

INFORMAZIONI PERSONALI	Nome Cognome FABRIZIO MARAGNO
FOTOTESSERA	☐ via, numero civico, codice postale, città, paese VIA ARIOSTO 6/A - VALENZA
	☐ numero telefonico ☐ telefono cellulare 349-1996721
	☒ indirizzo e-mail FAMARAGNO@LIBERO.IT
	☐ sito web personale
	☐ account di messaggistica
	Sesso M Data di nascita 7-8-1963 Nazionalità I

POSIZIONE RICOPERTA	
---------------------	--

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
	lavoro o posizione ricoperta ARTIGIANO/COMMERCIANTE
	nome e l'indirizzo del datore di lavoro (se rilevante, inserire indirizzo completo e sito web)
	principali attività e responsabilità
	tipo di attività o settore ORAFI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	LICENZA MEDIA	
	qualifica rilasciata	
	nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)	
	elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite	

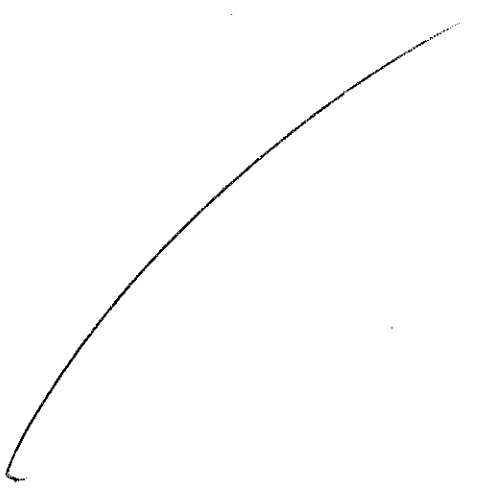
COMPETENZE PERSONALI	
----------------------	--

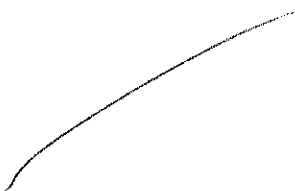
Lingua madre					
Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE lingua	B Inserire il livello	B Inserire il livello	B Inserire il livello	B Inserire il livello	B Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue					

Competenze informatiche	
SI BUONE	competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio: buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida	e
------------------	---

ULTERIORI INFORMAZIONI	
---------------------------	--

Pubblicazioni	
Presentazioni	
Progetti	
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	rilevanti pubblicazioni, presentazioni, progetti, conferenze, seminari, riconoscimenti e premi, appartenenza a gruppi/associazioni, referenze: Rimuovere le voci non rilevanti nella colonna di sinistra. Esempio di pubblicazione: Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

ALLEGATI	
	 lista di documenti allegati al CV. Esempio: copie delle lauree e qualifiche conseguite; attestazione di servizio;attestazione del datore di lavoro.