

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2022

In relazione alle previsioni e finalità di cui all'art. 231, D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 42, comma 1, del vigente regolamento comunale di contabilità, la relazione sulla gestione deve dare contezza dell'andamento della gestione stessa e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti.

Come già illustrato in sede di introduzione al PEG 2022/2024, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG. In sede di detta introduzione è stato altresì specificato che il piano della performance si identifica, in termini più generali, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PEG e nel Piano degli obiettivi e che, pertanto, la *“relazione sulla performance”* si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi.

Il Piano degli obiettivi, in coerenza con il sistema di valutazione della performance introdotto nel 2016 nonché modificato con decorrenza dall'anno 2021 dalla deliberazione della Giunta comunale n. 38 in data 13.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è articolato in schede che riportano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai rispettivi Dirigenti. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a *“misurare”* i livelli di conseguimento degli obiettivi.

La relazione sulla performance in questa sede è rappresentata attraverso le schede obiettivi *“a consuntivo”* le quali, in ogni caso, contengono tutti gli elementi di cui al sopra richiamato art. 42 del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Codice obiettivo:	S.G. 01	Denominazione	Misura 1 PTCPT 2022/2024 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Crescenzi Paola
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Tutti i settori		

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con il PTCPT 2022/2024, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 4) al PTCPT 2022/2024

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse			efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
		rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive			qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
		modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi			raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Report semestrale attività dell'ufficio (entro 30 gg)	numero	2	2	100%	

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 02	Denominazione	Riorganizzazione archivio cartaceo atti ufficio Segreteria Generale annualità 2020 e 2021
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale	Responsabile	Crescenzi Paola
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore Segretario Generale		

Risultato atteso

Il progetto si propone il reperimento, la sistematizzazione cronologica e il controllo dei contenuti dei fascicoli delle deliberazioni di Giunta Comunale e di Consiglio Comunale e degli atti afferenti, e il controllo e la fascicolazione degli originali delle Ordinanze dirigenziali e sindacali afferenti alle annualità 2020 e 2021, con verifica della completezza dei corrispondenti Registri cartacei e della loro aderenza ai Registri informatici.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Riorganizzazione archivio cartaceo annualità 2020 e 2021	giorni di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 03	Denominazione	Codificazione pratiche agibilità annualità dal 1991 al 2001
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale	Responsabile	Crescenzi Paola
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore Segretario Generale		

Risultato atteso

Il progetto ha per oggetto le pratiche di agibilità presenti nell'archivio edilizio. L'attività consiste nell'esame di tutte le pratiche delle annualità dal 1991 al 2001 e nella loro sistematizzazione cronologica, al fine di rendere efficiente il processo di reperimento e ricerca e migliorare quindi la tempistica di risposta alle domande di accesso agli atti.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Acquisizione ed esame contenuti n. 1 relazione annua in merito alla gestione delle attività e del risultato conseguito	numero	1	1	100%	

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 04	Denominazione	Aggiornamento e adeguamento del Manuale di Protocollo
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento dei servizi generali	Responsabile	
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore Segretario Generale		

Risultato atteso

Adeguamento del Manuale di Protocollo alla più recenti normative di legge.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Acquisizione ed esame contenuti n. 1 bozza di Manuale di Protocollo aggiornata	giorni di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 05	Denominazione	Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali	Responsabile	Crescenzi Paola
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore Segretario Generale		

Risultato atteso

Il progetto si propone la creazione di un archivio delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, con la finalità di una razionale gestione dei documenti, anche al fine di una più rapida consegna agli utenti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Riordino archivio cartelle esattoriali	cartelle esattoriali riordinate / cartelle esattoriali da riordinare	80,00%	80,00%	100%	

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 06	Denominazione	Gestione rubrica interna in formato elettronico
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali	Responsabile	Crescenzi Paola
Unità organizzativa responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Settore Segretario Generale		

Risultato atteso

Il progetto si propone la creazione di un archivio delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, con la finalità di una razionale gestione dei documenti, anche al fine di una più rapida consegna agli utenti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Rubrica in formato elettronico aggiornata	gg di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:

1.01

Riferimento RPP (P/P)

Prevenire la corruzione e l'illegalità
all'interno dell'Amministrazione

Denominazione

Misura 1 PTPC 2022/2024 - Amministrazione Trasparente

Unità organizzativa responsabile

1° Settore

Responsabile

Marco Cavallera

Unità organizzative coinvolte

Tutti gli uffici del 1° Settore

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con l'allegato 10 al P.T.P.C. 2022/2024, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60

+

Complessità: 30

)

x

Tipologia: 0,80

=

Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	40,00%	Report semestrale attività uffici (entro 30 gg)	numero	2	2	100%		
2	40,00%	Report semestrale dei dati delle procedure di gara del semestre (entro 30 gg)	numero	2	2	100%		
3	20,00%	Report annuale L. 190/2012 (entro fine febbraio 2020)	numero	1	1	100%		

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	30,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Gare ed Appalti - CUC - Segreteria Particolare e Uff. Casa - LL.PP.	01.01 / 31.12	dati caricati / dati da caricare	100%	100%	100%	
2	20,00%	Caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati dell'Ufficio Gare ed Appalti - CUC, LL.PP.	01.01 / 31.12	dati caricati/dati da caricare	100%	100%	100%	
3	20,00%	Invio dati legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2019	entro 31.01 anno succ.	rispetto dei tempi	100%	100%	100%	
4	10,00%	Report attività 1 entro 30 gg fine semestre	30.07 / 30.01 anno succ.	numero	2	2	100%	
5	10,00%	Report attività 2 entro 30 gg fine semestre	30.07 / 30.01 anno succ.	numero	2	2	100%	
6	10,00%	Report attività 3 entro fine febbraio anno succ.	28.02 anno succ.	numero	1	1	100%	

Presupposti verificati

Con riferimento ai sub-obiettivi n. 1 e n. 2 costituisce presupposto di base l'avvio dei procedimenti di affidamento curati dall'Ufficio Gare ed Appalti e delle convenzioni di pertinenza dell'Ufficio medesimo. Con riferimento al sub-obiettivo n. 4, costituisce presupposto di base il caricamento, da parte degli Uffici e Servizi comunali, dei dati relativi ai CIG richiesti nell'anno 2022, nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione di primo livello Bandi di gara e contratti - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Codice obiettivo:	1 . 02	Denominazione	PTPC 2022/2024 - Mappatura processi aree rischio
Riferimento RPP (P/P)	Piano anticorruzione	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Uffici del 1° Settore		

Risultato atteso Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generali entro il 31 dicembre 2022

Ambiti della performance	Indicatore	Descrizione	Peso	Descrizione
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Rispetto dei tempi definiti	gg ritardo	0	0	100%		
2								
3								
4								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100,00%	Verifica della mappatura dei processi	01/01 - 31/12	gg ritardo	0	0	100	
2								
3								
4								
5								

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Codice obiettivo:

1.03

Riferimento RPP (P/P)

Diritti sociali, Politiche sociali e fam.

Denominazione

Miglioramento qualità di vita degli ospiti

Unità organizzativa responsabile

Istituzione "Uspidali"

Responsabile

Marco Cavallera

Unità organizzative coinvolte

Casa di Riposo

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Risultato atteso

Miglioramento degli standard qualitativi presenti, con riferimento ai protocolli, alle procedure ed ai progetti. Attività di mantenimento delle capacità residue dell'ospite. Viene proposto un obiettivo da raggiungere per ogni ospite. Durante gli incontri d'equipe si evidenziano le difficoltà, si rivede l'obiettivo sino al raggiungimento del medesimo.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50,00%	Rilevazione soddisfazione ospiti	livello soddisfazione	80%	>80%	100%		
2	50,00%	Rilevazione soddisfazione parenti	livello soddisfazione	80%	>80%	100%		
3								
4								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	Stesura e partecipazione progetti in equipe	01.01/31.12	numerico	6	6	100%	
2	50,00%	Partecipazione incontri di reparto	01.01/31.12	numerico	10	10	100%	
3								
4								
5								
6								

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Codice obiettivo:	1.04	Denominazione	Realizzazione piccoli interventi di manutenzione
Riferimento RPP (P/P)	Miglioramento servizi generali	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	1° e 2° Settore		

Risultato atteso

Il progetto prevede la realizzazione di interventi di manutenzione e configurazione software e hardware senza ricorrere a ditte esterne.

Ambiti della performance	Indicatore	Descrizione	Peso	Descrizione
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Realizzazione interventi	numerico	30	>30	100%		
2								
3								
4								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100%	Realizzazione interventi di manutenzione	01.01 / 31.12	numerico	30	>30	100%	
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Codice obiettivo:	1 . 05	Denominazione	Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali
Riferimento RPP (P/P)	Servizi generali	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Segreteria Particolare - Uff. Casa		

Risultato atteso

L'obiettivo si propone di aiutare i cittadini valenzani in difficoltà abitativa garantendo una corretta gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Ambiti della performance	1	2	3	4
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Tasso di occupazione alloggi comunali	Alloggi occupati / Alloggi totali	90%	>90%	100%		
2								
3								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50%	Tasso occupazione alloggi comunali	01.01 / 31.12	Alloggi occupati / Alloggi totali	90%	>90%	100%	
2	50%	Efficacia servizio	01.01 / 31.12	Pratiche evase / Pratiche istruite	90%	>90%	100%	
3								
4								
5								
6								

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Codice obiettivo:	1 . 06	Denominazione	Adempimenti RASA - PTPCT 2022/2024
Riferimento RPP (P/P)	Mantenimento ed il miglioramento dei servizi generali	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Uff. Gare ed Appalti - CUC		

Risultato atteso

Il progetto ha come finalità gli adempimenti della figura di RASA relativi alle Stazioni Appaltanti "Comune di Valenza" e "Centrale unica di committenza"

Ambiti della performance				
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 36

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Report annuale	numero	1	1	100		
2								
3								
4								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50%	Aggiornamento dati Stazione Appaltante Comune di Valenza	31.12	dati elaborati/dati da elaborare	1	1	100%	
2	50%	Aggiornamento dati Stazione Appaltante CUC	31.12	dati elaborati/dati da elaborare	1	1	100%	
3								
4								
5								

Presupposti verificati**Vincoli e condizionamenti verificati****Osservazioni**

Codice obiettivo:	1 . 07	Denominazione	Misura 2 PTPC-Codice dei comportamenti
Riferimento RPP (P/P)	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Farmacia Comunale		

Risultato atteso
 Il progetto si propone il monitoraggio sull'applicazione del Codice di Comportamento del personale in servizio presso il settore Farmacia

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività		rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Report annuale	numero	1	1	100%		
2								
3								
4								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100,00%	Aggiornamento normativo	01/01 - 30/10	n. riunioni	1	1	100%	
2								
3								
4								
5								
6								
7								

Presupposti verificati**Vincoli e condizionamenti verificati****Osservazioni**

Codice obiettivo:	1 . 08	Denominazione	Farmacia dei Servizi
Riferimento RPP (P/P)	Gestione farmacia	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Farmacia Comunale		

Risultato atteso

La Regione Piemonte ha approvato l'avvio della concreta sperimentazione della cosiddetta " Farmacia dei Servizi", da effettuare nei prossimi anni nell' ambito del Disciplinare Nazionale stilato con l'approvazione della conferenza Stato Regioni e dell' Accordo stipulato tra Regione, Federfarma ed Assofarm, su Distribuzione per Conto e Farmacia dei Servizi.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Realizzazione progetti	gg ritardo	0	0	100,00%		
2								
3								
4								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	20%	Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica dei pazienti ipertesi	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	0	100,00%	
2	20%	Prevenzione primaria dell'ipertensione arteriosa	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	0	100,00%	
3	20%	Progetto Prevenzione Serena (screening per il tumore del colon -retto)	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	0	100,00%	
4	20%	Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica dei pazienti con BPCO	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	0	100,00%	
5	20%	Front-office: servizio di attivazione on line per l'accesso e utilizzo del FSE	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	0	100,00%	
7								

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Codice obiettivo:	1 . 09	Denominazione	Creazione data-base inerente alloggi ERP di competenza com.le (rilievi grafici, stato, elenco assegnatari, certificazioni, criticità, ecc.)
Riferimento RPP (P/P)	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	LL.PP		

Risultato atteso	Creazione data-base inerente alloggi ERP di competenza com.le (rilievi grafici, stato, elenco assegnatari, certificazioni, criticità, ecc.)
------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 36

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	data base alloggi ERP	alloggi ERP esistenti / alloggi ERP inseriti in db	raccolta/verifica dati e documenti	100% alloggi inserite in db	100		
2								
3								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	Elaborazione e implementazione dati	31.12	dati elaborati/dati da elaborare	100%	100%	100%	
2	45,00%	Caricamento in archivio telematico	31.12	dati elaborati/dati da elaborare	100%	100%	100%	
3	5,00%	Report attività	entro il 31.01 anno succ.	numero	1	1	100%	
4								
5								
6								

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Codice obiettivo:	1 . 10	Denominazione	Rilievo delle caditoie nel quadrante urbano compreso tra le vie: viale Santiaro, viale Cellini, via Trieste
Riferimento RPP (P/P)	Viabilità e infrastrutture stradali	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	LL.PP.		

Risultato atteso	Rilievo e catalogazione delle caditoie nel quadrante urbano compreso tra le vie viale Santiaro, viale Cellini, via Trieste
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	caditoie rilevate	caditoie presenti / caditoie catalogate	catalogazione	realizzato	100		
2								
3								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	50,00%	Elaborazione e implementazione dati	31.12	dati elaborati/dati da elaborare	100%	100%	100%	
2	45,00%	Caricamento in archivio telematico	31.12	dati elaborati/dati da elaborare	100%	100%	100%	
3	5,00%	Report attività	entro il 31.01 anno succ.	numero	1	1	100%	
4								
5								
6								

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Codice obiettivo:	1.11	Denominazione	Consolidamento e ripristino paramento murario loculario n. 1 del Settore D Cimitero Urbano
Riferimento RPP (P/P)	Servizio necroscopico e cimiteriale	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	LL.PP		

Risultato atteso
Consolidamento e ripristino in amministrazione diretta di paramento murario loculario n. 1 del Settore D Cimitero Urbano

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Consolidamento e ripristino sicurezza loculario n. 1 Settore D	eseguito / non eseguito	eseguito	eseguito	100		
2								
3								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	95,00%	Realizzazione opere murarie	31.12	gg ritardo	0	0	100%	
2	5,00%	Report attività	entro il 31.01 anno succ.	numero	1	1	100%	
3								
4								
5								
6								

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Codice obiettivo:	1 . 12	Denominazione	Aggiornamento normativo regolamento di Polizia Mortuaria
Riferimento RPP (P/P)	Ufficio tecnico	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	LL.PP.		

Risultato atteso	Aggiornamento normativo regolamento di Polizia Mortuaria: recepimento norme regionali
------------------	---

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	8	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 36

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Aggiornamento regolamento di Polizia Mortuaria	eseguito / non eseguito	eseguito	eseguito	100		
2								
3								

Note:

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi programm. tempi effettivi	indicatori	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	95,00%	Aggiornamento Regolamento	31.12	gg ritardo	0	0	100%	
2	5,00%	Report attività	entro il 31.01 anno succ.	numero	1	1	100%	
3								
4								
5								
6								

Presupposti verificati

Vincoli e condizionamenti verificati

Osservazioni

Codice obiettivo:	2.01	Denominazione	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI
Riferimento DUP	Anagrafe e stato civile	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Unità organizzativa responsabile	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale	Obiettivo	annuale 2022 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	DEMOGRAFICI		

Risultato atteso

CREAZIONE ARCHIVIO DIGITALE RELATIVO ALLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DELLE CIE PER GLI ANNI 2020 E 2021

Ambiti della performance	Indicatore	Descrizione	Peso	Descrizione
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	0	0	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	2.02	Denominazione	LOTTA ALL'EVASIONE
Riferimento DUP	Gestione Tributi	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Unità organizzativa responsabile	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale	Obiettivo	annuale 2022 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	UFFICIO TRIBUTI		

Risultato atteso

TARI: SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RECUPERO COATTIVO PER ANNUALITA' D'IMPOSTA PREGRESSE IN UNA PROSPETTIVA DI MIGLIORAMENTO DELL'EQUITA' FISCALE CON NOTIFICA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E DELLE INGIUNZIONI FISCALI EX R.D. 639/1910 E S.M.I.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				5			sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				6		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
				4				8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
			modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi						

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	IMPORTO COMPLESSIVO AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI E ATTI DI RISCOSSIONE COATTIVA NOTIFICATI	EURO	60.000,00	514.502,38	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	2.03	Denominazione	PERFEZIONAMENTO PROCEDURE DI INFORMATIZZAZIONE
Riferimento DUP	Gestione Finanziaria	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Unità organizzativa responsabile	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale	Obiettivo	annuale 2022 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	PERSONALE		

Risultato atteso: **PERFEZIONAMENTO CREAZIONE GIUSTIFICHE E RACCORDI CON TIPOLOGIE ORARIO SU PROCEDURA NEXT RILEVAZIONE PRESENZE**

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				5			sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				6		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive				7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
				4				8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	0	0	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	2.04	Denominazione	MONITORAGGIO PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI
Riferimento DUP	Gestione Finanziaria	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Unità organizzativa responsabile	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale	Obiettivo	annuale 2022 pluriennale
Unità organizzative coinvolte			

Risultato atteso

Il progetto consiste nell'attività di monitoraggio costante Piattaforma Crediti Commerciali e allineamento schede contabili fornitori e risultanze piattaforma

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8	
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				5			sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse				6		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	
		rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive					7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	
			4					8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	REPORT ANNUALE	NUMERO	1	1	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	2.05	Denominazione	PTPCT 2022/2024 - Mappatura processi aree a rischio
Riferimento DUP	Piano Anticorruzione	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Unità organizzativa responsabile	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale	Obiettivo	annuale 2022 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale		

Risultato atteso

Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generale con eventuale relativo aggiornamento

Ambiti della performance	Indicatore	Valore	Descrizione
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	0	0	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	2.06	Denominazione	MISURA 1 PTPCT 2022/2024 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Riferimento DUP	Piano Anticorruzione	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Unità organizzativa responsabile	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale	Obiettivo	annuale 2022 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale		

Risultato atteso

Elaborazione e implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi dell'allegato 7) al PTPCT 2022/2024

Ambiti della performance	1	2	3	4
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	REPORT SEMESTRALE ATTIVITA' DEGLI UFFICI (entro 30 gg)	NUMERO	2	2	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	02 02	Denominazione	Ricognizione distribuzione stalli disabili ed aree carico/scarico cittadine con aggiornamento delle localizzazioni	
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO	
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE			

Risultato atteso

Ricognizione tramite censimento degli stalli disabili e delle aree carico/scarico e progettazione della distribuzione delle stesse, sulla base delle nuove esigenze della circolazione viabile

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100%	Ricognizione tramite censimento degli stalli disabili e delle aree carico/scarico e progettazione della distribuzione delle stesse, sulla base delle nuove esigenze della circolazione viabile	numero gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	02 03	Denominazione	Verifica adempimento dell'obbligo formativo per i titolari di esercizi di somministrazione alimenti e bevande	
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO	
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE			

Risultato atteso

Verifica circa l'adempimento dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	60%	Verifica dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione	numero verifiche effettuate / numero verifiche da effettuare	1	1	100%	
2	40,00%	Consegna nota di richiesta degli attestati di frequenza ai corsi ai titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande	numero verifiche effettuate / numero verifiche da effettuare	1	1	100%	

Note:

Codice obiettivo:	02 04	Denominazione	Commercio su area pubblica - Vidimazione del "Modello VARA" Anno 2022
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE		

Risultato atteso

Vidimazione del "Modello VARA" (Verifica Annuale Regolarità Aree pubbliche) - D.G.R. n. 20-380 del 26 luglio 2010 e s.m.i. Istituzione e gestione procedimenti amministrativi connessi

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	50%	Rispetto dei tempi definiti per l'esecuzione dell'obiettivo: vidimazione / rilascio alle imprese del Mod. VARA 2022	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	0	100%	
2		Rispetto dei tempi definiti per l'esecuzione dell'obiettivo: avvio dei procedimenti di sospensione dell'autorizzazione al commercio su area pubblica, in caso di irregolarità contributiva e/o fiscale dell'impresa	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	02 05	Denominazione	Catalogazione ragionata atti anni pregressi, riorganizzazione archivi ed ottimizzazione spazi dell'Ufficio Messi Notificatori	
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO	
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE			

Risultato atteso

Catalogazione ragionata atti anni pregressi, riorganizzazione archivi ed ottimizzazione degli spazi distributivi dell'Ufficio Messi Notificatori

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 25

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	90%	Riorganizzazione degli archivi dell'ufficio Messi Notificatori	numero atti archiviati / numero atti da archiviare	1	1	100%	
2	10,00%	Trasferimento atti nell'archivio storico	numero atti trasferiti / numero atti da trasferire	1	1	100%	

Note:

Codice obiettivo:	02 06	Denominazione	Catalogazione ragionata atti anni pregressi, riorganizzazione archivi ed ottimizzazione spazi dell'Ufficio Verbali
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE		

Risultato atteso

Catalogazione ragionata atti anni pregressi, riorganizzazione archivi ed ottimizzazione degli spazi distributivi dell'ufficio, anche con modifiche agli arredi, dell'Ufficio Verbali

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	90%	Riorganizzazione archivi ed ottimizzazione spazi all'ufficio verbali	numero atti archiviati / numero atti da archiviare	1	1	100%	
2	10,00%	Trasferimento atti nell'archivio storico	numero atti trasferiti / numero atti da trasferire	1	1	100%	

Note:

Codice obiettivo:	02 07	Denominazione	Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE		

Risultato atteso

Il progetto ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 e riguarda tutti i settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'Allegato 4 al PTPCT 2021/2023

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	80%	Rispetto dei tempi per la pubblicazione dei dati di pertinenza del Settore, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale	dati caricati / dati da caricare	1	1	100%	
2	20,00%	Report semestrali dati pubblicati (entro 30 gg dalla scadenza dei semestri)	numero	1	2	100%	

Note:

Codice obiettivo:	02 01	Denominazione	Identificazione e rimozione dei veicoli in stato di abbandono e non assicurati	
Riferimento DUP	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO	
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE			

Risultato atteso

Tutela dell'ambiente e del decoro urbano attraverso l'identificazione e rimozione dei veicoli in stato di abbandono e non assicurati sul territorio comunale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100%	Censimento del territorio comunale ed attivazione delle procedure amministrative necessarie alla rimozione dei veicoli abbandonati e non assicurati	numero gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 1	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2022/2024 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	dal 01/01/2022 al 31/05/2022 = ing. Maurizio Fasciolo - dal 01/06/2022 al 09/10/2022 = ing. Marco Cavallera - dal 10/10/2022 al 31/12/2022 = arch. Paola Tardito
Unità organizzativa responsabile	III - Settore Urbanistica	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III - Settore Urbanistica		

Risultato atteso implementazione dei dati di pertinenza del settore III soggetti all'obbligo di pubblicazione con riferimento al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. ed al D.Lgs. n. 97/2016 e s.m.i.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività				sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
		attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse			efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
			rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive		qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
				modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	report semestrali	numero	1	1	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 2	Denominazione	Inserimento nel Database in uso al SUAP e digitalizzazione pratiche omologazioni ascensori
Riferimento DUP	Sviluppo economico e competitività	Responsabile	dal 01/01/2022 al 31/05/2022 = ing. Maurizio Fasciolo - dal 01/06/2022 al 09/10/2022 = ing. Marco Cavallera - dal 10/10/2022 al 31/12/2022 = arch. Paola Tardito
Unità organizzativa responsabile	III - Urbanistica	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III - Urbanistica		

Risultato atteso

Aggiornamento elenco ascensori e digitalizzazione delle relative pratiche con conseguente possibilità di consultazione diretta anche da parte del SUE (Sportello Unico Edilizia) ai fini dell'agibilità dei fabbricati

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	40,00%	Caricamento dati essenziali delle pratiche su Database	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
2	30,00%	scansione documentazione cartacea essenziale e collegamento file nel database	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
3	30,00%	aggiornamento elenco ascensori	n. gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 3	Denominazione	Individuazione, analisi e archiviazione sul database delle pratiche edilizie ante 1958 depositate presso l'archivio comunale
Riferimento DUP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Responsabile	dal 01/01/2022 al 31/05/2022 = ing. Maurizio Fasciolo - dal 01/06/2022 al 09/10/2022 = ing. Marco Cavallera - dal 10/10/2022 al 31/12/2022 = arch. Paola Tardito
Unità organizzativa responsabile	III - Urbanistica	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III - Urbanistica		

Risultato atteso

L'obiettivo da perseguire è quello di incrementare le informazioni contenute nel database gestionale del Settore, con un conseguente miglioramento dei processi di lavoro sia interni che rivolti all'utenza esterna

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	40,00%	Ricerca e analisi dei progetti presenti in archivio ante 1958	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
2	60,00%	Digitalizzazione per aggiornamento database informatico relativo ad una annualità dei progetti	n. gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 4	Denominazione	Analisi dello stato di fatto e delle criticità del PRG
Riferimento DUP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Responsabile	dal 01/01/2022 al 31/05/2022 = ing. Maurizio Fasciolo - dal 01/06/2022 al 09/10/2022 = ing. Marco Cavallera - dal 10/10/2022 al 31/12/2022 = arch. Paola Tardito
Unità organizzativa responsabile	III - Urbanistica	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III - Urbanistica		

Risultato atteso

Attraverso lo studio delle criticità del PRG, l'intento è quello di comprendere le future procedure e azioni da intraprendere

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Analisi dello stato di fatto e delle	n. gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 5	Denominazione	Redazione schede aree di emergenza del Piani di Protezione Civile del Comune di Valenza
Riferimento DUP	Soccorso Civile	Responsabile	dal 01/01/2022 al 31/05/2022 = ing. Maurizio Fasciolo - dal 01/06/2022 al 09/10/2022 = ing. Marco Cavallera - dal 10/10/2022 al 31/12/2022 = arch. Paola Tardito
Unità organizzativa responsabile	III - Urbanistica	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III - Urbanistica		

Risultato atteso

Redazione Schede di dettaglio del Piano di Protezione Civile del Comune di Valenza. Le Schede si riferiscono all'individuazione di aree del territorio comunale a uso di protezione civile, in caso di emergenza.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1		Compilazione Sez.1-Identificazione e caratterizzazione delle aree di emergenza;Compilazione Sez.2 - Inquadramento geografico, urbanistico e individuazione ambito delle aree di emergenza individuate;	n. gg. di ritardo	0	0	100%	
2		Compilazione Sez.3 - Inquadramento morfologico dei siti; Compilazione Sez.4 - Inquadramento funzionale dei siti; Compilazione Sez.5 - Predimensionamento aree di ricovero.	n. gg. di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	III - 6	Denominazione	Scarto volumi Biblioteca Civica
Riferimento DUP	Valorizzaz. Patrimonio artistico e storico	Responsabile	dal 01/01/2022 al 31/05/2022 = ing. Marco Cavallera - dal 01/06/2022 al 09/10/2022 = dott.ssa L. Monocchio - dal 10/10/2022 al 31/12/2022 = arch. Paola Tardito
Unità organizzativa responsabile	III - Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III - Settore		

Risultato atteso

La gestione delle raccolte di una Biblioteca prevede anche la revisione del patrimonio librario per uno svecchiamento delle raccolte con il conseguente scarto dei volumi più usurati, superati dal punto di vista scientifico/informativo o non più di interesse. Il lavoro di revisione della raccolta della Biblioteca Civica di Valenza porterà allo scarto, dopo le necessarie verifiche bibliografiche, di circa 800 volumi.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Realizzazione procedura di scarto	numero	800	800	100%	

Note:

Codice obiettivo:	3.7	Denominazione	AGGIORNAMENTO E REVISIONE REGOLAMENTO ISEE SERVIZI SCOLASTICI
Riferimento DUP	Percorsi form. Di qualità elevata	Responsabile	PAOLA TARDITO
Unità organizzativa responsabile	3° Settore	Obiettivo	annuale 2022 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	3° Settore		

Risultato atteso

Aggiornamento e revisione regolamento per l'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE)

Ambiti della performance	Descrizione	Valore	Descrizione
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	PREDISPOSIZIONE BOZZA REGOLAMENTO	GG RITARDO	0	0	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:	III - 8	Denominazione	Aggiornamento canali social del Comune
Riferimento DUP	Promozione attività	Responsabile	dal 01/01/2022 al 31/05/2022 = ing. Marco Cavallera - dal 01/06/2022 al 09/10/2022 = dott.ssa L. Monocchio - dal 10/10/2022 al 31/12/2022 = arch. Paola Tardito
Unità organizzativa responsabile	III settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	III settore		

Risultato atteso

Il progetto prevede il costante aggiornamento di tutti i canali telematici del Comune (Sito internet, facebook, app del cittadino, ecc.)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,60 = Punteggio: 30

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	report annuale	numero	1	1	100%	

Note:

Codice obiettivo:	3.9	Denominazione	REALIZZAZIONE DI ALMENO DUE MANIFESTAZIONI IN AMBITO SPORTIVO
Riferimento DUP	Percorsi form. Di qualità elevata	Responsabile	PAOLA TARDITO
Unità organizzativa responsabile	3° Settore	Obiettivo	annuale 2022 pluriennale
Unità organizzative coinvolte	3° Settore		

Risultato atteso Ottimale organizzazione delle manifestazioni

Ambiti della performance	Indicatore	Descrizione	Peso	Descrizione
	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	8	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	8	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	REPORT ANNUALE	NUMERO	1	1	100%	P/A/C	

Note: