

PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI DI LEGGE	UFFICIO	RESPONSABILE PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DELL'ATTO FINALE	MODALITA' DI ATTIVAZIONE DELLA RICHIESTA	TERMINE DI CONCLUSIONE	SOSTITUZIONE DEL PROVVEDIMENTO CON DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO	STRUMENTI DI TUTELA AMM. E GIURISD.	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	SPESE A CARICO UTENTE E MODALITA' PAGAMENTO	DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA	UFFICIO A CUI PRESENTARE LA RICHIESTA E ORARIO APERTURA AL PUBBLICO
<b>Rilascio accertamenti entrate</b>	Dlgs 267/2000/ regolamento Contabilità	Ragioneria	P.Arzani	DirigenteUfficio Resp. Entrata	Richiesta Dirigente Resp./comunicaz. ministeriali	5 gg	no		no	no	richiesta accertamento contabile	Uff. Ragioneria - Lu/ve ore 9-13
<b>Emissione Reversali</b>	Dlgs 267/2000/ regolamento Contabilità	Ragioneria	P.Arzani	Ufficio Ragioneria	Richiesta Uffici/regolarizzo provvisori Tesoreriai	3 gg	no		no	no	D' ufficio e/o su richiesta	Uff. Ragioneria - Lu/ve ore 9-13
<b>Emissione fatture attive</b>	Dlgs 267/2000/ regolamento Contabilità	Ragioneria	P.Arzani	Ufficio Ragioneria	Richiesta Uffici/scadenziario mensile	3 gg	no		no	no	D' ufficio e/o su richiesta	Uff. Ragioneria - Lu/ve ore 9-13
<b>Liquidazione spese di competenza</b>	Dlgs 267/2000/ regolamento Contabilità	Ragioneria	P.Arzani	Ufficio Ragioneria	D' ufficio	7 gg	no		no	no	D' ufficio	Uff. Ragioneria - Lu/ve ore 9-13
<b>Rilascio impegni di spesa</b>	Dlgs 267/2000/ regolamento Contabilità	Ragioneria	P.Arzani	Dirigente Ufficio Resp. Spesa	Richiesta Dirigente Resp./comunicaz. Ministeriali/obblighi normativi/contratti	15 gg.	no		no	no	Richiesta impegno contabile	Uff. Ragioneria - Lu/ve ore 9-13
<b>Emissione mandati di pagamento</b>	Dlgs 267/2000/ regolamento Contabilità	Ragioneria	P.Arzani	Ufficio Ragioneria	Atto liquidaz. Dirigente Respons./obblighi contrattuali/normativa vigente	come da obblighi contrattuali	no		no	no	Atto di liquidazione e documenti giustificativi	Uff. Ragioneria - Lu/ve ore 9-13
<b>Registrazione fatture per forniture beni e servizi</b>	Dlgs 267/2000/ regolamento Contabilità	Ragioneria	P.Arzani	Ufficio Ragioneria	Ricevimento fatture	5 gg	no		no	no	Fatture	Uff. Ragioneria - Lu/ve ore 9-13
<b>Monitoraggio andamento livelli di spesa ed entrata finalizzati al mantenimento equilibri finanziari</b>	Dlgs 267/2000/ regolamento Contabilità	Ragioneria	P.Arzani	Ufficio Ragioneria	D' ufficio	costantemente in corso d' anno	no		no	no	D' ufficio	Uff. Ragioneria - Lu/ve ore 9-13
<b>Redazione atti (determinazioni/delibere)</b>	Dlgs 267/2000/ regolamento Contabilità	Ragioneria	P.Arzani	Dirigente ServiziFinanziari	D' ufficio/ normativa vigente	Scadenze da normativa/contratti/regolam.inte mi	no		no	no	documentazione relativa all' atto da assumere	Uff. Ragioneria - Lu/ve ore 9-13