



Città di Valenza
Provincia di Alessandria

Settore CULTURA / U.R.P. / SERVIZI EDUCATIVI / SPORT / GARE - CUC
Determinazione Dirigenziale n° 139 del 12.03.2018

Oggetto: Acquisto corso audio video online Maggioli “Documenti informatici: quali obblighi in attesa delle regole tecniche?”

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL I-II E VI SETTORE

Visti:

- il Decreto Sindacale n. 3 del 14/01/2016 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di lavoro per il I - II Settore “Servizi socio assistenziali - Direzione Casa di Riposo - Cultura e Giovani – Sport – Servizi Educativi e CED”;
- il Decreto Sindacale n. 21 del 14/10/2016 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di lavoro per il VII Settore “Farmacia Comunale”;
- la deliberazione di G.C. n. 9 del 14/02/2018 all’oggetto: “*Modifiche alla Macrostruttura, alla Microstruttura/articolazione settore per servizi e uffici/fabbisogno di personale e alla dotazione organica dell’Ente e proposta al Consiglio Comunale di modifica piano assunzionale 2018/2020*”;
- il decreto sindacale n. 2 del 16/02/2018 ad oggetto: “*Revoca decreto sindacale n. 15 del 29/12/2017 – Ricognizione e definizione incarichi dirigenziali*”;

Premesso che Maggioli S.p.A. organizza in data 12/03/2018 un seminario in video conferenza su “Documenti informatici: quali obblighi in attesa delle regole tecniche?”;

Rilevato che l’obiettivo del webinar è quello di analizzare il quadro formativo in questione fornendo soluzioni alle esigenze concrete delle amministrazioni e illustrando obblighi e scadenze normative, a partire da quella che impone la pubblicazione degli obiettivi di accessibilità sul sito web entro il 31 marzo 2018;

Considerato che è possibile l’acquisto della registrazione della videoconferenza per una spesa complessiva pari ad €. 55,00, non soggetto ad I.V.A. (art. 10, comma 1.20 D.P.R. n. 633/1972 e art. 14, comma 10 L. n. 537/93);

Richiamata la determina AVCP n. 4 del 7/07/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136 che al punto 3.9 Contratti di servizi esclusi di cui al Titolo II, parte I, del Codice testualmente recita: “*A titolo esemplificativo, si osserva che l’acquisto da parte di una stazione appaltante di corsi di formazione per il proprio personale configura un appalto di servizi, rientrante nell’allegato II B, categoria 24 e, pertanto, comporta l’assolvimento degli oneri relativi alla tracciabilità. Il*

rapporto tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi ed i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali, invece, è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della L. n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni. Si precisa che la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione”;

Dato atto che è stata accertata la posizione di regolarità contributiva dei fornitori mediante acquisizione/verifica del documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) con le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

Accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni, sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 e, in particolare, l'art. 107 “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, comma 3, e l'art. 183 “Impegno di spesa”;
- il vigente Statuto comunale e, in particolare, l'art. 73 “I Dirigenti”, comma 3;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi, in particolare l'art. 16 “I dirigenti”, comma 1, lett. f);

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 12 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: “Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2018 – 2020”;
- la deliberazione di C.C. n. 13 del 18/01/2018, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: “Bilancio di Previsione Finanziario 2018/2020 – Approvazione”;
- la deliberazione di G.C. n. 6 del 07/02/2018, all'oggetto: “Art. 169 D.lgs. n. 267/2000 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2018/2020”, esecutiva ai sensi di legge;
- l'art. 1, commi da 485 a 494, della Legge n. 232/2016 che detta le norme sul pareggio di Bilancio e sulla verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica, come modificati dai commi 785 e 786 della Legge n. 205/2017;
- la direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28/04/2015 all'oggetto “Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico, come modificata da successiva direttiva del Segretario Generale n. 1 – prot. n. 3090 – del 17/02/2016;
- la Direttiva del Segretario Generale n. 3 in data 26/05/2016 all'oggetto “Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 regolamento sui controlli interni – Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative”;

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di autorizzare l'acquisto della registrazione della videoconferenza del corso "Documenti informatici: quali obblighi in attesa delle regole tecniche?", che si svolgerà on line il 12/03/2018;
3. di impegnare la somma di €. 55,00 - esente I.V.A. - con spese bonifico a carico ente, in favore di Maggioli S.p.A. – via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – a titolo acquisto registrazione videoconferenza come sopra specificato;
4. di imputare la spesa sul Cap. 10110302, all'oggetto: "Spese per la formazione, qualificazione e perfezionamento del personale" del bilancio - Visto d'impegno n. 18/543;
5. di liquidare la somma complessiva di €. 55,00, esente I.V.A. e con spese bonifico a carico ente, in favore di Maggioli S.p.A. – via del Carpino n. 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – a titolo acquisto videoconferenza, a ricevimento fattura elettronica, secondo le modalità indicate;
6. di accertare ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.), e all'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento della somma di €. 55,00 è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica;
7. di dichiarare, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto Dirigente, del presente provvedimento, l'insussistenza di conflitti di interesse previste dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;
8. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato in elenco all'albo pretorio del comune ai fini della generale conoscenza e sul sito dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti dirigenti", al fine del rispetto della normativa in tema di trasparenza ai sensi del d.lgs. 33/2013;
9. di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segr. Gen. n. 1 - prot. n. 3090 - del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segr. Gen. n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative".

Il Dirigente

Marco Cavallera

Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs. 82/2005

Settore CULTURA / U.R.P. / SERVIZI EDUCATIVI / SPORT / GARE - CUC
Determinazione Dirigenziale n° 139 del 12-03-2018

Proposta determina n° 143/2018

Oggetto: Acquisto corso audio video online Maggioli “Documenti informatici:
quali obblighi in attesa delle regole tecniche?”

<p>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE</p> <p>Reso ai sensi del 7° comma dell'art.183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.lgs 18.08.2000 n.267.</p> <p>VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA</p> <p>Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009.</p>	
ESECUTIVA: 12-03-2018	Il Dirigente del Settore Finanziario (Dott.ssa Lorenza Monocchio)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.