



Città di Valenza

Provincia di Alessandria

Settore TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, POLIZIA LOCALE, TRAFFICO E POLIZIA AMM.VA

Determinazione Dirigenziale n° 467 del 22.08.2017

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO LEGALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL DLGS 50/2016 E SMI - PROCEDIMENTO DI RISOLUZIONE CONTRATTO REP. N. 14765 DEL 19.06.2014, DI CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING DI NUOVO IMPIANTO NATATORIO - AVV. CRISTINA COLOMBO, DI MILANO. CIG ZFA1FAAAEC

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL IV E V SETTORE – COMUNE DI VALENZA
ing. Roberto Melgara**

VISTO l'art. 107 «Funzioni e responsabilità della Dirigenza» del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 4 del 14 gennaio 2016, con il quale è stato conferito all'Ing. Roberto Melgara l'incarico di dirigente del 4° e 5° Settore "Lavori Pubblici – Polizia Locale- Polizia Amministrativa – Gare ed Appalti" con attribuzione delle relative funzioni dirigenziali;

Premesso che:

- (i) con determinazione dirigenziale n. 64 del 07.05.2014, il Promotore ATI costituenda JULIO S.C.S.D., Via Valfrè 14, Torino, Mandataria - ICEM SRL, Viale Bialetti, 6, Mede (PV). Mandante - BIANCHIMPIANTI SNC di Massimo Piasentin & C, via Enzo Ferrari 34-36, Zona Industriale D3, Alessandria, Mandante" è risultato aggiudicatario del project financing di iniziativa privata di cui all'art. 153, comma 19, del DLgs 163/2006 e smi, indetto dal Comune di Valenza, relativa all'*"affidamento del contratto di concessione mediante project financing – Art. 153, comma 19, del DLgs 163/2006 – per la progettazione, costruzione e gestione economica e funzionale di nuovo impianto natatorio nel Comune di Valenza"*;
- (ii) con atto Notaio Catalano, notaio in Mede (PV), rep. n. 69725, le suddette Società si sono riunite in associazione temporanea di imprese a norma dell'art. 37, comma 8 del D. Lgs. n. 163/2006 qualificando capogruppo la Società "JULIO SOCIETA' COOPERATIVA DILETTANTISTICA", di Torino;

- (iii) in data 19 giugno 2014 è stato stipulato il relativo contratto di concessione, rep. n. 14765 e registrato ad Alessandria il 27.06.2014, serie 1, n. 42;
- (iv) il Raggruppamento Aggiudicatario si è costituito in data 28.09.2015, con atto rep. N. 71017 - Notaio Catalano di Mede, Società di progetto, con la denominazione SWIMMING VALENZA SRL;

Rilevato che con comunicazione via PEC del 12 luglio 2017, prot. n. 13822, questo Comune ha avviato procedimento di risoluzione del contratto rep. N. 14765/2014 sopra richiamato, contestando i rilevanti inadempimenti individuati con la nota suddetta, conservata agli atti del procedimento di risoluzione;

Considerato:

- che con la nota suddetta prot. n. 13822/2017, il RUP, comunicava testualmente quanto segue:

- “a) l’Amministrazione competente al procedimento è il Comune di Valenza;*
- b) l’oggetto del procedimento è la risoluzione in danno del concessionario del contratto rep. N. 14765 del 19.06.2014, con oggetto: “contratto di affidamento in concessione, mediante project financing della progettazione, costruzione e gestione economica e funzionale di nuovo impianto natatorio nel Comune di Valenza.”;*
- c) l’Ufficio e la persona responsabile del procedimento sono, rispettivamente, l’Ufficio Gare/Appalti ed il Dirigente responsabile del IV-V Settore – Lavori Pubblici, Servizio Autonomo Polizia Locale, Gare ed Appalti, Ing. Roberto Melgara;*
- d) eventuali osservazioni scritte e documenti possono essere trasmessi entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della presente comunicazione a mezzo pec all’indirizzo appalti@cert.comune.valenza.al.it;*
- e) il procedimento sarà concluso entro 30 giorni dal ricevimento della presente comunicazione a mezzo pec;*
- f) l’Ufficio in cui si può prendere visione degli atti è l’Ufficio Gare/Appalti sito a Valenza, in Via Pellizzari 2, nei seguenti orari di apertura da lunedì a venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00.”;*

- che la Società SWIMMING VALENZA SRL, con propria nota prot. 01.17 del 02.08.2017, nostro prot. n. 15146 del 02.08.2017, ha richiesto una proroga del termine di replica;

Dato evidenza pertanto della necessità di procedere con urgenza alla valutazione delle modalità operative legalmente idonee a procedere;

Considerato che:

- (v) il Responsabile unico del procedimento di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell’art. 31 D.lgs. 50/2016 e smi, sovrintende su tutte le attività procedimentali, realizzandole direttamente e, dove necessario, delegandole ad altre persone interne alla propria amministrazione in possesso di adeguate competenze;

- (vi) per la valutazione complessiva dell'andamento del contratto e delle azioni sono richieste competenze altamente specializzate, non supportabili né dal RUP né da personale interno del Comune, ma deve essere individuato all'esterno di esso, come peraltro consentito ai sensi dell'allegato IX e art. 36, comma 2, lettera a), del DLgs 50/2016;
- (vii) all'interno di questo Ente non esiste figura con specifiche competenze di carattere legale che possa supportare il RUP ad affrontare le problematiche emerse durante nella fase di gestione del contratto di appalto;
- (viii) che l'art. 31 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. prevede la possibilità di ricorrere al supporto di soggetti esterni all'Ente aventi specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

Rilevato pertanto la cogente necessità di avere un supporto giuridico-legale che contribuisca ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure nel rispetto, da un lato, delle disposizioni normative, e dall'altro, dei migliori livelli di efficienza, speditezza ed economicità, e che aiuti all'analisi di problematiche di carattere giuridico che possano nascere, a seguito di quanto accaduto;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., e rilevato che tale incarico configura un appalto di servizi;

Considerato che, al riguardo, il RUP ha chiesto un preventivo allo studio Galbiati, Sacchi e Associati, partner Avvocato Cristina Colombo, con sede in Milano, Via Durini, 24, esperta di contratti pubblici, in possesso dei necessari requisiti di cui al D.lgs. 50/2016 e s.m.i., i quali si sono resi disponibili ad eseguire le prestazioni necessarie a quanto sopra evidenziato;

Vista la proposta del professionista suddetto in data 27.06.2017, nostro prot. n. 12866 del 29.06.2017, allegata al presente provvedimento sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale, articolata in 2 Fasi, e precisamente:

Fase A:

- a) analisi e studio della documentazione messa a disposizione dal Comune;
- b) approfondimento dei profili inerenti problematiche connesse alle procedure attivate dal Comune;
- c) predisposizione di una relazione che riepiloga le criticità individuate e svolge connesse proposte operative;
- d) analisi e discussione con il Comune della relazione.

Fase B:

Alla luce degli esiti della Fase A e a seguito di indicazioni da parte dell'Amministrazione, lo Studio potrà fornire assistenza e supporto con riferimento alla predisposizione e/o revisione degli atti di competenza del Comune.

Considerata la proposta del professionista registrata al prot. gen.le del Comune n. 15457/2017, nella sua parte operativa, confacente alle esigenze di questo Ente e, nella sua parte economica, vista anche la sua articolazione, corretta e congrua per questa Amministrazione;

Valutato opportuno, al fine di far fronte all'emergenza, procedere ad attivare, nell'immediato, le fasi A e B proposte dai professionisti suddetti, per un importo complessivo così conteggiato:

Fase A:

compenso	€ 2.150,00	
contributo 4%	€ 86,00	
parziale	€ 2.236,00	
IVA 22%	€ 491,92	
Parziale	€ 2.727,92	
Spese amm.ve e di segreteria	€ 431,48	
Totale	€ 3.159,40	€ 3.159,40

Fase B:

compenso orario	€ 200,00	
contributo 4%	€ 8,00	
parziale	€ 208,00	
IVA 22%	€ 45,76	
Parziale	€ 253,76	
Spese amm.ve e di segreteria	€ 40,30	
Totale	€ 294,06	
Compenso per 10 ore (294,06*10)	€ 2.940,60	€ 2.940,60

Totale complessivo € 6.100,00;

Rilevato che l'incarico di cui al presente provvedimento avrà durata sino alla risoluzione della problematica nel suo complesso;

Considerato che, in applicazione del D.M. n. 55/2014, il pagamento del corrispettivo avverrà dietro presentazione di fattura elettronica, una volta conclusa l'attività, entro 30 gg. dal ricevimento della stessa;

Considerato che lo studio Galbiati, Sacchi e Associati di Milano è in possesso dei requisiti professionali e dell'esperienza richiesta per svolgere a livello ottimale la prestazione di servizi necessaria;

Dato atto, pertanto, ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 e smi che le predette ragioni sono quelle che consentono il ricorso al criterio di scelta del contraente sopra indicato, nonché il

disposto dell'art. 36 medesimo che consente di avvalersi di tale istituto al verificarsi delle condizioni in premessa richiamate;

Dato atto che lo studio Galbiati, Sacchi e Associati di Milano è in regola con le norme in materia di partecipazione alle gare indette da pubbliche amministrazioni (come da autocertificazioni agli atti)

Evidenziato che al fine del rispetto dei principi di trasparenza e pubblicità, l'affidamento verrà pubblicato sul sito web del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente";

Visto l'art. 3 della legge 136/10 e s.m.i. sulla tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che a tale proposito il CIG è ZFA1FAAAEC;

Visto il nuovo Codice degli appalti e delle concessioni approvato con D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. ed ulteriori norme ancora applicabili aventi specifica attinenza con gli appalti dei lavori pubblici;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 29.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Approvazione Nota di Aggiornamento DUP 2017-2019" con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 29.03.2017, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Bilancio di Previsione Finanziario 2017/2019 – Approvazione" con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e relativi allegati, redatto secondo l'allegato 9 del D.lgs. n.118/2011;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 13.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Art.169 D.lgs. n.267/2000 - Approvazione Piano esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2017/2019";

Dato atto che risulta pertanto necessario provvedere ad impegnare la relativa spesa;

Visti, altresì:

- il D.lgs. n. 267/2000 e, in particolare, l'art. 107 «Funzioni e responsabilità della dirigenza», comma 3, e l'art. 183 «Impegno di spesa»;
- il vigente Statuto Comunale e, in particolare, l'art. 73 «I dirigenti», comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi e, in particolare, l'art.16 «I dirigenti», comma 1, lett. f);

Richiamate:

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: «Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni – Specifiche in ordine agli item di controllo»;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative»;

Vista la normativa in materia di Amministrazione trasparente di cui al D.lgs. 33/2013, nonché art. 29 del D.lgs. 50/2016 e smi, nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 30/01/2017 – Adozione Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Programma per la Trasparenza e l'Integrità per il triennio 2017/2019;

Dato atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse di cui all'art. 6 del DPR n. 62/2013;

Ritenuto di provvedere in merito a quanto in oggetto,

DETERMINA

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione e ne costituisce ampia motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni;
2. di affidare allo Studio Galbiati, Sacchi e Associati, partner avv. Maria Cristina Colombo – con sede a Milano Via Durini n. 24, il servizio di assistenza e supporto legale ai sensi dell'art. 17 del dlgs 50/2016 e smi DEL procedimento di risoluzione del contratto rep. n. 14765 del 19.06.2014, di concessione mediante project financing di nuovo impianto natatorio;
3. di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50/2016 e smi e per i motivi indicati in premessa, il servizio di assistenza e supporto legale ai sensi dell'art. 17 del dlgs 50/2016 e smi di cui sopra, allo Studio Galbiati, Sacchi e Associati, partner avv. Maria Cristina Colombo – con sede a Milano Via Durini n. 24, per l'importo netto di affidamento di € 4.150,00 oltre contributo 4%, IVA di legge e spese amministrative e di segreteria, e dunque per una spesa lorda totale di € 6.100,00;
4. di dare atto che il codice CIG relativo alla presente prestazione è ZFA1FAAAEC;
5. di impegnare la spesa complessiva di € 6.100,00 come segue:
Capitolo 10106302 – articolo 1 – numero id. 1061302 – Missione 1 – Programma 6 – descrizione “Consulenze legali e altre spese per gare d'appalto” – del bilancio di previsione – esercizio 2017 – numero di impegno 2017/1712;

6. Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n.78/2009 (convertito in L.102/2009 e s.m.i), e all'art.183 c.8 del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dalla L.126/2014, che il pagamento della somma del contratto per un importo di € 6.100,00 è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

DATA SCADENZA PAGAMENTO	IMPORTO SPESA
nel corso del 2° SEMESTRE 2017	€ 6.100,00

7. di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza delle situazioni di conflitto d'interesse previste dall'art. 6 D.P.R. n. 62/2013;
8. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato in elenco all'albo pretorio del comune ai fini della generale conoscenza e sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" e sottosezione "Provvedimenti dirigenti", al fine del rispetto della normativa in tema di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013;
9. di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segr. Gen. n. 1 – prot. n. 3090 – del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segr. Gen. n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative».
10. Di dare atto che il contratto con l'affidatario verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali con le modalità di cui all'art.32, c. 14 del D.Lgs 50/2016 e smi.
11. Di dare mandato ai competenti Uffici per il rispetto degli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217).
12. Di dichiarare, in capo al sottoscritto Dirigente, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 D.P.R. n. 62/2013.

Il Dirigente
Ing. Roberto Melgara

Settore TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, POLIZIA LOCALE, TRAFFICO E POLIZIA
AMM.VA

Determinazione Dirigenziale n° 467 del 22-08-2017

Proposta determina n° 483/2017

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA E SUPPORTO LEGALE AI SENSI
DELL'ART. 17 DEL DLGS 50/2016 E SMI - PROCEDIMENTO DI
RISOLUZIONE CONTRATTO REP. N. 14765 DEL 19.06.2014, DI
CONCESSIONE MEDIANTE PROJECT FINANCING DI NUOVO IMPIANTO
NATATORIO - AVV. CRISTINA COLOMBO, DI MILANO. CIG ZFA1FAAAEC

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il
D.Lgs 18.08.2000 n.267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.

ESECUTIVA: 22-08-2017

Il Dirigente del Settore Finanziario
(Dott. ssa Lorenza Monocchio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.