



Città di Valenza
Provincia di Alessandria

Settore CULTURA / U.R.P. / SERVIZI EDUCATIVI / SPORT / GARE - CUC

Determinazione Dirigenziale n° 219 del 19.04.2018

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DAL COMUNE - CIG Z3F233CB32.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL I - II - VI SETTORE

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 3 del 14.01.2016 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di lavoro per il I-II Settore «Servizi Socio-assistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani, Sport, Servizi Educativi e CED»;
- il Decreto Sindacale n. 21 del 14.10.2016 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di lavoro per il VI Settore «Farmacia Comunale» del Comune di Valenza;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 14/02/2018 all'oggetto: "Modifiche alla Macrostruttura, alla Microstruttura/articolazione settore per servizi e uffici / fabbisogno di personale e alla dotazione organica dell'Ente e proposta al Consiglio Comunale di modifica piano assunzionale 2018/2020";
- il Decreto sindacale n. 2 del 16/02/2018 all'oggetto: "Revoca decreto sindacale n. 15 del 29.01.2017 - Ricognizione e definizione incarichi dirigenziali";

PREMESSO:

- che il Responsabile unico del procedimento di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 e smi, sovrintende su tutte le attività procedimentali, realizzandole direttamente e, dove necessario, delegandole ad altre persone interne alla propria amministrazione in possesso di adeguate competenze;
- che l'art. 31 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e smi prevede la possibilità di ricorrere al supporto di soggetti esterni all'Ente aventi specifiche competenze di carattere tecnico, economico-finanziario, amministrativo, organizzativo e legale;

RILEVATO:

- che l'Amministrazione Comunale, nelle persone dei Responsabili unici dei procedimenti, avvia attività connesse alla programmazione, alla progettazione, all'affidamento e alla predisposizione della relativa documentazione, all'esecuzione e alla predisposizione dei relativi contratti;
- che i Responsabili unici dei procedimenti sono in possesso di professionalità relative ai ruoli che rivestono nell'ambito dell'Ente, ma tale professionalità non risulta specificatamente legata alle attività procedimentali di cui sopra;

- che non esiste all'interno del Comune di Valenza, una professionalità che possa supportare i Responsabili unici dei procedimenti nel corretto svolgimento di tutte le attività legate alle procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici;

CONSIDERATO che risulta pertanto necessario individuare al di fuori dell'Ente, un supporto giuridico-legale che contribuisca ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure nel rispetto, da un lato, delle disposizioni normative, e dall'altro, dei migliori livelli di efficienza, speditezza ed economicità, e che aiuti all'analisi di problematiche di carattere giuridico che possano nascere, durante il decorso dei procedimenti;

RITENUTO, ai sensi della vigente normativa, che la prestazione in parola sia inquadrabile come un appalto di servizi;

CONSIDERATA la necessità, pertanto, in considerazione dell'elevata specializzazione in materia, di affidare ad uno studio legale specializzato l'attività di assistenza e supporto alle attività amministrative del RUP nelle procedure di gara indette dal Comune;

SENTITO al riguardo lo Studio Legale Avv. Alberto Ponti, con sede in Triuggio(MB), Via Vittorio Emanuele 39, e RILEVATO il medesimo risulta in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. nonché dei requisiti di capacità tecnica e professionale per le esperienze maturate nel settore oggetto di affidamento, come risulta da curriculum agli atti del fascicolo della presente determinazione;

CONSIDERATO che lo Studio Legale, nella persona del suo Titolare, Avv. Alberto Ponti, ha dimostrato la propria disponibilità con comunicazione in data 26.02.2018, nostro prot. n. 3652 del 26.02.2018, agli atti del procedimento, trasmettendo dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del DPR 445/2000, di assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del DLgs 50/2016, attestazione della Cassa Forense di conferma di regolarità contributiva, e dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi del DPR 445/2000, di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, della Legge 136/2010;

VALUTATA l'opportunità di affidare il servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del RUP nelle procedure di gara indette dal Comune, all'Avvocato Alberto PONTI, in qualità di titolare dello Studio Legale Avv. Alberto Ponti, con sede in TRIUGGIO (MI) - cap. 20844 - via Vitt. Emanuele n. 39 - Codice Fiscale PNTLRT66M02B729X - Partita IVA 04249390966, per l'importo di euro 2.800,00, oltre Spese generali, C.P.A. e I.V.A di legge;

DATO ATTO che l'affidamento di cui trattasi risulta di importo imponibile inferiore alla soglia di € 40.000,00 di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede la possibilità di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto;

VISTO lo schema di CONTRATTO DI SERVIZIO PER ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO NELLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DAL COMUNE, allegato al fascicolo della presente determinazione, e considerato che il contratto verrà stipulato a corpo, ai sensi dell'art. 3 lett. dddd), del DLgs 50/2016, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del DLgs 50/2016;

RILEVATO, altresì, che l'incarico avrà la durata di un anno dalla firma del contratto e comunque sino all'esaurimento delle ore e giornate stabilite, e che il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, previa presentazione di regolare fattura, entro 30 giorni dalla data della fattura medesima;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4 redatte da ANAC ai sensi dell'art 36, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. in merito agli affidamenti cosiddetti "sotto soglia", approvate con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al DLgs 56/2017 con delibera del Consiglio di ANAC n. 206 del 1 marzo 2018, con particolare riguardo al Paragrafo 3 relativo agli affidamenti di importo inferiore ad € 40.000,00;

RAVVISATA LA NECESSITA', pertanto, di assumere, per l'affidamento in parola, un impegno di spesa pari a complessivi euro 4.012,58, comprensivo di spese generali, C.P.A. e I.V.A di legge;

DATO ATTO:

- che saranno rispettati gli adempimenti di relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010, come integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge 17.12.2010, n° 217;
- di aver eseguito le indicazioni previste dal "Protocollo di controllo" contenuto nella Direttiva del Segretario Generale n. 1/2015, come integrata da successiva Direttiva 1/2016, sempre del Segretario Generale, del 17.02.2016 in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti;

RILEVATO che il codice CIG è il seguente: Z3F233CB32;

PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata, con le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del DLgs 50/2016;

DATO ATTO che per l'importo a base d'asta non è dovuto alcun versamento all'ANAC;

RICHIAMATE:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Nota di Aggiornamento al DUP 2018-2020. Approvazione";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020. Approvazione";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 07-02-2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Art. 169 D.lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2018/2020";

VISTI:

- il D.lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- il vigente Statuto del Comune di Valenza;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 89 del 15.12.2016, esecutiva;
- il Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e, in particolare l'art. 16;
- la L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RICHIAMATE:

- la direttiva del Segretario Generale n. 1/2015 ad oggetto: «Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento», come modificata e integrata con direttiva del Segretario Generale n.1/2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 Regolamento sui controlli interni – Specifiche in ordine agli item di controllo»;
- la direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative»;

DETERMINA

- 1) Di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'Avvocato Alberto PONTI, titolare dello Studio Legale Avv. ALBERTO PONTI, con sede in TRIUGGIO (MI) - cap. 20844 - via Vittorio Emanuele n. 39 - Codice Fiscale PNTLRT66M02B729X - Partita IVA 04249390966, l'attività di assistenza e supporto alle attività amministrative del RUP nelle procedure di gara indette dal Comune, per un importo pari a € 2.800,00 oltre Spese generali, C.P.A. e I.V.A di legge, e quindi per un importo complessivo di € 4.012,58.
- 3) Di dare atto che la somma complessiva di €. 4.012,58, IVA inclusa, trova la seguente imputazione:
 - Capitolo 10106302 - Art. 1 – Numero id 1061302 – Missione 1 – Programma 6, all'oggetto: "Consulenze legali e altre spese per gare d'appalto" – del Bilancio di previsione 2018 - Stanziamento residui anno 2016 – Stanziamento residui anno 2017 – Visto d'impegno n. 517/2018/1 del 02.03.2018.
- 4) Di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. n. 102/2009 e s.m.i.) e all'art. 183 c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L. n. 126/2014, che il pagamento della somma di €.4.012,58, previsto per l'anno 2018, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo spesa
Anno 2018	€. 4.012,58

- 5) Di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 della L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. n.187 del 12/11/2010 convertito nella L. 17/12/2010 n. 217).
- 6) Di dare inoltre atto che il codice CIG relativo alla presente prestazione è il seguente: Z3F233CB32.
- 7) Di dare atto che il contratto verrà stipulato a corpo, ai sensi dell'art. 3 lett. dddd), del DLgs 50/2016, mediante scrittura privata, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del DLgs 50/2016.

- 8) Di dichiarare in capo al sottoscritto Dirigente, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 – “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”.
- 9) Di pubblicare il presente provvedimento, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezioni “provvedimenti - provvedimenti dirigenti amministrativi” e “bandi di gara e contratti - Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture – Delibera a contrarre o atto equivalente”, ai sensi della normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità delle procedure di affidamento.
- 10) Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato in elenco all'Albo Pretorio del Comune ai fini della generale conoscenza.
- 11) Di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto “Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico”, come integrata da successiva Direttiva del Segr. Gen. n. 1 – prot. n. 3090 – del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segr. Gen. n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: «Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative».

Il Dirigente

Marco Cavallera

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

Settore CULTURA / U.R.P. / SERVIZI EDUCATIVI / SPORT / GARE - CUC
Determinazione Dirigenziale n° 219 del 19-04-2018

Proposta determina n° 224/2018

Oggetto: AFFIDAMENTO SERVIZIO PER ASSISTENZA E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVE DEL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
NELLE PROCEDURE DI GARA INDETTE DAL COMUNE - CIG Z3F233CB32.

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.

ESECUTIVA: 19-04-2018

Il Dirigente del Settore Finanziario
(Dott. ssa Lorenza Monocchio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.