



**Comune di Valenza**  
(Provincia di Alessandria)

**COPIA**

Determinazione Dirigenziale n° 12 del 16/01/2015

**Oggetto:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO SIG.RA ASTORI CHIA  
RA MARIA TERESA – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTA  
BILE – CATEGORIA GIURIDCA C - A SEGUITO DI MOBILITA' VO  
LONTARIA; DECORRENZA 19/01/2015 E APPROVAZIONE VERBA  
LE.

**Servizio:** Personale

**Settore:** 3° Finanze/Trib./Pers./Serv. Dem.

**Centro di Costo:** Gestione Personale

IL DIRIGENTE RESPONSABILE  
(Dott. Andrea Alganon)

VISTI i decreti del Sindaco n. 26 del 6/12/2013 e successivo integrativo n. 29 del 31/12/2013 all'oggetto: "Conferimento di funzioni dirigenziali e individuazione del "Datore di Lavoro" per il 3° Settore "Finanze - Tributi - Personale - Demografici";

VISTO l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 73 dello Statuto Comunale "Funzioni e compiti dei Dirigenti" e n. 74 "Accesso alla qualifica dirigenziale" e seguenti dello Statuto dell'Ente;

VISTO l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 148 in data 30 settembre 2014 è stato bandito avviso pubblico di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo Contabile" - categoria giuridica C - a tempo pieno e indeterminato, presso il 3° Settore "Finanze, Tributi, Personale e Demografici" ed è stata altresì nominata la Commissione Giudicatrice;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 94 del 1° settembre 2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad integrare il piano programmatico delle assunzioni per il triennio 2014/2016, prevedendo la copertura mediante mobilità esterna volontaria, di un posto vacante di categoria giuridica C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile", presso l'Ufficio Tributi;

RILEVATO che la Commissione, ha rassegnato gli atti ed il verbale relativo al proprio operato, dal quale risulta idonea la Sig.ra ASTORI Chiara Maria Teresa, nata ad Alessandria (AL) il 27/07/1974;

RITENUTO altresì di approvare il verbale della sopraccitata selezione, allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 27 del 16/01/2015 con la quale il Comune di Asti dispone la mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., della Sig.ra Astori Chiara Maria Teresa dal 19 gennaio 2015;

RITENUTO di procedere alla nomina della candidata idonea, Sig.ra ASTORI Chiara Maria Teresa, in qualità di "Istruttore Amministrativo Contabile" - categoria giuridica C posizione economica C1 - a decorrere dal 19 GENNAIO 2015, che sarà inserita nel 3° Settore "Finanze - Tributi - Personale - Demografici";

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successivamente modificato ed integrato con D.P.R. 30/10/1996 n. 693;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 98 in data 30/11/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale di contabilità, esecutiva ai sensi di legge;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 112 in data 21/11/2011 con la quale è stato approvato il Regolamento disciplinante l'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 (Testo Unico della legge sull'ordinamento delle Autonomie Locali);

l'art. 163, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del agosto 2000 n. 267 (Testo Unico delle leggi di riassetto delle Autonomie Locali) in materia di esercizio provvisorio e s.m.i.;

l'atto che con Decreto Ministero dell'Interno del 24.12.2014 - pubblicato sulla G.U. n. 30.12.2014 - è stato differito al 31 marzo 2015 il termine per l'approvazione da parte dei Consigli Locali del Bilancio di Previsione 2015;

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 in data 21 luglio 2014, esecutiva ai sensi dell'art. 100 del D.Lgs. n. 267 del 2000, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2014 - 2016;

#### DETERMINA

di dichiarare vincitrice della selezione in oggetto la Sig.ra ASTORI Chiara Maria Teresa, nata ad Alessandria (AL) il 27/07/1974, che sarà assegnata a tempo indeterminato e con orario tempo pieno al 3° Settore "Finanze - Tributi - Personale - Demografici", in qualità di "Funzionaria Amministrativa Contabile", - categoria giuridica C posizione economica C1 - a decorrere dal 19 GENNAIO 2015.

di stabilire che la nomina viene fatta alle condizioni tutte stabilite dal vigente CCNL secondo lo schema di contratto individuale di lavoro, allegata sotto la lettera a) al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale.

di approvare il verbale della sopraccitata selezione, allegato sotto la lettera b) al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante e sostanziale;

di precisare che la spesa relativa trova imputazione negli appositi capitoli del Bilancio pluriennale 2014/2016 che presenta la necessaria disponibilità.

F.to IL DIRIGENTE  
(Dott. Andrea Alganon)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO STIPULATO CON LA SIG.RA ASTORI CHIARA MARIA TERESA.

L'anno DUEMILAQUINDICI (2015), addì ..... () del mese di ....., nella Sede Comunale;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 94 del 1° settembre 2014, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad integrare il piano programmatico delle assunzioni per il triennio 2014/2016, prevedendo la copertura mediante mobilità esterna volontaria, di un posto vacante di categoria giuridica C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo Contabile", presso l'Ufficio Tributi;

VISTA la determinazione del Dirigente del 3° Settore n. 12 in data 16 gennaio 2015 con la quale si inquadra nei ruoli di questo Comune, a seguito di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con decorrenza 19 gennaio 2015, la Sig.ra ASTORI Chiara Maria Teresa, a tempo indeterminato e con orario a tempo pieno in qualità di "Istruttore Amministrativo Contabile" - categoria giuridica C posizione economica C1 -;

CIO' PREMESSO,

Tra i Signori:

- Dott. Andrea ALGANON, nato ad Alessandria (AL) il 15 ottobre 1974, il quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Valenza, in qualità di Dirigente del 3° Settore "Finanze, Tributi, Personale e Demografici" del Comune stesso (Partita I.V.A. n. 00314770066), ai sensi dell'art. 73 del vigente statuto;
- Sig.ra ASTORI Chiara Maria Teresa, nata ad Alessandria (AL), il 27 luglio 1974, residente a Valenza (AL) - via Rosselli n. 14 - (cod. fiscale STRCRM74L67A182S).

Visti i vigenti contratti collettivi di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

- 1) Il Comune di Valenza (AL), di seguito definito "il Comune" nella persona del Dirigente del 3° Settore "Finanze, Tributi, Personale e Demografici" Dott. Andrea ALGANON, assume con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e con orario , a decorrere dal 19 gennaio 2015 la Sig.ra ASTORI Chiara Maria Teresa, di seguito definito "neoassunto", con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" - categoria giuridica C posizione economica C1 - da destinare al 3° Settore "Finanze, Tributi, Personale e Demografici".
- 2) Il neo-assunto, così inquadrato dovrà prestare la propria opera presso il 3° Settore "Finanze, Tributi, Personale e Demografici" e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito o le mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi. Il neo-assunto è tenuto a svolgere anche i compiti complementari e strumentali utili al perseguimento degli obiettivi di lavoro e può essere adibito a svolgere compiti specifici non prevalenti della qualifica superiore, ovvero occasionalmente e ove possibile con criteri di rotazione, compiti o mansioni immediatamente inferiori, se richiesto dal Dirigente della struttura organizzativa

è assegnato, senza che ciò comporti alcuna variazione del trattamento economico. Le mansioni equivalenti ed esigibili del profilo sono individuate dalla delibera di G.C. n. 85 del 08/04/2000, modificata in parte con delibera di G.C. n. 45 del 08/04/2002. L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare successivi trasferimenti presso altri settori o servizi, secondo le proprie esigenze organizzative e gestionali, nel rispetto dei precetti di legge e dei contratti di lavoro, fermo restando il profilo di cui all'art. 1. Il neoassunto è tenuto ad osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dai Dirigenti o loro collaboratori che siano preposti alla struttura organizzativa cui il lavoratore risulta assegnato.

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato, a tempo indeterminato. Il neoassunto è soggetto ad un periodo di prova di mesi sei (6).

Il presente rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. In caso di innovazione, modifica o integrazione della predetta normativa il presente contratto si intende automaticamente adeguato alle nuove norme, anche per quanto riguarda le cause di risoluzione del contratto e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento e la mancata costituzione del presupposto o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

#### Compatibilità:

Il neoassunto con rapporto di lavoro a tempo pieno, non può esercitare altre prestazioni di lavoro. Tutte le attività e gli incarichi eventuali dovranno essere svolti al di fuori del normale orario d'ufficio, previa autorizzazione da parte dell'Ente, rilasciata a seguito di autorizzazione dell'impegno richiesto e delle modalità di svolgimento, avendo anche riguardo all'insorgenza di eventuali conflitti d'interesse con le specifiche funzioni svolte dall'interessato o dalla sua struttura di assegnazione. L'assegnazione non può superare l'arco temporale di 12 mesi, fatti salvi gli incarichi che per la loro natura hanno una durata triennale, comunque predeterminata.

#### Orario di lavoro:

Il presente rapporto di lavoro è full-time (36 ore settimanali), articolato nel rispetto delle normative vigenti secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa.

#### Trattamento economico:

Il neoassunto viene attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo :

Stipendio tabellare annuo cat. C1 (comprensivo di 13° mensilità)	€. 19.454,15
Mensilità di comparto	€. 549,60
Mensilità vacanza contrattuale	€. 158,08
<b>TOTALE:</b>	<b>€. 20.161,83</b>

Il presente trattamento economico sarà aggiornato in base al C.C.N.L. nelle more e in essi contenuti. Possono inoltre, ove spettanti, gli altri emolumenti retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla legge o dal CCNL.

Assenze e festività - Assenze retribuite - Assenze e trattamento di malattia - Aspettative - Trattamento di infortunio e malattie dovute a causa di servizio - Formazione - Mensa - Pasto:

9) Il neoassunto si impegna ad osservare il codice di comportamento approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 all'oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs.n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. L'inosservanza delle disposizioni contenute nel sopraccitato codice di comportamento nonché del contratto di lavoro collettivo, aziendale e individuale potrà dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

10) Tutele assistenziali e previdenziali:

All'atto dell'assunzione in servizio l'amministrazione si obbliga ai versamenti contributivi previdenziali ed assistenziali come previsto dalla vigente normativa in materia. Ai fini del trattamento di fine rapporto trova applicazione la normativa relativa agli Enti Pubblici. Il neoassunto è altresì iscritto all'Istituto Nazionale per gli infortuni sul lavoro (I.N.A.I.L.)

11) Il neoassunto, ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165 del 2001, è fatto divieto di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto nei confronti dei destinatari di provvedimenti adottati o di contratti conclusi con l'apporto decisionale della stessa.

12) Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto si fa rinvio al Codice Civile, per le parti applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, alle leggi vigenti sui rapporti di pubblico impiego nonché nei contratti di lavoro vigenti nel periodo di validità del presente contratto.

13) Il Comune garantisce al neoassunto che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

14) Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL Dirigente  
(Dott. Andrea Alganon)

Il/la dipendente  
(Sig.ra Astori Chiara Maria Teresa)



ALL. B)

**Comune di Valenza**  
(Provincia di Alessandria)

**BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
Categoria C1 presso il Settore "Finanze, Tributi, Personale e Demografici"**

**VERBALE DELLE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'anno duemilaquattordici, addì 26 del mese di novembre alle ore 10,00, nell'ufficio del Dirigente del 3° Settore del Comune di Valenza, si è riunita la Commissione giudicatrice del Bando di mobilità volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" - Cat. C1 presso il Settore "Finanze, Tributi, Personale e Demografici".

La Commissione è stata costituita con determinazione dirigenziale n.148 del 30/09/2014, esecutiva ai sensi di legge.

Sono presenti i sigg.:

- Dott. Andrea ALGANON - Dirigente del settore *Settore "Finanze, Tributi, Personale e Demografici"* del Comune di Valenza;
- Dott. Marco ILIJASIC - Capo Ufficio Tributi con P.O
- Dott.ssa Pier Paola ARZANI - Capo Ufficio Ragioneria

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante, la Signora Nelda Lorenza Caniggia, Istruttore Amministrativo del Comune di Valenza.

La Commissione, constatata innanzitutto la regolarità della sua costituzione, prende conoscenza delle disposizioni contemplate dal D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", con particolare riguardo alla parte riguardante le mobilità esterne; e prende inoltre conoscenza dei "Criteri generali per la disciplina della mobilità a domanda", approvati dal Comune di Valenza con Deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 01.10.2001.

Successivamente, la Commissione prende conoscenza della Deliberazione della Giunta Comunale n. 94 del 1 settembre 2014, esecutiva, con la quale si è provveduto ad integrare il piano programmatico delle assunzioni per il triennio 2014/2016, prevedendo la copertura mediante mobilità esterna volontaria, di un posto vacante di categoria C, profilo professionale Istruttore Amministrativo Contabile, presso l'ufficio tributi.

La Commissione rileva inoltre, dal fascicolo degli atti:

- che il Bando è stato pubblicato sul sito Internet del Comune di Valenza;
- che esso ha avuto ampia pubblicità e diffusione ai principali enti della Regione e ai Comuni della provincia di Alessandria, come richiesto dalle vigenti disposizioni di legge;
- che entro il termine fissato dal bando di mobilità sono pervenute al Protocollo del Comune n. 5 domande di ammissione alla selezione, e che solo due risultavano complete dei documenti richiesti dal Bando stesso e munite dei requisiti necessari.

La Commissione procede poi alla determinazione dei criteri da seguire nella valutazione dei titoli, attenendosi a quanto indicato dai "Criteri generali per la disciplina della mobilità a domanda" e dal bando di concorso.

Per la valutazione dei titoli la commissione dispone di:

- punti 4 relativi al Curriculum professionale e formativo;
- punti 6 relativi al servizio prestato presso la pubblica amministrazione con lo stesso profilo professionale del posto da ricoprire

### VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione, riferendosi ai criteri stabiliti in precedenza, passa all'esame ed alla valutazione dei titoli assegnando, con votazione concorde, il seguente punteggio:

#### Candidata ASTORI Chiara Maria Teresa

- Titolo di Studio	punti 2
- Corsi di formazione	punti 1
- Servizio prestato Comune di Asti	punti 6
<b>TOTALE</b>	<b>punti 9</b>

#### Candidata TRIFOGLIO Cristina

- Titolo di Studio	punti 2
- Titolo post universitario	punti 0,5
- Corsi di formazione	punti 1
- Servizio prestato Comune di Milano	punti 5
<b>TOTALE</b>	<b>punti 8,5</b>

La Commissione stabilisce altresì che l'idoneità dei candidati ammessi sarà valutata sulla base di un colloquio. E che si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Stabilisce, che il colloquio, sarà effettuato il giorno 1 dicembre 2014, con inizio alle ore 9,30, presso la saletta del 1° piano di Palazzo Pellizzari del Comune di Valenza.

Stabilisce altresì che le candidate dovranno essere avvisate con email previa telefonata, indicante la data dello svolgimento del colloquio.

La commissione chiude i lavori alle ore 12,00.

Il giorno 1 dicembre 2014, alle ore 9,30, la Commissione prende atto che le candidate ammesse a sostenere il colloquio sono presenti.

Si accertano, inoltre, le generalità della Sig.ra ASTORI Chiara Maria Teresa, nata ad Alessandria (AL) il 27/07/1974, previa esibizione del documento di riconoscimento, carta d'identità n. AK6273588 rilasciata dal Comune di Alessandria (AL) in data 12/04/2005 valida sino al 12/07/2015 e della Sig. TRIFOGLIO Cristina, nata ad Alessandria (AL) il 04/03/1971, previa esibizione del documento di riconoscimento, patente n. AL5063844X rilasciata ad Alessandria (AL), valida sino al 13/10/2020.

La Commissione composta dai sigg.:

- Dott. Andrea ALGANON - Presidente;
- Dott. Marco ILIJASIC - Componente esperto Ufficio Tributi
- Dott.ssa Pier Paola ARZANI - Componente esperto Ufficio Ragioneria

Signora Nelda Lorenza Caniggia, Segretario verbalizzante, convoca le candidate nella saletta riunioni del Comune di Valenza, dove, alle 10,45 viene dato inizio al colloquio, che si svolge in conformità al programma previsto dal bando di mobilità sulla base di quesiti posti dai Commissari.



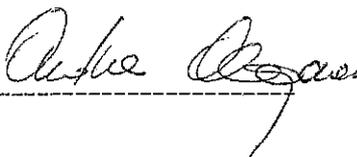
Alla luce di quanto sopra indicato, la Commissione ritiene la Sig. ASTORI Chiara Maria Teresa **IDONEA** alle mansioni oggetto della selezione.

Ciò premesso, rassegna gli atti del proprio operato all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE:**

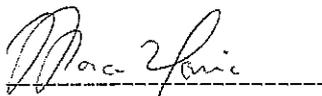
(Dott. Andrea ALGANON)



A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Andrea Alganon', written over a horizontal dashed line.

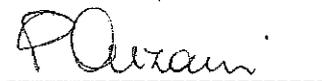
**I COMPONENTI:**

(Dott. Marco ILIJASIC)



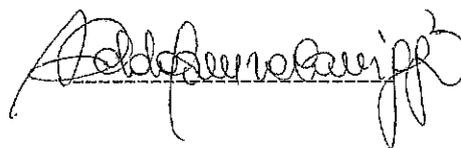
A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Marco Ilijasic', written over a horizontal dashed line.

(Dott.ssa Pier Paola ARZANI)



A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Pier Paola Arzani', written over a horizontal dashed line.

**IL SEGRETARIO: (Nelda Lorenza Caniggia)**



A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Nelda Lorenza Caniggia', written over a horizontal dashed line.

Valenza, il 4 dicembre 2014



ATTESTAZIONI E VISTI

Visto di Regolarità Tecnica Favorevole  
E' esecutiva

Valenza, 16 GEN. 2015



F.to Il Dirigente  
(Dott. Andrea Alganon)

Visto di regolarità contabile, si attesta la copertura finanziaria  
E' esecutiva

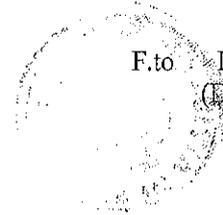
Valenza, 16 GEN. 2015



F.to Il Dirigente  
(Dott. Andrea Alganon)

Publicata all'Albo Pretorio del Comune in data odierna con elenco N° *de*

Valenza,  
- 3 FEB. 2015



F.to Il Segretario Generale  
(Dott.ssa Paola Crescenzi)

Comunicata a:

- Giunta
- Presidente del Consiglio
- Capi Gruppo C.C.
- Revisori dei Conti

Valenza,  
- 3 FEB. 2015

F.to Il Capo Ufficio Segreteria  
(Fabio Pellizzari)

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera, ad uso amministrativo.

Valenza, 3 FEB. 2015

Il Capo Ufficio

*dell'Inchi*