



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici

Determinazione dirigenziale 372 del 01/07/2022

OGGETTO: Posizione organizzativa – artt. 13 e 14 CCNL Comparto Funzioni Locali
Triennio 2016 – 2018 – anno 2022 integrazione

LA DIRIGENTE del II Settore: Dott.ssa Lorenza Barbera Monocchio

Visti:

- il decreto sindacale n. 2 del 01/06/2022 ad oggetto: “Variazione macrostruttura dell’Ente – Deliberazione di G.C. n. 61 del 30/05/2022”;
- Il decreto sindacale n. 3 del 01/06/2022 ad oggetto: “Incarico di dirigente del II Settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici, Servizio Autonomo Polizia Locale” ed ad interim “Servizi Educativi, Sport, Cultura e Giovani, URP” e attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di Lavoro ed assegnazione delle funzioni di Vice Segretario alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio”;

PREMESSO che :

- l’art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 a titolo “Area delle Posizioni Organizzative” espressamente prevede: Gli enti istituiscono

posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

1) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum_

- tali posizioni , ai sensi del secondo comma di detto articolo possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità all'art 14 del CCNL sopra citato;

VISTE

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 09/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il nuovo Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità, comprensivo:
 - dell' allegato denominato "Nuova metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative",
 - della Scheda di valutazione della posizione Organizzativa con responsabilità di direzione di unità organizzativa;
 - della scheda di valutazione di Posizione di Alta professionalità;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04/07/2019 che ha preso atto della pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di Valutazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 23/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la metodologia e graduazione delle posizioni organizzative approvata con deliberazione n. 33 del 19/05/2019;
- determinazione n. 4 del 03/01/2022 della dirigente del II Settore con la quale, nelle more della definizione del nuovo sistema di valutazione e graduazione delle P.O., veniva assegnata posizione organizzativa al Dott. Marco Ilijasic per il periodo dal 01/01/2022 al 31/03/2022;
- determinazione n. 169 del 24/03/2022 della Dirigente del Personale ad oggetto: "Posizione organizzativa – artt. 13 e 14 CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2016/2018 anno 2020 proroga;

DATO ATTO che a seguito delle variazioni apportate dalla modifica della macrostruttura di cui alla deliberazione 61 del 30/05/2022, immediatamente eseguibile, e del decreto sindacale n. 3 del 01/06/2022 sono state assegnate alla Dirigente del II Settore ad interim funzioni dirigenziali per " Servizi Educativi, Sport, Cultura e Giovani, URP";

CONSIDERATO che, al fine di dare continuità ai servizi erogati dall'Ente negli uffici sopra precisati si rende necessaria l'attribuzione al Funzionario dei Servizi Finanziari dott. Marco ILIJASIC, - categoria giuridica D3 -

della posizione organizzativa oltre che sugli uffici del 2° settore “Finanze, Tributi, Personale e Demografici” e della direzione dell’Ufficio Tributi ed altre entrate anche sui seguenti uffici e servizi: “Servizi Educativi, Biblioteca e Giovani, URP” ai sensi di quanto previsto dall’art.13, comma 1, let. A) del CCNL 2016/2018;

TENUTO conto dei criteri contemplati nei vigenti CCNL circa le responsabilità assumibili;

VISTO altresì il Decreto sindacale n. 2 del 16/03/2017 ad oggetto: “Sostituzione Dirigenti in caso di assenza o impedimento”;

RITENUTO di assegnare al Funzionario Servizi Finanziari – dott. Marco Ilijasic - le seguenti attribuzioni, compiti e responsabilità:

- sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento;
- assume tutti gli atti dirigenziali di competenza del settore, compresa l’adozione di Determinazioni relative alla gestione dei servizi finanziari, in caso di assenza o impedimento del Dirigente (in ogni caso gli atti ed i provvedimenti adottati dovranno sempre riportare la data e la sottoscrizione nominativa con l’indicazione della qualifica rivestita che, nella specie, viene definita come “PER LA DIRIGENTE - IL FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI”);
- predispone le disposizioni e/o procedure operative affinché siano eseguite le direttive del Dirigente responsabile del servizio finanziario;
- esercita una costante azione per verificare che il personale attui le disposizioni impartite e riferisce al Dirigente le eventuali inadempienze rilevate;
- presiede alle attività dei Servizi di cui è responsabile, controllando che siano rispettate le direttive impartite;
- coordina e collabora con i responsabili dei singoli Uffici, per il costante adeguamento delle procedure e dell’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- coordina l’attività degli Uffici e dei Servizi Finanziari (Ufficio Personale, Ufficio Ragioneria e Controllo di gestione, Ufficio Economato) ed in particolare ha la direzione dell’Ufficio Tributi nonché sui “Servizi Educativi, Biblioteca e Giovani, URP”;
- svolge un attento e costante controllo dello staff dei Servizi Finanziari adoperandosi affinché i rapporti con l’utenza siano improntati alla massima correttezza, nell’assoluto rispetto nei confronti dei cittadini;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 03/12/2015, esecutiva, all’oggetto: “ Sostituzione dei Dirigenti ex art. 14 – comma 2 – let. a) Regolamento comunale sull’ordinamento, l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi. Approvazione criteri”;

DATO atto che viene confermata, in esito alla pesatura della posizione effettuata dal N.d.V. la spesa annua di €. 11.052,21 per retribuzione di posizione annuale oltre alla retribuzione di risultato come contrattualmente prevista;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di consiglio Comunale n. 23 del 12/05/2022, immediatamente eseguibile, ad oggetto: “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) 2022/2024 - approvazione”;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 12/05/2022, immediatamente eseguibile, all'oggetto: "Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 – Approvazione"

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi degli artt. 107, commi 2 e 3 lett. e) del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 16, comma 1, lett. m) del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli uffici e dei servizi;

VISTI :

- il D.lgs n. 267 del 18/08/2000 e, in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, e l'art. 183 "Impegni di spesa";
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale e , in particolare l'art. 73 " I Dirigenti", comma 3;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 16 " I dirigenti ", comma 1, lett. f);
- la direttiva del Segretario Generale 1 del 28/04/2015 all'oggetto " Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico, come modificata da successiva direttiva del Segretario Generale n. 1 – prot. n. 3090 del 17/02/2016;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26/05/2016 all'oggetto" Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 regolamento sui controlli interni" – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;
- L'atto di gestione organizzativa n. 5 del 16/02/2016 all'oggetto: "Compiti dipendenti afferenti al servizio tributi"

DETERMINA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) di attribuire posizione organizzativa al Funzionario dei Servizi Finanziari dott. Marco ILIJASIC – categoria giuridica D3 - sugli uffici dei Servizi Finanziari (Ufficio Personale, Ufficio Ragioneria e Controllo di gestione, Ufficio Economato) sui Servizi Demografici nonché sui "Servizi Educativi, Biblioteca e Giovani, URP;
- 3) di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
- 4) di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sotto sezione di primo livello "provvedimenti" – sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" nonché di pubblicare copia dello stesso, ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis, del succitato decreto legislativo n. 33/2013 nella sezione medesima, sottosezione i primo livello – personale-, sottosezione di secondo livello – posizioni organizzative.

Il Dirigente

Dott.ssa Lorenza Monocchio

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.