



## Associazione consortile

“Centrale unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento e Castelletto Monferrato”

---

### FAQ2

#### **Domanda 1:**

si chiede, ex art. 22 e ss. L.241/90, di conoscere se parti del servizio oggetto di gara sono di nuova costituzione o se già gestiti ed in tal caso chiede di conoscere il nominativo della società che li gestisce.

#### **Risposta 1:**

Si veda faq1 – risposta 1

#### **Domanda 2:**

In relazione al punto 8.2 del Disciplinare, "Requisiti di capacità economica finanziaria" si chiede conferma che la cifra di 3.426.360 euro si riferisca al fatturato medio annuo generale dell'azienda come desumibile dai bilanci annuali, a comprova della solidità finanziaria e economica del concorrente, che - diversamente - attesta la sua capacità tecnica e professionale specificamente riferita alle tipologie di servizi in gara tramite l'attestazione dell'avvenuta esecuzione di servizi identici come richiesto al successivo punto 8.3.

#### **Risposta 2:**

In relazione al punto 8.2 del Disciplinare, "Requisiti di capacità economica finanziaria" si comunica che la cifra di 3.426.360 euro dovrà essere raggiunta sommando i fatturati globali medi di ciascuno dei tre ultimi esercizi finanziari, corrispondenti al 2015, 2016 e 2017.

Per "fatturato globale" si intende "l'insieme di tutte le commesse eseguite dal concorrente con riferimento alla gestione ed esecuzione di servizi socio-sanitari a favore degli utenti delle case di riposo". Come indicato nella FAQ1 - Risposta 2, verrà accettato anche l'eventuale fatturato maturato nella gestione di servizi socio-sanitari in strutture a carattere sanitario (pubbliche e/o private) anche se non esclusivamente rivolte alla popolazione anziana, considerando tali prestazioni "analoghe" a quelle poste a base di gara. Possono comunque rientrare tra i servizi socio-sanitari analoghi anche i servizi svolti in strutture (pubbliche e /o private) a favore di soggetti con disabilità.

Si conferma che la capacità tecnica e professionale specificamente riferita alle tipologie di servizi in gara è dimostrata tramite l'attestazione dell'avvenuta esecuzione di servizi identici come richiesto al punto 8.3 del disciplinare di gara.

**Domanda 3:**

Non si rilevano dagli elenchi del personale degli attuali gestori le figure per i servizi di:

- Direzione sanitaria
- Servizio di riabilitazione
- Servizio di sostegno psicologico e animazione

Si tratta di nuovi servizi? Attualmente come vengono gestiti?

**Risposta 3:**

Si veda faq1 – risposta 1

**Domanda 4:**

Si chiede di indicare l'esatta intestazione completa di indirizzo, a cui vanno intestati i documenti di gara (cauzione, istanza, ...)

**Risposta 4:**

"Centrale unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento e Castelletto Monferrato" – Comune Capofila di Valenza – Via Pellizzari 2 – 15048 VALENZA – C.F. e P.IVA 00314770066.

**Domanda 5:**

Si chiede di indicare l'esatta scadenza entro la quale presentare richiesta di chiarimenti in quanto nella tabella di pag. 4 del disciplinare di gara risulta indicato "giorno domenica 18.11.2018" mentre a pag. 6 del disciplinare "almeno dieci giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta" quindi 16.11.2018

**Risposta 5:**

Ai sensi delle indicazioni del Bando Tipo 1-2017 di ANAC il termine per la proposizione di quesiti scritti risulta essere almeno 10 giorni prima il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Tale termine andrebbe a scadere il giorno 16 novembre 2018 ore 13:30, che corrisponde ad un venerdì: i quesiti non potrebbero pertanto essere visti da questa Stazione appaltante sino al lunedì successivo, stante la chiusura degli uffici.

In sede di pubblicazione del bando, questa Centrale unica, al fine di favorire i potenziali partecipanti, ha ritenuto, pertanto, di ampliare la possibilità di chiedere chiarimenti sino al termine del "giorno domenica 18.11.2018".

Il termine per la proposizione di quesiti scritti è pertanto il giorno domenica 18.11.2018.

**Domanda 6:**

In riferimento alle prove richieste al punto 8.2 del disciplinare di gara si chiede conferma che le stesse saranno richieste all'impresa aggiudicataria.

**Risposta 6:**

Si veda FAQ1 – Domanda e Risposta 5

**Domanda 7:**

Si chiede conferma che non sono richieste referenze bancarie

**Risposta 7:**

Si conferma

**Domanda 8:**

In riferimento ai requisiti di cui al punto 8.3 del disciplinare di gara "Requisiti di capacità tecnica e professionale" si chiede:

In riferimento alle richieste alle lettere a) e b): un servizio eseguito nell'ultimo triennio dove tra i servizi principali rientrano sia il servizio assistenza tutelare che il servizio infermieristico soddisfa i requisiti richiesti?

Si chiede se il servizio utilizzato per dimostrare i requisiti richiesti con le lettere a) e b), può essere utilizzato anche per la dimostrazione del requisito di cui alla lettera c) purché presso una struttura con almeno 50 posti letto

**Risposta 8:**

Sì, a patto che il servizio di gestione ed esecuzione prestazioni socio-sanitarie a favore degli utenti delle case di riposo, pubbliche o private, di cui una con almeno 50 posti letto, di cui alla lettera c), comprenda anche il servizio di assistenza tutelare di cui alla lettera a), e il servizio infermieristico di cui alla lettera b).

**Domanda 9:**

In merito alle certificazioni rilasciate da diverse Amministrazioni o Enti pubblici, **si precisa che la Legge 183/2011**, art. 15 c 1 prevede che *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"*. Dal momento che le attestazioni di buon esito richieste non possono essere prodotte dalla concorrente in quanto devono essere richieste dalla Vs. Amministrazione, si chiede se al posto delle certificazioni la Scrivente possa produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000; diversamente, si chiede come debba agire la Scrivente per la dimostrazione dei requisiti richiesti al fine della partecipazione alla procedura in oggetto.

**Risposta 9:**

Si veda FAQ1 – Domanda e Risposta 5

**Domanda 10:**

Il D.Lgs. 50/2018, modificato dal correttivo del 19/04/2017 stabilisce che a far data dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1), pertanto, per le procedure di gara bandite dal 18 aprile 2018, le stazioni appaltanti predisporranno ed accetteranno il DGUE in formato elettronico secondo le disposizioni del DPCM 13 novembre 2014 e quindi i documenti di gara dovranno contenere le informazioni sullo specifico formato elettronico del DGUE, **l'indirizzo del sito internet in cui è disponibile il servizio per la compilazione del DGUE (LINK)** e le modalità con le quali il DGUE elettronico deve essere

trasmesso dall'operatore economico alla stazione appaltante. **SULLA BASE DI QUANTO INDICATO SI CHIEDE DI INDICARE IL LINK PER LA PROCEDURA IN OGGETTO LA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL MOD. DGUE**

**Risposta 10:**

Come da comunicazione del MIT in data 30.03.2018, si avverte che:

“Fino al 18 ottobre 2018 - data di entrata in vigore dell'obbligo delle comunicazioni elettroniche ex art. 40, comma 2, del Codice dei contratti pubblici - le stazioni appaltanti che non dispongano di un proprio servizio di gestione del DGUE in formato elettronico, o che non si servano di altri sistemi di gestione informatica del DGUE, richiederanno nei documenti di gara all'operatore economico di trasmettere il documento in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, su supporto informatico all'interno della busta amministrativa o mediante la piattaforma telematica di negoziazione eventualmente utilizzata per la presentazione delle offerte.”

La presente gara è stata bandita in data antecedente il 18 ottobre 2018: precisamente la pubblicazione del bando è avvenuta con decorrenza 16.10.2018.

**Si ribadiscono, pertanto, le condizioni, indicate nel disciplinare di gara, per la presentazione del DGUE cui al paragrafo 16.2.**

**Domanda 11:**

Si chiede di indicare l'esatto importo di pubblicazione: nel disciplinare di gara sono indicate euro 4.800,00 mentre nel quadro economico della relazione tecnica sono indicate euro 6.000,00.

**Risposta 11:**

La relazione tecnica fa parte del progetto, il quale è stato approvato con determinazione dell'Istituzione "L'Uspidali" con determinazione n. 39 del 27.09.2018. L'importo di € 6.000,00 indicato corrisponde a mera previsione di spesa valutata tenendo conto delle spese di pubblicazione di precedenti gare.

L'importo di € 4.800,00, indicato nel disciplinare di gara corrisponde anch'esso ad un importo preventivato: prima dell'avvio del procedimento di gara è stato infatti richiesto preventivo di spesa per le relative pubblicazioni.

Il disciplinare di gara, al paragrafo 25, pagina 36, testualmente indica: *“Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.*

*L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.800,00 oltre IVA. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.”*

Alla data odierna, avendo provveduto unicamente alle pubblicazioni relative al bando di gara e non all'esito, è possibile solo dare indicazione della quantificazione della spesa relativa appunto alle pubblicazioni di cui al bando, che corrisponde all'importo di € 1.458,04, IVA compresa. L'importo delle spese di pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, come indicato nel disciplinare di gara, saranno quantificate e richieste unicamente all'aggiudicatario, al quale, nel caso in cui dovesse richiederlo, saranno trasmesse le copia delle relative fatture/ricevute di pagamento.