



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Lavori Pubblici, Servizi socioassistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare e Appalti - CUC, CED

Determinazione dirigenziale 420 del 21/07/2022

OGGETTO: Posizione organizzativa - artt. 13 e 14 CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2016/2018 - anno 2022. Integrazione.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL I SETTORE

Visti:

- il decreto sindacale n. 2 del 01/06/2022 ad oggetto: "Variazione macrostruttura dell'Ente – Deliberazione di G.C. n. 61 del 30/05/2022";
- il decreto sindacale n. 4 del 01/06/2022 ad oggetto: "Incarico di dirigente del I Settore *"Servizi socioassistenziali, Direzione Casa di Riposo, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il Digitale, Lavori Pubblici"* e ad interim del III Settore *"Urbanistica"*. Attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore.";

Premesso:

- che l'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 a titolo *“Area delle Posizioni Organizzative”* espressamente prevede: *gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - 1) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - 2) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;*
- che tali posizioni, ai sensi del secondo comma di detto articolo possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità all'art 14 del CCNL sopra citato;

Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 09/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il nuovo Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità, comprensivo:
 1. dell'allegato denominato *“Nuova metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative”*;
 2. della Scheda di valutazione della posizione Organizzativa con responsabilità di direzione di unità organizzativa;
 3. della scheda di valutazione di Posizione di Alta professionalità;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04/07/2019 che ha preso atto della pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di Valutazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 23/02/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la metodologia e graduazione delle posizioni organizzative approvata con deliberazione n. 33 del 19/05/2019;
- determinazione n. 2 del 03/01/2022 del dirigente del III Settore con la quale, nelle more della definizione del nuovo sistema di valutazione e graduazione delle P.O., veniva assegnata posizione organizzativa all'arch. Lorenza Mussa per il periodo dal 01/01/2022 al 31/03/2022;
- determinazione n. 178 del 28/03/2022 del Dirigente del III Settore ad oggetto: *“Posizione organizzativa - artt. 13 e 14 CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2016/2018 - anno 2022 proroga”*;

Dato atto che a seguito delle variazioni apportate dalla modifica della macrostruttura di cui alla deliberazione 61 del 30/05/2022, esecutiva ai sensi di legge, e del decreto sindacale n. 4 del 01/06/2022 sono state assegnate al Dirigente del I Settore le funzioni dirigenziali per *“Servizi socio assistenziali,*

Direzione Casa di Riposo, Gare Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il Digitale, Lavori Pubblici Lavori Pubblici” e ad interim del III Settore “Urbanistica”;

Considerato che, al fine di dare continuità ai servizi erogati dall’Ente negli uffici sopra precisati si rende necessaria l’attribuzione al Funzionario dei LL.PP. arch. Lorenza Mussa - categoria giuridica D7 - della posizione organizzativa oltre che sui Lavori Pubblici (Ufficio di staff Tecnico-Amministrativo - Ufficio Patrimonio - Manutenzione Fabbricati - Monitoraggio utenze, Servizi Lavori Pubblici - Ufficio Strade - Urbanizzazione - Verde Pubblico - Arredo - Controllo Territorio - Ufficio Servizi tecnici cimiteriali) anche sui seguenti uffici e servizi: *“Servizi socio assistenziali, Gare Appalti e CUC, Ufficio per il Digitale”* ai sensi di quanto previsto dall’art.13, comma 1, lett. A) del CCNL 2016/2018;

Tenuto conto dei criteri contemplati nei vigenti CCNL circa le responsabilità assumibili;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 03/12/2015, esecutiva, all’oggetto: *“Sostituzione dei Dirigenti ex art. 14 - comma 2 - lett. a) Regolamento comunale sull’ordinamento, l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi. Approvazione criteri”;*

Visto altresì il Decreto sindacale n. 32 del 16/03/2017 ad oggetto: *“Sostituzione Dirigenti in caso di assenza o impedimento”;*

Ritenuto di assegnare al Funzionario Lavori Pubblici - arch. Lorenza Mussa - le seguenti attribuzioni, compiti e responsabilità:

- sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento;
- assume tutti gli atti dirigenziali di competenza del settore, compresa l’adozione di Determinazioni relative alla gestione dei servizi finanziari, in caso di assenza o impedimento del Dirigente (in ogni caso gli atti ed i provvedimenti adottati dovranno sempre riportare la data e la sottoscrizione nominativa con l’indicazione della qualifica rivestita che, nella specie, viene definita come *“PER IL DIRIGENTE - IL FUNZIONARIO INCARICATO P.O.”*);
- predispone le disposizioni e/o procedure operative affinché siano eseguite le direttive del Dirigente responsabile del servizio finanziario;
- esercita una costante azione per verificare che il personale attui le disposizioni impartite e riferisce al Dirigente le eventuali inadempienze rilevate;
- presiede alle attività dei Servizi di cui è responsabile, controllando che siano rispettate le direttive impartite;
- coordina e collabora con i responsabili dei singoli Uffici, per il costante adeguamento delle procedure e dell’organizzazione degli uffici e dei servizi;
- coordina l’attività degli Uffici e dei Servizi compresi nel I Settore *“Servizi socio assistenziali, Gare Appalti e CUC, Ufficio per il Digitale, Lavori Pubblici”;*

- svolge un attento e costante controllo dello staff del I Settore adoperandosi affinché i rapporti con l'utenza siano improntati alla massima correttezza, nell'assoluto rispetto nei confronti dei cittadini;

Dato atto che viene confermata, in esito alla pesatura della posizione effettuata dal N.d.V. la retribuzione di posizione annuale di €. 12.911,34, oltre alla retribuzione di risultato come contrattualmente prevista;

Ritenuta la propria competenza in merito, ai sensi degli artt. 107, commi 2 e 3 lett. e) del D.lgs. n. 267/2000 e l'art. 16, comma 1, lett. m) del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento, l'Organizzazione ed il Funzionamento degli uffici e dei servizi;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare l'art. 73 "I Dirigenti", comma 3;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 16 "I dirigenti ", comma 1, lett. f);
- la direttiva del Segretario Generale 1 del 28/04/2015 all'oggetto "*Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico*", come modificata da successiva direttiva del Segretario Generale n. 1 - prot. n. 3090 del 17/02/2016;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26/05/2016 all'oggetto "*Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 regolamento sui controlli interni*" - *Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative*";
- i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Funzioni Locali;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di attribuire posizione organizzativa al Funzionario dei Lavori Pubblici arch. Lorenza Mussa - categoria giuridica D7 - relativamente agli uffici dei Lavori Pubblici (Ufficio di staff Tecnico- Amministrativo - Ufficio Patrimonio - Manutenzione Fabbricati - Monitoraggio utenze, Servizi Lavori Pubblici - Ufficio Strade - Urbanizzazione - Verde Pubblico - Arredo - Controllo Territorio - Ufficio Servizi tecnici cimiteriali), e per gli uffici "*Servizi socio assistenziali, Gare Appalti e CUC, Ufficio per il Digitale, Lavori Pubblici*";

3. di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
4. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello *"provvedimenti"* - sottosezione di secondo livello *"provvedimenti dirigenti"* nonché di pubblicare copia dello stesso, ai sensi dell'art. 14, comma 1-bis, del succitato decreto legislativo n. 33/2013 nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - *"personale"*, sottosezione di secondo livello - *"posizioni organizzative"*.

Il Dirigente

Ing. Marco Cavallera

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.