



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)

ORDINANZA SINDACALE N. 127 DEL 5 NOVEMBRE 2020

Oggetto: Emergenza COVID-19. Atto applicativo del Dpcm 03/11/2020 pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 41 alla Gazzetta Ufficiale n. 275 del 04/11/2020

IL SINDACO

Visto il Dpcm del 03/11/2020, in vigore fino al 03/12/2020, il quale recita testualmente, all'articolo 3 ,comma 4, lett. i) *"I datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile"* ed all'art. 5 comma 3 *"Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77"*;

Ritenuto di dover immediatamente provvedere all'applicazione delle suddette misure;

Dato atto che la Pubblica Amministrazione rappresenta un polo importante, caposaldo per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza, intesa come comunità stanziale su di un territorio, per cui, pur nell'emergenza, si prende atto e si rappresenta che il citato Dpcm non ne ha disposto tout court la chiusura e che pertanto deve essere salvaguardata la gestione dei servizi "indifferibili" seppur ridotti per far fronte efficacemente all'epidemia dilagante;

DECRETA

- 1) le attività indifferibili da rendere in presenza, con le specifiche indicazioni delle figure coinvolte, sono quelle erogate dai seguenti uffici:

Ufficio	Presenze minime
Casa di Riposo	Tutto il Personale
Farmacia	Tutto il Personale
Polizia Locale	Tutto il Personale
Servizi Cimiteriali	Tutto il personale
Sportello Unico Attività Produttive	1 dipendente
Ufficio Ambiente	1 dipendente
Ufficio CED	1 dipendente
Ufficio Demografici	3 dipendenti
Ufficio Economato	1 dipendente
Ufficio Sportello Unico Edilizia - Pianificazione - Edilizia Pubblica	2 dipendenti
Ufficio Gare / CUC	2 dipendenti
Ufficio Mesi	2 dipendenti
Funzionario LL.PP. - Ufficio Patrimonio	Tutto il personale
Ufficio Personale	2 dipendenti
Ufficio Polizia Amministrativa - Commercio	1 dipendente
Ufficio Programmazione Bilanci	1 dipendente
Ufficio Protocollo	2 dipendenti
Ufficio Pubblica Istruzione e Sport	1 dipendente

Ufficio Ragioneria	2 dipendenti
Ufficio Relazioni con il Pubblico	1 dipendenti
Ufficio Segreteria Generale	1 dipendente
Ufficio Segreteria Particolare	2 dipendenti
Ufficio Strade - Protezione civile	Tutto il personale
Ufficio Staff Tecnico Amm.vo/urbanistica	2 dipendenti
Ufficio Tributi	1 dipendente

Si ritiene di norma indispensabile la presenza del Segretario Generale e dei Dirigenti;

- 2) Le attività che, al fine di temperare l'interesse alla salute pubblica con quello della continuità dell'azione amministrativa, risulta possibile svolgere con modalità semplificate di lavoro agile, saranno individuate successivamente con specifico provvedimento dirigenziale. In ogni caso, per il periodo di efficacia del succitato Dpcm, i dipendenti chiamati a svolgere la propria attività con modalità di lavoro agile non dovranno garantire alcun rientro nella sede comunale, fatto salvo l'eventuale coinvolgimento nelle attività di cui al precedente punto 1). Al fine della verifica dell'attività effettivamente svolta, essi dovranno utilizzare la scheda di monitoraggio on-line già in uso ai dipendenti.
- 3) L'efficacia del presente provvedimento decorre dalla data del 06/11/2020 e fino al 03/12/2020, fatto salvo il differimento di tale termine, eventualmente disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.
- 4) L'accesso alle sedi comunali di Palazzo Pellizzari, Servizi Finanziari escluso l'Ufficio Tributi, Viale Santuario Servizi Demografici e Polizia Locale, da parte di utenza esterna deve avvenire solo previo appuntamento con gli uffici fatti salvi tutti i protocolli imposti dalle disposizioni normative ed aziendali. Per quanto attiene Palazzo Pellizzari è individuato unico accesso quello sotto i portici di Piazza XXI Martiri sia per utenza esterna che per i dipendenti/Amministratori;
- 5) Il presente atto potrà essere aggiornato con procedura urgente, in deroga alla metodologia ordinaria e alle fasi procedurali di redazione degli atti amministrativi, per rispondere all'emergenza in atto in maniera tempestiva.
- 6) Avverso il presente provvedimento emergenziale può essere presentato ricorso straordinario al P.d.R. Entro 120 gg. dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 9 del Dpr 1199/1971 e ss.mm.ii. o, in alternativa, al TAR Piemonte sede di Torino entro 60 gg. decorrenti sempre dalla pubblicazione, ex art. 29 del D.lgs. 104/2010 e ss.mm.ii. - L'impugnazione del presente atto, in quanto applicativo di un atto amministrativo-governativo emergenziale, è inefficace se non è proposta contestualmente impugnazione avverso il Dpcm 03/11/2020 presso il TAR Lazio Sede di Roma, con le forme di gravame previste per gli atti di alta amministrazione.

Il Sindaco
(Maurizio Oddone)