

Occupazioni dell'area pubblica in occasione dello svolgimento della/dello manifestazione/evento denominata/o: _____

prevista/o per il _____ (oppure) dal _____ al _____, dalle ore _____ alle ore _____; orario apertura al pubblico: dalle ore _____ alle ore _____.

Le Vie/Piazze, ecc., interessate dall'evento commerciale, saranno le seguenti: _____

In caso di rinvio dell'evento per cause di forza maggiore, la/le data/date di svolgimento alternativa/e sarà/saranno: _____, con gli stessi orari e le stesse modalità.

All'interno dell'area interessata dallo svolgimento della/dello manifestazione/evento di cui sopra, **NON SARANNO** previste manifestazioni/eventi concomitanti di altra natura;

OVVERO

SARÀ previsto il seguente evento concomitante. Denominazione: _____

prevista/o per il _____ (oppure) dal _____ al _____, dalle ore _____ alle ore _____; orario apertura al pubblico: dalle ore _____ alle ore _____.

Le Vie/Piazze, ecc., interessate dall'evento commerciale, saranno le seguenti: _____

In caso di rinvio dell'evento per cause di forza maggiore, la/le data/date di svolgimento alternativa/e sarà/saranno: _____, con gli stessi orari e le stesse modalità.

L'evento concomitante sarà a cura di altro organizzatore? NO / SI, in tal secondo caso specificarne i riferimenti: _____

Il suolo pubblico **COMPLESSIVAMENTE** occupato con gazebo, tavoli, attrezzature, ecc., ecc., a seguito della/delle manifestazione/i di cui sopra, è **Mq.** _____ ovvero _____

secondo le dimensioni dettagliate nell'Allegato alla presente denominato "ELENCO ESPOSITORI/VENDITORI".

TRASMETTO :

l'Allegato denominato "ELENCO VENDITORI/ESPOSITORI" dei partecipanti alla/alle manifestazione/i, debitamente firmato, unitamente a tutta la relativa ulteriore **documentazione** richiesta (allegato obbligatorio).

(*eventuale – barrare la casella solo se del caso*) **CHIEDO**¹, in qualità di rappresentante (ex art. 1387 C.C. e seg.), il rilascio delle **AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE al COMMERCIO su AREA PUBBLICA**.

¹ Le **Autorizzazioni temporanee** al commercio su area pubblica sono rilasciate, in caso di attività di vendita di tipo "occasionale", ai seguenti soggetti: **impresa, società, associazione o artigiano** (quest'ultimo nel caso non venda il proprio prodotto nel luogo di produzione).

DICHIARO :

_ai sensi dell’art. 46.1 lett. U) del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., di agire in qualità di procuratore speciale in rappresentanza dei soggetti di cui all’Allegato denominato “ELENCO VENDITORI/ESPOSITORI”.

_che tutte le dichiarazioni/documenti dei partecipanti *trasmessi in copia unitamente alla presente e quelle eventualmente consegnate successivamente ad integrazione*, corrispondono a quelle rese e sottoscritte dai dichiaranti e corrispondono a quelle conservate in originale presso la sede del mio Ufficio/Studio/Agenzia.

_di essere nella condizione legale di poter contrarre rapporti di natura giuridica con la Pubblica Amministrazione.

_che l’installazione temporanea, l’utilizzo e la rimozione, di tutte le strutture (*gazebo, pedane, tende, espositori, impianti di varia natura e genere, attrezzature, manufatti, passatoie, ecc.*) di cui alla concessione del suolo pubblico richiesta e dettagliate nell’Allegato unito alla presente denominato “ELENCO ESPOSITORI/VENDITORI”, saranno effettuati in stretta osservanza delle istruzioni per il montaggio e la manutenzione, delle specifiche grafiche, delle prescrizioni, degli accorgimenti e delle cautele tecniche, stabilite dai costruttori dei “manufatti” utilizzati nonché dalle regole generali sulla sicurezza e sulla prevenzione degli infortuni.

_CONSAPEVOLE della responsabilità che assumo e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive delle certificazioni antimafia che, in applicazione del disposto dell’art. 89 del D. Lgs. 6 settembre 2011, nr. 159, non sussistono nei miei confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, previste dall’art. 67 del D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 (“Codice antimafia”).

_di adempiere nei tempi previsti (*almeno 3 giorni prima*), alla trasmissione alla Questura della comunicazione (modulo “Preavviso di pubblica manifestazione”) di cui all’art. 18 del T.U.L.P.S. (R.D. 18 giugno 1931, n. 773).

_di rispettare nei tempi previsti (almeno 15 giorni prima, per livelli di rischio “molto basso” o “basso”), quanto sancito dalla D.G.R. 59-870 del 29/12/2014 “Recepimento dell’Accordo ai sensi dell’ art. 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 28 agosto 1997 n. 281, proposto dalle Regioni e dalle Province Autonome di Trento e Bolzano concernente l’organizzazione e l’assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate”.

_di trasmettere agli uffici comunali competenti ed in tempo utile il c.d. “piano di emergenza ed evacuazione”, redatto in relazione al livello di rischio emerso dall’analisi effettuata sulla base della normativa di specie (*ove pertinenti: D.M. del 19 agosto 1996 “Approvazione delle regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento di pubblico spettacolo”; D.M. del 18 marzo 1996 “Norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi”; D.M. del 10 marzo 1998 “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell’emergenza nei luoghi di lavoro”), circolari (Circolare del Capo della Polizia - Direttore Generale della Pubblica Sicurezza n. 555/OP/0001991/2017/1 del 07-06-2017. Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile n. 11464 del 19-06-2017: Manifestazioni pubbliche. Indicazioni di carattere tecnico in merito a misure di safety. Circolare del Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco n. 9925 del 20-07-2017: Manifestazioni organizzate in aree di libero accesso al pubblico. Indicazioni operative. M.I. – Gabinetto del Ministro - n. 11001/1/110/(10) del 18-07-2018: Modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche - Direttiva), linee guida, accordi, ecc. sulla sicurezza e l’incolumità, sia dei partecipanti all’evento sia degli lavoratori addetti allo stesso; rispettando tutte le condizioni, prescrizioni ed adempimenti previsti e rendendo edotti, PRIMA DELL’INIZIO DELLA MANIFESTAZIONE e con modalità idonee, TUTTI GLI UTILIZZATORI/FRUITORI DELLE STRUTTURE, MANUFATTI, ecc. INTERESSATI ALL’EVENTO ed ognuno per quanto di competenza, del contenuto, delle prescrizioni e regole di cui al c.d. “piano di emergenza ed evacuazione”, stilato all’uopo ai fini della sicurezza e dell’incolumità di tutti i partecipanti a vario titolo all’evento.*

_DI OSSERVARE E FAR OSSERVARE per quanto di competenza alle diverse categorie di utenti, dando adeguate ed idonee informazioni, le disposizioni normative ed attuative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, stabilite con i vigenti provvedimenti statali, regionali e locali, per le attività sulle aree pubbliche.

_ricorrendone il caso, di consegnare agli uffici comunali competenti **PRIMA DELL'INIZIO DELL'EVENTO** ed in tempo utile, tenendone altresì una copia a disposizione sul luogo dell'evento per i controlli del caso da parte degli organi accertatori deputati al controllo:

- ❖ per il **PALCO/pedane** e similari: il “**certificato di collaudo e corretto montaggio**”, redatto e firmato da professionista abilitato secondo le vigenti normative di settore;
- ❖ per gli **IMPIANTI ELETTRICI** temporanei (*fatta salva la necessaria certificazione/documentazione tecnica degli impianti su eventuali veicoli o delle attrezzature, da possedere da parte dei titolari sui/unitamente ai medesimi*): la “**dichiarazione di conformità alla regola dell'arte**”, a firma di professionista abilitato e redatta secondo le vigenti normative di settore;
- ❖ per gli **IMPIANTI A GAS** temporanei (*fatta salva la necessaria certificazione/documentazione tecnica dell'impianto da possedere da parte dei titolari sui veicoli o le attrezzature*): la “**dichiarazione di conformità alla regola dell'arte**” degli stessi, redatta secondo le vigenti normative di settore ed a firma di professionista abilitato.

_ricorrendone il caso, di conservare in loco per l'eventuale esibizione agli organi di controllo, l'Autorizzazione all'allaccio alle “torrette” comunali dell'energia elettrica, rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale - Settore LL. PP.

_Ai sensi del vigente “Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale” (Del. C.C. nr. 2 del 23/02/'21):

❖ **DICHIARO:** a) di sottostare a tutte le condizioni contenute nel sopracitato regolamento e di conoscerne il contenuto, b) che resta a carico del concessionario ogni responsabilità per qualsiasi danno che possa essere arrecato e contestato da terzi per effetto della concessione, c) di prendere atto che la domanda dev'essere altresì corredata dalla relativa documentazione tecnica ed il richiedente è comunque tenuto a produrre ad integrazione della domanda presentata tutti i documenti e i dati necessari che gli Uffici vorranno richiedere ai fini dell'esame della domanda e che, in caso di piccole occupazioni temporanee, la domanda dev'essere corredata da disegno illustrativo dello stato di fatto, della dimensione della sede stradale e del posizionamento dell'ingombro.

❖ **DICHIARO** l'inesistenza da parte mia di situazioni di morosità per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario o di liti pendenti, nei confronti del Comune di Valenza, in quanto costituirebbero pregiudiziale causa ostativa al rilascio della concessione all'occupazione del suolo.

❖ **MI IMPEGNO** a sostenere tutte le eventuali spese di sopralluogo e di istruttoria, nonché il versamento del Canone ove dovuto.

❖ **PRENDO ATTO** dell'eventualità che mi possa essere richiesto di effettuare un deposito cauzionale (fideiussione bancaria o altra idonea garanzia) ai sensi dell'art. 25, che, in particolare, recita: “*Nei casi di occupazione per l'esecuzione di lavori, opere ed impianti che comportino la rimessa in pristino dei luoghi al termine della concessione o da cui possano derivare danni alle proprietà comunali o a terzi, ovvero in tutti i casi in cui l'occupazione del suolo pubblico possa arrecare danni alle strutture pubbliche, è prescritto un congruo deposito cauzionale. L'entità della cauzione è stabilita anche in funzione della particolarità delle occupazioni interessanti il corpo stradale, le aree e le strutture pubbliche*”.

RICHIEDO

l'agevolazione prevista dal “*Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale*” all'art. 19, ricorrendo l'ipotesi di cui al comma nr. _____ lettera _____ (NOTA: *per ottenere l'agevolazione è obbligatorio dichiararlo specificandone il riferimento regolamentare - vedi testo dell'art. 19 in calce*); qualora non fosse accordata dall'A.C. la richiesta di esonero dal pagamento per tutte le tipologie di occupazione previste, sia del “*Canone patrimoniale di concessione per l'occupazione complessiva del suolo pubblico*” sia della “*Tassa rifiuti*” (TARI), ai sensi dell'Art. 2 del “*Regolamento per la concessione di patrocini, di contributi e di altre erogazioni economiche a favore di persone e soggetti pubblici e privati*”.

GARANTISCO che:

- a) la/le manifestazione/i di cui alla presente richiesta, si svolgerà/svolgeranno secondo la sistemazione logistica, le modalità e gli orari indicati nella domanda nonché negli ulteriori documenti prodotti e nei conseguenti provvedimenti comunali emessi nonché rispettando e facendo rispettare, per quanto di competenza, tutte le disposizioni normative in materia igienico e sanitaria, di sicurezza ambientale e sui luoghi di lavoro, di tutela e decoro dell'ambiente, di salvaguardia della sicurezza e incolumità pubblica, previste dalle vigenti disposizioni normative.
- b) provvederò in tempo utile, per quanto di competenza, a munirmi o trasmettere tutte le autorizzazioni/concessioni/nulla osta/segnalazioni del caso, con particolare riferimento a quelle che tutelano la sanità e l'igiene, la sicurezza e la pubblica incolumità. In modo analogo, provvederò all'assolvimento di ogni imposizione dovuta ricollegata all'iniziativa: pagamento del canone patrimoniale di concessione e per l'esposizione pubblicitaria, diritti comunali di segreteria, tassa pubblicità, apposizione/consegna marche da bollo, ecc.
- c) renderò noto in tempo utile ai collaboratori, agli espositori/venditori partecipanti alla/alle manifestazione/i, per quanto di loro competenza, le indicazioni, le prescrizioni, le responsabilità, i divieti, ecc., impartite con i provvedimenti comunali pertinenti che saranno rilasciati; così come avrò cura di verificare che tutta la documentazione prevista e redatta dagli espositori/venditori, da trasmettere agli uffici comunali competenti, sia completa di tutti i dati richiesti, firme, allegati, ecc.
- d) comunicherò in tempo utile agli espositori/venditori partecipanti alla/alle manifestazione/i, per quanto di loro competenza e se del caso, che:
- o) ai fini della commercializzazione, restano ferme le disposizioni concernenti la vendita di determinati prodotti ed i divieti previsti da leggi speciali; in particolare, che è vietata la vendita dei prodotti di cui all'art. 30 c. 5° del D. Lgs. nr. 114/'98 (divieto di vendere sulle aree pubbliche bevande alcoliche di qualsiasi gradazione diverse da quelle poste in vendita in recipienti chiusi nei limiti e con le modalità di cui all'articolo 176, comma 1, regolamento per l'esecuzione del Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 e successive modifiche e integrazioni, nonché il divieto di vendere o esporre armi, esplosivi od oggetti preziosi).
 - o) l'esercizio del commercio di prodotti alimentari è soggetto alle norme comunitarie, nazionali e locali che tutelano le esigenze igienico-sanitarie.
 - o) è vietato accendere fuochi nell'area assegnata alla manifestazione, introdurre materiale esplosivo o pericoloso o detonante, introdurre prodotti nocivi nonché prodotti maleodoranti o, comunque, suscettibili a provocare molestia o danno, a persone e animali.
 - o) è vietato effettuare prove, dimostrazioni, operazioni che possano compromettere la sicurezza di persone o cose, ovvero siano suscettibili di disturbare, irritare, arrecare danno, pericolo, o che comunque, a giudizio delle Autorità preposte alla sicurezza e alla prevenzione degli infortuni, vengano considerate pericolose (Nota del 12/03/2014 Prot. n. 3794 - Raccomandazioni Tecniche - Dip. VV.FF. - Min. Int.).

- o) gli utilizzatori di gas in recipienti a pressione (bombole a *gas*) devono provvedere affinché ogni operazione con lo stesso avvenga in modo tecnicamente corretto ed in condizioni di totale sicurezza, sia per l'incolumità privata sia per quella pubblica; in particolare, dovranno rispettare tutte le norme riguardanti le operazioni di manipolazione quali: la movimentazione, lo stoccaggio, il deposito e l'uso delle bombole contenenti i *gas* compressi, liquefatti e disciolti sotto pressione che, a solo scopo indicativo ma non esaustivo, si riportano: UNI 449.2004 "Prescrizioni per apparecchi funzionanti esclusivamente a GPL - Apparecchi di riscaldamento domestici non raccordabili a condotto di evacuazione dei fumi (compresi gli apparecchi di riscaldamento a combustione catalitica diffusiva)", UNI 7131.1999 "Impianti a GPL per uso domestico non alimentati da rete di distribuzione Progettazione, installazione, esercizio e manutenzione", ecc. (Nota del 12/03/2014 Prot. n. 3794 - Raccomandazioni Tecniche - Dip. VV.FF. - Min. Int.).
- o) quando autorizzati, gli impianti elettrici derivati dalla rete pubblica, in dotazione ai banchi di vendita, devono essere conformi alle norme CEI e, comunque, essere dotati di interruttore magnetotermico differenziale (salvavita) ad alta sensibilità $I_{\Delta n}$ 30mA. Per l'auto fornitura mediante singoli generatori elettrici si raccomanda l'utilizzo di impianti ed utilizzatori a doppio isolamento, come indicato dalle norme CEI 64-8, dotati di marcatura IMQ e/o CE, ponendo particolare attenzione all'isolamento dei cavi elettrici flessibili volanti per tutta la loro lunghezza.
- o) per le attrezzature mobili installate in occasione della/delle manifestazione/i, dovrà essere assicurata la conformità delle stesse alle normative previste in materia di sicurezza e prevenzione incendi. Per quanto attiene il D. Lgs. 27 gennaio 2010 nr. 17 è, in particolare, disposto che in occasione di fiere, esposizioni, dimostrazioni e simili, è consentita la presentazione di macchine o di quasi-macchine non conformi alle disposizioni del citato decreto legislativo, purché un cartello visibile indichi chiaramente la non conformità di dette macchine o di dette quasi macchine e l'impossibilità di disporre delle medesime prima che siano rese conformi. Inoltre, al momento delle dimostrazioni di tali macchine o quasi-macchine non conformi, devono essere adottate le misure di sicurezza adeguate per assicurare la protezione delle persone;
- e) nelle ore di svolgimento della/delle manifestazione/i saranno fatte osservare scrupolosamente le norme sulla sicurezza e sull'inquinamento acustico, sulle occupazioni del suolo pubblico nonché quelle relative alla pulizia del suolo e delle infrastrutture: in particolare, si dovrà provvedere allo sgombero di rifiuti di qualsiasi genere e provenienza, adottando gli opportuni accorgimenti atti ad evitare insudiciamento della pavimentazione, degli impianti fognari, attrezzature, ecc. Inoltre, al termine dell'evento, il suolo pubblico, gli impianti, le attrezzature, ecc., dovranno essere lasciati perfettamente sgombri e puliti e si dovrà provvedere, altresì, all'eventuale ripristino del suolo medesimo manomesso, previa comunicazione dell'inconveniente agli uffici comunali preposti ed in conformità alle prescrizioni operative del caso da essi impartite;
- f) il posizionamento dei banchi/autobanchi/attrezzature/installazioni/ecc., sull'area assegnata, eviterà accuratamente di creare situazioni di pericolo o intralcio per la circolazione e prevederà un adeguato spazio sia alla circolazione pedonale o alle persone con limitata capacità di deambulazione sia dei mezzi di soccorso, emergenza e similari. Inoltre, il posizionamento dei banchi/autobanchi/attrezzature/installazioni, ecc., non dovrà ostruire i passaggi carrabili esistenti. In particolare, sarà sempre assicurato il rispetto dei seguenti parametri:
- o) l'occupazione dei marciapiedi antistanti gli esercizi commerciali garantirà una zona adeguata per la libera circolazione dei pedoni e delle persone con limitata o impedita capacità motoria, non inferiore a m. 1,00 di larghezza;
- o) la disposizione delle strutture mobili di qualsiasi natura, per l'intero ambito e durata della manifestazione consentirà, oltre al transito dei mezzi di soccorso/emergenza – per i quali sarà garantita una corsia di percorrenza non inferiore a m. 3,50 di larghezza e m. 4,00 di altezza – anche quello veicolare autorizzato;
- o) entro l'orario previsto di termine della manifestazione dovranno cessare sia l'attività espositiva, le operazioni di vendita e di somministrazione, sia qualsiasi suono, parola o rumore, diffusi attraverso mezzi di riproduzione sonora;
- o) la gestione e la realizzazione degli impianti elettrici di ogni genere necessari allo svolgimento della/delle manifestazione/i, ivi compresi particolari necessità di potenza elettrica eccedenti la norma o la disponibilità, l'utilizzo delle "colonnine" dedicate, ecc.; saranno a totale carico dell'organizzatore, così come il ripristino di eventuali manomissioni di carattere temporaneo di vario tipo;

- g)** rispetterò la vigente normativa in materia di *privacy* e di tutela dei dati personali, nei confronti di tutti i partecipanti/iscritti che rappresento;
- h)** ai fini della trasparenza nelle responsabilità richiederò in tempo utile a ciascuno dei venditori/espositori partecipanti, l'accettazione scritta circa l'avvenuta lettura per presa d'atto, delle prescrizioni, delle indicazioni, delle modalità operative, dei divieti, ecc., riportate sulla relativa "Concessione temporanea all'occupazione del suolo pubblico" e su ogni ulteriore altro atto amministrativo rilasciato attinente alla manifestazione che li riguarda.

DICHIARO infine (*barrare le caselle pertinenti*):

- a)** che detta attività è di tipo: **NON imprenditoriale** ovvero **IMPRENDITORIALE** e, a tal fine, di essere in possesso del/dei titolo/titoli che abilita/abilitano od autorizza/autorizzano lo svolgimento dell'attività imprenditoriale di cui all'occupazione richiesta.
- b)** di aver presentato regolare richiesta all'amministrazione comunale di autorizzazione (con eventuale contestuale istanza di patrocinio, di contributo, agevolazioni, ecc.) per lo svolgimento della manifestazione/evento di cui trattasi: **SI** / **NO**: **in caso di risposta negativa, è indispensabile che l'istante vi provveda al più presto**; l'ufficio cui fare riferimento per l'ottenimento delle informazioni ed istruzioni del caso è P.U.R.P. (*Ufficio Relazioni con il Pubblico*) - P.zza XXXI Martiri nr. 1, tel. 0131.945246 - e-mail: urp@comune.valenza.al.it.
- c)** che, durante il periodo di occupazione, saranno utilizzati **IMPIANTI a GPL** (*gas* propano liquido o *gas* di petrolio liquefatto) o **gas compressi** di altra natura (es., per gonfiare palloncini): **NO** / **SI**: in caso di risposta affermativa, specificare il/i tipo/i di *gas* _____.
- d)** che, durante il periodo di occupazione, saranno utilizzati **IMPIANTI ELETTRICI**: **NO** / **SI**: in caso di risposta affermativa, specificare la/le tipologia/e che ricorre/ricorrono: 1) realizzazione di **impianti elettrici o di utenze in cascata**: **NO** / **SI**; 2) **impianti elettrici presenti su "auto negozi"** (veicoli speciali): **NO** / **SI**; 3) **impianti elettrici collegati a motogeneratore** (autoproduzione con gruppo elettrogeno): **NO** / **SI**; 4) **impianti elettrici derivanti da fornitura straordinaria**: **NO** / **SI**; 5) **impianti elettrici derivati dalle "torrette" elettriche comunali**: **NO** / **SI**: **In caso di utilizzo di impianti elettrici di proprietà comunali è indispensabile ottenere, richiedendola in tempo utile, l'Autorizzazione all'allaccio alle "torrette" rilasciata dall'Ufficio Tecnico comunale Sett. Lavori Pubblici**: tel. 0131/949231 - orario apertura dal lunedì al giovedì 11.00 ÷ 12.30 e venerdì 11.00 ÷ 12.00 - Via Pellizzari nr. 2.
- e)** che, durante il periodo di occupazione, è previsto lo svolgimento di **ATTIVITÀ di VENDITA**: **NO** / **SI**: **in caso di risposta affermativa, è necessario che l'istante contatti in tempo utile l'Ufficio Commercio su Area Pubblica**: tel. 0131/9596211-221 - orario dal lunedì al venerdì 9.00 ÷ 12.30 - V.le Santuario nr. 19, per l'ottenimento delle informazioni ed istruzioni del caso.
- f)** che, durante il periodo di occupazione:
- è/sono previsto/i lo svolgimento di **ATTIVITÀ di SOMMINISTRAZIONE di ALIMENTI e BEVANDE**: **NO** / **SI**; e/o l'utilizzo di **dispositivi per cottura o riscaldamento** (es. forno a legna, caldarroste, ecc.) **NO** / **SI**: in caso di risposta affermativa specificare il tipo di impianto ed il materiale usato per la combustione _____.
 - è prevista **ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO** (esempi, SPETTACOLI VIAGGIANTI: giostre, gonfiabili, ecc.; TRATTENIMENTI DANZANTI e MUSICALI; SPETTACOLI di ARTE VARIA. ALLESTIMENTI di STRUTTURE ed IMPIANTI di VARIO GENERE: palchi, pedane, passatoie, passerelle, impianti elettrici, di illuminazione, musicali, tensostrutture e similari, prefabbricati, sedie, ecc.): **NO** / **SI**.

ALLEGRO per **CIASCUN VENDITORE/ESPOSITORE**,
in base alla loro diversa qualificazione, la seguente documentazione.

CASO A **venditori su area pubbliche:** 1) **titolare d'impresa commerciale**), 2) **artigiano** (che effettua l'attività di vendita su area pubblica del proprio bene *senza* realizzarlo direttamente sul posteggio richiesto), 3) **altro soggetto iscritto al Registro Imprese**; che svolge cioè l'attività di vendita su area pubblica in forma *non* "imprenditoriale", né prevalente né sussidiaria, bensì la svolge in modo del tutto "occasionale o eccezionale" (allo stesso sarà rilasciata l'Autorizzazione temporanea al commercio su area pubblica):

Nr. _____ stampati denominati "**Allegato 1_Venditore AUT Temporanea**" (uno per operatore), debitamente compilati. **Nota:** Se l'attività prevede **la** vendita/somministrazione, dev'essere compilato anche l'ALLEGATO denominato: "*Requisiti Alimentari per Autorizzazione TEMPORANEA*".

CASO B **venditori NON professionali:** venditore occasionale c.d. "**hobbista**" (CASO B dell'ELENCO ESPOSITORI/VENDITORI), di cui alla "*Deliberazione della Giunta Regionale 11 maggio 2018, n. 12-6830. Art. 11 quinquies, comma 3 della L.R. 28/1999 s.m.i. Criteri per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia*".

Nr. _____ stampati denominati "**Allegato 2_Hobbista**" (uno per operatore), debitamente compilati.

CASO C **imprenditori agricoli:**

Nr. _____ stampati denominati "**Allegato 3 Imprenditore agricolo**" (uno per impresa), debitamente compilati.

CASO D **venditori di proprie opere d'arte e/o opere dell'ingegno a carattere creativo:**

Nr. _____ stampati denominati "**Allegato 4_Operatore Ingegno**" (uno per operatore), debitamente compilati.

CASO E **partecipanti alla manifestazione in qualità di "espositore", SENZA SVOLGIMENTO di ATTIVITÀ di VENDITA su area pubblica:**

Nr. _____ stampati denominati "**Allegato 5_Espositore**" (uno per operatore), debitamente compilati.

CASO F **partecipanti alla manifestazione in qualità di "artigiano" che effettua l'ATTIVITÀ di VENDITA su area pubblica del proprio bene prodotto, realizzandolo direttamente sul posteggio richiesto:**

Nr. _____ stampati denominati "**Allegato 6_Artigiano**" (uno per impresa), debitamente compilati.

CASO G **partecipanti alla manifestazione in qualità di "esercente il commercio su aree pubbliche" titolare di Autorizzazione commerciale di Tipologia "A" o "B":**

Nr. _____ stampati denominati all'"**Allegato 7_Ambulanti**" (uno per impresa) (CASO A dell'ELENCO ESPOSITORI/VENDITORI), debitamente compilati (**Nota bene: gli esercenti il commercio su aree pubbliche aventi sede dell'impresa al di fuori della regione Piemonte, devono compilare, in luogo dell'"Allegato 7_Ambulanti", lo stampato denominato "Allegato 7a_Ambulanti da fuori regione"**).

CHIEDO altresì, l'esenzione dall'imposta di bollo per il seguente motivo (barrare la casella):

- Trattasi di **ENTE DEL TERZO SETTORE iscritto al "RUNTS"**. Sono enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore. CODICE del TERZO SETTORE (D. Lgs. nr. 117/2017), l'art. 82 comma 5 stabilisce che "Gli atti, i documenti, le istanze, i contratti, nonché le copie anche se dichiarate conformi, gli estratti, le certificazioni, le dichiarazioni, le attestazioni e ogni altro documento cartaceo o informatico in qualunque modo denominato posti in essere o richiesti dagli enti di cui al comma 1 (dello stesso articolo) sono esenti dall'imposta di bollo". Il menzionato comma 1 prevede che "Le disposizioni del presente articolo si applicano agli enti del Terzo settore comprese le cooperative sociali ed escluse le imprese sociali costituite in forma di società". Condizione per l'applicabilità dell'esenzione è l'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS).
- ENTE RELIGIOSO** per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, sempre che l'occupazione sia connessa esclusivamente all'esercizio del culto medesimo.
- AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, REGIONE, PROVINCIA, COMUNE, LORO CONSORZIO o ASSOCIAZIONE, COMUNITÀ MONTANA**, D.P.R. 26/10/1972 n. 642, allegato B, art. 16.

ALLEGRO infine:

(in corrispondenza delle caselle, barrare quelle pertinenti)

- L'"**ELENCO ESPOSITORI/VENDITORI**" firmato in calce (allegato obbligatorio).
- Nr.** **marche da bollo da € 16,00 per il rilascio delle "AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE"**, di cui all'Allegato denominato "ELENCO ESPOSITORI/VENDITORI" nella parte di competenza, **per l'attività di vendita su area pubblica di tipo "occasionale"**, da parte dei seguenti soggetti, c.d. "operatori NON professionali": **1) titolare d'impresa, 2) artigiano** (che effettua l'attività di vendita su area pubblica del proprio bene *senza* realizzarlo direttamente sul posteggio richiesto), **3) altro soggetto iscritto al Registro Imprese**; che svolge cioè l'attività di vendita su area pubblica in forma *non* "imprenditoriale", né prevalente né sussidiaria, bensì la svolge in modo del tutto "occasionale o eccezionale".
- Nr. 1** **marca da bollo da € 16,00, per il rilascio della "CONCESSIONE all'OCCUPAZIONE TEMPORANEA del SUOLO PUBBLICO"** (eccetto i casi motivati di esenzione legislativa - allegato obbligatorio).
- copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità (solo quando l'interessato non firma in presenza del dipendente addetto) e copia fotostatica del **Permesso di Soggiorno** del richiedente, in corso di validità (solo in caso di cittadino extracomunitario).
- copia fotostatica dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente organizzatore (solo nel caso in cui, detta documentazione, non sia già stata fornita in altra analoga occasione).
- € 0,52 in contanti**, per i diritti comunali di segreteria.

? **NON** è previsto il rilascio di "Autorizzazioni Temporanee" al commercio su aree pubbliche ai seguenti soggetti: "esercenti il commercio su aree pubbliche (titolari di Aut. di Tipo "A" o "B")", "imprenditori agricoli", "artigiani che vendono il loro prodotto nel luogo di produzione", "venditori di proprie opere d'arte e/o opere dell'ingegno a carattere creativo", "partecipanti in qualità di espositori" o "associazioni impegnate in raccolta fondi, ecc., senza svolgimento di attività di vendita", "hobbisti" di cui alla "Deliberazione della Giunta Regionale 11 maggio 2018, n. 12-6830. Art. 11 quinquies, comma 3 della L. R. 28/1999 s.m.i. Criteri per lo svolgimento dell'attività di vendita occasionale nei mercatini aventi quale specializzazione il collezionismo, l'usato, l'antiquariato e l'oggettistica varia".

INFORMATIVA sul TRATTAMENTO dei DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del Trattamento: Comune di Valenza (Al); Indirizzo Via Pellizzari n. 2 – 15048 Valenza (Al); Indirizzo mail/PEC comune@cert.comune.valenza.al.it. **Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. **Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici. **Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”). **Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Valenza (Al), indirizzo mail protocollo@comune.valenza.al.it. Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail dpo.italia@gmail.com. **Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il sottoscritto come sopra identificato, **dopo aver preso lettura di tutto quanto precede**, ivi compresa l'“*Informativa sul trattamento dei dati personali?*”, barrato le caselle di spunta pertinenti nonché aver indicato tutti i dati mancanti pretesi, **consapevole delle sanzioni penali** nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. nr. 445 del 28/12/'00 **e che**, inoltre, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. nr. 445, **qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera**; sottoscrive la presente richiesta.

In fede:

DATA: _____ **FIRMA** _____

Sito internet comunale: <https://www.comune.valenza.al.it>

Il presente Modulo denominato “Domanda OSP_Organiz Evento” ed i relativi Allegati, sono pubblicati e reperibili alla seguente pagina internet comunale: <https://comune.valenza.al.it/it-it/servizi/modulistica?tipo=I&areatem=0&ufficio=0>
[Home→Servizi→Modulistica (tipologia: impresa)]

(DELEGA del richiedente al RITIRO della DOCUMENTAZIONE)

DELEGO

Il/la Sig./Sig.ra: **Cognome** _____ **Nome** _____ ,
nato/a a _____ Prov. (____) il _____ e
residente a _____ Prov. (____) Via/P.za _____
nr. _____ , tel. _____ ;

a RITIRARE PER MIO CONTO, LA CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO, LE EVENTUALI AUTORIZZAZIONI TEMPORANEE AL COMMERCIO SU SUOLO PUBBLICO OD ALTRA DOCUMENTAZIONE ATTINENTE AL PROCEDIMENTO.

data: _____ **firma:** _____

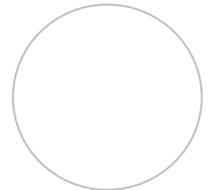
A cura dell'Ufficio ricevente, quando l'interessato firma in presenza del dipendente addetto.

Comune di VALENZA – Ufficio _____

Il dichiarante, _____ ,
previo accertamento della sua identità, ha firmato in mia presenza.

Il dipendente addetto:

Data: _____



12

Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale

~omissis~

Art. 19 – Riduzioni, esenzioni e maggiorazioni.

1. IL CANONE È RIDOTTO DEL 50%:

- a. in caso di occupazioni promosse da chiunque e con il patrocinio di enti locali, purché riferite a manifestazioni ed iniziative di carattere culturale, sportivo, politico e sociale;
- b. in caso di occupazioni promosse da associazioni ed enti senza scopo di lucro;
- c. in caso di occupazioni che vengono realizzate con spettacoli viaggianti, giostre e simili e solo per le superfici eccedenti i 100 mq.

2. Il Canone è altresì ridotto:

- a. nella misura del 75% per le occupazioni del sottosuolo; b. nella misura del 35% per le occupazioni temporanee e permanenti degli spazi sovrastanti il suolo comunale.

3. SONO ESENTI DAL CANONE:

- a. le occupazioni effettuate dallo Stato, dalle regioni, province, città metropolitane, comuni e loro consorzi, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi nello Stato, da enti pubblici di cui all'art. 73 co. 1 lett. c), di cui al D.P.R. n. 917/1986 Testo unico delle imposte sui redditi, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica; b. ~omissis~
- c. le occupazioni occasionali di durata non superiore a quella che è stabilita nei regolamenti di Polizia Locale e le occupazioni determinate dalla sosta dei veicoli per il tempo necessario al carico e scarico delle merci;
d. ~omissis~ e. ~omissis~ f. ~omissis~ g. ~omissis~.

4. SONO INOLTRE ESENTI LE SEGUENTI OCCUPAZIONI TEMPORANEE:

- a. occupazioni effettuate per manifestazioni ed iniziative sindacali, religiose, assistenziali, e del tempo libero non comportanti attività commerciali, e di durata non superiore a 24 ore;
b. ~omissis~ c. ~omissis~ d. ~omissis~.
- e. occupazioni momentanee con fiori e piante ornamentali all'esterne dei negozi e effettuate in occasioni di festività, celebrazioni o ricorrenze, purché non siano collocati per delimitare spazi di servizio e siano posti in contenitori facilmente movibili; f. ~omissis~.
- g. occupazioni per l'esercizio di mestieri girovaghi ed artistici (suonatori, funamboli, ecc.), non comportanti attività, di vendita o di somministrazione e di durata non superiore a 6 ore; h. ~omissis~.
- i. occupazioni che in relazione alla medesima area di riferimento sono complessivamente inferiori a mezzo metro quadrato o lineare; j. ~omissis~.
- k. occupazioni promosse per manifestazioni o iniziative di carattere politico purché l'area occupata non ecceda i 10 metri quadrati; ~omissis~.