



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Settore Servizi socioassistenziali, Direzione Casa di Riposo, Cultura e Giovani, CED, Servizi Educativi, Sport, Gare e Appalti - CUC

Determinazione dirigenziale 686 del 25/11/2021

OGGETTO: Servizi di lavanderia per il Comune di Valenza - Individuazione Responsabile Unico del Procedimento e determina contrarre – CIG 8996434C2F.

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE
DEL I SETTORE – COMUNE DI VALENZA
Ing. Marco Cavallera**

Visti i seguenti atti:

- l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della Dirigenza" del DLgs. 267/2000 e s.m.i.;
- il Decreto Sindacale n. 10 del 07/10/2020 di conferimento di funzioni dirigenziali ed individuazione del Datore di lavoro per il I-II e VI Settore "Servizi socioassistenziali, Direzione casa di Riposo, Cultura e Giovani, Sport, Servizi Educativi, Gare e Appalti e CUC, Farmacia Comunale, Ufficio per il Digitale";
- il Decreto Sindacale n. 5 del 28/01/2021 ad oggetto "Delibera 1/2021 – Variazione organigramma dell'ente";

Considerato che questo Ente sta valutando l'effettuazione del servizio di lavanderia per la locale Casa di riposo, nonché per i Servizi Educativi dell'Ente, mediante procedura comunitaria;

Premesso che, pertanto, nelle more di predisposizione degli atti di gara e di progetto per il fine di cui sopra, si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di lavanderia per il Comune di Valenza per il periodo di mesi 16 (sedici), comprendente:

- Il noleggio, il ritiro (presso la Casa di riposo), il lavaggio e la disinfezione (ove presenti capi infetti), asciugatura, stiro, imballaggio e riconsegna (presso la Casa di riposo) della biancheria piana della Casa di Riposo denominata "L'Uspidali";
- il ritiro (presso la Casa di riposo), il lavaggio e la disinfezione (ove presenti capi infetti), asciugatura, stiro, imballaggio e riconsegna (presso la Casa di riposo) delle divise degli operatori (indicativamente n. 40 operatori) della Casa di Riposo denominata "L'Uspidali";
- il ritiro (presso la Casa di riposo), il lavaggio ad acqua o a secco (o con tecniche equipollenti), la disinfezione (ove presenti capi infetti), asciugatura, stiro, eventuale rammendo, imballaggio e riconsegna (presso la Casa di riposo) degli indumenti degli ospiti della Casa di Riposo denominata "L'Uspidali";
- il ritiro (presso la struttura di riferimento), il lavaggio ad acqua o a secco in funzione dei singoli casi (o con tecniche equipollenti), la disinfezione, la sanificazione (ove presenti capi infetti), l'asciugatura, la stiratura, la piegatura e l'impacchettamento per il trasporto, e la riconsegna (presso la struttura di riferimento), della biancheria sporca e/o di altro materiale prodotto negli Asili nido comunali, Scuole dell'infanzia statali e Scuola primaria;

Visto l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. che stabilisce che per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti nominino un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;

Viste inoltre le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, approvate con Deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1096 del 26.10.2016, di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", così come aggiornate al D.Lgs. 56 del 19.04.2017 con deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Considerato che il Responsabile Unico del Procedimento deve essere, ai sensi della summenzionata normativa, un dipendente di ruolo addetto all'unità organizzativa inquadrato come dirigente o dipendente con funzioni direttive o, in carenza di organico, un dipendente in servizio con analoghe caratteristiche e deve essere in possesso di competenze, formazione ed esperienze professionali adeguate e commisurate all'incarico da svolgere;

Atteso in particolare che, il Responsabile Unico del Procedimento deve:

- svolgere tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione come indicato dall'art.31 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dalle Linee guida ANAC n. 3/2016 e s.m.i.;
- osservare le direttive impartite per la procedura in esame;
- ottemperare in generale a quanto indicato nelle Linee Guida ANAC n. 3/2016 e s.m.i. e a svolgere le proprie funzioni nel rispetto di quanto previsto dal DPR n. 62/2013 e dal Codice di comportamento adottato da ciascuna amministrazione aggiudicatrice, nonché in osservanza delle specifiche disposizioni contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'amministrazione;

Ritenuto opportuno, stante il tenore dell'affidamento, individuare nella persona del sottoscritto Dirigente, il soggetto idoneo a svolgere il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento per l'oggetto;

Rilevato che, a disciplina del servizio di cui trattasi, il RUP sopra individuato ha provveduto ad approntare la seguente documentazione di progetto, conservata agli atti:

- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- DUVRI;
- Schema di contratto;

Ritenuto, pertanto, di approvare gli elaborati progettuali relativi ai servizi di lavanderia per il Comune di Valenza, predisposti dal RUP, come sopra citati;

Dato atto che, visti gli atti di cui sopra, l'importo presunto di affidamento, per il periodo di mesi 16, risulta pari a € 129.600,00, oltre € 500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, e così per complessivi € 130.100,00,), oltre IVA 22% di € 28.622,00, e così per complessivi € 158.722,00;

Visto, altresì, l'art. 32, del DLgs 50/2016 (Fasi delle procedure di affidamento) che prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato, inoltre, l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

Dato atto che l'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021, prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 mediante *affidamento diretto ... per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro*;

Precisato, pertanto, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, sopra richiamati:

- che il fine che si intende perseguire è quello di garantire, in maniera efficiente, efficace e economicamente conveniente, il servizio di lavanderia per il Comune di Valenza;
- che il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di lavanderia per il Comune di Valenza per la durata di mesi 16, decorrenti dal 1° gennaio 2022;
- che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato a corpo, in modalità elettronica, mediante scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso;
- che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- che la scelta del contraente viene effettuata ricorrendo all'affidamento diretto di cui all'art. 1, comma 2, lett. a) della legge n. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in legge n. 108/2021;
- che si procederà all'affidamento del servizio in oggetto, mediante comparazione di più preventivi;

Verificato che non vi sono convenzioni CONSIP adeguate all'oggetto dell'affidamento di che trattasi;

Visto l'art. 58 del DLgs 50/2016, il quale indica che ai sensi della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, nel rispetto dell'articolo 52 del DLgs 50/2016 e dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficacia delle procedure, risulta necessario ricorrere a procedure interamente gestite con sistemi telematici nel rispetto delle disposizioni di cui al DLgs 50/2016;

Considerato che risulta opportuno dare, inoltre, mandato all'Ufficio Gare e Appalti – CUC - Contratti di avviare la procedura individuata con la presente determinazione dirigenziale;

Precisato che il Codice Identificativo Gara (CIG) per l'avvio della procedura di cui alla presente determinazione é 8996434C2F;

Visti gli atti di gara, predisposti dall'Ufficio Gare e Appalti – CUC - Contratti, e, precisamente:

- schema lettera di richiesta preventivo;
- modello di formulario di DGUE;
- modello dichiarazioni integrative;
- modello fac-simile offerta economica;

Dato atto che è dovuto un versamento ad ANAC di importo pari ad € 30,00, come da Delibera ANAC numero 1121 del 29.12.2020;

Richiamate:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 - Approvazione";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 31-03-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 - Approvazione";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 08-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023 - Variazione di cassa (Art. 175, c. 5-bis lett. d) D.lgs. 267/2000);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 20-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Art. 169 D.lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023 – Assegnazione obiettivi gestionali anno 2021";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 20-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Primo prelevamento dal fondo di riserva Bilancio Finanziario di Previsione 2021/2023 – annualità 2021";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30-04-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame e approvazione Variazione al Bilancio Finanziario di Previsione 2021-2023. Modifica Nota di Aggiornamento al DUP 2021-2023";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 31-05-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Approvazione modifica della Nota di Aggiornamento al DUP 2021-2023 e conseguente variazione di Bilancio di Previsione Finanziario";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 08-06-2021, immediatamente eseguibile ai sensi di legge, all'oggetto "Prima Variazione PEG 2021-2023. Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 29-07-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Variazione di assestamento generale ex art. 175 comma 8 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 - Salvaguardia equilibri di bilancio ex art. 193 comma 2 D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.- Stato attuazione programmi. variazione alla nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2023";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 03-08-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "II variazione PEG 2021-2023. Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 30-09-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame e approvazione variazione al bilancio finanziario di previsione 2021-2023. Modifica nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2023";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 99 del 01-10-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "III variazione PEG 2021-2023. Approvazione";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 13-10-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "Esame e approvazione variazione al bilancio finanziario di previsione 2021-2023. Modifica nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2023";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 19-10-2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto "IV variazione PEG 2021-2023. Approvazione";

Dato atto, sin da ora, della copertura finanziaria, per il periodo di contratto di mesi 16, del servizio e **considerato** che all'atto dell'aggiudicazione, con successivi provvedimenti dei servizi interessati, verranno adottati i relativi impegni di spesa;

Verificato, inoltre, che risulta necessario provvedere ad impegnare la spesa di € 30,00, necessaria per il pagamento del contributo di gara a carico della Stazione Appaltante in favore di ANAC;

Visto l'art. 9 della Legge 03.08.2009 n. 102 e accertato che i pagamenti conseguenti ai presenti impegni sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Richiamato l'art.1 della Legge n. 145 del 30-12-2018, commi da 819 a 826 che sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali dalle precedenti normative di legge, considerando l'Ente in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo";

Visti:

- il DLgs 18 aprile 2016, n.50 recante il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come da ultimo modificato ed integrato dalla Legge 55/2019;
- la legge n. 120/2020 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" (Decreto Semplificazioni), come modificata dal D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni in legge 108/2021;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267;
- il vigente Statuto del Comune di Valenza;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- Il Regolamento sull'ordinamento, l'organizzazione e il funzionamento degli uffici e, in particolare, l'art. 16;
- la L. 136/2010, integrata dagli artt. 6 e 7 del D.L. 187/12.11.2010 convertito nella L. 17.12.2010 n. 217, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il DLgs n. 33/2013 e l'art. 29 del DLgs. N. 50, in materia di Amministrazione trasparente;

Vista la Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.4.2015 all'oggetto: "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come modificata e integrata con Direttive Segretario Generale n. 1/2016 e n. 3/2016;

Vista la normativa in materia di Amministrazione Trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i, nonché la Deliberazione di Giunta Comunale n. 25 del 23.03.2021, esecutiva, Adozione Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Programma per la Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2021/2023;

Per le motivazioni di cui sopra,

D E T E R M I N A

1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è individuato nel sottoscritto Dirigente del I Settore di questo Comune;

3. di approvare gli elaborati progettuali predisposti dal RUP sopra individuato a disciplina dei “Servizi di lavanderia per il Comune di Valenza”, e precisamente:
 - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale,
 - DUVRI,
 - Schema di contratto;
4. di avviare procedura di cui all’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, come modificata dal DL 77/2021 convertito in legge 108/2021, mediante l’utilizzo della piattaforma telematica a disposizione di questo Ente, ai sensi dell’art. 58 del DLgs 50/2016 e smi;
5. di approvare gli atti della procedura di affidamento predisposti dall’Ufficio Gare e Appalti – CUC - Contratti, e precisamente:
 - schema lettera di richiesta preventivo;
 - modello di formulario di DGUE;
 - modello dichiarazioni integrative;
 - modello fac-simile offerta economica;
6. di dare atto sin da ora, della copertura finanziaria del servizio per il periodo di contratto di mesi 16;
7. di precisare che all’atto dell’aggiudicazione, con successivi provvedimenti dei Servizi interessati, verranno adottati i relativi impegni di spesa;
8. di dare atto che il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente 8996434C2F;
9. di dare atto che il contratto verrà stipulato a corpo, in modalità elettronica, mediante scrittura privata, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e smi;
10. di registrare giuridicamente l’impegno di spesa di € 30,00 a titolo di contributo di gara in favore di ANAC, così come segue: Missione 12, Programma 1, Tit. 1, Cap. 11201309 “Prestazioni di servizi mantenimento e funzionam. Asili nido” (Imp. 2604/2021/1) del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023, esercizio 2021, ove è prevista la necessaria disponibilità;
11. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 9 del D.L. n. 78/2009 (convertito in L. 102/2009 e s.m.i.) e all’art. 183 c. 8 del D.Lgs. n. 267/2000, introdotto dalla L. 126/2014, che il pagamento della somma di € 30,00 è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che alla data odierna non sussistono elementi oggettivi per dichiarare la non compatibilità della spesa con gli obiettivi di finanza pubblica, verificato che indicativamente la data di scadenza del relativo pagamento è prevista per il primo trimestre 2022;
12. di liquidare e pagare il contributo di € 30,00, dovuto quale contributo per l’avvio del procedimento di gara, nel momento in cui l’ANAC metterà a disposizione telematicamente il MAV riferito al pagamento suddetto;
13. di dichiarare, in capo al sottoscritto l’insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell’art.6 del D.P.R. n. 62/2013;
14. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all’albo pretorio del Comune ai fini della generale conoscenza e sul sito dell’Ente, sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", sottosezione "Delibera a contrarre o atto equivalente" e, in elenco, sottosezione "Provvedimenti dirigenti", al fine del rispetto della normativa in tema di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013;

15. di dare atto che è stato rispettato quanto previsto dalla Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 28.04.2015 all'oggetto "Sistema dei controlli interni. Nuovo inquadramento metodologico", come integrata da successiva Direttiva del Segr. Gen. n. 1 - prot. n. 3090 - del 17/02/2016, in materia di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, nonché dalla Direttiva del Segr. Gen. n. 3 in data 26.5.2016 ad oggetto: "Esercizio controllo successivo di regolarità amministrativa ex art. 8 sui controlli interni - Condivisione risultanze controlli effettuati e conseguenti indicazioni operative".

Il Dirigente

Ing. Marco Cavallera

*Documento firmato digitalmente ai sensi
dell'art. 21 del D.lgs 82/2005*

VISTO/PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente,

rilascia parere: **Favorevole**

Data **26/11/2021**

Responsabile Finanze, Tributi, Personale, Demografici

f.to Dott. Marco Ilijasic