



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici

Determinazione dirigenziale n. 468 del 22/08/2024

OGGETTO: Affidamento alla Sig.ra Maria Grazia Vercesi, di incarico di attività di supporto, affiancamento e assistenza all'Ufficio Programmazione e Bilanci del Comune dal 03/09/2024 al 31/12/2024

IL FUNZIONARIO incaricato di P. O. e delegato di funzioni ex art. 17, c. 1 bis, D.Lgs 165/2001 s.m.i.
Per il II settore "Finanze, Tributi, Personale"
Dott. Marco Ilijasic

VISTI:

- Il Decreto sindacale n. 3 del 15/04/2024 "Incarico di Dirigente ad "interim" all'Arch. Paola Tardito per i Servizi Finanziari, Tributi e Personale. Attribuzione delle funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di Lavoro."
- l'ordine di servizio n. 4 del 16/04/2024 ad oggetto "Delega funzioni ai sensi art. 17, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i." nel quale il sottoscritto Funzionario è delegato dalla Dirigente ad interim all'adozione di determinazioni per il Settore II "Finanze, Tributi, Personale";
- la determinazione dirigenziale n. 585 del 24/10/2022 all'oggetto: "Avviso interno per il conferimento di incarichi di posizione organizzativa mediante procedura di selezione ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento per la metodologia di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative periodo 2022/2024. Approvazione verbale ed assegnazione Posizione Organizzativa – artt. 13 e 14 CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2016/2018 – ai vincitori;

PRESO ATTO delle seguenti deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 36 del 28/09/2023, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto “Esame ed Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;
- n.56 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Approvazione Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026”;
- n. 58 del 13/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto “Esame ed approvazione Bilancio di previsione finanziario 2024-2026”;
- n. 61 del 28/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, all’oggetto “Esame ed approvazione Modifica alla Nota di Aggiornamento al Dup 2024-2026”;
- n. 5 del 13/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, all’oggetto “Esame ed approvazione variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026. Modifica Nota di Aggiornamento al Dup 2024-2026”;
- n. 6 del 13/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, all’oggetto “Modifica regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale. Modifica Nota di Aggiornamento al Dup 2024-2026 – Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026”;
- n. 20 del 26/06/2024, esecutiva ai sensi di legge, all’oggetto “Esame ed approvazione variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026. Modifica Nota di Aggiornamento al Dup 2024-2026”;

PRESO ATTO altresì delle seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 1 del 09-01-2024, esecutiva ai sensi di legge, all’oggetto “Art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024/2026”;
- n. 4 del 16-01-2024, esecutiva ai sensi di legge, all’oggetto “I Variazione d’urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026 (ART. 175, COMMA 4 del D.LGS. N. 267/2000)”;
- n. 20 del 26-03-2024, esecutiva ai sensi di legge, all’oggetto “II Variazione PEG 2024-2026 – Approvazione”;
- n. 58 del 16-07-2024, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, all’oggetto “III Variazione PEG 2024-2026 – Approvazione”;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 8 del 30/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 , nel quale alla sottosezione 3.4 è stato previsto il piano del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026, che prevede, tra l’altro, l’assunzione di uno Specialista in attività amministrative contabili– Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione–presso il Servizio Programmazione e Bilanci nel posto che si renderà vacante a far data dal 03-09-2024 causa pensionamento;

CONSIDERATO che nelle more dell’effettuazione della procedura selettiva per la copertura del posto vacante sopra precisato, si rende necessario, in l’assenza di altro personale interno qualificato in materia, attuare una collaborazione a titolo oneroso con la dipendente Sig.ra Maria Grazia Vercesi, che sarà collocata in quiescenza dal 03/09/2024;

VERIFICATA la necessita di avvalersi del suddetto supporto all’Ufficio Programmazione e Bilanci, sia per l’attività di affiancamento e formazione al personale che sarà assunto a seguito dell’espletamento delle procedure assunzionali sia per la predisposizione del Bilancio di Previsione Tecnico del Comune nei tempi dettati dal Decreto Mef 25 luglio 2023 e degli atti e provvedimenti che si renderanno necessari;

PRESO ATTO che la dipendente ha manifestato la sua disponibilità per le vie brevi, precisando che il contenuto della suddetta collaborazione, non è configurabile in nessuna delle fattispecie di incarichi vietati dalla normativa in materia (incarichi di studio e di consulenza, incarichi dirigenziali o direttivi, cariche di governo nelle amministrazioni e negli enti e società controllati);

VISTA la normativa in questione ed in particolare l'art. 5, comma 9 del D.L. n. 95 del 2012 convertito con modificazioni dalla L. n. 135 del 2012, recante norme sulla revisione della spesa pubblica, così come modificato dall'art. 6 del D.L. n. 90 del 2014, convertito con modificazioni dalla L. n. 114 del 2014, che afferma il divieto per le pubbliche amministrazioni "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle amministrazioni e degli enti e società da esse controllati, ad eccezione dei componenti delle giunte degli enti territoriali e dei componenti o titolari degli organi elettivi degli enti di cui all'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125. Tali incarichi e collaborazioni sono consentiti, esclusivamente a titolo gratuito e per un periodo non superiore a un anno, non prorogabile né rinnovabile, presso ciascuna amministrazione";

RICHIAMATE

- le circolari n. 6/2014 e 5/2015 della Funzione pubblica che stabiliscono che "(...) il divieto riguarda determinati contratti d'opera intellettuale, ma non gli altri tipi di contratto d'opera. Non è escluso, dunque, il ricorso a personale in quiescenza per incarichi che non comportino funzioni dirigenziali o direttive e abbiano oggetto diverso da quello di studio o consulenza. Non è escluso neanche il conferimento a soggetti in quiescenza di incarichi professionali, quali quelli inerenti ad attività legale o sanitaria, non aventi carattere di studio o consulenza. Anche in questo caso, rimane ovviamente ferma la disciplina vigente in materia, con particolare riferimento alle modalità di scelta del contraente. Essendo distinti da quelli di studio e consulenza, devono ritenersi conferibili ai soggetti in quiescenza gli incarichi di ricerca, inclusa la responsabilità di un progetto di ricerca";
- in particolare la deliberazione della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per la Basilicata, n. 62/2023 che precisa "nello specifico, il divieto riguarda gli incarichi di studio o consulenza, gli incarichi dirigenziali o direttivi o le cariche in organi di governo; tali incarichi sono viceversa consentiti ove gratuiti e, per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, è prevista una ulteriore limitazione rappresentata dalla durata massima non superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile". Viene aggiunto che "tale disposizione, nella sua originaria formulazione, perseguiva essenzialmente una finalità di contenimento dei fenomeni corruttivi all'interno delle PA (nella misura in cui vietava il conferimento di incarichi di studio e consulenza a soggetti in quiescenza per lo svolgimento delle stesse attività espletate nel periodo antecedente al pensionamento). In virtù delle modifiche successivamente intervenute, la medesima ha assunto la duplice ratio di favorire il ricambio generazionale nelle pubbliche amministrazioni e di conseguire risparmi di spesa". Per la sezione regionale di controllo della Corte dei Conti della Lombardia, parere n. 23/2014, "ai fini della applicazione dei divieti, occorre prescindere dalla natura giuridica del rapporto, dovendosi, invece, considerare l'oggetto dell'incarico" ed ancora che opera il "divieto di interpretazioni estensive o analogiche", come evidenziato anche dal parere del Consiglio di Stato n. 309/2020. Di conseguenza, "le attività consentite possano ricavarsi a contrario, dovendosi le

situazioni diverse da quelle previste dall'art. 5, comma 9, D.L. n. 95/2012 non essere ricomprese nel divieto di legge, ferma restando, al contempo, la necessità di evitare interpretazioni elusive della disposizione. Per le sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti del Lazio, deliberazione n. 88/2023, e della Liguria, deliberazione n. 66/2023, invece essa deve essere considerata come consentita in quanto realizza una attività di "assistenza che non comporta studio e consulenza, ossia attività caratterizzata, in negativo, dalla mancanza di competenze specialistiche e che non rientra nelle ipotesi di contratto d'opera intellettuale di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice civile" (in questa direzione anche i pareri dei giudici contabili della Basilicata n. 38/2018 e della Lombardia n. 126/2022). La delibera fa proprio l'orientamento per cui l'attività richiesta "si estrinseca nella formazione operativa e nel primo affiancamento del personale neo-assunto". Inoltre, a sostegno della tesi che non siamo in presenza di attività di consulenza, si ricorda la deliberazione delle sezioni riunite di controllo della Corte dei Conti n. 6/2005, per la quale "gli incarichi di studio possono essere individuati con riferimento ai parametri indicati dal D.P.R. n. 338/1994 che, all'articolo 5, determina il contenuto dell'incarico nello svolgimento di un'attività di studio nell'interesse dell'amministrazione. Requisito essenziale, per il corretto svolgimento di questo tipo d'incarichi, è la consegna di una relazione scritta finale, nella quale saranno illustrati i risultati dello studio e le soluzioni proposte....Le consulenze, infine, riguardano le richieste di pareri ad esperti";

RITENUTO pertanto, legittimo affidare un incarico di supporto, affiancamento e assistenza a titolo oneroso a personale in quiescenza in quanto l'attività oggetto della prestazione non concerne l'espletamento di funzioni direttive, dirigenziali, di studio o di consulenza;

DATO ATTO che l'incarico di cui trattasi ha decorrenza dalla data del 03/09/2024 fino al 31/12/2024 per un importo lordo onnicomprensivo di €5.000,00 e che trova adeguata copertura finanziaria nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio 2024-2026;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. (Testo Unico degli Enti Locali);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;

Per le motivazioni di cui sopra

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa come parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. Di affidare, per le motivazioni in premessa indicate, alla Sig.ra Maria Grazia Vercesi, l'incarico di attività di supporto, affiancamento e assistenza all'Ufficio Programmazione e Bilanci del Comune dal 03/09/2024 al 31/12/2024;

3. Di stabilire che le attività connesse al servizio affidato dovranno essere realizzate mediante accesso agli uffici comunali e senza alcun vincolo di subordinazione ma in coordinamento con il Dirigente del Settore;
4. Di approvare il disciplinare allegato sub. Lett. a) al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale;
5. Di registrare giuridicamente l'impegno di spesa, necessario per fare fronte alla collaborazione di cui sopra, nel modo seguente:
 - importo € 5.000,00 onnicomprensivo nr.Impegno 1497/2024/Missione 01 Programma 3 Art. 1 capitolo 10103323 del Bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024;
6. Di dare atto che saranno rispettati gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (ex art. 3 L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito nella L. 17.12.2010, n. 217);
7. Di dichiarare in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto Funzionario, del presente provvedimento, l'insussistenza di conflitti di interesse previste dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

Il Dirigente

Dott. Marco Ilijasic

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

Settore Finanze, Tributi, Personale, Demografici
Determinazione Dirigenziale 468 del 22/08/2024

OGGETTO: Affidamento alla Sig.ra Maria Grazia Vercesi, di incarico di attività di supporto, affiancamento e assistenza all'Ufficio Programmazione e Bilanci del Comune dal 03/09/2024 al 31/12/2024

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Reso ai sensi del 7° comma dell'art. 183 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con il D.Lgs 18.08.2000 n.267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Reso ai sensi dell'art. 9 c.2 del D.L. 78/2009, convertito in L. 102/2009

ESECUTIVA: 22/08/2024

Il Dirigente del Settore Finanziario