



Comune di Valenza

(Provincia di Alessandria)

Via Carducci 6 - 15048 Valenza - Tel.0131/949235 - 0131/949310 - Fax 0131/950324

C.F./P.I. 00314770066

e-mail: comune.valenza@comune.valenza.al.it

Ufficio Controllo di Gestione

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

ANNO 2020

INDICE

1. **INTRODUZIONE**
2. **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020 – REPORT CONCLUSIVO**
3. **SERVIZI GESTITI IN FORMA DIRETTA**
 - 3.1. Informazioni di inquadramento generale dei servizi
4. **PARTE ENTRATA**
 - 4.1. Prospetto entrata di parte corrente – gestione della competenza
 - 4.2. Residui attivi della competenza (prospetto e grafico)
 - 4.3. Prospetto entrata di parte corrente – gestione a residui (con grafico)
 - 4.4. Residui attivi dei residui (prospetto e grafico)
 - 4.5. Residui attivi per titolo (prospetto e grafici)
5. **PARTE SPESA**
 - 5.1. Prospetto : stanziamenti per missione e macroaggregato
 - 5.2. Prospetto : importi impegnati per missione e macroaggregato
 - 5.3. Prospetto : pagamenti della competenza per missione e macroaggregato
 - 5.4. Residui della competenza per missione
 - 5.5. Residui della competenza per macroaggregato
 - 5.6. Residui dei residui per missione (con grafico)
 - 5.7. Residui dei residui per macroaggregato (con grafico)
 - 5.8. Residui passivi per titolo (prospetto e grafici)
6. **SPESA DI INVESTIMENTO – ASSUNZIONI MUTUI E RIMBORSO QUOTE CAPITALE**
 - 6.1. Spesa d’investimento anni 2010-2020 (prospetto e grafico)
 - 6.2. Assunzione mutui e rimborso quote capitale anni 2010-2020 (prospetto e grafico)
7. **EQUILIBRIO DI BILANCIO 2020**
 - 7.1. Semplificazione delle regole di finanza pubblica
8. **INDICI**
 - 8.1. Di incidenza dei residui attivi della competenza
 - 8.2. Di incidenza dei residui passivi della competenza
 - 8.3. Velocità di riscossione delle entrate proprie
 - 8.4. Velocità di gestione della spesa corrente

Ufficio Controllo di Gestione

REFERTO CONTROLLO DI GESTIONE

INTRODUZIONE

Il presente referto vuole essere la sintesi della gestione del Comune di Valenza relativa all'anno 2020. Contiene nel contempo le conclusioni di una attività di valutazione condotta soprattutto sui dati della contabilità finanziaria.

DESTINATARI:

- 1) Gli Amministratori (art. 198 T.U)
- 2) I responsabili dei servizi (art. 198 T.U)
- 3) La Corte dei Conti (art. 198 bis del T.U)
- 4) Il nucleo di Valutazione
- 5) I revisori dei Conti

Le finalità sono quelle di:

- verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati
- fornire gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi.

Il presente referto è composto dal report conclusivo sulla Performance 2020 e da informazioni sui servizi comunali. Sono presenti numerosi prospetti numerici e grafici che sintetizzano la complessità dei dati contabili mediante estrapolazioni e successive ricomposizioni per aggregati (impegni, pagamenti, residui per titolo, per missione e per macroaggregato). Elaborazioni analoghe per l'entrata.

Completano il referto considerazioni e prospetti inerenti a:

- spesa di investimento;
- assunzioni di mutuo e rimborsi di quote capitale, con evidenziazione della diminuzione dell'esposizione debitoria vs. gli istituti mutuanti a partire dall'anno 2010.

Seguono considerazioni sul rispetto del pareggio di bilancio nell'anno 2020.

Sono in ultimo poi stati riportati alcuni indici che evidenziano:

- la capacità dell'ente di trasformare in liquidità le proprie situazioni creditorie;
- la velocità di gestione della spesa corrente, ovvero valutazioni sulla percentuale di volume di impegni che trova trasformazione nella fase del pagamento.

***RELAZIONE SULLA
PERFORMANCE ANNO 2020
REPORT CONCLUSIVO***



COMUNE DI VALENZA

(Provincia di Alessandria)

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2020

REPORT CONCLUSIVO

INDICE

1. Premessa	3
2. Determinazione del livello di raggiungimento degli obiettivi per settori	5
Settore Segretario Generale	5
Settori 1-2 e 6.....	7
Settore 3.....	12
Settore 4.....	14
Settore 5.....	167
Settore 7.....	17
3. Prospetto di suddivisione del personale per settori	21
4. Determinazione del livello di performance per settori	24
Settore Segretario Generale	24
Settori 1-2 e 6.....	25
Settore 3.....	27
Settore 4.....	28
Settore 5.....	29
Settore 7.....	30
5. Determinazione del livello di performance dell'Ente.....	31

1. Premessa

La relazione sulla performance è prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e costituisce il documento che conclude il ciclo della performance.

L'art. 10 del precitato decreto legislativo costituisce tuttavia norma di non diretta applicazione agli Enti Locali, come si deduce dall'art. 74, commi 1 e 2, del medesimo decreto.

Nella parte introduttiva al PEG 2020/2022 approvato con deliberazione G.C. n. 51/2020, è specificato quanto segue: *“Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG. In un contesto di raccordo fra gli strumenti di programmazione e di gestione che il TUEL prevede per gli ENTI Locali e i documenti di rappresentazione della performance previsti dall'art. 10 (norma non direttamente applicabile agli Enti Locali) del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance può identificarsi in termini più generali nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PEG e nel Piano degli Obiettivi, e, pertanto, la relazione sulla performance di cui al D.lgs. n. 150/2009 si può identificare con la relazione sull'attuazione degli obiettivi.”*

Il Piano degli Obiettivi, a decorrere dal 2016, è stato strutturato in modo da rendere concretamente applicabile il nuovo sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21/04/2016. Detto piano è articolato in schede che recano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e *“a cascata”* i sub obiettivi assegnati al personale non dirigente. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a *“misurare”* i livelli di conseguimento degli obiettivi. La ponderazione degli obiettivi è effettuata tenendo conto della strategicità (per il 60%), sulla base della seguente graduazione: massima punti 60; rilevante punti 50; normale punti 30, della complessità (per il 40%), sulla base della seguente graduazione: elevata punti 40; rilevante punti 30; normale punti 20 e della specifica tipologia di obiettivo considerato, sulla base della seguente graduazione: obiettivi innovativi o di sviluppo peso 1,0; obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi peso 0,8; obiettivi di miglioramento qualitativo peso 0,8; obiettivi di miglioramento economico peso 0,8; obiettivi di ampliamento quantitativo peso 0,6; obiettivi di mantenimento peso 0,5. Combinando opportunamente i tre fattori di valutazione del peso ponderale dei diversi obiettivi è possibile determinare il peso ponderale dei diversi obiettivi individuati e definiti.

La Relazione sulla Performance, in coerenza con l'impianto del PEG come sopra dettagliato, deve specificare, sia a mezzo delle apposite schede di rendicontazione dei vari obiettivi 2020 che delle relative relazioni illustrative, il grado di conseguimento degli stessi, permettendo, quindi, di conoscere i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

In sede di deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 30 aprile 2021 ad oggetto *“Esame ed approvazione rendiconto della gestione esercizio 2020”*, pertanto, si è provveduto, all'interno della Relazione sulla Gestione 2020 (Relazione al Rendiconto 2020), all'approvazione della Relazione sulla Performance 2020, in ossequio alle previsioni e finalità dell'art. 231 del TUEL.

La Relazione sulla Gestione, infatti, è un documento illustrativo della gestione, il quale, dovendo dare contezza dell'andamento della stessa, contiene ogni informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

A conclusione del processo di rendicontazione degli obiettivi, l'Ufficio Controllo di Gestione e Controllo strategico ha provveduto ad elaborare il presente report conclusivo determinando, per settori, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il livello di performance, nonché il livello di performance dell'ente nel suo complesso.

Detto report costituisce, peraltro, base anche per la prossima elaborazione del report sul controllo strategico.

Il Report consente, quindi, all'Amministrazione di illustrare in modo aggregato i risultati ottenuti nell'anno precedente, rendendo trasparente l'intero procedimento attraverso la successiva pubblicazione, sul sito istituzionale dell'ente nelle apposite sottosezioni della sezione *"Amministrazione trasparente"*, della relazione sulla performance e del relativo report conclusivo.

Si precisa che a decorrere dal 1° gennaio 2021, a seguito di deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 19.01.2021 con la quale è stata approvata una nuova macrostruttura del Comune di Valenza, è variato il numero dei Settori dell'Ente (da 6 a 5) nonché, con riferimento ad uno di essi (ex 3° settore), la denominazione e il numero dei servizi ed uffici di cui è composto. Ai fini del presente Report viene considerata in ogni caso, onde disporre della necessaria omogeneità dei vari dati di raffronto, la macrostruttura previgente alla modifica.

Ufficio Controllo di gestione e Strategico
Il Funzionario dei Servizi Finanziari
F.TO Dott. Marco ILIJASIC

2. Determinazione del livello di raggiungimento degli obiettivi per settori

Settore Segretario Generale

Dott. Stefano VALERII dal 01.01.2020 al 11.12.2020

Dott.ssa Paola CRESCENZI dal 17.12.2020

Obiettivi:

S.G.01 - Misura 1 PTPCT 2020/2022 - Amministrazione Trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	90%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del Settore Segreteria Generale	100%
2	10%	Report attività 1 entro 20gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

S.G.02 - Misura 2 PTPCT 2020/2022 - Codice di Comportamento

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	40%	Raccolta dati provenienti dai Dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati	100%
2	60%	Relazione propedeutica alla predisposizione delle modifiche da introdurre nel Codice di Comportamento	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

S.G.03 - Archivio Ufficio protocollo

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
----	------	---------------	--------------------------

1	40%	Censimento faldoni pratiche edilizie annualità 1950/1965	100%
2	60%	Riordino pratiche edilizie annualità 1950/1965	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

S.G.04- Ottimizzazione protocollazione posta elettronica in entrata

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Protocollazione posta elettronica PEC in entrata	100%
2	50%	Protocollazione posta elettronica non PEC in entrata	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

S.G.05- Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Riordino e archiviazione delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, relativamente all'annualità 2019	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

S.G.06 - Gestione rubrica interna in formato elettronico

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2020	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

Settori 1-2 e 6

Servizi sociali - Direzione Casa di riposo -Servizi educativi e ufficio sport -
Cultura e giovani - CED - Gare e C.U.C. - Farmacia
Dirigente: Ing. Marco CAVALLERA

Obiettivi:

1-2.01 - Misura 1 PTPCT 2020/2022- Amministrazione trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	15%	Elaborazione ed implementazione dati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	100%
2	10%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale , dei dati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	100%
3	5%	Report attività 1 entro 20gg fine semestre	100%
4	5%	Report attività 2 entro 20gg fine semestre	100%
5	30%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Gare ed Appalti – CUC – Segreteria Particolare e Uff. Casa	100%
6	10%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale , dei dati dell'Ufficio Gare ed Appalti – CUC	100%
7	10%	Invio dati Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2020	100%
8	5%	Report attività 5 entro 30gg fine semestre	100%
9	5%	Report attività 6 entro 30gg fine semestre	100%
10	5%	Report attività 7 entro fine febbraio anno successivo	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.02 - PTPCT 2020/2022- Mappatura processi aree rischio

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Verifica della mappatura dei processi	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.03 - Riorganizzazione spazi della biblioteca comunale

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Ideazione nuova configurazione spazi	100%
2	50%	Realizzazione fisica nuova configurazione	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.04- Miglioramento qualità di vita degli ospiti

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Stesura e partecipazione progetti in equipe	100%
2	50%	Partecipazione incontri di reparto	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.05- Realizzazione piccoli interventi di manutenzione

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Realizzazione interventi di manutenzione	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.06- Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Tasso occupazione alloggi comunali	100%
2	50%	Efficacia servizio	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.07- Attivazione sistema PagoPA per i servizi educativi

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Attivazione servizio PagoPA	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.08 - Coinvolgimento del volontariato genitoriale

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Creare iniziative che coinvolgano i genitori	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.09 - Aggiornamento canali social del Comune

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Inserimento notizie / attività	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.10 - Adempimenti RASA - PTPCT 2020/2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Aggiornamento dati stazione appaltante Comune di Valenza	100%
2	50%	Aggiornamento dati stazione appaltante CUC Valenza-Pietra Marazzi-Montecastello-Rivarone-Quargnento-Castelletto Monf.to	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.11 - Archivio contratti cimiteriali

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Elaborazione e implementazione dati	100%
2	45%	Caricamento in archivio telematico	100%
5	5%	Report attività	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

1-2.12 - Centrale Unica di Committenza

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Predisposizione schema di convenzione	100%
2	45%	Predisposizione schema di regolamento	100%
3	5%	Report attività	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

6.01 - Misura 1 PTPCT 2020/2022 — Amministrazione Trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	80%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del 6° Settore	100%
2	10%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	100%
2	10%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

6.02 - Misura 2 PTPCT 2020/2022 — Codice dei comportamenti

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
----	------	---------------	--------------------------

1	100%	Aggiornamento normativo	100%
---	------	-------------------------	------

Raggiungimento RISULTATO: 100%

6.03 - Avvio della sperimentazione Farmacia dei Servizi

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Partecipazione corsi obbligatori	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

Settore 3

Finanze - Tributi - Personale - Demografici

Dirigente: Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO

Obiettivi:

3.1- Consolidamento attività servizi demografici

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Invio alla banca dati nazionale prevista dal Decreto n. 168/2019 delle Dat (Disposizioni Anticipate del Trattamento) raccolte dall'Ufficio Stato Civile a partire dal 31.01.2018	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.2 - Lotta all'evasione

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Predisposizione avvisi di accertamento TARI notifica ai contribuenti	100%
2	50%	Predisposizione ingiunzioni fiscali TARI e notifica ai contribuenti	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.3- Informatizzazione dei fascicoli personali

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Creazione archivio informatico delle visite mediche di idoneità al lavoro per il periodo 2011/2019	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.4- Estensione e applicazione di procedure già avviate in precedenti annualità

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Attività di allineamento dei dati relativi alle fatture caricate sulla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) con i dati rilevabili dalle contabilità dell'Ente verificando eventuali discordanze ed inserendo i necessari correttivi in collaborazione con la software house che gestisce gli applicativi in uso. L'applicazione di corrette procedure di ordinativi di pagamento e di incasso (OPI) porterà ad una corretta ed automatica alimentazione della stessa PCC	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.5- PTPCT 2020/2022 – Indicazioni operative – punto 3 – collegamento del PTPCT con il Piano della Performance

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Verifica della mappatura dei processi con eventuali aggiornamenti	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3.6- Amministrazione Trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Elaborazione e pubblicazione della documentazione	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

Settore 4

Servizio Autonomo di Polizia Locale
Dirigente: dott.ssa Lorenza MONOCCHIO

Obiettivi:

4.01 - Rispetto norme comportamentali in materia di Codice della Strada

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	10%	Censimento/aggiornamento elenco posti auto per disabili del centro cittadino in formato utile per i controlli di cui al punto 2 e relazione con evidenziate eventuali anomalie da eliminare (segnaletica da sistemare, ecc.)	100%
2	55%	Effettuazione controlli settimanali di tutti gli stalli riservati a persone con disabilità di cui al censimento del punto 1, per la verifica della regolarità delle auto in sosta sui medesimi	100%
3	30%	Supporto amministrativo nell'ambito dell'attività di accertamenti d'ufficio o sanzionatoria conseguente agli accertamenti di cui ai punti 1 e 2	100%
4	5%	Stesura report finale dei risultati ottenuti a seguito dei controlli (date controlli, esiti, ecc.)	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

4.02 - Ordine pubblico e sicurezza urbana

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	15%	Attività formativa interna relativa alla normativa sui prezzi dei prodotti/servizi e sulle attività da intraprendere	100%
2	10%	Predisposizione modulo (Check-list) da stilare durante i controlli del commercio su area pubblica (mercati ambulanti del sabato e del giovedì) e tabelle per sorteggi posteggi	100%
3	70%	Controlli dei commercianti su area pubblica (mercati ambulanti del sabato e del giovedì)	100%
4	5%	Report finale di illustrazione dei risultati ottenuti a seguito delle ispezioni eseguite	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

4.03 - Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi (Fase 2)

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	45%	Verifiche degli esiti del rispetto dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme in materia di igiene, sanità e sicurezza	100%
2	5%	Segnalazione al Comando PL dell'elenco dei presunti titolari inadempienti rispetto all'obbligo di cui al punto precedente	100%
3	25%	Verifica in loco del rispetto degli adempimenti di cui al punto 1 e comunicazione dei risultati all'ufficio Polizia Amm.va	100%
4	20%	Adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori conseguenti alle verifiche di cui al punto precedente e comunicazione dei risultati all'ufficio Polizia Amm.va	100%
5	5%	Consegna nota di richiesta degli attestati di frequenza ai corsi ai titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

4.04 - Infortunistica stradale

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Attività seminariale attinente l'infortunistica stradale nei confronti degli operatori di PL esterni	100%
2	40%	Aggiornamento della modulistica di P.G. e di Infortunistica stradale con distribuzione al personale di PL	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

4.05 - Misura 1 PTPCT 2020/2022 – Amministrazione Trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Report semestrali dati pervenuti dal Servizio Autonomo Polizia Locale	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

Settore 5

Lavori pubblici

Arch. Massimo TEMPORIN dal 01.01.2020 al 31.05.2020

Ing. Maurizio FASCILOLO dal 01.06.2020

Obiettivi:

5.01- Aggiornamento database delle utenze comunali negli edifici scolastici e sedi comunali

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Rilievo della situazione esistente	100%
2	50%	Restituzione dei dati raccolti	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100,00%

5.02- Rilievo delle caditoie nel quadrante urbano compreso tra la Via Ariosto, Via del Castagnone, Strada Circonvallazione Ovest, Viale Santuario e Viale dante

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Rilievo della situazione esistente	100%
2	50%	Restituzione dei dati raccolti	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

5.03- Revisione del Regolamento cimiteriale

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	40%	Rilievo delle criticità del regolamento esistente e del quadro esigenziale	100%
2	30%	Quadro normativo vigente in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali	100%
3	30%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100,00%

5.04- Aggiornamento Regolamento incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	35%	Rilievo delle criticità/lacune del regolamento esistente anche relativamente agli altri Settori	100%
2	20%	Quadro normativo vigente in materia di incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	100%
3	45%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	0%

Raggiungimento RISULTATO: 66,67%

5.05- Misura 1 PTPCT 2020/2022 – Amministrazione Trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	90%	Implementazione, caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione Trasparente, del sito istituzionale, dei dati di pertinenza del V settore - LLPP	100%
2	10%	Report 1° attività entro 30 gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

5.06- Rilievo defunti edicole funerarie parte storica cimitero urbano

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Rilievo della situazione esistente	100%
2	50%	Restituzione dei dati raccolti	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

Settore 7

Urbanistica

Arch. Massimo TEMPORIN dal 01.01.2020 al 31.05.2020

Ing. Maurizio FASCIOLO dal 01.06.2020

Obiettivi:

7.01- Misura 1 PTPCT 2020/2022 – Amministrazione Trasparente

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Implementazione dati di competenza del VII Settore	100%
2	50%	Monitoraggio complessivo dello stato di inserimento dei dati con report semestrali entro 20gg da fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.02- Revisione Regolamento dei dehors

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Rilievo delle criticità del regolamento e del quadro esigenziale	100%
2	50%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	50%

Raggiungimento RISULTATO: 75%

7.03 - Individuazione, analisi e archiviazione su database delle pratiche edilizie/autorizzazioni relative al periodo 1970/1985 esistenti nell'archivio di deposito del Comune

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50,00%	Ricognizione catalogazione delle pratiche pregresse	100%

2	50,00%	Riorganizzazione fascicoli archivio cartaceo e digitalizzazione per aggiornamento database informatico	100%
---	--------	--	------

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.04- Ricognizione ed erogazione contributi invalidi parziali 1989-2017 – D.G.R. 13-694 del 17/12/2019

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Ricognizione con ricerca in archivio delle graduatorie ai fini dell'individuazione dei soggetti aventi diritto al contributo	100%
2	40%	Contatti con beneficiari, quantificazione dei contributi	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.05- Regolamento di Polizia Rurale

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Rilievo delle criticità del regolamento e del quadro esigenziale	100%
2	50%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.06- Corso di educazione ambientale nelle scuole

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Selezione proposte Enti, sviluppo contenuti giornate formative, valutazione costi, presentazione proposte alle scuole	100%
2	50%	Acquisizioni singole presentazioni Enti, creazione introduzione al Corso, stampa, stampa programma sintetico per scuole, calendarizzazione giornate formative	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.07- Aggiornamento procedimenti importati da precedente database (DB_SU) nell'applicativo Archi7 – anno 2016

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Aggiornamento scheda dati generali	100%
2	50%	Normalizzazione indirizzi	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

7.08- Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori/estetisti

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	30%	Scansione documentazione cartacea – pratiche dalla lettera M alla Z	100%
2	40%	Caricamento dati essenziali delle pratiche Archi7	100%
3	30%	Collegamento file nel database	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

3. Prospetto di suddivisione del personale per settori

SETTORE	DIRIGENTE	CODICE	UFFICIO	N.UNITA'	CATEGORIA	PERSONALE ASSEGNATO
SINDACO		S0002	Ufficio Staff	1	C	ISTRUTTORE AMM.VO (TEMPO DETERMINATO/PARZIALE SCAD. 30-06-2020)
SEGRETERIA GENERALE	SEGRETARIO GENERALE Dott. Stefano VALERII dal 01.01.2020 al 11.12.2020 Dott.ssa Paola CRESCENZI dal 17.12.2020	S0001	Ufficio Segreteria Generale	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S0003	Ufficio Archivio e Protocollo	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				2	B	ESECUTORE AMM.VO (di cui 1 unità collocamento a riposo 2020)
				2	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				4	B	ESECUTORE GENERICO
		S0004	Ufficio Messaggi e Centralino	1	B	ESECUTORE AMM.VO
						ISTITUITO CON DETERMINAZIONE SEGRETARIALE N. 4/2013, OPERANTE CON N.2 UNITA' FACENTI PARTE DELL'UFFICIO SEGRETERIA GENERALE (1 CAT. C E 1 CAT D) E N. 1 UNITA' (CAT C) FACENTE PARTE DEL III SETTORE
		S0005	Ufficio Controlli Interni			
I - II - VI SETTORE E UFFICIO CUC	Ing. MarcoCAVALLERA	S2005	Servizi Educativi - Ufficio Sport	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (collocamento a riposo 2020 e conseguente sostituzione)
				2	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				1	B3	COLLABORATORE AUTISTA SCUOLABUS PART TIME
				8	C	EDUCATORE
				5	B	ESECUTORE SERVIZI SCOLASTICI
		S2004	Ufficio U.R.P	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S2001	Ufficio politiche sociali - Casa - Volontariato	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	B	ESECUTORE AMM.VO
		S2002	Ufficio Servizi Sociali	1	B3	COLLABORATORE UFFICIO STAMPA E SEGRETERIA PARTICIPAZIONE SINDACO
				2	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (di cui n. 2 unità coperto con personale agenzia interinale)
		4	D	EDUCATORE PROFESSIONALE		

			2	D	ASSISTENTE SOCIALE	
			1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO PT 18ORE	
			1	C	COORDINATORE OPERATORE SOCIO ASSISTENZIALE	
			4	B3	OPERATORE SOCIO SANITARIO	
	S2003	Ufficio Biblioteca – Centro Comunale di Cultura	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE	
			2	C	ISTRUTTORE AMM.VO	
			2	B	ESECUTORE GENERICO	
	S2006	Ufficio Informatica CED	1	C	ISTRUTTORE INFORMATICO	
			1	C	ISTRUTTORE AMM.VO (utilizzo 40%)	
			1	B	ESECUTORE AMM.VO (utilizzo 40%)	
	S6001	Farmacia Comunale	3	D3	FARMACISTA COLLABORATORE	
			2	D	FARMACISTA COLLABORATORE	
	S5002	Ufficio Gare ed Appalti - CUC	3	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO	
			1	C	ISTRUTTORE AMM.VO	
			1	B	ESECUTORE AMM.VO	
			1	B3	COLLABORATORE AMM.VO	
III - IV SETTORE	Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO	S3001	Servizio Tributi ed altre entrate	1	D3	FUNZIONARIO SERV.FINANZIARI
				3	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S3003	Ufficio Amministrativo	1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S3002	Ufficio Ragioneria	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				4	C	ISTRUTTORE AMM.VO
		S3005	Ufficio Economato	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				2	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				1	B	ESECUTORE GENERICO
				1	B	ESECUTORE AMM.VO PT 60%
		S3004	Ufficio Programmazione, Bilanci	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO PT 60%
		S3008	Controllo di Gestione, Fiscalità	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
		S3006	Ufficio Personale - Pari opportunità	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				3	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				1	B	ESECUTORE AMM.VO PT18h
		S3010	Servizio di controllo sulle Società partecipate		D	ISTITUITO CON DELIBERAZIONE G.C. NR.7/2016, OPERANTE CON N.2 UNITA' CAT.D E N. 1 UNITA' CAT C. FACENTE PARTE DEL III SETTORE
		S3009	Servizi Demografici	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				3	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				2	B	ESECUTORE AMM.VO
		S5010	Servizio autonomo Comando di Polizia locale	1	D3	COMMISSARIO
		3	D	VICE COMMISSARIO		
		19	C	AGENTE DI P.L.		

				3	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				2	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				2	B	ESECUTORE AMM.VO
				3	B	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE
				1	B	ESECUTORE TECNICO SEGNALETICA
V SETTORE	Arch. Massimo TEMPORIN dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Ing. Maurizio FASCIOLO dal 01.06.2020	S5009	Ufficio di staff tecnico- amministrativo	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO
				1	C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
				1	C	ISTRUTTORE TECNICO
		S5003	Servizio lavori pubblici e patrimonio	1	D3	FUNZIONARIO
				1	B3	COLLABORATORE AMM.VO
		S5006	Ufficio Servizi cimiteriali	5	B	ESECUTORE TECNICO - NECROFORO
		S5005	Ufficio Patrimonio - Mtz fabbricati - Monitoraggio utenze	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO PATRIMONIO
				1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO MANUTENZIONE
				2	C	ISTRUTTORE TECNICO
				1	B	ESECUTORE TECNICO IMBIANCHINO
		S5004	Strade Urbanistica - verde pubblico - arredo urbano	1	B	ESECUTORE TECNICO
				1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
				1	C	ISTRUTTORE TECNICO
				1	C	ISTRUTTORE TECNICO (PERITO)
				1	B3	COLLABORATORE COND.MACC.OPERATRICI
		S5008	Protezione civile- Agricoltura- Controllo del territorio	1	B	ESECUTORE TECNICO
				1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
VII SETTORE	Arch. Massimo TEMPORIN dal 01.01.2020 al 31.05.2020 Ing. Maurizio FASCIOLO dal 01.06.2020	S7001	S.U.A.P. Commercio e Ufficio Amministrativo	1	D3	FUNZIONARIO AMM.VO
				1	D3	FUNZIONARIO TECNICO
				2	C	ISTRUTTORE TECNICO
				1	C	ISTRUTTORE AMM.VO
				1	B	ESECUTORE AMM.VO
		S7006	Ufficio ecologia ambiente	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
				1	C	ISTRUTTORE TECNICO
		S7005	Ufficio commercio ambulante e mercati			ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO (in condivisione con personale Comando Polizia Locale)
		S7002	Ufficio pianificazione- edilizia pubblica- espropri	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
				1	C	ISTRUTTORE TECNICO
		S7004	Sportello Unico Edilizia - Controllo territorio	1	D	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO
				2	C	ISTRUTTORE TECNICO

4. Determinazione del livello di performance per settori

Settore Segretario Generale

Dott. Stefano VALERII dal 01.01.2020 al 11.12.2020

Dott.ssa Paola CRESCENZI dal 17.12.2020

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
SG.01	Misura 1 PTPCT 2020/2022- Amministrazione Trasparente	100 %
SG.02	Misura 2 PTPCT 2020/2022 Codice di Comportamento	100 %
SG.03	Archivio Ufficio protocollo	100%
SG.04	Ottimizzazione protocollazione posta elettronica in entrata	100 %
SG.05	Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia	100 %
SG.06	Gestione della rubrica interna in formato elettronico	100 %

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
SG.01	100 %	80	80
SG.02	100 %	72	72
SG.03	100 %	30	30
SG.04	100 %	64	64
SG.05	100 %	35	35
SG.06	100 %	40	40

Settori 1-2 e 6

Servizi sociali - Direzione Casa di riposo -Servizi educativi e ufficio sport -
Cultura e giovani - CED - Gare e C.U.C. - Farmacia

Dirigente: Ing. Marco CAVALLERA

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
1-2.01	Misura 1 PTPCT 2020/2021 – Amministrazione Trasparente	100%
1-2.02	PTPCT 2020/2021 – Mappatura processi aree rischio	100%
1-2.03	Riorganizzazione spazi della biblioteca comunale	100%
1-2.04	Miglioramento qualità di vita degli ospiti	100%
1-2.05	Realizzazione piccoli interventi di manutenzione	100%
1-2.06	Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali	100%
1-2.07	Attivazione sistema PagoPA per i servizi educativi	100%
1-2.08	Coinvolgimento del volontariato genitoriale	100%
1-2.09	Aggiornamento dei canali social del Comune	100%
1-2.10	Adempimenti RASA – PTPCT 2020/2021	100%
1-2.11	Archivio contratti cimiteriali	100%
1-2.12	Centrale Unica di Committenza	100%
6.01	Misura 1 PTPCT 2020/2021 – Amministrazione Trasparente	100%
6.02	Misura 2 PTPCT 2020/2021 – Codice dei Comportamenti	100%
6.03	Avvio della sperimentazione Farmacia dei Servizi	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

**TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA
RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
1-2.01	100%	72	72
1-2.02	100%	72	72
1-2.03	100%	72	72
1-2.04	100%	80	80
1-2.05	100%	64	64
1-2.06	100%	72	72
1-2.07	100%	64	64
1-2.08	100%	48	48
1-2.09	100%	72	72
1-2.10	100%	48	48
1-2.11	100%	64	64
1-2.12	100%	64	64
6.01	100%	72	72
6.02	100%	42	42
6.03	100%	72	72

Settore 3

Finanze - Tributi - Personale - Demografici

Dirigente: Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
3.01	Consolidamento attività servizi demografici	100%
3.02	Lotta all'evasione	100%
3.03	Informatizzazione dei fascicoli personali	100%
3.04	Estensione e applicazione di procedure già avviate in precedenti annualità	100%
3.05	PTPCT 2020/2022 – Indicazioni operative – punto 3 – collegamento del PTPCT con il Piano della Performance	100%
3.06	Amministrazione trasparente	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
3.01	100%	64	64
3.02	100%	80	80
3.03	100%	48	48
3.04	100%	56	56
3.05	100%	64	64
3.06	100%	72	72

Settore 4

Servizio Autonomo di Polizia Locale
Dirigente: Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
4.01	Rispetto delle norme comportamentali in materia di Codice della Strada	100%
4.02	Ordine pubblico e sicurezza urbana	100%
4.03	Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi (Fase 2)	100%
4.04	Infortunistica stradale	100%
4.05	Misura 1 PTPCT 2020/2022	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
4.01	100%	72	72
4.02	100%	100	100
4.03	100%	64	64
4.04	100%	64	64
4.05	100%	40	40

Settore 5

Lavori Pubblici

Arch. Massimo TEMPORIN dal 01.01.2020 al 31.05.2020

Ing. Maurizio FASCILOLO dal 01.06.2020

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
5.01	Aggiornamento database delle utenze comunali negli edifici scolastici e sedi comunali	100%
5.02	Rilievo delle caditoie nel quadrante urbano compreso tra la Via Ariosto, Via del Castagnone, Strada Circonvallazione Ovest, Viale Santuario e Viale Dante	100%
5.03	Revisione del Regolamento cimiteriale	100%
5.04	Aggiornamento Regolamento incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	66,67%
5.05	Misura 1 – PTPCT 2020/2022 – Amministrazione Trasparente	100%
5.06	Rilievo defunti edicole funerarie parte storica cimitero urbano	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 94,44%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
5.01	100%	72	72
5.02	100%	56	56
5.03	100%	48	48
5.04	66,67%	48	32
5.05	100%	45	45
5.06	100%	40	40

Settore 7

Urbanistica

Dirigente: Arch. Massimo TEMPORIN

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
7.01	Misura 1 – PTPCT 2020/2022 – Amministrazione Trasparente	100 %
7.02	Revisione Regolamento dei de hors	75 %
7.03	Individuazione, analisi e archiviazione su database delle pratiche edilizie/autorizzazioni relative al periodo 1970/1985 esistenti nell'archivio di deposito del Comune	100 %
7.04	Ricognizione ed erogazione contributi invalidi parziali 1989-2017 D.G.R. 13-694 del 17.12.2019	100 %
7.05	Regolamento di Polizia Rurale	100 %
7.06	Corso di educazione ambientale nelle scuole	100 %
7.07	Aggiornamento procedimenti importati da precedente database (DB_SU) nell'applicativo Archi7 – anno 2016	100%
7.08	Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori / estetisti	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 96,88%

TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
7.01	100 %	72	72
7.02	75 %	72	54
7.03	100 %	45	45
7.04	100 %	72	72
7.05	100 %	64	64
7.06	100 %	72	72
7.07	100%	64	64
7.08	100%	64	64

5. Determinazione del livello di performance dell'Ente

Grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dell'ente Comune di Valenza: **98,55%**

SERVIZI

I servizi forniti alla comunità sono i seguenti:

1) gestiti in forma diretta:

- Asili nido
- Biblioteca e Centro Comunale di Cultura
- Casa di riposo
- Centri estivi
- Farmacia comunale
- Impianti sportivi
- Refezione scolastica
- Scuola materna
- Trasporti scolastici

2) gestiti in appalto:

- Gestione aree verdi
- Illuminazione votiva cimiteri
- Servizi di pulizia degli uffici e dei servizi del Comune
- Servizi attività extrascolastiche
- Trasporti funebri
- Teatro sociale

ASILI NIDO

Le prime esperienze che possono essere ricondotte agli attuali asili nido risalgono al diciottesimo secolo, e tra queste la prima è riconducibile al filantropo Robert Owen, che aprì una scuola per l'infanzia in Scozia.

In Italia, fu solo nel 1850 che veniva fondato il primo asilo nido "Ricovero per lattanti" per i figli delle operaie, istituzione laica e gratuita, grazie ad un gruppo di studiosi che denunciavano il fenomeno dell'abbandono minorile. Altri asili nido furono fondati successivamente a Milano e grazie a questi interventi fu abolita nel 1868 la Ruota degli esposti, dove i bambini venivano abbandonati.

Nel 1925 veniva istituita L'Opera Nazionale Maternità e Infanzia, che aveva come obiettivi la difesa ed il potenziamento dell'istituzione familiare e della natalità.

Ma fu solo nel 1971 che la legge istituiva gli asili nido (legge 1044/71) come "servizi sociali di interesse pubblico". Questa normativa consentiva alle madri lavoratrici di avvalersi dei servizi di strutture in grado di accogliere ed educare i minori, dai tre mesi ai tre anni di età'.

Le finalità sono essenzialmente tre: educative (affiancamento ai genitori nella crescita dei loro figli), sociali (offerta di luoghi di socializzazione e di relazione con altri bambini), e culturali.

Gli asili presenti sul territorio valenzano sono:

- 1) L'asilo nido Rota (gestito dalle 7,30 alle 17,15 con personale comunale e dalle 17,15 alle 18,30 - post asilo - tramite cooperativa)
- 2) L'asilo nido "Arcobaleno" di Via Camurati (gestito dalle 7,30 alle 17,15)

Asili - gestione comunale

Asilo nido Arcobaleno: 4 educatrici + 3 ausiliarie

Rapporto bimbo educatrice: lattanti 1/5 - semidivezzi 1/6 - divezzi 1/7 (Sezione Primavera - bambini da due a tre anni)

- Posti disponibili: 48
Di cui: 32 per Nido e 16 sezione Primavera
- Posti occupati: 16 per Nido ed 8 Sezione Primavera

Asilo nido Rota: 4 educatrici + 2 ausiliarie

Rapporto bimbo educatrice: lattanti 1/5 - semidivezzi 1/6 - divezzi 1/7 (sezione primavera - bambini da due a tre anni)

Micronido: completamente agibile nel rispetto di tutti gli standard qualitativi e di sicurezza (capienza massima:

- 18 posti disponibili
- 17 occupati

Sezione Primavera: 6 posti disponibili e 6 posti occupati

BIBLIOTECA E CENTRO COMUNALE DI CULTURA

Il Comune di Valenza, nell'indicare principi e finalità della biblioteca civica, trae ispirazione dalla Legge regionale n. 78 del 19.12.1978, dal Manifesto UNESCO sulla biblioteca pubblica (1994), dalle linee guida IFLA/UNESCO per lo sviluppo del servizio bibliotecario pubblico (2001).

Viene riconosciuta la biblioteca pubblica come forza vitale per l'istruzione, la cultura e l'informazione e come agente per la promozione di pace e benessere spirituale delle menti di uomini e donne. Fra i servizi offerti oltre alla possibilità di consultazione anche senza iscrizione alla biblioteca, vi sono il prestito bibliotecario e interbibliotecario, in entrata ed in uscita, fotocopie, accesso ad Internet e possibilità di utilizzo di personal computer per l'elaborazione di testi.

Il Centro Comunale di Cultura invece si occupa dell'organizzazione di eventi e manifestazioni culturali (mostre, concerti, convegni, incontri con l'autore, ecc) e della gestione di alcuni spazi comunali: Centro Polifunzionale San Rocco, Oratorio di San Bartolomeo, Palazzo Valentino.

CASA DI RIPOSO

La struttura ha una capacità ricettiva di ospiti pari a 120 anziani autosufficienti e non autosufficienti. I servizi sono quelli di assistenza igienico-sanitaria alla persona. La lavanderia e il servizio di ristorazione sono esternalizzati.

Vengono organizzati interventi di ginnastica per la riabilitazione.

Nel 2020, quasi ogni giorno è stata presente l'animatrice che ha coinvolto gli ospiti in varie attività.

Sono stati effettuati ricoveri anche temporanei, non solo per la riabilitazione, ma anche a seguito di dimissioni ospedaliere laddove eventuali cure infermieristiche avessero recato difficoltà se effettuate a domicilio.

Per gli ospiti vengono forniti i seguenti servizi:

- ospiti autosufficienti: assistenza alberghiera, lavanderia e stireria, pulizia dell'ambiente, vitto e consulenza fisiatrica.
- ospiti non autosufficienti: assistenza medica e infermieristica, attività psico-riabilitativa, attività di assistenza alla persona e fisioterapia, trasporti, farmaci, pannoloni ed ausili, consulenza fisiatrica.

Nel 2020 le quote mensili sono le seguenti:

Sistemazione	Autosufficienti	Non autosufficienti
Camera a 2 letti	Euro 1.280,00	Euro 1.800,00
Camera singola	Euro 1.550,00	Euro 2.050,00



Foto: La casa di Riposo di Via Zuffi

CENTRI ESTIVI

Il Comune di Valenza organizza nei mesi estivi attività ricreative e di animazione. Si tratta di servizi di supporto alle famiglie nelle quali entrambi i genitori lavorano. Attraverso attività ludiche viene favorita nei minori la sperimentazione di momenti di interazione sociale.

Nel 2020 i centri estivi sono stati attivati a favore di bambini in età prescolare, e cioè di bambini che frequentano la scuola dell'infanzia e di bambini in fascia 0-3 anni.

È prevista l'erogazione del pranzo e della merenda.

FARMACIA COMUNALE

Il Comune di Valenza gestisce una farmacia comunale, sita in Viale Manzoni.

IMPIANTI NATATORI

Il Comune dispone di due piscine comunali attualmente non funzionanti.

IMPIANTI SPORTIVI

Gli impianti sportivi attualmente presenti e usufruibili sono:

- 1) il Palasport (gestione comunale)
- 2) campi sportivi (gestione a cura dei privati):
 - Stadio Comunale (di Valenza Reti)
 - Campo Sportivo di Strada Ariara
 - Campo Sportivo di regione Fogliabella
 - Campo Sportivo Fulvius in Regione Fontanile
 - Campo Sportivo in Strada Oche

Poi ci sono altri campi di proprietà della Valenza Mado (tre campi sportivi, di cui due in erba e uno in sintetico, ed una palestra polifunzionale).

Sul territorio valenzano ci sono poi oltre al Palasport, 2 palestre: Judo Ginnic Club Valenza e Ginnastica Valentia, che diventeranno comunali a tutti gli effetti fra circa 20 anni.

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato affidato alla ditta Vivenda S.P.A. La gestione della mensa è informatizzata. Tale sistema ha consentito lo snellimento del processo e l'eliminazione dei buoni pasto cartacei.

La domanda di iscrizione alla mensa si effettua on line su apposita piattaforma. La mancata compilazione non consente l'attivazione del servizio di ristorazione per l'utente.

La retta è annuale e commisurata al reddito dell'anno precedente, certificato con attestazione ISEE; in mancanza della presentazione di detto documento viene attribuita la retta massima che deve essere versata in due rate entro la fine dei mesi di novembre e marzo dell'anno scolastico in essere. In caso di mancato versamento, il Comune provvede alla riscossione con procedure coattive.

Oltre alla rata annuale di iscrizione devono essere pagati i pasti giornalieri.

Gli utenti sono:

- 1) Gli asili nido comunali
- 2) La scuola materna comunale
- 3) Le scuole materne statali
- 4) Le scuole primarie statali

SCUOLE MATERNE

Le scuole materne presenti a Valenza sono:

- 1) Scuola materna di Via Camurati (statale)
- 2) Scuola materna "La Gabbianella" (all'interno della scuola don Minzoni - statale)
- 3) Scuola materna di Via Noce (all'interno della scuola media Anna Frank - statale)
- 4) Scuola materna "La Madonnina", in Viale Santuario (privata)
- 5) Scuola materna Opera Pia Pellizzari (privata)

TEATRO SOCIALE

A partire dal 1994 l'Amministrazione Comunale di Valenza ha avviato importanti lavori di conservazione della struttura e restauro.

Le operazioni di adeguamento dell'edificio storico hanno dovuto tenere conto, nel progetto di recupero architettonico e funzionale, del rispetto delle normative di sicurezza dei locali di pubblico spettacolo. Il Teatro è gestito dalla Società Coop. CMC a R. L. di Sanremo (IM).



Figura 1: Teatro Comunale di Valenza

TRASPORTI SCOLASTICI

I clienti potenziali di questo servizio sono tutti gli alunni iscritti alle scuole elementari e medie che risiedono o che comunque hanno domicilio nel Comune di Valenza.

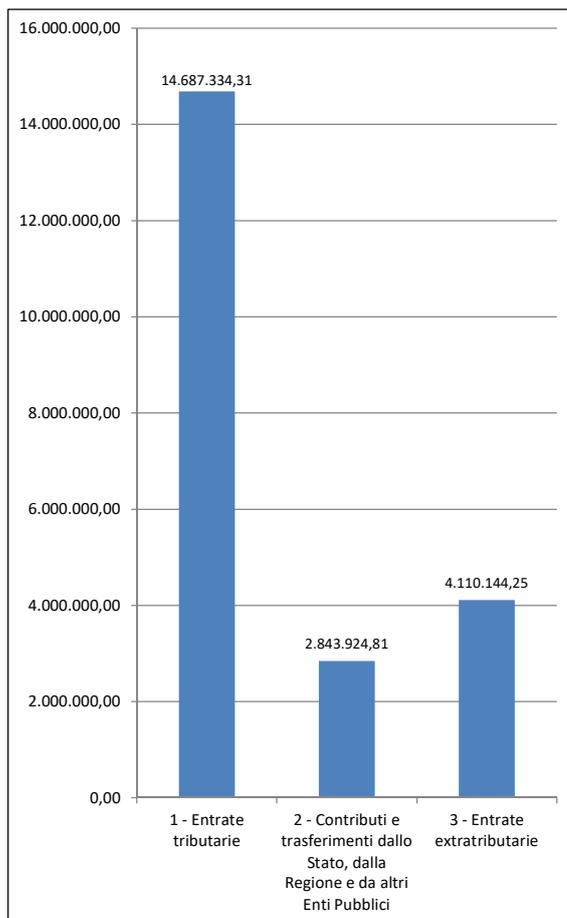
Il servizio viene erogato nei giorni di apertura delle scuole: trasporto degli alunni verso la scuola e loro successivo rientro in famiglia.

PARTE ENTRATA

PROSPETTO DI ENTRATA - parte corrente (GESTIONE DELLA COMPETENZA)

DESCRIZIONE	STANZIAMENTO ASSESTATO	ACCERTATO	RISCOSSO DELLA COMPETENZA
Imposte, tasse e proventi assimilati	15.636.053,00	14.687.334,31	13.072.824,75
Compartecipazione di tributi			
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma			
1 - Entrate tributarie	15.636.053,00	14.687.334,31	13.072.824,75
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2.781.199,21	2.843.924,81	2.816.931,84
Trasferimenti correnti da famiglie	50.000,00	19.547,52	19.547,52
Trasferimenti correnti da imprese	110.000,00	4.900,00	1.100,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo			
2 - - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e altri Enti Pubblici	2.951.199,21	2.878.372,33	2.847.579,36
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	3.451.800,00	3.031.798,21	2.870.117,81
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	166.500,00	153.668,06	126.036,75
Interessi attivi	500,00	5,48	5,48
Altre entrate da redditi da capitale			
Rimborso ed altre entrate correnti	1.398.485,00	924.672,50	374.748,41
3 - Entrate extratributarie	5.017.285,00	4.110.144,25	3.370.908,45

Graf. 1 - Accertamenti per titolo

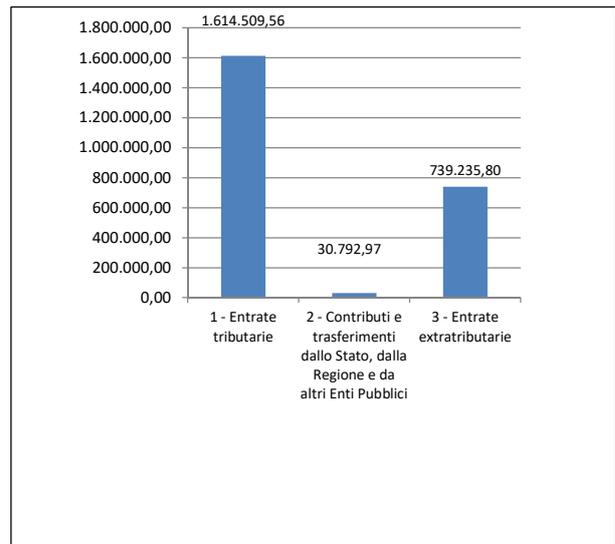


1 - Entrate tributarie	15.636.053,00	14.687.334,31	13.072.824,75
2 - Contributi e trasferimenti dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti Pubblici	2.951.199,21	2.843.924,81	2.816.931,84
3 - Entrate extratributarie	5.017.285,00	4.110.144,25	3.370.908,45

RESIDUI ATTIVI DELLA COMPETENZA

DESCRIZIONE	RESIDUI DELLA COMPETENZA
Imposte, tasse e proventi assimilati	1.614.509,56
Compartecipazione di tributi	
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	
1 - Entrate tributarie	1.614.509,56
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	30.792,97
Trasferimenti correnti da famiglie	
Trasferimenti correnti da imprese	
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo	
2 - - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e altri Enti Pubblici	30.792,97
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	161.680,40
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	27.631,31
Interessi attivi	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00
Rimborso ed altre entrate correnti	549.924,09
3 - Entrate extratributarie	739.235,80
1 - Entrate tributarie	1.614.509,56
2 - Contributi e trasferimenti dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti Pubblici	30.792,97
3 - Entrate extratributarie	739.235,80

Graf. 2 - Residui attivi della competenza per titolo

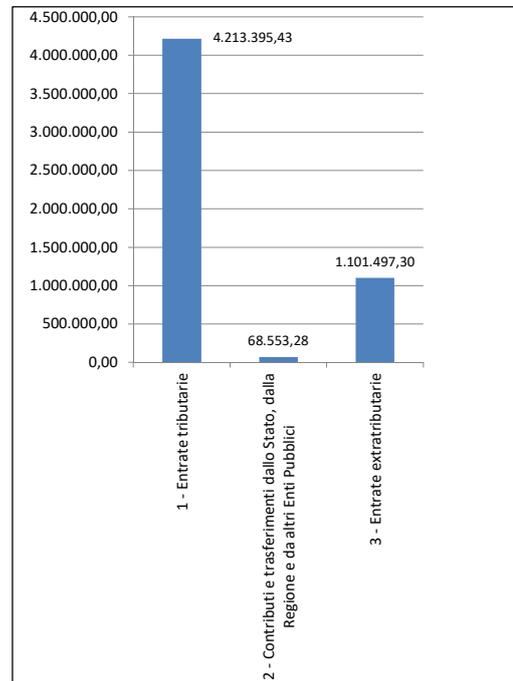


PROSPETTO DI ENTRATA - parte corrente (GESTIONE A RESIDUI)

DESCRIZIONE	ACCERTATO A RESIDUI	RISCOSSO A RESIDUI
Imposte, tasse e proventi assimilati	4.213.395,43	2.277.533,06
Compartecipazione di tributi		
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma		
1 - Entrate tributarie	4.213.395,43	2.277.533,06
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	68.553,28	48.563,28
Trasferimenti correnti da famiglie		
Trasferimenti correnti da imprese		
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private		
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo		
2 - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e altri Enti Pubblici	68.553,28	48.563,28
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	384.718,06	222.060,91
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	32.360,44	32.360,44
Interessi attivi	0,00	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00
Rimborso ed altre entrate correnti	684.418,80	63.603,78
3 - Entrate extratributarie	1.101.497,30	318.025,13

1 - Entrate tributarie	4.213.395,43	2.277.533,06
2 - Contributi e trasferimenti dallo Stato, dalla Regione e da altri Enti Pubblici	68.553,28	48.563,28
3 - Entrate extratributarie	1.101.497,30	318.025,13

Graf. 3 - Accertamenti a residui per titolo



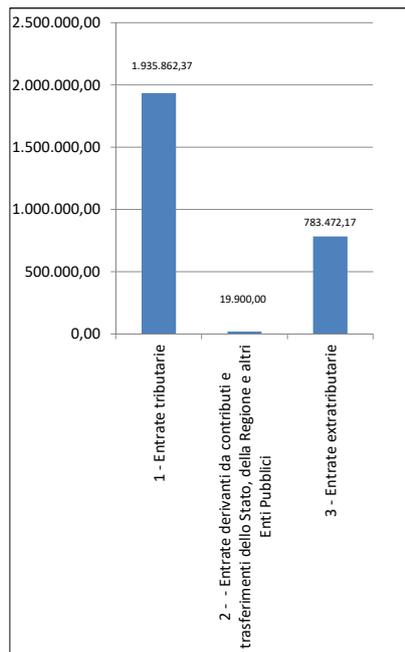
RESIDUI ATTIVI DEI RESIDUI

DESCRIZIONE	RESIDUI ATTIVI DEI RESIDUI
Imposte, tasse e proventi assimilati	1.935.862,37
Compartecipazione di tributi	0,00
Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00
Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00
1 - Entrate tributarie	1.935.862,37
Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	19.900,00
Trasferimenti correnti da famiglie	0,00
Trasferimenti correnti da imprese	0,00
Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00
Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal resto del Mondo	0,00
2 - - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e altri Enti Pubblici	19.900,00
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	162.657,15
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,00
Interessi attivi	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00
Rimborso ed altre entrate correnti	620.815,02
3 - Entrate extratributarie	783.472,17

RIEPILOGO

1 - Entrate tributarie	1.935.862,37
2 - - Entrate derivanti da contributi e trasferimenti dello Stato, della Regione e altri Enti Pubblici	19.900,00
3 - Entrate extratributarie	783.472,17

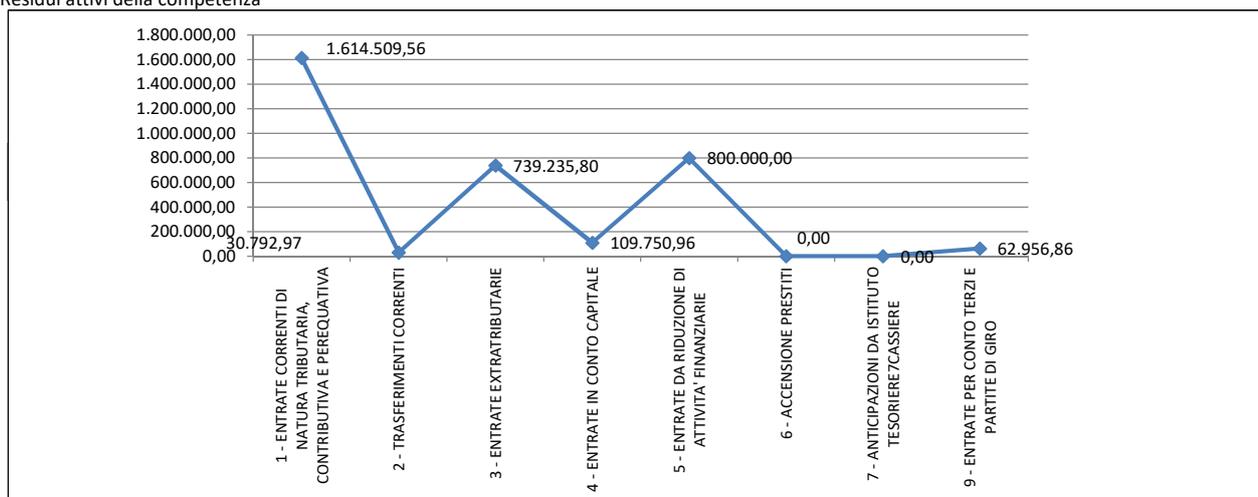
Graf. 4 - Residui attivi dei residui per titolo



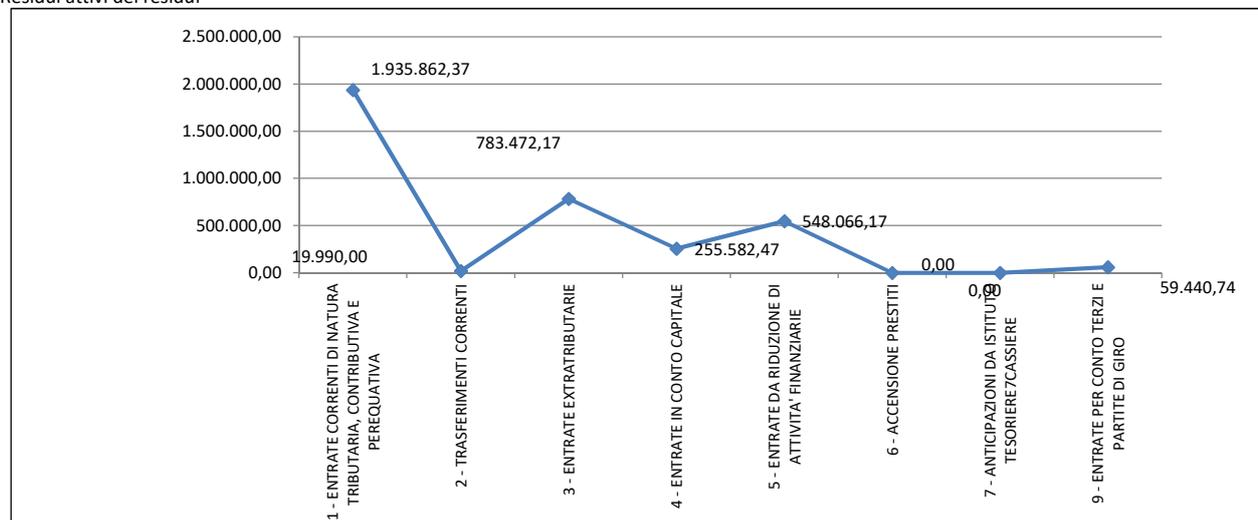
RESIDUI ATTIVI PER TITOLO - PROSPETTO E GRAFICI

DESCRIZIONE	STANZIAMENTO ATTUALE	ACCERTATO DELLA COMPETENZA	RISCOSSO DELLA COMPETENZA	RESIDUI DELLA COMPETENZA	ACCERTATO A RESIDUI	RISCOSSO A RESIDUI	RESIDUI DEI RESIDUI	RESIDUI TOTALI
1 - ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	15.636.053,00	14.687.334,31	13.072.824,75	1.614.509,56	4.213.395,43	2.277.533,06	1.935.862,37	3.550.371,93
2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	2.951.199,21	2.878.372,33	2.847.579,36	30.792,97	68.553,28	48.563,28	19.990,00	50.782,97
3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	5.017.285,00	4.110.144,25	3.370.908,45	739.235,80	1.101.497,30	318.025,13	783.472,17	1.522.707,97
4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.130.922,52	713.902,23	604.151,27	109.750,96	405.830,57	150.248,10	255.582,47	365.333,43
5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	1.630.000,00	800.000,00	0,00	800.000,00	1.245.670,34	697.604,17	548.066,17	1.348.066,17
6 - ACCENSIONE PRESTITI	1.030.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9 - ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	8.857.292,80	3.042.935,79	2.979.978,93	62.956,86	241.162,90	181.722,16	59.440,74	122.397,60
Totale complessivo	60.252.752,53	27.032.688,91	23.675.442,76	3.357.246,15	7.276.109,82	3.673.695,90	3.602.413,92	6.959.660,07

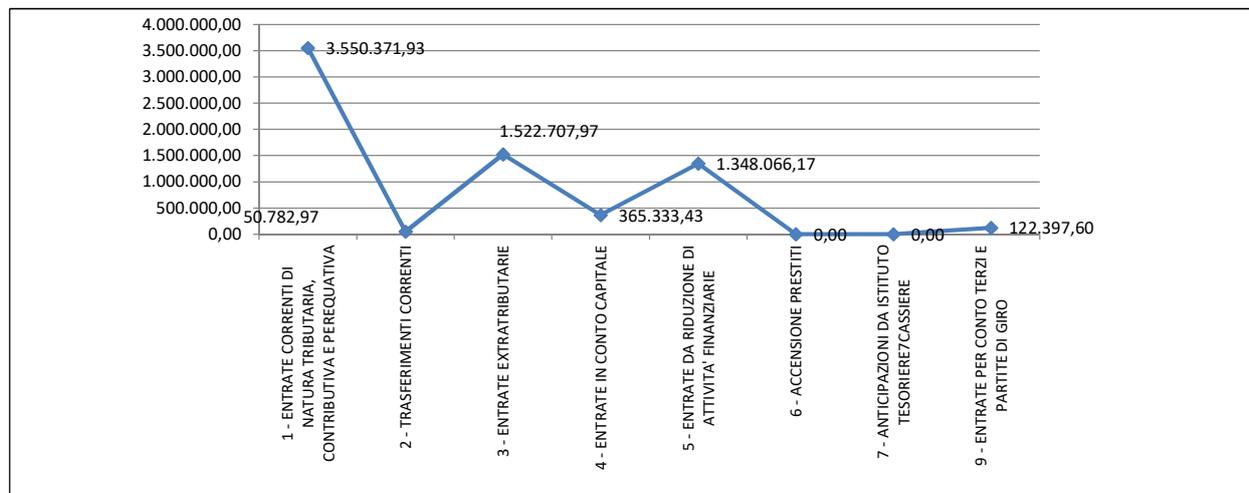
Graf. 5 - Residui attivi della competenza



Graf. 6 - Residui attivi dei residui



Graf. 7 - Residui attivi complessivi



PARTE SPESA

RESIDUI DELLA COMPETENZA PER MISSIONE

MISSIONI	IMPEGNATO	PAGATO	RESIDUO DELLA COMPETENZA
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	5.715.896,49	4.711.691,16	1.004.205,33
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	1.254.049,28	1.204.299,04	49.750,24
04 - Istruzione e diritto allo studio	948.300,19	699.538,91	248.761,28
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	346.919,80	276.269,39	70.650,41
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	52.304,58	32.867,47	19.437,11
07 - Turismo	3.000,00	3.000,00	0,00
08 - Urbanistica ed assetto del territorio	539.046,81	531.249,28	7.797,53
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	4.245.572,08	3.425.324,11	820.247,97
10 - trasporti e diritto alla mobilità	365.505,30	251.390,99	114.114,31
11 - Soccorso civile	141.045,36	45.817,90	95.227,46
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	3.217.892,48	1.810.362,75	1.407.529,73
13 - Tutela della salute	0,00	0,00	0,00
14 - Sviluppo economico e competitività	1.709.510,95	1.508.209,36	201.301,59
15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	0,00	0,00	0,00
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00
17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	0,00	0,00	0,00
18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	0,00	0,00	0,00
19 - relazioni internazionali	0,00	0,00	0,00
20 - Fondi ed accantonamenti	0,00	0,00	0,00
50 - Debito pubblico	706.575,14	706.575,14	0,00
Totale complessivo	19.245.618,46	15.206.595,50	4.039.022,96

RESIDUI DELLA COMPETENZA PER MACROAGGREGATO

INTERVENTO	IMPEGNATO	PAGATO	RESIDUO DELLA COMPETENZA
1.1 - Redditi da lavoro dipendente	5.582.824,16	5.543.824,16	39.000,00
1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	325.761,98	324.657,98	1.104,00
1.3 - Acquisto di beni e servizi	6.818.521,32	4.733.605,10	2.084.916,22
1.4 - Trasferimenti correnti	5.111.015,68	3.200.418,67	1.910.597,01
1.7 - Interessi passivi	706.575,14	706.575,14	0,00
1.8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
1.9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	52.753,71	52.753,71	0,00
1.10 - altre spese correnti	648.166,47	644.760,74	3.405,73
Totale complessivo	19.245.618,46	15.206.595,50	4.039.022,96

RESIDUI DEI RESIDUI PER MISSIONE

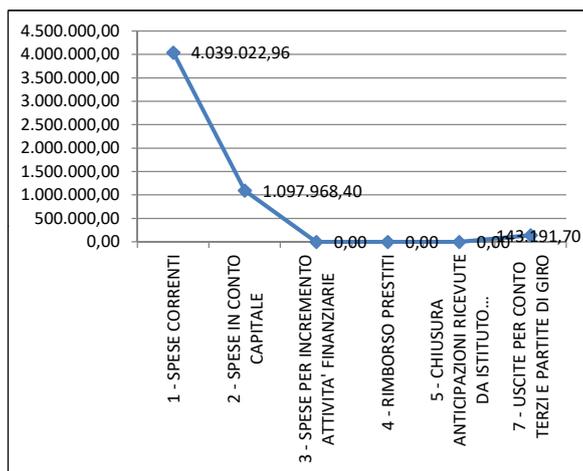
MISSIONI	IMPEGNATO A RESIDUI	PAGATO A RESIDUI	RESIDUI DEI RESIDUI
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	789.100,69	651.859,31	137.241,38
02 - Giustizia	0,00	0,00	0,00
03 - Ordine pubblico e sicurezza	102.592,96	66.035,35	36.557,61
04 - Istruzione e diritto allo studio	233.135,48	220.872,09	12.263,39
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	77.297,85	54.308,38	22.989,47
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	17.396,81	17.396,81	0,00
07 - Turismo	1.050,79	1.050,79	0,00
08 - Urbanistica ed assetto del territorio	77.151,37	52.015,79	25.135,58
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.306.646,86	2.306.646,86	0,00
10 - trasporti e diritto alla mobilità	59.593,22	56.448,47	3.144,75
11 - Soccorso civile	25.413,39	8.413,39	17.000,00
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.058.983,94	305.978,10	753.005,84
14 - Sviluppo economico e competitività	151.686,61	150.305,18	1.381,43
50 - Debito pubblico	233,95	233,95	0,00
Totale complessivo	4.900.283,92	3.891.564,47	1.008.719,45

MACROAGGREGATI	IMPEGNATO A RESIDUI	PAGATO A RESIDUI	RESIDUI DEI RESIDUI
1.1 - Redditi da lavoro dipendente	0,00	0,00	0,00
1.2 - Imposte e tasse a carico dell'ente	1.000,01	500,00	500,01
1.3 - Acquisto di beni e servizi	1.849.401,67	1.597.193,51	252.208,16
1.4 - Trasferimenti correnti	3.020.737,86	2.265.726,58	755.011,28
1.7 - Interessi passivi	0,00	0,00	0,00
1.8 - Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
1.9 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.770,00	5.770,00	0,00
1.10 - altre spese correnti	23.140,43	22.140,43	1.000,00
Totale complessivo	4.900.049,97	3.891.330,52	1.008.719,45

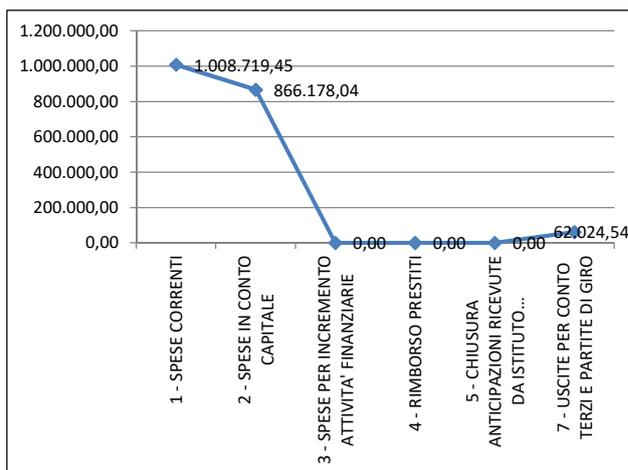
RESIDUI PASSIVI PER TITOLO - PROSPETTO E GRAFICI

TITOLI	STANZIAMENTO ASSESTATO	IMPEGNATO DELLA COMPETENZA	PAGATO DELLA COMPETENZA	RESIDUI DELLA COMPETENZA	IMPEGNATO A RESIDUI	PAGATO A RESIDUI	RESIDUI DEI RESIDUI	RESIDUI TOTALI
1 - SPESE CORRENTI	22.486.461,12	19.245.618,46	15.206.595,50	4.039.022,96	4.900.049,97	3.891.330,52	1.008.719,45	5.047.742,41
2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	2.420.922,52	1.448.284,60	350.316,20	1.097.968,40	1.892.056,05	1.025.878,01	866.178,04	1.964.146,44
3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	1.630.000,00	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 - RIMBORSO PRESTITI	4.470.669,73	682.694,46	682.694,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	24.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7 - USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	8.857.292,80	3.042.935,79	2.899.744,09	143.191,70	265.524,60	203.500,06	62.024,54	205.216,24
Totale complessivo	63.865.346,17	25.219.533,31	19.939.350,25	5.280.183,06	7.057.630,62	5.120.708,59	1.936.922,03	7.217.105,09

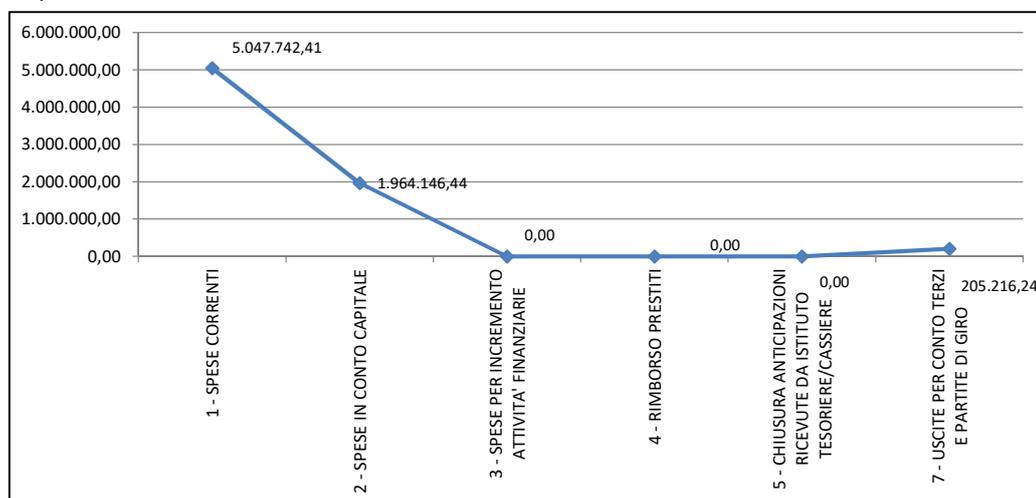
Graf. 11 - Residui della competenza



Graf. 12 - Residui dei residui



Graf. 13 - Residui totali da riportare sul 2020



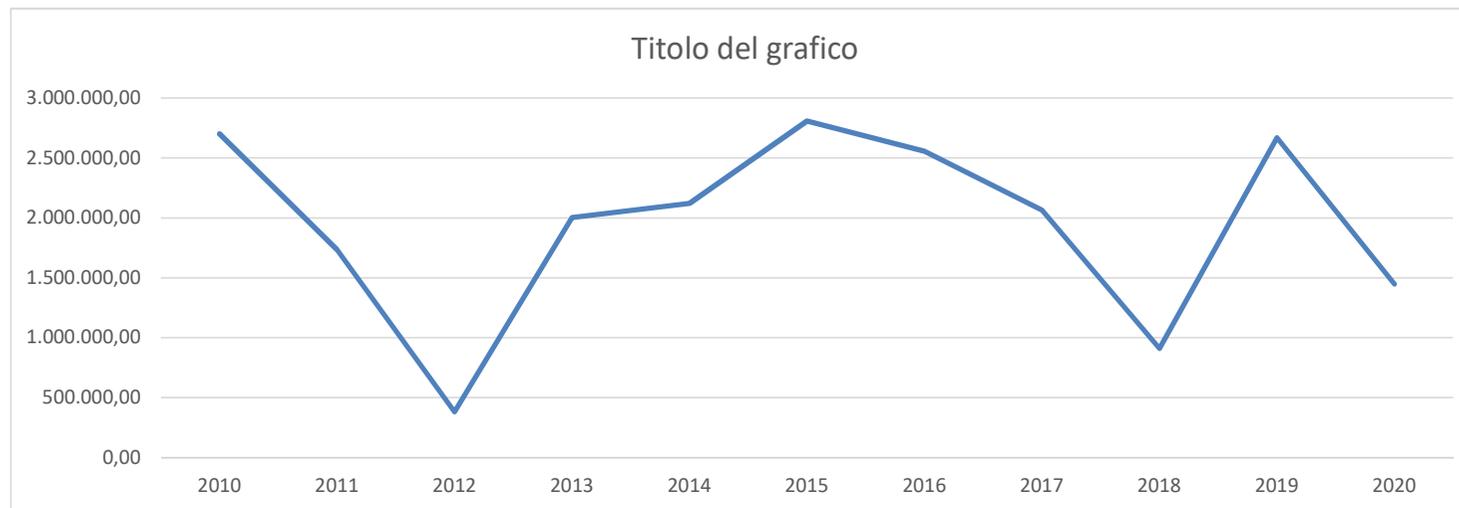
SPESA DI INVESTIMENTO

***ASSUNZIONE MUTUI E
RIMBORSO QUOTE CAPITALE***

SPESA DI INVESTIMENTO ANNI 2010-2020

ANNO	VOLUME INVESTIMENTI
2010	2.702.026,48
2011	1.735.169,60
2012	381.350,57
2013	2.003.287,55
2014	2.120.808,25
2015	2.808.889,35
2016	2.555.694,50
2017	2.064.352,27
2018	909.925,54
2019	2.668.058,17
2020	1.448.284,60

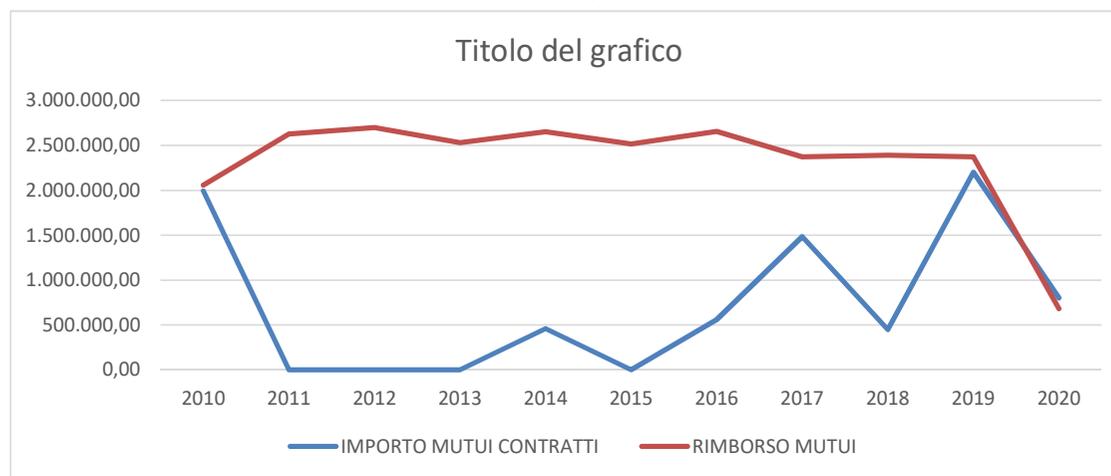
Graf. - Volumi di investimento (PERIODO 2010-2020)



ASSUNZIONE MUTUI ANNI 2010-2020

ANNO	IMPORTO MUTUI CONTRATTI	RIMBORSO MUTUI	DIMINUIZIONE ESPOSIZIONE DEBITORIA VS. ISTITUTI MUTUANTI
2010	1.995.026,48	2.057.986,48	62.960,00
2011	0,00	2.625.855,62	2.625.855,62
2012	0,00	2.698.127,20	2.698.127,20
2013	0,00	2.530.618,08	2.530.618,08
2014	460.000,00	2.651.198,76	2.191.198,76
2015	0,00	2.515.536,87	2.515.536,87
2016	560.000,00	2.657.596,13	2.097.596,13
2017	1.483.000,00	2.373.326,83	890.326,83
2018	450.000,00	2.391.218,75	1.941.218,75
2019	2.200.000,00	2.373.658,06	173.658,06
2020	800.000,00	682.694,46	-117.305,54

Grafico 15 - Andamento di mutui contratti e rimborso quota capitale per anno



EQUILIBRIO DI BILANCIO

2020

Semplificazione delle regole di finanza pubblica

I **commi da 819 a 826** della Legge n. 145 del 30-12-2018, hanno sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l’avanzo di amministrazione ai fini dell’equilibrio di bilancio (**co. 820**). Gli enti, infatti, si considereranno *“in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”*, desunto *“dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”*, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (**co. 821**).

Nell’esercizio 2020, gli stanziamenti del Bilancio di previsione 2020-2022 e relative variazioni e/o storni sono stati tali da garantire il permanere degli equilibri generali di bilancio del Comune, ai sensi di quanto prescritto dagli art. 162, 175 c.8 e 193 c. 1-2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

INDICI DI BILANCIO

ANNO 2020

INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI ATTIVI DI COMPETENZA

		ANNO 2020
Indice di incidenza dei residui attivi	Totale residui attivi	3.357.246,15
	Totale accertamenti della competenza	27.032.688,91
% di incidenza dei residui attivi		12,42

INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI PASSIVI DI COMPETENZA

		2020
Indice di incidenza dei residui passivi	Totale residui passivi	5.280.183,06
	Totale impegni della competenza	25.219.533,31
% di incidenza dei residui passivi		20,94

Gli indici di incidenza dei residui misurano quella parte degli impegni e degli accertamenti che non sono stati movimentati con la cassa. Nell'ipotesi di perfetta congruenza fra impegno (accertamento) e fatturato, esprimono la percentuale di debito non pagato o di credito non riscosso.

ANNO 2020

**VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE
PROPRIE**

		ANNO 2020
Velocità di riscossione delle entrate proprie di competenza	Riscossioni di competenza (Tit. 1° e 3°)	16.443.733,20
	Accertamenti di competenza (Tit. 1° e 3°)	18.797.478,56
% di velocità delle riscossioni		87,48

VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE

		ANNO 2020
Velocità di gestione della spesa corrente di competenza	Pagamenti della competenza (titolo 1°)	15.206.595,50
	Impegni della competenza (tit.1°)	19.245.618,46
% di velocità della gestione della spesa corrente		79,01

L'indice di "velocità di riscossione" misura la capacità dell'Ente di trasformare in liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi.

La velocità di gestione della spesa corrente consente di valutare la percentuale del volume che trova trasformazione nelle fasi della liquidazione e del pagamento.

Valenza, 15/09/2021

Ufficio Controllo di Gestione
Il Funzionario dei Servizi Finanziari

(Dott. Marco Ilijasic)
