Città di Valenza

Provincia di Alessandria

Settore TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, POLIZIA LOCALE, TRAFFICO E POLIZIA AMM.VA

Determinazione Dirigenziale n° 798 del 28.12.2017

Oggetto: INCARICO PER POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ARCH. LORENZA MUSSA FUNZIONARIO TECNICO LL.PP. - ANNO 2018

IL DIRIGENTE RESPONSABILE

DEL IV e V SETTORE

Ing. Roberto Melgara

PREMESSO che la Giunta Comunale con deliberazione n. 73 del 07/12/2017, esecutiva, all'oggetto *"Individuazione profili professionali cui attribuire incarichi di posizioni organizzative"*, ha individuato, per l'anno 2018, i profili professionali, ai quali assegnare la posizione organizzativa, e tra di questi il profilo di Funzionario Tecnico Lavori Pubblici;

CONSIDERATO che la deliberazione di cui sopra demanda ai dirigenti il compito di conferire l'incarico di posizione organizzativa con apposito atto scritto e motivato, nel rispetto dei criteri sopra citati, che sono un presupposto di legittimità e di merito per il conferimento dell'incarico, demandando altresì agli stessi l'adozione del provvedimento per l'assunzione dell'impegno di spesa;

VISTO l'art. 107 «Funzioni e responsabilità della Dirigenza» del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 14 gennaio 2016, all'oggetto "Conferimento incarico di dirigente del 4° e 5° Settore: Lavori Pubblici – Polizia Locale – Polizia Amministrativa – Gare ed Appalti" e attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione datore di lavoro;

TENUTO CONTO dei criteri contemplati nel vigente CCNL circa le responsabilità assumibili;

RAVVISATA la necessità di attribuire al Capo Servizio LL.PP. Arch. Lorenza MUSSA - categoria giuridica D3, inquadramento economico D6 - la posizione organizzativa sugli uffici dell'area di competenza (Uffici Fabbricati e Patrimonio, Controllo Contratti di Servizio, Strade, Protezione Civile e Territorio, Cimiteri, Unità di Staff, Gare e Appalti, Sezione Amm.va U.T.);

RITENUTO di assegnare al Funzionario Tecnico – Arch. Lorenza Mussa - le seguenti attribuzioni, compiti e responsabilità:

- Sostituisce il Dirigente in caso di assenza o impedimento;
- Assume tutti gli atti dirigenziali di competenza del settore, compresa l'adozione di Determinazioni e delle Ordinanze relative alla gestione dei LL.PP., in caso di assenza o

impedimento del Dirigente (in ogni caso gli atti ed i provvedimenti adottati dovranno sempre riportare la data e la sottoscrizione nominativa con l'indicazione della qualifica rivestita che, nella specie, viene definita come "PER IL DIRIGENTE – IL CAPO SERVIZIO LL.PP.");

- Predispone le disposizioni e/o procedure operative affinché siano eseguite le direttive del Dirigente – Ing. Capo;
- Predispone, in conformità alle direttive del Dirigente – Ingegnere Capo, i Servizi;
- Esercita una costante azione per verificare che il personale attui le disposizioni impartite e riferisce al Dirigente – Ing. Capo le eventuali inadempienze rilevate;
- Presiede alle attività dei Servizi di cui è responsabile, controllando che siano rispettate le direttive impartite;
- Coordina e collabora con i responsabili dei singoli Uffici, per il costante adeguamento delle procedure e dell'organizzazione degli uffici e servizi;
- Coordina l'attività del Servizio LL.PP. con gli altri settori dell'Ufficio Tecnico;
- Svolge un attento e costante controllo dello staff del Servizio LL.PP. adoperandosi affinché i rapporti con l'utenza siano improntati alla massima correttezza, nell'assoluto rispetto nei confronti dei cittadini;

DATO atto che la spesa di €. 12.911,34 per retribuzione di posizione per il periodo 1.1.2018/31.12.2018, oltre alla retribuzione di risultato che sarà determinata con successivo provvedimento e che potrà raggiungere la misura massima del 25% della retribuzione di posizione per l'anno 2018, trova capienza all'interno dell'apposito capitola di spesa di personale;

RITENUTA la propria competenza in merito, ai sensi degli artt. 107, commi 2 e 3 lett. e) del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 16, comma 1, lett. m) del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento, Organizzazione e Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATI:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29/03/2017 ad oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2017-2019 "
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29/03/2017 ad oggetto : "Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 – Approvazione";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 24 del 13/04/2017 all'oggetto "Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione piano di gestione (PEG) 2017/2019";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 in data 20/07/2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto : "Variazione di assestamento generale ex art.175, c.8, D.Lgs. n.267/2000, e s.m.i. al Bilancio di Previsione 2017/2019 e al DUP 2017/2019. Salvaguardia equilibri di Bilancio ex art. 193, c.2, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - Stato Attuazione Programmi";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 23/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto : "Seconda variazione da apportare agli stanziamenti di Bilancio 2017-2019, ai sensi degli Articoli 42 e 175 del D.Lgs n. 267/2000 e smi – Esame ed approvazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 26/10/2017, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Variazione PEG 2017-2019 – Approvazione";
- l'art. 1, commi da 485 a 494, della legge n. 232/2016, che detta le norme sul Pareggio di Bilancio e sulla verifica del rispetto dei Vincoli di finanza pubblica;
- i vigenti CCNL dei dipendenti del comparto degli Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- il D.lgs n. 267 del 18/08/2000 e, in particolare, l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", comma 3, e l'art. 183 "Impegni di spesa";
- il vigente Statuto Comunale e , in particolare l'art. 73 " I Dirigenti", comma 3;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;

- Il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 16 " I dirigenti ", comma 1, lett. f);
- la direttiva del Segretario Generale 1 del 28/04/2015 all'oggetto " Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico, come modificata da successiva direttiva del Segretario Generale n. 1 – prot. n. 3090 del 17/02/2016;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26/05/2016 all'oggetto "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 regolamento sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative";
- i CCNL del 22.01.2004 e dell'11.04.2008;

DETERMINA

1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

2) Di conferire per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018 posizione organizzativa al Funzionario Tecnico del Servizio LL.PP. Arch. Lorenza MUSSA – categoria giuridica D3, posizione economica D6 – sugli uffici del Settore LL.PP. (area di competenza Uffici Fabbricati e Patrimonio, Controllo Contratti di Servizio, Strade, Protezione Civile e Territorio, Cimiteri, Unità di Staff, Gare e Appalti, Sezione Amm.va U.T.) per i motivi, con le competenze ed alle condizioni in premessa specificate.

3) Di assegnare, così come determinato con atto di Giunta Comunale n. 29/2010, la retribuzione di posizione di €. 12.911,34 annua oltre alla retribuzione di risultato che sarà determinata con successivo provvedimento e che potrà raggiungere la misura massima del 25% della retribuzione di posizione per l'anno 2017. Di imputare la spesa annua pari a €. 12.911,34 al Cap. 01061101 all'oggetto "Spese di personale amministrativo e direttivo Settore Tecnico", del Bilancio Previsione anno 2017/2019 che prevede la necessaria disponibilità.

4) Di dichiarare, in riferimento all'adozione del presente provvedimento da parte del sottoscritto dirigente, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013.

5) Di provvedere all'adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza in ottemperanza al D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 e s.m.i. mediante inserimento nell'elenco semestrale di cui all'art. 23 lett. a) per la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello Provvedimenti – sottosezione di secondo livello provvedimenti dei dirigenti, oltreché secondo quanto previsto all'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE IV e V SETTORE

Ing. Roberto Melgara

Settore TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, POLIZIA LOCALE, TRAFFICO E POLIZIA AMM.VA

Determinazione Dirigenziale n° 798 del 28-12-2017

Proposta determina n° 826/2017

Oggetto: INCARICO PER POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALL'ARCH. LORENZA MUSSA FUNZIONARIO TECNICO LL.PP. - ANNO 2018

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267. VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.	
ESECUTIVA: 28-12-2017	Il Dirigente del Settore Finanziario (Dott. ssa Lorenza Monocchio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.