



**Comune di Valenza**  
(Provincia di Alessandria)

**COPIA**

Determinazione Dirigenziale n° 148 del 30/09/2014

**Oggetto: BANDO MOBILITA' VOLONTARIA PER COPERTURA N. 1 POSTO  
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CAT. C -  
PRESSO IL 3° SETTORE "FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE, DEMO  
GRAFICI" E CONTESTUALE NOMINA COMMISSIONE GIUDICA  
TRICE.**

**Servizio: Personale**

**Settore: 3° Finanze/Trib./Pers./Serv. Dem.**

**Centro di Costo: Gestione Personale**

## **IL Dirigente Responsabile: dott. Andrea Alganon**

Visto l'art. 107 " Funzioni e responsabilità della Dirigenza " del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto l'art. 73 dello Statuto Comunale " Funzioni e compiti dei dirigenti " e n. 74 " Accesso alla qualifica dirigenziale" e seguenti dello statuto dell'Ente;

Visto il Decreto del Sindaco n. 26 del 6/12/2013 e successivo integrativo n. 29 del 31/12/2013 all'oggetto " Conferimento di funzioni dirigenziali e individuazione del datore di lavoro per il III settore "Finanze, tributi e personale";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 1 settembre 2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad integrare il piano programmatico delle assunzioni per il triennio 2014/2016, prevedendo la copertura mediante mobilità esterna volontaria, di un posto vacante di categoria C , profilo professionale istruttore amministrativo contabile, presso l'ufficio tributi;

Ritenuto necessario bandire avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. , per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C a tempo pieno ed indeterminato presso il III settore " Finanze, tributi, personale, demografici", secondo le modalità indicate nel bando di selezione che si allega sotto la lettera A) al presente provvedimento per formarne parte integrante ed essenziale;

Rilevato altresì che l'eventuale assunzione sarà comunque subordinata al rispetto delle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le amministrazioni pubbliche e , comunque , previo espletamento delle procedure previste dall'art. 34/bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i. , avvio delle procedure con nota prot. n. 19225 del 25.09.14 , che in caso di esito positivo vanifica ogni effetto dell'avviso di mobilità in parola;

Considerato che del suddetto avviso di mobilità verrà data ampia informazione mediante pubblicazione per 30 giorni all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché sul sito del Comune all'apposita sezione;

Ritenuto opportuno procedere alla nomina della Commissione giudicatrice;

Richiamato il vigente regolamento comunale di mobilità esterna , approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 2 settembre 2014. esecutiva ai sensi di legge;

Visto l'art. 4 del decreto Legge n. 90 del 24 giugno 2014, convertito in Legge 190 del 18 agosto 2014;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

### **D E T E R M I N A**

- 1) Di bandire avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo Contabile – categoria C a tempo pieno ed indeterminato, presso il III settore "Finanze, tributi, personale e demografici" .

- 2) Di approvare il bando allegato sotto la lettera a) alla presente determinazione di cui è parte integrante e sostanziale.
- 3) Di dare atto che la selezione avverrà con le modalità previste nel bando.
- 4) Di provvedere alla nomina dei componenti la Commissione giudicatrice che sarà così costituita:

Presidente

Componente esperto

Componente esperto

Segretario verbalizzante

Dirigente III settore dott. Andrea Alganon

Funzionario Ufficio Tributi dott. Marco Ilijasic

Istruttore Direttivo ufficio ragioneria d.ssa Pier Paola Arzani

Istruttore amministrativo contabile sig.ra Nelda Caniggia

F.to     IL DIRIGENTE  
Dott. Andrea Alganon



**Comune di Valenza  
(Provincia di Alessandria)**

Via Pellizzari, 2 - Tel. 0131 949 256 - 0131 949 111 - Fax 0131 949 275 - P.IVA: 00314770066

Ufficio Personale

---

**AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI  
"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA C - PRESSO IL 3°  
SETTORE "FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE E DEMOGRAFICI"**

**IL DIRIGENTE 3° SETTORE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il Regolamento di mobilità esterna approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 2 settembre 2013, esecutiva;

Visto l'art. 34 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs 198/2006 ( Codice delle pari opportunità tra donna e uomo)

In esecuzione della deliberazione di G.C. n. 94 del 1 settembre 2014, esecutiva;

**RENDE NOTO**

Che è indetta procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" - a tempo pieno ed indeterminato - categoria C - da destinare al 3° settore "Finanze, tributi, personale e demografici"

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sarà stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata all'espletamento delle procedure previste dall'art. 34/bis del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., che, in caso di esito positivo, vanifica ogni effetto del presente avviso.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001 possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i dipendenti a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 165/2001 e s.m.i., in possesso alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti requisiti:

- a) Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. **soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale;**
- b) Appartenere alla categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello da ricoprire con la presente selezione;
- c) Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- d) Di aver espletato lavoro subordinato per almeno 12 mesi alle dipendenze di una pubblica amministrazione, nella categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello del posto cui si intende concorrere;
- e) Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando, conclusosi con sanzioni superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) Non aver riportato condanne penali anche se beneficiarie della non menzione e dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso ( in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso)
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Di avere idoneità psico-fisica alle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
- i) di essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza ;
- j) di non trovarsi in alcuna situazione di inconferibilità prevista dal D.lgs 39 del 8 aprile 2013

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro il 31 ottobre 2014. La domanda di ammissione redatta in carta semplice e formulata sullo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Valenza – Ufficio Personale, via Pellizzari n. 2, presentata direttamente o mezzo e-mail all'indirizzo di posta certificata "comune@cert.comune.valenza.al.it" entro il termine sopra indicato o inviate a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine sopra indicato, farà fede il timbro postale di spedizione. Le domande inviate tramite raccomandata R.R. dovranno comunque pervenire entro il termine perentorio di giorni due dalla data di scadenza del bando. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### DICHIARAZIONI

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, a pena di inammissibilità, sotto la propria responsabilità, anche penale:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numeri telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- 2) codice fiscale;
- 3) l'Ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, data di inquadramento quale istruttore amministrativo contabile, posizione economica ricoperta;
- 4) titolo di studio posseduto;
- 5) possesso dell'esperienza lavorativa richiesta dal bando;
- 6) Non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di pubblicazione del bando conclusosi con sanzioni superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 7) Non aver riportato condanne penali anche se beneficiate della non menzione e dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso ( in caso contrario precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso );
- 8) di essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o di dichiarazione preventiva dell'Ente di provenienza di disponibilità alla concessione di nulla osta;
- 9) di godere dei diritti civili e politici
- 10) di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità prevista dal D.lgs 39 del 8 aprile 2013
- 11) di essere consapevole che, ai sensi del titolo del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 i propri dati saranno raccolti dal Comune per la finalità della gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni potranno essere trasmesse alle Amministrazioni Pubbliche per gli adempimenti interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.
- 12) Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità.

La domanda dovrà contenere tutte le dichiarazioni prescritte e dovrà essere firmata in calce a pena di esclusione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la copia fronte/retro di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso il candidato deve allegare i seguenti documenti in carta libera:

- curriculum professionale, datato e sottoscritto dal candidato elencante le attività di studio e di lavoro, le attività di partecipazioni a seminari, la frequenza a corsi di aggiornamento, compiute dal concorrente;
- nulla osta/consenso rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- copia fronte/retro di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Le domande non sottoscritte o consegnate oltre il termine anzidetto o non compilate con le indicazioni riportate nel fac-simile o non complete della documentazione richiesta non verranno prese in considerazione e non si procederà ad alcuna regolarizzazione .

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum , ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. , ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e delle altre informazioni rese ed, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti la dichiarazione risultata non veritiera, fermo restando le responsabilità penali.

L'idoneità fisica al posto da coprire sarà oggetto di accertamento da parte del Medico Competente del Comune di Valenza; il giudizio negativo sarà causa di risoluzione del rapporto di lavoro se già instaurato.

### **PROGRAMMA E DIARIO DELLE PROVE**

Le domande pervenute entro il termine previsto saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

Ai candidati ammessi sarà comunicato il calendario e la sede del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove saranno considerati rinunciatori alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente della volontà dei singoli concorrenti.

### **MODALITA' E CRITERI PER LA SELEZIONE**

Per l'esame delle candidature per il posto di cui al presente avviso è nominata apposita commissione interna composta da tre componenti esperti e da un segretario verbalizzante.

La commissione esaminatrice procede alla valutazione dei curricula professionali e formativi dei titoli posseduti sulla base dei seguenti criteri:

#### **titoli max punti 10**

max 4 punti curriculum formativo professionale così ripartiti:

- |  |               |
|--|---------------|
| - titoli di studio superiori a quello richiesto dal bando  | max punti 2   |
| - titoli post universitari                                 | max punti 0,5 |
| - corsi di formazione                                      | max punti 1   |
| - pubblicazioni attinenti le materie oggetto del colloquio | max punti 0,5 |

Max 6 punti servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con lo stesso profilo professionale del posto da ricoprire secondo i seguenti scaglioni:

|                       |         |
|-----------------------|---------|
| fino a 12 mesi        | punti 0 |
| da 12 mesi a 24 mesi  | punti 1 |
| da 25 mesi a 48 mesi  | punti 2 |
| da 49 mesi a 72 mesi  | punti 3 |
| da 73 mesi a 96 mesi  | punti 4 |
| da 97 mesi a 120 mesi | punti 5 |
| oltre i 120           | punti 6 |

Sono considerati mesi interi i periodi lavorativi superiori a 15 giorni.

L'idoneità dei candidati ammessi sarà valutata sulla base di un colloquio che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

#### **Colloquio max punti 30**

Durante il colloquio verrà accertata la conoscenza del candidato sulle seguenti materie: diritto tributario, normativa in merito fiscalità enti locali, ordinamento delle Autonomie Locali (D.Lgs. n. 267/2000), conoscenza sull'uso del computer e dei principali pacchetti informatici.

A parità di punteggio costituirà preferenza la minore età anagrafica

L'idoneità si consegue con un punteggio di almeno 21 punti

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Eseguite le operazioni della selezione la Commissione Giudicatrice formerà la graduatoria degli idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio totale ottenuto da ogni concorrente. Riconosciuta la regolarità delle operazioni di selezione risultanti dai verbali, il Dirigente al personale provvede all'approvazione degli stessi e della relativa graduatoria.

### **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessaria prevista dal presente bando.

E' inoltre facoltà insindacabile del Comune di non dare seguito al presente avviso di mobilità in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzione di personale imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dell'Ente.

### **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno. La stipulazione del contratto individuale è subordinata al perfezionamento della cessione del contratto da parte dell'amministrazione di appartenenza. L'assunzione è in ogni caso subordinata alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso. Qualora venga accertata la mancanza dei predetti requisiti non si darà luogo alla mobilità e la procedura s'intenderà definitivamente conclusa con esito negativo

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed il relativo trattamento economico sono regolati da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, dalla normativa comunitaria e dai CC.CC.NN.LL. del comparto "Regioni - Autonomie Locali".

Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune nelle ore di apertura al pubblico (lun./ven. 9,00/13,30 - tel. 0131 949256/949245/949247).-

Valenza ,

F.to

**IL DIRIGENTE**

Dott. Andrea Alganon

AL COMUNE DI VALENZA  
UFFICIO PERSONALE  
VIA PELLIZZARI N. 2

15048 VALENZA (AL)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CATEGORIA C - PRESSO IL SETTORE "FINANZE, TRIBUTI, PERSONALE E DEMOGRAFICI"**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a alla selezione di mobilità esterna e, all'uopo, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- 1) cognome e nome \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 3) di risiedere in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
Città \_\_\_\_\_ (Prov.) \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_;
- 4) le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:  
Sig. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ CITTA' \_\_\_\_\_  
(Prov.) \_\_\_\_\_ Tel./cellulare \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_;
- 5) di essere dipendente del \_\_\_\_\_ (ente di appartenenza) a decorrere dal \_\_\_\_\_  
con qualifica \_\_\_\_\_ ufficio di attuale  
destinazione \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
- 10) di conoscere le seguenti applicazioni informatiche \_\_\_\_\_
- 11) di non essere stato destinatario di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero verbale nel biennio precedente la data di pubblicazione;
- 12) di non aver riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione o di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
- 13) di non avere procedimenti penali pendenti o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_;
- 16) di essere in possesso del relativo nulla osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione preventiva dell'Ente di disponibilità alla concessione di nulla osta;-
- 17) di godere dei diritti civili e politici;
- 18) di non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità prevista dal D.lgs 39 del 8 aprile 2013

**DICHIARA, INOLTRE**

- di essere fisicamente idoneo/a a svolgere i compiti attinenti alla figura professionale per la quale si è presentata la domanda;
- che i contenuti inseriti nell'allegato curriculum vitae corrispondono al vero;
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente alla presentazione della domanda;-
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni della presente domanda, che le copie dei titoli dichiarati sono conformi all'originale ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000 e

di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 in caso di false dichiarazioni;

- di esser consapevole che, ai sensi del titolo II del D.Lgs 196 del 30.6.2003, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica-economica del candidato.

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

ATTESTAZIONI E VISTI



Visto di Regolarità Tecnica Favorevole  
E' esecutiva

Valenza, 30 SET. 2014



F.to Il Dirigente  
(Dott. Andrea Alganon)

Visto di regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria  
E' esecutiva

Valenza,

F.to Il Dirigente  
(Dott. Andrea Alganon)

Publicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna con elenco N°

Valenza,



F.to Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Paola Crescenzi)

Comunicata a:

- Giunta
- Presidente del Consiglio
- Capi Gruppo C.C.
- Revisori dei Conti

Valenza,



F.to Il Capo Ufficio Segreteria  
(Fabio Pellizzari)

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera, ad uso amministrativo,

Valenza,



Il Capo Ufficio