



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Copia

Anno 2016 N° 51

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Art. 169 D.Lgs. N. 267/2000 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2016/2018.

L'anno duemilasedici il diciannove di maggio alle ore 14.45 in Valenza nella Residenza municipale, convocata nelle forme prescritte, si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

BARBERO Gianluca
ZAVANONE Costanza
BAIARDI Marina
BALLERINI Luca
BARBADORO Massimo
PERRONE Antonella

Sindaco
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore
Assessore

Presenze	Assenze
X	
X	
	X
X	
X	
X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa **Angela IANNELLO**.

Il Presidente **BARBERO Gianluca** constatato che l'adunanza e' valida per il numero degli intervenuti, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, in fase istruttoria, ai sensi dell'art.49 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica:

Parere: favorevole

Dirigente Settore S.G. Dott.ssa Angela Iannello

Dirigente del I – II Settore Ing. Marco Cavallera

Dirigente del III Settore : Dott.ssa Lorenza Monocchio

Dirigente IV – V Settore Ing. Roberto Melgara

Dirigente VI Settore Dott.ssa Gianna Vecchio

Dirigente VII Settore Arch. Massimo Temporin

In ordine alla regolarità contabile:

Parere favorevole

Dirigente del III Settore : Dott.ssa Lorenza Monocchio

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che , in base a quanto stabilito dall'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 74 del D.lgs. n.118 del 2011, introdotto dal D.lgs. n. 126 del 2014, stabilisce che:

- La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in coerenza con il Bilancio di Previsione stesso e con il Documento Unico di Programmazione.
- Il Peg è redatto in termini di competenza e, con riferimento al primo esercizio, è redatto anche in termini di cassa ed è riferito ai medesimi esercizi considerati nel Bilancio.
- Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG.

Richiamati l'art. 107 del D.lgs 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs 165/2001, i quali in attuazione del principio della distinzione fra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi e programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti.
- Ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

- Ai Dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente.

Dato atto che il Consiglio Comunale:

- con deliberazione n. 48 del 30-04-2016, esecutiva ai sensi e termini di legge, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018;
- con successiva deliberazione n. 49 del 30-04-2016, esecutiva ai sensi e termini di legge, ha approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018.

Considerato che il PEG è il documento attraverso il quale:

- si declina in maggior dettaglio la programmazione contenuta nella Sezione Operativa del Documento unico di Programmazione;
- si articolano i titoli e le tipologie di entrata in categorie e le missioni e programmi della spesa in macroaggregati.

Osservato che la configurazione del piano esecutivo di gestione a cui fare riferimento, permette di individuare, per ogni Dirigente, sia gli obiettivi gestionali che le risorse attribuite, in quanto strutture di coordinamento e alta direzione che garantiscono la coerenza dell'attività di gestione con le scelte politico-amministrative degli organi di governo e con la programmazione direzionale;

Richiamato il principio contabile n. 1 concernente la programmazione di bilancio (allegato n.4/1 al D.Lgs 118/2011) ed in particolare il punto 10 che definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;

Ritenuto per quanto sopra evidenziato, di dover assegnare obiettivi, risorse umane, strumentali e finanziarie ai Dirigenti;

Individuati, pertanto, nell'ambito della struttura del piano esecutivo di gestione, i seguenti centri di costo intesi come strutture cui vengono assegnati gli obiettivi e le risorse umane e finanziarie per il perseguimento degli stessi e, precisamente:

- Settore Segretario Generale: Segreteria Generale e Protocollo;
- I e II Settore: Servizi socio assistenziali- Direzione Casa di Riposo – Cultura e giovani - Sport ;
- III Settore: Finanze – Tributi – Personale – Demografici;
- IV e V Settore: Lavori pubblici – Polizia Locale – Polizia Amministrativa – Gare ed Appalti;
- VI Settore: Farmacia Comunale;
- VII Settore: Urbanistica;

Dato atto che la struttura del PEG è articolata come segue:

- parte introduttiva;
- per ciascun dirigente: scheda illustrativa del settore per centri di costo, dotazioni finanziarie, obiettivi gestionali;

Visti :

- gli artt. 169, 183 e 197 del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e smi;
- il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità e, in particolare, gli artt. 15 e 7 comma 4;

Visti:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica resi, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D. Lgs. n.267/2000, da tutti i dirigenti assegnatari delle risorse e degli interventi;
- il parere favorevole di regolarità contabile , reso, ai sensi dell'art. 49 1° comma D. Lgs. n. 267/2000, dalla Dirigente del settore Finanziario, Responsabile del Servizio Finanziario

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese

DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di approvare, per quanto in premessa indicato, il Piano esecutivo di gestione 2016/2018 – allegato A - al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e che e' strutturato come segue: parte introduttiva e per ciascun dirigente: scheda illustrativa del settore per centri di costo, dotazioni finanziarie, obiettivi gestionali;
- 3) di dare atto che i Dirigenti, salvo motivata delega per oggettive esigenze d'ufficio, sulla scorta dei fondi assegnati, e in forza di quanto previsto dall'art. 107 comma 3 del TUEL, assumono direttamente gli impegni di spesa osservando le direttive impartite in materia di finanza locale e sono, altresì, responsabili dell'intero andamento finanziario dell'Ente, delle spese come delle entrate;
- 4) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo n. 267/2000, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Dirigente che ha dato corso alla spesa medesima che sarà responsabile, altresì, della preventiva verifica dell'esistenza dell'idonea disponibilità di cassa prima di effettuare le spese (assunzione di impegno), ai sensi di quanto previsto dall'art.9 della Legge n. 102/09;

- 5) di stabilire che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione che comportino modifiche agli stanziamenti nell'ambito dello stesso, saranno proposte dal singolo Dirigente, che produrrà idonea motivazione e documentazione, inviate alla Dirigente del Settore Finanziario e, tramite la stessa, presentate alla Giunta Comunale perché proceda a deliberare l'approvazione delle stesse, con le modalità previste dall'articolo 175 comma 5 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- 6) di individuare, nell'ambito del PEG di cui al precedente punto 4), i seguenti centri di costo:
 - Settore Segretario Generale: Segreteria Generale e Protocollo;
 - I e II Settore: Servizi socio assistenziali- Direzione Casa di Riposo – Cultura e giovani - Sport ;
 - III Settore: Finanze – Tributi – Personale – Demografici;
 - IV e V Settore: Lavori pubblici – Polizia Locale – Polizia Amministrativa – Gare ed Appalti;
 - VI Settore: Farmacia Comunale;
 - VII Settore: Urbanistica;
- 7) di trasmettere, a cura dell'ufficio di segreteria generale, copia del presente provvedimento ai Dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa per gli adempimenti di competenza nonché all'OIV per quanto di competenza in relazione agli obiettivi gestionali assegnati ai settori dell'Ente;
- 8) di trasmettere, altresì, a cura dell'ufficio di segreteria generale, copia del presente provvedimento e relativi allegati al Presidente della Commissione Consiliare "Bilancio", ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 4, del vigente regolamento comunale di contabilità;
- 9) di disporre, a cura della Dirigente del settore finanziario, la pubblicazione del PEG approvato con il presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nella sezione *"Amministrazione trasparente"* sotto - sezione 1 livello *"Performance"*- sotto-sezione 2 livello *"piano della performance"*.
- 10) di dichiarare, con votazione unanime separatamente espressa, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di mettere in condizione i Servizi Comunali di operare nel rispetto dei budgets assegnati.

Approvato e sottoscritto

F.to IL PRESIDENTE
BARBERO

F.to IL SEGRETARIO GENERALE
IANNELLO

Pubblicata all' Albo Pretorio del Comune il 24 MAG. 2016 per gg. 15.

li', 24 MAG. 2016

F.to Il Segretario Generale
IANNELLO

La presente deliberazione:

- ☒ E' stata trasmessa in elenco con lettera in data 24 MAG. 2016 ai Signori Capigruppo Consiliari cosi' come prescritto dall' art. 125 - comma - 1 - D. lgs 267/2000 ;
- ☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D. lgs 267/2000) ;

Li, 24 MAG. 2016

Il Segretario Generale
F.to IANNELLO

- ☐ è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - D. lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li _____

Il Segretario Generale
F.to IANNELLO

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera, per uso amministrativo.

Valenza, li 24 MAG. 2016



Il Capo Ufficio
(Fabio Pellizzari)

Fabio Pellizzari