



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)
Ufficio Gare e Appalti – CUC - Contratti

Spett. Operatore Economico

OGGETTO: Concessione del servizio di ripristino post incidente mediante pulizia del manto stradale e sue pertinenze con il reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse - CIG 8747170907
LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata, senza bando, in deroga all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 120/2020 e dell'art. 63, del D.Lgs. 50/2016

Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016

Classificazione dell'oggetto di affidamento: CPV 90611000-3 Servizi di pulizia stradale

Richiesta di Offerta (RdO) tramite MePA agli operatori abilitati alla categoria "Servizi di Pulizia delle strade e servizi invernali".

Sommario

Riepilogo dati della procedura di gara.....	3
1. Oggetto dell'appalto.....	4
2. Durata.....	5
3. Valore della concessione.....	5
4. Soggetti ammessi a partecipare.....	5
5. Requisiti generali.....	7
6. Requisiti speciali e mezzi di prova.....	7
6.1 <i>Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) del Dlgs n.50/2016)</i>	7
6.2 <i>Requisiti di capacità economica finanziaria (Art. 83 Comma 1 Lett. b) del Dlgs n.50/2016):</i>	8
6.3 <i>Requisiti di capacità tecnica e professionale (Art. 83 Comma 1 Lett. c) del Dlgs n.50/2016):</i>	8
6.4 <i>Requisiti tecnici minimi per lo svolgimento del servizio</i>	9
6.5 <i>Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE</i>	
6.6 <i>Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili</i>	10
7. Documentazione a base di gara - Chiarimenti - Comunicazioni.....	11
7.1 <i>Documentazione a base di gara</i>	11
7.2 <i>Chiarimenti</i>	11
7.3 <i>Comunicazioni</i>	12
8. Avvalimento.....	12
9. Subappalto – Sub contratto.....	13
10. Sopralluogo.....	13
11. Garanzia provvisoria.....	13
12. Pagamento contributo a favore dell'ANAC.....	14
13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara.....	14
14. Documenti per la partecipazione alla gara.....	15
14.1 <i>Contenuto della busta "A" virtuale</i>	15
14.2 <i>Contenuto della busta "B" virtuale</i>	25
14.3 <i>Contenuto della busta "C" virtuale</i>	26
15. Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi.....	27
15.1 <i>Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica</i>	27
15.2 <i>Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica</i>	29
15.3 <i>Metodo di calcolo dei punteggi</i>	29
16. Soccorso istruttorio.....	30
17. Imposta di bollo.....	30
18. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica – Verifica documentazione amministrativa.....	31
19. Commissione Giudicatrice.....	31
20. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	31
21. Verifica congruità delle offerte.....	32
22. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto.....	33
23. Trattamento dei dati personali.....	34
24. Rinvio.....	35
25. Allegati.....	35

Riepilogo dati della procedura di gara

Stazione appaltante e Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Valenza - Via Pellizzari 2 - 15048 VALENZA AL
Tipologia della procedura	Procedura negoziata, senza bando, in deroga all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 120/2020 e dell'art. 63, del D.Lgs. 50/2016
CPV	90611000-3 Servizi di pulizia stradale
Subappalto	permesso
Determina a contrarre	n. 254 del 12.05.2021
Oggetto dell'appalto	Concessione del servizio di ripristino post incidente mediante pulizia del manto stradale e sue pertinenze con il reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse
CIG	8747170907
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	31.05.2021 ore 18:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	25.05.2021 ore 13:30
1° seduta pubblica di gara (apertura busta A)	01.06.2021 ore 10:00
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016
Valore complessivo dell'appalto	€ 93.100,00 IVA esclusa
Importo complessivo a base di gara per il periodo di 3 anni	€ 79.800,00 oltre IVA
Valore oneri non soggetti a ribasso per il periodo di 3 anni	€ 0,00 oltre IVA
Opzione di proroga tecnica	Sì, per un periodo massimo di mesi sei
Responsabile unico del procedimento del Comune di Valenza ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016	Dott. Maurizio Zenofonte, Vice Commissario presso il Servizio Autonomo di Polizia Locale del Comune di Valenza
Decorrenza del contratto	Tre anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Valenza – strade di competenza comunale
Termine del procedimento	180 gg dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte

Premesso che, in esecuzione di quanto disposto dal Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2021/2022 del Comune di Valenza (inserito nel DUP 2021-2023 approvato con deliberazione di C.C. n. 1 del 23.02.2021) con determinazione a contrarre n. 254 del 12.05.2021, il Comune di Valenza ha stabilito di indire procedura negoziata, senza bando, in deroga all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge n. 120/2020 e dell'art. 63, del DLgs 50/2016, con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, ponendo come importo a base di gara la somma di netti € 79.800,00, compresi oneri di sicurezza pari a 0,00, e oltre IVA di legge,

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito/disciplinare e dagli atti di progetto approvato con determinazione dirigenziale n. 216 del 28.04.2021 e validato in data 29.03.2021.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Responsabile unico del procedimento e accesso agli atti

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Maurizio Zenofonte, Vice Commissario presso il Servizio Autonomo di Polizia Locale del Comune di Valenza, nominato con determinazione dirigenziale n. 107 del 02.03.2021.

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

1. Oggetto dell'appalto

Il servizio ha per oggetto tutte le prestazioni necessarie per il ripristino delle condizioni di sicurezza stradale ed il reintegro delle matrici ambientali delle strade di competenza dell'Amministrazione comunale interessate da incidenti stradali ed eventuale bonifica della sede stradale, in conformità alle previsioni di cui al Titolo II del Codice della Strada relative ai poteri e compiti degli enti proprietari, secondo il progetto approvato con determinazione dirigenziale n. 216 del 28.04.2021 e come meglio descritto negli atti di progetto stessi.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il servizio prevede le seguenti prestazioni:

- ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale e di reintegro delle matrici ambientali a seguito del verificarsi di sinistri stradali o di eventi relativi alla circolazione veicolare non necessariamente qualificabili come sinistri stradali che comportino la perdita di carico e/o versamento di liquidi da parte dei veicoli trasportanti coinvolti;
- recupero dei rifiuti solidi, liquidi e dei frammenti costituiti dalle parti danneggiate oggetto di avulsione a seguito di impatto dei veicoli, eventualmente dispersi sul manto stradale;
- recupero di materiale trasportato e disperso sulla piattaforma stradale, l'aspirazione dei liquidi inquinanti versati sulla carreggiata, ogni altra attività necessaria, in relazione alla eventuale perdita di carichi trasportati e rovinati sul manto stradale e conseguente smaltimento in base alle vigenti normative in materia di smaltimento rifiuti, anche speciali;
- posizionamento, nel più breve tempo possibile, di segnaletica per situazioni di emergenza, (transenne, coni segnaletici, dissuasori, ecc.), finalizzata alla protezione di punti singolari, a

seguito di sinistro stradale o di altro evento turbante la normale circolazione veicolare con il coordinamento del personale del Corpo di Polizia Locale e/o degli altri Organi di Polizia Stradale.

- il ripristino dello stato dei luoghi, nelle pertinenze stradali danneggiate dall'incidente stradale (ad es. barriere metalliche, barriere in calcestruzzo, segnaletica, muri, cancellate, recinzioni, impianti semaforici, pali per l'illuminazione stradale, etc.);

2. Durata

L'affidamento in concessione avrà la durata di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data di stipulazione del contratto o dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

Alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, qualora non sia ancora definita l'aggiudicazione del nuovo affidamento, l'impresa concessionaria, a richiesta dell'Amministrazione, dovrà assicurare la continuità della prestazione, alle medesime condizioni e prestazioni sino alla conclusione della procedura di gara, ed in ogni caso per un periodo massimo di mesi 6 (sei). Il periodo di proroga è computato nel valore complessivo della concessione.

3. Valore della concessione

Ai soli fini dell'applicazione della vigente normativa in materia di affidamento di contratti pubblici (di cui agli art. 35, comma 4 e art. 167, comma 4 del D.Lgs. 50/2016), nonché per la quantificazione del contributo da versare ad ANAC, per il calcolo dell'importo della cauzione nonché al fine del conteggio delle spese di contratto finalizzate alla stipulazione, il valore stimato della concessione è stato quantificato, sulla base del dato storico disponibile, in € 93.100,00, oltre IVA ai sensi di legge, così dettagliato:

- Valore durata ordinaria a base di gara per anni 3	€ 79.800,00
- Valore eventuale proroga di mesi 6 (art. 106 c. 11 D. Lgs. 50/2016)	€ 13.300,00
Importo complessivo dell'appalto (IVA esclusa)	€ 93.100,00

Il costo della sicurezza in relazione all'esecuzione della concessione è pari a 0 (zero) in quanto la concessione prevede una forma di gestione complessiva da parte del Concessionario non determinante e non valutabile in termini di rischi specifici ed inoltre trattasi di servizio per il quale non è prevista alcuna esecuzione all'interno delle sedi dell'Amministrazione medesima. Non risulta pertanto necessario redigere il D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi).

4. Soggetti ammessi a partecipare

Si applica l'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. Pertanto, nel caso in cui un operatore economico cui è trasmessa la R.d.O. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti, tutti i soggetti per conto dei quali l'operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al MEPA di Consip al momento della presentazione dell'offerta.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti iscritti al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di Consip, siano essi singoli, consorziati, temporaneamente raggruppati o aggregati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Tali soggetti dovranno compilare il proprio DGUE.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c. **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. Requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

L'operatore economico, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto dei principi ivi previsti artt. 10 e 23, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari alla partecipazione alla procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, all'esecuzione del contratto.

In caso di operatori riuniti i suddetti requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa componente il raggruppamento e, in caso di consorzi di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) e 46 co. 1 lett. f), sia dal consorzio che dalle imprese indicate quali esecutrici.

6. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett. a) del Dlgs n.50/2016)

Il concorrente dovrà dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di:

- **(se impresa italiana o straniera avente sede operativa e/o legale in Italia)** essere iscritto al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per attività analoghe a quelle oggetto della concessione;
- **(se impresa straniera)** essere in possesso di equivalente dichiarazione di iscrizione al registro professionale dello Stato di appartenenza;
- essere iscritto all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (articolo 212 del D.Lgs. 152/2006) per le seguenti categorie:
 - Categoria 5 "raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi prodotti da terzi";
 - Categoria 9 "bonifica di siti contaminati".

I requisiti di partecipazione di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte il raggruppamento e, in caso di consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b) e c), dovrà essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici. Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

N.B.: in fase di esecuzione del contratto, oltre ai requisiti individuati nella presente lettera/disciplinare, il concessionario dovrà essere in possesso di tutte le iscrizioni, permessi o quant'altro necessario alla regolare esecuzione del servizio a regola d'arte. Nel caso in cui in corso di esecuzione, l'Amministrazione rilevasse la mancanza di qualunque requisito che non dovesse permettere il regolare svolgimento del servizio, provvederà alla immediata risoluzione del contratto con incameramento della cauzione. L'incameramento della cauzione non rileva al fine della contestazione di eventuali ulteriori danni.

6.2 Requisiti di capacità economica finanziaria (Art. 83 Comma 1 Lett. b) del Dlgs n.50/2016):

Aver realizzato un fatturato globale d'impresa, conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione della presente procedura, per un importo complessivo non inferiore a € 100.000,00.

Il requisito citato è richiesto per avere la garanzia di solidità finanziaria e capacità dell'operatore economico, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio oggetto della presente concessione, in termini di quantità e qualità delle prestazioni.

Al fine dell'aggiudicazione, la comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per gli operatori economici non tenuti alla presentazione del bilancio, idonea documentazione fiscale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (Art. 83 Comma 1 Lett. c) del Dlgs n.50/2016):

Il concorrente:

- deve **aver stipulato**, negli ultimi tre anni (2017-2018-2019) un contratto per servizi analoghi e di valore almeno pari a quello posto a base di gara, a favore di Enti locali/amministrazioni. Per "un

contratto per servizi analoghi e di valore almeno pari a quello posto a base di gara” si intende che l’operatore economico deve aver stipulato almeno un contratto avente ad oggetto servizi di ripristino post incidente mediante pulizia del manto stradale e sue pertinenze con il reintegro delle matrici ambientali eventualmente compromesse, di importo pari o superiore a € 79.800,00 (importo a base di gara), e che lo stesso sia stato a lui affidato nel triennio 2017/2018/2019;

- essere in possesso di **certificazione di Sistema di Gestione Ambientale ISO 14001**.

Con riferimento ai servizi analoghi, si precisa che gli stessi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi, formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori) e dovranno riportare per ciascun servizio gli importi, le date e i destinatari;

Ai fini della partecipazione alla gara, i requisiti richiesti devono essere posseduti dall’operatore economico partecipante alla gara al momento di presentazione dell’offerta e devono perdurare per tutto lo svolgimento della procedura di affidamento.

Al fine dell’aggiudicazione, la comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all’art. 86 e all’allegato XVII, parte II, del Codice, e precisamente mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati di buon esito rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- attestazione di conferma da parte dell’amministrazione/ente contraente della dichiarazione prestata dall’operatore economico (con allegata la dichiarazione prestata dal medesimo in sede di gara);
- copia Certificazione ISO 14001.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 82, comma 2 e 87, commi 1 e 2 del Codice la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all’impiego di misure equivalenti, valutando l’adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

6.4 Requisiti tecnici minimi per lo svolgimento del servizio

La particolare natura del servizio in concessione rende necessario che il concessionario risulti in possesso di una specifica ed adeguata struttura imprenditoriale, nonché di un’elevata specializzazione volta ad assicurare sia la tempestività che l’adeguatezza tecnica dell’intervento.

Il concessionario, pertanto, dovrà essere dotato di una “struttura operativa”, ovvero, dovrà dotarsi di “struttura operativa” entro la data di avvio del servizio, avendo, a tal riguardo, presentato impegno a provvedere già in sede di gara, con le caratteristiche tecniche di cui all’art. 7.4 del Capitolato Descrittivo e Prestazionale. Tali caratteristiche richieste sono da considerarsi requisiti minimi ed essenziali per lo svolgimento del servizio oggetto della concessione.

6.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all’art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al punto 6.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppende, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale d'impresa di cui al punto 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente punto 6.3, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito di cui al precedente paragrafo 7.3, deve essere posseduto dalla mandataria.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

6.6 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato e l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui al punto 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento,

quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. Documentazione a base di gara - Chiarimenti - Comunicazioni

7.1 Documentazione a base di gara

La documentazione di gara comprende:

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Capitolato Descrittivo e Prestazionale
 - Relazione tecnico - illustrativa e Calcolo degli importi per l'acquisizione del servizio
 - Quadro economico di gara
 - Schema di convenzione
2. Lettera di invito/disciplinare di gara;
3. Istanza di partecipazione;
4. Modello Dichiarazioni Integrative a corredo DGUE;
5. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);
6. Modello avvalimento art.89 , comma 1, del D.lgs. 50/2016 (in caso di avvalimento);
7. Modello raggruppamento temporaneo dichiarazione art. 48, co. 4 del D.lgs. 50/2016 (nel caso di RTI, Consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE);
8. Modello raggruppamento temporaneo dichiarazione art. 48, co. 8 del D.lgs. 50/2016 (nel caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti);
9. Modello offerta tecnica

Gli elaborati di gara sono disponibili sul sito internet del Comune di Valenza, all'indirizzo www.comune.valenza.al.it, nella Pagina di "Amministrazione trasparente" dedicata ai Bandi di Gara, nella sezione relativa alla presente procedura di gara.

Gli elaborati di progetto sono altresì disponibili per gli operatori economici invitati, sulla piattaforma telematica di MEPA "Acquistinretepa.it".

7.2 Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente, attraverso l'apposita funzione messa a disposizione dalla piattaforma del MePA, **entro il 25.05.2021 ore 13:30**. Non si forniranno, pertanto, risposte a richieste di chiarimenti pervenute oltre il termine precedentemente indicato.

Qualora si dovessero riscontrare problemi è possibile contattare l'Ufficio Gare e Appalti mediante posta elettronica certificata all'indirizzo appalti@cert.comune.valenza.al.it.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del DLgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore 14:00 del giorno 28.05.2021, mediante pubblicazione, in forma anonima, sulla piattaforma e sul sito internet del Comune di Valenza

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero le risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili nell'apposita sezione del Mercato elettronico e sul sito internet del Comune di Valenza, all'indirizzo www.comune.valenza.al.it, nella Pagina di "Amministrazione trasparente" dedicata ai Bandi di Gara, nella sezione relativa alla presente procedura di gara.

7.3 Comunicazioni

Le comunicazioni con i concorrenti saranno tenute in via esclusiva tramite il portale del MePA, pertanto gli operatori economici sono invitati a verificare la correttezza dei dati (indirizzo PEC e di posta elettronica ordinaria) comunicati all'atto dell'iscrizione al Mercato Elettronico.

Solo in caso di malfunzionamenti o indisponibilità dello stesso, le comunicazioni saranno tenute tramite PEC, all'indirizzo indicato dagli operatori economici all'atto dell'iscrizione al Mercato Elettronico.

I concorrenti esonerano il Comune di Valenza da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la piattaforma e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. La Stazione Appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento conosciuto del Sistema.

Ai sensi degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, inerenti la fase di espletamento della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione, di ammissione/esclusione dalla procedura di gara, relative al soccorso istruttorio, le decisioni di non aggiudicare, la data di avvenuta stipulazione del contratto, ed in ogni caso tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'invio di PEC (o di mail in caso di concorrente avente sede in altro Stato membro) all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella propria documentazione di gara. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8. Avvalimento

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'articolo 212 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (iscrizione alla CCIAA e all'Albo dei Gestori ambientali di cui all'art. 6.1 del presente invito).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 8.3 - *Comunicazioni*, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. Subappalto – Sub contratto

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 174 e 105 del Codice dei contratti.

10. Sopralluogo

(Non previsto)

11. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della Legge n. 120 del 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*)" non sono richieste le garanzie provvisorie di cui all'articolo 93 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

12. Pagamento contributo a favore dell'ANAC

Ai sensi della Delibera ANAC numero 1121 del 29 dicembre 2020, tenuto conto del valore stimato della concessione, non è previsto il pagamento del contributo di gara ad ANAC da parte dell'operatore economico.

13. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

Per poter partecipare alla gara, sia la documentazione amministrativa che l'offerta tecnica richieste con la presente lettera di invito/disciplinare dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma "Acquistinrete" di MEPA, con le modalità nel seguito descritte, entro e non oltre il 31.05.2021, alle ore 18:00.

Le istruzioni per il corretto inserimento della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica all'interno del Portale, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto, sono riportate nell'apposita sezione del sito www.acquistinretepa.it

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara, dovrà avere la forma di documento informatico e dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale ed essere inviata per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del mercato elettronico, nonché dalla vigente normativa in materia di procedure di gara di cui al DLgs 50/2016.

Per i documenti/dichiarazioni per cui è richiesta la sottoscrizione digitale, la verifica della firma digitale sarà operata automaticamente dal Portale. Si precisa che, in caso di operatori stranieri, la verifica della firma digitale su Portale potrebbe dare esito non positivo. Tale circostanza non è ostativa ai fini dell'ammissibilità della documentazione. In tal caso, infatti, la verifica della validità della firma digitale sarà effettuata dalla Stazione appaltante fuori dal Portale, con ogni idonea modalità indicata dall'operatore economico straniero al momento della registrazione al Portale, correlata al sistema previsto dall'ente certificatore utilizzato dall'operatore straniero stesso.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente. Il concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre il termine di scadenza fissato per la presentazione dell'offerta. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si precisa che il sistema permette salvataggi parziali e pertanto le suddette attività possono essere espletate in più fasi purché completate entro il termine utile. Il concorrente è quindi invitato ad avviare le attività di inserimento a Sistema della documentazione richiesta con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista, onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine. Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. Documenti per la partecipazione alla gara

La documentazione richiesta ai fini della R.d.O. si distingue in “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**”, che confluirà nella **Busta “A” virtuale**, “**OFFERTA TECNICA**” che confluirà nella **Busta “B” virtuale** e “**OFFERTA ECONOMICA**” che confluirà nella **Busta “C” virtuale**. A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito/disciplinare e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente o (ove previsto) in copia per immagine di documento analogico (cartaceo), ed inviata mediante R.d.O. con invio telematico (tramite Sistema “Acquistinrete” del MePA). I documenti devono, a pena di esclusione, essere firmati digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti. (N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio sopra stabilito, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

14.1 Contenuto della busta “A” virtuale

La busta “A” virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione
2. Dichiarazioni integrative a corredo DGUE
3. Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)
4. Passoe
5. Certificazione ISO 14001
6. Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare cauzione definitiva
7. Documento/i di riconoscimento

8. Eventuale procura
9. Altri eventuali documenti.

“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE” (Allegato A)

L'istanza di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato *Modello “Istanza di partecipazione”* e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. Alla stessa deve essere applicata ed annullata una marca da bollo da € 16,00.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda, formalizzata con le modalità indicate al paragrafo 13, è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

“DICHIARAZIONI INTEGRATIVE” a corredo del DGUE (Allegato B), utilizzando preferibilmente il modello allegato alla presente, che dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente con le modalità di cui al paragrafo 13.;

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. di essere iscritto all’Albo Nazionale dei Gestori Ambientali (articolo 212 del D.Lgs. 152/2006) per le seguenti categorie:
 - Categoria 5 "raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi prodotti da terzi";
 - Categoria 9 “bonifica di siti contaminati”;
2. 1. di essere dotato di una struttura operativa con le caratteristiche tecniche di cui all’art. 7.4 del Capitolato Descrittivo e Prestazionale
oppure
 2 si impegna a dotarsi, prima dell’avvio del servizio, di una struttura operativa con le caratteristiche tecniche di cui all’art. 7.4 del Capitolato Descrittivo e Prestazionale;
3. dichiara remunerativa l’offerta presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/forniture;
 - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara ivi compresi gli elaborati di progetto;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento in essere per i dipendenti del Comune capofila di Valenza, allegato alla presente procedura e reperibile al seguente indirizzo internet: <https://www.comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corrruzione>, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all’art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, nonché dell’art. 21, comma 1, del D.Lgs. n. 39/2013
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l’indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5 del Codice;
8. autorizza l’invio delle comunicazioni tramite la piattaforma ovvero tramite PEC e attesta di essere informato, ai sensi dell’art. 13 del DLgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito della presente gara, nonché dell’esistenza dei diritti di cui all’art. 7 del medesimo decreto legislativo.
9. di mantenere riservati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. nonché ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e nel rispetto dei principi ivi previsti artt. 10 e 23, i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da

quelli strettamente necessari alla partecipazione alla procedura di gara e, in caso di aggiudicazione, all'esecuzione del contratto.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

10. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
12. 1. Autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara (contenuto buste virtuali A, B e C);
oppure
2. non autorizza la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale diniego dovrà essere adeguatamente motivato e comprovato ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

"MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO" (DGUE) (Allegato C), concernente il possesso dei requisiti generali, di idoneità e di capacità, formalizzato con le modalità individuate al paragrafo 13. Si consiglia l'utilizzo del modello DGUE messo a disposizione da questa Amministrazione.

Il DGUE, a pena di esclusione, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa; può essere sottoscritto digitalmente anche da un procuratore allegando la relativa procura.

Indicazioni per la compilazione

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del

Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente lettere di invito/disciplinare di gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice, questa parte risulta già precompilata dalla Stazione Appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

La Parte II contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

Con riferimento alla sezione A "Informazioni sull'operatore economico", il concorrente dovrà attestare:

i propri dati: denominazione, partita IVA, contatti, PEC, e-mail, indicazione se trattasi di micro, piccola, media, grande impresa, forma della partecipazione, ecc.

Con riferimento alla sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" il concorrente **deve** riportare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, qualifica societaria e possesso di poteri di rappresentanza, indirizzo postale, codice fiscale) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.

I soggetti da indicare, come individuati all'art. 80, comma 3, del DLgs 50/2016 sopra richiamato, sono i seguenti:

Per imprese individuali > Titolare e direttore tecnico.

Per le società in nome collettivo > soci e direttore tecnico.

Per società in accomandita semplice > soci accomandatari e direttore tecnico

Altro tipo di società o consorzio > componenti consiglio d'amministrazione con poteri di rappresentanza, institori e procuratori generali, componenti degli organi con potere di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro,¹

Dovranno essere indicati anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

L'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del DLgs 50/2016 è resa dal legale rappresentante dichiarante anche con riferimento ai soggetti suindicati. Qualora il legale rappresentante dichiarante non sia in grado di rendere tali dichiarazioni, le stesse dovranno essere rese direttamente dagli interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445.

¹ In particolare (Comunicato Anac 26/10/2016): ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione.

Nel caso di partecipazione di operatori economici nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d) e f) e g) del DLgs 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti": il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie compilano un DGUE distinto.

Pertanto

- il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D "Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento".

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica quanto richiesto all'art. 105, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Questa Parte contiene l'autodichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall'art. 80 del DLgs 50/2016.

Il concorrente compila le Sez. A, B, C e D.

La Sezione A "Motivi legati a condanne penali" si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali che nel DLgs 50/2016 sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, comma 1.

Si rammenta che è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

La Sezione B “Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali” si riferisce ai motivi di esclusione indicati all’art. 80, comma 4, del DLgs 50/2016.

Nella Sezione C “Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali” si riferisce ai motivi di esclusione legati ai casi previsti all’art. 80, comma 5, del DLgs 50/2016.

La Sezione D “Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell’Amministrazione aggiudicatrice o dell’Ente aggiudicatore” concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel DLgs 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Questa Parte contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall’art. 83 del DLgs 50/2016 (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui all’art. 87 del DLgs 50/2016.

Il concorrente fornisce le informazioni richieste dall’Amministrazione aggiudicatrice nel bando di gara, altrimenti dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. 6.1 del presente disciplinare;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 6.2 del presente disciplinare;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6.3 del presente disciplinare;
- d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Questa Parte contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre – su richiesta e senza indugio – i certificati e le altre prove documentali pertinenti, ferma restando l’obbligatorietà di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

“PASOE” di cui all’art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all’avvalimento ai sensi dell’art. 49 del Codice, anche il PASOE relativo all’ausiliaria.

“CERTIFICAZIONE ISO 14001” in corso di validità, rilasciata da organismo accreditato; tale documentazione **dovrà essere prodotta in formato digitale o scansione dell’originale cartaceo sottoscritta digitalmente per conferma dell’autenticità dal legale rappresentante del concorrente.**

“DICHIARAZIONE DI IMPEGNO, rilasciata da un fideiussore” individuato tra i soggetti di cui all’art. 93 comma 3 D.Lgs. 50/2016, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** di cui all’articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, come previsto dall’art. 93 – comma 8 – del Codice dei Contratti qualora l’impresa offerente risultasse aggiudicataria.

Ai sensi dell’art. 93 comma 8 secondo periodo, tale dichiarazione non va presentata dalle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Si evidenzia che l’impegno di cui sopra deve essere presentato, in originale, in formato elettronico e firmato digitalmente dal fideiussore. Qualora non sia disponibile l’originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti dovranno inserire nel sistema la scansione dell’originale cartaceo, **corredata da dichiarazione di conformità all’originale sottoscritta digitalmente per conferma dell’autenticità dal legale rappresentante del concorrente;**

“DOCUMENTO/I DI RICONOSCIMENTO”: copia fotostatica di un documento d’identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

“EVENTUALE PROCURA”: copia conforme all’originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa.

Devono essere acclusi alla documentazione di gara, ma non sottoscritti digitalmente i seguenti documenti:

- PASOE,
- DOCUMENTO/I DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ DEL/I SOTTOSCRITTORE/I,
- EVENTUALE PROCURA, se prodotta quale scansione di copia conforme all’originale. In tale caso, si segnala che in sede di aggiudicazione, verrà richiesta l’esibizione del documento originale ovvero la copia conforme della quale è stata inserita nel sistema la relativa scansione.

Viene, inoltre reso disponibile, il progetto approvato il quale non deve essere restituito firmato digitalmente, poiché il medesimo si intende accettato dalla ditta concorrente, con la partecipazione alla procedura.

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati, se necessarie (es.: Avvalimento; Raggruppamenti Temporanei d’Impresa, ecc.).

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.

Il concorrente allega:**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "*Modello Dichiarazione ai sensi dell'art.48, c.4 del D.lgs. n.50/2016*" – Allegato D).

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza con funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (utilizzando preferibilmente l'allegato "*Modello Dichiarazione ai sensi dell'art.48, c.8 del D.Lgs.n.50/2016*" – Allegato E);
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "*Modello Dichiarazione ai sensi dell'art.48, c.4 del D.Lgs. n. 50/2016*" – Allegato D).

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

In caso dell'avvalimento, **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà allegare alla domanda la documentazione sotto riportata, debitamente sottoscritta digitalmente dal soggetto che presta ciascuna dichiarazione:

- a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
- 1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 Codice degli Appalti Pubblici, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - 2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici;
- c) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti Pubblici, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

14.2 Contenuto della busta "B" virtuale

La busta "B – offerta tecnica" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnica redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e dovrà contenere gli elementi indicati nel prosieguo.

Gli operatori economici dovranno redigere le proposte progettuali, in carta libera, recanti l'intestazione del soggetto e rispettando il limite massimo complessivo di max 5 facciate, suddivise come indicato al punto 15.1, numerate progressivamente (escluse certificazioni – schede e altra documentazione tecnica), formato A4, con carattere Calibri di corpo 11. Le pagine eventualmente eccedenti tale limite saranno stralciate dalla Commissione e non saranno sottoposte a valutazione. In caso di allegati, gli stessi non verranno conteggiati nel limite massimo di pagine consentito.

La proposta dovrà illustrare la gestione del servizio, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 15.1 e con i medesimi titoli. Si consiglia al riguardo l'utilizzo del modello in formato editabile messo a disposizione della stazione appaltante.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'eventuale parte di proposta progettuale connessa alle migliorie proposte **non dovrà contenere alcun valore economico, pena l'esclusione.**

Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa.

14.3 Contenuto della busta "C" virtuale

La busta "C- Offerta economica" deve contenere l'offerta economica generata dal sistema (non eliminabile).

L'Offerta Economica" dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente a pena di esclusione dal legale rappresentante o dal titolare dell'impresa o da persona munita di procura speciale.

A tal riguardo, si precisa quanto segue:

- il servizio in concessione non comporta alcun onere economico a carico del Comune di Valenza, dal momento che il corrispettivo del servizio sarà costituito unicamente dal *diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio stesso*, come già precisato al precedente paragrafo 2; pertanto l'importo da valorizzare dovrà essere pari a € 79.800,00 (valore posto a base della presente procedura di affidamento), non rilevando tale importo ai fini della valutazione delle offerte;

- l'operatore economico dovrà inoltre perentoriamente indicare:

- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016.

- l'operatore è tenuto a presentare, altresì, nella busta "C" virtuale, congiuntamente a quanto suindicato, un piano economico finanziario per la gestione del servizio per il periodo di anni tre. Il piano economico-finanziario dovrà essere coerente con l'offerta complessivamente presentata e dovrà tener conto degli eventuali investimenti, legati anche all'offerta tecnica, e della connessa gestione per tutto l'arco temporale della concessione. Tutte le definizioni economiche e le poste contabili riconducibili all'esecuzione del servizio oggetto di gara, devono essere contenute nel Piano Economico Finanziario e contribuiscono a determinare l'equilibrio economico e finanziario della Concessione. L'omissione di tale documento è motivo di esclusione dalla partecipazione.

Tutta la documentazione costituente l'offerta economica dovrà essere firmata digitalmente dal titolare della ditta se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di società.

In caso di R.T.I. e consorzi di imprese non ancora costituiti, la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal consorzio stesso.

È considerata inesistente l'offerta economica non sottoscritta.

In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica e del piano economico finanziario, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento, incompleta, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice senza applicazione del soccorso istruttorio.

E' esclusa la possibilità di presentare offerta per parte del servizio.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente si assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali.

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico partecipante il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove l'offerta non pervenga entro il termine di

scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammesse offerte parziali, incomplete, condizionate e con riserva.

15. Criterio di aggiudicazione e attribuzione dei punteggi

In considerazione della natura dell'oggetto del contratto, la scelta del concessionario avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95, comma 3, del DLgs 50/2016 e s.m.i.

L'attribuzione dei punteggi alle offerte avrà luogo ad opera di apposita Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che, trattandosi di un servizio che non comporta oneri né costi per l'Amministrazione Comunale e che non prevede una base d'asta da ribassare, il punteggio verrà assegnato esclusivamente avendo riguardo alle caratteristiche tecniche del servizio offerto, secondo i criteri sotto riportati.

Pertanto, la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Valutazione offerta tecnica	100
Valutazione offerta economica	0
TOTALE	100

Il punteggio relativo all'Offerta Tecnica verrà assegnato con attribuzione fino a due decimali con arrotondamento della terza cifra decimale, per eccesso o difetto (0,005=0,01). Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto. In caso di offerte con stesso punteggio finale si applicherà quanto indicato al successivo paragrafo 20

15.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella tabella sono identificati con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e con la lettera Q i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

1. Organizzazione della struttura e modalità operative di intervento		
Numero di linee telefoniche dedicate della Centrale Operativa ulteriori a quella prevista quale requisito minimo obbligatorio di cui all'art. 2, comma 1, lett. G. del Capitolato	5 punti per ogni linea dedicata fino a un MAX di 15 punti (Q)	MAX PUNTI 45
Numero dei centri logistici operativi CLO ulteriori rispetto a quello previsto quale requisito minimo obbligatorio di cui all'art. 7.4 del Capitolato	5 punti per ogni CLO fino ad un MAX di 20 punti (Q)	
Attestazioni di partecipazione a corsi formativi del personale impiegato in materia di sicurezza stradale e smaltimento rifiuti	2 punti per ogni attestazione fino ad un MAX di 10 punti (Q)	

2. Numero e caratteristiche dei veicoli e altre attrezzature			
2.1	Numero dei veicoli polifunzionali VPA ulteriori rispetto a quelli previsti quale requisito minimo obbligatorio, di cui all'art. 7.4 del Capitolato	5 punti per ogni veicolo fino ad un MAX di 25 punti (Q)	MAX PUNTI 40
2.2	Proprietà o piena disponibilità di veicoli operativi specifici VOS non richiesti come requisito minimo di base nel Capitolato	5 punti per ogni veicolo fino ad un MAX di 15 punti (Q)	

3. Elementi preferenziali			
3.1	Minor tempo di intervento offerto rispetto al tempo massimo stabilito	Al concorrente che avrà proposto il minor tempo di intervento verrà attribuito il punteggio di MAX 5 punti (Q); agli altri concorrenti un punteggio inversamente proporzionale	MAX PUNTI 15
3.2	Elencazione di eventuali servizi aggiuntivi offerti, complementari e funzionali al perseguimento della sicurezza stradale, senza costo alcuno per il Comune di Valenza e per il cittadino (a titolo puramente esemplificativo e non certamente esaustivo: disponibilità di un deposito per gli elementi rimossi, gestione di un servizio di segnalazione delle problematiche di manutenzione e pericoli sul territorio comunale, servizio di pronto intervento (h24) per la messa in sicurezza di aree di circolazione non legato ad incidenti stradali, ecc.)	MAX PUNTI 5 (D)	
3.3	Attività di rimozione dei veicoli in evidente stato di abbandono nel territorio comunale, conferimento nei centri di raccolta e successiva demolizione, senza costo alcuno per la P.A.	1 punto per ogni veicolo fino ad un MAX di 5 punti (Q)	

TOTALE PUNTI A DISPOSIZIONE	MAX PUNTI 100
------------------------------------	----------------------

15.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

In relazione ai criteri discrezionali (D), i coefficienti da moltiplicarsi per il punteggio previsto per il sub criterio in valutazione, sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, attribuendo ZERO a offerte nulle o assolutamente inconsistenti, attribuendo UNO a offerte ottime, che si distinguono per le soluzioni proposte e attribuendo PUNTEGGI INTERMEDI tra ZERO e UNO in funzione della qualità dell'offerta, in relazione alla maggiore coerenza con il progetto e il capitolato, come di seguito indicato:

Ottimo: 1
 Buono: da 0,9 a 0,99
 Adeguato: da 0,8 a 0,89

Idoneo:	da 0,7 a 0,79
Sufficiente:	da 0,6 a 0,69
Non sufficiente:	da 0,2 a 0,59
Inadeguato:	da 0,1 a 0,19
Nulle o assolutamente inconsistenti:	0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio attribuibile al sub criterio.

In relazione ai criteri quantitativi (Q), si precisa che la modalità di attribuzione del punteggio è indicata nella tabella a fianco di ciascun elemento di valutazione quantitativo.

15.3 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore*,

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$

dove:

P_i	=	<i>punteggio concorrente i;</i>
C_{ai}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;</i>
C_{bi}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;</i>
.....		
C_{ni}	=	<i>coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;</i>
P_a	=	<i>peso criterio di valutazione a;</i>
P_b	=	<i>peso criterio di valutazione b;</i>
.....		
P_n	=	<i>peso criterio di valutazione n.</i>

16. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente il termine di **cinque** giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

17. Imposta di bollo

Il mancato assolvimento dell'Imposta di bollo sull'istanza di partecipazione presentata in sede di gara non costituisce motivo di esclusione dalla procedura di gara, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta, dovendosi dare luogo alla regolarizzazione prevista dall'art. 31, del DPR. n. 642/72, ciò anche in considerazione di quanto previsto dall'art. 19 del medesimo Decreto.

18. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica – Verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 01.06.2021 alle ore 10:00**.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità Messaggi della Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

Si precisa che a ciascuna seduta pubblica ogni operatore economico può assistere anche a distanza collegandosi al Portale e seguendo telematicamente l'avanzamento della procedura di valutazione delle offerte, attraverso la visione degli stati delle varie buste.

Nel corso della prima seduta si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) assolvere gli adempimenti relativi alle esclusioni e alle ammissioni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

19. Commissione Giudicatrice

La commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

20. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione da parte del seggio di gara, il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza della stessa.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nella presente lettera di invito/disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, dopo aver dato atto dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, procederà all'apertura dell'offerta economica per verificare la presenza di quanto richiesto al paragrafo 14.3 e all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, c. 9 del Codice.

La Commissione, terminate le fasi di assegnazione dei punteggi secondo le modalità riportate nei Paragrafi precedenti, procederà a redigere la graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto, al fine di individuare l'operatore economico che ha ottenuto il punteggio maggiore.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà mediante sorteggio pubblico.

La Stazione Appaltante:

- procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione.
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di

mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;

- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro;

- si riserva la facoltà di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, dopo aver redatto la graduatoria, procede ai sensi di quanto previsto al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, la commissione provvederà tempestivamente alle comunicazioni, al Responsabile Unico del procedimento, il quale procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, a disporre le esclusioni in caso di:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. Verifica congruità delle offerte

Il costo del personale non deve essere inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del DLgs 50/2016.

I costi della manodopera, attestati in sede di offerta economica dal concorrente, sono, pertanto, verificati dalla stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 95, comma 10, e dell'articolo 97, comma 5, lettera d), del DLgs 50/2016.

Al fine di poter valutare la congruità dell'offerta proposta dal concorrente primo classificato, il Responsabile unico del procedimento, con il supporto della Commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata, il Piano economico finanziario proposto in sede di gara, e ove non ritenga adeguatamente giustificate e/o sufficienti, le informazioni in esso contenute, provvede a richiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP della Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del paragrafo 22 che segue.

22. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP della Stazione appaltante in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta e che risulta prima in graduatoria, e successivamente trasmessa al Dirigente del Settore per l'approvazione dell'aggiudicazione.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta se ritenuta valida e conveniente.

L'Amministrazione, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, l'Amministrazione aggiudicatrice procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a.

La verifica dei requisiti generali autocertificati in sede di gara è effettuata tramite il sistema AVCPass.

Con riferimento alla verifica dei requisiti di capacità, prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione ad ANAC. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante di questo Ente, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e smi;

All'atto della comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto ai seguenti adempimenti:

- a) costituire garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, nella misura del 10% dell'importo stimato del servizio posto a base di gara (€ 79.800,00);
- b) costituire polizza assicurativa di cui all'art. 103, del DLgs 50/2016, come indicato all'art. 10 del Capitolato Descrittivo e Prestazionale;
- c) versare le spese contrattuali nella misura che verrà comunicata dagli Uffici preposti.

La convenzione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione della convenzione nonché tutte le eventuali spese conseguenti. A titolo puramente indicativo, le spese contrattuali a carico dell'aggiudicatario, suscettibili di variazioni in più e in meno, risultano pari a € 1.000,00.

In ogni caso l'Aggiudicatario si impegna a garantire l'esecuzione del servizio dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, anche nelle more della verifica dei requisiti, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 8, comma 1 lett. a) della Legge 120/2020.

L'esecuzione d'urgenza del servizio, in ragione della sua peculiarità, è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del DLgs 50/2016.

L'Amministrazione procederà ad esecuzione d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti, del decorso dello "stand still" e della stipulazione del contratto, se tali procedimenti non saranno conclusi alla data di decorrenza del servizio, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

L'Aggiudicatario dovrà pertanto sentirsi senz'altro obbligato a dare esecuzione al servizio, con decorrenza dalla data indicata nel capitolato descrittivo e prestazionale, nei modi previsti dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara, dal Capitolato descrittivo e prestazionale, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

23. Trattamento dei dati personali

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) titolare del trattamento è il Comune di Valenza ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune@cert.comune.valenza.al.it tel. 0131949111, mail comune@comune.valenza.al.it, fax 0131949275;
- b) Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Avv. Massimo Ramello ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: telefono: (+39) 0131 1826681, Cellulare: (+39) 328 0883104, EMail: comune.valenza@gdpr.nelcomune.it, PEC: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Valenza implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo n. 50/2016 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Maggiori informazioni relative alla *privacy* ed al trattamento dei dati sono disponibili, oltre che sul sito del Comune di Valenza pagina <https://www.comune.valenza.al.it/it-it/privacy>, al seguente link <https://privacy.nelcomune.it/comune.valenza.al.it>, liberamente visionabile.

24. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito/disciplinare, si fa riferimento alla L. 120/2020, al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D.Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento) ovvero nei limiti di nuove ed eventuali disposizioni di legge che dovessero diventare applicabili alla presente procedura di gara, durante il decorso della medesima.

25. Allegati

- 1) Modello Istanza di partecipazione
- 2) Modello Dichiarazioni integrative a corredo DGUE;
- 3) Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE)
- 4) Modello raggruppamento temporaneo art. 48, comma 4, (nel caso di RTI, Consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni di imprese di rete, GEIE)
- 5) Modello raggruppamento temporaneo ai sensi art. 48, comma 8, (in caso di raggruppamenti temporanei non ancora costituiti)
- 6) Modello avalimento art. 89, comma 1, (in caso di avalimento)
- 7) Modello Offerta tecnica.

Valenza, 17.05.2021

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Maurizio Zenofonte

Il Responsabile del procedimento di gara
Ing. Marco Cavallera

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93

firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/93