



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA “Terre del gioiello”

COMUNE CAPOFILA di VALENZA

(Provincia di Alessandria)

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER I
COMUNI DI :**

CASTELLETTO MONFERRATO (LOTTO 1 – CIG 935141147B)

SOLERO (LOTTO 2 – CIG 9351422D8C)

Sommario

RIEPILOGO DATI DELLA PROCEDURA DI GARA	4
PREMESSE	6
1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	6
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione.....	6
1.2 Dotazioni tecniche.....	8
1.3 Identificazione.....	8
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1 Documenti di gara.....	9
2.2 Chiarimenti.....	9
2.3 Comunicazioni.....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	10
4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	14
4.1 Durata.....	14
4.2 Opzioni.....	14
5. REVISIONE DEI PREZZI	14
6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	14
7. REQUISITI GENERALI	16
8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	16
8.1 Requisiti di idoneità	16
8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	17
8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale.....	18
8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, coassicurazioni, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	18
8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	19
9. AVVALIMENTO	19
10. SUBAPPALTO.....	20
11. GARANZIA PROVVISORIA	21
12. SOPRALLUOGO.....	24
13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	24
14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	24
14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	25
15. SOCCORSO ISTRUTTORIO	26
16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	27
16.1 Istanza di partecipazione.....	27
16.2 Documento di gara unico europeo	28
16.3 Capitolato PRESTAZIONALE, Relazione tecnico-illustrativa, schema di contratto e DUVRI.....	31
16.4 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	31
17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	36
18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	36
19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	37
19.1 Metodo di attribuzione del punteggio dell'Offerta Economica.....	37
19.2 Metodo per il calcolo del punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente	38
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
21. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	38

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	39
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	40
24. AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	40
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	42
26. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	43
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	43
28. CODICE DI COMPORTAMENTO.....	43
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43
30. ACCESSO AGLI ATTI.....	43
31. RINVIO.....	43

RIEPILOGO DATI DELLA PROCEDURA DI GARA

Stazione appaltante	<u>Lotto 1</u> : Comune di Castelletto Monferrato - Piazza Astori, 1 - 15040 Castelletto Monferrato (AL) - C.F. e P.IVA 00433950060 <u>Lotto 2</u> : Comune di Solero - Piazza della Libertà, 1 - 15029 Solero (AL) - C.F. e P.IVA 00411440068
Amministrazione aggiudicatrice	Centrale Unica di Committenza "Terre del gioiello" – Comune Capofila di Valenza - Via Pellizzari 2 - 15048 VALENZA AL - C.F. e P.IVA 00314770066
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del DLgs 50/2016
CPV principale	55523100-3 Servizi di mensa scolastica
Subappalto	permesso
Determina a contrarre Stazione Appaltante	Comune di Castelletto Monferrato: n. 194 del 27.07.2022 Comune di Solero: n. 31 del 25.07.2021
Determina a contrarre della Centrale Unica	n. 439 del 02.08.2022
Oggetto della concessione	SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE
CIG	Lotto 1: 935141147B Lotto 2: 9351422D8C
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Vedere bando di gara – Sez. IV – Punto IV.2.2)
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Vedere art. 2.2 del presente disciplinare
1° seduta pubblica di gara (apertura busta A)	Vedere bando di gara – Sez. IV – Punto IV.2.7)
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del DLgs 50/2016
Valore complessivo dell'appalto (compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 570.555,00
Importo a base di gara soggetto a ribasso per il periodo di 3 anni scolastici	€ 141.492,31 Lotto 1 € 138.992,53 Lotto 2
Valore oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per il periodo di 3 anni scolastici	€ 2.417,69 Lotto 1 € 2.374,97 Lotto 2
Opzione di rinnovo	Si
Opzione di proroga tecnica	No
Sopralluogo	non previsto
Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016	Comune di Castelletto Monferrato: Rag. Daniela Intorcia Comune di Solero: Geom. Elena Sartirana
Responsabile del procedimento di gara	Ing. Marco Cavallera - Responsabile della Centrale unica di committenza "Terre del Gioiello"

Decorrenza del contratto	Vedere capitolati prestazionali di ciascun lotto
Luogo di esecuzione del contratto	Lotto 1: Castelletto Monferrato Lotto 2: Solero
Termine del procedimento	180 gg dall'adozione della determinazione a contrarre

PREMESSE

I Comuni sotto elencati hanno determinato di affidare il servizio di refezione scolastica a basso impatto ambientale, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui all'allegato 1 del Decreto 10 marzo 2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice):

- Comune di Castelletto Monferrato – Lotto 1 - determina a contrarre n. 194 del 27.07.2022;
- Comune di Solero – Lotto 2 - determina a contrarre n. 31 del 25.07.2022.

La Centrale Unica di committenza "Terre del gioiello", con Determinazione Dirigenziale n. 439 del 02.08.2022 ha preso atto dei provvedimenti sopra richiamati, al fine di gestire la presente procedura di gara in modalità multi lotto.

Il luogo di svolgimento del servizio è:

- Comune di Castelletto Monferrato (codice NUTS ITC18)
- Comune di Solero (codice NUTS ITC18)

I Responsabili del procedimento per ciascun Comune, ai sensi dell'art. 31 del Codice, sono

- LOTTO 1 – Comune di Castelletto Monferrato: Rag. Daniela Intorcchia;
- LOTTO 2 – Comune di Solero: Geom. Elena Sartirana;

Il Responsabile del procedimento di gara è l'Ing. Marco Cavallera, Responsabile della Centrale unica di committenza "Terre del Gioiello".

Ai sensi dell'articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) della Centrale unica di committenza "Terre del Gioiello", accessibile all'indirizzo <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/> e conforme alle prescrizioni dell'articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;

- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alle prescrizioni del Disciplinare ovvero ai manuali reperibili e visualizzabili nella homepage della piattaforma digitale <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l'Amministrazione può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>, dove sono accessibili i documenti di gara, nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

L'Amministrazione si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma all'indirizzo <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico. Poiché l'intera procedura sarà svolta avvalendosi della predetta piattaforma, gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, dovranno registrarsi seguendo le indicazioni ivi riportate.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo della piattaforma, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda ai manuali e guide presenti nella homepage della piattaforma stessa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Ulteriori indicazioni sono inoltre contenute nelle Faq cui si fa espresso rimando, messe a disposizione sulla piattaforma stessa.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo della piattaforma si prega utilizzare i contatti di "Assistenza tecnica – Contatti" presenti sulla piattaforma, sempre che non si tratti di richieste di chiarimenti ovvero comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Modello Istanza di partecipazione
- 4) Modello DGUE
- 5) Modello Dichiarazioni Integrative a corredo DGUE
- 6) Modello Avvalimento art. 89
- 7) Modello di offerta economica lotti n. 1 e 2
- 8) Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016
- 9) Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016
- 10) Elaborati progettuali:
 - Relazione tecnico-illustrativa e Quadro economico lotti 1 e 2
 - DUVRI lotti 1 e 2
 - Capitolato prestazionale e relativi allegati lotti 1 e 2
 - Schema di contratto lotti 1 e 2

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sui siti internet:

- del Comune capofila di Valenza www.comune.valenza.al.it, sezione "Bandi di gara";
- della piattaforma telematica di e-procurement a disposizione di questa Centrale all'indirizzo: <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>;
- sul profilo committente di ciascuna Stazione Appaltante.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la piattaforma digitale (indirizzo: <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>), almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 (quattro) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet: www.comune.valenza.al.it, nonché sulla piattaforma digitale (indirizzo: <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>).

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

In caso di malfunzionamento della piattaforma attestata da questa Amministrazione, le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC di questa Centrale unica – Comune Capofila di Valenza: appalti@cert.comune.valenza.al.it.

Si precisa che i chiarimenti hanno natura meramente esplicativa delle disposizioni contenute nel disciplinare di gara e, pertanto, non hanno capacità innovativa o interpretativa della normativa nazionale ed eurocomunitaria.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte ai chiarimenti saranno resi disponibili attraverso la piattaforma digitale (indirizzo: <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>) e sul sito internet del Comune di Valenza, all'indirizzo www.comune.valenza.al.it.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione aggiudicatrice Centrale unica di committenza *Terre del gioiello* – Comune capofila di Valenza e gli operatori economici, inerenti la fase di espletamento della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione, di ammissione/esclusione dalla procedura di gara, relative al soccorso istruttorio, le decisioni di non aggiudicare, la data di avvenuta stipulazione del contratto, ed in ogni caso tutte le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'invio di PEC (o di mail in caso di concorrente avente sede in altro Stato membro) all'indirizzo indicato dall'operatore economico nella propria documentazione di gara, anche mediante l'utilizzo della piattaforma digitale. La Centrale declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

n. lotto	Oggetto del lotto	CIG	Importo a base di gara costo singolo pasto ovvero pasto/merenda ove previsto (<u>esclusi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso</u>)
1	servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per il Comune di Castelletto Monferrato	935141147B	€ 4,9160
2	servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per il Comune di Solero	9351422D8C	€ 5,0635

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

LOTTO 1 – COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO - CIG 935141147B

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica rivolto agli utenti la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, strutture ubicate nel Comune di Castelletto Monferrato, ed è comprensivo del complesso delle attività necessarie, anche accessorie, per dare il servizio completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal capitolato prestazionale relativo al

lotto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste, delle quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. Sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per il Comune, i miglioramenti e le soluzioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e recepite dal Comune, per il periodo di 3 (tre) anni scolastici, decorrenti dall'anno scolastico 2023/2024, con scadenza, al termine del terzo anno scolastico.

Descrizione Servizi	Importo a Base di gara
Importo singolo pasto oneri per la sicurezza <u>compresi</u> (incidenti sul singolo pasto per € 0,0840).	€ 5,0000
Importo singolo pasto oneri per la sicurezza <u>esclusi</u> – importo soggetto a ribasso	€ 4,9160

Descrizione	Periodo 3 anni scolastici
Servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale (importo soggetto a ribasso)	€ 141.492,31
oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 2.417,69
Importo complessivo a base di gara	€ 143.910,00

L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.
L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.
L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

L'importo posto a base di gara del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come segue:

		Periodo 1 anno scolastico	Periodo 3 anni scolastici	Periodo 3 anni scolastici aggiuntivi	Totale 3 anni scolastici + 3 anni scolastici aggiuntivi
Importo base di gara (compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)		€ 47.970,00	143.910,00	143.910,00	287.820,0
Costo personale	47,72%	€ 22.891,28	68.673,85	68.673,85	137.347,70

Il servizio di refezione scolastica è rivolto alle seguenti utenze, per un numero presunto di pasti/merende occorrenti per ciascun anno:

Nome dell'Utenza	Calendario indicativo	Pasti giornalieri	Totale pasti annui
Scuola infanzia	Da settembre /giugno	24	4464
Scuola primaria	Da settembre/giugno	30	5130
Totale pasti		54	9594

LOTTO 2 – COMUNE DI SOLERO - CIG 9351422D8C

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica rivolto ai bambini frequentanti Micronido, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado e Servizio doposcuola Scuola Primaria, strutture ubicate nel Comune di Solero, ed è comprensivo del complesso delle attività necessarie, anche accessorie, per dare il servizio completamente compiuto secondo le condizioni stabilite dal capitolato prestazionale relativo al lotto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative ivi previste, delle quali l'appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza. Sono altresì compresi, senza ulteriori oneri per il Comune, i miglioramenti e le soluzioni migliorative e aggiuntive contenute nell'offerta tecnica presentata in sede di gara e recepite dal Comune, per il periodo di 3 (tre) anni scolastici, decorrenti dall'anno scolastico 2022/2023, con scadenza, al termine del terzo anno scolastico.

Descrizione Servizi	Importo a Base di gara
Importo singolo pasto oneri per la sicurezza <u>compresi</u> (incidenti sul singolo pasto per € 0,0865).	€ 5,1500
Importo singolo pasto oneri per la sicurezza <u>esclusi</u> – importo soggetto a ribasso	€ 5,0635

Descrizione	Periodo 3 anni scolastici
Servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale (importo soggetto a ribasso)	€ 138.992,53
oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 2.374,97
Importo complessivo a base di gara	€ 141.367,50

L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio.

L'importo posto a base di gara del lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato come segue:

		Periodo 1 anno scolastico	Periodo 3 anni scolastici	Periodo 3 anni scolastici agg.	Totale 3 anni + 3 anni
Importo base di gara (compresi oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)		€ 47.122,50	141.367,50	141.367,50	282.735,00
Costo personale	47,72%	€ 22.486,86	67.460,57	67.460,57	134.921,14

Il servizio di refezione scolastica è rivolto alle seguenti utenze, per un numero presunto di pasti/merende occorrenti per ciascun anno:

Nome dell'Utenza	Calendario indicativo <i>Da settembre a fine giugno</i>	Pasti giornalieri	Totale pasti annui
Micronido	Da settembre a fine giugno – dal lunedì al venerdì	8	1480
Adulti Micronido	Da settembre a fine giugno – dal lunedì al venerdì	1	185
Scuola infanzia	Da settembre a fine giugno – dal lunedì al venerdì	23	4025
Adulti infanzia	Da settembre a fine giugno – dal lunedì al venerdì	2	350
Scuola Primaria	Da settembre a giugno – solo mercoledì	36	1296
Adulti Primaria	Da settembre a giugno – solo mercoledì	2	72
Scuola Secondaria	Da settembre a giugno – solo giovedì	20	660
Adulti Secondaria	Da settembre a giugno – solo giovedì	2	66
Doposcuola	Da ottobre a fine maggio – lunedì-martedì-giovedì-venerdì	8	944
Totale pasti			9150

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni), valida per tutti i lotti, è di tre anni scolastici, Per la decorrenza si rinvia ai capitolati prestazionali di ciascun lotto).

4.2 OPZIONI

Il contratto relativo a ciascun lotto può essere rinnovato, alle medesime condizioni, per una durata pari a 3 anni scolastici, a seguito di verifica della regolare gestione dell'appalto e della soddisfazione dell'utenza.

L'esercizio di tale facoltà può essere esercitato da ciascuna Stazione Appaltante, disgiuntamente per il quarto, quinto e sesto anno successivo a quello iniziale ed è comunicato all'appaltatore entro il 30 giugno di ciascuna anno mediante posta elettronica certificata. L'Appaltatore sarà vincolato alla scelta dell'Amministrazione

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ciascuna Stazione Appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo delle opzioni di cui sopra, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, risulta come segue:

Lotto n.	Importo complessivo a base di gara	Importo per rinnovo	Valore globale a base di gara
1 – Castelletto Monferrato	€ 143.910,00. (di cui € 2.417,69 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 143.910,00 (di cui € 2.417,69 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 287.820,00 (di cui € 4.835,38 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)
2 - Solero	€ 141.367,50 (di cui € 2.374,97 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 141.367,50 (di cui € 2.374,97 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)	€ 282.735,00 (di cui € 4.749,94 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso)

5. REVISIONE DEI PREZZI

Per la revisione prezzi si rinvia alle indicazioni dei capitolati prestazionali di ciascun lotto.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La documentazione amministrativa per l'ammissione è unica per la partecipazione a entrambi i lotti di gara. Pertanto la forma di partecipazione dovrà necessariamente coincidere per entrambi i lotti.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; **a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto.** In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete – soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete – contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-

associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate a una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituisce requisito di idoneità l'**iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato in cui è stabilito.

Per la comprova del requisito di idoneità, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I requisiti di capacità economica e finanziaria sono rappresentati da:

- a) Fatturato globale minimo medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo annuo posto a base di gara per il/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta. Qualora l'operatore economico intenda partecipare per entrambi i lotti, il fatturato globale minimo medio annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili deve essere commisurato all'importo annuo complessivo dei lotti per cui si intende presentare offerta; tale requisito è richiesto per avere la garanzia di solidità finanziaria e capacità dell'operatore economico, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio oggetto del presente appalto, in termini di quantità e qualità delle prestazioni.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- b) Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo annuo posto a base di gara per il/i lotto/i per il/i quale/i si intende presentare offerta. Qualora l'operatore economico intenda partecipare per entrambi i lotti, il fatturato globale minimo annuo riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili deve essere commisurato all'importo annuo complessivo dei lotti per cui si intende presentare offerta; tale requisito è richiesto per avere la garanzia di solidità finanziaria e capacità dell'operatore economico, al fine di garantire il corretto espletamento del servizio oggetto del presente appalto, in termini di quantità e qualità delle prestazioni.

Il settore di attività è quello della ristorazione collettiva.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione),

attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività **da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o [ove prevista] idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a. I concorrenti devono aver regolarmente eseguito, con buon esito, nell'ultimo triennio almeno un contratto per servizio di ristorazione scolastica.

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- b. Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001, nel settore IAF 30, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizio di ristorazione.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, COASSICURAZIONI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari e ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1** deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

I **requisiti di capacità di cui ai punti 8.2 e 8.3** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detti requisiti devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 8.1** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, sono regolati ai sensi dell'art. 47 del Codice.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui al punto 8.1.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

La stazione appaltante verifica se i soggetti della cui capacità l'operatore economico intende avvalersi soddisfano i pertinenti criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'articolo 80 (tra cui rientrano anche le false dichiarazioni disciplinate al comma 5, lettera f-bis, dell'articolo citato) ed impone all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente, secondo le modalità di cui al punto 2.3, la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile mediante soccorso istruttorio la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti aventi data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile, ed è quindi causa di esclusione dalla gara, in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO.

I soggetti affidatari dei contratti di cui al D.Lgs. 50/2016 eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, le forniture compresi nel contratto.

Non può essere, pertanto, affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto e l'appaltatore deve comunque eseguire il contratto in misura maggioritaria.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o affidare in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs 50/16; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Per quanto non disciplinato dal disciplinare di gara, resta ferma la disciplina stabilita dall'art. 105 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo base di ciascun lotto per cui si presenta l'offerta e, precisamente, degli importi riportati nello schema successivo, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.

Lotto	Oggetto	Totale base d'asta (durata 3 anni scolastici)	Garanzia Provvisoria 2%
1	Comune di Castelletto Monferrato - P.IVA 00433950060	€ 143.910,00	€ 2.878,20
2	Comune di Solero - P.IVA 00411440068	€ 141.367,50	€ 2.827,35

La garanzia provvisoria dovrà essere intestata a ciascuna Stazione Appaltante.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente dalle medesime.

In caso di partecipazione a più lotti sono prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e impegni al rilascio della definitiva, quanti sono i lotti cui si partecipa.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la garanzia provvisoria copre anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. presso l'istituto incaricato del servizio di tesoreria, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente;
 - Comune di Castelletto Monferrato - P.IVA 00433950060 (BANCO BPM S.P.A. – Agenzia di San Salvatore Monferrato – IBAN IT64X0503448580000000015062);

- Comune di Solero - P.IVA 00411440068 (BANCA POPOLARE DI SONDRIO – Agenzia di Alessandria – IBAN IT12K0569610400000002500X73);
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.
- Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme, ai sensi dell'art. 93, comma 8-bis, del Codice, allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico (MISE) di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti (MIT) e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze (art. 103, comma 9, del Codice) del 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato in data 10.04.2018 sul Supplemento ordinario n. 16/L alla G.U. Serie generale – n. 83 e in vigore dal 25 aprile 2018;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo e intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia a eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile;
 - c. la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dell'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93 comma 5 del Codice su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non si ancora intervenuta l'aggiudicazione.
- 7) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005.
- duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre, nelle forme di cui sopra, una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o, in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti sono costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato a impegnare il garante.

Le modalità di svincolo della cauzione provvisoria sono disciplinate come segue:

- la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto;
- ai concorrenti non aggiudicatari, la cauzione provvisoria non verrà restituita ma sarà svincolata, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del DLgs 50/2016, all'atto della comunicazione di avvenuta aggiudicazione da parte della Stazione appaltante ai sensi dell'art. 76, comma 5, del DLgs 50/2016, e comunque, entro un termine non superiore a 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione;
- in caso di costituzione della garanzia in contanti o in titoli del debito pubblico, la stazione appaltante provvederà alla restituzione degli stessi, a seguito di comunicazione dell'operatore economico che precisi gli estremi del conto corrente ove provvedere all'accredito.

Si precisa che la cauzione provvisoria verrà escussa ai sensi dell'art. 93, comma 6, DLgs 50/2016 in tutte le ipotesi di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del DLgs 159/2011. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente articolo, trova applicazione in toto l'art. 93 del DLgs 50/2016.

12. SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo non è obbligatorio per entrambi i lotti. Le Stazioni appaltanti mettono a disposizione le planimetrie dei locali oggetto del servizio.

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
1	935141147B	€ 20,00
2	9351422D8C	€ 20,00

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Per le modalità del versamento del contributo, si rimanda al sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'appalto si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente in formato elettronico, mediante la Piattaforma di questo Ente, all'indirizzo <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione a corredo devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le offerte e la relativa documentazione dovranno essere inserite sul sistema **entro il termine indicato nel bando di gara**, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con

congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1 - *LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE*.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita nemmeno parzialmente alle imprese non aggiudicatrici.

14.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente gara e formulare offerta, l'operatore economico registrato sulla Piattaforma, una volta individuata la procedura in argomento mediante il relativo codice ID "455", accede al percorso per l'invio dell'offerta.

Dovrà essere inserita nel sistema telematico, nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, entro il termine perentorio indicato, la seguente documentazione:

Busta telematica A - Documentazione amministrativa, comune a tutti i lotti,

Busta telematica B - Offerta tecnica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare,

Busta telematica C - Offerta economica, una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

L'istanza di partecipazione e gli altri documenti dell'offerta potranno essere redatti sui modelli allegati al presente disciplinare di gara e pubblicati all'indirizzo internet <https://www.comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara> nonché sulla piattaforma telematica di e-procurement a disposizione di questo Ente all'indirizzo: <https://cucvalenza.acquistitelematici.it/>.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, dovrà essere prodotta in copia accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05 ovvero in copia autentica o conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico, valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, a eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- Il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a 10 (dieci) giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitatamente alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A) contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Nella busta amministrativa, a pena di esclusione dalla gara, devono essere inseriti, debitamente compilati e sottoscritti come indicato nel presente disciplinare:

1. Modello Istanza di partecipazione
2. Modello DGUE
3. Modello Dichiarazioni integrative a corredo DGUE
4. Capitolato Prestazionale, Relazione tecnico-illustrativa, schema di contratto e DUVRI, relativi ai lotti per i quali si intende presentare offerta
5. PASSOE
6. Garanzia fideiussoria provvisoria e Dichiarazione rilasciata dal fideiussore di impegno a rilasciare garanzia fideiussoria di cui al Paragrafo 11 del presente disciplinare di gara
7. Eventuale certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice
8. Ricevuta di pagamento a favore di ANAC
9. copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i
10. Eventuale copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura stessa
11. Altri eventuali documenti.

16.1 ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta in bollo [una marca da bollo da € 16,00 ogni 4 facciate], utilizzando preferibilmente il modello denominato **Istanza di partecipazione** e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, coassicurazione, aggregazione di imprese di rete, GEIE) e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda è firmata dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

16.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE utilizzando preferibilmente il modello messo a disposizione dalla stazione appaltante, oltre che sulla Piattaforma di questa Centrale unica, sul sito del Comune capofila di Valenza, al seguente indirizzo internet <https://comune.valenza.al.it/it-it/amministrazione/atti-pubblicazioni/bandi-di-gara>.

Il DGUE, a pena di esclusione, deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa; può essere sottoscritto digitalmente anche da un procuratore allegando la relativa procura.

Nel caso si utilizzasse un modello, in formato elettronico, differente da quello proposta da questa Amministrazione aggiudicatrice, si rammenta che il medesimo dovrà essere integrato con le dichiarazioni ivi non previste, ma richieste dalla vigente normativa e dalla presente *lex specialis*, e che la carenza/omissione di una delle medesime sarà imputata all'operatore economico e comporterà l'attivazione del soccorso istruttorio ovvero l'esclusione dalla partecipazione.

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La Parte I contiene le informazioni sulla procedura della concessione e sull'amministrazione aggiudicatrice.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Se si utilizza il modello DGUE messo a disposizione da questo Comune, questa parte risulta già precompilata.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

La Parte II contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti, comprese le informazioni relative ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Con riferimento alla sezione A "Informazioni sull'operatore economico", il concorrente dovrà attestare:

i propri dati: denominazione, partita IVA, contatti, PEC, e-mail, indicazione se trattasi di micro, piccola, media, grande impresa, forma della partecipazione, ecc.

Con riferimento alla sezione B "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" il concorrente deve riportare i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, qualifica societaria e possesso di poteri di rappresentanza, indirizzo postale, codice fiscale) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice.

I soggetti da indicare, come individuati all'art. 80, comma 3, del DLgs 50/2016 sopra richiamato, sono i seguenti:

Per imprese individuali > Titolare e direttore tecnico.

Per le società in nome collettivo > soci e direttore tecnico.

Per società in accomandita semplice > soci accomandatari e direttore tecnico

Altro tipo di società o consorzio > componenti consiglio d'amministrazione con poteri di rappresentanza, institori e procuratori generali, componenti degli organi con potere di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro,

Dovranno essere indicati anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

L'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del DLgs 50/2016 è resa dal legale rappresentante dichiarante anche con riferimento ai soggetti suindicati. Qualora il legale rappresentante dichiarante non sia in grado di rendere tali dichiarazioni, le stesse dovranno essere rese direttamente dagli interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 N. 445.

Nel caso di partecipazione di operatori economici nelle forme previste dall'art. 45, comma 2, lett. d) e) f) e g) del DLgs 50/2016, per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (contenuta nell'allegato “- Modello Avvalimento art. 89”);
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata (contenuta nell'allegato “Modello Avvalimento art. 89”);
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica quanto richiesto all'art. 105, del Codice

Parte III – Motivi di esclusione

Questa Parte contiene l'autodichiarazione circa l'assenza dei motivi di esclusione dalla gara come disciplinati dall'art. 80 del DLgs 50/2016.

Il concorrente compila le Sez. A, B, C e D.

La Sezione A “Motivi legati a condanne penali” si riferisce ai motivi di esclusione legati a condanne penali che nel DLgs 50/2016 sono disciplinati ai sensi dell'art. 80, comma 1.

Si rammenta che è necessario indicare i soggetti cui tali condanne si riferiscono, facendo espresso riferimento all'art. 80, comma 3, del Codice. Nel caso in cui le condanne si riferiscano ai soggetti cessati dalla carica, è necessario indicare le misure di autodisciplina adottate da parte dell'operatore economico, atte a dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

La Sezione B “Motivi legati al pagamento di imposte e contributi previdenziali” si riferisce ai motivi di esclusione indicati all'art. 80, comma 4, del DLgs 50/2016.

Nella Sezione C “Motivi legati ad insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali” si riferisce ai motivi di esclusione legati ai casi previsti all'art. 80, comma 5, del DLgs 50/2016.

La Sezione D “Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore” concerne motivi di esclusione aggiuntivi previsti nel DLgs 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Questa Parte contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del DLgs 50/2016 (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui all'art. 87 del DLgs 50/2016.

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D (se prevista la compilazione) per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Questa Parte contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre – su richiesta e senza indugio – i certificati e le altre prove documentali pertinenti, ferma restando l'obbligatorietà di utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, imprese in coassicurazione, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16.3 CAPITOLATO PRESTAZIONALE, RELAZIONE TECNICO-ILLUSTRATIVA, SCHEMA DI CONTRATTO E DUVRI

Ciascun concorrente allega il/i capitolato/i , la/le relazione/i tecnico-illustrativa, lo/gli schema/schemi di contratto e il/i DUVRI relativo/i al/i Lotto/i cui partecipa, sottoscritto/i digitalmente, a integrale accettazione delle clausole in esso/i contenuto/i.

16.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

16.4.1 Dichiarazioni integrative a corredo del DGUE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

- 1.** dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;

2. dichiara, **relativamente al lotto 1-Castelletto Monferrato**, di avere a disposizione un centro di cottura che si trova ad una distanza dai refettori scolastici tale da garantire un tempo di percorrenza, intercorrente tra inizio trasporto e consegna, non superiore a 30 minuti, al fine del rispetto delle condizioni di cui all'articolo 8 – *"Il centro di cottura dell'appaltatore"* del Capitolato prestazionale relativo al lotto;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara inclusi i criteri ambientali minimi di cui all'allegato 1 del Decreto 10 marzo 2020 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento in essere per i dipendenti del Comune capofila di Valenza, accluso alla documentazione di cui alla procedura di gara in oggetto, e si impegna, in caso di aggiudicazione, a osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ...;
7. dichiara di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D.lgs. n. 39/2013;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice;
10. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", autorizza la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
11. autorizza l'invio delle comunicazioni tramite la piattaforma ovvero tramite PEC e attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, nonché dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, come novellato dall'art. 2, L. n. 55/2019.

12. indica, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate a una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.).

Le suddette dichiarazioni dovranno essere rese compilando preferibilmente l'allegato modello "Dichiarazioni integrative al DGUE".

16.4.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.
Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice dovranno allegare copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

16.4.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 16.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria mediante scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.lgs. n.50/2016").

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta dalle parti in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.lgs. n.50/2016").

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno irrevocabile, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate (utilizzando preferibilmente l'allegato "Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016");
- c. l'impegno a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo di impresa da costituirsi sulla base dell'impegno di cui al punto precedente e a perfezionare in tempo utile per la stipulazione del contratto di appalto, il relativo mandato, ai sensi delle vigenti disposizioni di pubblici appalti di servizi, così come prevista dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- d. che nessun soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE partecipa alla presente procedura in altra forma, neppure individuale;
- e. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (utilizzando preferibilmente l'allegato "Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016").

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dalle parti, che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia del contratto di rete, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di RTI costituendo:** copia del contratto di rete, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, a uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16.4.4 Documentazione in caso di avvalimento

In caso di avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda la documentazione sotto riportata, debitamente sottoscritta digitalmente dal soggetto che presta ciascuna dichiarazione:

a) dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-professionali per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:

1) attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 Codice degli Appalti Pubblici, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

2) si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiara di rendersi responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

4) attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata, né in qualità di ausiliaria di altro operatore, ai sensi dell'art. 48 del Codice degli Appalti Pubblici;

5) di non trovarsi in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 c.c. con uno degli altri soggetti partecipanti.

c) copia del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti Pubblici, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 80 del Codice degli Appalti Pubblici.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

16.4.5 Imposta di bollo sull'istanza di partecipazione

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare le marche da bollo da euro 16,00 ed inserire il numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia dei contrassegni in formato .pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Il mancato assolvimento dell'Imposta di bollo sull'istanza di partecipazione presentata in sede di gara non costituisce motivo di esclusione dalla procedura di gara, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta, dovendosi dare luogo alla regolarizzazione prevista dall'art. 31, del DPR. n. 642/72, ciò anche in considerazione di quanto previsto dall'art. 19 del medesimo Decreto.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta “B – Offerta tecnica” contiene, **a pena di esclusione**, per ciascun lotto in relazione al quale si presenta offerta, la proposta progettuale di gestione del servizio offerto, dettagliata ed esauriente.

Gli operatori economici dovranno redigere, per ciascun lotto per i quali si intende concorrere, le proposte progettuali, in carta libera, recanti l'intestazione del soggetto e rispettando il limite massimo di 30 facciate ciascuna, numerate progressivamente (escluse certificazioni – schede e altra documentazione tecnica), formato A4, con carattere di corpo 12. Le pagine eventualmente eccedenti tale limite saranno stralciate dalla Commissione e non saranno sottoposte a valutazione. La/e proposta/e dovrà/anno illustrare la gestione del servizio, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella relazione tecnica illustrativa di ciascun lotto e con i medesimi titoli.

Le offerte tecniche devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nei Progetti, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

Le offerte tecniche devono essere sottoscritte digitalmente con le modalità indicate al precedente punto 16.1.

N.B.: nel caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere predisposta e caricata a sistema un'offerta tecnica per ogni lotto.

Qualora nelle offerte tecniche vi fossero indicazioni atte a consentire, seppur indirettamente, l'individuazione del prezzo offerto, che deve essere oggetto solo ed esclusivamente della documentazione delle Offerte Economiche, il concorrente sarà immediatamente escluso dalla gara per il lotto per il quale si verifica tale circostanza.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La busta “C – Offerta economica” contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara (uno specifico per ciascun lotto) e contenere i seguenti elementi:

- a) Costo del singolo pasto per refezione scolastica, (oneri per la sicurezza esclusi);
- b) Importo annuo complessivo del servizio di refezione scolastica, (oneri per la sicurezza esclusi).
- c) La stima dei **costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- d) La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali e gli importi dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere.

Nel caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

L'offerta economica è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino complessivamente l'importo a base d'asta. Ogni singolo lotto verrà aggiudicato anche in caso di un'unica offerta valida.

In caso di offerta condizionata, plurima, in aumento, il concorrente verrà escluso ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice senza applicazione del soccorso istruttorio.

N.B.: nel caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere predisposta e caricata a sistema un'offerta economica per ogni lotto.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.

La valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Lotto 1 – Castelletto Monferrato

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Valutazione offerta tecnica	80
Valutazione offerta economica	20
TOTALE	100

Lotto 2 – Solero

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
Valutazione offerta tecnica	70
Valutazione offerta economica	30
TOTALE	100

La valutazione delle offerte tecniche e delle offerte economiche sarà effettuata in base ai criteri e ai punteggi di valutazione indicati nella relazione tecnico-illustrativa di ciascun lotto.

19.1 Metodo di attribuzione del punteggio dell'Offerta Economica

Il punteggio economico verrà attribuito come segue:

LOTTO 1: Comune di Castelletto Monferrato

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 20 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{20 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

LOTTO 2: Comune di Solero

All'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 30 punti.

Alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{30 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

Per entrambi i lotti, al fine dell'attribuzione del punteggio, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"** indicata nella relazione tecnico-illustrativa di ciascun lotto a cui si rimanda.

19.2 Metodo per il calcolo del punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente

Il punteggio economico verrà sommato ai rispettivi punteggi tecnici attribuiti, in modo da formare la graduatoria complessiva.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta di gara telematica pubblica avrà luogo nel giorno e ore indicati nel bando di gara. Si rammenta che, trattandosi di procedura telematica, non è prevista la presenza fisica dei legali rappresentanti/procuratori delle ditte partecipanti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Eventuali successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo della funzionalità della Piattaforma almeno un giorno prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

L'Ufficio Gare e Appalti – CUC – Contratti del Comune Capofila di Valenza procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo invio e l'integrità delle buste caricate sul portale e, una volta aperte, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.
- d) trasmettere al RUP di gara il verbale per l'assolvimento degli adempimenti relativi alle esclusioni e alle ammissioni.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Centrale Unica si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 77, comma 2, del Codice, la commissione di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

22. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione, la Commissione Giudicatrice, procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente le offerte tecniche relative a ciascun singolo lotto ed alla verifica della presenza della documentazione richiesta.

In una o più sedute riservate la Commissione Giudicatrice procederà, relativamente a ciascun lotto, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule come indicato nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà, relativamente a ciascun lotto, all'apertura della busta contenente le offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 19.1.

La Commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'elemento tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, tramite la piattaforma, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP della Stazione Appaltante, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP di gara – che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice – i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP della Stazione appaltante, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino a individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP della Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP della Stazione Appaltante, con il supporto della commissione, se richiesto, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP della Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, il RUP della procedura di gara trasmetterà la graduatoria finale e gli atti necessari al RUP della Stazione appaltante, il quale formulerà la proposta di aggiudicazione. Il RUP della procedura di gara, acquisita la proposta di aggiudicazione, provvederà ai successivi adempimenti di competenza e all'assunzione della relativa determinazione di aggiudicazione.

Successivamente tale provvedimento, corredato dalla documentazione di gara, verrà trasmesso al RUP della stazione appaltante per i conseguenti adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La procedura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta per ogni singolo lotto se ritenuta valida e conveniente.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Centrale Unica, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il RUP della stazione appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica e approvazione dell'aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, affida l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Centrale Unica procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché alla comunicazione alla Stazione Appaltante per l'incameramento della garanzia provvisoria. La Centrale Unica aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Fino al 30 giugno 2023 le verifiche antimafia sono effettuate secondo le modalità semplificate introdotte dall'articolo 3 del decreto legislativo n. 76/20, convertito in legge n.120/2020 (e rinnovato dalla L. 108/2021).

Per le verifiche antimafia, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia e alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Al fine di rafforzare l'effettività e la tempestività degli accertamenti di cui al precedente periodo, la Stazione Appaltante procede mediante la consultazione della banca dati nazionale unica della documentazione antimafia nonché tramite l'immediata acquisizione degli esiti delle interrogazioni di tutte le ulteriori banche dati disponibili.

Qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, i soggetti di cui all'articolo 83, commi 1 e 2, del medesimo decreto legislativo recedono dai contratti, fatti salvi il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite fermo restando quanto previsto dall'articolo 94, commi 3 e 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, e dall'articolo 32, comma 10, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114.

Restano ferme le disposizioni del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula deve avere luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

L'esecuzione d'urgenza del servizio – in ragione della peculiarità del servizio – è disciplinata dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato prestazionale di ciascun lotto, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 8 co. 1 lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito con L. n. 120/2020 (così come modificato dalla L. 108/2021), è sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico (MISE) di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti (MIT) del 19 gennaio 2018, n. 31, pubblicato in data 10.04.2018 sul Supplemento ordinario n. 16/L alla G.U. Serie generale – n. 83 e in vigore dal 25 aprile 2018.

I contratti relativi a ciascun lotto saranno stipulati, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, a misura, mediante atto pubblico amministrativo, in modalità elettronica, a cura dell'ufficiale rogante di ciascuna Stazione Appaltante.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alle stazioni appaltanti entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in parti uguali.

L'importo stimato delle spese obbligatorie di pubblicazione, suscettibile di variazioni in più o in meno, è pari a complessivi euro 1.250,00, IVA compresa. Le stazioni appaltanti comunicheranno agli aggiudicatari, per quanto di propria competenza, l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro, ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di

apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Si rimanda all'articolo "*Clausole sociali e politiche lavorative*" dei Capitolati Prestazionali di ciascun lotto.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Alessandria, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri, salvo i casi di obbligo inderogabile di legge.

28. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento della Stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679 ss.mm.ii. e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

30. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

31. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, ovvero nel bando di gara, del quale, questo disciplinare costituisce completamento, si fa riferimento alla legge 120/2020, al D.L.77/2021 (convertito in legge 108/2021), al Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D.Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di

coordinamento) ovvero nei limiti di nuove ed eventuali disposizioni di legge che dovessero diventare applicabili alla presente procedura di gara, durante il decorso della medesima.

Allegati:

1. Modello Istanza di partecipazione
2. Modello DGUE
3. Modello Dichiarazioni Integrative a corredo DGUE
4. Modello Avvalimento art. 89
5. Modello di offerta economica lotti n. 1 e 2
6. Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, c. 4 del D.Lgs. n. 50/2016
7. Modello Dichiarazione ai sensi dell'art. 48, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016
8. Elaborati progettuali:
 - Relazione tecnico-illustrativa e Quadri economici lotti 1 e 2
 - DUVRI lotti 1 e 2
 - Capitolati prestazionali e relativi allegati lotti 1 e 2
 - Schemi di contratto lotti 1 e 2