



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Servizi socioassistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani, CED, Servizi Educativi, Sport, Gare e Appalti - CUC

Determinazione dirigenziale 4 del 03/01/2022

OGGETTO: Posizione organizzativa - artt. 13 e 14 CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2016 - 2018 - anno 2022.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE: Ing. Marco Cavallera

Visti:

- il Decreto sindacale n. 10 del 07/10/2020 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di Lavoro per il I, II e VI Settore "Servizi Socio Assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani, Sport, Servizi Educativi, Gare Appalti e CUC, Farmacia comunale, Ufficio per il digitale";
- Il Decreto Sindacale n. 5 del 28/01/2021 ad oggetto: "Delibera 1/2021 – variazione organigramma Ente";

Visto il decreto sindacale n. 29 del 01/12/2021 con il quale sono state conferite alla Dott.ssa Lorenza barbara Monocchio le funzioni dirigenziali ed è stata individuata quale Datore di lavoro per il 2° settore - Finanze, tributi, personale e demografici e Servizio Autonomo Polizia Locale ;

Considerato che la Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio è assente dal servizio per legittimo impedimento e che si rende necessario adottare la presente determinazione al fine di garantire il buon andamento degli uffici del II settore;

Premesso:

- che l'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 a titolo "Area delle Posizioni Organizzative" espressamente prevede: Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - 1) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - 2) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum_
- che tali posizioni, ai sensi del secondo comma di detto articolo possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità all'art 14 del CCNL sopra citato;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 09/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il nuovo Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità, comprensivo:
 - dell'allegato denominato "Nuova metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative",
 - della Scheda di valutazione della posizione Organizzativa con responsabilità di direzione di unità organizzativa;
 - della scheda di valutazione di Posizione di Alta professionalità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04/07/2019 che ha preso atto della pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di Valutazione;

Considerato che, nelle more di apportare modifiche al regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, si rende necessario prorogare fino al 31/03/2022 l'attribuzione al Funzionario dei Servizi Finanziari dott. Marco ILIJASIC, - categoria giuridica D3 - della posizione organizzativa sugli uffici del 2° settore "Finanze, Tributi, Personale e Demografici" e della direzione dell'Ufficio Tributi ed altre entrate ai sensi di quanto previsto dall'art.13, comma 1, lett. A) del CCNL 2016/2018;

Tenuto conto dei criteri contemplati nei vigenti CCNL circa le responsabilità assumibili;

Visto altresì il Decreto sindacale n. 2 del 16/03/2017 ad oggetto: "Sostituzione Dirigenti in caso di assenza o impedimento";

Ritenuto di assegnare al Funzionario Servizi Finanziari - dott. Marco Ilijasic - le seguenti attribuzioni, compiti e responsabilità:

- sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento;
- assume tutti gli atti dirigenziali di competenza del settore, compresa l'adozione di Determinazioni relative alla gestione dei servizi finanziari, in caso di assenza o impedimento del Dirigente (in ogni caso gli atti ed i provvedimenti adottati dovranno sempre riportare la data e la sottoscrizione nominativa con l'indicazione della qualifica rivestita che, nella specie, viene definita come "PER LA DIRIGENTE - IL FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI");
- predispose le disposizioni e/o procedure operative affinché siano eseguite le direttive del Dirigente responsabile del servizio finanziario;
- esercita una costante azione per verificare che il personale attui le disposizioni impartite e riferisce al Dirigente le eventuali inadempienze rilevate;
- presiede alle attività dei Servizi di cui è responsabile, controllando che siano rispettate le direttive impartite;
- coordina e collabora con i responsabili dei singoli Uffici, per il costante adeguamento delle procedure e dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- coordina l'attività degli Uffici e dei Servizi Finanziari (Ufficio Personale, Ufficio Ragioneria e Controllo di gestione, Ufficio Economato) ed in particolare ha la direzione dell'Ufficio Tributi;
- svolge un attento e costante controllo dello staff dei Servizi Finanziari adoperandosi affinché i rapporti con l'utenza siano improntati alla massima correttezza, nell'assoluto rispetto nei confronti dei cittadini;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 03/12/2015, esecutiva, all'oggetto: "Sostituzione dei Dirigenti ex art. 14 - comma 2 - lett. a) Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi. Approvazione criteri";

Dato atto che viene confermata, in esito alla pesatura della posizione effettuata dal N.d.V. la spesa annua di €. 11.052,21 per retribuzione di posizione e che pertanto per il periodo 1.1.2022/31.03.2022, la spesa ammonta ad € 2.550,51 oltre alla retribuzione di risultato come contrattualmente prevista;

Richiamate:

- la deliberazione di consiglio comunale n.1 del 23-02-2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 7 del 31-03-2021 esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata approvata la Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 8 del 31-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 e s.m.i.;
- il Decreto-legge del Ministero dell'Interno del 24-12-2021, che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 degli Enti locali al 31-03-2022";
- l'art. 163 del D.lgs. n. 267/00 Esercizio provvisorio e gestione provvisoria;

Ritenuta la propria competenza in merito, ai sensi degli artt. 107, commi 2 e 3 lett. e) del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 16, comma 1, lett. m) del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- il D.lgs n. 267 del 18/08/2000 e, in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, e l'art. 183 "Impegni di spesa";
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare l'art. 73 "I Dirigenti", comma 3;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 16 "I dirigenti ", comma 1, lett. f);
- la direttiva del Segretario Generale 1 del 28/04/2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico, come modificata da successiva direttiva del Segretario Generale n. 1 - prot. n. 3090 del 17/02/2016;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26/05/2016 all'oggetto" Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 regolamento sui controlli interni" – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;
- il proprio atto di gestione organizzativa n. 5 del 16/02/2016 all'oggetto: "Compiti dipendenti afferenti al servizio tributi"

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di prorogare fino al 31/03/22 la posizione organizzativa al Funzionario dei Servizi Finanziari dott. Marco ILIJASIC - categoria giuridica D3 - sugli uffici del 3° settore: "Finanze, Tributi, Personale e Demografici" nonché la direzione dell'Ufficio Tributi ed altre entrate, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate.
3. di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
4. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" nonché di pubblicare copia dello stesso, ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis, del succitato decreto legislativo n. 33/2013 nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative.

Il Dirigente

Ing. Marco Cavallera

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.