

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

In relazione alle previsioni e finalità di cui all'art. 231, D.Lgs. n. 267/2000 e di cui all'art. 42, comma 1, del vigente regolamento comunale di contabilità, la relazione sulla gestione deve dare contezza dell'andamento della gestione stessa e del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Dirigenti, indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti.

Come già illustrato in sede di introduzione al PEG 2021/2023, il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG. In sede di detta introduzione è stato altresì specificato che il piano della performance si identifica, in termini più generali, nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PEG e nel Piano degli obiettivi e che, pertanto, la *“relazione sulla performance”* si identifica con la relazione sull'attuazione degli obiettivi.

Il Piano degli obiettivi, in coerenza con il sistema di valutazione della performance introdotto nel 2016 nonché modificato, con decorrenza dall'anno 2021, dalla deliberazione della Giunta comunale n. 38 in data 13.04.2021, esecutiva ai sensi di legge, è articolato in schede che riportano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai rispettivi Dirigenti. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a *“misurare”* i livelli di conseguimento degli stessi.

La relazione sulla performance in questa sede è rappresentata attraverso le schede obiettivi *“a consuntivo”* le quali, in ogni caso, contengono tutti gli elementi di cui al sopra richiamato art. 42 del vigente Regolamento comunale di contabilità.

Per completezza di informazione si precisa che, con deliberazione della Giunta comunale n. 1 in data 19.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata una modifica della macrostruttura dell'Ente la quale ha comportato una variazione del numero dei Settori del Comune (da 6 a 5) e, relativamente ad uno di essi (ex Settore 3°), una diversa denominazione dello stesso nonché una diversa composizione dei relativi uffici e servizi.

Codice obiettivo:

S.G. 01

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

Denominazione

Misura 1 PTPCT 2021/2023 - Amministrazione Trasparente

Unità organizzativa responsabile

Settore Segretario Generale

Responsabile

Crescenzi Paola

Unità organizzative coinvolte

Tutti i Settori

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con il PTPCT 2021/2023, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 4) al PTPCT 2021/2023

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Report semestrale attività dell'ufficio (entro 30 gg)	numero	2	2	100%	

Note:

Codice obiettivo:

S.G. 02

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale

Denominazione

Analisi del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale

Unità organizzativa responsabile

Settore Segretario Generale

Responsabile

Crescenzi Paola

Unità organizzative coinvolte

Settore Segretario Generale

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto si propone l'analisi del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, entrato in vigore nel 2006 e modificato unicamente nel 2011, al fine di verificare se si rendano necessari modifiche/adeguamenti/stesura di nuova versione, con produzione di articolato documento finale da sottoporre successivamente agli Organi competenti.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Esame e analisi documento finale	giorni di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:

S.G. 03

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale

Denominazione

Tracciamento fasi percorso accesso agli atti pratiche edilizie

Unità organizzativa responsabile

Settore Segretario Generale

Responsabile

Crescenzi Paola

Unità organizzative coinvolte

Settore Segretario Generale

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto si propone il monitoraggio costante delle fasi del percorso delle pratiche edilizie (dalla richiesta del professionista o di altro ufficio al riposizionamento in archivio) mediante la costruzione e l'implementazione di un archivio elettronico, in un'ottica di efficientamento e di congruità dei tempi di risposta alle richieste e di miglioramento del front office con i professionisti

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Acquisizione ed esame contenuti n. 1 relazione annua in merito alla gestione del database di tracciamento	numero	100%	100%	100%	

Codice obiettivo:

S.G. 04

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento servizi generali

Denominazione

Miglioramento efficacia ed efficienza dell'utilizzo dell'applicativo Civilia Next

Unità organizzativa responsabile

Settore Segretario Generale

Responsabile

Crescenzi Paola

Unità organizzative coinvolte

Settore Segretario Generale

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto si propone di approfondire le potenzialità della piattaforma di protocollazione di recente acquisizione Civilia Next e le competenze nel suo utilizzo, mediante incontri formativi online volti al miglior utilizzo della piattaforma stessa al fine di implementarne l'efficienze e l'efficacia in relazione alle esigenze manifestate dagli uffici.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Acquisizione ed esame conenuti n. 1 relazione annua in merito allo svolgimento degli incontri	numero	100%	100%	100%	

Codice obiettivo:

S.G. 05

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento servizi generali

Denominazione

Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia

Unità organizzativa responsabile

Settore Segretario Generale

Responsabile

Crescenzi Paola

Unità organizzative coinvolte

Settore Segretario Generale

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto si propone la creazione di un archivio delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, con la finalità di una razionale gestione dei documenti, anche al fine di una più rapida consegna agli utenti

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,50 = Punteggio: 40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Riordino archiviazione cartelle esattoriali	Riordino archiviazione cartelle esattoriali	80%	80%	100%	

Codice obiettivo:

S.G. 06

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento servizi generali

Denominazione

Gestione rubrica interna in formato elettronico

Unità organizzativa responsabile

Settore Segretario Generale

Responsabile

Crescenzi Paola

Unità organizzative coinvolte

Settore Segretario Generale

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto si propone la gestione della rubrica interna in formato elettronico, con aggiornamenti rispecchianti la situazione di fatto verificatasi nel 2021

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40

Indicatori							
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Rubrica in formato elettronico aggiornata	gg di ritardo	0	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:	1 . 01	Denominazione	Misura 1 PTPC 2021/2023 - Amministrazione Trasparente
Riferimento RPP (P/P)	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Tutti gli uffici del 1° Settore		

Risultato atteso	Il progetto, in coerenza con l'allegato 10 al P.T.P.C. 2021/2023, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(	Strategicità:	60	+	Complessità:	30	)	x	Tipologia:	0,80	=	Punteggio:	72
---	---------------	----	---	--------------	----	---	---	------------	------	---	------------	----

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	40,00%	Report semestrale attività uffici (entro 30 gg)	numero	2	2	100%		
2	40,00%	Report semestrale dei dati delle procedure di gara del semestre (entro 30 gg)	numero	2	2	100%		
3	20,00%	Report annuale L. 190/2012 (entro fine febbraio 2020)	numero	1	1	100%		

Note:

Codice obiettivo:	1.02	Denominazione	PTPC 2021/2023 - Mappatura processi aree rischio
Riferimento RPP (P/P)	Piano anticorruzione	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Uffici del 1° Settore		

Risultato atteso	Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generali entro il 31 dicembre 2021
------------------	--

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(
Strategicità:
60
+
Complessità:
30
)
x
Tipologia:
0,80
=
Punteggio:
72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Rispetto dei tempi definiti	gg ritardo	0	0	100%		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:1.03

Referimento RPP (P/P)Valorizz. patrimonio artist e storico

Unità organizzativa responsabile1° Settore

Unità organizzative coinvolteBiblioteca

Denominazione"Centro rete archivi arte orafa". Digitalizzazione e catalogazione fotografie archivio AOV

ResponsabileMarco Cavallera

Obiettivo~~annuale~~pluriennale

Risultato atteso

La ricerca, il censimento (utilizzando uno specifico software) e la promozione degli archivi storici del mondo orafa presenti in città con l'aggiornamento del portale web dedicato all'arte orafa valenzana (www.archiviorafivalenza.it)

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Implementazione archivio storico aziende orafe valenzane	gg di ritardo	0	0	100%		
2								
3								

Note:

Codice obiettivo:1 . 04

Riferimento RPP (P/P)Diritti sociali, Politiche sociali e fam.

Unità organizzativa responsabileIstituzione "Uspidali"

Unità organizzative coinvolteCasa di Riposo

DenominazioneMiglioramento qualità di vita degli ospiti

ResponsabileMarco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Miglioramento degli standard qualitativi presenti, con riferimento ai protocolli, alle procedure ed ai progetti. Attività di mantenimento delle capacità residue dell'ospite. Viene proposto un obiettivo da raggiungere per ogni ospite. Durante gli incontri d'equipe si evidenziano le difficoltà, si rivede l'obiettivo sino al raggiungimento del medesimo.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60 + Complessità:40) x Tipologia:0,80 = Punteggio:80

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	50,00%	Rilevazione soddisfazione ospiti	livello soddisfazione	80%	>80%	100%		
2	50,00%	Rilevazione soddisfazione parenti	livello soddisfazione	80%	>80%	100%		
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:1 . 05

Riferimento RPP (P/P):Miglioramento servizi generali

Unità organizzativa responsabile:1° Settore

Unità organizzative coinvolte:1° e 2° Settore

Denominazione:Realizzazione piccoli interventi di manutenzione

Responsabile:Marco Cavallera

Obiettivo:

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto prevede la realizzazione di interventi di manutenzione e configurazione software e hardware senza ricorre a ditte esterne.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Realizzazione interventi	numerico	30	>30	100%		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:

1 . 07

Riferimento RPP (P/P)

Percorsi form. di qualità elevata

Unità organizzativa responsabile

1° Settore

Unità organizzative coinvolte

Uff. Servizi Educativi - Nidi Comunali

Denominazione

Coinvolgimento del volontariato genitoriale

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Coinvolgimento del volontariato genitoriale per l'adattamento delle politiche dell'infanzia alle esigenze del bambino con iniziative politiche ed attività finalizzate a migliorare il benessere dei bambini investendo nelle professionalità del personale. (Gli asilo nido rientrano a pieno titolo tra quei servizi di interesse generale di cui si avverte sempre più la necessità in una società in continua evoluzione come la nostra. Così, tutti quei genitori che si attivano per contribuire ad una loro maggiore sostenibilità nonché ad un loro miglior funzionamento, costituiscono un vero beneficio per la sussidiarietà orizzontale.)

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 48

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Iniziative realizzate	numero	3	3	100%		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:1 . 08

Riferimento RPP (P/P)Promozione attività

Unità organizzativa responsabile1° Settore

Unità organizzative coinvolteU.R.P.

DenominazioneAggiornamento canali social del Comune

ResponsabileMarco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto prevede il costante aggiornamento di tutti i canali telematici del comune (Sito internet, Facebook, App del cittadino, ecc.)

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Report annuale	numerico	1	1	100%		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:1. 09

Riferimento RPP (P/P)Mantenimento ed il miglioramento dei servizi generali

Unità organizzativa responsabile1° Settore

Unità organizzative coinvolteUff. Gare ed Appalti - CUC

DenominazioneAdempimenti RASA - PTPCT 2021/2023

ResponsabileMarco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto ha come finalità gli adempimenti della figura di RASA relativi alle Stazioni Appaltanti "Comune di Valenza" e "Centrale unica di committenza"

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:30 + Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:48

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Report annuale	numero	1	1	100		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:

1. 10

Riferimento RPP (P/P)

Mantenimento ed il miglioramento dei servizi generali

Unità organizzativa responsabile

1° Settore

Unità organizzative coinvolte

Uff. Gare ed Appalti - CUC

Denominazione

Archivio contratti cimlteriali

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto ha come finalità l'implementazione dell'archivio telematico di contratti di concessione aree cimiteriali, loculi e cellette ossario con la completa digitalizzazione degli atti

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Report annuale	numero	1	1	100		
2								
3								

Note:

Codice obiettivo:1.11

Riferimento RPP (P/P)Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione

Unità organizzativa responsabile1° settore

Unità organizzative coinvolteFarmacia Comunale

DenominazioneMisura 2 PTPC-Codice dei comportamenti

ResponsabileMarco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto si propone il monitoraggio sull'applicazione del Codice di Comportamento del personale in servizio presso il settore Farmacia

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:50 + Complessità:20) x Tipologia:0,60 = Punteggio:42

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Report annuale	numero	1	1	100%		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:	1.12	Denominazione	Farmacia dei Servizi
Riferimento RPP (P/P)	Gestione farmacia	Responsabile	Marco Cavallera
Unità organizzativa responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte	Farmacia Comunale		

Risultato atteso

La Regione Piemonte ha approvato l'avvio della concreta sperimentazione della cosiddetta “ Farmacia dei Servizi”, da effettuare nei prossimi anni nell' ambito del Disciplinare Nazionale stilato con l'approvazione della conferenza Stato Regioni e dell' Accordo stipulato tra Regione, Federfarma ed Assofarm, su Distribuzione per Conto e Farmacia dei Servizi.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(

Strategicità:

60

+

Complessità:

30

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100%	Realizzazione progetti	gg ritardo	0	0	100,00%		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:1.13

Riferimento RPP (P/P)Percorsi form. di qualità elevata

Unità organizzativa responsabile1° Settore

Unità organizzative coinvolteServizi educativi

DenominazioneUtilizzo di spazi all'aperto per attività sportive

ResponsabileMarco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Utilizzo di spazi aperti comunali per lo svolgimento di attività sportive in collaborazione con le Associazioni sportive cittadine con particolare riferimento ai percorsi dedicati al “benessere in natura” che favoriscano la pratica delle attività sportive nelle aree naturali presenti sul territorio.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	Report annuale	numero	1	1	100		
2								
3								
4								

Note:

Codice obiettivo:2.01

Riferimento DUPAnagrafe e stato civile

Unità organizzativa responsabile2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale

Unità organizzative coinvolteDEMOGRAFICI

DenominazioneCONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale 2021

pluriennale

Risultato atteso

CREAZIONE ARCHIVIO DIGITALE RELATIVO ALLA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DELLE CIE

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	0	0	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:2.02

Riferimento DUPGestione Tributi

Unità organizzativa responsabile2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale

Unità organizzative coinvolteUFFICIO TRIBUTI

DenominazioneLOTTA ALL'EVASIONE

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale 2021

pluriennale

Risultato atteso

IMU: SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RECUPERO COATTIVO PER ANNUALITA' D'IMPOSTA PREGRESSE IN UNA PROSPETTIVA DI MIGLIORAMENTO DELL'EQUITA' FISCALE CON NOTIFICA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E DELLE INGIUNZIONI FISCALI EX R.D. 639/1910 E S.M.I.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 80

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	ENTITA' AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU/ INGIUNZIONI FISCALI IMU NOTIFICATI	EURO	60.000,00	2.670.330,00	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:2.03

Riferimento DUPGestione Finanziaria

Unità organizzativa responsabile2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale

Unità organizzative coinvoltePERSONALE

DenominazionePERFEZIONAMENTO PROCEDURE DI INFORMATIZZAZIONE

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale 2021

pluriennale

Risultato atteso

PERFEZIONAMENTO RACCORDI DI VARIE TABELLE INFORMATICHE SU PROCEDURA NEXT

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:30+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:48

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	0	0	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:

2.04

Riferimento DUP

Gestione Finanziaria

Unità organizzativa responsabile

2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale

Unità organizzative coinvolte

Denominazione

BONIFICA DELLE SCHEDE FORNITORI

Responsabile

MONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale 2021

pluriennale

Risultato atteso

Il progetto consiste nell'attività di bonifica delle varie schede fornitori sulle quali, causa prolematiche legate al sistema informatico, vengono erroneamente registrate più volte fatture riguardanti una stessa fornitura

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(

Strategicità:

30

+

Complessità:

40

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	REPORT ANNUALE	NUMERO	1	1	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:2.05

Riferimento DUPPiano Anticorruzione

Unità organizzativa responsabile2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale

Unità organizzative coinvolte2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale

DenominazionePTPCT 2021/2023 - Mappatura processi aree a rischio

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale 2021

pluriennale

Risultato atteso

Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generale con eventuale relativo aggiornamento

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:50+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:64

Indicatori								
n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	0	0	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:2.06

Riferimento DUPPiano Anticorruzione

Unità organizzativa responsabile2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale

Unità organizzative coinvolte2° settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Polizia Locale

DenominazioneMISURA 1 PTPCT 2021/2023 - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale 2021

pluriennale

Risultato atteso

Elaborazione e implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi dell'allegato 7) al PTPCT 2021/2023

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	origine scost.	motivazione scostamento
1	100,00%	REPORT SEMESTRALE ATTIVITA' DEGLI UFFICI (entro 30 gg)	NUMERO	2	2	100%	P/A/C	

Note:

Codice obiettivo:02 07

Riferimento DUPFUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

Settore responsabileII SETTORE

Settori coinvoltiPOLIZIA LOCALE

Missione/Programma31

DenominazioneSICUREZZA STRADALE LEGATA ALLA VIABILITA'

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivoannualepluriennale

Periodo202120222023

Risultato atteso

Effettuazione posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione dei comportamenti più pericolosi per la circolazione e delle violazioni in materia di revisione e assicurazione veicoli con l'ausilio del targa system. Censimento segnaletica verticale e attrezzature magazzino ufficio viabilità.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60+ Complessità:30) x Tipologia:0,80 = Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	33,33%	Effettuazione nr. 200 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione dei comportamenti più pericolosi per la circolazione	numero	200	411	> 100%	//
2	33,33%	Effettuazione nr. 30 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione delle violazioni in materia di revisione e assicurazione veicoli con l'ausilio del targa system	numero	60	90	> 100%	//
3	33,33%	supporto amministrativo nell'ambito dell'attività sanzionatoria conseguente ai punti 1 e 2	numero	260	501	100%	//

Codice obiettivo:02 08

Riferimento DUPFUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

Settore responsabileII SETTORE

Settori coinvoltiPOLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Missione/Programma31

DenominazioneORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivoannualepluriennale

Periodo202120222023

Risultato atteso

Controllo delle attività dei pubblici esercizi ed ambulanti. Tutelare i diritti dei consumatori e la libera concorrenza tra le imprese, contrastando l'abusivismo commerciale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:30 + Complessità:40) x Tipologia:1,00 = Punteggio:70

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	35,00%	Controlli attività di pubblico esercizio finalizzati alla tutela dei consumatori, in particolare, in relazione al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive)	numero imprese controllate/numero imprese attive	20%	20%	100%	//
2	65,00%	Controlli dei mercati su area pubblica del Martedì, Giovedì, Sabato e Agrimenrcato, finalizzati alla tutela dei consumatori. In particolare al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive su posteggio)	numero imprese controllate/numero imprese opranti sul mercato su posteggio	20%	25%	> 100%	//

Codice obiettivo:02 09

Riferimento DUPFUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

Settore responsabileII SETTORE

Settori coinvoltiPOLIZIA LOCALE

Missione/Programma31

DenominazioneORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2021

2022

2023

Risultato atteso

Attività seminariale attinente l'Infortunistica stradale ed aggiornamento della modulistica di P.G. e di Infortunistica stradale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:30

+

Complessità:40

)

x

Tipologia:1,00

=

Punteggio:70

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiung.	motivazione scostamento
1	60,00%	Attività seminariale attinente l'Infortunistica stradale nei confronti degli operatori di pl	numero di eventi formativi	2	2	100%	//
2	40,00%	Aggiornamento della modulistica di P.G. e di Infortunistica stradale con distribuzione al personale di pl	numero moduli da aggiornare	100%	100%	100%	//

Codice obiettivo:

02 10

Riferimento DUP

FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

Settore responsabile

II SETTORE

Settori coinvolti

POLIZIA LOCALE

Missione/Programma

31

Denominazione

AGGIORNAMENTI ARCHIVI UFFICIO NOTIFICHE

Responsabile

MONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annualepluriennale

Periodo

202120222023

Risultato atteso

Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio notifiche e trasferimento atti nell'archivio storico

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:30 + Complessità:40) x Tipologia:0,80 = Punteggio:56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	80,00%	Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio Notifiche ad esclusione dell'annualità 2020	numero di atti archiviati	100%	100%	100%	//
2	20,00%	Trasferimento atti nell'archivio storico	numero di atti trasferiti	100%	100%	100%	//

Codice obiettivo:02 11

Riferimento DUPFUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

Settore responsabileII SETTORE

Settori coinvoltiPOLIZIA LOCALE

Missione/Programma31

DenominazioneAGGIORNAMENTI ARCHIVI UFFICIO ANNONA

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivoannualepluriennale

Periodo202120222023

Risultato atteso

Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio annona e trasferimento atti nell'archivio storico

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:30 + Complessità:40) x Tipologia:0,80 = Punteggio:56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	80,00%	Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio annona	numero di atti archiviati	100%	100%	100%	//
2	20,00%	Trasferimento atti nell'archivio storico	numero di atti trasferiti	100%	100%	100%	//

Codice obiettivo:02 12

Riferimento DUPPrevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

Settore responsabileII SETTORE

Settori coinvoltiPOLIZIA LOCALE

Missione/Programma31

DenominazioneMisura 1 PTPC 2019/2021 - Amministrazione Trasparente

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivoannualepluriennale

Periodo202120222023

Risultato attesoIl progetto, in coerenza con il PTPCT 2019/2021, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 e riguarda tutti i settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10 al P.T.P.C.T.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione scostamento
1	100%	Report semestrale attività dell'ufficio (entro 30 gg)	numero	2	2 gennaio 1900	100%	//

Codice obiettivo:

3.01

Riferimento DUP

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Unità organizzativa responsabile

III - LL.PP.

Unità organizzative coinvolte

III - LL.PP.

Denominazione

Creazione data-base inerente Centrali Termiche di competenza com.le (apparecchiature, vetustà, certificazioni, criticità, ecc.)

Responsabile

Ing. Maurizio Fasciolo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Creazione data-base inerente Centrali Termiche di competenza com.le (apparecchiature, vetustà, certificazioni, criticità, ecc.) finalizzata alla programmazione pluriennale di interventi preventivi

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:

30

+Complessità:

20

)xTipologia:

0,80

=Punteggio:

40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	data base C.T.	C.T. esistenti / C.T. inserite in db	80% delle C.T. inserite in db	80% delle C.T. inserite in db	100%	

Note:

Codice obiettivo:3.02

Riferimento DUPViabilità e infrastrutture stradali

Unità organizzativa responsabileIII - LL.PP.

Unità organizzative coinvolteIII - LL.PP.

DenominazioneRilievo delle caditoie nel quadrante urbano compreso tra le vie: Circonvallazione ovest, v.le Santuario, v. Trieste, v.le Cellini, c..so Matteotti (tratto)

ResponsabileIng. Maurizio Fasciolo

Obiettivoannualepluriennale

Risultato atteso

Rilievo delle caditoie nel quadrante urbano compreso tra le vie: Circonvallazione ovest, v.le Santuario, v. Trieste, v.le Cellini, c..so Matteotti (tratto)

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:30+Complessità:20)xTipologia:0,80=Punteggio:40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	caditoie rilevate	caditoie presenti negli nel quadrante urbano compreso tra le vie Ariosto, via Del Castagnole, circonvallazione ovest, viale Santuario, viale Dantei/caditoie catalogate	catalogazione	catalogazione	100%	

Note:

Codice obiettivo:3.03

Riferimento DUPServizio necroscopico e cimiteriale

Unità organizzativa responsabileIII - LL.PP.

Unità organizzative coinvolteIII - LL.PP.

DenominazioneRipristino sicurezza loculari n. 1 e 4 Settore D, e n. 7 Settore E

ResponsabileIng. Maurizio Fasciolo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Ripristino sicurezza loculari n. 1 e 4 Settore D, e n. 7 Settore E con intervento in amministrazione diretta, finalizzato all'eliminazione dei puntellamenti installati in estate 2015 e conseguente sicuro e pieno accesso del pubblico ed eliminazione disagio funerali

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Ripristino sicurezza loculari n. 1 e 4 Settore D, e n. 7 Settore E	fatto/non fatto	fatto	fatto	100%	

Note:

Codice obiettivo:3.04

Riferimento DUPUfficio tecnico

Unità organizzativa responsabileIII - LL.PP.

Unità organizzative coinvolteIII - LL.PP.

DenominazioneAggiornamento regolamento incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

ResponsabileIng. Maurizio Fasciolo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Aggiornamento regolamento incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:30 + Complessità:40) x Tipologia:1,00 = Punteggio:70

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Aggiornamento del regolamento incentivi	fatto/non fatto	Bozza del testo aggiornato	Bozza del testo aggiornato	100%	

Note:

Codice obiettivo:

3.05

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

Unità organizzativa responsabile

III - LL.PP.

Unità organizzative coinvolte

III - LL.PP.

Denominazione

Misura 1 PTPCT 2021/2023 - Amministrazione Trasparente

Responsabile

ing. Maurizio Fasciolo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Implementazione dei dati di pertinenza del III° SETTORE soggetti all'obbligo di pubblicazione di cui al Dlgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016 e di quelli previsti dal D.Lgs n. 50/2016

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento	
1	100,00%	Report semestrale (entro 30gg)	numero	2	2	100%		

Note:

Codice obiettivo:3.06

Riferimento DUPViabilità e infrastrutture stradali

Unità organizzativa responsabileIII - LL.PP.

Unità organizzative coinvolteIII - LL.PP.

DenominazionePulizia di circa 2000 caditoie della città

ResponsabileIng. Maurizio Fasciolo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

La pulizia di circa 2000 caditoie stradali, prevalentemente quelle ostruite

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60+Complessità:30)xTipologia:0,80=Punteggio:72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	pulizia caditoie	caditoie pulite /caditoie da pulire	pulizia di circa 2000 caditoie	pulizia di circa 864 caditoie	43,20	Il programma iniziale è stato condizionato dalla indisponibilità dello smaltimento dei rifiuti derivanti dall'attività

Note: Dal 1° luglio 2021 è stata costituita la nuova società AM+ S.p.A. per la gestione del servizio idrico integrato la quale, rilevando criticità al depuratore di Valenza, non ha consentito il regolare conferimento dei rifiuti derivanti dall'attività.

Codice obiettivo:

3.07

Riferimento DUP

Viabilità e infrastrutture stradali

Denominazione

CONCESSIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE E GESTIONE DELLA RETE COMUNALE DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AI SENSI DELL'ART. 183 DEL D.LGS. 50/2016 ED S.M.I.

Unità organizzativa responsabile

III - LL.PP.

Responsabile

Ing. Maurizio Fasciolo

Unità organizzative coinvolte

III - LL.PP.

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Project illuminazione pubblica: esperire e aggiudicare la gara per l'individuazione del concessionario

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Esperire e aggiudicare la gara per l'individuazione del concessionario del project dell'illuminazione pubblica:	fatto/non fatto	approvazione graduatoria finale a aggiudicazione provvisoria	non fatto	0%	Mancato perfezionamento della dichiarazione di pubblico interesse da parte del Comune di Valenza della proposta di project

Note: Gli effetti del pubblico interesse del project sono subordinati all'inserimento dell'opera nel programma di pianificazione di cui all'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. e alla conseguente approvazione dello stesso programma dal Consiglio Comunale. Tale condizione necessaria per intraprendere le procedure di gara non si è verificata.

Codice obiettivo:

IV - 1

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

Unità organizzativa responsabile

IV Urbanistica

Unità organizzative coinvolte

IV Urbanistica

Denominazione

Misura 1 PTPCT 2021/2023 - Amministrazione Trasparente

Responsabile

Ing. Maurizio FASCIOLO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Implementazione dei dati di pertinenza del Settore IV soggetti all'obbligo di pubblicazione con riferimento al D.Lgs. N. 33/2013 ed al D.Lgs. N. 97/2016

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 30) x Tipologia: 0.80 = Punteggio: 72

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	tempestività report semestrali	numero	2	2	100%	

Note:

Codice obiettivo:

IV - 2

Riferimento DUP

Sviluppo economico e competitività

Unità organizzativa responsabile

IV Urbanistica

Unità organizzative coinvolte

IV Urbanistica

Denominazione

Aggiornamento procedimenti importati da precedente Database (DB_SU)
nell'applicativo Archi7 - anno 2015

Responsabile

Ing. Maurizio FASCIOLO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Aggiornare e trasferire i procedimenti relativi all'anno 2015 nell'applicativo Archi7

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(

Strategicità:

50

+

Complessità:

20

)

x

Tipologia:

0,80

=

Punteggio:

56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Aggiornamento procedimenti anno 2015 su applicativo Archi7	n. gg. di ritardo	non rilevante	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:

IV - 3

Riferimento DUP

Aspetto del territorio ed edilizia abitativa

Unità organizzativa responsabile

IV Urbanistica

Unità organizzative coinvolte

IV Urbanistica

Denominazione

Individuazione, analisi e archiviazione sul data base delle pratiche edilizie nel periodo 1985/ 1996 depositate presso l'archivio comunale

Responsabile

Ing. Maurizio FASCIOLO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

L'obiettivo da perseguire è quello di incrementare le informazioni contenute nel database gestionale del Settore, con un conseguente miglioramento dei processi di lavoro sia interni che rivolti all'utenza esterna

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 56

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Riorganizzazione archivio cartaceo e aggiornamento database informatico	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	100%	

Note:

Codice obiettivo:

IV - 4

Riferimento DUP

Aspetto del territorio ed edilizia abitativa

Unità organizzativa responsabile

IV Urbanistica

Unità organizzative coinvolte

IV Urbanistica

Denominazione

Catalogazione atti vincoli asservimento e vincoli non aedificandi

Responsabile

Ing. Maurizio FASCIOLO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Individuazione delle aree che hanno già esaurito la loro potenzialità edificatoria

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità: 20) x Tipologia: 0,80 = Punteggio: 40

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	50,00%	Ricerca presso gli archivi degli atti con vincoli asservimento e vincoli non aedificandi	n. gg. di ritardo	non rilevante	0	100%	
2	50,00%	Catalogazione e collegamento (in caso di pratiche esistenti) sul Database Archi7	n. gg. di ritardo	non rilevante	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:

IV - 5

Riferimento DUP

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Unità organizzativa responsabile

IV Urbanistica

Unità organizzative coinvolte

IV Urbanistica

Denominazione

SPERIMENTAZIONE METODI DI DISERBO SOSTENIBILE

Responsabile

Ing. Maurizio FASCIOLO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Analisi metodi di diserbo fisico, valutazione efficacia e costi, sperimentazione di tecniche alternative al diserbo chimico; relazione tecnica ed economica in merito ai metodi di diserbo sperimentati.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Sperimentazione metodi diserbo sostenibile	n. gg. di ritardo	non rilevante	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:

IV - 6

Riferimento DUP

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Unità organizzativa responsabile

IV Urbanistica

Unità organizzative coinvolte

IV Urbanistica

Denominazione

REDAZIONE PIANO DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile

Ing. Maurizio FASCILO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Redazione/aggiornamento del piano di protezione civile

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 100

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Redazione del piano di protezione civile	n. gg. di ritardo	non rilevante	0	100%	

Note:

Codice obiettivo:

IV - 6

Riferimento DUP

Sviluppo economico e competitività - Commercio

Unità organizzativa responsabile

IV Urbanistica

Unità organizzative coinvolte

IV Urbanistica

Denominazione

RIVISITAZIONE DELLE AREE MERCATALI

Responsabile

Ing. Maurizio FASCIOLO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Risultato atteso

Stesura bozza elaborati grafici e tabelle, stesura delle bozze dei bandi pubblici per assegnazioni posteggi, stesura bozza del nuovo regolamento

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità: 40) x Tipologia: 1,00 = Punteggio: 90

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso finale	livello effettivo finale	% raggiun.	motivazione eventuale scostamento
1	100,00%	Rivisitazione aree mercatali	n. gg. di ritardo	non rilevante	0	0%	

Note: