

REGOLAMENTO ASILI NIDO COMUNALI

Art. 1 Definizione dei servizi per l'infanzia

I servizi per l'infanzia del Comune di Valenza consistono in un insieme di servizi pubblici, educativi e sociali, offerti in forma differenziata alle famiglie.

L'asilo nido Arcobaleno funziona a tempo pieno, mattino e pomeriggio, ed è suddiviso in gruppi-sezione per fasce di età omogenea, nell'arco 0 -3 anni.

L'asilo nido Rota , a tempo pieno, funziona nell'ambito di un servizio complessivo rivolto alla fascia d'età 0 -6, comprendente anche due sezioni di scuola dell'infanzia comunale, collocate nello stesso edificio.

Il centro di custodia oraria-baby parking denominato Giocanido funziona part time, **si rivolge alla fascia d'età 13 - 36 mesi**, ed è aperto solo al mattino. La scuola dell'infanzia Rota funziona a tempo pieno nello stesso edificio dell'asilo nido omonimo, ed accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni.

Art. 2 - Finalità

Gli asili nido concorrono, nel quadro di un sistema integrato per l'infanzia, a stimolare e sostenere lo sviluppo psicofisico dei bambini da 0 a 3 anni, con particolare riferimento alla sfera sociale, emotiva ed affettiva, ai linguaggi ed alle prime forme di conoscenza.

L'asilo nido realizza la propria funzione con il coinvolgimento delle famiglie e della comunità locale.

In particolare concorre a:

- dare risposte qualificate ai bisogni di crescita dei bambini ed a quelli delle famiglie
- prevenire ed intervenire precocemente su eventuali condizioni di svantaggio psicofisico o culturale
- garantire forme di continuità educativa con l'ambiente familiare e con la scuola dell'infanzia
- svolgere una funzione formativa sui bisogni e le problematiche della prima infanzia.
- offrire sostegno alla genitorialità attraverso occasioni di incontro - confronto tra i genitori e il personale educativo e tra i genitori stessi

Art. 3 - Utenza

Gli asili nido Arcobaleno e Rota sono aperti a tutti i bambini dai 3 ai 36 mesi, il centro di custodia oraria-baby parking denominato Giocanido (servizio part - time) è aperto a tutti i bambini **dai 13 ai 36 mesi**.

I bambini che compiono i 3 anni durante la frequenza acquisiscono il diritto a restare al nido fino alla chiusura dell'anno scolastico.

Le domande delle famiglie non residenti nel Comune di Valenza potranno essere accolte a condizione che siano state soddisfatte tutte le domande dei residenti.

Art. 4 - Organizzazione della sezione

Il dimensionamento del gruppo sezione è definito proporzionalmente all'età dei bambini.

Nelle sezioni dei piccoli (fino a 13- 14 mesi) il rapporto tra educatrici e bambini è di 1 / 5 , nelle sezioni dei medi (fino a 24 - 26 mesi) il rapporto è di 1 / 6 , nelle sezioni dei grandi è di 1 / 7.

In caso di frequenza di bambini portatori di handicap l'amministrazione valuterà con il personale l'eventuale necessità di aumento di unità del personale educativo.

Il personale ausiliario deve essere assegnato in modo da garantire il riordino e la pulizia dei locali e delle suppellettili, la preparazione degli alimenti per i lattanti, la distribuzione per gli altri bambini.

Al fine di favorire la gestione organizzativa tramite il gruppo sezione, per i nidi a tempo pieno vengono elaborate in sede di ammissione tre distinte graduatorie: per i piccoli, i medi ed i grandi.

ART. 4 BIS - ORGANIZZAZIONE DELLA SEZIONE PRIMAVERA

Questa sezione è interamente dedicata al nuovo servizio educativo a carattere sperimentale per la primissima infanzia per accogliere bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi (sezioni primavera) che, oltre a costituire una risposta ad una diffusa esigenza sociale, vuole offrire ai bambini al di sotto dei tre anni di età un qualificato momento di preparazione e introduzione alla scuola dell'infanzia, contribuisce alla diffusione di una cultura attenta ai bisogni e alle potenzialità dei bambini, in coerenza con il principio della continuità educativa.

Il rapporto tra educatrice e bambini non dovrà essere superiore ad 1/10 e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 5 - Criteri di ammissione

Nel caso in cui le domande di ammissione a ciascun asilo nido non superino il numero dei posti disponibili, non viene formulata alcuna graduatoria.

Qualora le domande siano superiori al numero dei posti disponibili, queste verranno accolte secondo il seguente ordine di priorità:

- 5) fratello o sorella frequentante lo stesso asilo (o la scuola dell'infanzia comunale nel caso del Rota) per i quali si richiede la conferma
- 6) iscritti nell'anno scolastico precedente che non sono stati mai inseriti
- 7) genitore unico
- 8) ordine cronologico di presentazione delle domande

Diritto di precedenza è previsto per i bambini già iscritti e frequentanti nell'anno precedente e che presentino domande di riconferma.

Le iscrizioni che si effettuano a settembre seguiranno i criteri di priorità sopra descritti e formeranno una nuova graduatoria, senza stravolgere la precedente lista d'attesa di maggio.

E' prevista una riserva di posti pari al 10% del totale di ciascuna scuola, valida sino al 30 settembre di ogni anno, per casi segnalati con adeguata documentazione dai servizi sanitari e socio - assistenziali ,su valutazione congiunta del dirigente del servizio e del personale educativo.

I nuovi inserimenti e le ammissioni successive ad eventuali dimissioni si effettuano fino al 15 febbraio di ogni anno e vengono gestiti attingendo alle specifiche graduatorie.

In caso di esigenze motivate il Dirigente potrà disporre l'inserimento anche dopo tale data facendo in modo che il nido non resti con posti liberi.

Un eventuale ritardo, motivato, nell'inizio della frequenza può essere concordato fino ai primi di gennaio senza che ciò comporti il depennamento dalla graduatoria degli iscritti. In tale caso, è richiesta una quota di mantenimento del posto pari al 50% della retta spettante.

La gestione delle sostituzioni è attribuita alla coordinatrice del servizio, salvaguardando in primo luogo il diritto dei bambini collocati nelle diverse graduatorie.

ART. 5 BIS - CRITERI DI AMMISSIONE SEZIONE PRIMAVERA

Nel caso in cui le domande di ammissione a ciascuna sezione Primavera (asilo nido Rota e asilo nido Arcobaleno) non superino il numero dei posti disponibili (n. 8 per la sezione Primavera nido Rota e n. 16 per la sezione Primavera nido Arcobaleno), non viene formulata alcuna graduatoria.

Qualora le domande siano superiori al numero dei posti disponibili, queste verranno accolte secondo il seguente ordine di priorità:

- 9) fratello o sorella frequentante lo stesso asilo (o la scuola dell'infanzia comunale nel caso del Rota) per i quali si richiede la conferma
- 10) iscritti nell'anno scolastico precedente che non sono stati mai inseriti
- 11) genitore unico
- 12) ordine cronologico di presentazione delle domande

Diritto di precedenza è previsto per i bambini già iscritti che provengono dal nido e compiono i 2 anni entro il 1° febbraio e frequentanti nell'anno precedente la sezione primavera e che presentino domande di riconferma.

Le iscrizioni che si effettuano a settembre seguiranno i criteri di priorità sopra descritti e formeranno una nuova graduatoria, in coerenza con la precedente lista d'attesa di maggio.

E' prevista una riserva di posti pari al 10% del totale di ciascuna scuola, valida sino al 30 settembre di ogni anno, per casi segnalati con adeguata documentazione dai servizi sanitari e socio - assistenziali ,su valutazione congiunta della Giunta Comunale e del personale educativo.

I nuovi inserimenti e le ammissioni successive ad eventuali rinunce si effettuano fino al 15 febbraio di ogni anno e vengono gestiti attingendo alle specifiche graduatorie.

In caso di esigenze motivate il Dirigente potrà disporre l'inserimento anche dopo tale data facendo in modo che il nido non resti con posti liberi.

Un eventuale ritardo, motivato, nell'inizio della frequenza può essere concordato fino ai primi di gennaio senza che ciò comporti il depennamento dalla graduatoria degli iscritti. In tale caso, è richiesta una quota di mantenimento del posto pari al 50% della retta spettante.

La gestione delle sostituzioni è attribuita alla coordinatrice del servizio, salvaguardando in primo luogo il diritto dei bambini collocati nelle diverse graduatorie.

Art. 6 - Dimissioni

In caso di frequenza irregolare (con più di 2 giorni di assenza settimanale) con assenze che si prolunghino cumulativamente oltre i 12 giorni, in un mese, senza giustificazione l'amministrazione comunale provvederà a richiedere, su segnalazione della coordinatrice, la produzione di un'adeguata documentazione giustificativa. In caso di esito negativo il Dirigente competente adotterà il provvedimento di dimissione.

Eventuali rinunce al posto dovranno essere presentate in forma scritta al nido di appartenenza.

In caso di rinuncia in corso d'anno, prima del 30 aprile, verrà addebitata la retta fino al termine del mese.

Nel caso in cui la dimissione volontaria avvenga successivamente al 30 aprile, l'utente è tenuto alla corresponsione del 50% della tariffa mensile fino alla fine dell'anno scolastico, tranne che per le dimissioni conseguenti ai gravi motivi sopra indicati (di salute, debitamente certificate dal medico e familiari autocertificati), o a trasferimenti di residenza documentati.

La rinuncia al posto in graduatoria presso un asilo nido non comporta la rinuncia al posto nelle graduatorie degli altri asili nido.

In caso di mancanza della rinuncia scritta al posto in graduatoria, trascorsi 5 giorni dalla comunicazione decade il diritto al posto stesso.

In caso di mancato pagamento della retta di frequenza per 2 mensilità, anche non consecutive, e/o di 15 buoni/pasto, anche non consecutivi, per il servizio mensa non sarà più erogato il servizio previa opportuna e tempestiva comunicazione alla famiglia e previa valutazione delle condizioni socio economiche della stessa.

In quest'ultimo caso sono fatte salve tutte le procedure per la riscossione del credito.

Art. 7 - Iscrizioni inserimenti e riammissioni

Le iscrizioni si effettuano presso gli asili nido di norma nella seconda e terza settimana di maggio salvo diversa disposizione della Giunta Comunale dettata da cause contingenti. In caso di necessità sopraggiunte a posteriori, le iscrizioni potranno essere effettuate sino alla fine di luglio.

Riprenderanno nella terza e quarta di settembre con la possibilità, in caso di necessità sopraggiunte a posteriori, di effettuarle sino alla fine di gennaio.

Qualora si verificassero "liste d'attesa" le richieste di inserimento eccedenti potranno essere soddisfatte in caso di rinuncia in corso d'anno degli iscritti.

Si accettano sino al 30 novembre eventuali iscrizioni dei nati tra il 1° ottobre e il 15 novembre dell'anno in corso.

Possono iscriversi al centro di custodia-baby parking denominato Giocanido i bambini che compiano i 13 mesi entro il 15 febbraio dell'anno scolastico in corso.

Entro la prima settimana di maggio vanno presentate al nido di appartenenza le domande di conferma di iscrizione dei bambini già frequentanti.

La riammissione al nido dei bambini dopo un'assenza per malattia è regolamentata dalla L.R.15/2008.

Nei mesi di giugno o luglio viene svolta l'assemblea dei genitori dei nuovi iscritti, in modo da organizzare l'inserimento graduale dei bambini dal mese di settembre e programmare la presenza dei genitori nel primo periodo.

Nel mese dedicato all'inserimento la retta verrà calcolata a partire dalla seconda settimana di frequenza.

Art. 8 - Pubblicazione degli elenchi e delle liste d'attesa

Gli elenchi dei bambini iscritti ed ammessi alla frequenza e le liste d'attesa, suddivise per età negli asili nido a tempo pieno, saranno disponibili presso i relativi asili nido a partire dal quindicesimo giorno successivo al termine delle iscrizioni.

Art. 9 - Calendario annuale e orario di funzionamento

Il calendario annuale viene fissato entro il 31 luglio di ogni anno tenendo conto del C.C.N.L. del personale e delle esigenze rappresentate dalle famiglie.

Il servizio funziona dal lunedì al venerdì. L'orario giornaliero di apertura dei nidi a tempo pieno è dalle 7,30 alle 17,15, quello del centro di custodia-baby parking , (denominato Giocanido), part - time è dalle 8,00 alle 12,30.

Negli asili nido a tempo pieno è data possibilità, alle famiglie che ne documentino la necessità, di usufruire di un tempo prolungato fino alle 18,15, gestito da cooperative in convenzione con il Comune.

Art. 10 - Assistenza socio - psico - medica

L'assistenza socio - psico - medica è affidata, in base ad una apposita convenzione stipulata con l'amministrazione, all' A.S.L. Altre collaborazioni con Enti, Associazioni o Servizi che si rendano opportune saranno determinate dal dirigente dell'Ufficio P.I, in accordo con il personale educativo.

Il personale educativo può garantire al bambino l'assistenza sanitaria immediata di tipo generico, non specifico e comunque che non preveda l'utilizzo di farmaci, fatta eccezione per i farmaci salva vita di cui sia stata data, da parte dei genitori, autorizzazione scritta alla somministrazione e corredata da documentazione medica adeguata che possa istruire il personale sulle modalità di somministrazione dei farmaci stessi in caso di necessità.

Art. 11 - Servizio di mensa

Ai bambini dell'asilo nido vengono somministrati giornalmente pasti in numero, quantità e qualità previsti dalla tabella dietetica che viene stabilita annualmente dalle autorità sanitarie competenti.

Per tale somministrazione è prevista una contribuzione obbligatoria da parte degli utenti in misura stabilita dall'amministrazione comunale, secondo appositi criteri opportunamente resi pubblici al momento delle iscrizioni.

Art. 12 - Organi di gestione degli asili nido

Collettivo delle educatrici - Collettivo delle operatrici - Coordinatrice del nido - Comitato di gestione - Assemblea dei genitori - Coordinamento pedagogico

Il **collettivo delle educatrici** è composto dalle educatrici e dalle coordinatrici di ciascun servizio e si riunisce distintamente oppure collettivamente, secondo una programmazione di massima predisposta all'inizio dell'anno e comunicata al dirigente dell' Ufficio Pubblica Istruzione, nell'ambito del monte ore destinato ad attività di programmazione, coordinamento ed aggiornamento

Al collettivo delle educatrici compete:

- definire annualmente e monitorare periodicamente il Piano dell'Offerta Educativa , comprendente i principali aspetti educativi, didattici, di gestione ed organizzativi del servizio
- proporre gli acquisti delle attrezzature e del materiale didattico
- formulare proposte in merito alle materie di intervento del coordinamento pedagogico
- eleggere i propri rappresentanti in seno al comitato di gestione
- mantenere rapporti di coordinamento con gli altri organi di gestione

Il **collettivo delle operatrici** è composto dal collettivo delle educatrici cui si aggiunge il personale ausiliario, e si riunisce con compiti consultivi e propositivi sulle stesse competenze del collettivo degli educatori, seguendo le stesse regole

La **coordinatrice del nido** è un ruolo istituzionalmente prefissato nei nidi a tempo pieno, dove svolge mansioni di coordinamento amministrativo, gestionale e didattico nonché compiti attribuiti per delega dal dirigente della Pubblica Istruzione.

La coordinatrice del nido part - time viene designata annualmente a rotazione tra le educatrici, se le condizioni contrattuali ne consentono il riconoscimento economico.

Il **comitato di gestione** è composto da 4 rappresentanti dei genitori, 2 rappresentanti del personale educativo, 1 rappresentante del personale ausiliario eletti dalle rispettive categorie, 2 rappresentanti del consiglio comunale designati dal consiglio stesso e 1 rappresentante delle O.O.S.S.

Dura in carica due anni, con sostituzione dei membri che vengano eventualmente a decadere.

Il presidente del comitato di gestione è nominato tra uno dei rappresentanti dei genitori

Il comitato di gestione può chiedere la convocazione delle assemblee dei genitori; inoltre può proporre al competente servizio sanitario la modifica di alcuni alimenti all'interno delle tabelle dietetiche.

Esprime parere sul Piano dell'Offerta Educativa e sulle eventuali innovazioni didattiche od organizzative.

Il comitato è eletto nei servizi comprendenti più di una sezione.

L' **assemblea dei genitori** è composta dai genitori di tutti i bambini iscritti presso ciascun asilo nido.

Può essere convocata su richiesta del personale del nido, di norma in occasione della presentazione del Piano dell'Offerta Educativa, oppure di almeno un terzo dei genitori, o su decisione del comitato di gestione.

Di volta in volta può essere richiesta, se ritenuta opportuna dall'organismo proponente, la presenza di tutto il personale del nido.

Il **coordinamento pedagogico ed organizzativo** è assicurato dall'amministrazione comunale, anche avvalendosi di collaborazioni esterne, con l'obiettivo di promuovere iniziative atte a garantire omogeneità di indirizzo pedagogico ed organizzativo, nonché il collegamento tra i diversi servizi educativi per l'infanzia. In particolare promuove l'elaborazione, il monitoraggio e la valutazione del P.O.E. di ciascun servizio.

Cura inoltre:

- l'analisi dei bisogni organizzativi, la raccolta dei dati, delle conoscenze e delle informazioni sui servizi,
- l'organizzazione dell'aggiornamento del personale educativo, il supporto tecnico e di consulenza sui programmi di formazione.
- la promozione e la verifica di progetti innovativi e di sperimentazioni pedagogiche, l'attivazione dei collegamenti necessari con le realtà operative e scientifiche a diversi livelli.

Art. 13 - Norma finale di rinvio

Le mansioni e gli orari del personale, sia per quanto concerne il rapporto a contatto con i bambini sia per il monte ore riservato alla progettazione, coordinamento ed aggiornamento, faranno riferimento alla contrattazione nazionale e decentrata.

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento al regolamento organico dei dipendenti comunali ed al contratto di lavoro vigente, nonché ai singoli Piani dell'Offerta Educativa deliberati annualmente da ciascun servizio per l'infanzia nell'ambito della cornice normativa del presente atto e di quelli sopra citati.