



Comune di Valenza

**REGOLAMENTO
DI ORGANIZZAZIONE DELLA
STAZIONE APPALTANTE
DENOMINATA «CENTRALE UNICA DI
COMMITTENZA PER L'ACQUISIZIONE DI
LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, TRA I
COMUNI DI VALENZA, PIETRA MARAZZI,
MONTECASTELLO E RIVARONE»
DI CUI ALL'ARTICOLO 33, COMMA 3-BIS,
DEL D.LGS. N. 163/2006**

Deliberazione di approvazione di Giunta Comunale n. 22 del 16 marzo 2015, pubblicata all'Albo Pretorio dal giorno 19.03.2015 al giorno 02.04.2015, divenuta esecutiva il giorno 30.03.2015

Ripubblicazione Regolamento (giorni 15): dal 03.04.2015 al 17.04.2015

Data di entrata in vigore: 18.04.2015

TITOLO I
PRINCIPI FONDAMENTALI ED ELEMENTI COSTITUTIVI

Articolo 1

Oggetto del regolamento

1. I Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello e Rivarone hanno stabilito, con deliberazioni dei rispettivi Consigli comunali, di costituire, mediante accordo consortile, una stazione appaltante - centrale unica, per la gestione associata di tutte le procedure di gara ove è necessario svolgere una procedura comparativa tra più operatori economici, senza alcuna distinzione di valore.
2. Il presente regolamento disciplina, pertanto, il funzionamento della "Centrale unica di committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture tra i Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello e Rivarone", in forma abbreviata "Centrale Unica", in applicazione del DLgs 163/2006, art. 33, comma 3 bis, di cui a convenzione reg. s.p. n. 1894, in data 24.9.2014;
3. La "Centrale Unica" fungerà, quindi, da Stazione appaltante per le attività relative all'espletamento e alla gestione delle gare per l'affidamento di lavori, e per l'acquisizione di beni e di servizi di interesse dei Comuni aderenti alla "Centrale Unica".

Articolo 2

Enti aderenti

1. Possono aderire alla "Centrale Unica", stipulando all'uopo apposita convenzione, altri Comuni o Amministrazioni soggette all'applicazione del DLgs 163/2006 e smi, così come previsto dall'art. 6 della convenzione.
2. Ai fini dell'adesione alla "Centrale Unica", oltre alla stipula della convenzione, i Comuni o le Amministrazioni interessate dovranno prevedere inoltre l'accettazione del presente regolamento.

Articolo 3

Sedi operative

1. La sede legale della "Centrale Unica", resta presso il luogo indicato nella convenzione al suo art. 3.
2. Il Comune di Valenza, presso il quale è istituita la "Centrale Unica", è definito "Comune capofila":

TITOLO II

ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Articolo 4

Regole di organizzazione e funzionamento

1. l'organizzazione ed il funzionamento della "Centrale Unica" si uniforma completamente, ai sensi dell'art. 107 del DLgs 267/2000, al principio di separazione tra i poteri di indirizzo e controllo politico-amministrativo che spettano agli organi di governo dei comuni associati, i quali lo esercitano direttamente o tramite la Conferenza dei Sindaci di cui al successivo art 18, ed i poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica che spettano ai funzionari degli Enti stessi ed in particolare al responsabile della "Centrale Unica" ed ai RUP per ogni lavoro, fornitura e servizio.
2. la "Centrale Unica" dispone la protocollazione dei documenti inviati dai Comuni propedeutici alla gara nel registro di protocollo del Comune capofila, provvedendo a mettere a disposizione le attrezzature necessarie per le attività assegnate.
3. i Comuni convenzionati, per procedure di importo a base di gara superiore a € 40.000,00, inviano apposita richiesta di effettuazione della gara, allegando: delibera di approvazione del progetto definitivo/esecutivo da porre a base di gara indipendentemente dall'oggetto del medesimo (lavori servizi o forniture che siano), sia in formato cartaceo che digitale, il provvedimento di nomina del Responsabile unico del procedimento (RUP), il provvedimento di attivazione della procedura di gara tramite "Centrale Unica", il provvedimento di imputazione a bilancio dell'importo complessivo riferito al quadro economico di spesa. Nel caso di procedure per importi inferiore a € 40.000,00, il Responsabile unico del procedimento, a suo giudizio, potrà prescindere dalla deliberazione di approvazione del progetto, e il foglio condizioni/stima delle lavorazioni dovranno essere approvati con il provvedimento di attivazione della procedura di gara tramite "Centrale Unica".
4. La graduatoria di priorità è determinata dall'ordine cronologico di protocollazione delle richieste in arrivo alla "Centrale Unica", salvo motivate e particolari ragioni di urgenza.
5. la "Centrale Unica" predispone il bando di gara e tutti gli atti propedeutici in maniera tale da garantire la conclusione del procedimento di aggiudicazione entro tempi conformi alle esigenze rappresentate dai Comuni convenzionati. Il bando sarà sottoscritto dal Dirigente della "Centrale Unica" identificato nel Dirigente dell'Ufficio Gare/Appalti del Comune capofila.
6. la "Centrale Unica" procede alla redazione del bando di gara, del disciplinare, della modulistica e della determina del Dirigente della "Centrale Unica" di approvazione degli atti della gara in cui devono comparire le spese che il Comune convenzionato deve sostenere per la pubblicità legale su organi di informazione nazionali e locali e per la tassa di gara da versare all'A.N.A.C.. Tali documenti verranno trasmessi al Comune convenzionato e pubblicati sul sito internet del Comune interessato e del Comune capofila sede della "Centrale Unica".
7. la "Centrale Unica" custodisce e mette a disposizione del Comune convenzionato tutti gli atti originali relativi alla procedura di gara, ai fini della emissione degli atti consequenziali.
8. Al fine del perseguimento degli obiettivi di economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, la "Centrale Unica" uniforma la modulistica e le procedure per l'acquisizione di lavori, beni e servizi.

Articolo 5

Attività di competenza della "Centrale Unica"

1. la "Centrale Unica":

- riceve dal Comune la richiesta di avvio della gara, con allegati alla stessa, i documenti necessari (provvedimento di approvazione progetto, documenti tecnico – progettuali, verifica e validazione

del progetto, ecc...) per l'elaborazione del bando o della lettera d'invito e della modulistica di gara;

- verifica la completezza della documentazione trasmessa, procede alla redazione degli atti di gara compresi il bando di gara o la lettera d'invito, del disciplinare e della modulistica in genere;
- dopo l'adozione della determina a contrarre da parte del Comune interessato e la trasmissione della stessa e degli allegati registrata al protocollo, acquisisce i CIG e procede alla pubblicazione del bando e di tutti gli atti tecnici forniti in formato elettronico, sul profilo del committente del Comune capofila oltre che alla pubblicità legale;
- cura il sistema AVCPass;
- si occupa della protocollazione delle domande /offerte al Protocollo del Comune capofila;
- nomina la commissione giudicatrice in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- verifica il possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico - organizzativa al fine dell'aggiudicazione;
- procede alla verifica delle offerte anomale su richiesta e valutazione del responsabile del procedimento nominato dal Comune interessato;
- redige i verbali di gara di aggiudicazione provvisoria e ne cura la trasmissione al Comune;
- comunica agli operatori economici esclusi le ragioni dell'esclusione;
- provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto;
- procede alle comunicazioni previste dalla normativa vigente in favore degli operatori economici partecipanti alla procedura, ad esclusione delle comunicazioni connesse alla stipula contrattuale;
- cura la fase della post – informazione dell'esito della gara secondo le stesse modalità di pubblicazione del bando;
- procede allo svincolo della cauzione provvisoria ai non aggiudicatari;
- cura l'archiviazione della documentazione di gara.

4. Nello svolgimento di tutte le attività di competenza della "Centrale Unica", quest'ultima potrà in ogni caso chiedere chiarimenti, integrazioni e approfondimenti al Comune aderente.

Articolo 6

Attività di competenza del Comune convenzionato

1. il Comune convenzionato mantiene tra le proprie competenze:

- a) la nomina di uno/due componenti la commissione giudicatrice o la eventuale delega di tale nomina al responsabile della "Centrale Unica";
- b) la redazione e l'approvazione dei progetti e degli elaborati, ivi compresa l'attribuzione di valori ponderali in caso di appalto da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da indicarsi nel capitolato speciale d'appalto;
- c) l'adozione della determina a contrarre;
- d) gli adempimenti successivi alla aggiudicazione della gara, ad esclusione degli obblighi di comunicazione disposti in materia di affidamento dei contratti pubblici relativi all'aggiudicazione, all'esclusione, alla decisione di non aggiudicare. Gli obblighi di comunicazione di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario saranno a carico del Comune convenzionato;
- e) la stipula del contratto d'appalto;

f) gli adempimenti connessi alla corretta esecuzione del contratto e ai pagamenti sulla base degli stati di avanzamento;

g) la comunicazione all'Osservatorio dei Contratti pubblici delle informazioni ai sensi dell'art. 7 del DLgs 163/2006.

2. nell'eventualità di appalto con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, l'Ente convenzionato si fa carico degli oneri economici riservati a eventuali esperti esterni interpellati a discrezione della "Centrale Unica" nell'ambito della commissione giudicatrice. La Centrale Unica segnalerà la nomina dell'esperto componente la commissione giudicatrice, all'atto della sua nomina, che sarà effettuata dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine dell'inserimento dei relativi oneri nei quadri economici di spesa dei singoli interventi e nei relativi provvedimenti emanati dal Comune convenzionato.

Articolo 7

Il Responsabile unico del procedimento

1. Per ogni contratto pubblico affidato tramite procedura della "Centrale Unica" i singoli Comuni aderenti individuano un proprio responsabile unico del procedimento nel rispetto delle disposizioni normative previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010.
2. Al Responsabile unico del procedimento competono tutte le funzioni e le attività previste dal D.Lgs. n. 163/2006 e dal D.P.R. n. 207/2010.
3. Le funzioni di responsabile del procedimento di gara competono al Responsabile della "Centrale Unica".

Articolo 8

Struttura della gestione associata

1. La responsabilità gestionale delle procedure di gara per l'affidamento di lavori, servizi e forniture è affidata alla "Centrale Unica".

Articolo 9

Personale

1. I Comuni convenzionati assicurano la dotazione delle risorse umane alla "Centrale Unica", regolamentando, in caso di necessità e con atto separato interno, gli ulteriori aspetti economici connessi al funzionamento della struttura.
2. Sono assegnati stabilmente alla "Centrale Unica" i dipendenti in organico dell'Ufficio Gare/Appalti del Comune di Valenza.
3. La "Centrale Unica" può anche avvalersi di collaboratori esterni, nel rispetto delle disposizioni di legge.
4. In caso di trasferimento o assegnazione temporanea, il rapporto organico degli addetti al servizio associato di "Centrale Unica" resta in capo al Comune di rispettiva appartenenza e trova la sua disciplina, per quanto non previsto nel presente Regolamento, nella disciplina del personale dipendente vigente nell'Ente di appartenenza. Attengono al rapporto organico gli aspetti relativi allo stato giuridico ed economico del personale, gli accertamenti di responsabilità, l'applicazione di sanzioni disciplinari e il relativo procedimento.
5. Il personale assegnato o trasferito alla "Centrale Unica" mette in atto ogni forma di collaborazione che renda, nel rispetto delle rispettive professionalità, l'azione più efficace, efficiente ed economica. Lo stesso svolge la propria attività nel rispetto degli obiettivi previsti dalla Convenzione in essere.

Articolo 10

Il Responsabile della "Centrale Unica"

1. il Responsabile della "Centrale Unica" è il Dirigente dell'Ufficio Gare/Appalti del Comune di Valenza.
2. Per l'attuazione delle finalità della gestione associata delle procedure di gara il Responsabile della "Centrale Unica":
 - Svolge le funzioni ed assume le responsabilità di cui all'articolo 107 del D.Lgs n. 267/2000;
 - Organizza e sovrintende le attività dell'Ufficio cui è preposto;
 - Svolge azioni di sviluppo, coordinamento e verifica delle procedure di gara;
 - Adotta tutte le misure necessarie a realizzare un'adeguata ed efficace interconnessione tra "Centrale Unica" e gli uffici dei Comuni coinvolti;
 - Predispose il rendiconto di gestione annuale con l'illustrazione delle risorse impiegate, dei risultati conseguiti e del piano di riparto delle spese ed eventuali problematiche emerse per le opportune miglitorie.

TITOLO III

FUNZIONAMENTO DELLA "CENTRALE UNICA"

Articolo 11

Criterio di avvio delle procedure di aggiudicazione

1. Le procedure di gara sono avviate dalla "Centrale Unica" in base alla programmazione stabilita all'inizio di ogni anno, come indicato all'art. 2 comma 3 della Convenzione in essere, e relativi aggiornamenti concordati in corso d'anno con i referenti degli Enti Locali aderenti, in funzione delle nuove necessità intervenute successivamente alla programmazione già definita.
2. Nel caso di richiesta di svolgimento di gare non inserite nella programmazione di cui al comma 1, le relative procedure saranno prese in carico e avviate dalla "Centrale Unica" soltanto successivamente all'espletamento delle altre gare ed attività già in calendario. Eventuali deroghe sono sottoposte all'esame del Responsabile della "Centrale Unica" in funzione della necessità ed urgenza di ciascun Comune aderente, debitamente motivata e comunicata alla "Centrale Unica" per iscritto.
4. La "Centrale Unica" si impegna, entro il termine massimo di 90 giorni dalla ricezione degli atti di cui all'art. 4, comma 3, del presente regolamento, ad attivare la procedura di gara.

Articolo 12

Disciplina dei lavori, servizi e forniture

1. L'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, può avvenire:
 - a) in amministrazione diretta;
 - b) mediante cottimo fiduciario.
2. Nel primo caso la procedura viene gestita interamente dal Comune convenzionato tramite il proprio RUP.
3. nel secondo caso la gestione della procedura è affidata alla "Centrale Unica", salvo che si intenda procedere attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento.

4. Si applica il principio di separazione di poteri politici e dirigenziali di cui al comma 1, del precedente art. 4.
5. Le procedure in economia per la realizzazione di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi sono consentite nell'ambito degli importi stabiliti nei regolamenti dei Comuni convenzionati.
6. Superati tali importi si dovrà procedere con le ordinarie procedure ad evidenza pubblica, applicando le vigenti disposizioni normative nazionali e comunitarie.
7. Può essere effettuata la stessa procedura di gara per lavori, servizi o forniture aventi medesima tipologia e valenza, per conto di più comuni convenzionati, previo loro assenso e purché i tempi di prestazione o di consegna siano coincidenti.

Articolo 13

Commissioni di gara e commissioni giudicatrici in caso di utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

1. La nomina della commissione giudicatrice è effettuata con determinazione del responsabile della "Centrale Unica".
2. La commissione giudicatrice è composta dal Presidente (nella persona del responsabile della "Centrale Unica") e da n. 2 componenti individuati con una delle seguenti modalità:
 - due dipendenti del Comune convenzionato;
 - in caso di carenza o indisponibilità di organico del Comune convenzionato: un dipendente del Comune convenzionato ed un dipendente del Comune Capofila, individuato, per argomento di affidamento, dal responsabile della "Centrale Unica";
 - in caso di esigenze oggettive e comprovate, negli ulteriori modi stabiliti dall'art. 84, del DLgs 163/2006 e smi.
3. Nel caso di indisponibilità o contemporaneità di più gare, i componenti possono essere sostituiti da altri designati dal responsabile della "Centrale Unica", scelti tra i dipendenti del Comune capofila o dei Comuni convenzionati o tra esperti nei casi in cui trovi applicazione il precitato art. 84, del DLgs 163/2006 e smi.
4. Le sedute pubbliche delle commissioni di gara sono pubblicate sul sito del Comune capofila e del Comune interessato.

Articolo 14

Tempi di risposta della "Centrale Unica"

1. Il termine massimo, entro cui, in via ordinaria, la "Centrale Unica" trasmette al Comune convenzionato l'atto di aggiudicazione definitiva comprensivo dei certificati relativi alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara è di 60 gg. lavorativi dall'ultima seduta di gara.
2. In relazione agli adempimenti di cui al precedente comma 1, nel caso di mancanza tempestiva risposta alle richieste di verifica dei requisiti avanzate alle autorità competenti, la "Centrale Unica" procede senz'altro alla trasmissione degli atti al Comune interessato, entro il termine suddetto.
3. Il termine di cui al precedente comma 1 potrà essere oggetto di variazione a seguito di successive modifiche normative o sulla base delle valutazioni concordate.

Articolo 15

Modalità comunicazioni e trasmissioni atti

1. Le modalità di comunicazione e trasmissione di atti e documenti tra la "Centrale Unica" e i Comuni aderenti sono stabilite in via ordinaria mediante posta elettronica certificata.

Articolo 16

Publicità bando di gara

1. La pubblicità dei bandi e degli avvisi di gara in conformità alle norme vigenti è curata dalla "Centrale Unica" e viene espletata mediante pubblicazione sul profilo del Comune Capofila e del Comune interessato.

Articolo 17

Rapporti finanziari

1. Le risorse finanziarie per la gestione associata delle procedure di gara sono a carico dei Comuni convenzionati.
2. Le somme da riconoscere alla "Centrale Unica" da parte dei Comuni convenzionati debbono essere preventivamente individuate nei quadri economici o nella stima dei costi per ciascun lavoro, servizio o fornitura da affidarsi.
3. l'entità di tali somme è così definita:

- una quota annua fissa di € 800,00;

Affidamenti di lavori pubblici

- per procedure di gara di importo inferiore a € 40.000,00 € 150,00 a gara
- per procedure di gara da € 40.000,00 a € 150.000,00 € 300,00 a gara
- per procedure di gara da € 150.000,00 a € 500.000,00 € 500,00 a gara
- per procedure di gara da € 500.000,00 a € 1.000.000,00 € 1.000,00 a gara
- per procedure di gara da superiori a € 1.000.000,00 € 1.200,00 a gara

Affidamenti di servizi e forniture

- per procedure di gara di importo inferiore a € 40.000,00 € 200,00 a gara
- per procedure di gara da € 40.000,00 alla soglia comunitaria € 400,00 a gara
- per procedure di gara superiori alla soglia comunitaria € 600,00

- nel caso di procedure con partecipanti in numero superiore a 40, il costo di ciascuna procedura verrà incrementato del 20%;

- nel caso di procedure con partecipanti in numero superiore a 70, il costo di ciascuna procedura verrà incrementato del 30%;

- gli affidamenti diretti si intendono compensati nella quota annua fissa.

4. Non rientrano tra le spese soggette a ripartizione e rimborso di cui al presente articolo, quelle riguardanti la partecipazione del rappresentante del Comune convenzionato alle commissioni di gara.
5. la "Centrale Unica" redige un rendiconto delle procedure di gara effettuate, per ciascun esercizio finanziario concluso, entro il 31 gennaio dell'anno successivo e lo invia ai Comuni convenzionati.
6. le somme di cui al precedente comma devono essere rimborsate da ciascun Comune associato alla "Centrale Unica" nel termine di sessanta giorni dalla rendicontazione. Decorso ulteriore sessanta giorni da tale richiesta senza che sia avvenuto il rimborso, l'Ufficio Ragioneria del Comune di Valenza provvederà alla riscossione esecutiva di tale somma con eventuale addebito

degli interessi di mora e la "Centrale Unica" interromperà comunque ogni procedura di gara a favore del Comune associato debitore, sino alla avvenuta liquidazione di quanto dovuto.

7. Le spese di pubblicazione degli avvisi di gara e delle relative risultanze (anche se soggette a rimborso da parte dell'appaltatore), nonché i costi di pagamento della tassa di gara all'ANAC, i costi delle Commissioni giudicatrici in caso di nomina di un commissario esperto esterno, nonché eventuali ulteriori spese concordate ma non previste ai commi precedenti, sono a carico del Comune convenzionato che provvederà ad includerle nei relativi quadri economici o nelle relative stime, provvedendo ai relativi rimborsi nei confronti del Comune Capofila.

8. Sono a carico dell'aggiudicatario di ogni procedura di gara i costi per la pubblicazione di bandi/avvisi di cui all'art. 66, comma 7 e all'articolo 122, comma 5, D. Lgs. n.163/2006. I Comuni convenzionati anticiperanno le spese di pubblicazione delle gare di loro competenza, per le quali verrà richiesta dalla "Centrale Unica", la fatturazione a loro carico. La richiesta di rimborso da parte dell'aggiudicatario della gara è a favore di ciascun Comune convenzionato.

TITOLO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 18

Recesso, risoluzione delle controversie

1. In caso di recesso o di risoluzione delle controversie si applicano i corrispondenti articoli della convenzione.

Articolo 19

Strumenti di comunicazione

1. i Sindaci o loro delegati dei Comuni convenzionati si riuniscono di norma annualmente tramite apposita conferenza al fine di analizzare le attività svolte dalla "Centrale Unica".

2. I Comuni convenzionati, tramite conferenza dei Sindaci si impegnano a perseguire l'obiettivo dell'omogeneità dei regolamenti per gli affidamenti in economia, adeguandosi al regolamento in essere nel Comune Capofila, entro l'anno 2016.

Articolo 20

Modifiche del regolamento

1. Le proposte di modifica o di abrogazione di norme del presente regolamento sono decise dai Comuni congiuntamente.

Articolo 21

Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore al termine della ripubblicazione, per 15 giorni, della deliberazione di approvazione, ripubblicazione che avverrà ad avvenuta esecutività della deliberazione medesima.