DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA (art. 60 DLgs 50/2016)

Criterio di selezione delle offerte: **offerta economicamente più vantaggiosa - art. 95, comma 3, D.lgs. 50/2016**

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO

ENTE COMMITTENTE: COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO (AL)

-----o-----

Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement di questa "Centrale Unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento, Castelletto Monferrato e Pecetto di Valenza"

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Sommario

Riepilogo dati della procedura di gara 4
1. Premesse 5
2. Documentazione a base di gara - Chiarimenti - Comunicazioni 5
2.1 Documentazione a base di gara 5
2.2 Chiarimenti 6
2.3 Comunicazioni 6
3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti 7
4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi 8
4.1 Durata 8
4.2 Opzioni e rinnovi 8
5. Soggetti ammessi a partecipare 8
6. Requisiti generali 10
7. Requisiti speciali e mezzi di prova 10
7.1 Requisiti di idoneità 10
7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria 11
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale 11
7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE 12
7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili 13
8. Avvalimento 13
9. Subappalto 14
10. Garanzia provvisoria 15
11. Pagamento contributo a favore dell'ANAC e PASSOE 17
12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara 18
13. Soccorso istruttorio 19
14. Contenuto della busta telematica documentazione amministrativa 20
14.1 Domanda di partecipazione 21
14.2 Documento di gara unico 22
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo 23
14.3.1 Dichiarazioni integrative 23
14.3.2 Documentazione a corredo 24
14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati 25
15. Contenuto della busta telematica offerta tecnica 27
16. Contenuto della busta telematica offerta economica 27
17. Imposta di bollo 28
18. Criterio di aggiudicazione 28
18.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica 28
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica 30
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica 31
18.4 Metodo di calcolo dei punteggi 31
19. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica "Amministrativa" - verifica documentazione amministrativa 32
20. Commissione giudicatrice 33
21. Apertura delle Buste telematiche "Tecniche" ed "Economiche" - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche 33
22. Verifica di anomalia delle offerte 34
23. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto 35
24. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione 37

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

25. Definizione delle controversie 37
26. Trattamento dei dati personali 37
27. Rinvio 38

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Riepilogo dati della procedura di gara

Stazione appaltante	Centrale unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento, Castelletto Monferrato e Pecetto di Valenza Comune Capofila: Comune di Valenza - Via Pellizzari 2 - 15048 VALENZA AL
Amministrazione aggiudicatrice	Comune di Castelletto Monferrato – Piazza Astori n. 1 – 15040 Castelletto Monferrato (AL) - C.F. e P.IVA 00433950060
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del DLgs 50/2016
CPV Principale	55523100-3 - Servizi di mensa scolastica
Determina a contrarre del Comune di Castelletto Monferrato	n. 348 dell'11.12.2019
Determina a contrarre della Centrale Unica	n. 700 del 19.12.2019
Oggetto dell'appalto	Servizio di mensa scolastica del Comune di Castelletto Monferrato
CIG	**81486330AE**
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	27.01.2020 ore 08.00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	21.01.2020 ore 12:00
1° seduta pubblica di gara (apertura busta A)	27.01.2020 ore 10.30
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del DLgs 50/2016
Valore complessivo dell'appalto (comprensivo di ogni opzione)	€ 202.825,00 oltre IVA
Importo a base di gara per il periodo di mesi 30 (compresi oneri della sicurezza)	€ 101.412,50 oltre IVA
Valore oneri non soggetti a ribasso	€ 1.703,73 oltre IVA
Decorrenza/Durata del contratto	Mesi 30 (1° marzo 2020 – 31 agosto 2022)
Opzione di rinnovo	Si, per un periodo massimo di mesi 24
Opzione di proroga tecnica	Si, per un periodo massimo di mesi sei
Sopralluogo	no
Responsabile unico del procedimento del Comune di Castelletto Monferrato ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016	Intorcia Daniela, Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Castelletto Monferrato
Responsabile del procedimento di gara	Marco Cavallera - Responsabile della Centrale unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento, Castelletto Monferrato e

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

	Pecetto di Valenza
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Castelletto Monferrato - Scuola dell'Infanzia "Isa Balossino" e la Scuola Primaria "F.Astori"
Termine del procedimento	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte

1. ***Premesse***

Con determinazione n. 348 dell'11.12.2019, il Comune di Castelletto Monferrato ha disposto l'indizione della gara d'appalto per l'affidamento del servizio di mensa scolastica del Comune di Castelletto Monferrato per la durata di 30 mesi ed ha approvato gli atti relativi al procedimento di gara, predisposti dal Responsabile Unico del Procedimento, nonché dato atto del verbale di validazione del suddetto progetto in data 11.12.2019.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 D.lgs. 50/2016 dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Castelletto Monferrato.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Sig.ra Intorcia Daniela, Responsabile dei servizi finanziari del Comune di Castelletto Monferrato.

Con successiva determinazione n. 700 del 19.12.2019, questa Centrale unica di committenza ha assunto provvedimento a contrarre per l'avvio della gara d'appalto.

Il Responsabile del procedimento per la fase di gara e affidamento è Marco Cavallera - Responsabile della Centrale unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento, Castelletto Monferrato e Pecetto di Valenza.

2. ***Documentazione a base di gara - Chiarimenti - Comunicazioni***

2.1 Documentazione a base di gara

1. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
   - Relazione tecnico-illustrativa contenente quadro economico generale,
   - DUVRI,
   - Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati,
   - Schema di contratto,
   - Quadro economico di gara;
2. Bando di gara;
3. Modulo A - domanda di partecipazione
4. Modulo B - documento di gara unico europeo (DGUE)
5. Modulo C - dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 8 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
6. Modulo D - dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 4 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.
7. Modulo E - documento di gara unico europeo (DGUE) – Impresa ausiliaria
8. Modulo F - dichiarazione ai sensi dell'art. 89, co. 1 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

9. Modulo G - dichiarazioni integrative
10. Modulo H - offerta economica

La documentazione di gara è disponibile al seguente indirizzo internet: www.comune.valenza.al.it, nonché sulla piattaforma digitale di questa Centrale Unica all'indirizzo https://cucvalenza.acquistitelematici.it.

La documentazione di gara è disponibile, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, anche presso il Comune Capofila di Valenza – Ufficio Gare ed Appalti – Via Pellizzari 2, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:30, e sarà visibile previo appuntamento telefonico al numero 0131949268. Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto dal medesimo delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma digitale (indirizzo: https://cucvalenza.acquistitelematici.it/), che potranno esser presentanti entro e non oltre il giorno 21.01.2020 ore 12:00.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del DLgs 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 24.01.2020 ore 12:00, mediante pubblicazione in forma anonima, all'indirizzo internet: www.comune.valenza.al.it, nonché sulla piattaforma digitale di questa Centrale unica (indirizzo: https://cucvalenza.acquistitelematici.it/).
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
In caso di malfunzionamento della piattaforma, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC di questa Centrale unica – Comune Capofila di Valenza: appalti@cert.comune.valenza.al.it.
Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la piattaforma digitale (indirizzo: https://cucvalenza.acquistitelematici.it/) e sul sito internet del Comune di Valenza, all'indirizzo www.comune.valenza.al.it, nella Pagina di "Amministrazione trasparente" dedicata ai Bandi di gara, nella sezione relativa alla presente procedura di gara.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni tra la CUC e gli operatori economici, inerenti la fase di espletamento della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione, relative al soccorso istruttorio e di esclusione per irregolarità o inappropriatezza dell'offerta tecnica o per irregolarità dell'offerta economica, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'invio di PEC all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella documentazione di gara, anche mediante l'utilizzo della piattaforma digitale. Solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
La Centrale unica di committenza declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti

L'appalto è costituito da un unico lotto tenuto conto della peculiarità del servizio pubblico in argomento che esige che a tutti i refettori scolastici debbano essere assicurati, indipendentemente dalla particolare ubicazione sul territorio del Comune di Castelletto Monferrato, l'identica tipologia e qualità di derrate alimentari e gli stessi menù, condizioni che si verificano solo se il servizio viene effettuato dallo stesso appaltatore.

L'appalto ha per oggetto la stipula di un contratto per l'affidamento del servizio di mensa scolastica comprendente l'insieme delle attività necessarie alla preparazione, trasporto e somministrazione dei pasti per la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, del Comune di Castelletto Monferrato per la durata contrattuale di 30 mesi (1° marzo 2020 – 31 agosto 2022).

n.	Descrizione Sevizi	CPV	Principale (P) Secondario (S)	Importo a Base di gara
1	Mensa scolastica (singolo pasto) oneri per la sicurezza compresi (incidenti sul singolo pasto per € 0,084).	55523100-3	P	€ 5,00

Il valore complessivo del servizio di mensa scolastica, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, ammonta ad € 202.825,00, oltre IVA nella misura di legge, così suddivisi:

- Valore durata 30 mesi (oneri non soggetti a ribasso compresi): € 101.412.50
- Valore eventuale rinnovo per max 24 mesi (oneri non soggetti a ribasso compresi): € 81.130,00
- Valore eventuale proroga per max 6 mesi (oneri non soggetti a ribasso compresi): € 20.282,50

come di seguito ulteriormente specificato:

	Periodo mesi 30	**Periodo mesi 24 di potenziale rinnovo**	**Opzione di proroga per 6 mesi**	**Totale**
Importi del servizio	€ 101.412,50	€ 81.130,00	€ 20.282,50	€ 202.825,00
di cui oneri per la sicurezza	€ 1.703,73	€ 1.362,98	€ 340,75	€ 3.407,46

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come segue:

		Periodo 1 anno	Periodo 30 mesi	Periodo 24 mesi agg.	Proroga 6 mesi	Totale 30 mesi + 24 mesi + 6 mesi
Spesa base di gara		**€ 40.565,00**	**€ 101.412,50**	**€ 81.130,00**	**€ 20.282,50**	**€ 202.825,00**

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Spesa personale	47,72%	€ 19.618,62	€ 48.394,05	€ 38.715,24	€ 9.678,81	€ 96.788,09
Totale costi sicurezza	1,68%	€ 681,49	€ 1.703,73	€ 1.362,98	€ 340,75	€ 3.407,46

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.
L'appalto è finanziato con mezzi di bilancio.

4. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

4.1 Durata

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 30.

4.2 Opzioni e rinnovi

L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare l'opzione di rinnovo del contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a mesi 24, verificati la regolare gestione dell'appalto e la soddisfazione dell'utenza. Il Comune dovrà esercitare detta facoltà entro tre mesi dalla data di scadenza del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure indispensabili all'individuazione del nuovo contraente, stimato in un periodo massimo di giorni 180, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni. In caso di aggiudicazione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente il contratto di proroga si risolverà automaticamente, senza alcun compenso per la ditta appaltatrice, a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di approvazione degli atti di aggiudicazione della nuova gara e pertanto da quel giorno il servizio sarà eseguito dalla ditta vincitrice la nuova gara d'appalto.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, il Comune di Castelletto Monferrato, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

5. Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.
I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.
Al consorzio d'imprese, già costituto, si applicano le regole previste per i R.T.I., inoltre gli stessi:
- devono indicare le imprese consorziate esecutrici;
- il legale rappresentante del consorzio e di ciascuna delle imprese consorziate devono fornire le dichiarazioni previste, compilando e sottoscrivendo l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante.
L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.
È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Codice anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza del divieto comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.
Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.
Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante.
Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.
Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.
Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile, ai sensi dell'art. 48, comma 14, del Codice. In particolare:

a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (*cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013*).
Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.
A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
Alla gara non sarà ammessa la compartecipazione di imprese che si trovino fra loro nella condizione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; in tal caso si procederà, previo accertamento ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) del Codice, all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

6. Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.lgs. del 2001 n. 165.

7. Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.
Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Il concorrente deve possedere **l'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Requisiti di capacità economica finanziaria

Aver realizzato un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi n. tre esercizi finanziari disponibili (anno 2018, 2017 e 2016) non inferiore ad € 40.565,00 IVA esclusa per ciascun anno (cfr. allegato XVII al Codice).
I requisiti citati sono richiesti per avere la garanzia di solidità finanziaria e capacità dell'operatore economico, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio oggetto del presente appalto, in termini di quantità e qualità delle prestazioni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per gli operatori economici non tenuti alla presentazione del bilancio, idonea documentazione fiscale.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Il concorrente dovrà indicare espressamente nel DGUE, al fine della comprova, ove siano consultabili i documenti che attestano il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria, e quindi precisare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione. Nel caso, invece, tali documenti non siano consultabili telematicamente, il concorrente dovrà produrli già in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

a. A pena di esclusione, l'operatore economico dovrà dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) del DLgs 50/2016, mediante dichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante di aver svolto, negli ultimi tre anni, uno o più contratti per servizi analoghi, per un importo, IVA esclusa, complessivamente almeno pari ad € 121.695,00, compresi oneri per la sicurezza, (ossia almeno pari a € 40.565,00 per 3 anni). Il riferimento temporale è relativo agli ultimi tre anni solari dalla data del presente bando; la stazione appaltante considererà 'analogo' esclusivamente il contratto che abbia ad oggetto "servizi di ristorazione/mensa scolastica" e che abbia avuto regolare

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

esecuzione per almeno 12 mesi consecutivi nel triennio di riferimento ovvero per almeno un anno scolastico.

La dichiarazione dovrà contenere un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Fermo restando la piena facoltà del concorrente di optare per le sole dichiarazioni sostitutive da rendersi ai sensi del DPR 445/2000 e smi, la Stazione appaltante suggerisce, per l'accelerazione della procedura di verifica requisiti a comprova dei requisiti tecnico professionali, di accludere, già in fase di gara, nella busta telematica Documentazione amministrativa, documentazione che comprovi il possesso di quanto dichiarato (es.: attestazioni degli enti pubblici, dichiarazioni dei soggetti privati).

b. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001*,* idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione.
La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001*.*
Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.
Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale medio annuo di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria, fermo restando che la capogruppo possieda almeno il 60% di ciascun requisito e le mandanti almeno il 10% ciascuna di ogni requisito.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Si rammenta che nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

7.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici senza che ciò costituisca subappalto.

8. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
Non è altresì consentito l'avvalimento del centro di cottura, come indicato all'art. 21 del Capitolato Speciale d'Appalto. Nel caso in cui il concorrente ritenga di avvalersi di centro di cottura di altro soggetto, il concorrente verrà escluso dalla partecipazione alla presente procedura per mancanza del requisito richiesto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Inoltre, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicheranno anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'operatore economico che si avvale dei requisiti.
L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.
Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3 - *Comunicazioni*, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messe a disposizione dell'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.
L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del DLgs 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.
L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
In caso di avvalimento occorre pertanto allegare:

a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;

b) DGUE della Società ausiliaria, sottoscritto dal legale rappresentante della società ausiliaria; la Società ausiliaria potrà utilizzare l'allegato Modello E – DGUE Ausiliaria;

c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione aggiudicatrice a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; la Società ausiliaria potrà utilizzare l'allegato "*Modello F - Dichiarazione ai sensi dell'art. 89, co. 1 del D.lgs. n. 50/2016*".

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del DLgs 50/2016, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.
Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria

9. Subappalto

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Si applica quanto definito all'art. 105 del DLgs 50/2016.
Salvo diversa disposizione normativa il subappalto si intende nella misura massima del 40%.

10. Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

1. **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 2.028,25, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
   La garanzia provvisoria dovrà essere intestata alla **Centrale Unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento, Castelletto Monferrato e Pecetto di Valenza - Comune capofila di Valenza, P.IVA 00314770066**.
2. **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del DLgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria del Comune Capofila di Valenza (BANCO BPM S.P.A. filiale di Valenza – Corso Garibaldi 46/48 – Valenza IBAN: IT 32 H 05034 48682 0000000 31987);
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze; essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante, per ulteriori 120 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte nella forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.
È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Le modalità di svincolo della cauzione provvisoria sono disciplinate come segue:
- la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo;
- in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi;
- ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria non verrà restituita ma sarà svincolata, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del DLgs 50/2016, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, e comunque, entro un termine non superiore a 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

11. Pagamento contributo a favore dell'ANAC e PASSOE

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19.12.2018 [pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 55 del 6 marzo 2019] pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione Contributi Gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.
Per le modalità del versamento del contributo, consultare il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione all'indirizzo:
http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi.

Si precisa che l'operatore economico che intende partecipare alla presente procedura è tenuto alla registrazione sul Portale messo a disposizione dall'Autorità nella sezione AVCPass, e generare il documento denominato **Passoe (**Passaporto Operatore Economico) ai sensi degli artt. 81 ed art. 261, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.
Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti disposte dal D.lgs 50/2016 mediante AVCPass, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.
Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico".
I soggetti concorrenti sono tenuti ad inserire sul sistema AVCPASS esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui alla procedura in oggetto.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

L'operatore economico assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e si assume ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti e alla documentazione caricata.
Per ulteriori informazioni relative alla registrazione al servizio AVCPass, Generazione del fascicolo elettronico virtuale dell'operatore economico e creazione del Passoe riferito ad ogni singola procedura di gara si rimanda al seguente link:
http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass.
Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le dichiarazioni richieste nel Disciplinare di gara relativamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura, il PASSOE rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte della stazione appaltante.

Si precisa che la mancata produzione del PASSOE non costituisce motivo di esclusione dalla gara.
Si fa tuttavia presente che, dovendo la stazione appaltante ricorrere la sistema dell' AVCPASS per la verifica dei requisiti, ai concorrenti privi di PASSOE verrà richiesto di procedere entro un termine di tre giorni per colmare la carenza a condizione che la registrazione AVCPASS si avvenuta prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.
Decorso il termine suindicato, l'impossibilità per la stazione appaltante di procedere alla verifica dei requisiti attraverso il sistema AVCPASS, a seguito della mancata registrazione del concorrente, determinerà l'esclusione del concorrente.

12. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta, pena sua irricevibilità, deve essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma di questa Centrale unica, all'indirizzo https://cucvalenza.acquistitelematici.it/, **entro le ore 08:00 del giorno 27.01.2020.** Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.
L'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la "procedura aperta" in argomento mediante il relativo codice ID "**135**", accede al percorso per l'invio dell'offerta.
La procedura prevede diversi step di caricamento della documentazione, che possono essere individuati in:

- **Busta telematica Documentazione Amministrativa**
- **Busta telematica Offerta Tecnica**
- **Busta telematica Offerta Economica**

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del DLgs 07.03.2005, n. 82, sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni *"Domanda di partecipazione", DGUE, "Dichiarazione ai sensi art. 48, comma 8, del Codice", "Dichiarazione art. 48, comma 4, del Codice", "DGUE-Ausiliaria", "Dichiarazione art. 89, comma 1, del Codice", "Dichiarazioni integrative", "offerta economica",* potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla stazione appaltante.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).
La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:
a) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con la sottoscrizione **digitale** del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

b) potranno essere sottoscritte **digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c) devono essere rese e sottoscritte **digitalmente** dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

13. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.
Nello specifico risultano non sanabili:
- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;
- tutti i casi di carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

soggetto responsabile della stessa (art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016 ultimo periodo);
- offerta pervenuta fuori termine;
- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione;
- il mancato pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- la mancata presentazione dell'offerta tecnica e/o economica;
- la mancata indicazione della percentuale offerta;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento o pari alla base di gara;
- la mancata sottoscrizione digitale dell'offerta tecnica e/o economica (cfr. Tar Lombardia – Milano – n. 1629/2015);
- la mancata indicazione dei costi della sicurezza relativi ai rischi specifici della propria attività d'impresa (oneri aziendali) previsti per l'esecuzione delle prestazioni ;
- la mancata indicazione dei costi della manodopera.

Inoltre:
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, costituisce causa di esclusione definitiva.
Nel caso in cui il concorrente non intenda avvalersi del procedimento di regolarizzazione e accetti, pertanto, l'esclusione dalla gara, è tenuto a comunicare tempestivamente tale decisione alla stazione appaltante.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

14. Contenuto della busta telematica documentazione amministrativa

La busta telematica Documentazione Amministrativa deve contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

I Modelli predisposti dalla Stazione appaltante sono messia disposizione dei concorrenti sia nella Piattaforma, sia sul sito del Comune capofila di Valenza, all'indirizzo https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/avvisi-e-bandi.
Nella busta amministrativa, a pena di esclusione dalla gara, devono essere inseriti:
1. Domanda di partecipazione
2. Dichiarazioni integrative a corredo DGUE
3. DGUE
4. Ricevuta pagamento contributo ANAC
5. Passoe
6. Garanzia provvisoria di cui al Paragrafo 10 del presente Disciplinare di gara
7. Capitolato di gara firmato digitalmente
8. documento/i di riconoscimento
9. eventuale procura
10. Eventuale documentazione di avvalimento
11. Altri eventuali documenti

14.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello A "*Domanda di partecipazione*", a cui deve essere applicata ed annullata una marca da bollo da € 16,00, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).
In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
La domanda è sottoscritta:
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

14.2 Documento di gara unico

Il concorrente compila il DGUE, obbligatoriamente in formato elettronico, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante, oltre che sulla Piattaforma di questa Centrale unica, sul sito del Comune di Valenza, al seguente indirizzo internet https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
Se si utilizza il modello B "DGUE" messo a disposizione da questa Stazione appaltante, la presente Parte I risulta già precompilata.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, comprese le informazioni relative ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C
Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.
Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.
Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica quanto richiesto all'art. 105, del Codice.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (Sez. A-B-C-D della parte III del DGUE).

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Si precisa che, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto all'allegazione di dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5, lett. c-bis e c-ter, nonchè f-bis e f-ter del Codice – cfr. 14.3 "Dichiarazioni integrative" del presente Disciplinare di Gara.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
d. la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

14.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando il modello G "*Dichiarazioni integrative*", con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter e c-quater, nonché f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. di avere a disposizione un centro di cottura entro un raggio di 30 (trenta) km calcolati dalla sede del Comune di Castelletto Monferrato - Piazza Astori 1 – 15040 Castelletto Monferrato, al fine del rispetto delle condizioni di cui all'articolo 2 del Capitolato speciale d'appalto;
4. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e nel capitolato speciale;
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento - allegato 11 al PTPCT 2018/2020 adottato dal Comune capofila di Valenza con Delibera di GC n. 1 del 29.01.2018 e reperibile sul sito internet del Comune di Valenza all'indirizzo https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013.

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale ……; codice fiscale ……, partita IVA ……..; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica …… ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi del DLgs 196/2003 nonchè del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di aggiudicazione.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

12. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare …… rilasciati dal Tribunale di …… nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

14.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. capitolato d'appalto sottoscritto digitalmente in segno di piena ed integrale accettazione dal legale rappresentante del concorrente; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

costituito, il capitolato dovrà essere sottoscritto digitalmente dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate;

2. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

4. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i;

5. copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;

6. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

7. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

14.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 14.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "*Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016*").

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
  a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (utilizzando preferibilmente l'allegato "*Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 8 del D.lgs. n. 50/2016"*);

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "*Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, co. 4 del D.Lgs. n. 50/2016*").

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo**: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.
Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.
Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 14.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15. Contenuto della busta telematica offerta tecnica

La busta telematica Offerta tecnica contiene, a pena di esclusione, la proposta progettuale/relazione tecnica di gestione del servizio offerto, dettagliata ed esauriente.
Gli operatori economici dovranno redigere le proposte progettuali recanti l'intestazione del soggetto e rispettando il limite massimo di max 20 facciate numerate progressivamente (10 fogli fronte/retro), dattiloscritte in formato A4, comprensive di eventuali tavole e grafici, descrizioni, modalità di realizzazione delle attività previste nel servizio, con carattere Calibri e dimensione 11, interlinea singola. Le pagine eventualmente eccedenti tale limite saranno stralciate dalla Commissione e non saranno sottoposte a valutazione.
La proposta dovrà illustrare la gestione del servizio, **con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1 e con i medesimi titoli**.
L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica non potrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ad elementi economici, i quali dovranno essere esclusivamente inseriti all'interno della busta telematica contenente l'offerta economica. Pertanto, nel caso in cui dovessero rinvenirsi elaborati o semplici diciture contenenti l'indicazione di costi o prezzi di ogni genere, l'offerta verrà esclusa dalla Commissione di gara.
Resta espressamente inteso che dal contenuto dell'offerta tecnica non dovrà risultare, a pena di esclusione, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, il contenuto della busta contenente l'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

16. Contenuto della busta telematica offerta economica

La busta telematica offerta economica contiene - a pena di esclusione - l'offerta economica, sottoscritta digitalmente, predisposta preferibilmente secondo il "Modulo H - offerta economica" allegato al presente disciplinare di gara, con l'indicazione dei seguenti elementi:

a) costo del singolo pasto per mensa scolastica;
b) importo annuo complessivo del servizio di mensa scolastica;
c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.
   Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
d) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali e gli importi dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere.
L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1
Sono inammissibili le offerte economiche che superino complessivamente l'importo a base d'asta.
Nel caso di concorrenti associati o raggruppati l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.
È considerata inesistente l'offerta economica non sottoscritta.
L'appalto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.
In caso di mancanza e/o non sottoscrizione dell'offerta economica, così come in caso di offerta condizionata, plurima, in aumento, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice senza applicazione del soccorso istruttorio.

17. Imposta di bollo

Il mancato assolvimento dell'Imposta di bollo non costituisce motivo di esclusione dalla procedura di gara, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta, dovendosi dare luogo alla regolarizzazione prevista dall'art. 31, del DPR. n. 642/72, ciò anche in considerazione di quanto previsto dall'art. 19 del medesimo Decreto.

18. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Valutazione offerta tecnica	80
Valutazione offerta economica	20
TOTALE	100

La Commissione di Gara attribuirà i punteggi previsti per la valutazione dell'offerta tecnica considerando i parametri di valutazione ed i relativi criteri di attribuzione del punteggio indicati dal Comune di Castelletto Monferrato, Ente Committente.
L'Amministrazione:
- si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere in tutto o in parte all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di re-indire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza. In ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

18.1 Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Nella tabella sono identificati con la lettera D i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice e con la lettera Q i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

	Criterio di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
A - max 44 punti	**Centro di cottura - Produzione e trasporti - Pulizie - Gestione emergenze - Sistema informatico**	
	1. Caratteristiche centro di cottura:	**10**
	- Caratteristiche impianti	5 (D)
	- Caratteristiche attrezzature	5 (D)
	2. Piano di approvvigionamento, stoccaggio e conservazione derrate alimentari:	**10**
	- Frequenza e tempi	3 (D)
	- Selezione fornitori	4 (D)
	- Modalità operative	3 (D)
	3. Piano dei trasporti:	**7**
	- in merito ai refettori scolastici	4 (D)
	- Caratteristiche dei mezzi utilizzati e procedure messe in atto per riduzione impatto ambientale	3 (D)
	4. Produzione dei pasti:	**3**
	- Descrizione delle varie fasi e modalità operative	3 (D)
	5. Piano di pulizia, sanificazione, disinfestazione locali (centro di cottura, refettori e locali)	**6**
	- Descrizione delle modalità operative e strumenti utilizzati	6 (D)
	6. Gestione emergenze:	**8**
	- Procedura e struttura adottate per la risoluzione degli imprevisti	8 (D)
B - max 20 punti	**Qualità delle derrate e progetti di educazione alimentare** (N.B.: Ai menù non verrà attribuito alcun punteggio in quanto la presentazione degli stessi è obbligatoria)	
	1. Maggior % pasta o riso biologici (indicare percentuale complessiva utilizzata)	**3** (Q)
	2. Maggior % verdura biologica (indicare percentuale complessiva utilizzata)	**3** (Q)
	3. Quantità e varietà di prodotti KM 0	**3** (Q)
	4. Quantità e filiera corta	**3** (Q)
	5. Varietà di prodotti DOP/IGP	**3** (Q)

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

	6. Proposta di giornate a tema, menù speciali	**1** (D)
	7. Progetti di educazione alimentare	**2** (D)
	8. Piano adottato per contenere la quantità di prodotto inutilizzato	**2** (D)
C - max 12 punti	**Personale**	
	1. Organico previsto per la produzione dei pasti dettagliato per singola giornata della settimana indicando qualifica ed esperienza lavorativa	**6** (D)
	2. Responsabile/Referente del servizio	**2** (D)
	3. Dietista	**2** (D)
	4. Eventuale professionalità aggiuntiva	**1** (D)
	5. Corsi di formazione del personale	**1** (D)
D - max 4 punti	**Certificazioni** **1) Rating di legalità (indicare nr. di stellette ricevute)** **2) ISO 14001**	 **3** (Q) **1** (Q)

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 30 punti per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica

In relazione ai criteri discrezionali (D), i coefficienti da moltiplicarsi per il punteggio previsto per il sub criterio in valutazione, sono determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, attribuendo ZERO a offerte nulle o assolutamente inconsistenti, attribuendo UNO a offerte ottime, che si distinguono per le soluzioni proposte e attribuendo PUNTEGGI INTERMEDI tra ZERO e UNO in funzione della qualità dell'offerta, in relazione alla maggiore coerenza con il progetto e il capitolato, come di seguito indicato:

Ottimo: 1
Buono: da 0,9 a 0,99
Adeguato: da 0,8 a 0,89
Idoneo: da 0,7 a 0,79
Sufficiente: da 0,6 a 0,69
Non sufficiente: da 0,2 a 0,59
Inadeguato: da 0,1 a 0,19
Nulle o assolutamente inconsistenti: 0

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, per ogni singolo elemento di valutazione. Il punteggio per ciascun sub criterio sarà ottenuto moltiplicando i coefficienti definitivi per il punteggio attribuibile al sub criterio.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

In relazione ai criteri quantitativi (Q), connessi agli aspetti migliorativi eventualmente offerti rispetto ai minimi di Capitolato (qualità delle derrate e progetti di educazione alimentare), i coefficienti da moltiplicarsi per il punteggio previsto per il sub criterio in valutazione,sono determinati mediante la seguente formula:

Vai= Ri/Rmax dove:

Vai = coefficiente attribuito all'offerta per il sub-criterio in valutazione
Ri = valore offerto dal concorrente i-esimo
Rmax = valore dell'offerta più conveniente

In relazione ai criteri quantitativi (Q), connessi alle certificazioni, i punteggi verranno attribuiti come segue:
Rating di legalità – Max 3 punti:
1 punto per ogni stelletta, sino ad un massimo di tre; nel caso in cui l'operatore economico non sia in possesso di Rating di legalità sarà attribuito un punteggio pari a 0.
ISO 14001 – Max 1 punto:
sarà attribuito il punteggio pari a 1 al concorrente in possesso di certificazione ambientale ISO 14001; al concorrente NON in possesso della suddetta certificazione ambientale sarà attribuito un punteggio pari a 0.

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la*:*

Formula "bilineare"

C_i	(per $A_i <= A_{soglia}$)	= $X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	= $X + (1{,}00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} – A_{soglia})]$

dove:

Ci	*=*	*coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*
Ai	*=*	*ribasso percentuale del concorrente i-esimo*
A soglia	*=*	*media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*
X	*=*	*0,90*
A max	*=*	*valore del ribasso più conveniente*

18.4 Metodo di calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: *aggregativo compensatore.*

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \ldots . C_{ni} \times P_n$$

dove:

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Pi = *punteggio concorrente i;*
Cai = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*
Cbi = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*
.....
Cni = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*
Pa = *peso criterio di valutazione a;*
Pb = *peso criterio di valutazione b;*
.....
Pn = *peso criterio di valutazione n.*

La commissione, terminate le fasi di assegnazione dei punteggi tecnici ed economici secondo le modalità sopra riportate, procederà a sommare il punteggio assegnato nell'offerta tecnica e il punteggio assegnato nell'offerta economica, redigendo la graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto, al fine di individuare l'operatore economico che ha ottenuto il punteggio maggiore.
L'amministrazione aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica, nei casi di cui all'art. 97, comma 3, secondo periodo, del DLgs 50/2016.

19. Svolgimento operazioni di gara: apertura della busta telematica "Amministrativa" - verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 27.01.2020, alle ore 10:30** presso la Centrale unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento e Castelletto Monferrato – Comune capofila di Valenza – Via Pellizzari 2, 15048 Valenza – Piano mezzanino – saletta delle riunioni.
Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.
Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.
Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti, fino al giorno antecedente la data fissata, con le modalità di cui al paragrafo 2.3 "Comunicazioni". Eventuali modifiche relativamente a data e orari delle sedute saranno comunicati ai concorrenti con le modalità di cui al paragrafo 2.3, oltre che sulla piattaforma digitale anche pubblicati mediante apposito avviso sul sito del Comune di Valenza – nella Pagina di "Amministrazione trasparente" dedicata ai Bandi di gara, nella sezione relativa alla presente procedura di gara.
L'Autorità di gara procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura delle Buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa ed a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata e quindi a:

a. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
c. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
d. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli eventuali ulteriori adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

20. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.
La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche *(cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016)*.
La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. Apertura delle Buste telematiche "Tecniche" ed "Economiche" - Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Autorità di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. Contestualmente provvederà a verificare che siano presenti i documenti obbligatori e in caso negativo provvederà ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

In caso di soglia di sbarramento al punteggio tecnico di cui al punto 18.1
La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.
Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.
Il RUP, ai sensi dell'art. 97, comma 5 del Codice, richiede per iscritto al concorrente, la presentazione, per iscritto, delle relative spiegazioni.
Gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati, in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi o per eseguire i lavori, nonché sull'originalità dei lavori, dei servizi proposti dall'offerente.
A tal proposito compilano il "**MODELLO PER VERIFICA ANOMALIA DELL'OFFERTA**", messo a disposizione in formato editabile, ed allegano relazione, con relativa documentazione giustificativa, che dimostri l'effettiva congruità dell'offerta presentata, con particolare riferimento a:
a) Elenco del personale impiegato nel servizio, con indicato il numero di ore lavorate, il livello di inquadramento, tariffa oraria applicata, eventuali premi e ogni altra forma di retribuzione, comprensivo dell'incidenza del costo del personale sul singolo prezzo fornito;
b) Giustificazioni afferenti l'economia del metodo di prestazione del servizio;
c) Le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i servizi richiesti;
d) Copia del CCNL di lavoro applicato al personale dipendente, con allegate tabelle del costo effettivo sostenuto per il personale dipendente che dovrà eseguire il servizio oggetto della gara e buste paga anche rese anonime con indicazione delle iniziali dei dipendenti e dati anagrafici;
e) La dimostrazione e dettaglio dei costi sostenuti per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro;
f) Analisi dei costi dei materiali con evidenziate le singole componenti di costo supportate da dati debitamente documentati e comprovati;
g) analisi dettagliata dei costi delle iniziative e delle migliorie proposte con evidenziate le singole componenti di costo supportate da dati debitamente documentati e comprovati e relativo ammortamento in relazione all'offerta economica presentata;

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

i) Ogni altro documento necessario a consentire alla stazione appaltante di valutare la congruità dell'offerta ivi compresi i costi generali di impresa, eventuali ammortamenti dei mezzi utilizzati, costi di trasferta, costo dei consumi energetici, costo della materia prima, ecc.
Ogni dato numerico indicato nelle giustificazioni fornite dovrà essere debitamente documentato con adeguate pezze giustificative rese conformi agli originali ai sensi del DPR 445/2000 e smi.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.
La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.
A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.
Il RUP, con il supporto della commissione se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 23.

23. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti al Dirigente responsabile della Centrale Unica ai fini dell'assunzione della relativa determinazione. Successivamente tale provvedimento, corredato della documentazione di gara, viene trasmesso al competente Ufficio del Comune di Castelletto Monferrato per i conseguenti adempimenti.
Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
Prima dell'aggiudicazione, la Centrale unica, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.
La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

La Centrale unica di committenza assumerà il provvedimento di aggiudicazione definitiva, mentre il Comune di Castelletto Monferrato procederà ad assumere provvedimento di presa d'atto dell'aggiudicazione formalizzata dalla Centrale Unica, nonché di affidamento all'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.
Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione. Si ribadisce che, ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria non verrà restituita ma sarà svincolata, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del DLgs 50/2016, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, e comunque, entro un termine non superiore a 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.
Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
In ogni caso l'Aggiudicatario si impegna a garantire l'esecuzione del servizio dalla data di decorrenza indicata nel capitolato speciale d'appalto, anche nelle more della verifica dei requisiti, propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione.
L'esecuzione d'urgenza del servizio, in ragione della sua peculiarità, è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del DLgs 50/2016.
L'Amministrazione procederà ad esecuzione d'urgenza, nelle more della verifica dei requisiti, del decorso dello "stand still", e della stipulazione del contratto, se tali procedimenti non saranno conclusi alla data di decorrenza del servizio, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.
L'Aggiudicatario dovrà pertanto sentirsi senz'altro obbligato a dare esecuzione al servizio, con decorrenza dalla data di decorrenza indicata nel capitolato speciale d'appalto, nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le eventuali spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00 IVA compresa. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo sostenuto delle suddette spese, nonché le relative

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

modalità di pagamento. Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi suddetti.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
Si precisa che nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'amministrazione aggiudicatrice.
Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 9 del capitolato, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.
Si rimanda ai fini informativi al capitolato d'appalto, art. 9.

25. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Alessandria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR Piemonte, entro i termini previsti dall'art. 204 del D.lgs 50/2016 e notificato a questa Centrale Unica di Committenza.

26. Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, si informa che
- titolare del trattamento è il Comune capofila di Valenza ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec comune@cert.comune.valenza.al.it tel. 0131949111, mail comune@comune.valenza.al.it, fax 0131949275,
- Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è Avv. Erika Bianchi ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC erika.bianchi@pec.it tel. 3669981901, mail dpo.italia@gmail.com,
e che i dati verranno utilizzati unicamente **ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti**.
In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:
- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.
I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.
Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.
I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;
- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.
In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.
I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.
Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.
Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.
Contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap 00186, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera *f*) del Regolamento (UE) 2016/679.
Per maggiori informazioni è possibile visitare il seguente link https://privacy.nelcomune.it/comune.valenza.al.it.

27. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nel bando ovvero nel presente Disciplinare si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D.Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento) ovvero nei limiti di nuove ed eventuali disposizioni di legge che dovessero diventare applicabili alla presente procedura di gara, durante il decorso della medesima.

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it

Valenza, 02.01.2020

Il Dirigente Responsabile della Centrale Unica di committenza
Ing. Marco Cavallera
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del DLgs 82/2005

Ufficio Gare/Appalti - C.U.C. - Tel. 0131 949234 - 949289 - 949266 - fax 0131 949268 - PEC: appalti@cert.comune.valenza.al.it
e-mail: appalti@comune.valenza.al.it