

Procedura per richiesta di autorizzazione apposizione copri tomba

- 1. Compilare fac-simile completo di tutti i dati;**
- 2. Allegare alla richiesta di cui al punto 1. un disegno del copri tomba con le dimensioni finali** *[di solito se ne occupa il marmista scelto dall'utente per la realizzazione del copri tomba];*
- 3. Assicurarsi che la richiesta riporti un recapito telefonico che sarà utilizzato per avvertire l'utente quando la autorizzazione sarà pronta per il ritiro;**
- 4. Apporre marca da bollo da € 16,00 sulla richiesta di cui sopra** *[questa marca da bollo può anche essere consegnata insieme alla seconda al momento del ritiro dell'autorizzazione: vd. punto 7].*
- 5. Consegnare la documentazione di cui ai punti precedenti con una delle seguenti modalità: a) all'Ufficio Protocollo (nel cortile del Municipio a destra), OPPURE b) trasmissione della scansione via e-mail all'indirizzo: protocollo@comune.valenza.al.it** *[in questo caso la marca da bollo di cui al punto 4 sarà consegnata al momento del ritiro dell'Autorizzazione]*
- 6. Quando l'autorizzazione sarà pronta, il richiedente (o il marmista) verrà contattato telefonicamente al recapito indicato in domanda, per il ritiro presso gli uffici comunali;**
- 7. Al momento del ritiro dovrà essere consegnata una seconda marca da bollo di € 16,00 che verrà apposta sull'autorizzazione medesima, e dovranno essere pagati (in contanti) diritti di Segreteria per € 5,68.**