Servizi generali	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Segreteria Particolare - Uff. Casa		

Risultato atteso

L'obiettivo prevede la predisposizione e la relativa approvazione da parte dell'organo competente delle deliberazioni volte all'affidamento della gestione dei servizi sociali del territorio

Ambiti della performance	Indicatore	Descrizione	Peso	Descrizione
1	5	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	6	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	7	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	8	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	95%	Predisposizione ed approvazione deliberazioni di affidamento serv. soc.	effettuato / non effettuato	effettuato	effettuato	100%		
2	5,00%	Report attività	numero	1	1	100%		
3								

Note:

Codice obiettivo:

1.06

Riferimento RPP (P/P)

Mantenimento ed il miglioramento dei servizi generali

Denominazione

Adempimenti RASA - PTPCT 2023/2025

Unità organizzativa responsabile

1° Settore

Responsabile

Marco Cavallera

Unità organizzative coinvolte

Uff. Gare ed Appalti - CUC

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto ha come finalità gli adempimenti della figura di RASA relativi alle Stazioni Appaltanti "Comune di Valenza" e "Centrale unica di committenza"

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30

+

Complessità: 30

)

x

Tipologia: 0,60

=

Punteggio: 36

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Report annuale	numero	1	1	100		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:	1.07	Denominazione	Misura 2 PTPC - Codice dei comportamenti
Riferimento RPP (P/P)	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Farmacia Comunale		

Risultato atteso

Il progetto si propone il monitoraggio sull'applicazione del Codice di Comportamento del personale in servizio presso il settore Farmacia

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Report annuale	numero	1	1	100%		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:	1.08	Denominazione	Farmacia dei Servizi
Riferimento RPP (P/P)	Gestione farmacia	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Farmacia Comunale		

Risultato atteso

Prosegue il percorso avviato dalla Regione Piemonte che ha approvato l'avvio della cosiddetta " Farmacia dei Servizi", da effettuare nell' ambito del Disciplinare Nazionale stilato con l'approvazione della conferenza Stato Regioni e dell' Accordo stipulato tra Regione, Federfarma ed Assofarm, su Distribuzione per Conto e Farmacia dei Servizi.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Realizzazione progetti	gg ritardo	0	0	100,00%		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:	1.09	Denominazione	Consolidamento e ripristino paramento murario loculario n. 1 del Settore D Cimitero Urbano
Riferimento RPP (P/P)	Servizio necroscopico e cimiteriale	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	LL.PP - Cimitero		

Risultato atteso	Consolidamento e ripristino in amministrazione diretta di paramento murario loculario n. 1 del Settore D Cimitero Urbano
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Consolidamento e ripristino sicurezza loculario n. 1 Settore D	eseguito / non eseguito	eseguito	eseguito	100		
2								
3								

Note:

Codice obiettivo:	1.10	Denominazione	Interventi PNRR edifici
Riferimento RPP (P/P)	Lavori Pubblici	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	LL.PP. - Ufficio amministrativo		

Risultato atteso L'obiettivo prevede la contrattualizzazione delle ditte per la realizzazione dei lavori di tutti i progetti PNRR finanziati al Comune

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** 60 + **Complessità:** 20) x **Tipologia:** 0,60 = **Punteggio:** 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Stipula contratti	contratti stipulati / progetti finanziati	1	1	100		
2								
3								

Note:

Codice obiettivo:	1.11	Denominazione	Sgombero locali comunali
Riferimento RPP (P/P)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	LL.PP - Ufficio patrimonio		

Risultato atteso

L'obiettivo prevede lo sgombero dei locali comunali da oggetti vetusti per consentire l'avvio dei lavori legati ai progetti PNRR finanziati al Comune

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50,00%	Sgombero cortili edifici ERP	eseguito / non eseguito	eseguito	eseguito	100		
2	50,00%	Sgombero edificio ex coop	eseguito / non eseguito	eseguito	eseguito	100		
3								

Note:

Codice obiettivo:

1.12

Riferimento RPP (P/P)

Ufficio tecnico

Unità organizzativa responsabile

1° Settore

Unità organizzative coinvolte

LL.PP. - Ufficio strade

Denominazione

Interventi manutentivi strade

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Risultato atteso

L'obiettivo prevede la realizzazione di piccoli interventi di manutenzione da effettuare a cura del personale comunale sulle strade della città

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:

60

+

Complessità:

30

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Realizzazione interventi	numero	50	>50	100		
2								
3								

Note:

Codice obiettivo:	2.01	Denominazione	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI
Riferimento DUP	Anagrafe e stato civile	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Unità organizzativa responsabile	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale	Obiettivo	annuale 2023 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	DEMOGRAFICI		

Risultato atteso

ATTIVITA' PROPEDEUTICA AL SUBENTRO IN ANSC (ARCHIVIO NAZIONALE INFORMATIZZATO DEI REGISTRI DELLO STATO CIVILE) CONSISTENTE NELL'ANALISI, VERIFICA ED EVENTUALE BONIFICA DI ATTI DI STATO CIVILE CHE PRESENTANO UN DISALLINEAMENTO CON I DATI PRESENTI IN ANPR

Ambiti della performance	Indicatore	Descrizione	Peso	Descrizione
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	0	0	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	2.02	Denominazione	LOTTA ALL'EVASIONE
Riferimento DUP	Gestione Tributi	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Unità organizzativa responsabile	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale	Obiettivo	annuale 2023 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO TRIBUTI		

Risultato atteso

IMU: SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RECUPERO COATTIVO PER ANNUALITA' D'IMPOSTA PREGRESSE IN UNA PROSPETTIVA DI MIGLIORAMENTO DELL'EQUITA' FISCALE. NOTIFICA AVVISI DI ACCERTAMENTO (DI NATURA ESECUTIVA) E INVIO SOLLECITI DI PAGAMENTO

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse						efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
								8
								raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	IMPORTO COMPLESSIVO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI E ATTI DI RISCOSSIONE COATTIVA NOTIFICATI	EURO	60.000,00	1.281.822,72	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	2.03	Denominazione	NUOVA RICLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE AI SENSI DEL CCNL 16.12.2022
Riferimento DUP	Gestione Finanziaria	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Unità organizzativa responsabile	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale	Obiettivo	annuale 2023 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	PERSONALE		

Risultato atteso

ATTUAZIONE, NEI TEMPI PREVISTI DAL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16.12.2022, DELLE PROCEDURE DI RICLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE SIA IN TERMINI ECONOMICI CHE GIURIDICI

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse						efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
								raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	0	0	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	2.04	Denominazione	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA'
Riferimento DUP	Gestione Finanziaria	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Unità organizzativa responsabile	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale	Obiettivo	annuale 2023 pluriennale
Unità organizzative coinvolte			

Risultato atteso

AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' - PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DA TRASMETTERE AGLI ORGANI COMPETENTI PER L'APPROVAZIONE

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				5			sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				6		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
				4				8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 36

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	0	0	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	2.05	Denominazione	PTPCT 2023/2025 - Mappatura processi aree a rischio
Riferimento DUP	Piano Anticorruzione	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Unità organizzativa responsabile	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale	Obiettivo	annuale 2023 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale		

Risultato atteso

Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generale con eventuale relativo aggiornamento

Ambiti della performance	Indicatore	Valore	Descrizione
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	0	0	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	2.06	Denominazione	MISURA 1 PTPCT 2023/2025 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Riferimento DUP	Piano Anticorruzione	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Unità organizzativa responsabile	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale	Obiettivo	annuale 2023 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale		

Risultato atteso

Elaborazione e implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi dell'allegato 7) al PTPCT 2023/2025

Ambiti della performance	1	2	3	4
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	REPORT SEMESTRALE ATTIVITA' DEGLI UFFICI (entro 30 gg)	NUMERO	2	2	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	02 07	
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	
Settore responsabile	II SETTORE	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	
Missione/Programma	03	01

Denominazione	Identificazione e rimozione dei veicoli in stato di abbandono e non assicurati		
Responsabile	SINDACO		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2022	2023	2024

Risultato atteso

Attraverso i controlli di polizia locale identificare e rimuovere i veicoli presenti sul territorio comunale che versano in stato di abbandono e/o non assicurati

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100%	Rispetto dei tempi definiti per l'esecuzione dell'obiettivo: identificazione e rimozione dei veicoli in stato di abbandono e/o non assicurati	giorni di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	02 08	Denominazione	Controllo abbandono e deposito non corretto dei rifiuti		
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	SINDACO		
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2022	2023	2024
Missione/Programma	03				
	01				
Risultato atteso	Tutela dell'ambiente e del decoro urbano				

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100%	Rispetto dei tempi definiti per l'esecuzione dell'obiettivo: identificazione, rimozione e sanzionamento dei responsabili dell'abbandono di rifiuti sul territorio comunale	giorni di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	02 09	Denominazione	Accertamento copertura assicurativa e revisione dei veicoli sanzionati		
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	SINDACO		
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2022	2023	2024
Missione/Programma	03				

Risultato atteso

Accertamento di back office sullo stato di copertura assicurativa e di revisione dei veicoli già sanzionati in circolazione statica e relativi eventuali provvedimenti amministrativi.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100%	Rispetto dei tempi definiti per l'esecuzione dell'obiettivo: accertamento di back office sullo stato di copertura assicurativa e di revisione dei veicoli già sanzionati in circolazione statica e relativi eventuali provvedimenti amministrativi.	giorni di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	02 10	Denominazione	Accertamenti sugli apparecchi da gioco (slot machine) presso gli esercizi in sede fissa		
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO		
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2022	2023	2024
Missione/Programma	03				

Risultato atteso
Controlli di polizia amministrativa presso gli esercizi in sede fissa, finalizzati al rispetto della normativa nazionale e regionale in tema apparecchi da intrattenimento "AWP" e "VLT" (slot machine)

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100%	Rispetto dei tempi definiti per l'esecuzione dell'obiettivo: controlli di polizia amministrativa presso gli esercizi in sede fissa, finalizzati al rispetto della normativa nazionale e regionale in tema apparecchi da intrattenimento con successiva archiviazione formalizzata dei relativi procedimenti attivati ovvero prosecuzione degli stessi con l'attivazione dei procedimenti sanzionatori, ecc. del caso	giorni di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	02 11	Denominazione	Catalogazione ed archiviazione ragionata delle pratiche attinenti la "polizia annonaria"		
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO		
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2022	2023	2024
Missione/Programma	03				

Risultato atteso

Catalogazione ed archiviazione ragionata delle diverse tipologie di pratiche attinenti la "polizia annonaria" dell'Ufficio Commercio su Area Pubblica, con ottimizzazione degli spazi distributivi e trasferimento di idonee istruzioni gestionali ed operative ad altro incaricato destinato a svolgere le attività dell'Ufficio

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100%	Rispetto dei tempi definiti per l'esecuzione dell'obiettivo di catalogazione ed archiviazione ragionata delle diverse tipologie di pratiche attinenti la "polizia annonaria"	giorni di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	02 12	Denominazione	Riorganizzazione procedure gestione atti dell'Ufficio Notifiche		
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO		
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2022	2023	2024
Missione/Programma	03	01			
Risultato atteso	Riorganizzazione procedure gestione atti mediante la creazione nuovi registri informatici e cartacei in luogo di quelli esistenti ed ottimizzazione della gestione dei dati dell'Ufficio Notifiche				

Ambiti della performance	Indicatore	Valore	Descrizione
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100%	Rispetto dei tempi definiti per l'esecuzione dell'obiettivo di creazione nuovi registri informatici ed ottimizzazione della gestione dei dati dell'Ufficio Notifiche	giorni di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	02 13	Denominazione	Amministrazione Trasparente		
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO		
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2022	2023	2024
Missione/Programma	03				

Risultato atteso

Il progetto ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 e riguarda tutti i settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'Allegato 4 al PTPCT 2023/2025 - Sezione PIAO 2023/2025.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100%	Rispetto dei tempi per la pubblicazione dei dati di pertinenza del Nucleo Autonomo di Polizia Locale del II Settore, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale	giorni di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 1	Denominazione	Distretto Urbano del Commercio "La Città dell'oro" - Bando Regionale per la concessione di contributi a fondo perduto alle micro e piccole imprese esercenti attività di vendita diretta al dettaglio di beni e di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in sede fissa o su area pubblica	
Riferimento DUP	Sviluppo economico e competitività	Responsabile	Arch. Paola Tardito	
Unità organizzativa responsabile	III - Urbanistica	Obiettivo	pluriennale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III - Urbanistica - Amministrativo			

Risultato atteso

L'obiettivo è quello di predisporre una procedura finalizzata all'assegnazione di contributi agli operatori economici dell'area del DUC di Valenza con il proposito di sostenere lo sviluppo delle attività commerciali esistenti e favorire la nascita di nuove realtà imprenditoriali nei Comuni del Distretto Urbano del Commercio di Valenza "Città dell'Oro".

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	50,00%	Predisposizione del bando imprese, pubblicazione sul sito comunale e trasmissione documentazione alla Regione Piemonte	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
2	50,00%	Individuazione tramite valutazione comparativa a graduatoria delle candidature pervenute, degli operatori commerciali partecipanti cui assegnare il contributo	n. gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 2 - 1	Denominazione	Inserimento nel Database in uso al SUAP e Digitalizzazione pratiche omologazioni ascensori - ANNI 2010-2016	
Riferimento DUP	Sviluppi economico e competitività	Responsabile	Arch. Paola Tardito	
Unità organizzativa responsabile	III Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III Urbanistica - SUAP			

Risultato atteso

Aggiornamento elenco ascensori, digitalizzazione delle relative pratiche e inserimento nel Database in uso al Settore Urbanistica (ArchiWeb) con conseguente possibilità di consultazione diretta anche da parte del SUE (Sportello Unico Edilizia) ai fini dell'agibilità dei fabbricati

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	20,00%	Caricamento dati essenziali delle pratiche su Database faldoni dal 2010 al 2016	n. gg. di ritardo		0	100%	
2	30,00%	scansione documentazione cartacea essenziale e collegamento file nel database faldoni dal 2012 al 2016	n. gg. di ritardo		0	100%	
3	30,00%	scansione documentazione cartacea essenziale e collegamento file nel database faldoni 2010 e 2011	n. gg. di ritardo		0	100%	
4	20,00%	aggiornamento elenco ascensori	n. gg. di ritardo		0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 2 -2	Denominazione	Pagina web FAQ-quesiti SUAP	
Riferimento DUP	Sviluppo economico e competitività	Responsabile	Arch. Paola Tardito	
Unità organizzativa responsabile	III Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III Urbanistica - SUAP			

Risultato atteso

Inserimento sul sito comunale di pagina di pubblicazione di riscontri a quesiti sulle attività più ricorrenti presso il SUAP di Valenza

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** 50 + **Complessità:** 30) x **Tipologia:** 0,80 = **Punteggio:** 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	20,00%	progettazione pagina web e inserimento su portale istituzionale esistente	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
2	30,00%	pubblicazione informazioni procedurali di dettaglio relative a 5 attività specifiche	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
3	30,00%	pubblicazione informazioni procedurali di dettaglio relative a ulteriori 5 attività specifiche	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
4	20,00%	pubblicazione almeno 10 domande/risposte generiche brevi	n. gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 3	Denominazione	Prosecuzione dell'individuazione, analisi ed archiviazione del database delle pratiche edilizie ante 1958 depositate presso l'archivio comunale	
Riferimento DUP	Assetto del territorio ed edilizia privata	Responsabile	Arch. Paola Tardito	
Unità organizzativa responsabile	III - Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III - URBANISTICA - SUE - Edilizia Privata			

Risultato atteso

L'obiettivo si propone di implementare ed aggiornare il database gestionale informatico delle pratiche edilizie mediante la catalogazione digitale dell'archivio cartaceo, con un conseguente miglioramento dei processi di lavoro sia interni che rivolti all'utenza esterna

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	rispetto dei tempi definiti per la registrazione delle pratiche	n. gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 4	Denominazione	Riordino dell'archivio partiche Urbanistiche Ufficio Pianificazione - Edilizia Pubblica - Espropri	
Riferimento DUP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Responsabile	Arch. Paola Tardito	
Unità organizzativa responsabile	III- Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III- Urbanistica - Pianificazione- Edilizia Pubblica - Espropri			

Risultato atteso

Verifica e controllo dei faldoni presenti presso l'ufficio Pianificazione - Edilizia Pubblica - Espropri, archiviazione cartaceo, scansione delle convenzioni Urbanistiche e formazione di archivio digitale.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Verifica e controllo dei faldoni presenti presso l'ufficio Pianificazione - Edilizia Pubblica - Espropri, archiviazione cartaceo scansione delle convenzioni Urbanistiche e formazione di archivio digitale	n. gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 5 - 1	Denominazione	CENSIMENTO COLONIE FELINE 2023	
Riferimento DUP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Responsabile	Arch. Paola Tardito	
Unità organizzativa responsabile	III Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III Urbanistica - Ecologia e Ambiente			

Risultato atteso

CENSIMENTO COLONIE FELINE ANNO 2023

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** 50 + **Complessità:** 30) x **Tipologia:** 0,80 = **Punteggio:** 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	20,00%	Verifica elenco 2022 volontari che accediscono le colonie feline; Verifica iscrizione Registro Associazioni di Volontariato accreditate con il Comune di Valenza; Riunione con rappresentanti delle Associazioni Animaliste preventiva al nuovo Censimento;	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
2	20,00%	Revisione nuova scheda Censimento Colonie Feline; Trasmissione scheda Censimento ai soggetti interessati;	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
3	20,00%	Analisi e catalogazione schede Censimento pervenute; Verifiche catastali e geolocalizzazione aree interessate dalla presenza di Colonie Feline;	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
4	20,00%	Sopralluoghi c/o Colonie Feline censite; Predisposizione Relazione di sopralluogo;	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
5	20,00%	Riepilogo Colonie Feline, distinte in aree pubbliche e in aree private; Trasmissione dati Colonie Feline 2023 al Servizio Veterinario ASL AL	n. gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 5 -2	Denominazione	INDIVIDUAZIONE AREE DI INTERESSE ECOLOGICO PER LA TUTELA DELLA BIODIVERSITA' DEGLI INSETTI IMPOLLINATORI	
Riferimento DUP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Responsabile	Arch. Paola Tardito	
Unità organizzativa responsabile	III Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III Urbanistica - Ecologia e Ambiente			

Risultato atteso

INDIVIDUAZIONE AREE DI INTERESSE ECOLOGICO PER LA TUTELA DELLA BIODIVERSITA' DEGLI INSETTI IMPOLLINATORI

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** 50 + **Complessità:** 30) x **Tipologia:** 0,80 = **Punteggio:** 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	40,00%	Analisi relativa all'eventuale creazione di corridoi ecologici; Delimitazione corridoi ecologici e Aree di interesse ecologico con sistema informatico territoriale QGIS e calcolo delle aree di pertinenza; Visure castali Aree di interesse ecologico; Predisposizione Schede Aree di interesse	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
2	30,00%	Valutazioni specie mellifere (nettarifere e pollinifere) per inerbimento di aree urbane e costituzione di infrastrutture ecologiche, mediante fioriture scalari mensili e persistenza pluriennale, adatte a garantire cibo e rifugio per api ed insetti impollinatori; Verifica della compatibilità delle specie vegetali mellifere adatte a zone particolarmente	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
3	30,00%	Individuazione costi di allestimento di Aree per insetti impollinatori: costi semi per insetti pronubi, ammendanti, preparazione del terreno, costi hotel per insetti.	n. gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 6	Denominazione	Scarto periodici e volumi Biblioteca civica	
Riferimento DUP	Tutela e valorizzazione del patrimonio dei beni e delle attività culturali	Responsabile	Arch. Paola Tardito	
Unità organizzativa responsabile	III Settore	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III Settore - Biblioteca			

Risultato atteso

La revisione delle raccolte e lo scarto periodico sono finalizzati a programmare lo sviluppo delle collezioni e a eliminare dalla dotazione libraria le risorse documentarie con contenuto informativo obsoleto e superato, in cattivo stato di conservazione, presenti in più esemplari. Il lavoro di revisione del patrimonio bibliografico della Biblioteca porterà allo scarto, dopo le opportune verifiche e valutazioni, di circa 80 annate di periodici e 500 volumi e sarà propedeutico alle operazioni di trasferimento in altra sede del materiale bibliografico collocato presso l'edificio ex Coop, oggetto di recupero e riqualificazione nell'ambito della progettazione di rigenerazione urbana PNRR - Linea d'intervento M5.C2.I2 – 2 - Rigenerazione urbana e housing sociale (ex art. 2, c. 1 DPCM 21/01/2021).

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	50,00%	Realizzazione procedura di scarto volumi	n. volumi scartati	500	500	100%	
2	50,00%	Realizzazione procedura di scarto periodici	n. annate di periodici scartate	80	80	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 7 - 1	Denominazione	COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE	
Riferimento DUP	Istruzione e diritto allo studio	Responsabile	Arch. Paola Tardito	
Unità organizzativa responsabile	III SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III SETTORE - Servizi Educativi			

Risultato atteso

REALIZZAZIONE DEL COORDINAMENTO PEDAGOGICO TERRITORIALE CON VALENZA COMUNE CAPOFILA

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	50,00%	Partecipazione riunioni, svolgimento istruttoria e reperimento adesioni Comuni aderenti e Costituzione del Comune di Valenza come	numero	1	1	100%	
2	50,00%	Organizzazione n.3 incontri formativi con i Comuni aderenti	numero	3	3	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 7 - 2	Denominazione	REALIZZAZIONE LINEA INTERVENTO N. 2 SPORT NEI PARCHI	
Riferimento DUP	Istruzione e diritto allo studio	Responsabile	Arch. Paola Tardito	
Unità organizzativa responsabile	III Settore	Obiettivo	annuale	pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III settore - Servizi Educativi			

Risultato atteso	REALIZZAZIONE LINEA DI INTERVENTO N.2 PROGETTO SPORT NEI PARCHI COINVOLGENTE LE ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE
-------------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** 50 + **Complessità:** 30) x **Tipologia:** 0,80 = **Punteggio:** 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	30,00%	Riunioni informative con Sport e Salute e con le Società Sportive del territorio	n. giorni di ritardo	0	0	100%	
2	20,00%	Redazione e pubblicazione Avviso Pubblico per le adesioni	n. giorni di ritardo	0	0	100%	
3	20,00%	Nomina della commissione esaminatrice e adozione atto affidamento attività	n. giorni di ritardo	0	0	100%	
4	30,00%	Avvio attività	n. giorni di ritardo	0	0	100%	