



Comune di Valenza

(Provincia di Alessandria)

Via Carducci 6 – 15048 Valenza · Tel. 0131/949215 – 0131/949310 · Fax 0131/950324

C.F./P.I. 00314770066

e-mail: comune.valenza@comune.valenza.al.it

Ufficio Controllo di Gestione

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

ANNO 2016

COMUNE DI VALENZA

Ufficio Controllo di Gestione

ALLA CORTE DEI CONTI

Sezione CONTROLLO

Via Bertola 28 - CAP 10122 - TORINO

p.c. AL SINDACO

Sede

p.c. AGLI ASSESSORI

Loro sedi

p.c. AL SEGRETARIO GENERALE

Sede

p.c. AI DIRIGENTI e P.O.

Loro sedi

p.c. AL COLLEGIO DEI REVISORI

Loro sedi

p.c. ALL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Sede

Protocollo N° 2017/13960

OGGETTO: Invio referto sul controllo di gestione anno 2016

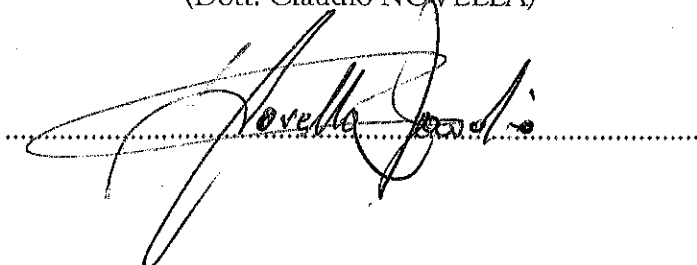
Si invia il presente referto con lo scopo di fornire dati ed informazioni alla Corte dei Conti nonchè agli Organi Politici, ai Dirigenti, all'OIV, ai Revisori e ciò al fine di consentire una migliore visibilità della complessa aggregazione dei dati contabili di questo Ente e facilitare il raggiungimento degli scopi previsti dalla normativa vigente.

Valenza, 14/07/2017

Ufficio Controllo di Gestione

Il Responsabile dell'Ufficio

(Dott. Claudio NOVELLA)

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Novella Claudio', is written over a horizontal dotted line.

INDICE

1. INTRODUZIONE
2. RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2016 – REPORT CONCLUSIVO
3. SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA
 - 3.1. Informazioni di inquadramento generale dei servizi
4. PARTE ENTRATA
 - 4.1. Prospetto bilancio di parte corrente – gestione della competenza
 - 4.2. Residui attivi della competenza (prospetto e grafico)
 - 4.3. Prospetto bilancio di parte corrente – gestione a residui (con grafico)
 - 4.4. Residui attivi dei residui (prospetto e grafico)
 - 4.5. Residui attivi per anno di formazione e titolo
 - 4.6. Residui attivi per anno di formazione (prospetto e grafico)
 - 4.7. Prospetto riassuntivo per titolo
 - 4.8. Residui attivi della competenza, della gestione a residui e totali (grafici)
5. PARTE SPESA
 - 5.1. Prospetto : stanziamenti per missione e macroaggregato
 - 5.2. Prospetto : importi impegnati per missione e macroaggregato
 - 5.3. Prospetto : pagamenti della competenza per missione e macroaggregato
 - 5.4. Residui della competenza per missione
 - 5.5. Residui della competenza per macroaggregato
 - 5.6. Residui dei residui per missione (con grafico)
 - 5.7. Residui dei residui per macroaggregato (con grafico)
 - 5.8. Residui passivi della competenza, della gestione a residui e totale per titolo – prospetto e grafici
 - 5.9. Residui passivi per anno di formazione e titolo
 - 4.10 Residui passivi per anno di formazione (con grafico)
6. SPESA DI INVESTIMENTO – ASSUNZIONI MUTUI E RIMBORSO QUOTE CAPITALE
 - 6.1. Spesa d'investimento anni 2010-2015 (prospetto e grafico)
 - 6.2. Assunzione mutui e rimborso quote capitale anni 2008-2015 (prospetto e grafico)
7. MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2016
 - 7.1. Il monitoraggio del pareggio di bilancio 2016: considerazioni
 - 7.2. Prospetto di certificazione della verifica del rispetto dell'obiettivo del patto di stabilità 2016
8. INDICI
 - 8.1. Di incidenza dei residui attivi della competenza
 - 8.2. Di incidenza dei residui passivi della competenza
 - 8.3. Velocità di riscossione delle entrate proprie
 - 8.4. Velocità di gestione della spesa corrente

Ufficio Controllo di Gestione

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

INTRODUZIONE

Il presente referto vuole essere la sintesi della gestione del Comune di Valenza relativa all'anno 2016. Contiene nel contempo le conclusioni di una attività di valutazione condotta soprattutto sui dati della contabilità finanziaria.

DESTINATARI:

1. Gli Amministratori (art. 198 T.U.)
2. I responsabili dei servizi (art. 198 T.U)
3. La Corte dei Conti (art. 198 bis del T.U)
4. L' Organismo Indipendente di Valutazione
5. I Revisori dei Conti

Le finalità sono quelle di:

- verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati
- fornire gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi.

Il presente referto è composto dal Report conclusivo sulla Performance 2016 e da informazioni sui servizi comunali. Sono presenti numerosi prospetti numerici e grafici che sintetizzano la complessità dei dati contabili mediante estrapolazioni e successive ricomposizioni per aggregati (impegni, pagamenti, residui per titolo, per missione e per macroaggregato). Elaborazioni analoghe per l'entrata. Completano il referto considerazioni e prospetti inerenti a:

- spesa di investimento
- assunzioni di mutuo e rimborsi di quote capitale, con evidenziazione della diminuzione dell'esposizione debitoria vs. gli istituti mutuanti a partire dall'anno 2010.

Seguono considerazioni sul rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2016.

Sono stati poi riportati alcuni indici che evidenziano:

- la capacità dell'ente di trasformare in liquidità le proprie situazioni creditorie
- la velocità di gestione della spesa corrente, ovvero valutazioni sulla percentuale di volume di impegni che trova trasformazione nella fase del pagamento.

***RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE ANNO 2016
REPORT CONCLUSIVO***

COMUNE DI VALENZA

(Provincia di Alessandria)

Allegato A)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2016

REPORT CONCLUSIVO

COMUNE DI VALENZA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2016

REPORT CONCLUSIVO

INDICE

1. PREMESSA.....	pag. 3
2. DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DISTINTI PER SETTORE DI PERTINENZA.....	pag. 5
• Settori 1°-2° – Servizi sociali – Direzione Casa di riposo – Cultura – Giovani e Sport.....	pag. 5
• Settore 3° – Finanze – Tributi –Personale – Demografici.....	pag. 9
• Settori 4° – 5° – Lavori Pubblici – Polizia Locale – Polizia Amministrativa Gare ed appalti.....	pag. 12
• Settore 6° – Farmacia Comunale.....	pag. 17
• Settore 7° – Urbanistica.....	pag. 19
• Settore Segretario Generale.....	pag. 22
3. PROSPETTO DI SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER SETTORE.....	pag. 26
4. DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE DI SETTORE... ..	pag. 30
• Settori 1°-2° – Servizi sociali – Direzione Casa di riposo – Cultura Giovani e Sport.....	pag. 30
• Settore 3° – Finanze – Tributi –Personale – Demografici.....	pag. 32
• Settori 4° – 5° – Lavori Pubblici – Polizia Locale – Polizia Amministrativa – Gare ed appalti.....	pag. 34
• Settore 6° – Farmacia Comunale.....	pag. 37
• Settore 7° – Urbanistica.....	pag. 39
• Settore Segretario Generale.....	pag. 41
5. DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE DELL'ENTE.....	pag. 43

1. PREMESSA

La relazione sulla performance è prevista dall'art. 10, comma 1, lett b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e costituisce il documento che conclude il ciclo della performance.

L'art. 10 del precitato decreto legislativo costituisce tuttavia norma di non diretta applicazione agli Enti Locali, come si deduce dall'art. 74, commi 1 e 2, del medesimo decreto.

Nella parte introduttiva al PEG 2016/2018 approvato con deliberazione G.C. n. 51/2016, è specificato quanto segue: “ *Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG. In un contesto di raccordo fra gli strumenti di programmazione e di gestione che il TUEL prevede per gli ENTI Locali e i documenti di rappresentazione della performance previsti dall'art. 10 (norma non direttamente applicabile agli Enti Locali) del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance può identificarsi in termini più generali nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PEG e nel Piano degli Obiettivi, e, pertanto, la relazione sulla performance di cui al D. Lgs. n. 150/2010 si può identificare con la relazione sull'attuazione degli obiettivi.*”

Il Piano degli Obiettivi, a decorrere dal 2016, è stato strutturato in modo da rendere concretamente applicabile il nuovo sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21/04/2016. Detto piano è articolato in schede che recano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e “a cascata” i sub obiettivi assegnati al personale non dirigente. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a “misurare” i livelli di conseguimento degli obiettivi. La ponderazione degli obiettivi è effettuata tenendo conto della strategicità (per il 60%), sulla base della seguente graduazione: massima punti 60; rilevante punti 50; normale punti 30, della complessità (per il 40%), sulla base della seguente graduazione: elevata punti 40; rilevante punti 30; normale punti 20 e della specifica tipologia di obiettivo considerato, sulla base della seguente graduazione: obiettivi innovativi o di sviluppo peso 1,0; obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi peso 0,8; obiettivi di miglioramento qualitativo peso 0,8; obiettivi di miglioramento economico peso 0,8; obiettivi di ampliamento quantitativo peso 0,6; obiettivi di mantenimento peso 0,5. Combinando opportunamente i tre fattori di

La Relazione sulla Performance, in coerenza con l'impianto del PEG, come sopra dettagliato, deve specificare, a mezzo delle apposite schede di rendicontazione dei vari obiettivi 2016, il grado di conseguimento degli stessi, permettendo, quindi, di conoscere i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

In sede di deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 06 aprile 2017 ad oggetto “Approvazione schema di Rendiconto della Gestione 2016 e relativi allegati”, pertanto, si è provveduto, all’interno della Relazione sulla Gestione 2016 (Relazione al Rendiconto 2016), all’approvazione della Relazione sulla performance 2016, in ossequio alle previsioni e finalità dell’art. 231 del TUEL.

A conclusione del processo di rendicontazione degli obiettivi, l'Ufficio Controllo di Gestione e Controllo strategico ha provveduto ad elaborare il presente report conclusivo, determinando il grado di raggiungimento degli obiettivi per settore, la performance del singolo settore e quella dell'ente.

Detto report costituisce, peraltro, base anche per la prossima elaborazione del report sul controllo strategico.

Il Report consente, quindi, all'Amministrazione di illustrare in modo aggregato i risultati ottenuti nell'anno precedente, rendendo trasparente l'intero procedimento attraverso la successiva pubblicazione, e della relazione sulla performance, e del relativo report conclusivo, sul sito istituzionale dell'ente, nelle apposite sotto sezioni della sezione "amministrazione trasparente".

Ufficio Controllo di Gestione e Strategico

Il Reponsabile dell'Ufficio

Dott. Claudio NOVELLA

Il Funzionario dei Servizi Finanziari

Dott. Marco ILIJASIC

2. DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DISTINTI PER SETTORE DI PERTINENZA

SETTORE 1–2

Servizi sociali – Direzione Casa di riposo – Cultura – Giovani e sport
Dirigente: ing. Marco CAVALLERA

OBIETTIVI:

1–2.01 Misura 1 PTPC 20162018 – Amministrazione trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del 1° e 2° settore	100%
2	30%	Caricamento in sezione trasparente del sito istituzionale dei dati del 1° e 2° settore	100%
3	10%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	100%
4	10%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO : 100%

1–2.02 Realizzazione di un “Centro rete archivi arte orafa”

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	30%	Ideazione e stesura progetto “Centro rete archivi orafi”	100%
2	50%	Censimento archivi aziende orafe valenzane	100%
3	20%	Creazione portale web dedicato arte orafa	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1–2.03 Miglioramento qualità di vita degli ospiti

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Stesura e partecipazione progetti in equipe	100%
2	50%	Partecipazione incontri di reparto	50%

Raggiungimento RISULTATO : 75%

1–2.04 Contributi per iniziative culturali/manifestazioni

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Ottenimento contributi iniziative culturali	100%
2	50%	Ottenimento contributi manifestazioni	0%

Raggiungimento RISULTATO: 50%

1–2.05 Realizzazione nuovo sito internet istituzionale

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Progettazione e realizzazione del sistema	100%

Raggiungimento risultato: 100%

1–2.06 Coinvolgimento del volontariato genitoriale

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Creare iniziative che coinvolgano i genitori	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1–2.07 Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Tasso di occupazione degli alloggi comunali > del 90%	100%
2	50%	Efficacia del servizio	100%

Raggiungimento del RISULTATO: 100%

1–2.08 Aggiornamento e revisione regolamento ISEE

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Stesura bozza nuovo regolamento	0%

Raggiungimento RISULTATO: 0%

1–2.09 Ideazione grafica di locandine/brochures per la pubblicazione di manifestazioni ed eventi

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Ideazione grafica e realizzazione locandine	100%
2	50%	Ideazione grafica e realizzazione brochure	46,67%

Raggiungimento RISULTATO: 73,34%

SETTORE 3
Finanze – Tributi – Personale – Demografici
Dirigente: dott.ssa Lorenza MONOCCHIO

OBIETTIVI:

3.1 Aggiornamento e revisione regolamento di contabilità (D. Lgs. 118/2011)

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	80%	Aggiornamento regolamento di contabilità	100%
2	20%	Trasmissione all'organo di revisione	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.2 Consolidamento attività servizi demografici

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	40%	Tenuta ed aggiornamento registri anagrafe della popolazione	100%
2	40%	Adempimenti nascite, matrimoni, cittadinanze, morti	100%
3	20%	Nuove modalità di gestione separazioni e divorzi	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.3 Introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Completamento o riclassificazione dei capitoli attuali e creazione di nuovi capitoli necessari al fine dell'elaborazione del piano dei conti armonizzato. Riaccertamento di residui. Calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità.	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.4 Lotta all'evasione IMU

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	30%	Allineamento banca dati	100%
2	70%	Predisposizione avvisi di accertamento IMU e notifica ai contribuenti	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.5 Misura 2.6.7 P.T.P.C 2016/2018 – Attività di prevenzione alla corruzione all'interno della struttura

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Acquisizione delle autocertificazioni di inconferibilità ed incompatibilità provenienti dai dirigenti, verifica della veridicità ed archiviazione dati in database (rif. Misura 6)	100%
2	50%	Attività di verifica/controllo presso le Camere di commercio della sussistenza di eventuali attività extra-istituzionali vietate ai dipendenti ed archiviazione dati in database (rif. Misura 7)	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.6 Amministrazione trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	30%	Aggiornamento normativo	100%
2	70%	Elaborazione documentazione da pubblicare	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

SETTORI 4° – 5°

Lavori pubblici – Polizia Locale – Polizia amministrativa – Gare ed appalti

Dirigente: ing. Roberto MELGARA

1.01 Ordine pubblico e sicurezza urbana

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	20%	Realizzazione di una modulistica standardizzata per le attività di polizia Giudiziaria	100%
2	20%	Realizzazione di banca dati delle attività commerciali su area pubblica	100%
3	20%	Realizzazione di banca dati degli atti rientranti nelle competenze di polizia amministrativa (bar, ristoranti, spettacoli, attività ricettive e similari)	100%
4	20%	Controlli a campione delle nuove autorizzazioni di commercio su area pubblica e sugli atti riguardanti le competenze della Polizia Amministrativa.	100%
5	20%	Controlli a campione su autorizzazioni già rilasciate per il commercio su area pubblica e sugli atti riguardanti le competenze della Polizia Amministrativa	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1.02 Sicurezza stradale legata alla viabilità

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	15%	Censimento della segnaletica verticale e rilievo dell'orizzontale del centro storico	100%
2	10%	Informatizzazione del magazzino della segnaletica	100%
3	15%	Corsi di aggiornamento in house sulle novità normative del C.d.S, omicidio stradale, utilizzazione D.P.I	83,33%
4	30%	Effettuazione posti di controllo nelle zone a più alto rischio di sinistrosità, con verifica di 2.500 veicoli nell'anno, ai fini della prevenzione e della repressione dei comportamenti più pericolosi per la circolazione	72%
5	15%	Inserimento in banca dati digitale con contestuale	100%

		collegamento al programma gestionale di almeno il 70% dei documenti cartacei legati agli accertamenti delle sanzioni amministrative	
6	15%	Utilizzo di sistemi informatici ed accesso alle banche dati, per le comunicazioni e l'invio di tutti gli atti derivanti dagli accertamenti delle violazioni amministrative per almeno il 50% di essi in forma digitale.	100

Raggiungimento RISULTATO: 89,10%

1.03 Misura 1 PTPC 2016/2018 – Amministrazione Trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	25%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Polizia Amministrativa	100%
2	25%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Mercati	100%
3	25%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Segreteria Polizia Locale	100%
4	25%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Traffico Polizia Locale	90%

Raggiungimento RISULTATO: 97,50%

5.01 Mantenimento patrimonio immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	7%	Stesura documentazione di gara e procedura per affidamenti vari per manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio edilizio	100%
2	18%	Gestione servizi di manutenzione ordinaria e verifica periodica	93,41%
3	20%	Manutenzione ordinaria edifici in amministrazione diretta	98%
4	5%	Affidamento incarico esterno a tecnico abilitato a prevenzione incendi per conseguimento CPI Scuole	100%
5	15%	Reperimento documentazione e realizzazione interventi eventualmente necessari per conseguimento CPI Scuole	100%

6	5%	Conclusione procedura c/o Comando VVF	66,67%
7	5%	Report statistico spesa per consumi triennio 2013-2015	100%
8	7%	Stesura documentazione di gara e procedura per affidamenti vari per manutenzione ordinaria e aree verdi e alberate	100%
9	18%	Gestione servizi di manutenzione ordinaria aree verdi ed alberate	95,31%

Raggiungimento RISULTATO: 95,90%

5.02 Manutenzione dei manti stradali, dei marciapiedi e degli impianti di pubblica illuminazione

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	11%	Tempestività rilascio autorizzazione rottura suolo pubblico	100%
2	30%	Monitoraggio post rottura suolo pubblico	100%
3	25%	Affidamento Servizio MTZ illuminazione pubblica	0%
4	25%	Manutenzione illuminazione pubblica	30%
5	3%	Affidamento parte servizio neve a ditte esterne	100%
6	6%	Gestione emergenza “neve e ghiaccio”	100%

Raggiungimento RISULTATO: 57,50%

5.03 Ammodernamento, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	6%	Ristrutturazione 1° piano Casa di riposo – approvazione prog. esecutivo	100%
2	7%	Ristrutturazione 1° piano Casa di riposo – predisposizione ed effettuazione gara	0,00%
3	7%	Ristrutturazione 1° piano Casa di riposo – esecuzione appalto	0,00%
4	6%	Opere di urbanizzazione Fogliabella (3° stralcio) – approvazione progetto esecutivo	100%

5	7%	Opere di urbanizzazione Fogliabella (3° stralcio) – 13 predisposizione ed effettuazione gara	100%
6	7%	Opere di urbanizzazione Fogliabella (3° stralcio) – esecuzione appalto	0,00%
7	6%	Riqualificazione energetica 7 F.lli Cervi – approvazione progetto esecutivo	100%
8	7%	Riqualificazione energetica 7 F.lli Cervi – predisposizione ed effettuazione gara	0,00%
9	7%	Riqualificazione energetica 7 F.lli Cervi – esecuzione appalto	0,00%
10	6%	Opere di manutenzione straordinaria fabbricati – stesura documentazioni di gara e procedure	100%
11	6%	Esecuzione contratti per opere di manutenzione straordinaria fabbricati	83,14%
12	6%	Opere di manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, verde: stesura documentazioni di gara e procedure	100%
13	6%	Gestione contratti per opere di manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, verde	76,71%
14	10%	Analisi di mercato per attuazione Piano alienazioni e valorizzazione	0,00%
15	6%	Mappatura usi e convenzioni	100%

Raggiungimento RISULTATO: 52,59%

5.04 Attività di Polizia Mortuaria

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1 e 2	10%	Procedure propedeutiche a Programma estumulazioni / esumazioni 2016	100%
2	50%	Programma estumulazioni (loculi) 2016	100%
3	40%	Programma esumazioni (campi) 2017	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

5.05 Amministrazione trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	15%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza del settore 5° – LL. PP ed ufficio tecnico amministrativo	80%
2	15%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza del settore 5° – Ufficio gare ed appalti	100%
3	15%	Caricamento, in sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, dei dati del 5° settore – LL.PP ed ufficio tecnico amministrativo	100%
4	15%	Caricamento, in sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, dei dati dell'ufficio Gare/Appalti	100%
5	15%	Caricamento, in sottosezione di secondo livello amministrazione aperta del sito istituzionale, dei dati degli affidamenti dell'Ente	100%
6	5%	Report 1° attività entro 20 gg fine semestre	100%
7	5%	Report 2° attività entro 20 gg fine semestre	100%
8	5%	Report 3° attività entro 20 gg fine semestre	100%
9	5%	Report 4° attività entro 20 gg fine semestre	100%
10	5%	Report 5° attività entro 20 gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 85%

SETTORE 6
Farmacia Comunale
Dirigente: ing. Marco CAVALLERA

6.01 Contenimento ricavo extra farmaci rispetto a quello derivato dal rimborso ricette SSN

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	80%	Mantenimento ricavi extrafarmaco	86%
2	20%	Organizzazione giornate promozionali commerciali e a valenza sanitaria	100%

Raggiungimento RISULTATO: 88,8%

6.02 Misura 1 PTPC 2016/2018 – Amministrazione trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100	Elaborazione e trasferimento al settore Segreteria Generale del 100% dei dati ed informazioni soggetti all'obbligo di pubblicazione di pertinenza del settore farmacia al fine del caricamento degli stessi in sez. Amministrazione trasparente del sito istituzionale	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

6.03 Misura 2 PTPC – Codice dei comportamenti

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
	100%	Report annuale indirizzato al dirigente in merito al rispetto del codice di comportamento da parte del personale in servizio presso il settore farmacia salvo eventuali segnalazioni straordinarie in caso di criticità che, se riferite al dirigente, devono essere indirizzate direttamente al R: P.C.	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

SETTORE 7°
Urbanistica
Dirigente: arch. Massimo TEMPORIN

7.01 Completamento mappatura processi area di rischio “ Autorizzazioni e Concessioni”

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Analisi e valutazione rischio in base alle disposizioni dell'ANAC	100%
2	50%	Individuazione delle misure di prevenzione	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.02 Amministrazione trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Implementazione dati di competenza del Settore 7°	100%
2	50%	Monitoraggio complessivo dello stato di inserimento dei dati da parte dei diversi settori dell'Ente con report quadrimestrali elaborati entro 30 giorni dalle singole scadenze	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.03 Attivazione presentazione telematica SCIA commercio

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	30%	Apprendimento utilizzo programma	100%

2	20%	Partecipazione ad incontri formativi	100%
3	20%	Avvio sperimentale procedura telematica	100%
4	30%	Avvio definitivo procedura telematica	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.04 Raccolta, trasporto e smaltimento amianto

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	45%	Predisposizione capitolato speciale	100%
2	45%	Completamento procedure di gara	100%
3	10%	Avvio operativo del servizio di raccolta	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.05 Definizione delle procedure per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Definizione della proposta relativa al metodo di stima e presentazione alla competente Commissione Consiliare	100%
2	30%	Definizione schema di convenzione e presentazione alla competente Commissione Consiliare	100%
3	10%	Predisposizione degli atti definitivi per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.06 Revisione tabelle oneri di urbanizzazione

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Definizione delle nuove tabelle degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e presentazione alla competente Commissione Consiliare	100%
2	30%	Predisposizione del Regolamento per la determinazione del contributo di costruzione e presentazione alla competente Commissione Consiliare	100%
3	10%	Predisposizione degli atti definitivi per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale	0,00%

Raggiungimento RISULTATO: 90%

7.07 Commercio su area pubblica: analisi mercati esistenti ed individuazione criticità

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Relazione di analisi delle componenti dei mercati su area pubblica	23,33%
2	50%	Relazione sulle criticità e proposta di possibili soluzioni	60%

Raggiungimento RISULTATO: 41,67%

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Angela IANNELLO

S.G.01 Stipula dei contratti in forma elettronica

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	40%	Apprendimento utilizzo programma	100%
2	10%	Partecipazione alle attività formative	100%
3	10%	Partecipazione alle attività formative generali	100%
4	40%	Verifica ed apprendimento funzionamento sistema di archiviazione	0,00%

Raggiungimento RISULTATO: 60%

S.G.02 Misura 1 PTPC 2016/2018 – Amministrazione trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza del settore Segreteria Generale	100%
2	30%	Caricamento, in sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale, dei dati dei settori III e VI	100%
3	10%	Report attività 1 entro 20 giorni fine semestre	100%
4	10%	Report attività 2 entro 20 giorni fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

S.G.03 Misura 2 PTPC 2016/2018 – Codice di comportamento

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	40%	Raccolta dati provenienti dai dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati	100%
2	60%	Relazione propedeutica alla predisposizione delle modifiche da introdurre nel Codice di comportamento	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

S.G.04 Misura 3.1 PTPC 2016/2018 – Regolamento sul procedimento amministrativo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Documento/appendice normativa aggiornata propedeutica alla redazione dello schema di Regolamento del procedimento	0,00%
2	50%	Predisposizione di bozza di regolamento del procedimento collazionata ed editata	0,00%

Raggiungimento RISULTATO: 0,00%

S.G.05 Archivio regolamenti comunali: aggiornamento e digitalizzazione

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Redazione informatica di elenco comprensivo di schemi di approvazione e di eventuali integrazioni/modifiche, individuazione dei regolamenti non più in vigore o da aggiornare	100%
2	25%	Digitalizzazione dei regolamenti	0,00%
3	25%	Implementazione della sottosezione di pertinenza della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale	0,00%

Raggiungimento RISULTATO: 50%

S.G.06 Archivio Ufficio Protocollo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	40%	Censimento pratiche edilizie annualità 1960/1970	100%
2	60%	Riordino pratiche edilizie annualità 1960/1970	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

S.G.07 Digitalizzazione Protocollo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Attività di aggiornamento e adeguamento del manuale di protocollo e conservazione, in conformità alla normativa di legge con predisposizione bozza	0,00%
2	20%	Partecipazione alle attività formative per apprendimento utilizzo programma di ampliamento della gestione protocollo informatico e della conservazione	100%
3	20%	Partecipazione alle attività formative generali	100%

Raggiungimento RISULTATO: 40%

S.G.08 Creazione banca dati/indirizzario in formato elettronico

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Relazione informatica di elenco comprensivo di recapiti postali, telefonici, di posta elettronica ordinaria e certificata	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

S.G.09 Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Riordino archiviazione cartelle esattoriali	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3. PROSPETTO DI SUDDIVISIONE DEL PERSONALE PER SETTORE

SETTORE	DIRIGENTE	CODICE	UFFICIO	CATEGORIA
SEGRETERIA GENERALE	Iannello Angela	S0001	Ufficio Segreteria Generale	D4L7
				C1
		S0003	Ufficio Archivio e Protocollo	D5L7
				B3L4
				B4L4
				C5
		S0004	Ufficio Messi e Centralino	B6L5
				B5L4
				B2
				B3L4
				B3L4
				B1
				B2
I - II - VI SETTORE	CAVALLERA MARCO	S2005	Servizi Educativi - Ufficio Sport	D4L7
				C5
				C5
				C3
				B3L5
				B6L5
			Scuola materna	B5L4
				C4
				C1
				C4
			Asili nido	C4
				C4
				C4
				B2
				B2
				B2
				B2
				C3
				B2
				C4
				B3L4
				C4

				C4
				C4
		S2004	Ufficio U.R.P	D4L7
				C5
		S2001	Ufficio politiche sociali - Casa - Volontariato	B5L4
				B3L5
		S2002	Servizi sociali	D1
				D1
				B5L5
				B5L5
				D1
				D1
				D1
				B5L5
				D1
				D1
				D1
				C2
				D2
				D2
				D2
		S2003	Ufficio Biblioteca – Centro Comunale di Cultura	D2
				C5
				C3
				C2
		S2006	Ufficio Informatica CED	C5
		S6001	Farmacia Comunale	D6L8
				B4L4
				B5L4
				D6L8
				D6L8
III SETTORE	Monocchio Lorenza	S3001	Servizio Tributi ed altre entrate	D3L8
				C4
				C1
				C1
		S3003	Ufficio Amministrativo	C5
		S3002	Ufficio Ragioneria	D4L7
				C5
				C4
				C2
				C5
		S3005	Ufficio Economato	B3L4
				D1
				C1
				C5
				B1
		S3004	Ufficio Programmazione, Bilanci e Fiscalità	D2
		S3008	Ufficio Controllo di Gestione	D4L7
				C5
		S3006	Ufficio Personale - Pari	D2

			opportunità	C5
				C4
				C1
		S3009	Servizi Demografici	D4L7
				D5L7
				C1
				B4L4
				B5L5
				C4
				C4
IV e V SETTORE	Melgara Roberto (collocamento a riposo dal 1-1-2018)	S5001	Ufficio amministrativo	C5
				D2
		S5002	Ufficio Gare ed Appalti	B5L4
				D1
				C3
		S5006	Servizi cimiteriali	B2
				B1
				B1
				B3L4
				B3L4
		S5005	Ufficio Patrimonio fabbricati e servizi energetici	B4L4
				B5L4
				B5L5
				B4L4
				C2
				B2
				B3L4
				C1
				D1
				B1
		S5004	Ufficio Strade ed opere urb. primaria	D4L7
				B5L4
				B4L5
				B1
		S5008	Protezione civile	D4L7
		S5007	Ufficio controllo servizi erogati	C3
		S5009	Ufficio Unità di staff - coordinamento processi	D6L8
				C1
		S5010	Comando Polizia Municipale	D3
				C4
				B4L4
				D1
				D1
				C1
				B1
				C4
				D1
		D3		

				D3L7
				C4
				C2
				C4
				C4
				C4
				C4
				C4
				C4
				D1
				C4
				B3L4
				C4
				C4
				B3L5
				C4
				B5L4
				C4
				C4
				C4
				C3
				D1
				D4L7
				B3L4
				C5
VII SETTORE	Temporin Massimo	S7007	Ufficio gestione associata - Servizi Tecnici	D2
		S7001	S.U.A.P. E AMMINISTRATIVI	B1
				D3L8
				C2
				D3
				C1
		S7006	Ufficio ecologia ambiente	D2
		S7005	Ufficio commercio ambulante e mercati	D4L7
		S7003	Edilizia pubblica Espropri	D4L7
				C1
		S7004	Sportello Unico Edilizia - Controllo territorio	C1
				C3
				D2

4. DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE DI SETTORE

SETTORE 1–2

Servizi sociali – Direzione Casa di riposo – Cultura – Giovani e sport
Dirigente: ing. Marco CAVALLERA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
1–2.01	Misura 1 PTPC 20162018 – Amministrazione trasparente	100%
1–2.02	Realizzazione di un “Centro rete archivi arte orafa”	100%
1–2.03	Miglioramento qualità di vita degli ospiti	75%
1–2.04	Contributi per iniziative culturali/manifestazioni	50%
1–2.05	Realizzazione nuovo sito internet istituzionale	100%
1–2.06	Coinvolgimento del volontariato genitoriale	100%
1–2.07	Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali	100%
1–2.08	Aggiornamento e revisione regolamento ISEE	0%
1–2.09	Ideazione grafica di locandine/brochures per la pubblicazione di manifestazioni ed eventi	73,34

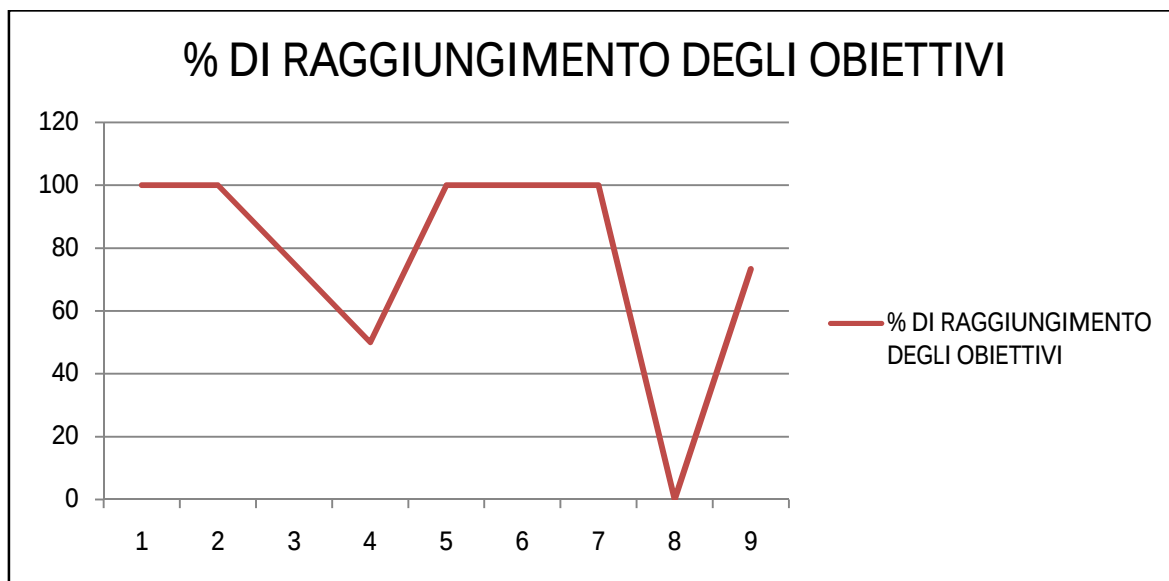


Grafico1

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 77,59%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
1-2.01	100%	72	72
1-2.02	100%	64	64
1-2.03	75%	72	54
1-2.04	50%	90	45
1-2.05	100%	90	90
1-2.06	100%	42	42
1-2.07	100%	56	56
1-2.08	0%	64	0
1-2.09	73,34	25	18,33

SETTORE 3

Finanze – Tributi – Personale – Demografici

Dirigente: dott.ssa Lorenza MONOCCHIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
3.01	Aggiornamento e revisione regolamento di contabilità (D. Lgs. 118/2011	100%
3.02	Consolidamento attività servizi demografici	100%
3.03	Introduzione del nuovo sistema contabile armonizzato	100%
3.04	Lotta all'evasione IMU	100%
3.05	Misura 2.6.7 P.T.P.C 2016/2018 – Attività di prevenzione alla corruzione all'interno della struttura	100%
3.06	Amministrazione trasparente	100%

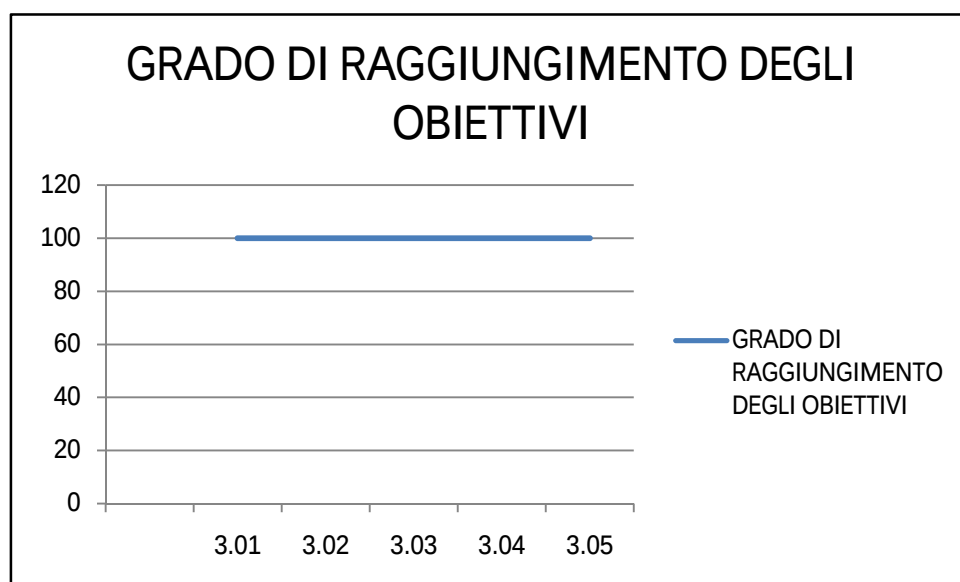


Grafico 2

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

**TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E
DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
3.01	100%	72	72
3.02	100%	64	64
3.03	100%	90	90
3.04	100%	80	80
3.05	100%	72	72
3.06	100%	72	72

SETTORI 4° – 5°

Lavori pubblici – Polizia Locale – Polizia amministrativa – Gare ed appalti

Dirigente: ing. Roberto MELGARA

Settore 4°

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
4.01	Ordine pubblico e sicurezza urbana	100%
4.02	Sicurezza stradale legata alla viabilità	89,10%
4.03	Misura 1 PTPC 2016/2018 Amministrazione Trasparente	97,50%

Settore 5°

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
5.01	Mantenimento patrimonio immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate	95,90%
5.02	Manutenzione dei manti stradali, dei marciapiedi e degli impianti di pubblica illuminazione	57,50%
5.03	Ammodernamento, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare	52,59%
5.04	Attività di Polizia Mortuaria	100%
5.05	Amministrazione trasparente	85%

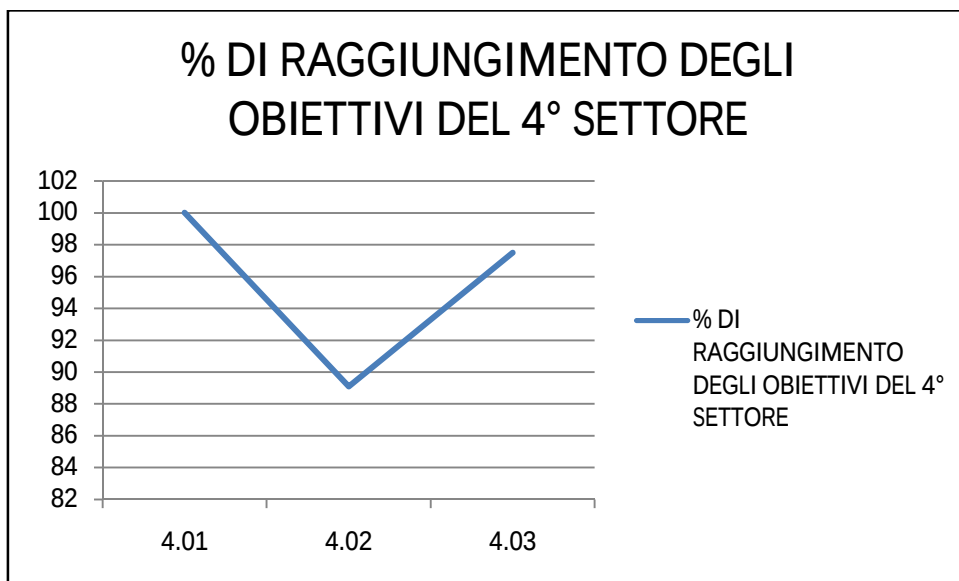


Grafico 3

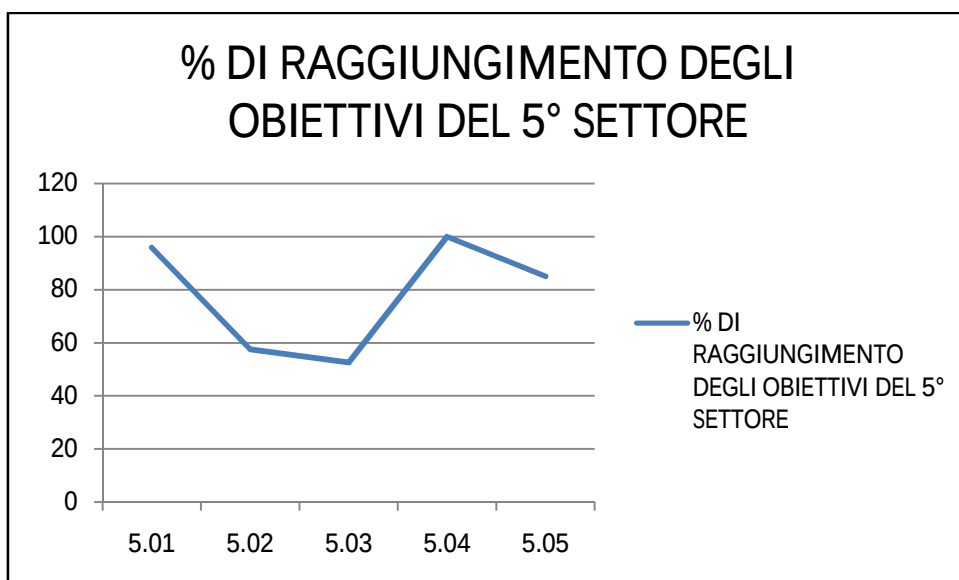


Grafico 4

Grado di raggiungimento degli obiettivi
dei settori 4° e 5°: 84,70%

**TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E
DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
4.01	100%	72	72
4.02	89,10%	64	57,02
4.03	97,50%	64	62,4
5.01	95,90%	64	61,4
5.02	57,50%	72	41,4
5.03	52,59%	100	52,6
5.04	100%	56	56
5.05	85%	64	54,4

SETTORE 6
Farmacia Comunale
 Dirigente: ing. Marco CAVALLERA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
6.01	Contenimento ricavo extra farmaci rispetto a quello derivato dal rimborso ricette SSN	88,80%
6.02	Misura 1 PTPC 2016/2018 – Amministrazione trasparente	100%
6.03	Misura 2 PTPC – Codice dei comportamenti	100%

Settore 6° – FARMACIA COMUNALE

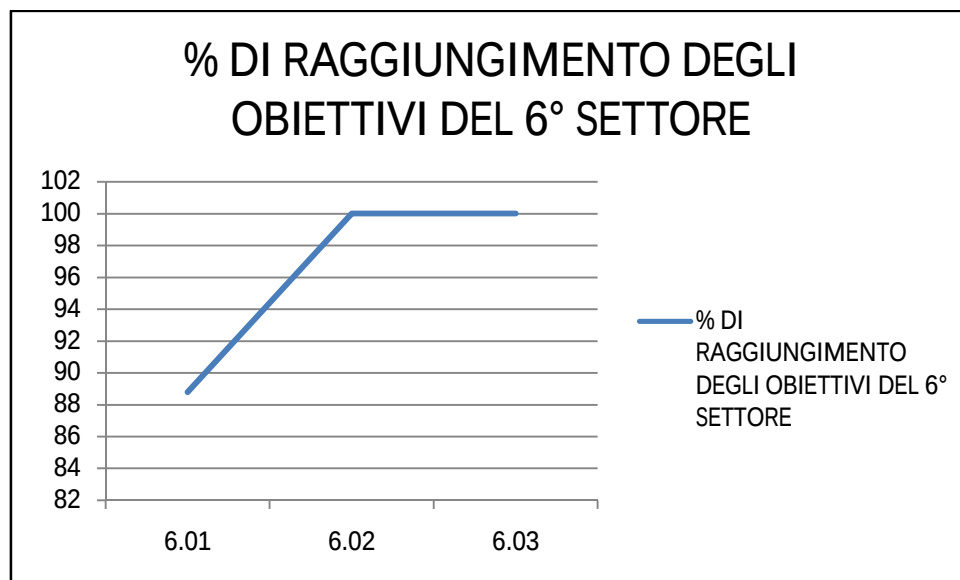


Grafico 5

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 96,27%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E
DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
6.01	88,80 %	80	71,04
6.02	100 %	72	72
6.03	100 %	72	72

SETTORE 7°
Urbanistica
 Dirigente: arch. Massimo TEMPORIN

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
7.01	Completamento mappatura Processi area di rischio “ Autorizzazioni e Concessioni”	100 %
7.02	Amministrazione trasparente	100 %
7.03	Attivazione presentazione telematica SCIA commercio	100 %
7.04	Raccolta, trasporto e smaltimento amianto	100 %
7.05	Definizione delle procedure per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà	100 %
7.06	Revisione tabelle oneri di urbanizzazione	90 %
7.07	Commercio su area pubblica: analisi mercati esistenti ed individuazione criticità	41,67 %

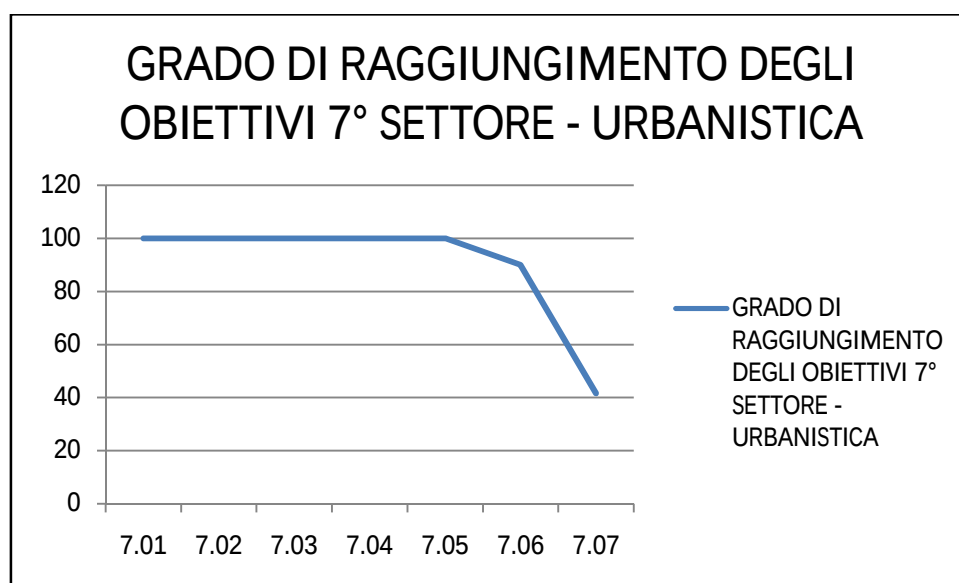


Grafico 6

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 90,24%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E
DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
7.01	100 %	72	72
7.02	100 %	72	72
7.03	100 %	80	80
7.04	100 %	100	100
7.05	100 %	90	90
7.06	90 %	64	57,6
7.07	41,67 %	72	30

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Angela IANNELLO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
SG.01	Stipula dei contratti in forma elettronica	60 %
SG.02	Misura 1 PTPC 2016/2018 – Amministrazione trasparente	100 %
SG.03	Misura 2 PTPC 2016/2018 – Codice di comportamento	100 %
SG.04	Misura 3.1 PTPC 2016/2018 Regolamento sul Procedimento amministrativo	0,00 %
SG.05	Archivio regolamenti comunali: aggiornamento e digitalizzazione	50 %
SG.06	Archivio Ufficio Protocollo	100 %
SG.07	Digitalizzazione protocollo	40 %
SG.08	Creazione banca dati/indirizzario in formato elettronico	100 %
SG.09	Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia	100 %

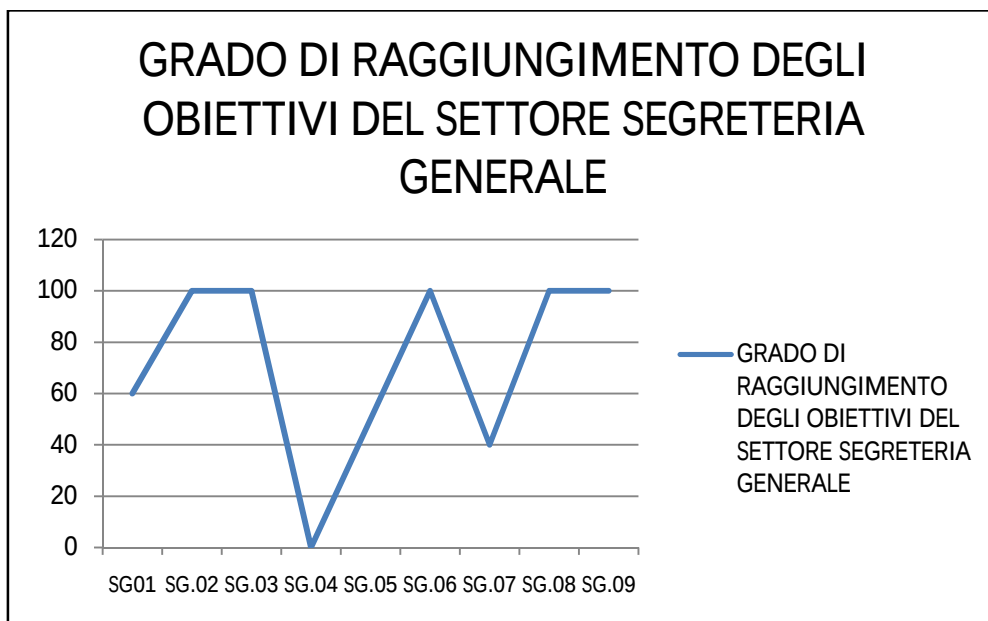


Grafico 7

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 72,22%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E
DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
SG.01	60 %	80	48
SG.02	100 %	72	72
SG.03	100 %	72	72
SG.04	0,00 %	100	0
SG.05	50 %	64	32
SG.06	100 %	30	30
SG.07	40 %	64	25,6
SG.08	100 %	64	64
SG.09	100 %	35	35

5. DETERMINAZIONE DEL LIVELLO DI PERFORMANCE DELL'ENTE

- Grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dell'ente Comune di Valenza (media aritmetica : 87,67%
- Mediana : 87,47% (differisce di – 0,20% dalla media aritmetica)
- Varianza (calcolata sui valori percentuali moltiplicati per 100) : 90,44
- Scarto quadratico medio: 9,51

***SERVIZI GESTITI
IN FORMA DIRETTA***

SERVIZI

I servizi forniti alla comunità sono i seguenti:

1) gestiti in forma diretta:

- Asili nido
- Biblioteca e Centro Comunale di Cultura
- Casa di riposo
- Centri estivi
- Farmacia comunale
- Impianti natatori
- Impianti sportivi
- Refezione scolastica
- Scuola materna
- Trasporti scolastici

2) gestiti in appalto:

- Gestione aree verdi
- Illuminazione votiva cimiteri
- Servizi di pulizia degli uffici e dei servizi del Comune
- Trasporti funebri
- Teatro sociale

ASILI NIDO

Le prime esperienze che possono essere ricondotte agli attuali asili nido risalgono al diciottesimo secolo, e tra queste la prima è riconducibile al filantropo Robert Owen, che aprì una scuola per l'infanzia in Scozia.

In Italia, fu solo nel 1850 che veniva fondato il primo asilo nido "Ricovero per lattanti" per i figli delle operaie, istituzione laica e gratuita, grazie ad un gruppo di studiosi che denunciavano il fenomeno dell'abbandono minorile. Altri asili nido furono fondati successivamente a Milano e grazie a questi interventi fu abolita nel 1868 la Ruota degli esposti, dove i bambini venivano abbandonati.

Nel 1925 veniva istituita L'Opera Nazionale Maternità e Infanzia, che aveva come obiettivi la difesa ed il potenziamento dell'istituzione familiare e della natalità.

Ma fu solo nel 1971 che la legge istituiva gli asili nido (legge 1044/71) come "servizi sociali di interesse pubblico". Questa normativa consentiva alle madri lavoratrici di avvalersi dei servizi di strutture in grado di accogliere ed educare i minori, dai tre mesi ai tre anni di età'.

Le finalità sono essenzialmente tre: educative (affiancamento ai genitori nella crescita dei loro figli), sociali (offerta di luoghi di socializzazione e di relazione con altri bambini), e culturali.

Gli asili presenti sul territorio valenzano sono:

- 1) L'asilo nido Rota (gestito dalle 7,30 alle 17,15 con personale comunale e dalle 17,15 alle 18,30 - post asilo - tramite cooperativa)
- 2) L'asilo nido "Arcobaleno" di Via Camurati (gestito dalle 7,30 alle 17,15)

Asili - gestione comunale

Asilo nido Arcobaleno: 4 educatrici

Rapporto bimbo educatrice : lattanti 1/5 – semidivezzi 1/6 – divezzi 1/7 (sezione primavera – bambini da due a tre anni)

Asilo nido Rota : 4 educatrici

Rapporto bimbo educatrice : lattanti 1/5 – semidivezzi 1/6 – divezzi 1/7 (sezione primavera – bambini da due a tre anni)

Micronido: completamente agibile nel rispetto di tutti gli standard qualitativi e di sicurezza (capienza massima 24 posti disponibili e 22 occupati)

Nido Arcobaleno

- Posti disponibili: 48
- Posti occupati: 30

BIBLIOTECA E CENTRO COMUNALE DI CULTURA

Il Comune di Valenza, nell'indicare principi e finalità della biblioteca civica, trae ispirazione dalla Legge regionale n. 78 del 19.12.1978, dal Manifesto UNESCO sulla biblioteca pubblica (1994), dalle linee guida IFLA/UNESCO per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico (2001).

Viene riconosciuta la biblioteca pubblica come forza vitale per l'istruzione, la cultura e l'informazione e come agente per la promozione di pace e benessere spirituale delle menti di uomini e donne. Fra i servizi offerti oltre alla possibilità di consultazione anche senza iscrizione alla biblioteca, vi sono il prestito bibliotecario e interbibliotecario, in entrata ed in uscita, fotocopie, accesso ad Internet e possibilità di utilizzo di personal computer per l'elaborazione di testi.

Il Centro Comunale di Cultura invece si occupa dell'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali (mostre, concerti, convegni, incontri con l'autore, ecc) e della gestione di alcuni spazi comunali: Centro Polifunzionale San Rocco, Oratorio di San Bartolomeo, Palazzo Valentino.

CASA DI RIPOSO

La struttura ha una capacità ricettiva di ospiti pari a 120 anziani autosufficienti e non autosufficienti. I servizi sono quelli di assistenza igienico-sanitaria alla persona. La lavanderia e il servizio di ristorazione sono esternalizzati.

Vengono organizzati interventi di ginnastica per la riabilitazione.

Nel 2016, quasi ogni giorno è stata presente l'animatrice che ha coinvolto gli ospiti in varie attività.

Sono stati effettuati ricoveri anche temporanei, non solo per la riabilitazione, ma anche a seguito di dimissioni ospedaliere laddove eventuali cure infermieristiche avessero recato difficoltà se effettuate a domicilio.

La partecipazione attiva di una associazione di volontariato ha coadiuvato l'attività del personale e permesso di soddisfare i bisogni quotidiani degli ospiti (AVULS).

Per gli ospiti vengono forniti i seguenti servizi:

- ospiti autosufficienti: assistenza alberghiera, lavanderia e stireria, pulizia dell'ambiente, vitto e consulenza fisiatrica.
- ospiti non autosufficienti: assistenza medica e infermieristica, attività psico-riabilitativa, attività di assistenza alla persona e fisioterapia, trasporti, farmaci, pannoloni ed ausili, consulenza fisiatrica.

Nel 2016 le quote mensili sono rimaste invariate.

Quote mensili

Sistemazione	Autosufficienti	Non autosufficienti
Camera a 3 letti		Euro 1.418,00
Camera a 2 letti	Euro 1.143,00	Euro 1.708,00
Camera singola	Euro 1.395,00	Euro 1.970,00



Foto: La casa di Riposo di Via Zuffi

CENTRI ESTIVI

Il Comune di Valenza organizza nei mesi estivi attività ricreative e di animazione. Si tratta di servizi di supporto alle famiglie nelle quali entrambi i genitori lavorano. Attraverso attività ludiche viene favorita nei minori la sperimentazione di momenti di interazione sociale.

Nel 2016 i centri estivi sono stati attivati a favore di bambini in età prescolare, e cioè di bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e di bambini in fascia 0-3 anni.

E' prevista l'erogazione del pranzo e della merenda.

FARMACIA COMUNALE

Il Comune di Valenza gestisce una farmacia comunale, sita in Viale Manzoni.

IMPIANTI NATATORI

Il Comune dispone di due piscine comunali attualmente non funzionanti.

IMPIANTI SPORTIVI

Gli impianti sportivi attualmente presenti e usufruibili sono:

- 1) il Palasport (gestione comunale)
- 2) campi sportivi (gestione a cura dei privati):
 - Stadio Comunale (di Valenza Reti)
 - Campo Sportivo di Strada Ariara
 - Campo Sportivo di regione Fogliabella
 - Campo Sportivo Fulvius in Regione Fontanile
 - Campo Sportivo in Strada Oche

Poi ci sono altri campi di proprietà della Valenza Mado (tre campi sportivi, di cui due in erba e uno in sintetico, ed una palestra polifunzionale).

Sul territorio valenzano ci sono poi oltre al Palasport, 2 palestre: Judo Ginnic Club Valenza e Ginnastica Valentia, che diventeranno comunali a tutti gli effetti fra circa 20 anni.

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato affidato alla ditta Aristor. Dall'inizio di settembre 2011 è possibile avvalersi della gestione informatizzata della mensa, che ha consentito lo snellimento del sistema e l'eliminazione dei buoni pasto cartacei.

Presso l'Ufficio Servizi Educativi del Comune o presso le Direzioni didattiche è possibile consegnare la domanda di iscrizione alla mensa. La mancata compilazione non consente l'attivazione del servizio di ristorazione per l'utente.

La retta è annuale e commisurata al reddito dell'anno precedente, certificato con attestazione ISEE; in mancanza della presentazione di detto documento viene attribuita la retta massima che deve essere versata in due rate entro la fine dei mesi di novembre e marzo dell'anno scolastico in essere. In caso di mancato versamento, il Comune provvede alla riscossione con procedure coattive.

Oltre alla rata annuale di iscrizione devono essere pagati i pasti giornalieri.

Gli utenti sono:

- 1) Gli asili nido comunali
- 2) La scuola materna comunale
- 3) Le scuole materne statali
- 4) Le scuole primarie statali
- 5) Le scuole secondarie di primo grado statali

SCUOLE MATERNE

Le scuole materne presenti a Valenza sono:

- 1) Scuola materna Rota (comunale)
- 2) Scuola materna di Via Camurati (era comunale, ora statale)
- 3) Scuola materna "La Gabbianella" (all'interno della scuola don Minzoni - statale)
- 4) Scuola materna di Via Noce (all'interno della scuola media Anna Frank - statale)
- 5) Scuola materna "La Madonnina", in Viale Santuario (privata)
- 6) Scuola materna Opera Pia Pellizzari (privata)

Personale Scuola dell'infanzia " C. Rota"

4 insegnanti + 2 ausiliarie

Massimo iscritti : 50.

Bambini iscritti nel 2016/2017: 41

Micronido:

Capienza posti : 16

Iscritti : 16

TEATRO SOCIALE

A partire dal 1994 l'Amministrazione Comunale di Valenza ha avviato importanti lavori di conservazione della struttura e restauro.

Le operazioni di adeguamento dell'edificio storico hanno dovuto tenere conto, nel progetto di recupero architettonico e funzionale, del rispetto delle normative di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo. Al 31.12.2016 il Teatro veniva gestito dalla cooperativa CMC di Sanremo. A breve la gara per l'assegnazione della gestione del teatro a nuovo aggiudicatario.



Figura 1: Teatro Comunale di Valenza

TRASPORTI SCOLASTICI

I clienti potenziali di questo servizio sono tutti gli alunni iscritti alle scuole elementari e medie che risiedono o che comunque hanno domicilio nel Comune di Valenza.

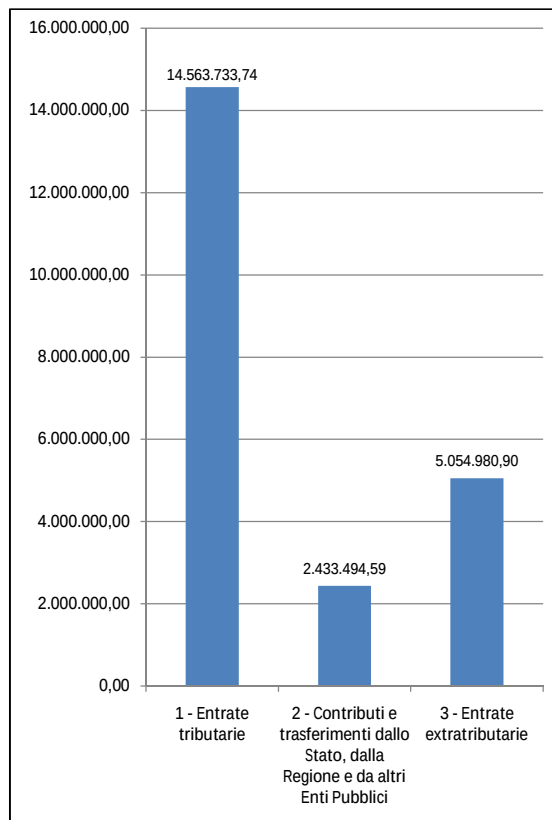
Il servizio viene erogato nei giorni di apertura delle scuole: trasporto degli alunni verso la scuola e loro successivo rientro in famiglia. Nel Report sulla Qualità dei Servizi 2016 è riportato un questionario sul livello di soddisfazione dell'utenza del servizio trasporti scolastici.

PARTE ENTRATA

PROSPETTO DI ENTRATA - parte corrente (GESTIONE DELLA COMPETENZA)

DESCRIZIONE	STANZIAMENTO ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO DELLA COMPETENZA
Imposte, tasse e proventi assimilati	14.660.138,00	14.563.733,74	12.869.502,15
Compartecipazione di tributi	0,00		
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00		
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00		
1 - Entrate tributarie	14.660.138,00	14.563.733,74	12.869.502,15
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.782.231,00	2.433.494,59	1.600.794,65
Trasferimenti correnti da famiglie			
Trasferimenti correnti da imprese			
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private			
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo			
2 - - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e altri Enti Pubblici	2.782.231,00	2.433.494,59	1.600.794,65
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	4.074.286,00	3.678.874,87	3.373.072,63
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	351.110,00	270.105,10	234.624,28
Interessi attivi	500,00	134,29	133,32
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborso ed altre entrate correnti	1.346.492,58	1.105.866,64	647.376,91
3 - Entrate extratributarie	5.772.388,58	5.054.980,90	4.255.207,14

Graf. 1 - Accertamenti per titolo

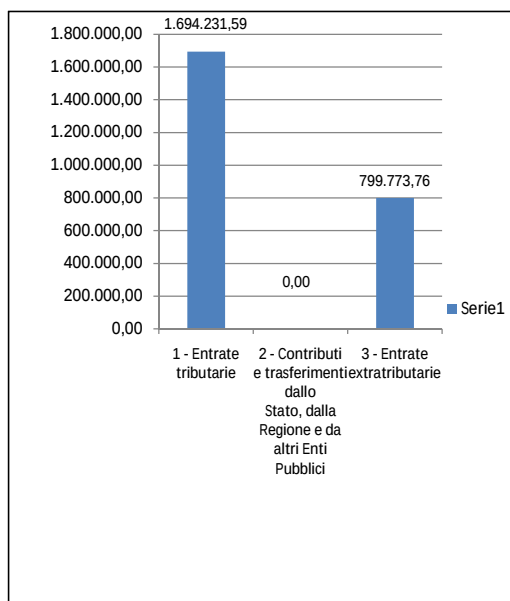


1 - Entrate tributarie	14.660.138,00	14.563.733,74	12.869.502,15
2 - Contributi e trasferimenti dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti Pubblici	2.782.231,00	2.433.494,59	1.600.794,65
3 - Entrate extratributarie	5.772.388,58	5.054.980,90	4.255.207,14

RESIDUI ATTIVI DELLA COMPETENZA

DESCRIZIONE	RESIDUI DELLA COMPETENZA
Imposte, tasse e proventi assimilati	1.694.231,59
Compartecipazione di tributi	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	
1 - Entrate tributarie	1.694.231,59
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	832.699,94
Trasferimenti correnti da famiglie	
Trasferimenti correnti da imprese	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo	
2 - - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e altri Enti Pubblici	832.699,94
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	305.802,24

Graf. 2 - Residui attivi della competenza per titolo



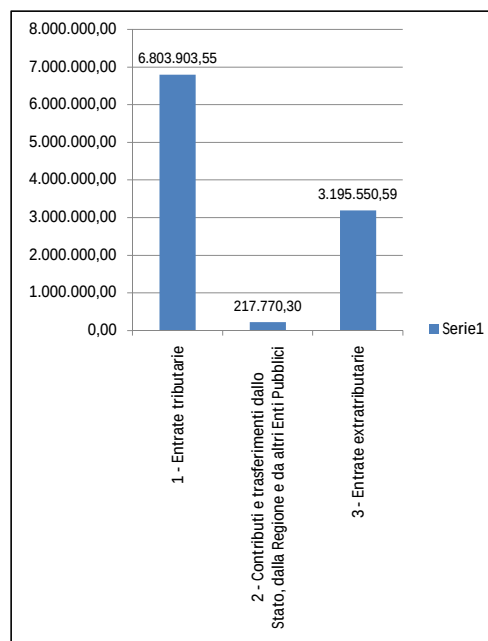
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	35.480,82
Interessi attivi	0,97
Altre entrate da redditi da capitale	0,00
Rimborso ed altre entrate correnti	458.489,73
3 - Entrate extratributarie	799.773,76

1 - Entrate tributarie	1.694.231,59
2 - Contributi e trasferimenti dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti Pubblici	0,00
3 - Entrate extratributarie	799.773,76

PROSPETTO DI ENTRATA - parte corrente (GESTIONE A RESIDUI)

DESCRIZIONE	ACCERTATO A RESIDUI	RISCOSSO A RESIDUI
Imposte, tasse e proventi assimilati	6.803.903,55	1.947.843,33
Compartecipazione di tributi	0,00	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00
1 - Entrate tributarie	6.803.903,55	1.947.843,33
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	217.770,30	118.004,87
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da imprese	0,00	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo	0,00	0,00
2 - - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e altri Enti Pubblici	217.770,30	118.004,87
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	460.125,49	315.014,18
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	269.284,14	234.684,75
Interessi attivi	1.620,28	1.620,28
Altre entrate da redditi da capitale	1.780.886,22	464.910,00
Rimborso ed altre entrate correnti	683.634,46	360.423,37
3 - Entrate extratributarie	3.195.550,59	1.376.652,58

Graf. 3 - Accertamenti a residui per titolo

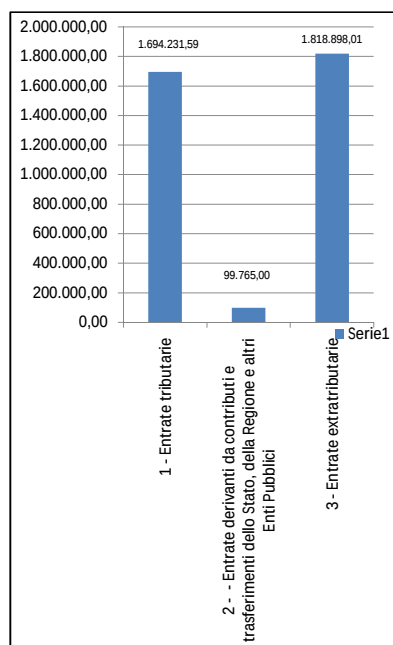


1 - Entrate tributarie	6.803.903,55	1.947.843,33
2 - Contributi e trasferimenti dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti Pubblici	217.770,30	118.004,87
3 - Entrate extratributarie	3.195.550,59	1.376.652,58

RESIDUI ATTIVI DEI RESIDUI

DESCRIZIONE	RESIDUI ATTIVI DEI RESIDUI
Imposte, tasse e proventi assimilati	1.694.231,59
Compartecipazione di tributi	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00
1 - Entrate tributarie	1.694.231,59
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	99.765,43
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00
Trasferimenti correnti da imprese	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo	0,00
2 - - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e altri Enti Pubblici	99.765,43
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	145.111,31

Graf. 4 - Residui attivi dei residui per titolo



Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	34.599,39
Interessi attivi	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	1.315.976,22
Rimborso ed altre entrate correnti	323.211,09
3 - Entrate extratributarie	1.818.898,01

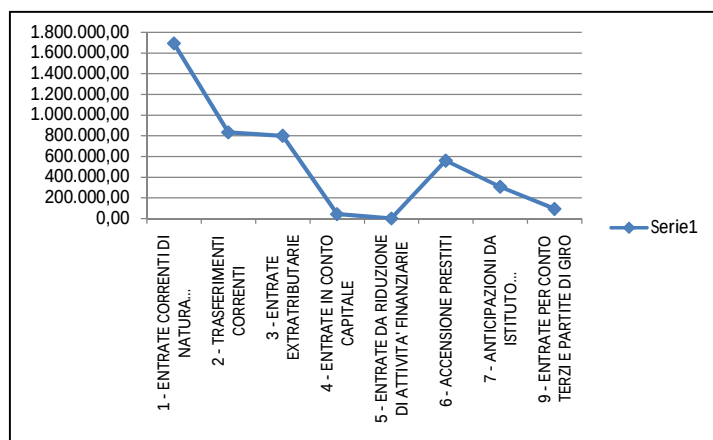
RIEPILOGO

1 - Entrate tributarie	1.694.231,59
2 - - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e altri Enti Pubblici	99.765,00
3 - Entrate extratributarie	1.818.898,01

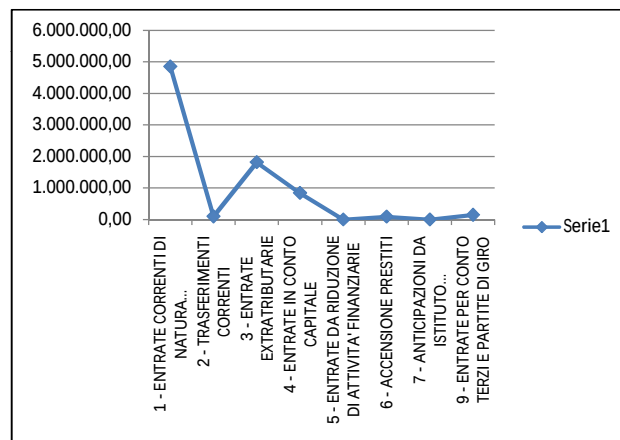
RESIDUI ATTIVI PER TITOLO - PROSPETTO E GRAFICI

DESCRIZIONE	STANZIAMENTO ATTUALE	ACCERTATO DELLA COMPETENZA	RISCOSSO DELLA COMPETENZA	RESIDUI DELLA COMPETENZA	ACCERTATO A RESIDUI	RISCOSSO A RESIDUI	RESIDUI DEI RESIDUI	RESIDUI TOTALI
1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	14.563.733,74	14.563.733,74	12.869.502,15	1.694.231,59	6.803.903,55	1.947.843,33	4.856.060,22	6.550.291,81
2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.433.494,59	2.433.494,59	1.600.794,65	832.699,94	217.770,30	118.004,87	99.765,43	932.465,37
3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.054.980,90	5.054.980,90	4.255.207,14	799.773,76	3.195.550,59	1.376.652,58	1.818.898,01	2.618.671,77
4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	444.368,81	444.368,81	402.342,97	42.025,84	908.208,07	63.947,91	844.260,16	886.286,00
5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 - ACCENSIONE PRESTITI	560.000,00	560.000,00	0,00	560.000,00	318.432,58	226.422,39	92.010,19	652.010,19
7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	17.389.379,74	17.389.379,74	17.082.947,38	306.432,36	0,00	0,00	0,00	306.432,36
9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	3.326.580,91	3.326.580,91	3.234.148,79	92.432,12	383.513,15	234.606,84	148.906,31	241.338,43
Totale complessivo	43.772.538,69	43.772.538,69	39.444.943,08	4.327.595,61	11.827.378,24	3.967.477,92	7.859.900,32	12.187.495,93

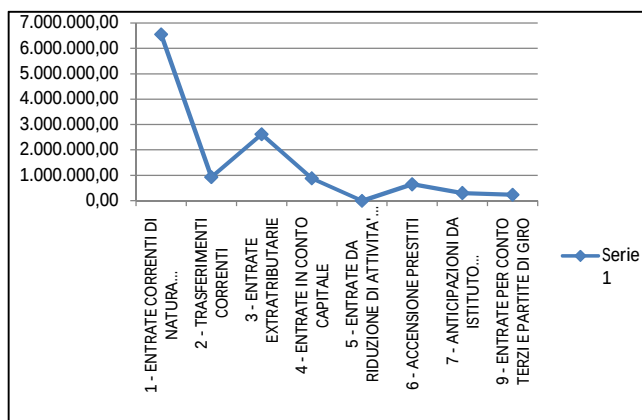
Graf. 5 - Residui attivi della competenza



Graf. 6 - Residui attivi dei residui



Graf. 7 - Residui attivi complessivi



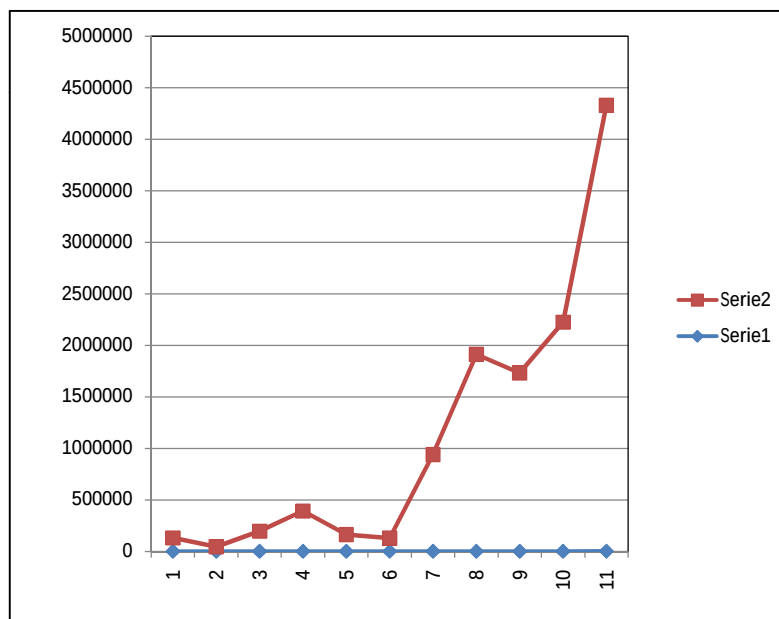
RESIDUI ATTIVI PER ANNO DI FORMAZIONE E TITOLO

ANNO DI ACCERTAMENTO	1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	6 - ACCENSIONE PRESTITI	7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	TOTALI
2006			130.000,00						130.000,00
2007			44.030,75						44.030,75
2008		13.500,00	0,00	181.905,50					195.405,50
2009			39.999,88	351.071,34					391.071,22
2010			74.363,37	87.743,35					162.106,72
2011	25.955,00		102.503,88						128.458,88
2012	779.423,01	17.965,03	134.650,14	8.000,00					940.038,18
2013	1.872.331,40	11.203,71	28.580,59						1.912.115,70
2014	1.375.534,64	55.217,89	122.513,74	5.200,00		92.010,19		81.990,48	1.732.466,94
2015	802.816,17	1.878,80	1.142.255,66	210.339,97				66.915,83	2.224.206,43
2016	1.694.231,59	832.699,94	799.773,76	42.025,84		560.000,00	306.432,36	92.432,12	4.327.595,61
Totale complessivo	6.550.291,81	932.465,37	2.618.671,77	886.286,00	0,00	652.010,19	306.432,36	241.338,43	12.187.495,93

RESIDUI ATTIVI PER ANNO DI FORMAZIONE

ANNO	RESIDUI ATTIVI
2006	130.000,00
2007	44.030,75
2008	195.405,50
2009	391.071,22
2010	162.106,72
2011	128.458,88
2012	940.038,18
2013	1.912.115,70
2014	1.732.466,94
2015	2.224.206,43
2016	4.327.595,61
Totale complessivo	12.187.495,93

Graf. 8 - Anzianità di formazione residui attivi



PARTE SPESA

IMPORTI IMPEGNATI PER MISSIONE E MACROAGGREGATO

[illegible]

Comune di Valenza - Referto Controllo di Gestione
ANNO 2016

18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi ed accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	945.678,28	0,00	0,00	0,00	945.678,28
Totale complessivo	6.053.800,99	336.997,94	5.188.761,72	5.428.776,33	945.678,28	0,00	0,00	963.760,47	18.917.775,73

PAGAMENTI DELLA COMPETENZA PER MISSIONE E MACROAGGREGATO

MISSIONE	1.1 - Redditi da lavoro dipendente	1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.3 - Acquisto di beni e servizi	1.4 - Trasferimenti correnti	1.7 - Interessi passivi	1.8 - Altre spese per redditi da capitale	1.9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	1.10 - altre spese correnti	TOTALI
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.292.658,97	150.959,83	1.377.997,84	5.966,07	0,00	0,00	0,00	934.791,37	4.762.374,08
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.041.650,26	63.334,05	79.653,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.184.637,62
04 - Istruzione e diritto allo studio	353.380,61	7.523,40	737.823,71	56.714,96	0,00	0,00	0,00	0,00	1.155.442,68
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	177.625,02	1.851,15	115.289,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	294.765,52
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	77.374,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.374,02
07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
08 - Urbanistica ed assetto del territorio	472.112,90	25.873,78	7.644,33	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	505.631,01
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	68.605,81	1.837.374,68	0,00	0,00	0,00	0,00	1.905.980,49
10 - trasporti e diritto alla mobilità	158.010,04	8.097,00	85.245,09	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251.352,13
11 - Soccorso civile	34.056,39	2.077,83	0,00	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.134,22
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.140.619,81	39.038,79	81.976,15	469.563,35	0,00	0,00	0,00	0,00	1.731.198,10
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	364.208,11	33.286,70	1.181.659,79	127.642,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1.706.797,10
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19 - relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi ed accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	800.756,56	0,00	0,00	0,00	800.756,56
Totale complessivo	6.034.322,11	332.042,53	3.813.269,40	2.509.261,56	800.756,56	0,00	0,00	934.791,37	14.424.443,53

RESIDUI DELLA COMPETENZA PER MISSIONE

MISSIONI	IMPEGNATO	PAGATO	RESIDUO DELLA COMPETENZA
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.625.858,78	4.762.374,08	863.484,70
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.213.638,84	1.184.637,62	29.001,22
04 - Istruzione e diritto allo studio	1.296.661,87	1.155.442,68	141.219,19
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	317.397,81	294.765,52	22.632,29
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	98.950,01	77.374,02	21.575,99
07 - Turismo	0,00	0,00	0,00

RESIDUI DELLA COMPETENZA PER MACROAGGREGATO

INTERVENTO	IMPEGNATO	PAGATO	RESIDUO DELLA COMPETENZA
1.1 - Redditi da lavoro dipendente	6.053.800,99	6.034.322,11	19.478,88
1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	336.997,94	332.042,53	4.955,41
1.3 - Acquisto di beni e servizi	5.188.761,72	3.813.269,40	1.375.492,32
1.4 - Trasferimenti correnti	5.428.776,33	2.509.261,56	2.919.514,77
1.7 - Interessi passivi	945.678,28	800.756,56	144.921,72
1.8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
1.9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00

Comune di Valenza - Referto Controllo di Gestione
ANNO 2016

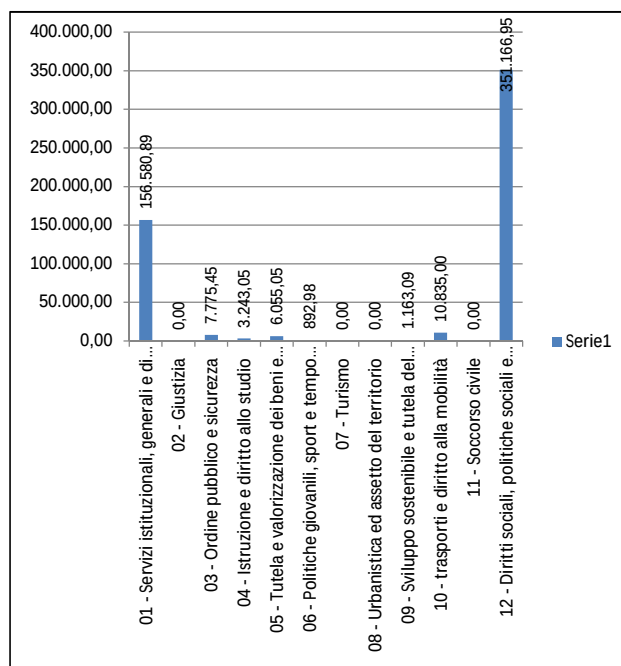
MISSIONI	IMPEGNATO	PAGATO	RESIDUO DELLA COMPETENZA
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.625.858,78	4.762.374,08	863.484,70
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00
08 - Urbanistica ed assetto del territorio	519.271,63	505.631,01	13.640,62
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.177.708,34	1.905.980,49	2.271.727,85
10 - trasporti e diritto alla mobilità	327.082,32	251.352,13	75.730,19
11 - Soccorso civile	52.134,22	48.134,22	4.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	2.361.851,73	1.731.198,10	630.653,63
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1.981.541,90	1.706.797,10	274.744,80
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 - relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi ed accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	945.678,28	800.756,56	144.921,72
Totale complessivo	18.917.775,73	14.424.443,53	4.493.332,20

INTERVENTO	IMPEGNATO	PAGATO	RESIDUO DELLA COMPETENZA
1.1 - Redditi da lavoro dipendente	6.053.800,99	6.034.322,11	19.478,88
1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	336.997,94	332.042,53	4.955,41
1.10 - altre spese correnti	963.760,47	934.791,37	28.969,10
Totale complessivo	18.917.775,73	14.424.443,53	4.493.332,20

RESIDUI DEI RESIDUI PER MISSIONE

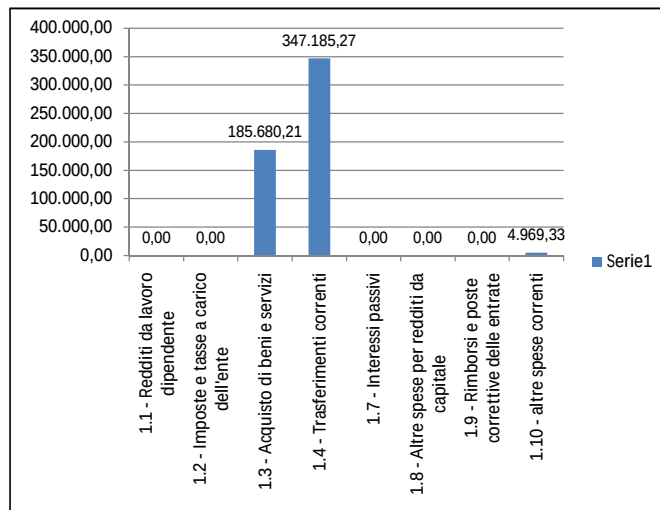
MISSIONI	IMPEGNATO A RESIDUI	PAGATO A RESIDUI	RESIDUI DEI RESIDUI
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.096.058,56	939.477,67	156.580,89
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	32.134,44	24.358,99	7.775,45
04 - Istruzione e diritto allo studio	254.003,90	250.760,85	3.243,05
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	38.241,36	32.186,31	6.055,05
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	28.010,69	27.117,71	892,98
07 - Turismo	0,00	0,00	0,00
08 - Urbanistica ed assetto del territorio	2.500,00	2.500,00	0,00
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.158.812,64	1.157.649,55	1.163,09
10 - trasporti e diritto alla mobilità	78.570,85	67.735,85	10.835,00
11 - Soccorso civile	1.000,00	1.000,00	0,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	964.806,68	613.639,73	351.166,95
14 - Sviluppo economico e competitività	168.392,45	168.270,10	122,35
50 - Debito pubblico	35.435,25	35.435,25	0,00
Totale complessivo	3.857.966,82	3.320.132,01	537.834,81

Graf. 9 - Residui dei residui per missione



MACROAGGREGATI	IMPEGNATO A RESIDUI	PAGATO A RESIDUI	RESIDUI DEI RESIDUI
1.1 - Redditi da lavoro dipendente	3.397,61	3.397,61	0,00
1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	0,00	0,00	0,00
1.3 - Acquisto di beni e servizi	1.724.472,77	1.538.792,56	185.680,21
1.4 - Trasferimenti correnti	2.056.359,86	1.709.174,59	347.185,27
1.7 - Interessi passivi	35.435,25	35.435,25	0,00
1.8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
1.9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	0,00	0,00	0,00
1.10 - altre spese correnti	38.301,33	33.332,00	4.969,33
Totale complessivo	3.857.966,82	3.320.132,01	537.834,81

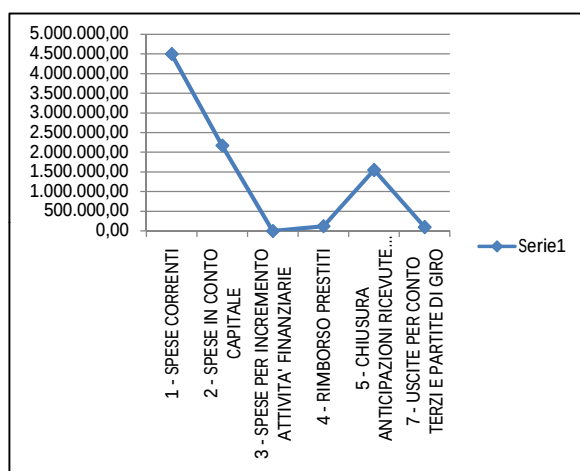
Graf. 10 - Residui dei residui per macroaggregato



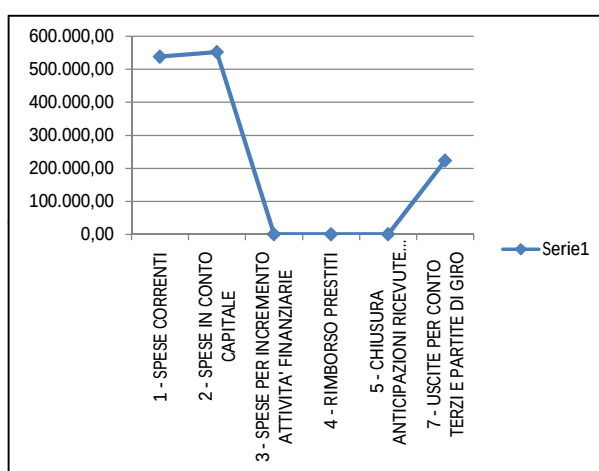
RESIDUI PASSIVI PER TITOLO - PROSPETTO E GRAFICI

TITOLI	STANZIAMENTO ASSESTATO	IMPEGNATO DELLA COMPETENZA	PAGATO DELLA COMPETENZA	RESIDUI DELLA COMPETENZA	IMPEGNATO A RESIDUI	PAGATO A RESIDUI	RESIDUI DEI RESIDUI	RESIDUI TOTALI
1 - SPESE CORRENTI	21.165.276,37	18.917.775,73	14.424.443,53	4.493.332,20	3.857.966,82	3.320.132,01	537.834,81	5.031.167,01
2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3.177.762,40	2.555.694,50	386.154,33	2.169.540,17	1.161.450,73	609.813,67	551.637,06	2.721.177,23
3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	7.808,16	7.808,16	0,00	0,00
4 - RIMBORSO PRESTITI	2.645.469,58	2.636.813,07	2.514.584,23	122.228,84	0,00	0,00	0,00	122.228,84
5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	24.041.566,12	17.410.162,80	15.861.174,41	1.548.988,39	3.039.175,66	3.039.175,66	0,00	1.548.988,39
7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	8.821.177,00	3.326.580,91	3.225.875,85	100.705,06	246.267,30	23.259,15	223.008,15	323.713,21
Totale complessivo	59.851.251,47	44.847.027,01	36.412.232,35	8.434.794,66	8.312.668,67	7.000.188,65	1.312.480,02	9.747.274,68

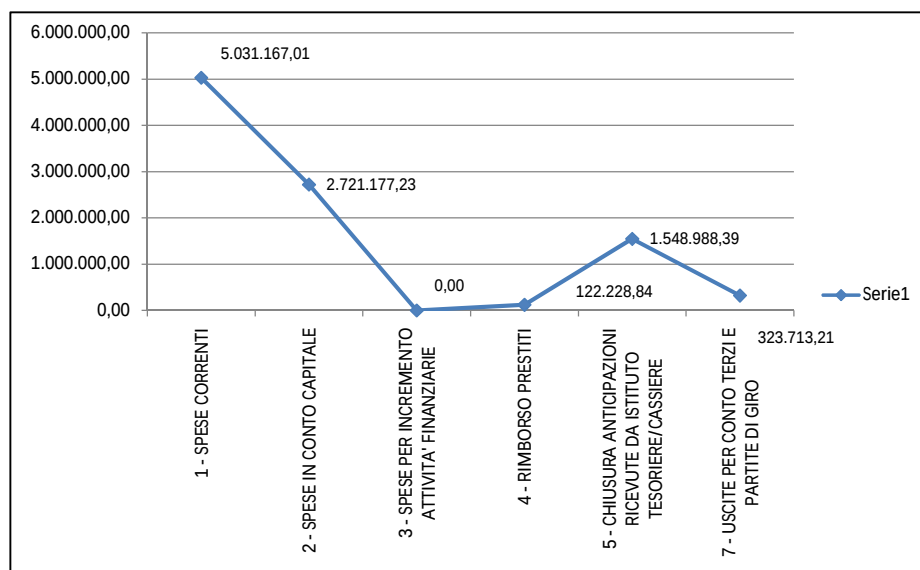
Graf. 11 - Residui della competenza



Graf. 12 - Residui dei residui



Graf. 13 - Residui totali da riportare sul 2017



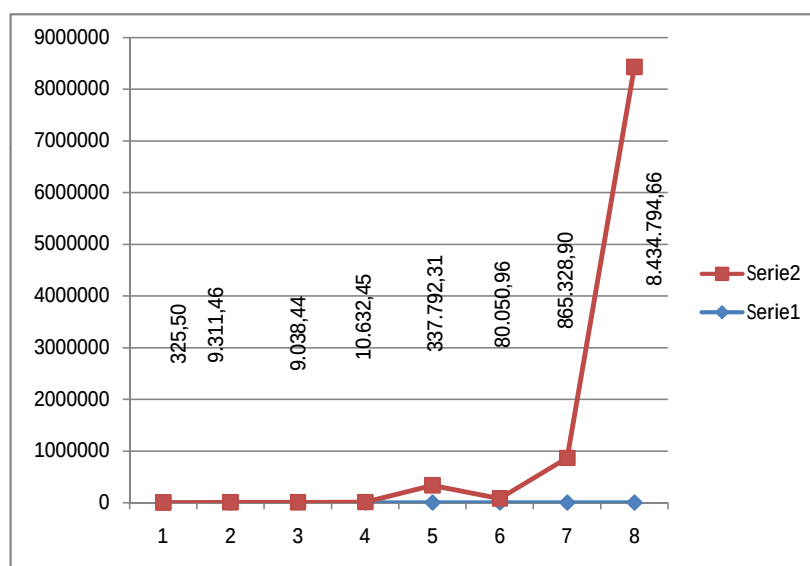
RESIDUI PASSIVI PER ANNO DI FORMAZIONE E TITOLO

ANNI	1 - SPESE CORRENTI	2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	4 - RIMBORSO PRESTITI	5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	TOTALE COMPLESSIVO
2009						325,50	325,50
2010						9.311,46	9.311,46
2011						9.038,44	9.038,44
2012						10.632,45	10.632,45
2013	335.356,72					2.435,59	337.792,31
2014						80.050,96	80.050,96
2015	202.478,09	551.637,06				111.213,75	865.328,90
2016	4.493.332,20	2.169.540,17		122.228,84	1.548.988,39	100.705,06	8.434.794,66
S	5.031.167,01	2.721.177,23	0,00	122.228,84	1.548.988,39	323.713,21	9.747.274,68

RESIDUI PASSIVI PER ANNO DI FORMAZIONE

Graf. 14 - Anzianità di formazione residui passivi

2009	325,50
2010	9.311,46
2011	9.038,44
2012	10.632,45
2013	337.792,31
2014	80.050,96
2015	865.328,90
2016	8.434.794,66
TOTALE	9.747.274,68

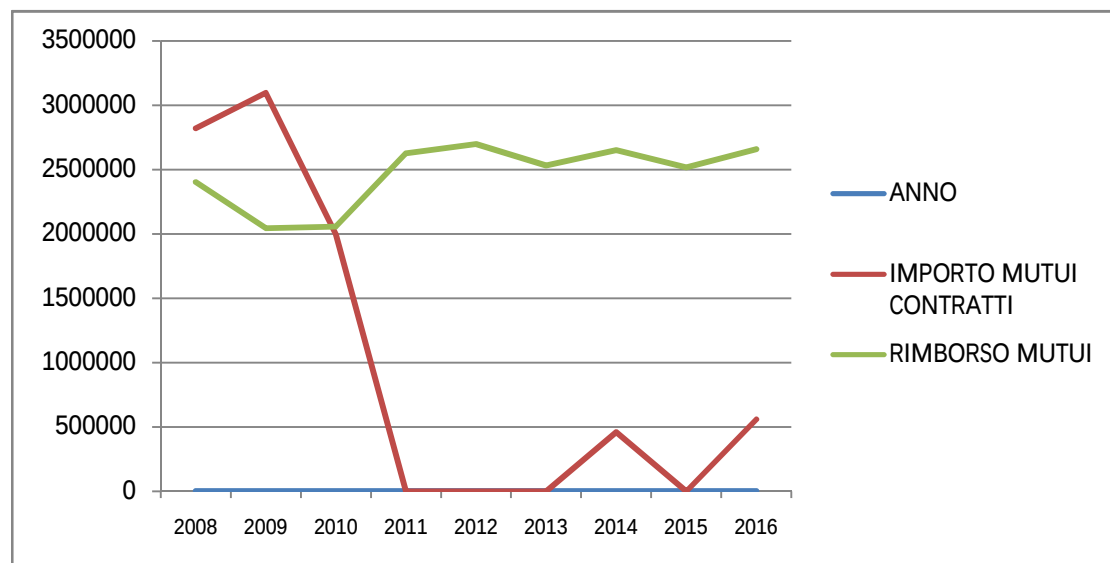


Comune di Valenza - Referto sul Controllo di Gestione
anno 2016

PROSPETTO INERENTE AI MUTUI CONTRATTI E AL RIMBORSO DELLA QUOTA CAPITALE PER ANNO

ANNO	IMPORTO MUTUI CONTRATTI	RIMBORSO MUTUI	DIMINUZIONE ESPOSIZIONE DEBITORIA VS. ISTITUTI MUTUANTI
2008	2.818.178,89	2.402.704,03	-415.474,86
2009	3.095.000,00	2.044.497,20	-1.050.502,80
2010	1.995.026,48	2.057.986,48	62.960,00
2011	0,00	2.625.855,62	2.625.855,62
2012	0,00	2.698.127,20	2.698.127,20
2013	0,00	2.530.618,08	2.530.618,08
2014	460.000,00	2.651.198,76	2.191.198,76
2015	0,00	2.515.536,87	2.515.536,87
2016	560.000,00	2.657.596,13	2.097.596,13
			13.255.915,00

Grafico 15 - Andamento di mutui contratti e rimborso quota capitale per anno



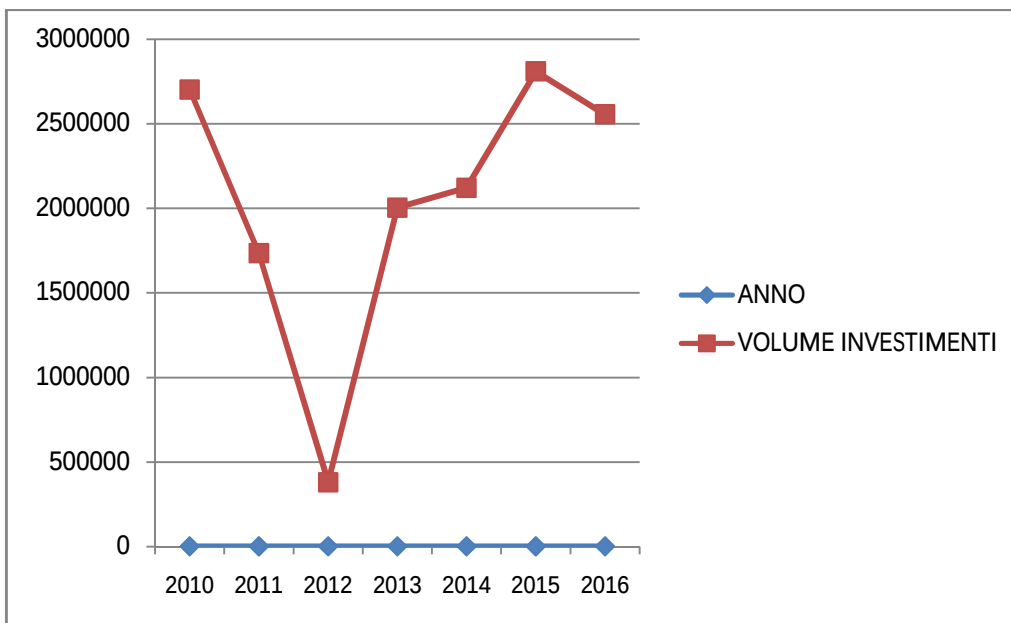
SPESA DI INVESTIMENTO

***ASSUNZIONI MUTUI E
RIMBORSO QUOTE CAPITALE***

SPESA DI INVESTIMENTO ANNI 2010-2015

ANNO	VOLUME INVESTIMENTI
2010	2.702.026,48
2011	1.735.169,60
2012	381.350,57
2013	2.003.287,55
2014	2.120.808,25
2015	2.808.889,35
2016	2.555.694,50

Graf. 15 – Volumi di investimento (PERIODO 2010-2016)

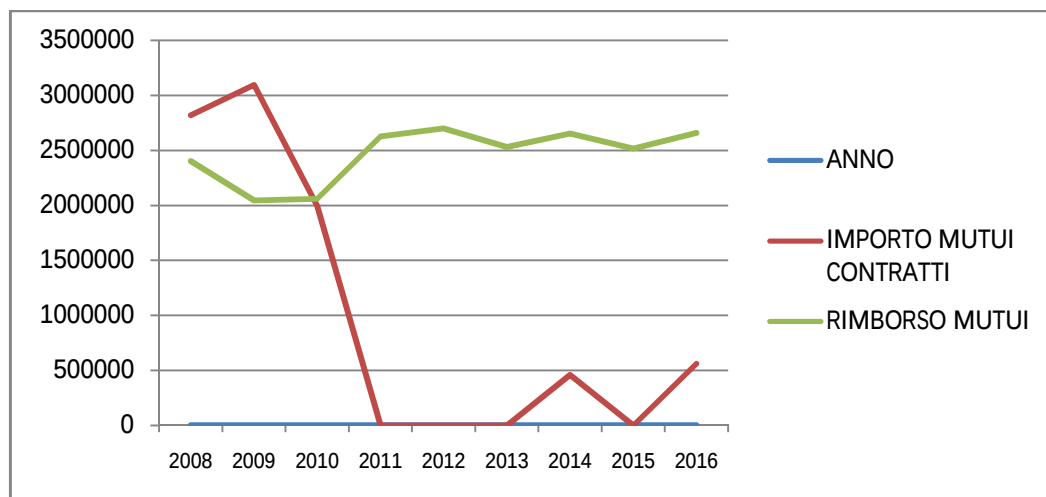


ASSUNZIONE MUTUI ANNI 2008-2016

In una logica di risanamento finanziario e di contenimento degli oneri finanziari, anche nel 2015 si è fatto ricorso a mutui bancari contenuti, realizzando una diminuzione dell'esposizione debitoria di Euro 2.097.596,13, pari alla differenza fra l'importo del rimborso delle quote capitale dell'anno sommate all'estinzione anticipata di un mutuo ed il mutuo contratto nel 2016 (Euro 560.000,00).

ANNO	IMPORTO MUTUI CONTRATTI	RIMBORSO MUTUI	DIMINUZIONE ESPOSIZIONE DEBITORIA VS. ISTITUTI MUTUANTI
2008	2.818.178,89	2.402.704,03	-415.474,86
2009	3.095.000,00	2.044.497,20	-1.050.502,80
2010	1.995.026,48	2.057.986,48	62.960,00
2011	0,00	2.625.855,62	2.625.855,62
2012	0,00	2.698.127,20	2.698.127,20
2013	0,00	2.530.618,08	2.530.618,08
2014	460.000,00	2.651.198,76	2.191.198,76
2015	0,00	2.515.536,87	2.515.536,87
2016	560.000,00	2.657.596,13	2.097.596,13
			13.255.915,00

Graf. 16 – Andamento mutui contratti e rimborso quote capitale mutui per anno (periodo 2010-2016)



***MONITORAGGIO DEL
PAREGGIO DI BILANCIO
ANNO 2016***

MONITORAGGIO DEL PAREGGIO DI BILANCIO 2016

L'obiettivo di saldo finale di competenza anno 2016 ammontava ad 223.000,00.

Ai fini del saldo fra entrate e spese finali (valide ai fini dei saldi di finanza pubblica) rilevano l'FPV di entrata per spese correnti, il fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale (al netto della quota finanziata da debito), le entrate finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica e le spese finali.

Il saldo tra entrate e spese finali valide ai fini dei saldi di finanza pubblica ammontava ad Euro 2.291.000.

Pertanto il pareggio di bilancio veniva rispettato con una differenza positiva fra saldo finanziario ed obiettivo di saldo finale di competenza: pari ad Euro 2.068.000.

La certificazione digitale è stata protocollata dal MEF il 22 marzo 2017.

Poiché la data ultima per l'invio era prevista per il 31 marzo, anche l'aspetto formale della tempistica di spedizione è stato rispettato.

Pareggio di bilancio 2016 - Art. 1, commi 720, 721 e 722, della legge n. 208/2015

CITTÀ METROPOLITANE, PROVINCE E COMUNI

PROSPETTO per la CERTIFICAZIONE

della verifica del rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio 2016

da trasmettere entro il termine perentorio del 31 marzo 2017

DENOMINAZIONE ENTE COMUNE DI VALENZA

VISTO il decreto n. 53279 del 20 giugno 2016 concernente il monitoraggio periodico delle risultanze del saldo di finanza pubblica per l'anno 2016 delle Città metropolitane, delle Province e dei Comuni;

VISTO l'articolo 1, comma 16, della legge 7 aprile 2014, n. 56 che prevede che dal 1° gennaio 2015 le Città metropolitane subentrano alle Province omonime e succedono ad esse in tutti i rapporti attivi e passivi e ne esercitano le funzioni, nel rispetto degli equilibri e degli obiettivi di finanza pubblica;

VISTI i risultati della gestione di competenza dell'esercizio 2016;

VISTE le informazioni sul monitoraggio delle risultanze del saldo di finanza pubblica 2016 trasmesse da questo Ente mediante il sito web "http://pareggiobilancio.mef.gov.it".

SI CERTIFICANO LE SEGUENTI RISULTANZE:

		Importi in migliaia di euro
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2016		
		Competenza
1	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	386
2	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	1.692
3	ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	21.945
4	SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	21.732
5= 1+2 +3-4	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	2.291
6	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2016	223
7	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CON I PATTI REGIONALIZZATI E CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2016 E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE	0
8=6 +7	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	223
9=5- 8	DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	2.068

Sulla base delle predette risultanze si certifica che:

☒

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 è stato rispettato

☐

il pareggio di bilancio per l'anno 2016 NON È STATO RISPETTATO

IL PRESIDENTE/IL SINDACO/IL
SINDACO METROPOLITANO

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Organo Revisione (1) / Commissario Ad Acta

Organo Revisione (2)

Organo Revisione (3)



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firma

22 marzo 2017

File : C:/Users/economato1/dikeTmpdlr/2016_CertificazioneDigitaleComuni_COMUNEDIVALENZA_16-03-2017_12-40.pdf.p7m

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 22/03/2017 12.07.50 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : LORENZA BARBARA MONOCCHIO
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : MNCLNZ70T58L304S
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 14921031
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 26/10/2015 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 25/10/2018 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 21/03/2017 10.33.23 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 22/03/2017 12.07.50 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : CARLA RONDANO
Ente Certificatore : ArubaPEC S.p.A. NG CA 3
Cod. Fiscale : RNDCL47T57B885M
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 13486578
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 29/09/2014 00.00.00 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 28/09/2017 23.59.59 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 21/03/2017 09.35.13 (UTC Time)

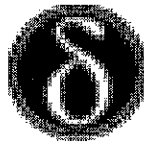
Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 22/03/2017 12.07.50 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : MARIELLA SCARZELLO
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata
Cod. Fiscale : SCRMLL57E56B111W
Stato : IT
Organizzazione : NON PRESENTE
Cod. Ident. : 20111113201920
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 19/05/2014 09.29.50 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 19/05/2017 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 21/03/2017 09.17.10 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 22/03/2017 12.07.50 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : GIANLUCA MARIO FRANCESCO BARBERO
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : BRBGLC58P15L570V
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 20157112052972
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 29/12/2015 10.40.07 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 29/12/2018 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 21/03/2017 10.13.34 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 22/03/2017 12.07.50 (UTC Time)

InfoCert S.p.A.

sito web: www.firma.infocert.it



DiKe - Digital Key
(Software per la firma digitale di documenti)

Esito Verifica Firma

22 marzo 2017

Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : MARIA LAURA PRISLEI
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : PRSMLR56H57H501N
Stato : IT
Organizzazione : RGS/80415740580
Cod. Ident. : 20155022957
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 01/09/2015 08.04.59 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 01/09/2018 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Limite D'uso : Il presente certificato e' valido solo per le firme apposte con procedura automatica. This certificate may only be used for unattended/automated digital signatures.
Data e Ora Firma : 16/03/2017 11.41.05 (UTC Time)

Esito Verifica : Firma CADES OK Data di verifica: 22/03/2017 12.07.50 (UTC Time)
Algoritmo Digest : SHA-256
Firmatario : MARIO PRIANO
Ente Certificatore : InfoCert Firma Qualificata 2
Cod. Fiscale : PRNMRA51P08D944D
Stato : IT
Organizzazione : non presente
Cod. Ident. : 201771120545
Certificato Sottoscrizione : SI
Validità Cert dal: : 11/01/2017 10.41.53 (UTC Time)
Validità Cert fino al: : 11/01/2020 00.00.00 (UTC Time)
Certificato Qualificato : Certificato Qualificato conforme alla normativa
Data e Ora Firma : 21/03/2017 15.05.38 (UTC Time)



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

Pareggio di Bilancio

Utente: LORENZA MONOCCHIO Ruolo: Utente Finale

☒ Gestione Modello ☒ Anagrafica Ente ☒ Reportistica ☒ Servizi Assuntivi ☒ Help

Sei in: Gestione Modello / Certificazione Digitale

Q. Certificazione digitale

Tipologia Ente *

Codice Ente - Descrizione *

Esercizio Finanziario *

Modello *



N° DOCUMENTO	DOCUMENTO	DATA / ORA ACQUISIZIONE MODELLO	DATA / ORA ULTIMO AGGIORNAMENTO	STATO	PROTOCOLLO MEF	AZIONE
01	Certificazione Digitale Comuni	16/03/2017 12:38	22/03/2017 15:04	Inviato e Protocollo	N. 46807 del 22/03/2017	

ANNULLA

INDICI DI BILANCIO

INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI ATTIVI DI COMPETENZA

		ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Indice di incidenza dei residui attivi	Totale residui attivi	6.327.976,84	9.963.192,66	5.672.905,09	5.603.287,69	4.327.595,61
	Totale accertamenti della competenza	46.574.776,68	54.546.543,02	48.407.812,67	49.248.685,39	43.772.538,69
% di incidenza dei residui attivi		13,59 %	18,26%	11,72%	11,38%	9,89%

INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI PASSIVI DI COMPETENZA

		ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Indice di incidenza residui passivi	Totale residui passivi	10.284.532,06	13.628.610,64	12.573.760,48	7.930.387,11	8.434.794,66
	Totale impegni di competenza	46.086.748,54	52.382.024,32	50.406.250,41	49.918.808,73	44.847.027,01
% di incidenza dei residui passivi		22,32 %	26,02 %	24,94%	15,89%	18,81%

Gli indici di incidenza dei residui misurano quella parte degli impegni e degli accertamenti che non sono stati movimentati con la cassa. Nell'ipotesi di perfetta congruenza fra impegno (accertamento) e fatturato, esprimono la percentuale di debito non pagato o di credito non riscosso.

VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE

		ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Velocità di riscossione delle entrate proprie di competenza	Riscossioni di competenza (Tit. 1° e 3°)	19.210.092,96	16.510.528,27	18.057.953,08	18.844.219,12	17.124.709,29
	Accertamenti di competenza (Tit. 1° e 3°)	24.331.234,63	24.272.747,73	22.125.283,43	23.828.718,67	19.618.714,64
% di velocità delle riscossioni		78,95 %	68,02 %	81,62%	79,08%	87,29%

ANNO 2016

VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE

		ANNO 2012	ANNO 2013	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016
Velocità di gestione della spesa corrente di competenza	Pagamenti della competenza (titolo 1°)	12.572.543,50	14.513.537,57	15.111.191,54	18.357.961,03	14.424.443,53
	Impegni della competenza (tit.1°)	21.757.524,41	24.185.054,20	20.686.174,96	21.910.477,86	18.917.775,73
% di velocità della gestione della spesa corrente		57,78 %	60,01 %	73,05%	83,79%	76,25%

L'indice di "velocità di riscossione" misura la capacità dell'ente di trasformare in liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi.

La velocità di gestione della spesa corrente consente di valutare la percentuale del volume impegnato che trova trasformazione nelle fasi della liquidazione e del pagamento.

Valenza, 14 luglio 2017

UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Il Responsabile dell'Ufficio
Dott. Claudio NOVELLA

