



Comune di Valenza

**REGOLAMENTO
DISCIPLINANTE L'ATTRIBUZIONE
DEL COMPENSO
PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ**

Deliberazione di approvazione di Giunta Comunale n. 67 del 18 luglio 2011, pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 22.07.2011 al giorno 05.08.2011, divenuta esecutiva il giorno 01.08.2011

Ripubblicazione Regolamento (giorni 15): dal 06.08.2011 al 20.08.2011

Data di entrata in vigore: 22.08.2011

Art.1 - finalità

Il presente regolamento, in attuazione degli art. 17 c 2 lett. f) del CCNL del 1 aprile 1999 e art. 36 c. 2 del CCNL del 22 gennaio 2004 disciplina il compenso per specifiche responsabilità.

Il presente regolamento non trova comunque attuazione per l'esercizio di quei compiti o funzioni che costituiscono naturale esplicazione della propria attività lavorativa. Non trova applicazione, pertanto, per le figure apicali dell'Ente titolari di posizioni organizzative.

In fase di prima applicazione per l'anno 2011 la misura economica complessiva dei compensi non può superare quanto risultava finanziariamente determinato per la stessa voce alla chiusura del fondo per l'anno 2010.

Art. 2 – concorrenzialità dei trattamenti accessori

Il trattamento accessorio per le specifiche responsabilità di cui all'art. 17 c. 2 lett.f) del CCNL dell'1.4.1999 non è cumulabile con quello previsto dall'art. 36 c. 2 del CCNL del 22.1.2004.

Art. 3 – applicabilità dell'art. 17 c. 2 lett. f) CCNL 1.4.1999

I dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D possono ricevere il compenso per le specifiche responsabilità, in presenza di un atto formale, che vada a remunerare incarichi che segnino l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria.

La dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti alle categorie C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale, ovvero costituisce il normale oggetto della loro attività e non comporta compiti aggiuntivi.

L'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma, comunque, non riconducibili come superiori, perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001.

Il compenso de quo, pertanto, viene attribuito a coloro che sono individuati responsabili di quei procedimenti che hanno un maggior rilievo e/o un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna e/o che sono investiti di specifici compiti di coordinamento di altri dipendenti.

All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione del compenso in relazione alla complessità dell'istruttoria.

Art. 4 – applicabilità dell'art. 36 c.2 del CCNL del 22.1.2004

Le specifiche responsabilità del personale di categoria B, C e D attribuite con atto formale degli Enti derivano dalle qualifiche di ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale nonché di responsabili dei tributi stabiliti da legge, responsabilità affidate agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali, le funzioni di ufficiale giudiziario, attribuite ai messi notificatori nonché al personale in organico addetto ai servizi di protezione civile.

Art. 5 – compensi

Il compenso per le specifiche responsabilità dell'art. 3 del presente regolamento è determinato da un minimo di € 500,00 annui ad un massimo di € 2.000,00 graduato in relazione al punteggio ottenuto (vedi tabella -1) e spetta se sono valorizzati nella tabella-1 -almeno -2- fattori con un punteggio complessivo di almeno 30 punti.

I fattori previsti sono i seguenti:

- a) coordinamento dell'attività dei dipendenti;
- b) responsabilità di procedimenti amministrativi di particolare complessità che non rientrano nella declaratoria delle mansioni assegnate al dipendente ma che non assumono rilevanza assorbente e principale;
- c) svolgimento di mansioni primarie ed afferenti a diversi ambiti funzionali.

Nell'ipotesi di punteggi uguali si utilizzerà l'anzianità di servizio nella categoria di appartenenza. Il compenso di cui innanzi, nei limiti della misura massima attribuibile viene in ogni caso corrisposto al dipendente individuato, previo assenso dello stesso, per svolgere congiuntamente più funzioni tra quelle elencate alle lettere a), b) e c) .

Il compenso di cui al precedente art. 4 è definito nella misura massima di € 300,00 annui e va corrisposto esclusivamente al personale al quale con atto formale è stata attribuita la qualifica di :

- ufficiale di stato civile e anagrafe ed ufficiale elettorale;

Inoltre l'indennità di cui all'art. 17 c. 2 lett. f) del CCNL 1.1999 è commisurata in dodicesimi al concreto esercizio di mansioni di responsabilità con le esclusioni previste dalla normativa vigente dei periodi di congedo parentale e per periodi di malattia con le modalità di cui alla legge 133/2008. La medesima commisurazione va effettuata per il compenso di cui all'art. 36 c. 2 del CCNL del 22.1.2004.

Le indennità in parola hanno cadenza annuale e decadono il 31 dicembre di ogni anno.

Pertanto le indennità verranno liquidate entro il 31 maggio dell' esercizio successivo a quello di riferimento previa acquisizione di relazione del responsabile del settore sul lavoro svolto.

Art. 6 – tempi e modalità di conferimento

Entro il mese di gennaio di ogni anno i Dirigenti adottano un provvedimento organizzativo motivato che individua i destinatari delle indennità di cui agli articoli che precedono, fatto salvo l'incarico di ufficiale di stato civile-anagrafe ed elettorale .

Il provvedimento motivato, a pena di nullità, dovrà indicare, in tassativo elenco, le specifiche mansioni che si ricollegano alle lettere a), b) e c) dell'art. 5 del presente regolamento che danno diritto alla corresponsione dell'indennità.

In analogia si procede per l'attribuzione del compenso dovuto a seguito incarico di cui all'art. 5 c.3 del presente regolamento.

Tali provvedimenti vengono trasmessi all'ufficio di competenza per la relativa liquidazione con la decorrenza ivi indicata e fino a disposizione contraria. In ogni caso le indennità hanno cadenza annuale, pertanto, si decade dal diritto alla corresponsione degli emolumenti accessori il 31.12 di ogni anno fatta salva la possibilità di nuova individuazione.

Art. 7 – decorrenze, modifiche o integrazioni

Il presente regolamento decorre dalla data di esecutività della Delibera di adozione della Giunta Comunale. L'indennità verrà riconosciuta a decorrere dall'anno 2011.

**PESO ATTRIBUITO AI SINGOLI FATTORI UTILIZZATI AI FINI DELLA
DETERMINAZIONE DELL'INDENNITA' DI SPECIFICA RESPONSABILITA'**

FATTORI	PUNTEGGIO
a) coordinamento risorse umane o staff	30
b) responsabilità tecnica	50
c) deleghe particolari-altri incarichi	20
TOTALE	100

SCHEDA PER LA VALUTAZIONE DELL'UNITA' OPERATIVA

COGNOME E NOME _____

FATTORI	PUNTEGGIO
a) coordinamento risorse umane o staff	
b) responsabilità tecnica	
c) deleghe particolari-altri incarichi	
TOTALE	

RELAZIONE TRA PESO ED INDENNITA' DA ATTRIBUIRE ALLE STESSE

PUNTEGGIO	CORRISPETTIVO
30 - 40	€ 500,00
41 - 50	€ 750,00
51 - 60	€ 1.000,00
61 - 70	€ 1.250,00
71 - 80	€ 1.500,00
81 - 90	€ 1.750,00
91 - 100	€ 2.000,00

