



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Lavori pubblici

Determinazione dirigenziale 2 del 03/01/2022

OGGETTO: Posizione organizzativa – artt. 13 e 14 CCNL Comparto Funzioni Locali
Triennio 2016 – 2018 – anno 2022.

IL DIRIGENTE
del Settore III - LL.PP.
Ing. Maurizio FASCIOLO

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107;
- il Decreto Sindacale n. 12 del 07/10/2020 all'oggetto "Conferimento incarico di dirigente del V settore "Lavori Pubblici" e del VII Settore "Urbanistica" e attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di lavoro;
- il Decreto Sindacale n. 5 del 28/01/2021 all'oggetto "Delibera 1/2021 – variazione organigramma dell'ENTE;

PREMESSO che:

- l'art. 13 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018 a titolo "Area delle Posizioni Organizzative" espressamente prevede: Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - 1) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- tali posizioni, ai sensi del secondo comma di detto articolo possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella Categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità, conferito in conformità all'art 14 del CCNL sopra citato;

VISTE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 09/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, che ha approvato il nuovo Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle alte professionalità, comprensivo,
 - dell'allegato denominato "Nuova metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative",
 - della Scheda di valutazione della posizione Organizzativa con responsabilità di direzione di unità organizzativa;
 - della scheda di valutazione di Posizione di Alta professionalità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 54 del 04/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, che ha preso atto della pesatura delle posizioni organizzative effettuata dal Nucleo di Valutazione;

CONSIDERATO che, nelle more di apportare modifiche al regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, si rende necessario prorogare fino al 31/03/2022 l'attribuzione di posizione organizzativa al Capo Servizio LL.PP. Arch. Lorenza MUSSA - categoria giuridica D3, inquadramento economico D6 - sugli uffici dell'area di competenza (Ufficio di staff Tecnico – Amministrativo, Ufficio Patrimonio - Manutenzione Fabbricati - Monitoraggio utenze, Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, Ufficio Strade – Urbanizzazione – Verde Pubblico – Arredo – Controllo Territorio, Ufficio Servizi tecnici Cimiteriali);

VISTO altresì il Decreto sindacale n. 2 del 16/03/2017 ad oggetto: "Sostituzione Dirigenti in caso di assenza o impedimento";

TENUTO CONTO dei criteri contemplati nei vigenti CCNL circa le responsabilità assumibili;

RITENUTO di assegnare al Funzionario Tecnico – Arch. Lorenza Mussa - le seguenti attribuzioni, compiti e responsabilità:

Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento;

Assume tutti gli atti dirigenziali di competenza del settore, compresa l'adozione di Determinazioni e delle Ordinanze relative alla gestione dei LL.PP., in caso di assenza o impedimento del Dirigente (in ogni caso gli atti ed i provvedimenti adottati dovranno sempre riportare la data e la sottoscrizione nominativa con l'indicazione della qualifica rivestita che, nella specie, viene definita come "PER IL DIRIGENTE – LA CAPO SERVIZIO LL.PP.");

Predisporre le disposizioni e/o procedure operative affinché siano eseguite le direttive del Dirigente;

Predisporre, in conformità alle direttive del Dirigente, i servizi;

Esercita una costante azione per verificare che il personale attui le disposizioni impartite e riferisce al Dirigente le eventuali inadempienze rilevate;

Presiede alle attività dei Servizi di cui è responsabile, controllando che siano rispettate le direttive impartite;

Coordina e collabora con i responsabili dei singoli Uffici, per il costante adeguamento delle procedure e dell'organizzazione degli uffici e servizi;

Coordina l'attività del Servizio LL.PP. con gli altri settori dell'Ente;

Svolge un attento e costante controllo dello staff del Servizio LL.PP. adoperandosi affinché i rapporti con l'utenza siano improntati alla massima correttezza, nell'assoluto rispetto nei confronti dei cittadini;

DATO atto che viene confermata, in esito alla pesatura della posizione effettuata dal N.d.V. la somma di €.12.911,34 per la retribuzione annuale di posizione, già inserita nel Bilancio Finanziario di Previsione 2021-2023 annualità 2022, e che pertanto per il periodo 1.1.2022/31.03.2022 la spesa ammonta ad €.2.979,54, oltre alla retribuzione di risultato contrattualmente prevista e quota parte della tredicesima se dovuta;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi degli artt. 107, commi 2 e 3 lett. e) del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 16, comma 1, lett. m) del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento, Organizzazione e Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO ATTO che il Consiglio Comunale con:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (Dup) 2021-2023 - Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 - Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame e approvazione Variazione al Bilancio Finanziario di Previsione 2021-2023. Modifica Nota di Aggiornamento al DUP 2021-2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31-05-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Approvazione Modifica della Nota di Aggiornamento al DUP 2021-2023 e conseguente variazione di Bilancio di Previsione Finanziario";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29-07-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Variazione di assestamento generale ex art. 175 comma 8 D.lgs. n.267/2000 e s.m.i. al Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 - salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 comma 2 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.- Stato Attuazione Programmi. Variazione alla nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30-09-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame e approvazione variazione al Bilancio Finanziario di Previsione 2021-2023. Modifica Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2021-2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 13-10-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame e approvazione variazione al Bilancio Finanziario di previsione 2021-2023. Modifica Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2021-2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 25-11-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame e approvazione variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023. Modifica Nota di Aggiornamento al D.U.P. 2021-2023";

VISTO il Decreto Legge del Ministero dell'Interno del 24-12-2021, che ha differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 degli Enti locali al 31-03-2022";

VISTI :

- il D.lgs n. 267 del 18/08/2000 e, in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, e l'art. 183 "Impegni di spesa";
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare l'art. 73 "I Dirigenti", comma 3;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 16 "I dirigenti", comma 1, lett. f);
- la direttiva del Segretario Generale 1 del 28/04/2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico, come modificata da successiva direttiva del Segretario Generale n. 1 – prot. n. 3090 del 17/02/2016;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26/05/2016 all'oggetto "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 regolamento sui controlli interni" – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di prorogare fino al 31/03/2022 la posizione organizzativa al Funzionario Tecnico del Servizio LL.PP. Arch. Lorenza MUSSA – categoria giuridica D3, posizione economica D6 – sugli uffici del Settore LL.PP. (Ufficio di staff Tecnico – Amministrativo, Ufficio Patrimonio - Manutenzione Fabbricati - Monitoraggio utenze, Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio, Ufficio Strade – Urbanizzazione – Verde Pubblico – Arredo – Controllo Territorio, Ufficio Servizi tecnici Cimiteriali).
- 3) Di dare atto che viene confermata anche per il sopraindicato periodo di proroga, in esito alla pesatura della posizione effettuata dal N.d.V., la retribuzione di posizione dell'anno 2021, già inserita nel Bilancio Finanziario di Previsione 2021-2023 annualità 2022.
- 4) Di dichiarare, in riferimento all'adozione del presente provvedimento da parte del sottoscritto dirigente, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013.
- 5) Di provvedere all'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza in ottemperanza al D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. mediante inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23 lett. a) per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello Provvedimenti – sottosezione di secondo livello provvedimenti dei dirigenti, oltreché secondo quanto previsto all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente
FASCILO MAURIZIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.