



COMUNE DI VALENZA

Allegato A)

P E G

2021 / 2023

IL MODELLO DI PEG 2021/2023

PARTE INTRODUTTIVA

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è definito dal Punto 10 del principio contabile allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del documento unico di programmazione (**DUP**).

In base a quanto previsto dall'art. 169 del TUEL, il PEG deliberato dalla Giunta è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e, per competenza, con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio stesso.

Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL **e il piano della performance** di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG, così come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000.

In un contesto di raccordo fra gli strumenti di programmazione e di gestione che il TUEL prevede per gli Enti Locali e i documenti di rappresentazione della performance previsti dall'art. 10 (*norma non direttamente applicabile agli Enti Locali*) del D.lgs. n. 150/2009, il piano della performance può identificarsi in termini più generali nel Documento unico di programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PEG e nel Piano degli obiettivi, e, pertanto, la *“relazione sulla performance”* di cui al D.lgs. n. 150/2010 si può identificare con la relazione sull'attuazione degli obiettivi. Come previsto dal comma 1-bis del succitato art. 10, per gli enti locali, la *“relazione sulla performance”* può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D.lgs. n. 267/2000.

Il PEG costituisce, pertanto, lo strumento principale di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei Dirigenti, ai quali, nella realtà ordinamentale dell'Ente, è attribuita la direzione dei settori cioè delle strutture di massimo livello in cui è articolata l'organizzazione interna dell'Ente.

Il PEG assicura, difatti, il collegamento con :

- le entrate e le spese del bilancio;
- la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'individuazione dei responsabili dell'attuazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori necessari alla *“misurazione”* dei risultati conseguiti;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

I contenuti del PEG 2021/2023, fermi restando i vincoli di carattere finanziari posti dal bilancio di previsione, scaturiscono da un percorso che coinvolge la Giunta comunale e la dirigenza dell'Ente attraverso un'attività di raccordo e di coordinamento operativo svolta dal Segretario generale. La correttezza e regolarità di tale percorso sono assicurate anche attraverso le funzioni di rilievo svolte dal Nucleo di Valutazione.

La struttura del PEG é articolata, per ciascun Dirigente, come segue: scheda illustrativa del settore per centri di costo, dotazioni finanziarie, obiettivi gestionali.

Premesso che con deliberazione della Giunta comunale n. 38 in data 13 aprile 2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata è stato modificato il sistema di valutazione della Performance a sua volta approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45/2016 e s.m.i., **il Piano degli obiettivi** è strutturato in schede che recano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti per l'anno 2021. Si precisa che per le peculiari caratteristiche e prerogative del Servizio Autonomo di Polizia Locale, gli obiettivi gestionali 2021 riferiti a tale struttura sono direttamente affidati con il PEG/PDO. Il competente responsabile assegna formalmente, ai propri collaboratori, specifici obiettivi che possono essere connessi agli obiettivi gestionali della struttura o anche afferenti alle attività tipiche della stessa. Resta fermo che la valutazione è effettuata dal Dirigente di riferimento. Per tutti gli obiettivi 2021 sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a "misurare" i livelli di conseguimento degli obiettivi. La ponderazione degli obiettivi viene effettuata tenendo conto:

- della strategicità (per il 60%), sulla base della seguente graduazione: massima punti 60; rilevante punti 50; normale punti 30;
- della complessità (per il 40%), sulla base della seguente graduazione: elevata punti 40; rilevante punti 30; normale punti 20;
- della specifica tipologia di obiettivo considerato, sulla base della seguente graduazione: obiettivi innovativi o di sviluppo peso 1,0; obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi peso 0,8; obiettivi di miglioramento qualitativo peso 0,8; obiettivi di miglioramento economico peso 0,8; obiettivi di ampliamento quantitativo peso 0,6; obiettivi di mantenimento peso 0,5. Combinando opportunamente i tre fattori di valutazione del peso ponderale dei diversi obiettivi è possibile determinare il peso ponderale dei diversi obiettivi individuati e definiti.

La valutazione di strategicità è effettuata da parte della Giunta Comunale; la valutazione della complessità da parte del Segretario Generale su proposta dei singoli dirigenti interessati; la valutazione della tipologia di obiettivo da parte del Nucleo di Valutazione su proposta del Segretario Generale.

L'adozione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2021-2023 è avvenuta con deliberazione n. 25 del 23-03-2021.

Si evidenzia che in attuazione di quanto previsto in sede di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, inteso alla prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione, è assicurato il collegamento fra le misure di prevenzione contenute nel P.T.P.C. e il ciclo della performance, attraverso la traduzione delle misure di prevenzione, quanto meno delle più significative, in obiettivi concreti e comuni a tutti i settori. In tal modo la valutazione della performance terrà conto anche dei risultati conseguiti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Nella individuazione dei risultati attesi e degli indicatori, si è tenuto conto delle indicazioni dell'Autorità che ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione. Dunque si è cercato di utilizzare indicatori di risultato e di processo sia per la performance organizzativa della struttura sia per la

performance individuale collegandoli con gli obiettivi assegnati ai soggetti coinvolti per l'attuazione del Piano anticorruzione e nel Programma della trasparenza.

Giova ricordare, in questa sede, che i piani di attività elaborati in sede di Piano obiettivi, rappresentano, nell'ottica del pubblico interesse perseguito da tutte le Pubbliche Amministrazioni, obiettivi di mantenimento e miglioramento da conseguire comunque, a prescindere dallo stretto collegamento con gli incentivi collegati alla valutazione del personale. Gli obiettivi inclusi nel Piano obiettivi sono riferiti al periodo temporale che va dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021.

Il potenziamento dell'analisi del contesto esterno *aim*-tendenziale è sicuramente un *target* da perseguire, ossia la capacità delle amministrazioni di leggere e interpretare le dinamiche socio-territoriali e di tenerne conto nella redazione dello strumento di prevenzione della corruzione, che, come elaborato integrativo del piano, non sempre è adeguato e coerente con lo sviluppo del territorio. Per questo motivo, nel corso del 2021, verrà effettuata una mappatura di dettaglio del tessuto urbano esterno, in prima battuta per la raccolta di dati, e successivamente per comprendere in pieno i possibili fattori di rischio esterni.

Per completezza di informazione si evidenzia che, con deliberazione della Giunta comunale n. 1 in data 19.01.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata una modifica della macrostruttura dell'Ente la quale ha comportato una variazione del numero dei Settori del Comune (da 6 a 5) e, relativamente ad uno di essi (ex Settore 3°), una diversa denominazione dello stesso nonché una diversa composizione dei relativi uffici e servizi.

Si precisa, da ultimo, che le funzioni/macroattività facenti capo a ciascun Settore, come elencate nella scheda illustrativa per centri di costo di ciascun Settore, rappresentano, con ampi margini di flessibilità che trovano limiti solo nel rispetto delle norme in materia di equivalenza professionale delle mansioni, la cornice di riferimento per l'articolazione dei programmi e progetti e per la successiva pianificazione degli obiettivi gestionali.

In conformità a quanto previsto dall'art. 10 comma 8 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013, il PEG 2021/2023 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto - sezione 1 livello "Performance"- sotto-sezione 2 livello "piano della performance".

SETTORE
SEGRETARIO GENERALE

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

SETTORE SEGRETARIO GENERALE
Centro di Costo S0003 «Segretario Generale»
Ufficio Archivio e Protocollo

Responsabile

Crescenzi dott.ssa Paola - Segretario Generale

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Conti Marina	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Barbieri Raffaella	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Benedetti Manuela	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Battello Maria Cristina	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	3
Hardware	4 PC
Software	Pacchetto Office, Pacchetto Suite Civilia Open/Next, Azolver-Pitney Bowes
Altre risorse	1 stampante, 1 scanner, 1 etichettatrice, 1 macchina affrancatrice (a noleggio)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (di competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

Gestione protocollo informatizzato e in formato cartaceo
 Gestione procedure di spedizione corrispondenza
 Gestione archivi: corrente, di deposito e storico
 Depositi atti Ufficiale Giudiziario e Messi Notificatori
 Depositi atti di persone irreperibili (artt. 140 e 143 Codice Procedura Civile)

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

SETTORE SEGRETARIO GENERALE
Centri Di Costo S0001/S0004 «Segretario Generale»
Ufficio Segreteria Generale
e Ufficio Messi e Centralino

Responsabile

Crescenzi Dott. ssa Paola – Segretario Generale

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
	Segreteria Generale:		
D	Pellizzari Fabio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
D	Pisoni Anna	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Meregaglia Giovanna Monica	Dipendente part-time a tempo indeterminato	SI
	Messi e centralino:		SI
B	Mauro Corrado	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Banin Vittoria	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Rovera Luisa Miriam	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Perna Mario Salvatore	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Segreteria Generale 3 locali Messi Centralino 2 locali
Hardware	Segreteria Generale 4 PC Messi Centralino 1 PC
Software	Pacchetto Office, Pacchetto Suite Civilia Open/Next
Altre risorse	Segreteria Generale 1 stampante Messi Centralino 1 stampante

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.(di competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:**Ufficio Segreteria Generale**

- Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa verso Organi dell'Ente
- Partecipazione a riunioni di Giunta e Consiglio
- Verbalizzazione riunioni di Giunta e Consiglio
- Elaborazione attività normativa dell'Ente
- Gestione Amministratori Comunali
- Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento della loro attività
- Direzione Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Gestione Affari Generali
- Gestione dei controlli interni di cui al D. L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012
- Attività connesse alle funzioni in capo al Segretario Generale di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
- Gestione Albo Pretorio Informatico
- Adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente
- Raccolta proposte deliberative da sottoporre agli organi competenti, tenuta e custodia originali verbali deliberazioni
- Tenuta registro decreti e ordinanze
- Tenuta archivi Regolamenti
- Rilascio documentazione, su istanza di accesso, ai Consiglieri Comunali nonché a terzi in quanto di competenza del settore

Ufficio Messi e Centralino

- Presidio della sede comunale
- Attività di controllo delle strutture (aperture/chiusure dei locali, controllo antifurti e serramenti)
- Attività informativa e di accoglienza agli utenti esterni
- Gestione centralino comunale
- Presidio sedute Consiglio Comunale
- Presidio manifestazioni e porto gonfalone
- Raccolta e distribuzione materiali diversi e posta interna
- Gestione archivio cartelle Equitalia
- Conduzione automezzi assegnati per trasporto Amministratori/personale
- Conduzione automezzi assegnati per trasporto/consegna materiali/documenti ad Enti esterni comunali ed extra comunali

Responsabile 1 S0 - Paola Crescenzi - Segretario Gen.le

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10101304 1 1011304	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDE NNITA' P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	152.406,00	CP CS	135.000,00 141.440,86	135.000,00	135.000,00
10101307 1 1011307	RIMB. AD ENTI E PRIVATI PER PERMESSI CONCESSI A DIPENDENTI ELETTI A CARICHE PUBBLICHE E MISSIO P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	4.000,00 6.093,40	4.000,00	4.000,00
10101308 1 1011308	SPESE PER SERVIZIO DI STENOPIA PER SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10102301 1 1021301	SPESE LEGALI ED ALTRE PRESTAZIONI DI SERVIZIO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	2.200,00	CP CS	14.000,00 21.422,78	14.000,00	14.000,00
10102302 1 1031404	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI) E ALTRI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	8.000,00	CP CS	8.000,00 9.462,78	8.000,00	8.000,00
10103311 1 1031311	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:3	900,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10103332 1 1031332	POSTALI E TELEGRAFICHE P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:3	26.500,00	CP CS	26.500,00 47.972,34	26.500,00	26.500,00
	TOTALI GENERALI	198.006,00	CP CS	187.500,00 226.392,16 187.500,00 0,00	187.500,00 0,00 187.500,00 0,00	187.500,00 0,00 187.500,00 0,00

SETTORE I

SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE

CASA DI RIPOSO – SERV

EDUCATIVI E SPORT - CULTURA

E GIOVANI – CED – GARE ED

APPALTI - CUC – FARMACIA

COMUNALE

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO- SERV EDUCATIVI
SPORT – CULTURA E GIOVANI- SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC –
FARMACIA COMUNALE
C.di C. S1003 – Biblioteca-Centro Comunale di cultura**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

Missione 05 Tutela e valorizzazione beni e attività culturali

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Massola Riccardo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Borlandelli Enrico	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Guglielmo G.Luca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	8
Hardware	12 pc + 1 portatile
Software	SBN (per la gestione programma catalogazione), Guarini (gestione documenti archivio), Mywifiservice (gestione internet utenti),
Altre risorse	2 tv 50", 1 lettore dvd, 1 lettore cd

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione e funzionamento della biblioteca: acquisto e catalogazione libri e pubblicazioni periodiche, prestito volumi, gestione postazioni internet, ecc;
- Acquisto beni e prestazioni di servizi per manifestazioni e iniziative culturali (mostre, presentazione volumi, ecc).

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO- SERV EDUCATIVI
SPORT – CULTURA E GIOVANI- SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC –
FARMACIA COMUNALE
C.di C. S1005 – Servizi Educativi – Ufficio Sport**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

Missione

04 Istruzione e diritto allo studio
 06 Politiche Giovanili, sport e tempo libero
 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Gotta Simona	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Bonato Cristina	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Canossi Claudia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Casara Lorella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Deambrosis Mariella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Gallione Elena	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Ledesma Elisabetta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Negro Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Peroso Donatella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Rena Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Rossi Alessandra	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Sileoni Olga	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Biscaro Marisa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	D'Angelo Teresa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Inveninato Antonia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Nardin Antonietta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Nuzio Linda	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
B	Ostacolo Anna	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Ufficio Servizi Educativi: n. 3 Asilo Nido Rota: n. 11 Asilo Nido Arcobaleno: n.27 Scuola Infanzia Rota: n. 7
Hardware	Ufficio Servizi Educativi: n. 4 Asilo Nido Rota:1 Asilo Nido Arcobaleno: n. 1 Scuola Infanzia Rota: n.1
Software	Ufficio Servizi Educativi: n. 5 Asilo Nido Rota: n. 2 Asilo Nido Arcobaleno: n.2 Scuola Infanzia Rota: n. 2
Altre risorse	n. 3 scuolabus n. 1 automezzo

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Acquisto di beni e prestazioni di servizi finalizzati alla manutenzione degli edifici scolastici
- Fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole elementari
- Erogazione alle scuole di trasferimenti regionali
- Assegnazione di borse di studio a sostegno della spesa per l'istruzione che fa carico alle famiglie
- Gestione dei nidi comunali e delle scuole materne
- Vigilanza sul regolare svolgimento del servizio mensa scolastica
- Gestione Centri Estivi
- Promozione di attività sportive e ricreative
- Interventi manutentivi impianti sportivi e ricreativi

Rapporti con scuole di tutto il territorio

Incontri con personale asili nido/scuola infanzia per gestione organizzazione

Riunioni con Assessori per illustrazione servizi e problematiche

Organizzazione di eventi legati ai Servizi Educativi

Gestione del personale degli asili nido e scuola infanzia comunali (sostituzioni, ferie, permessi)

Partecipazione a riunioni con Dirigente e Assessore per varie problematiche

Liquidazione fatture

Predisposizione di determinazioni e delibere con successivo inserimento in Civilia

Raccolta dati mense scolastiche per trasmissione ad Aristor e controllo gestione (contatti giornalieri con il centro cucina per lamentele, disservizi)

Riunioni con Comitato di controllo mense

Gestione del servizio scuolabus (linee scolastiche e uscite programmate)

Gestione conteggi e riscossione rette asili, mense (scuole primarie, scuole infanzia, scuole medie), centri estivi.

Preparazione e spedizione bollette, controllo della bollettazione, solleciti insoluti rate mensa e buoni pasto

Iscrizioni ai vari servizi comunali (mensa, scuolabus, pre-scuola, Pomeriggiando-centri estivi)
Predisposizione delle tariffe dei vari servizi
Assistenza all'utenza nella compilazione di moduli richieste servizi e contributi
Gestione richiesta contributi per il diritto allo studio (borsa di studio, assegno di studio, libri di testo)
Predisposizione capitolati per servizi Pomeriggiando, materiale di consumo e monouso, post/asilo, centri estivi
Domande contributi e rendicontazione alla Regione per asili nido e scuola infanzia comunale
Domande assistenza scolastica e rendicontazione
Statistiche e rilevazioni per Ministero e Regione
Domanda contributi comunitari per quote latte-AIMA
Richiesta DURC-CIG-Tracciabilità flussi finanziari
Gestione degli introiti buoni/pasto
Distribuzione di materiale monouso e di pulizia a tutte le mense scolastiche
Gestione problematiche manutenzione di tutte le scuole in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale
Gestione manutenzione supporti tecnici (lavastoviglie, lavatrici, telefoni ecc.) in collaborazione con l'Ufficio Economato e le ditte di manutenzione
Modifiche Regolamenti

Rapporti con Società sportive del territorio e con il CONI (per problematiche relative alle strutture e richieste)
Organizzazione manifestazioni sportive (es.Giornate dello Sport)
Partecipazione a riunioni della Consulta sportiva
Preparazione pagamenti mensili dell'utilizzo Palestre scolastiche da parte delle Società

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO- SERV EDUCATIVI
SPORT – CULTURA E GIOVANI- SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC –
FARMACIA COMUNALE
C.di C. S1008 – Farmacia Viale Manzoni**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3	Garlando Elisabetta	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
D3 con P.O	Vaccotti M.Teresa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D3	Rapetti Gian Mario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Ariata M.Gabriella	Dipendenti full-time a tempo determinato	SI
D	Franco Beatrice	Dipendenti full-time a tempo determinato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero unità
Locali	4
Hardware	4
Software	2 (Windows-Linux)
Altre risorse	2 stampanti-2 registratori fiscali-1 POS-1 fotocopiatrice-1 fax-1 frigorifero professionale-1 bilancia elettronica pesapersone-1 misuratore elettronico di pressione arteriosa-1 bilancia elettronica da laboratorio-1 distributore automatico di profilattici-1 montacarichi a motore-3 sistemi di allarme:antifurto,antirapina,ant iincendio

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. . (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione della farmacia Comunale, nel rispetto delle turnazioni e delle aperture festive e notturne
- Approvvigionamento dei farmaci e di tutti i beni e servizi inerenti il Servizio

le principali attività del settore sono:

1) dispensazione di medicinali, loro approvvigionamento e conservazione rispettando l'imponente legislazione farmaceutica di riferimento. Di seguito le attività correlate a queste competenze:

▲ Servizio al banco da parte dei farmacisti che comprende la spedizione delle ricette SSN e bianche , l'ascolto del cliente, il consiglio, la consulenza sull'uso dei medicinale.

▲ Controllo delle ricette spedite, loro contabilizzazione, suddivisione in mazzette da cento in base alle loro caratteristiche come richiesto dall'ASL, invio dati delle ricette e codici fiscali, inseriti al momento della spedizione, all' Ufficio Tariffazione di Federfarma Alessandria che provvederà ad inviarli al MEF.

° Invio dati per via telematica degli scontrini fiscali per il 730 precompilato

▲ Contabilizzazione giornaliera degli incassi, registrazioni , versamento in banca.

▲ Invio ordini telematici ai grossisti (4 ordini giornalieri) e acquisti diretti dalle Ditte produttrici e concessionarie rispettando gli adempimenti legali ed amministrativi correlati(CIG,DURC,Conti Correnti Dedicati ecc.....)

▲ Controllo delle merci in arrivo, loro carico sul magazzino informatico, loro stoccaggio in magazzino secondo regole e ordine ben precisi, rifornimento continuo degli scaffali della farmacia, gestione dei farmaci temporaneamente mancanti, controllo delle scadenze e loro registrazione mese per mese sino ad un anno di distanza , gestione informatica degli scaduti e procedure di reso all'associazione di industrie ASSINDE al fine di ottenere parziale rimborso.

▲ Controllo della regolarità e conformità delle fatture agli ordini effettuati.

▲ Operazioni di merchandising (esposizione, allestimento vetrine, campagne promozionali, giornate promozionali ecc.....).

▲ Controlli e registrazioni obbligatori per legge (HACCP, registro NBP, registro stupefacenti, ricette veterinarie, sequestri, revoche....)

2) Preparazione estemporanea di medicinali in laboratorio, secondo i regolamenti indicati nella Farmacopea Ufficiale come Norme di Buona Preparazione (NBP) e compilazione del registro apposito.

3) Fornitura di ausili per incontinenza (WEBCARE), di farmaci innovativi e specialistici (DPC) per conto della ASL e dei presidi per diabetici tramite piattaforma telematica Gopencare. Prenotazione e consegna dei vaccini antinfluenzali ai Medici di base tramite piattaforma Gopencare (servizio per conto della ASL).

4) Servizi obbligatori (spedizione ricette SSN in base al regolamento della convenzione e obbligo del servizio di turno diurno, serale e notturno che a Valenza corrisponde ad una settimana al mese festivi compresi.)

5) Promozione e sostegno , in collaborazione con ASL, Ordine dei Farmacisti, Federfarma, Assofarma ecc..., di iniziative volte alla tutela dei diritti dei cittadini nell'ambito dell'educazione sanitaria, della prevenzione delle malattie e dell'informazione all'accesso dei servizi.

6) Farmacovigilanza (obbligo di informare, attraverso metodiche stabilite, le Autorità Sanitarie in caso di effetti negativi dei farmaci)

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO- SERV EDUCATIVI
SPORT – CULTURA E GIOVANI- SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC –
FARMACIA COMUNALE
C.di C. S1001 – Ufficio Politiche Sociali-Casa-Volontariato-Stampa-Segreteria
particolare**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

Missione

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
B3	Barrasso Ciriaco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Mercuri Rosaria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	6
Hardware	2 PC 1 Stampanti multifunzione – attrezzatura ufficio stampa
Software	Applicativi microsoft – Civilia/Civilia Next – WebSi
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Attività di segreteria amministratori;
- Gestione alloggi edilizia residenziale pubblica sovvenzionata;
- Ufficio stampa interno (stampa materiale per altri uffici, stampa locandine e brochure manifestazioni, ideazione grafica per l'Ente, ecc..)

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO- SERV EDUCATIVI
SPORT – CULTURA E GIOVANI- SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC –
FARMACIA COMUNALE
C.di C. S1002 – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	BENZI FEDERICA	Dipendenti part-time 83,33% (30 ore sett.li), a tempo indeterminato	SI
D	CASSON SONIA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	CONTI LORETTA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	GANZI ARIANNA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	GROSSO BARBARA	Dipendenti part-time 50% (18 ore sett.li), a tempo indeterminato	SI
D	MARCHEGIANI LAURA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	SERRA PAOLA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	TARTARA CRISTINA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	BOTTINI NADIA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	CARLI LUISA CINZIA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	LANCINI VALENTINA	Dipendenti part-time 55,55% (20 ore sett.li), a tempo indeterminato	SI
B3	PAYNE CRISTINE	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità da completare
Locali	Locali ASL
Hardware	Hardware ASL
Software	Software ASL
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Funzione in delega all'ASL per assolvimento degli obblighi istituzionali in materia socio assistenziale, che si traducono in interventi, diretti o mediati, in favore delle fasce deboli della popolazione (L.R. 1/2004);

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO- SERV EDUCATIVI
SPORT – CULTURA E GIOVANI- SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC –
FARMACIA COMUNALE
C.di C. S1006 – Ufficio per il Digitale - CED**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
C	Bargero Eric	Dipendenti part-time 40% a tempo indeterminato	SI
C	Gazzaniga Stefano	Dipendenti part-time 50% a tempo determinato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	3
Software	vari
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione sito istituzionale
- Assistenza informatica uff. comunali
- Manutenzione database oracle
- Manutenzione server Ced.

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO- SERV EDUCATIVI
SPORT – CULTURA E GIOVANI- SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC –
FARMACIA COMUNALE
C.di C. S1004 – Ufficio Urp – Informagiovani - Politiche giovanili-Turismo**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Zeppa Silvio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Salera Antonella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Due stanze al Piano terra di Palazzo Valentino
Hardware	2 pc
Software	Gestionale Dedagroup Civilia open Sistema operativo Office Programma Windows XP
Altre risorse	1 stampante 1 fotocopiatrice 1 fax

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Comunicazione istituzionale esterna sulle attività e sugli eventi organizzati dall'ente e da privati, attraverso il sito internet, la pagina face book e la redazione di materiale cartaceo.
- Gestione e aggiornamento sito internet e pagina face book istituzionali
- Acquisto beni e prestazioni di servizi per feste nazionali e coordinamento attività del Comitato antifascista
- Accoglienza turistica
- Progetti sulle politiche giovanili

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO- SERV EDUCATIVI
SPORT – CULTURA E GIOVANI- SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC –
FARMACIA COMUNALE
C.di C. S1007 – Ufficio Gare ed Appalti – CUC - Contratti**

Responsabile

Cavallera Ing. Marco - Dirigente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Gandolfi Luisella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Montafia Roberta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Marletta Antonella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Megna Antonio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	5 computer
Software	5 office - CIVILIA – Piattaforma "cucvalenza.acquistitelematici.it"
Altre risorse	1 stampante/fax

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. . (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

Implementazione, elaborazione e caricamento dati relativi a "Anticorruzione" e "Trasparenza" per quanto di competenza dell'Ufficio;

Caricamento dati art. 1, comma 32, legge 190/2012

Procedure di gara per il Comune di Valenza;

Procedure di gara per la Centrale Unica di Committenza;

Procedure per l'approvazione dei subappalti

Procedure di stipulazione dei contratti dell'Ente

Responsabile 2 S1 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2101 1	CONTRIBUTO STATALE PER SERVIZIO MENSA A PERSONALE INSEGNANTE P.d.C.: 2.01.01.01	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
2101 6	CONTRIBUTO STATALE PER LE SCUOLE MATERNE P.d.C.: 2.01.01.01	224.000,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
2102 1	CONTRIBUTO PER CANTIERI DI LAVORO L.R. 55/84 (VEDI SPESA CAP. 11207401) P.d.C.: 2.01.01.02	50.000,00	CP CS	50.000,00 66.742,06	50.000,00	50.000,00
2102 4	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (VEDI SPESA CAP. P.d.C.: 2.01.01.02)	47.257,00	CP CS	0,00 4.234,00	0,00	0,00
2102 5	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE L. 431/98 (VEDI SPESA CAP. 11205402) P.d.C.: 2.01.01.02	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
2102 6	CONTRIBUTO REGIONALE SOSTEGNO 1' INFANZIA COVID P.d.C.: 2.01.01.02	77.504,16	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2102 9	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO HANDICAP (VEDI SPESA CAP.10406301) P.d.C.: 2.01.01.02	12.000,00	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
2201 19	TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE EMERGENZA COVID VEDI CAP SPESA 11101303/1 P.d.C.: 2.01.02.01	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2301 19	TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE EMERGENZA COVID1 VEDI CAP SPESA 11101303/1 P.d.C.: 2.01.03.02	100.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3102 2	RETTE PER QUOTE PASTO SCUOLE MATERNE (RILEVANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	52.500,00	CP CS	105.000,00 109.643,30	105.000,00	105.000,00
3102 4	RETTE ISCRIZIONE MENSA SCUOLA INFANZIA STATALE P.d.C.: 3.01.02.01	21.500,00	CP CS	43.000,00 44.770,13	43.000,00	43.000,00
3102 6	RETTE PER QUOTE PASTO SCUOLE ELEMENTARI (RILEVANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	117.500,00	CP CS	235.000,00 251.242,58	235.000,00	235.000,00
3102 9	RETTE PER QUOTE PASTO ASILI NIDO COMUNALI (RILEVANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	12.500,00	CP CS	25.000,00 26.532,40	25.000,00	25.000,00

Responsabile 2 S1 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
3102 10	RETTE ISCRIZIONE ASILI NIDO COMUNALI (RILEVANTE IV A) P.d.C.: 3.01.02.01	35.000,00	CP CS	70.000,00 76.051,06	70.000,00	70.000,00
3102 11	RETTE PER ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARE P.d.C.: 3.01.02.01	40.000,00	CP CS	80.000,00 88.294,55	80.000,00	80.000,00
3102 12	RETTE PER QUOTE PASTO SCUOLA MEDIA P.d.C.: 3.01.02.01	6.000,00	CP CS	12.000,00 12.787,50	12.000,00	12.000,00
3102 13	RETTE PER ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCUOLA MEDIA P.d.C.: 3.01.02.01	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.361,46	4.000,00	4.000,00
3102 14	CENTRI ESTIVI COMUNALI E SC. MATERNA ESTIVA (RILEVANTE ANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	0,00	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
3102 15	CONCORSI DALLE FAMIGLIE PER TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELLO OBBLIGO P.d.C.: 3.01.02.01	12.500,00	CP CS	12.500,00 14.555,13	12.500,00	12.500,00
3102 22	PROVENTI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E PALESTRE COMUNALI P.d.C.: 3.01.02.01	23.500,00	CP CS	25.000,00 25.311,00	25.000,00	25.000,00
3102 23	PROVENTI UTILIZZO INTERNET PER BIBLIOTECA COMUNALE P.d.C.: 3.01.02.01	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
3102 25	DIRITTI ED ENTRATE DA VENDITA DI SERVIZI CUC/GARE P.d.C.: 3.01.02.01	18.000,00	CP CS	5.000,00 8.191,00	5.000,00	5.000,00
3521 1	RIMBORSO SPESA DI PERSONALE SERVIZI SOCIALI DA PARTE DI ASL P.d.C.: 3.05.02.01	569.000,00	CP CS	569.000,00 1.449.000,00	569.000,00	569.000,00
3599 1	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - CONTRIB. MANIFEST. SPORTIVE P.d.C.: 3.05.99.99	8.000,00	CP CS	35.000,00 35.000,00	15.000,00	15.000,00
3599 2	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. P.d.C.: 3.05.99.99	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
3599 3	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI P.d.C.: 3.05.99.99	50.000,00	CP CS	50.000,00 85.584,00	50.000,00	50.000,00

		TOTALI		CP 1.526.800,00	1.506.800,00	1.506.800,00
			1.653.061,16	CS 2.508.600,17		
Avan. 1	Avanzo di Amministrazione con vincolo generico applicato per Capitolo 11207403 Articolo 1			150.000,00		
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00	1.653.061,16	1.676.800,00	1.506.800,00	1.506.800,00

Responsabile 2 S1 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10103325 1 1031325	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:3	4.500,00	CP CS	4.500,00 4.743,42	4.500,00	4.500,00
10103334 1 1031334	LOCAZIONE BENI IMMATERIALI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	5.000,00 7.779,35	5.000,00	5.000,00
10106301 1 1061301	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICIO GARE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:6	20.000,00	CP CS	25.000,00 43.485,47	25.000,00	25.000,00
10108301 1 1081301	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - INCARICO PER INFORMATIZZAZIONE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:8	160.000,00	CP CS	140.000,00 203.223,34	140.000,00	140.000,00
10111301 1 1111301	SPESE PER COMITATI DI FRAZIONE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	10.000,00	CP CS	10.000,00 17.986,30	10.000,00	10.000,00
10111302 1 1111302	ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	7.000,00	CP CS	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
10401302 1 4011302	SPESE DI GESTIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI - ACQU ISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10402302 1 4021302	SPESE DI GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISTO B ENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.665,18	4.000,00	4.000,00
10402403 1 4021403	SPESE PER LO SVOLGIMENTODU FUNZIONI MISTE SCUOLE 1' E 2' CIRCOLO P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 4 Pgm.:2	23.200,00	CP CS	23.500,00 34.757,00	23.500,00	23.500,00
10402403 2 4021404	TRASFERIMENTI A FAVORE SCUOLE P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 4 Pgm.:2	200.104,16	CP CS	50.000,00 128.122,00	50.000,00	50.000,00
10406301 1 4061301	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI (VEDI CAP. 2102/9) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	12.000,00	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
10406303 1 4061303	SPESE PER LE REFEZIONI SCOLASTICHE P.d.C.: 1.03.02.14 Miss.: 4 Pgm.:6	530.000,00	CP CS	650.000,00 740.443,98	650.000,00	650.000,00
10406304 1 4061304	SPESE PER CENTRI ESTIVI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00

Responsabile 2 S1 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10406306 1 4061306	INTERVENTI INTEGRATIVI DI ASSISTENZA SCOLASTICA (POMERIGGIANDO) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	17.000,00	CP CS	17.000,00 17.000,00	17.000,00	17.000,00
10406400 1 4061400	CONTRIBUTI ASSISTENZA SCOLAST. E ALLE FAMIGLIE PER LIBRI DITESTO SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPER P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	16.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10406401 1 4061401	RIMBORSO AI CARTOLIBRAI PER FORNITURA GRATUITA L IBRI TESTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	31.000,00	CP CS	26.000,00 39.069,01	26.000,00	26.000,00
10501301 1 5011301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO E MA NTENIMENTO EMANTENIMENTO DEL TEATRO COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:1	61.000,00	CP CS	61.000,00 80.520,00	61.000,00	61.000,00
10502301 1 5021301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RAPPRESENTANZE E SOLE NNITA' CIVILI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	3.000,00	CP CS	3.000,00 4.058,20	3.000,00	3.000,00
10502302 1 5021302	ACQUISTO LIBRI, ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI MULT IMEDIALI PERBIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	16.500,00	CP CS	7.000,00 11.510,99	7.000,00	7.000,00
10502303 1 5021303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANTENIMENTO E FUNZIO NAMENTO BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	40.000,00	CP CS	40.000,00 47.630,85	40.000,00	40.000,00
10502310 1 5021310	QUOTA DI ADESIONE A IST STORIA RESISTENZA/CONTR ASSOC VARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	20.000,00	CP CS	20.000,00 26.822,24	20.000,00	20.000,00
10502311 1 5021311	INIZIATIVE PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' COMIT ATO ANTI FASCISTA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	1.500,00 2.207,00	1.500,00	1.500,00
10502314 1 5021314	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	50.000,00	CP CS	50.000,00 76.173,34	50.000,00	50.000,00
10502314 2 5021315	SPESE PER MANIFESTAZIONI E FESTIVITA' P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	45.000,00	CP CS	30.000,00 38.877,36	30.000,00	30.000,00
10502314 3 5021316	PRESTAZIONI DI SERVIZI DI CARATTERE CULTURALE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	21.000,00	CP CS	50.000,00 62.957,23	50.000,00	50.000,00
10601304 1 6011304	SPESE PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	30.000,00	30.000,00

Responsabile 2 S1 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10701301 1 7011301	ACQUISTO MATERIALE PER SVILUPPO TURISMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	10.000,00	25.000,00
11101302 1 11011302	SPESE PER EMERGENZA COVID19 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	70.000,00	CP CS	20.000,00 65.244,00	20.000,00	20.000,00
11101303 1 11011303	SPESE PER EMERGENZA COVID19 FINANZIATO DA DONAZIONI VEDI CAP ENTRATA 2201/1 -2301/1 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 11 Pgm.:1	150.000,00	CP CS	0,00 20.647,52	0,00	0,00
11201301 1 12011301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILI NIDO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 14.310,63	10.000,00	10.000,00
11201309 1 12011309	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANTENIMENTO E FUNZIONAM. ASILI NIDO P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:1	35.000,00	CP CS	35.000,00 46.508,15	30.000,00	30.000,00
11201402 1 12011402	CONCORSO SPESE MANTEN. FIGLI ILLEGITTIMI RICONDA A SOLA MADRE P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 10.000,00	5.000,00	5.000,00
11201403 1 12051403	CONTRIBUTI PER CENTRI ESTIVI P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 12 Pgm.:1	70.000,00	CP CS	0,00 12.335,00	0,00	0,00
11205401 1 12051401	RIMBORSO MOROSITA' A.T.C. P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:5	25.000,00	CP CS	25.000,00 60.663,68	25.000,00	25.000,00
11205402 1 12051402	CONTRIBUTO AI CONDUTTORI PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE - L. 431/98 (VEDI CAP. 2102/5) P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:5	100.000,00	CP CS	100.000,00 147.457,94	100.000,00	100.000,00
11205404 1 12051404	INTERVENTI ASSISTENZIALI SOLID ALIMENTARE EMERGENZA COVID19 P.d.C.: 1.04.02.02 Miss.: 12 Pgm.:5	216.727,40	CP CS	0,00 115.909,90	0,00	0,00
11206301 1 12061301	SPESE PER SERVIZI INERENTI ALLA ABITAZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:6	5.000,00	CP CS	5.000,00 14.857,26	5.000,00	5.000,00
11207301 1 12071301	SPESE PER ATTIVITA' CONSULTA VOLONTARIATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	700,00	CP CS	700,00 1.400,00	700,00	700,00
11207302 1 12071302	PRESTAZIONI PER SERVIZI VARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	5.000,00	CP CS	5.000,00 7.652,04	5.000,00	5.000,00

Responsabile 2 S1 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11207401 1 12071401	PROGETTO PER CANTIERI DI LAVORO L.R. 55/84 (VED I ENTRATA 2102/1) P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	50.000,00	CP CS	50.000,00 57.329,70	50.000,00	50.000,00
11207402 1 12071402	CONTRIBUTO PER L' ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-AS SISTENZIALI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	905.000,00	CP CS	830.000,00 2.267.675,37	830.000,00	830.000,00
11207403 1 12071403	TRASFERIMENTI ALLE FAMIGLIE EMERGENZA COVID P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	711.054,00	CP CS	150.000,00 600.185,10	0,00	0,00
20103203 1 1032203	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:8	9.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20406201 1 406201	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO PER SERVIZI SCOLASTICI P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 30.030,80	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	3.678.285,56	CP CS	2.559.200,00 5.170.239,35 2.559.200,00 0,00	2.369.200,00 0,00 2.369.200,00 0,00	2.384.200,00 0,00 2.384.200,00 0,00

Responsabile 6 S1 - Marco CAVALLERA - Farmacia Comunale

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
3102 21	PROVENTI DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI CONDOTTE IN ECONOMIA - FARMACIA DI VIALE MANZONI P.d.C.: 3.01.02.01	1.380.000,00	CP CS	1.380.000,00 1.429.007,15	1.380.000,00	1.380.000,00
	TOTALI	1.380.000,00	CP CS	1.380.000,00 1.429.007,15	1.380.000,00	1.380.000,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 1.380.000,00		1.380.000,00	1.380.000,00	1.380.000,00

Responsabile 6 S1 - Marco CAVALLERA - Farmacia Comunale

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11404301 1 14041301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.05 Miss.: 14 Pgm.:4	950.000,00	CP CS	950.000,00 1.113.372,80	950.000,00	950.000,00
11404303 1 14041303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE FARMACIA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:4	10.000,00	CP CS	15.000,00 16.823,33	15.000,00	15.000,00
11404305 1 14041305	AFFITTO E SPESE CONDOMINIALI FARMACIA COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 14 Pgm.:4	21.000,00	CP CS	21.000,00 25.200,00	21.000,00	21.000,00
	TOTALI GENERALI	981.000,00	CP CS	986.000,00 1.155.396,13 986.000,00 0,00	986.000,00 0,00 986.000,00 0,00	986.000,00 0,00 986.000,00 0,00

SETTORE II

FINANZE – TRIBUTI –

PERSONALE – DEMOGRAFICI –

SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA

LOCALE

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI-SERVIZIO
AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE
C.di C. S2009 – Servizi Demografici**

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Leale Paolo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Salerno Alessandra	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Mortarino Elisabetta	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
B	Carano Orazia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Minotto Dario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	Computer n. 8
Software	Windows 7 e 10 – Microsoft office 2003/2007 – Programma gestionale civilia open e civilia next: Anagrafe, Stato civile, Elettorale
Altre risorse	Stampanti n. 8 – Fax n. 1 – Elettro schedario n. 1

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Tenuta e gestione dell'anagrafe nazionale della popolazione residente ANPR;
- Tenuta e gestione dell'A.I.R.E. (Anagrafe degli Italiani residenti all'estero);
- Gestione anagrafica e attestati cittadini comunitari ai sensi del D.Lvo 30/2007;
- Rilascio carte d'identità elettroniche e cartacee;
- Rilascio certificazioni, autentiche di copie e legalizzazione di fotografie;
- Autentiche di firma su dichiarazione sostitutive di atto notorio ed altre autentiche previste dalla legge;
- Tenuta e aggiornamento dei registri stato civile di nascita, morte, unione civile, matrimonio e cittadinanza;
- Gestione celebrazione di matrimoni, unioni civili e cittadinanze;
- Gestione procedimenti di separazione e divorzio ai sensi della Legge 162/2014;

- DAT (Disposizione Anticipata di Trattamento) raccolta, conservazione, inserimento ed invio alla banca dati nazionale istituita dal Ministero della Salute;
- Rilascio permessi di seppellimento ed autorizzazioni al trasporto funebre;
- Rilascio autorizzazione alla cremazione e affidamento delle ceneri;
- Concessioni cimiteriali;
- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali e gestione elezioni;
- Formazione lista di leva e tenuta ruoli matricolari
- Tenuta ed aggiornamento albi: Giudici popolari, Presidenti e Scrutatori di seggio elettorale
- Tenuta ed aggiornamento degli archivi elettronici e cartacei relativi ai servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale;
- Censimenti e statistiche;
- Toponomastica (aggiornamento ecografico della banca dati anagrafica ed elettorale ossia inserimento delle variazioni di aree di circolazione e/o di numeri civici-)
- Adozione di atti amministrativi per la funzionalità del servizio

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI-SERVIZIO
AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE
C.di C. S2006 – Ufficio Personale-Pari opportunità**

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 Ordine pubblico e sicurezza 04 Istruzione e diritto allo studio 05 Tutela e valorizzazione beni e att culturali 08 Assetto del Territorio ed edilizia abitativa 10 Trasporti e diritto alla mobilità 11 Soccorso Civile 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 14 Sviluppo economico e competitività 99 Servizi per conto terzi
----------	--

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Finotello Donatella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Pisotti Valeria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Barbonaglia Patrizia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Scognamiglio Stefania	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Marcarini Alberto	Dipendenti part time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	
Hardware	6 di cui 1 utilizzabile solo per scaricare le timbrature ed elaborarle su Civilia
Software	Office 2007 – Programma Gestionale Civilia Open:rilevazione presenze - Area Affari Generali – Atti formali - Civilia next: Area gestione economica del personale - S.I.R.E. – WEBSI – SICO - Entratel – Uniemens –Geco – Perla Pa - Passweb
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione contabile e giuridica per il personale dipendente, elaborazione dati trattamento economico personale, amministratori e compensi a terzi, adozione di impegni, predisposizione mandati e reversali in formato digitale. Gestione fiscale modelli F24EP, predisposizione inoltro ecc dei mandati IRPEF, addizionali comunali e regionali, Irap , contributi previdenziali nonché denunce annuali CU/anno, 770/anno, CONTO ANNUALE e Relazione al Conto Annuale, monitoraggio trimestrale RGS, denunce mensili UNIEMENS. Versamenti mensili quote assicurative, associative ecc.
- Compilazione statistiche varie (rilevazione assenze mensili, prospetti disabili, fruizione permessi Legge 104. fruizioni permessi sindacali) . Anagrafe delle prestazioni, denunce INAIL annuali per il versamento dei premi e denunce di infortuni sul lavoro.
- Gestione della rilevazione delle presenze, caricamento e controllo giustificativi (malattie, ferie permessi, lavoro straordinario a pagamento ed a recupero), caricamento orari di servizio, predisposizione atti di gestione organizzativa, determine , collaborazione nella stesura di deliberazioni riguardanti l'ufficio
- Collaborazione con dirigente e Segretario Generale nella predisposizione dei fondi della contrattazione integrativa.
- Gestione previdenziale.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI-SERVIZIO
AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE
C.di C. S2004 Ufficio Amministrativo – Ufficio Programmazione, Bilancio -
Fiscalità**

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
20 Fondi ed accantonamenti
99 Servizi per conto terzi

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Vercesi M.Grazia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Caniggia Nelda	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Bargero Eric	Dipendenti part-time 60% a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	5 computer
Software	- Office 2007 suite ufficio - Office 365 suite ufficio - Gestionale Civilia Open: Area Affari Generali – Atti formali - Websi - Gestionale Studio Kappa software: Contabilità finanziaria e patrimoniale - Civilia Next – Protocollo in Cloud

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Predisposizione degli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, verifica sull'andamento economico-finanziario e relativa rendicontazione; (Bilancio e Documento unico di Programmazione, Verifica e salvaguardia equilibri di bilancio, Assestamento, Rendiconto della gestione, Variazioni di bilancio e di Peg e Prelevi dal Fondo di riserva, Bilancio Consolidato);
- Gestione prospetti di bilanci e rendiconti da trasmettere BDAP
- Costituzione e gestione dei Fondi speciali per legge e al Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Compilazione questionari da trasmettere alla Corte dei Conti;
- Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti nello svolgimento delle attività di propria competenza;
- Gestione contabilità economica patrimoniale (aggiornamento inventario, conto economico, conto del patrimonio), con supporto di soggetto esterno;

- Organizzazione ed aggiornamento degli strumenti necessari alla corretta definizione di entità e caratteristiche delle risorse patrimoniali ed economiche dell'Ente;
- Raccolta e controllo dati delle Società Partecipate del Comune
- Controllo di gestione e controlli interni (strategico, qualità dei servizi, performance);
- Liquidazione acconti Irap commerciale, Iva, Split istituzionale e ritenute Irpef professionisti mensile;
- Certificazioni uniche per professionisti lavoro autonomo/occasionale, tramite incarico a Studio di consulenza;
- Compilazione dichiarazioni annuali di Iva e Irap, tramite incarico a Studio di consulenza.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI-SERVIZIO
AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE
C.di C. S2002 – Ufficio Ragioneria**

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 50 Debito Pubblico
 60 Anticipazioni finanziarie
 99 Servizi per conto terzi

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
C	Lavagno Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Legnazzi M.Grazia	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
C	Tibaudi Donatella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità da completare
Locali	2
Hardware	5 personal computer
Software	- Office 2007 suite ufficio - Office 365 suite ufficio - Gestionale Civilia Open: Area Affari Generali – Atti formali - Websi - Gestionale Studio Kappa software: Contabilità finanziaria e patrimoniale - Civilia Next – Protocollo in Cloud
Altre risorse	0

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Cura la corretta contabilizzazione delle entrate e delle spese connesse alle diverse attività dell'Ente, attraverso la registrazione di accertamenti ed impegni così da garantire l'acquisizione delle entrate (con emissione di reversali) e la liquidazione delle spese (con emissione di mandati);
- Collabora con il Dirigente, con Ufficio Programmazione e Bilanci e con il Controllo di Gestione nelle attività di redazione di Bilanci, Rendiconti e relative operazioni di verifica degli equilibri e variazioni;
- Segue i rapporti con la Tesoreria e il corretto svolgimento degli adempimenti previsti in Convenzione;
- Collabora con i diversi Uffici e Servizi nella predisposizione dei piani di pagamenti ai fornitori e nella redazione dei rendiconti finalizzati all'introito di contributi, rimborsi e finanziamenti da altri Enti privati;
- Verifica la corretta gestione dei mutui (pagamento rate ammortamento, rinegoziazione, diverso utilizzo) e l'attivazione di nuove pratiche per il finanziamento di spese di investimento;
- Predisporre atti amministrativi per le materie di competenza, curandone l'aggiornamento normativo.

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI-SERVIZIO
AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE
C.di C. S2001 – Servizio Tributi ed altre entrate e Controllo di gestione**

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3 con P.O	Iliasic Marco	Dipendente a tempo indeterminato	SI
C	Manasia Antonio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Astori Chiara	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Arfini Davide	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Ippoliti Maurizio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	3
Hardware	4
Software	1
Altre risorse	Accesso a varie banche dati aventi rilevanza tributaria (agenzia del territorio, anagrafe tributaria, camera di commercio, ecc.)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione IMU (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza a contribuenti)
- Gestione TARI (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, avvisi bonari di pagamento, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza ai contribuenti).
- Gestione TASI con riferimento alle sole annualità pregresse dal 2016 al 2019 (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza ai contribuenti).
- Gestione COSAP con riferimento alle sole annualità pregresse dal 2016 al 2020 (Archivio contribuenti Cosap permanente e temporanea, relative variazioni, atti di concessione occupazione suolo pubblico per COSAP permanente, atti di recupero, riscossione coattiva, rimborsi, consulenza a contribuenti).
- Gestione Canone Patrimoniale (sostitutivo del Cosap a decorrere dal 01.01.2021) (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza a contribuenti)

- Supporto, in termini propositivi, agli organi competenti, per le scelte relative alla politica delle entrate ed alle iniziative rivolte all'ottimizzazione delle stesse, anche con interventi volti al controllo tributario ed al recupero dell'evasione fiscale;
- Gestione Canone Patrimoniale (sostitutivo dell'Imposta sulla Pubblicità e dei Diritti sulle Pubbliche affissioni a decorrere dal 01.01.2021): controllo attività della società affidataria dei relativi servizi strumentali di supporto;
- Gestione della riscossione dei canoni di locazione relativi ad abitazioni di proprietà comunale;
- Gestione procedimenti di rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie.
- Controllo di gestione e controlli interni (strategico, qualità dei servizi, performance);

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI-SERVIZIO
AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE
C.di C. S2005 – Ufficio Economato**

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 03 Ordine pubblico e sicurezza
 04 Istruzione e diritto allo studio
 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 14 Sviluppo economico e competitività
 99 Servizi per conto terzi

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Fortuna G.Felice	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Pisotti Rosa Laura	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
B	Carpanelli Ercole	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Briuglia Gabriele	Dipendente full-time tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	n. 4 computer e Pc
Software	Office 2007 - Programma Gestionale Civilia Open (Area Risorse Economiche ,Affari Generali;Atti formali,gestione protocollo)
Altre risorse	n. 2 fotocopiatori

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- **Acquisti ed approvvigionamenti di beni e servizi per Uffici Comunali.**
- **Acquisto di stampati e approvvigionamento e distribuzione cancelleria Uffici Comunali.**
- **Fornitura arredi vari uffici e servizi Comunali.**
- **Minute spese di funzionamento dei servizi comunali di carattere urgente.**
- **Manutenzione e riparazione di automezzi dell'Ente e degli acquisti dei materiali di ricambio ,e lubrificanti.**
- **Gestione buoni carburante per automezzi Comunali.**
- **Gestione immatricolazione automezzi Comunali, pagamento tassa di proprietà e revisione automezzi .**
- **Gestione lavaggio automezzi Comunali.**
- **Pagamento premi assicurativi.**

- **Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili del Comune.**
- **Gestione pratiche assicurative e sinistri per il recupero del patrimonio dell'Ente e danni subiti da terzi.**
- **Gestione spese di viaggio e di missione di Amministratori e dipendenti Comunali.**
- **Pagamento abbonamenti a quotidiani e riviste anche su supporto informatico.**
- **Predisposizione Determine Dirigenziali e relativi ordini di fornitura.**
- **Contabilizzazione e liquidazione delle fatture ai fornitori.**
- **Gestione massa vestiario personale Comunale avente diritto .**
- **Gestione fornitura carta per fotocopiatori – uffici comunali.**

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI-SERVIZIO
AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE
C.di C. S2010 – Servizio Autonomo Comando di polizia locale**

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
03 Ordine Pubblico e Sicurezza
10 Trasporti e diritto alla mobilità

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D CON P.O.	Talento Gianluigi	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Andreola Pier Francesco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Demartini Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Giolli Mirca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Panzin Piero Antonio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Zenofonte Maurizio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Ferraris Lorenzo	Dipendenti par-time 70%a tempo indeterminato	SI
C	Abbiati Michele	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Carrara Angelo Claudio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Foltran Giorgio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Garrone Silvia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Giolito Daniele	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Pica Claudio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Campili Marco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Passo Davide	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Pertusi Luca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Di Bella Vincenzo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Righini Luca	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
C	Savina Fabrizio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

C	Sisto Danilo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Tento Gian Luca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Ferraris Danilo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Vecchiato Carlo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Di Lallo Marco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Beraldo Daniela	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Zaglio Gian Paolo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Fracchia Davide	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Amisano Mariella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Mazza Francesca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Pinaffo Fiorella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Celon Simona	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Cioccolo Paolo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Edificio di viale Santuario n. 39: n. 11 locali adibiti ad ufficio, n. 1 locale sala agenti, n. 2 spogliatoi, n. 1 palestra, n. 1 caveau blindato, n. 1 archivio, n. 1 deposito, n. 1 autorimessa per veicoli, n. 1 magazzino segnaletica (A.M.V. s.p.a.).
Hardware	26 computer, 1 computer portatile, 1 server.
Software	Pacchetti Office e altro (vedi inventario Patrimonio/Economato).
Altre risorse	n. 9 autovetture (di cui 7 dotate di radio ricetrasmittente), n. 2 motocicli, n. 2 velocipedi, n. 1 sistema di videosorveglianza dell'edificio e sistema di allarme antintrusione, n. 1 cassaforte, n.2 depositi corazzati armi, n. 2 stampanti/fotocopiatrici/fax condivise, n. 2 stampanti, n. 2 plastificatrici, n. 1 sistemi rilevamento velocità veicoli "telelaser", n. 1 etilometro, n. 8 ricetrasmittenti portatili, n. 1 ricetrasmittente fissa, n. 3 cellulari di servizio, n. 3 macchine fotografiche

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Servizio SMA spedizione verbali accertamento violazioni al codice della strada	Poste Italiane SPA	31/12/2021
Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale compromesse a seguito del verificarsi di incidenti stradali	ZINI ELIO - BOLOGNA	20/07/2021
Collegamento banca dati M.C.T.C.	Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione Roma	31/12/2021
Collegamento banca dati A.C.I.	ACI Automobile Club Italia Roma	31/12/2021

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Funzioni di polizia locale attribuite dalla normativa di legge nazionale e regionale e dalla normativa regolamentare comunale (a titolo esemplificativo: ordine e sicurezza pubblica, polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia commerciale, polizia edilizia);
- Attivazione servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici, ritenuti dalla legislazione vigente meritevoli di tutela;
- Controllo sia delle attività di natura commerciale in sede fissa o in forma ambulante, che delle attività di somministrazione, ricezione e quanto altro sia intrapreso all'interno del territorio comunale
- Tutte le attività inerenti la polizia amministrativa, con inclusione delle funzioni di amministrazione attiva.

- Gestione sanzioni amministrative (violazione al codice della strada, leggi nazionali/regionali, regolamenti comunali) e loro riscossione tramite il Front Office e i versamenti su conto corrente postale;
- Gestione dei ricorsi alle violazioni amministrative, sequestri amministrativi, rimozione ed eventuale sequestro di veicoli, gestione punti patente revocati a seguito delle violazioni al codice della strada,;
- Preparazione e gestione dei preluoli (tentativo bonario del recupero sanzioni non pagate);
- Preparazione dei ruoli per il recupero delle sanzioni non pagate, collaborazione con l'Ufficio Tributi nella riscossione degli stessi.

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
1106 1	IMU P.d.C.: 1.01.01.06	8.035.000,00	CP CS	8.250.000,00 8.692.650,14	8.320.000,00	8.320.000,00
1116 1	ADDIZIONALE IRPEF P.d.C.: 1.01.01.16	1.800.000,00	CP CS	1.800.000,00 2.894.987,70	1.800.000,00	1.800.000,00
1151 1	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (TARI) P.d.C.: 1.01.01.51	4.280.060,00	CP CS	4.287.144,00 5.616.933,10	4.287.144,00	4.287.144,00
1153 1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' P.d.C.: 1.01.01.53	120.000,00	CP CS	0,00 21.570,00	0,00	0,00
1153 2	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	30.000,00	CP CS	0,00 2.800,00	0,00	0,00
1176 1	TASI P.d.C.: 1.01.01.76	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1199 1	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF P.d.C.: 1.01.01.99	65.000,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
1199 2	RECUPERO STRAGIUDIZIALE CREDITI GIA' DEPENNATI DA RESIDUI ATTIVI P.d.C.: 1.01.01.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1199 4	RECUPERI TRIBUTARI PER ACCERTAMENTO EVASIONI P.d.C.: 1.01.01.99	90.000,00	CP CS	100.000,00 100.196,00	100.000,00	100.000,00
1199 5	ENTRATE DA FSR FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE P.d.C.: 1.01.01.99	1.215.993,00	CP CS	1.250.746,00 1.289.124,99	1.300.000,00	1.300.000,00
2101 2	CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE P.d.C.: 2.01.01.01	560.000,00	CP CS	630.000,00 633.400,00	670.000,00	670.000,00
2101 3	CONTRIBUTI DELLO STATO PER INTERVENTI URGENTI EMERGENZA COVID 19 P.d.C.: 2.01.01.01	1.604.499,87	CP CS	434.784,07 434.784,07	0,00	0,00
2101 7	CONTRIBUTO CINQUE PER MILLE P.d.C.: 2.01.01.01	6.300,00	CP CS	6.500,00 6.500,00	6.500,00	6.500,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2101 8	RIMBORSO FORFETTARIO DALLO STATO PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO R.S.U. PER SCUOLE STATALI P.d.C.: 2.01.01.01	10.807,00	CP CS	12.108,00 12.108,00	12.108,00	12.108,00
2102 2	RIMBORSO SPESE ELEZIONI (VEDI SPESA C.10107304 -10107305) P.d.C.: 2.01.01.02	38.342,47	CP CS	50.000,00 56.111,97	50.000,00	50.000,00
2102 7	CONTRIBUTO REGIONALE STRAORD. POLIZIA LOCALE EMERGENZA COVID P.d.C.: 2.01.01.02	2.138,71	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3102 1	DIRITTI DI SEGRETERIA P.d.C.: 3.01.02.01	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.952,27	20.000,00	20.000,00
3102 5	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D' IDENTITA' P.d.C.: 3.01.02.01	17.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
3102 16	PROVENTI DI TRASPORTI E SERVIZI FUNEBRI P.d.C.: 3.01.02.01	20.000,00	CP CS	20.000,00 21.015,00	20.000,00	20.000,00
3131 1	PROVENTI DI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.03.01	325.000,00	CP CS	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
3131 2 A	CORRISPETTIVO IMPIANTI DI SEGNALETICA PUBBLICITARI P.d.C.: 3.01.03.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3131 6	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE P.d.C.: 3.01.03.01	160.000,00	CP CS	0,00 8.351,06	0,00	0,00
3131 7	CANONE SUI PASSI CARRAI P.d.C.: 3.01.03.01	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3131 9	CANONE PATRIMONIALE DI CONC.AUTORIZZ.ESPOSIZIONE PUBBLIC. P.d.C.: 3.01.03.01	0,00	CP CS	382.500,00 382.500,00	400.000,00	420.000,00
3131 10	CANONE CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE E SPAZI DEMANIO PATRIMONIO INDISPONIBILE P.d.C.: 3.01.03.01	0,00	CP CS	67.500,00 67.500,00	75.000,00	75.000,00
3132 2	FITTI REALI DI FABBRICATI DI EDILIZIA RESIDENZIALE P.d.C.: 3.01.03.02	37.000,00	CP CS	30.000,00 43.107,58	30.000,00	30.000,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
3303 1	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E DI TESORERI A PROV.LE P.d.C.: 3.03.03.04	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3521 2	ENTRATE DA RIMBORSI DI SPESE DI PERSONALE IN CONVE NZIONE P.d.C.: 3.05.02.01	130.000,00	CP CS	68.000,00 148.480,15	68.000,00	50.000,00
3522 3	IVA A CREDITO P.d.C.: 3.05.02.02	335.000,00	CP CS	335.000,00 335.000,00	335.000,00	335.000,00
3522 4	RIMBORSO INTERESSI SU MUTUI SERVIZI FOGNATURA E DE PURAZIONE A.M.V. P.d.C.: 3.05.02.02	11.251,00	CP CS	11.251,00 20.473,00	11.251,00	1.173,00
3523 2	ENTRATE DA RIMBORSI E INTROITI DIVERSI P.d.C.: 3.05.02.03	170.000,00	CP CS	140.000,00 209.769,46	151.065,89	150.000,00
3593 1	IVA PER REVERSE CHARGE P.d.C.: 3.05.99.03	45.000,00	CP CS	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00
3599 5	PARTITE COMPENSATIVE DELLA SPESA P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 32.464,32	0,00	0,00
4211 1	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DAL MINISTERO INTERNI P.d.C.: 4.02.01.01	90.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4413 1	ALIENAZIONE DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE P.d.C.: 4.04.01.03	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5383 1	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI PER MUTUI CDP P.d.C.: 5.04.07.01	1.630.000,00	CP CS	200.000,00 1.548.066,17	1.785.000,00	660.000,00
7101 1	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA P.d.C.: 7.01.01.01	24.000.000,00	CP CS	10.000.000,00 10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
9023 1	TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI CONTO TER ZI (CARTA ELETTRONICA) P.d.C.: 9.02.03.01	40.000,00	CP CS	40.000,00 40.097,85	40.000,00	40.000,00
9100 1	Ritenute per scissione contabile IVA (split paymen t) P.d.C.: 9.01.01.02	800.000,00	CP CS	800.000,00 800.000,00	800.000,00	800.000,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
9103 1	RITENUTA GG. INPS PENSIONATI E CO.CO.CO E RITENUTE INAIL P.d.C.: 9.01.03.02	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
9111 1	RITENUTA 4% SU CONTRIBUTI PUBBLICI P.d.C.: 9.01.01.01	0,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
9121 1	RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF P.d.C.: 9.01.02.01	120.000,00	CP CS	120.000,00 120.000,00	120.000,00	120.000,00
9121 2	RITENUTE PER ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF P.d.C.: 9.01.02.01	70.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
9121 3	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE P.d.C.: 9.01.02.01	1.100.000,00	CP CS	1.100.000,00 1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
9122 1	RITENUTE EX CPDEL P.d.C.: 9.01.02.02	675.000,00	CP CS	675.000,00 675.000,00	675.000,00	675.000,00
9122 2	RITENUTE EX INADEL PREVIDENZIALE P.d.C.: 9.01.02.02	103.964,00	CP CS	103.964,00 103.964,00	103.964,00	103.964,00
9122 3	RITENUTE ONAOSI P.d.C.: 9.01.02.02	700,00	CP CS	700,00 700,00	700,00	700,00
9129 1	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI P.d.C.: 9.01.02.99	197.500,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
9129 2	CESSIONE 1/5 STIPENDIO P.d.C.: 9.01.02.99	153.000,00	CP CS	153.000,00 153.000,00	153.000,00	153.000,00
9129 3	RISCATTO CPDEL P.d.C.: 9.01.02.99	11.500,00	CP CS	11.500,00 11.500,00	11.500,00	11.500,00
9129 4	RITENUTE SINDACALI P.d.C.: 9.01.02.99	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
9129 5	RITENUTA ACI P.d.C.: 9.01.02.99	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
9129 6	RITENUTA INA P.d.C.: 9.01.02.99	7.182,00	CP CS	7.182,00 7.182,00	7.182,00	7.182,00
9131 1	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO P.d.C.: 9.01.03.01	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9193 1	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO P.d.C.: 9.01.99.03	6.000,00	CP CS	6.000,00 12.000,00	6.000,00	6.000,00
9196 1	INTROITO SOMME VINCOLATE PRESSO TESORIERE P.d.C.: 9.01.99.06	2.000.000,00	CP CS	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
9199 1	PARTITE DI GIRO VARIE P.d.C.: 9.01.99.99	1.200.000,00	CP CS	200.000,00 204.110,88	200.000,00	200.000,00
9199 2	PARTITE DI GIRO VARIE PER ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO P.d.C.: 9.01.99.99	2.000.000,00	CP CS	800.000,00 912.188,87	800.000,00	800.000,00
9203 1	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI P.d.C.: 9.02.04.02	10.330,00	CP CS	10.330,00 10.330,00	10.330,00	10.330,00
9204 1	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI C/TERZI P.d.C.: 9.02.04.01	18.076,00	CP CS	18.076,00 18.076,00	18.076,00	18.076,00
9205 1	INTROITO PER ADDIZIONALE PROVINCIALE TASSA IGIENE AMBIENTALE DA TRASFERIRE ALLA PROVINCIA (VEDI CAP 7) P.d.C.: 9.02.05.01	203.040,80	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	53.761.184,85	CP CS	33.837.785,07 38.463.494,58	35.183.320,89	34.049.177,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1106 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 10102101 / 1 2021	18.935,49		18.935,49		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1106 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 10103101 / 1 2021	5.294,19		5.294,19		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1106 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 10103104 / 1 2021	21.372,13		21.372,13		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1106 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 10103105 / 1 2021	31.041,38		31.041,38		

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1	2020	=====				
	Cap./Art. Finanziato	10105101 / 1	2021	98.751,52	98.751,52	=====	=====	

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1	2020	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10106101 / 1	2021	24.011,68	24.011,68	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1	2020	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10106104 / 1	2021	30.708,71	30.708,71	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1	2020	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10111103 / 1	2021	21.614,89	21.614,89	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1	2020	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10111108 / 1	2021	31.849,24	31.849,24	_____	_____	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1	2020	_____				
	Cap./Art. Finanziato	10301101 / 1	2021	22.459,55	22.459,55	_____	_____	
Avan. 19	RIMBORSO MUTUO LIQUIDITA' DL 35/2013 applicato per Capitolo 42003501 Articolo 1			_____	112.326,03	_____	_____	
Avan. 19	RIMBORSO MUTUO LIQUIDITA' DL 35/2013 applicato per Capitolo 45002301 Articolo 1			_____	3.147.937,22	_____	_____	
	TOTALI GENERALI			0,00 0,00 54.067.223,63	37.404.087,10	35.183.320,89	34.049.177,00	

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10101101 1 1011101	PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	109.452,00	CP CS	104.588,00 104.588,00	95.000,00	95.000,00
10101103 1 1011103	PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO- CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	29.112,00	CP CS	28.172,00 28.172,00	22.172,00	30.793,44
10101104 1 1011104	PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	1.455,00 1.455,00	1.455,00	1.455,00
10101201 1 1011201	IRAP SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	13.500,00	CP CS	13.500,00 13.500,00	13.500,00	13.500,00
10101301 1 1011301	SPESE PER ELEZIONI COMUNALI E CONSIGLI DI FRAZIONI E DI QUARTIERE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
10101302 1 1011302	COMPENSI PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	30.000,00	CP CS	33.000,00 50.370,91	33.000,00	33.000,00
10101303 1 1011303	NUCLEO DI VALUTAZIONE P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	9.000,00	CP CS	4.000,00 14.173,76	4.000,00	4.000,00
10101304 2 1011344	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - ONERI PREVIDENZ P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	8.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10102101 1 1021101	SEGRETARIO GENERALE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	157.781,89	CP CS	113.412,49 113.412,49	89.477,00	89.477,00
10102103 1 1021103	SEGRETARIO GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	27.115,00	CP CS	23.942,00 23.942,00	23.942,00	23.942,00
10102201 1 1021201	SEGRETARIO GENERALE - PROTOCOLLO - PERS.AMMIN.1' SETTORE IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	50.438,59	CP CS	29.641,00 29.641,00	25.641,00	25.641,00
10103001 1 1031001	ONERI FINANZIARI DA SENTENZE P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:3	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	10.000,00	10.000,00
10103003 1 1031003	ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA' CIVILI P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:3	216.000,00	CP CS	233.000,00 235.030,00	233.000,00	233.000,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10103007 1 1031007	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL' ERARIO P.d.C.: 1.10.03.01 Miss.: 1 Pgm.:3	440.000,00	CP CS	390.000,00 392.375,73	350.000,00	350.000,00
10103101 1 1031101	DIRIGENTE 3' SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	81.985,00	CP CS	47.294,19 47.294,19	41.843,00	41.843,00
10103103 1 1031103	DIRIGENTE 3' SETTORE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	23.393,00	CP CS	11.343,00 11.343,00	11.343,00	11.343,00
10103104 1 1031104	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	233.584,42	CP CS	198.062,00 198.062,00	168.062,00	155.273,00
10103105 1 1031105	PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	119.104,00	CP CS	111.060,00 111.060,00	90.060,00	90.060,00
10103107 1 1031107	PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	31.894,00	CP CS	25.507,00 25.507,00	22.507,00	22.507,00
10103109 1 1031109	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	57.063,00	CP CS	50.512,00 50.512,00	47.512,00	43.308,00
10103110 1 1031110	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	88.000,00	CP CS	85.000,00 124.000,00	85.000,00	85.000,00
10103112 1 1031112	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:3	1.400,00	CP CS	1.324,00 1.324,00	1.324,00	1.324,00
10103201 1 1031201	SERVIZI 3' SETTORE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	34.919,00	CP CS	27.312,00 27.312,00	25.312,00	25.063,00
10103300 1 1031300	SPESE ED AGGI PER LA RISCOSSIONE DELL ENTRATE PATRIMONIALI E PROVENTI DIVERSI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	102.000,00	CP CS	110.000,00 169.300,45	110.000,00	110.000,00
10103301 1 1031301	SERVIZI DA AGENZIE DI LAVORO INTERINALE P.d.C.: 1.03.02.12 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
10103306 1 1031306	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER GESTIONE PATRIMONIO DISPONIB. A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.048,00	6.000,00	6.000,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10103307 1 1031307	PRESTAZ. DI SERVIZI PER GESTIONE PATRIMONIO A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	9.000,00	CP CS	15.000,00 23.693,00	15.000,00	15.000,00
10103309 1 1031309	ABBONAMENTO ALLA GAZZETTA UFF. E ALTRI P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10103310 1 1031310	SPESE PER ACQUISTO CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO E ALTRE INCOMBENZE RELATIVE ALLA LEGGE 626/9 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	4.500,00	CP CS	4.000,00 5.500,00	4.000,00	4.000,00
10103312 1 1031312	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	11.500,00	CP CS	20.000,00 29.102,16	20.000,00	20.000,00
10103313 1 1031313	CANCELLERIA E ALTRI BENI DI CONSUMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	23.000,00	CP CS	20.000,00 27.479,97	20.000,00	20.000,00
10103314 1 1031314	SPESE PER PRESTAZIONI E FORNITURE DI CARATTERE VARIABILE E PER SERVIZI IN ECONOMIA P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10103315 1 1031315	GIORNALI E RIVISTE-SERV. ECONOMATO P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	5.000,00 7.333,54	5.000,00	5.000,00
10103316 1 1031316	ALTRI BENI DI CONSUMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	29.593,00	CP CS	10.000,00 34.009,96	10.000,00	10.000,00
10103319 1 1031319	UTENZE E CANONI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3	8.000,00	CP CS	10.000,00 14.562,52	10.000,00	10.000,00
10103320 1 1031320	UTILIZZO DI BENI DI TERZI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:3	25.000,00	CP CS	25.000,00 26.923,67	25.000,00	25.000,00
10103321 1 1031321	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3	36.000,00	CP CS	38.000,00 46.257,55	38.000,00	38.000,00
10103323 1 1031323	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:3	17.000,00	CP CS	35.000,00 46.319,92	35.000,00	35.000,00
10103326 1 1031326	ALTRI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	8.000,00	CP CS	10.000,00 14.697,00	10.000,00	10.000,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10103333 1 1031333	SPESE PER CONCORSI E POSTI VACANTI IN ORGANICO P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 1 Pgm.:3	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.520,00	3.000,00	3.000,00
10104101 1 1041101	PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	143.340,00	CP CS	149.756,00 149.756,00	140.756,00	137.756,00
10104103 1 1041103	PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	37.774,00	CP CS	40.033,00 40.033,00	38.033,00	35.033,00
10104105 1 1041105	PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:4	300,00	CP CS	679,00 679,00	679,00	679,00
10104201 1 1041201	SERVIZI TRIBUTARI - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	12.034,00	CP CS	12.575,00 12.575,00	12.575,00	12.575,00
10104301 1 1041301	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4	146.000,00	CP CS	145.000,00 241.431,89	145.000,00	145.000,00
10104401 1 1041401	TRASFERIMENTI AD IMPRESE EMERGENZA COVID P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 1 Pgm.:4	250.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10104901 1 1041303	SGRAVI E RESTITUZIONI DEI TRIBUTI COMUNALI P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	29.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
10105101 1 1051101	PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	365.749,78	CP CS	314.947,00 314.947,00	210.947,00	208.947,00
10105103 1 1051103	PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	89.147,00	CP CS	63.975,00 63.975,00	60.975,00	58.975,00
10105105 1 1051105	PERSONALE MANUT.PATRIMONIALI - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:5	600,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10105201 1 1051201	PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	25.982,00	CP CS	18.247,00 18.247,00	18.247,00	18.247,00
10105302 1 1051302	CANONE SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI PATRIMONIO COMUNE P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:5	100.000,00	CP CS	120.000,00 137.169,36	120.000,00	120.000,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10105303 1 1051303	TELEFONIA FISSA SEDI COMUNE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	80.000,00	CP CS	85.000,00 103.493,60	85.000,00	85.000,00
10105304 1 1051304	TELEFONIA MOBILE SEDI COMUNE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	19.000,00	CP CS	20.000,00 22.527,99	20.000,00	20.000,00
10106101 1 1061101	PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	226.286,00	CP CS	192.219,00 192.219,00	175.219,00	170.219,00
10106101 2 1061107	PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - INCENTIVI EX ART.113 DL 50/16 (LEGGE MERLONI) P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	13.498,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	15.000,00	15.000,00
10106103 1 1061103	PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	59.743,00	CP CS	48.031,00 48.031,00	45.031,00	45.031,00
10106104 1 1061104	DIRIGENTE SETTORE TECNICO - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	65.285,00	CP CS	88.577,00 88.577,00	70.577,00	70.577,00
10106106 1 1061106	DIRIGENTE SETTORE TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	17.558,00	CP CS	19.928,00 19.928,00	19.928,00	19.928,00
10106109 1 1061109	PERSONALE AMM.VO E DIR SETTORE TECNICO - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.200,00	CP CS	6.218,00 6.218,00	6.218,00	6.218,00
10106201 1 1061201	SETTORE TECNICO - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	24.490,00	CP CS	21.384,00 21.384,00	21.384,00	21.384,00
10107101 1 1071101	PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	147.116,00	CP CS	133.339,00 133.339,00	130.339,00	130.339,00
10107103 1 1071103	PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	39.430,00	CP CS	35.883,00 35.883,00	35.883,00	35.883,00
10107105 1 1071105	PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:7	800,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10107201 1 1071201	SERVIZI DEMOGRAFICI - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	12.342,00	CP CS	11.212,00 11.212,00	11.212,00	11.212,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10107301 1 1071301	SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCOND ARIALE P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	13.000,00	CP CS	13.000,00 13.000,00	13.000,00	13.000,00
10107302 1 1071302	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZ. E FUNZ. UFF. DEMOGR. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	15.000,00	CP CS	15.000,00 20.042,51	15.000,00	15.000,00
10107303 1 1071303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE E FUNZ.T O UFF. DEMOI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	4.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
10107304 1 1071304	BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - VEDI CAPITO LO ENTRATA 2102/2 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
10107305 1 1071305	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - VEDI CAP ENTRATA 2102/2 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	40.000,00	CP CS	40.000,00 40.287,88	40.000,00	40.000,00
10108102 1 1081102	PERSONALE CED - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:8	23.545,00	CP CS	36.840,00 36.840,00	36.840,00	36.840,00
10108103 1 1081103	PERSONALE CED - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:8	6.653,00	CP CS	10.295,00 10.295,00	10.295,00	10.295,00
10108201 1 10108201	PERSONALE CED - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:8	1.973,00	CP CS	3.087,00 3.087,00	3.087,00	3.087,00
10110101 1 1101101	ONERI A CARICO DEL COMUNE PER APPLICAZIONE BENE FICI CONTRATTUALI AL PERSONALE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:10	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
10110103 1 1101103	PERSONALE UFFICIO RISORSE UMANE - RETRIBUZIONI I N DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:10	120.202,00	CP CS	120.231,00 120.231,00	110.231,00	110.231,00
10110105 1 1101105	PERSONALE UFFICIO RISORSE UMANE - CONTRIBUTI SOC IALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:10	31.834,00	CP CS	32.163,00 32.163,00	30.163,00	32.163,00
10110201 1 1101201	UFFICIO RISORSE UMANE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:10	10.088,00	CP CS	10.090,00 10.090,00	10.090,00	10.090,00
10110301 1 1101301	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERS ONALE P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 1 Pgm.:10	30.556,00	CP CS	22.556,00 45.473,17	22.556,00	22.556,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10110302 1 1101302	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO DEL PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:10	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.603,00	10.000,00	10.000,00
10110303 1 1101108	RIMBORSO MISSIONI DIPENDENTI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:10	2.500,00	CP CS	1.000,00 1.940,69	1.000,00	1.000,00
10111103 1 1111103	PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	171.473,03	CP CS	168.760,00 168.760,00	137.760,00	147.760,00
10111106 1 1111106	PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	44.416,00	CP CS	42.501,00 42.501,00	38.501,00	41.501,00
10111107 1 1111107	PERSONALE URP - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	58.587,00	CP CS	58.587,00 58.587,00	58.587,00	58.587,00
10111108 1 1111108	PERSONALE POLITICHE SOCIALI CASA VOLONTARI - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	83.105,00	CP CS	62.192,00 62.192,00	45.192,00	45.192,00
10111111 1 1111111	PERSONALE URP - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	15.590,00	CP CS	15.757,00 15.757,00	15.757,00	15.757,00
10111112 1 1111112	PERSONALE POLITICHE SOCIALI CASA VOLONTARI - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	22.420,00	CP CS	12.403,00 12.403,00	12.403,00	12.403,00
10111116 1 1111116	PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:11	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10111117 1 1111117	PERSONALE POLITICHE SOCIALI CASA VOLONTARI - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:11	1.300,00	CP CS	1.241,00 1.241,00	1.241,00	1.241,00
10111201 1 1111201	PERSONALE URP-POLITICHE SOCIALI CASA-STAMPA - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	11.894,00	CP CS	8.709,00 8.709,00	8.709,00	8.709,00
10301101 1 3011101	PERSONALE POLIZIA LOCALE- RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	857.667,33	CP CS	1.009.202,00 1.009.202,00	980.657,00	965.318,00
10301103 1 3011103	PERSONALE POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	230.330,00	CP CS	266.832,00 266.832,00	245.220,00	248.220,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10301104 1 3011104	PERSONALE POLIZIA LOCALE - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 3 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	4.336,00 4.336,00	4.336,00	4.212,00
10301201 1 3011201	POLIZIA LOCALE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	72.035,00	CP CS	83.871,00 83.871,00	81.560,00	79.687,00
10301303 1 3011303	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER PARCO MACCHINE DELLA POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	18.000,00	CP CS	20.000,00 28.000,00	20.000,00	20.000,00
10301304 1 3011304	ACQUISTO STAMPATI, MATERIALE DI CANCELLERIA E VARIABILI PER POLIZIA COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	18.000,00	CP CS	18.000,00 21.823,29	18.000,00	18.000,00
10301901 1 3011901	RIMBORSO PER SPESE DI PERSONALE P.d.C.: 1.09.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	27.113,77	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10401110 1 4011110	PERSONALE AMMINISTR. 2' SETTORE - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	CP CS	480,00 480,00	480,00	480,00
10401202 1 4011202	PERSONALE 2' SETTORE EDUCATIVA - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:1	8.980,00	CP CS	8.929,00 8.929,00	8.929,00	8.929,00
10401301 1 4011301	PRESTAZIONI DI SERVIZI ASILI NIDO A CURA UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:1	2.800,00	CP CS	3.000,00 5.800,00	3.000,00	3.000,00
10401305 1 4011305	TELEFONIA FISSA SCUOLE MATERNE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	950,00	CP CS	1.000,00 1.068,16	1.000,00	1.000,00
10402301 1 4021301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER SCUOLE ELEMENTARI A CURA UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	200,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10402303 1 4021303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10402304 1 4021304	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SCUOLE ELEMENTARI A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10406101 1 4061101	PERSONALE SERV. AUSIL. SCOLASTICI - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	18.400,00	CP CS	18.400,00 18.400,00	18.400,00	18.400,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10406103 1 4061103	PERSONALE SERVIZI AUSIL SCOLASTICI - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	5.228,00	CP CS	4.983,00 4.983,00	4.983,00	4.983,00
10406106 1 4061106	PERSONALE AMMINISTR. 2' SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	107.019,00	CP CS	106.419,00 106.419,00	100.419,00	100.419,00
10406108 1 4061108	PERSONALE AMMINISTR. 2' SETTORE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	28.647,00	CP CS	28.829,00 28.829,00	28.829,00	28.829,00
10406201 1 4061201	2' SETTORE (SERV.AUSIL: REFEZIONE SCOLASTICA - AUTISTI SCUOLABUS) - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	1.542,00	CP CS	1.542,00 1.542,00	1.542,00	1.542,00
10406300 1 4061300	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:6	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10406302 1 4061302	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER FUNZIONAMENTO SCUOLABUS P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	10.000,00	CP CS	10.000,00 19.873,27	10.000,00	10.000,00
10502101 1 5021101	PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULTURA - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	102.308,00	CP CS	75.296,00 75.296,00	65.296,00	65.296,00
10502103 1 5021103	PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULTURA - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 5 Pgm.:2	21.445,00	CP CS	19.587,00 19.587,00	19.587,00	19.587,00
10502104 1 5021104	PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULT - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10502304 1 5021304	TELEFONIA FISSA BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.664,26	5.000,00	5.000,00
10801101 1 8011101	PERSONALE URBANISTICA - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	390.721,43	CP CS	299.547,00 299.547,00	285.547,00	297.547,00
10801103 1 8011103	PERSONALE URBANISTICA - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	86.805,00	CP CS	81.000,00 81.000,00	75.000,00	75.000,00
10801104 1 8011104	DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	16.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10801106 1 8011106	DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10801109 1 8011109	PERSONALE URBANISTICA - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 8 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	3.309,00 3.309,00	3.309,00	3.309,00
10801201 1 8011201	PERSONALE URBANISTICA - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	28.000,00	CP CS	25.116,00 25.116,00	20.116,00	25.116,00
11005101 1 10051101	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	130.501,86	CP CS	155.967,00 155.967,00	150.967,00	155.967,00
11005103 1 10051103	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	38.297,00	CP CS	46.946,00 46.946,00	44.946,00	46.946,00
11005105 1 10051105	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	2.692,00 2.692,00	2.692,00	2.692,00
11005201 1 10051201	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	10.300,00	CP CS	13.088,00 13.088,00	10.088,00	13.088,00
11005303 1 10051303	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA FUNZIONE DI VIABILITA' E TRASPORTI A CURA UFFICIO ECONOMATO (P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	12.000,00	CP CS	12.000,00 22.000,00	12.000,00	12.000,00
11005306 1 10051306	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA FUNZIONE VIABILITA' E TRASP. A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 10 Pgm.:5	2.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11101101 1 11011101	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	15.328,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11101103 1 11011103	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 11 Pgm.:1	4.063,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11101201 1 11011201	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	1.287,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11101304 1 11011304	SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTI EMERGENZA E ALTRI SERVIZICOVID19 P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 11 Pgm.:1	61.056,61	CP CS	0,00 15.238,82	0,00	0,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11201101 1 12011101	PERSONALE ASILI NIDO - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:1	365.040,62	CP CS	321.632,00 321.632,00	318.632,00	321.632,00
11201103 1 12011103	PERSONALE ASILI NIDO - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:1	88.155,00	CP CS	89.149,00 89.149,00	85.149,00	89.149,00
11201105 1 12011105	PERSONALE ASILI NIDO - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 12 Pgm.:1	2.700,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11201302 1 12011302	ACQUISTO BENI E MATERIALI ASILI NIDO COM.LI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:1	2.700,00	CP CS	3.000,00 3.070,00	3.000,00	3.000,00
11201306 1 12011306	TELEFONIA FISSA NIDO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	1.300,00	CP CS	1.500,00 1.791,78	1.500,00	1.500,00
11203401 1 12031401	TRASFERIMENTO C/ESERCIZIO ISTITUZIONE CASA DI RI POSO P.d.C.: 1.04.01.04 Miss.: 12 Pgm.:3	350.000,00	CP CS	250.000,00 250.000,00	250.000,00	250.000,00
11205403 1 12051303	RIMBORSO TICKETS SANITARI A PERSONE INDIGENTI P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:5	10.000,00	CP CS	12.000,00 15.224,70	12.000,00	12.000,00
11207101 1 12071101	PERSONALE DIRIGENTE 1 - 2' SETTORE -RETRIBUZION I IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	39.894,00	CP CS	64.474,00 64.474,00	64.474,00	64.474,00
11207103 1 12071103	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'AS L- RETRIBUZ.IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	284.007,00	CP CS	284.007,00 284.007,00	284.007,00	284.007,00
11207105 1 12071105	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'AS L - CONTRIB.SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	77.917,00	CP CS	78.861,00 78.861,00	78.861,00	78.861,00
11207107 1 12071107	PERSONALE DIRIGENTE 1 - 2' SETTORE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	11.345,00	CP CS	17.387,00 17.387,00	17.387,00	17.387,00
11207109 1 12071109	PERSONALE SERVIZI SOC IN COMANDO PRESSO ASL - AL TRI CONTRIB.SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7	6.000,00	CP CS	5.639,00 5.639,00	5.639,00	5.639,00
11207201 1 12071201	DIRIGENTE 1' - 2' SETTORE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	3.363,00	CP CS	5.480,00 5.480,00	5.480,00	5.480,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11207202 1 12071202	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'A SL - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	23.803,00	CP CS	23.803,00 23.803,00	23.803,00	23.803,00
11209101 1 12091101	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - RETRIBUZIONI IN DE NARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	105.667,00	CP CS	105.667,00 105.667,00	105.667,00	105.667,00
11209103 1 12091103	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - CONTRIBUTI SOCIAL I P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:9	29.313,00	CP CS	30.019,00 30.019,00	30.019,00	30.019,00
11209105 1 12091105	PERSONALE SERV. CIMITERIALI -ALTRI CONTRIBUTI S OCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 12 Pgm.:9	2.300,00	CP CS	5.616,00 5.616,00	5.616,00	5.616,00
11209201 1 12091201	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	8.868,00	CP CS	8.868,00 8.868,00	8.868,00	8.868,00
11209304 1 12091304	SPESE PER SERVIZI E TRASPORTI FUNEBRI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:9	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11402101 1 14021101	PERSONALE PER L'UFFICIO POLIZIA AMM.VA E LICENZE - RETRIBUZ.IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:2	82.087,00	CP CS	82.087,00 82.087,00	82.087,00	82.087,00
11402103 1 14021103	PERSONALE PER L'UFFICIO POLIZIA AMM.VA E LICENZE - CONTRIB. SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 14 Pgm.:2	21.975,00	CP CS	22.213,00 22.213,00	22.213,00	22.213,00
11402200 1 14021200	IRAP SULLE ATTIVITA COMMERCIALI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 14 Pgm.:2	0,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11402201 1 14021201	PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA E LICENZE - IRA P P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 14 Pgm.:2	6.892,00	CP CS	6.892,00 6.892,00	6.892,00	6.892,00
11404101 1 14041101	PERSONALE FARMACIA - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:4	167.335,00	CP CS	167.335,00 167.335,00	167.335,00	167.335,00
11404103 1 14041103	PERSONALE FARMACIA - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 14 Pgm.:4	45.817,00	CP CS	47.186,00 47.186,00	47.186,00	47.186,00
11404304 1 14041304	TELEFONIA FISSA FARMACIA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:4	1.500,00	CP CS	2.000,00 3.087,31	2.000,00	2.000,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
12001000 1 20011000	FONDO DI RISERVA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	92.581,42	CP CS	101.517,71 101.517,71	100.317,71	100.317,71
12001000 2 20011001	FONDO DI RISERVA DI CASSA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 500.000,00	0,00	0,00
12002000 1 20021000	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	603.657,58	CP CS	518.716,00 0,00	510.191,89	510.191,89
12003001 1 20031001	FONDO SPESE POTENZIALI: CONTENZIOSO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
12003002 1 20031002	FONDO SPESE POTENZIALI: PERDITA ORGANISMI PARTECIPATI P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
12003003 1 20031003	INDENNITA' FINE MANDATO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	1.500,00	CP CS	2.789,00 0,00	2.789,00	2.789,00
15001704 1 50011704	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA P.d.C.: 1.07.06.04 Miss.: 50 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
15001712 1 50011712	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI PER SERVIZIO VIABILITA' E ILLUMINAZIONI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	100.000,00	CP CS	80.000,00 80.000,00	70.000,00	70.000,00
15001723 1 50011723	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI INERENTI A SERVIZI CULTURALI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	60.000,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	55.000,00	60.000,00
15001724 1 50011724	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER SERVIZI COMPRESI IN ALTRE SEZIONI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	226.000,00	CP CS	148.000,00 148.000,00	148.000,00	148.000,00
15001725 1 50011725	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI CDP DL 35/2013 P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	61.800,00	CP CS	59.900,00 59.900,00	57.900,00	55.800,00
15001726 1 50011726	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER SERVIZI URBANIZZAZIONE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	80.000,00	CP CS	21.277,00 21.277,00	26.536,00	29.997,00
15001727 1 50011727	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	90.000,00	CP CS	251.299,00 251.299,00	240.486,00	229.155,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
15001729 1 50011729	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM SERVIZI O ISTRUZIONE E CULTURA P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	100.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	47.000,00	50.000,00
15001733 1 50011733	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT PATRIMONIALI SERVIZIO IDRICO P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
15001734 1 50011734	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT PATRIMONIALI SERV FOGNATURE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
35002801 1 50023801	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI PER MUTUI CDP P.d.C.: 3.04.07.01 Miss.: 1 Pgm.:3	1.630.000,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	1.785.000,00	660.000,00
42003501 1 42003501	FONDO ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' DL 35/2013 P.d.C.: 4.05.01.01 Miss.: 20 Pgm.:3	3.260.263,25	CP CS	3.147.937,22 0,00	3.033.643,02	2.917.330,49
45002301 1 50024301	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	1.210.406,48	CP CS	2.587.055,00 2.587.055,00	2.650.241,00	2.674.042,00
56001101 1 60015101	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	24.000.000,00	CP CS	10.000.000,00 10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00
79901001 1 99017011	Versamento delle ritenute per scissione contabili e IVA(split) P.d.C.: 7.01.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1	800.000,00	CP CS	800.000,00 868.106,73	800.000,00	800.000,00
79901002 1 99017012	VERSAMENTO RITENUTE EX CPDEL P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	675.000,00	CP CS	675.000,00 675.000,00	675.000,00	675.000,00
79901003 1 99017013	VERSAMENTO RITENUTE EX INADEL PREVIDENZIALE P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	103.964,00	CP CS	103.964,00 103.964,00	103.964,00	103.964,00
79901004 1 99017014	VERSAMENTO RITENUTE ONAOSI P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	700,00	CP CS	700,00 700,00	700,00	700,00
79901103 1 99017103	VERSAMENTO RITENUTE INPS PENSIONATI E CO.CO.CO E RITENUTE INAIL P.d.C.: 7.01.03.02 Miss.: 99 Pgm.:1	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
79901105 1 99017105	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI - ADDIZIONALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	1.290.000,00	CP CS	1.290.000,00 1.304.356,50	1.290.000,00	1.290.000,00

Responsabile 3 S2- Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
79901106 1 99017106	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	395.182,00	CP CS	247.682,00 249.562,27	247.682,00	247.682,00
79901108 1 99017108	RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO P.d.C.: 7.01.99.03 Miss.: 99 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
79901109 1 99017109	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO A UTONOMO P.d.C.: 7.01.03.01 Miss.: 99 Pgm.:1	100.000,00	CP CS	100.000,00 101.259,66	100.000,00	100.000,00
79901111 1 99017111	RIMBORSO SOMME VINCOLATE PRESSO TESORIERE P.d.C.: 7.01.99.06 Miss.: 99 Pgm.:1	2.000.000,00	CP CS	1.000.000,00 1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
79901112 1 99017991	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO P.d.C.: 7.01.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	1.200.000,00	CP CS	200.000,00 200.497,03	200.000,00	200.000,00
79901113 1 99017992	PARTITE DI GIRO VARIE PER ISTITUZIONE CASA DI RI POSO P.d.C.: 7.01.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	2.000.000,00	CP CS	800.000,00 911.918,87	800.000,00	800.000,00
79901114 1 99017015	VERSAMENTO RITENUTA 4% CONTRIBUTI PUBBLICI P.d.C.: 7.01.01.01 Miss.: 99 Pgm.:1	0,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
79901201 1 99017201	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI P.d.C.: 7.02.04.01 Miss.: 99 Pgm.:1	10.330,00	CP CS	10.330,00 16.570,15	10.330,00	10.330,00
79901203 1 99017203	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A MINISTERI (CARTA ELETTRONICA) P.d.C.: 7.02.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	40.000,00	CP CS	40.000,00 40.957,03	40.000,00	40.000,00
79901206 1 99017206	RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI C/T ERZI P.d.C.: 7.02.04.02 Miss.: 99 Pgm.:1	18.076,00	CP CS	18.076,00 18.076,00	18.076,00	18.076,00
79901207 1 99017207	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER ADDIZIONALE PRO VINCIALE TASSA IGIENE AMBIENTALE (VEDI CAP 92 P.d.C.: 7.02.05.01 Miss.: 99 Pgm.:1	203.040,80	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	49.303.150,86	CP CS	30.811.968,61 28.281.996,45 30.811.968,61 0,00	31.774.139,62 0,00 31.774.139,62 0,00	30.565.701,53 0,00 30.565.701,53 0,00

Responsabile 4 S2 - Lorenza Monocchio / Polizia Locale

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
3222 1	PROVENTO ARRETRATI PER INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA A CARICO FAMIGLIE P.d.C.: 3.02.02.02	60.000,00	CP CS	75.000,00 75.330,00	75.000,00	75.000,00
3229 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI ORDINANZE NORME DI LEGGE A CARICO FAMIGLIE P.d.C.: 3.02.02.99	105.000,00	CP CS	305.000,00 332.301,31	310.000,00	310.000,00
3239 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI ORDINANZE NORME DI LEGGE A CARICO IMPRES P.d.C.: 3.02.03.99	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALI	166.500,00	CP CS	381.500,00 409.131,31	386.500,00	386.500,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 166.500,00		381.500,00	386.500,00	386.500,00

Responsabile 4 S2 - Lorenza Monocchio / Polizia Locale

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10301105 1 3011105	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO FINANZIATI CON I COMPENSI DEL CDS P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
10301301 1 3011301	SPESE PER CORSO DI AGGIORN. OPERATORI P.M. E FRE QUENZA OBBL.PER VV.UU. AL TIRO A SEGNO NAZIONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 3 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
10301302 1 3011302	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE , PER ARMAM.E GIUBBOTTI ANTIPROIETTILE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	25.000,00 36.904,27	25.000,00	25.000,00
10301305 1 3011305	SPESE NOTIFICA VERBALI E PROCEDURE DI ESECUZIONE DECRETI PERVIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 3 Pgm.:1	90.000,00	CP CS	105.000,00 142.868,21	105.000,00	105.000,00
10301306 1 3011306	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE E FUNZIO NAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	8.000,00	CP CS	8.000,00 9.665,81	8.000,00	8.000,00
10301307 1 3011307	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUT. ATTREZZATURE E LETTRONICHE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	30.000,00	CP CS	30.000,00 43.300,47	30.000,00	30.000,00
10301311 1 3011311	SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI S EDE POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 13.219,34	10.000,00	10.000,00
20103206 1 1032206	ACQUISTO MOBILI MACCHINE ARREDI E ATTREZZATURE P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 2.440,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	194.000,00	CP CS	209.000,00 279.398,10 209.000,00 0,00	209.000,00 0,00 209.000,00 0,00	209.000,00 0,00 209.000,00 0,00

SETTORE III
- LAVORI PUBBLICI -

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

SETTORE LAVORI PUBBLICI
C.di C. S3006 – Ufficio Servizi tecnici Cimiteriali

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio - Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
B	Orlando Dario	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Perazzolo Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Tigano Renato	Dipendente full-time a tempo determinato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Struttura Cimiteriale Obitorio + Camera Mortuaria Ufficio Spogliatoio Magazzini
Hardware	N° 1 PC
Software	Pacchetto Office
Altre risorse	N° 1 FAX 1 trattorino tagliaerba Decespugliatore ecc (vd. inventario patrimonio/Economato)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni;
- Pianificazione cimiteriale, concessioni cimiteriali e tenuta dei relativi registri, concessioni edicole private, rapporti operativi con l'utenza, registrazioni e conservazione della documentazione di ingresso al cimitero e dei successivi movimenti, gestione Obitorio, gestione rapporti con impianto crematorio;
- Manutenzione ordinaria, gestione rifiuti cimiteriali, assistenza generica e tecnico-manutentiva a tutte le operazioni che si svolgono all'interno del cimitero, comportanti o meno l'apertura del feretro
- Vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e regolamentari in materia di polizia mortuaria, disciplina circolazione veicolare in deroga all'interno del cimitero.

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

<p>SETTORE LAVORI PUBBLICI C. di C. S3003 – Servizio lavori pubblici e patrimonio</p>

<p>Responsabile</p>

<p>Fasciolo Ing Maurizio - Dirigente</p>

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3 CON P.O.	Mussa Lorenza	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1 ufficio con sala riunioni
Hardware	N° 1 PC
Software	Pacchetto Office, licenza AutoCAD
Altre risorse	N° 1 scheda SIM per cellulare di servizio Fotocopiatrice/FAX/Scanner condivisa

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. . (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Attività di coordinamento e soprintendenza di tutte le macro-attività di competenza dei Centri di Costo S5005, S5004, S5006, 5008 e 5009;
- Predisposizione documenti inerenti la programmazione e la rendicontazione finanziaria dei CdC di competenza;
- Predisposizione dei documenti inerenti il Programma Triennale delle OO.PP.
- Attività di Coordinamento tra gli uffici di competenza e gli Assessorati di riferimento, il Dirigente del V Settore e il Dirigente dei Servizi Finanziari;
- Reperimento di risorse atte a finanziare l'esecuzione di interventi di interesse comunale, di riqualificazione energetica, di adeguamento alle norme di sicurezza, e di restauro e risanamento conservativo del patrimonio di proprietà dell'Ente;
- Programmazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare, stradale, demaniale e impiantistico del Comune;
- Attività di coordinamento con Ufficio di Stato Civile per: Pianificazione cimiteriale, concessioni cimiteriali, concessioni edicole private, rapporti con l'utenza, sovrintendenza gestione Obitorio, gestione rapporti con impianto crematorio;
- Attività di coordinamento per: Manutenzione ordinaria, gestione rifiuti cimiteriali, assistenza generica e tecnico-manutentiva a tutte le operazioni che si svolgono all'interno del cimitero;
- Vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e regolamentari in materia di polizia mortuaria.

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

SETTORE LAVORI PUBBLICI
C.di C. S3005 – Ufficio patrimonio - Manutenzione fabbricati – Monitoraggio
utenze

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio - Dirigente

Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
 04 Istruzione e diritto allo studio
 05 Tutela e valorizzazione beni ed attiv culturali
 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
 10 Trasporti e diritto alla mobilità
 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Truccolo Silvana	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Tiloca Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Amisano Andrea	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	DeCurtis Vincenzo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Schillaci Michele	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2 uffici (v. Pellizzari) Spogliatoi via Carducci (condivisi con Uff. Strade) Magazzino via Pastrengo Parte Magazzino ex Macello (VIVAL)
Hardware	4 PC
Software	4 Pacchetti Office, ecc. (vd. inventario/Economato)
Altre risorse	2 auto Automezzi vari (motocarri: vd. inventario/Economato) 1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.) Attrezzatura varia (trapani, demolitori, ecc. – vd. inventario/Economato)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare (eccetto strade) com.le;

- Acquisizione di beni, servizi e lavori per il mantenimento del patrimonio immobiliare com.le;
- Progettazione, Direzione Lavori e collaudo delle opere e degli interventi programmati;
- Reperimento di risorse atte a finanziare l'esecuzione di interventi di interesse comunale, di riqualificazione energetica, di adeguamento alle norme di sicurezza, e di restauro e risanamento conservativo del patrimonio di proprietà dell'Ente;
- Attivazione di procedure volte alla razionalizzazione delle spese di funzionamento e contenimento dei costi di gestione;
- Programmazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare del Comune.

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

<p>SETTORE LAVORI PUBBLICI C.di C. S3008 – Protezione civile - Agricoltura-Controllo territorio</p>

<p>Responsabile</p>

<p>Fasciolo Ing Maurizio - Dirigente</p>

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D		Posto vacante	

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1 Ufficio (v. Pellizzari)
Hardware	1 PC 1 PC dedicato a gestione Stazione Meteo
Software	1 Pacchetto Office
Altre risorse	1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Previsione, soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali
- Attuazione di piani di protezione civile che interessano il territorio comunale
- Monitoraggio livello sicurezza strade ai fini della viabilità veicolare e pedonale

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE LAVORI PUBBLICI
C.di C. S3009 – Ufficio di Staff tecnico-amministrativo**

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio - Dirigente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Milano Chiara	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1 Ufficio (via Pellizzari)
Hardware	1 PC
Software	Pacchetti Office e altro (vd. inventario patrimonio/Economato)
Altre risorse	1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Attività (P.O. Mussa) di coordinamento e soprintendenza di tutte le macro-attività di competenza dei Centri di Costo S5005, S5004, S5006;
- Attività di supporto amministrativo alle attività di tutti i Centri Costo di competenza del Settore 5 (Tecnico);
- gestione dell'iter sul software documentale (Determine Dirigenziali);
- Pubblicazioni di competenza in materia di trasparenza.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

SETTORE LAVORI PUBBLICI
C.di C. S3004 – Strade-Urbanizzazioni-Verde pubblico-Arredo urbano-
Segnaletica

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio - Dirigente

Missione

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
09 Sviluppo sostenibile-Tutela territorio ambiente
10 Trasporti e diritto alla mobilità

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Bonabello Enrico	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Cabiati Cesare	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Sottotetti Floriana	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Di Palermo Giovanni	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Fichera Giuliano	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Santagati Mario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Bruno Rosario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Raimondi Filippo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1 Ufficio (v. Pellizzari) Spogliatoi via Carducci (condivisi con Uff. Fabbricati) Parte ex Macello (VIVAL) Magazzino Neve (c/o AMV)
Hardware	3 PC
Software	3 Pacchetti Office, ecc. (vd. inventario/Economato)
Altre risorse	2 auto Mezzi vari (vd. inventario/Economato) 1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.) Attrezzatura varia (trapani, demolitori, ecc. – vd. inventario/Economato)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione della rete stradale com.le attraverso attività manutentiva dei manti stradali, dei marciapiedi e della pubblica illuminazione;
- Acquisizione di beni, servizi e lavori per il mantenimento del patrimonio stradale com.le;

- Progettazione, Direzione Lavori e collaudo delle opere e degli interventi programmati;
- Gestione degli automezzi operativi;
- Gestione emergenza neve;
- Realizzazione Opere di Urbanizzazione in intervento diretto dell'Ente;
- Approvazione, Controllo e Coordinamento Opere di Urbanizzazione realizzate a scomputo di oneri

Responsabile 5 S3 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2101 10	CONTRIBUTO DA CONTO TERMICO GSE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3102 3	DIRITTI DI SEGRETERIA (DL 289/92) P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	500,00 1.000,00	500,00	500,00
3102 18	PROVENTI DELL' ILLUMINAZIONE VOTIVA P.d.C.: 3.01.02.01	16.000,00	CP CS	16.000,00 29.973,15	16.000,00	16.000,00
3131 8	CORRISPETTIVO SERVIZIO CONCESSIONE GAS P.d.C.: 3.01.03.01	935.000,00	CP CS	920.000,00 941.730,22	925.000,00	930.000,00
3132 1	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI E ALTRI IMMOBILI P.d.C.: 3.01.03.02	10.000,00	CP CS	10.000,00 14.753,60	10.000,00	10.000,00
3132 3	FITTI E RIMBORSI FORAL P.d.C.: 3.01.03.02	70.000,00	CP CS	70.000,00 231.524,15	70.000,00	70.000,00
3523 1	RIMBORSI ED INTROITI DIVERSI UFF TECNICO P.d.C.: 3.05.02.03	60.000,00	CP CS	50.000,00 113.219,18	50.000,00	50.000,00
3599 7	RIMBORSO PER FONDI INCENTIVANTI UFF TECNICO LEGGE MERLONI (vedi spesa cap.10106101/2) P.d.C.: 3.05.99.99	13.498,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	15.000,00	15.000,00
3599 8	RIMBORSI ALTRE ENTRATA NAC PER FONDO INNOVAZIONE (vedi spesa cap. 10105308/2) P.d.C.: 3.05.99.99	4.736,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
4201 1	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER COSTRUZIONE O MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE PUBBLICHE P.d.C.: 4.02.01.02	143.550,00	CP CS	20.000,00 275.582,47	0,00	0,00
4201 2	CONTRIBUTI DA REGIONE EDIFICI SCOLASTICI P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	360.000,00 360.000,00	0,00	0,00
4212 1	CONTRIBUTO STATALE ADEGUAMENTO EDIFICI SCOLASTICI/FABBRICATI COMUNALI P.d.C.: 4.02.01.01	149.094,55	CP CS	402.644,55 458.876,02	90.000,00	90.000,00
4213 1	CONTRIBUTI DALLA PROVINCIA PER INVESTIMENTI P.d.C.: 4.02.01.02	88.277,97	CP CS	0,00 45.944,85	0,00	0,00

Responsabile 5 S3 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
4402 1	PROVENTI CONCESSIONI AREE CIMITERIALI DA 2020 UTILIZZARE CAP 4410/1 P.d.C.: 4.04.02.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4410 1	PROVENTI AREE CIMITERIALI P.d.C.: 4.04.01.10	21.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4418 1	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI P.d.C.: 4.04.01.08	150.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4504 1	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE P.d.C.: 4.05.04.99	0,00	CP CS	75.000,00 75.000,00	0,00	0,00
6314 1	MUTUI DA ASSUMERE PER IL FINANZIAMENTO DA IMPRESE P.d.C.: 6.03.01.04	1.030.000,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	1.785.000,00	660.000,00
	TOTALI	2.691.656,52	CP CS	2.179.144,55 2.802.603,64	2.966.500,00	1.846.500,00
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1151 / 1 2020 Cap./Art. Finanziato 21209201 / 1 2021	200.000,00		0,00		
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 2.891.656,52		2.179.144,55	2.966.500,00	1.846.500,00

Responsabile 5 S3 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10103002 1 1031002	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:3	75.000,00	CP CS	75.000,00 75.000,00	65.000,00	65.000,00
10105202 1 1051202	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI LOCAZIONE P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	6.000,00	CP CS	6.000,00 7.604,01	6.000,00	6.000,00
10105301 1 1051301	FORNITURA ACQUA PATRIMONIO ENTE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	100.000,00	CP CS	110.000,00 156.424,96	110.000,00	110.000,00
10105305 1 1051305	UTENZE FABBRICATI COMUNALI RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	135.000,00	CP CS	135.000,00 162.940,10	135.000,00	135.000,00
10105307 1 1051307	UTENZE FABBRICATI COMUNALI ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	140.000,00	CP CS	140.000,00 186.464,32	140.000,00	140.000,00
10105308 1 1051308	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZ. DEGLI IMMOBILI E DEGLI IMPIANTI - PALAZZO PELLIZZARI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	20.000,00	CP CS	20.000,00 34.135,75	20.000,00	20.000,00
10105308 2 10105316	FONDO INNOVAZIONE (C.4 ART.113 DLGS 50/16) (vedi entrata cap 3599/8) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	4.736,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
10105309 1 1051309	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PALAZZO PELLIZZARI ED ALTRI EDIFICI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	286.550,57	CP CS	210.000,00 396.952,58	180.000,00	180.000,00
10105310 1 1051310	MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	45.000,00	CP CS	45.000,00 60.834,22	45.000,00	45.000,00
10105311 1 1051311	FITTI REALI DI IMMOBILI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:5	130.000,00	CP CS	130.000,00 234.800,00	130.000,00	130.000,00
10105313 1 1051313	UTENZE EX PALAZZO VALENTINO RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	18.000,00	CP CS	18.000,00 22.404,25	18.000,00	18.000,00
10105314 1 1051314	UTENZE EX PALAZZO VALENTINO ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	13.000,00	CP CS	13.000,00 14.989,80	13.000,00	13.000,00
10105316 1 1051317	SPESE ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	415.000,00	CP CS	415.000,00 494.849,02	415.000,00	415.000,00

Responsabile 5 S3 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10105317 1 10051312	SPESE PER NUOVI ALLACCIAMENTI E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	73.000,00	CP CS	53.000,00 69.632,78	53.000,00	53.000,00
10105401 1 1051401	CONTRIBUTO ALL'OPERA PIA PELLIZZARI PER MANUTENZIONE PALAZZOPELLIZZARI P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 1 Pgm.:5	7.000,00	CP CS	7.000,00 21.000,00	7.000,00	7.000,00
10106151 1 1061111	ONERI DA CONTENZIOSO UFFICIO TECNICO P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:6	15.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
10106302 1 1061302	CONSULENZE LEGALI E ALTRE SPESE PER GARE D'APPALTO P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 1 Pgm.:6	5.000,00	CP CS	10.000,00 34.556,90	10.000,00	10.000,00
10106304 1 1051002	CANONE DI PERTINENZA IDRAULICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:6	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.650,00	1.500,00	1.500,00
10401304 1 4011304	UTENZE SCUOLE MATERNE RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	13.000,00	CP CS	12.000,00 14.825,01	12.000,00	12.000,00
10401307 1 4011307	UTENZE SCUOLE MATERNE ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	7.000,00	CP CS	2.000,00 2.181,85	2.000,00	2.000,00
10402305 1 4021305	UTENZE SCUOLE RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	160.000,00	CP CS	160.000,00 205.395,32	160.000,00	160.000,00
10402308 1 4021308	UTENZE SCUOLE ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	35.000,00	CP CS	35.000,00 41.323,89	35.000,00	35.000,00
10502313 1 5021313	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE TEATRO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 5 Pgm.:2	15.000,00	CP CS	15.000,00 19.718,41	15.000,00	15.000,00
10601306 1 6011306	UTENZE IMPIANTI SPORTIVI RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	55.000,00	CP CS	55.000,00 71.027,53	55.000,00	55.000,00
10601307 1 6011307	UTENZE IMPIANTI SPORTIVI ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	22.000,00	CP CS	22.000,00 25.409,58	22.000,00	22.000,00
10905301 1 9051301	MANUTENZIONE AREE VERDI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:5	270.000,00	CP CS	260.000,00 390.071,50	290.000,00	290.000,00

Responsabile 5 S3 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11005301 1 10051301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZIONE DELLE STRADE E DELLE PIAZZE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	20.000,00	CP CS	15.000,00 24.821,09	15.000,00	15.000,00
11005302 1 10051302	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA SEGNALETICA STRADALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	15.000,00 28.849,77	15.000,00	15.000,00
11005304 1 10051304	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	30.000,00	CP CS	30.000,00 56.642,00	30.000,00	30.000,00
11005305 1 10051305	SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE/EX FONTANA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	145.648,77	CP CS	80.000,00 120.554,55	100.000,00	100.000,00
11005307 1 10051307	MANUTENZIONE MEZZI SERVIZIO OFFICINA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	5.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
11005308 1 10051308	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SEGNALETICA STRADALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	37.500,00	CP CS	30.000,00 30.464,45	30.000,00	30.000,00
11005309 1 10051309	PRESTAZIONI E NOLO MEZZI MECCANICI E TRASPORTO P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 10 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.927,20	15.000,00	15.000,00
11005311 1 10051311	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE FOSSI E RII P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	15.000,00 30.000,00	15.000,00	15.000,00
11101301 1 11011301	SPESE PER PROTEZIONE CIVILE E PPC P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:1	16.500,00	CP CS	10.000,00 33.597,12	10.000,00	10.000,00
11101402 1 11011402	CONTRIBUTO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E ASSOCIAZIONE AVOC P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 11 Pgm.:1	15.000,00	CP CS	14.000,00 21.500,00	14.000,00	14.000,00
11201305 1 12011305	UTENZE ASILI NIDO RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	8.000,00 9.490,30	8.000,00	8.000,00
11201308 1 12011308	UTENZE ASILI NIDO ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	8.000,00 9.672,09	8.000,00	8.000,00
11209301 1 12091301	SPESE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.592,74	1.500,00	1.500,00

Responsabile 5 S3 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11209302 1 12091302	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZIONE CIMITERO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	40.000,00	CP CS	80.000,00 86.102,19	50.000,00	50.000,00
11209303 1 12091303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CIMITERO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:9	50.000,00	CP CS	70.000,00 77.007,00	50.000,00	50.000,00
11404300 1 14041300	AFFITTO RETE GAS P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 14 Pgm.:4	450.000,00	CP CS	450.000,00 450.000,00	450.000,00	450.000,00
20105201 1 1052201	INTERVENTI STRAORDINARI SU FABBRICATI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	644.505,89	CP CS	547.505,89 623.798,05	200.000,00	175.000,00
20105203 1 1052203	REINTERNALIZZAZIONE IMMOBILI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20106501 1 1062501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 8.818,99	0,00	0,00
20402202 1 4022202	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE SCUOLE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 4.850,24	0,00	0,00
20402204 1 4022204	SPESE PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILI DA ADIBIRE A SERVIZI SOCIALI E CULTURALI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	120.000,00	0,00
20402205 1 4022205	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	183.138,66	CP CS	788.138,66 823.737,88	276.000,00	130.000,00
20801201 1 8012201	SISTEMAZIONE AREA ORAFA ZONA D2 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 48.635,76	0,00	0,00
20801202 1 8012202	URBANIZZAZIONE AREE DIVERSE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	260.000,00	CP CS	0,00 300.986,27	0,00	0,00
21005203 1 10052203	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI P.d.C.: 2.02.02.02 Miss.: 10 Pgm.:5	50.000,00	CP CS	0,00 0,00	245.000,00	125.000,00
21005204 1 10052204	SISTEMAZIONE STRADE CITTADINE DIVERSE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	1.019.277,97	CP CS	60.000,00 1.246.378,16	805.000,00	420.000,00

Responsabile 5 S3 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
21005210 1 10052210	INTERVENTI PER VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLI CA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	40.000,00	CP CS	75.000,00 109.556,54	0,00	0,00
21203201 1 12032201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 12 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 10.540,11	400.000,00	0,00
21209201 1 12092201	COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, CONSOLIDAMENT O CIMITERO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	200.000,00	CP CS	0,00 248.939,48	200.000,00	200.000,00
	TOTALI GENERALI	5.334.857,86	CP CS	4.279.644,55 7.184.653,76 4.279.644,55 0,00	5.015.000,00 0,00 5.015.000,00 0,00	3.819.000,00 0,00 3.819.000,00 0,00

SETTORE IV
URBANISTICA

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

SETTORE Urbanistica
C. di C. S4005 – Ufficio Commercio su Area Pubblica e Manifestazioni su Area Pubblica

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio – Dirigente

Missione

10 Trasporti e diritto alla mobilità
14 Sviluppo economico e competitività

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Ferraris Lorenzo	Dipendenti part-time 30% a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	3
Software	CIVILIA TUTTI I SOFTWARE BASE (Office-adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA SU POSTEGGIO (TIPO A)

COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO NELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE CORRISPONDENTE ALL'AUTORIZZAZIONE DI TIPO A, NELLE IPOTESI DI CESSIONE IN PROPRIETÀ O GESTIONE PER ATTO FRA VIVI O PER CAUSA DI MORTE, DA EFFETTUARSI ENTRO QUATTRO MESI DALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO O DAL VERIFICARSI DELL'EVENTO

COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO NELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE CORRISPONDENTE ALL'AUTORIZZAZIONE DI TIPO B, NELLE IPOTESI DI CESSIONE IN PROPRIETÀ O GESTIONE PER ATTO FRA VIVI O PER CAUSA DI MORTE, DA EFFETTUARSI ENTRO QUATTRO MESI DALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO O DAL VERIFICARSI DELL'EVENTO

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE (TIPO B)

CONCESSIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO *

PARERI VIABILI SU IMPIANTI PUBBLICITARI *

ORDINANZE IGIENE E SANITA' PUBBLICI ESERCIZI *

(*) attività svolta per il IV Settore

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

**SETTORE Urbanistica
C.di C. S4006 – Ufficio Ecologia ed Ambiente**

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Bronchi M.Elena	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	1
Software	AUTOCAD LT CIVILIA (PROTOCOLLO) PROGRAMMI GRATUITI PER LA GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office- adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

EMISSIONI IN ATMOSFERA

AUTORIZZAZIONI IN DEROGA RUMORE

AUTORIZZAZIONI SCARICHI FUORI FOGNATURA

AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE

AUTORIZZAZIONI MACELLAZIONE SUINI PER CONSUMI DA PARTE PRIVATI

FOGNATURE, DEPURATORE, STAZIONE DI SOLLEVAMENTO

ESONERO CANONI FOGNATURA E DEPURAZIONE

BONIFICHE AMBIENTALI E SMALTIMENTO AMIANTO

WELFARE ANIMALE - LOTTA ALLE ZANZARE - PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA PRESENZA DI FAUNA SELVATICA

ZONE NON METANIZZATE (agevolazioni fiscali)

PIANI DI RISANAMENTO ACUSTICO

ISTANZE AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E/O TERMICA DA FONTI RINNOVABILI (Biodigestori – impianti fotovoltaici ecc.)

VERIFICA ASSOGGETTABILITA' A PROCEDURE DI VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (V.I.A)

VERIFICA ASSOGGETTABILITA' A VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.)

QUALITA' DELL'ARIA

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

SETTORE Urbanistica
C.di C. S4002 – Ufficio pianificazione- edilizia pubblica - espropri

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
C	Montaldi Maria Vittoria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Bosio Greta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	2
Software	CIVILIA (protocollo e verifica residenti nel comune) AUTOCAD MAP 3D 2011 ARCHI7 PROGRAMMA PER CENSIMENTO LEGGE 35 GUARINI OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office - adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- AUTORIZZAZIONI ALIENAZIONI IMMOBILI
- CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
- PARERI URBANISTICI PREVENTIVI
- EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE
- EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER EDIFICI DI CULTO (QUOTE DEI PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA)

- STRUMENTI ATTUATIVI:
 - 1) P.E.C. - PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO DI INIZIATIVA PRIVATA - ACCOGLIMENTO E APPROVAZIONE
 - 2) STRUMENTI ATTUATIVI (P.D.R. - PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA) ADOZIONE E APPROVAZIONE
 - 3) P.P. - PIANO PARTICOLAREGGIATO; P.I.P. - PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI; P.E.E.P. – PIANO EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE) ADOZIONE E APPROVAZIONE

- ATTESTAZIONE AVVENUTO DEPOSITO FRAZIONAMENTI CATASTALI

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

<p>SETTORE Urbanistica C.di C. S4004 – Sportello Unico Edilizia – Controllo territorio</p>
--

<p>Responsabile</p>

<p>Fasciolo Ing Maurizio – Dirigente</p>

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 03 Ordine pubblico e sicurezza
 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Vaccario Marzia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Peola Elena Luisa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Rosselli Raffaella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	3
Software	CIVILIA (protocollo e verifica residenti nel comune) AUTOCAD MAP 3D 2011 AUTOCAD LT 2010 ARCHI7 OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office - adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA – PLOTTER – MACCHINA FOTOGRAFICA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- AGIBILITA'
- ATTESTATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA
- AUTORIZZAZIONI INSTALLAZIONE INSEGNE COMMERCIALI
- COMUNICAZIONI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA
- COMUNICAZIONI CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE
- CONDONI EDILIZI (1985-1994-2004)
- DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' (D.I.A.)
- DEPOSITO DENUNCIA LAVORI IN ZONA SISMICA
- ESPOSTI PER PERICOLO PUBBLICA INCOLUMITA'
- ESPOSTI PER INCONVENIENTE IGIENICO-SANITARIO
- INAGIBILITA'
- ORDINANZE DI SOSPENSIONE LAVORI
- ORDINANZE PER DEMOLIZIONE DI OPERE REALIZZATE ABUSIVAMENTE
- PERMESSO DI COSTRUIRE
- PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA
- PERMESSO DI COSTRUIRE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE
- PERMESSO DI COSTRUIRE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA
- PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (P.A.S.)
- PROROGA INIZIO E FINE LAVORI PERMESSO DI COSTRUIRE, D.I.A. E S.C.I.A.
- S.C.I.A./D.I.A. IN SANATORIA
- SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)
- VOLTURA INTESAZIONE TITOLO ABILITATIVO

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2021/2023

SETTORE Urbanistica
C.di C. S4001 – S.U.A.P – Commercio e Ufficio Amministrativo

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3	Leone Roberta	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI
D3	Negri Eugenia	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI
B	Scalici Anna	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI
C	Piscitello Mariella	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI
C	Ulderici Ilaria	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	3
Hardware	5
Software	CIVILIA (gestione protocollo – atti formali - area risorse economiche) AUTOCAD MAP 3D (SOFTWARE CAD DI PROGETTAZIONE) CENSIMENTO LEGGE 35 GUARINI ARCHI7 CITRIX RECEIVER (Applicativo per Siceant Sistema certificazione antimafia) OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office -adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CONDIVISA – 1 FAX – 1 SCANNER

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

INSTALLAZIONE/MODIFICA IMPIANTI E INFRASTRUTTURE RADIOELETTRICHE

AUTOCERTIFICAZIONE PER COMPLETAMENTO BANDA LARGA SU INFRASTRUTTURE RADIOELETTRICHE ESISTENTI O MODIFICA CARATTERISTICHE TRASMISSIVE FINO A 10 W E CON SUP. RADIANTE NON SUPERIORE A 0,5 MQ

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA E SEMPLIFICATA

ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA

PARERE VINCOLANTE COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO PER INTERVENTI EDILIZIA IN ZONE CON VINCOLO "DA P.R.G."

IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

COMMERCIO IN SEDE FISSA:

- ESERCIZI DI VICINATO
- MEDIE STRUTTURE DI VENDITA
- FORME SPECIALI DI VENDITA

- ACCONCIATORE
- ESTETISTA
- ATTIVITÀ DI PANIFICAZIONE
- PARAFARMACIA

- MESSA IN ESERCIZIO E ASSEGNAZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI, MONTACARICHI IN SERVIZIO PRIVATO-APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN SERVIZIO PRIVATO-COMUNICAZIONE

PUNTO DI VENDITA QUOTIDIANI E PERIODICI ESCLUSIVI E NON ESCLUSIVI

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI APPOGGIO A TUTTO IL SETTORE URBANISTICO

Responsabile 7 S4 - Fasciolo Maurizio - URBANISTICA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
2102 8	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE O ALTRI ENTI PER LE SP ESE ATTINENTI FUNZIONI DI INTERESSE LOCALE P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	0,00 1.919,94	0,00	0,00
2102 10	CONTRIBUTO REGIONALE PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCH ITETTO NICHE IN FAVORE DI PRIVATI (VEDI SPESA C P.d.C.: 2.01.01.02	16.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
2102 13	TRASFERIMENTI DA GESTIONI ASSOCIATE (SUAP-CLP) P.d.C.: 2.01.01.02	12.350,00	CP CS	13.000,00 27.575,00	13.000,00	13.000,00
2141 1	CONTRIBUTI DA FONDAZIONI P.d.C.: 2.01.04.01	10.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2311 1	SPONSORIZZAZIONI DA IMPRESE VEDI CAP. 10801402/1 P.d.C.: 2.01.03.01	10.000,00	CP CS	8.000,00 11.800,00	8.000,00	8.000,00
3102 7	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI DELL'UFFICI O TECNICO P.d.C.: 3.01.02.01	36.000,00	CP CS	38.000,00 41.128,05	38.000,00	38.000,00
3131 4	CANONE DI CONCESSIONE LR 69/1978 - 44/2000 P.d.C.: 3.01.03.01	27.000,00	CP CS	25.000,00 26.308,81	25.000,00	25.000,00
4403 1	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI N.A.C. P.d.C.: 4.04.03.99	10.000,00	CP CS	0,00 942,29	0,00	0,00
4501 1	PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONCESSIONE EDI LIZIA GENERICA P.d.C.: 4.05.01.01	479.000,00	CP CS	438.000,00 444.632,35	386.000,00	315.000,00
	TOTALI	600.350,00	CP CS	527.000,00 559.306,44	475.000,00	404.000,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 600.350,00		527.000,00	475.000,00	404.000,00

Responsabile 7 S4 - Fasciolo Maurizio - URBANISTICA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
10106303 1 1061303	INTERVENTI MANUTENTIVI E BONIFICA AMBIENTALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	60.000,00	CP CS	25.000,00 72.573,60	25.000,00	25.000,00
10301309 1 3011309	SPESE PER SERVIZIO VIGILANZA CANI RANDAGI UTILIZZARE CAP. 10301312/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 1.122,35	0,00	0,00
10301312 1 3011312	SERVIZIO VIGILANZA CANI RANDAGI - WELFARE ANIMAL I P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	16.000,00	CP CS	16.000,00 21.404,11	16.000,00	16.000,00
10801301 1 8011301	SPESE LEGALI URBANISTICA dal 2018 usare cap. 10801306/1 P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 5.997,38	0,00	0,00
10801304 1 8011304	INCARICHI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	100.000,00 114.690,40	100.000,00	50.000,00
10801306 1 8011306	SPESE LEGALI URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	23.882,14	CP CS	15.000,00 27.245,33	15.000,00	15.000,00
10801401 1 8011401	VERSAMENTO CONTRIBUTO SUPERAMENTO BARRIERE ARCHI TETTON FAVORE PRIVATI (VEDI ENTR CAP.2102/1 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 8 Pgm.:1	16.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
10801402 1 8011402	TRASFERIMENTI PER SPONSORIZZAZIONI IMPRESE VEDI CAP. 2311/1 P.d.C.: 1.04.03.99 Miss.: 8 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
10902301 1 9021301	INTERVENTI PER LA LOTTA ALLE ZANZARE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:2	6.500,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
10903301 1 9031407	SPESE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ALLA DISC ARICA (ARAL SPA) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:2	1.247.384,86	CP CS	1.210.792,00 1.474.089,58	1.210.792,00	1.210.792,00
10903403 1 9031403	TRASFERIMENTO FINANZIARIO ALCONSORZIO DI BACINO ALESSANDRINOPER GESTIONE TARIFFA IGIENE AMBIENTA P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	2.724.278,89	CP CS	2.723.938,00 3.148.216,89	2.723.938,00	2.723.938,00
10905401 1 9051401	CONTRIBUTO AL PARCO FLUVIALE DEL PO P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:5	7.000,00	CP CS	7.000,00 9.600,00	7.000,00	7.000,00
11402301 1 14021301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO ZERO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:2	15.000,00	CP CS	15.000,00 18.683,28	15.000,00	15.000,00

Responsabile 7 S4 - Fasciolo Maurizio - URBANISTICA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2020		Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023
11402302 1 14021302	SPESE PER MANIFESTAZIONI E RILANCIO COMMERCIALE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 14 Pgm.:2	35.000,00	CP CS	25.000,00 53.516,30	25.000,00	25.000,00
20103205 1 1032205	ACCANTONAMENTO DI NUOVE O MAGGIORI ENTRATE DA DESTINARE A SPESE DI INVESTIMENTO P.d.C.: 2.02.03.99 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 175.032,40	0,00	0,00
20106301 1 1062301	CONTRIBUTI A EDIFICI DI CULTO P.d.C.: 2.03.04.01 Miss.: 1 Pgm.:6	10.000,00	CP CS	10.000,00 20.000,00	10.000,00	10.000,00
20106504 1 1062504	DESTIANZIONE FONDI DI URBANIZZAZIONE PER INTERVENTI RELATIVI AD EDIFICI DI CULTO DA 2020 UTILIZZATI P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20801501 1 8012501	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE P.d.C.: 2.05.04.04 Miss.: 8 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALI GENERALI	4.176.045,89	CP CS	4.185.730,00 5.180.171,62 4.185.730,00 0,00	4.175.730,00 0,00 4.175.730,00 0,00	4.125.730,00 0,00 4.125.730,00 0,00

Codice obiettivo:	S.G. 01	Denominazione	Misura 1 PTPC 2021/2023 - Amministrazione Trasparente		
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Crescenzi Paola		
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Tutti i Settori	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con il PTPC 2021/2023, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 4) al PTPC 2021/2023

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report semestrale attività dell'ufficio (entro 30 gg)	numero	1	31.07.2021	2	31.01.2022	effettuato / non effettuato

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 02	Denominazione	Analisi del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale		
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale	Responsabile	Crescenzi Paola		
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

Il progetto si propone l'analisi del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, entrato in vigore nel 2006 e modificato unicamente nel 2011, al fine di verificare se si rendano necessari modifiche/adequamenti/stesura di nuova versione, con produzione di articolato documento finale da sottoporre successivamente agli Organi competenti.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Esame e analisi documento finale	giorni di ritardo			0	30.06.2021	0=100% >=1=0%

Note:

Codice obiettivo:	S. G. 03		Denominazione	Tracciamento fasi percorso accesso agli atti pratiche edilizie		
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale					
Settore responsabile	Settore Segretario Generale		Responsabile	Crescenzi Paola		
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale		Obiettivo	annuale	pluriennale	
Missione/Programma	1	2	Periodo	2021	2022	2023

Risultato atteso

Il progetto si propone il monitoraggio costante delle fasi del percorso delle pratiche edilizie (dalla richiesta del professionista o di altro ufficio al riposizionamento in archivio) mediante la costruzione e l'implementazione di un archivio elettronico, in un'ottica di efficientamento e di congruità dei tempi di risposta alle richieste e di miglioramento del front office con i professionisti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Acquisizione ed esame conenuti n. 1 relazione annua in merito alla gestione del database di tracciamento	numero			100,00%	15.12.2021	1=100% - 0=0%

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

	categoria	unità
	D	1
	C	2
	B	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	S. G. 04	Denominazione	Miglioramento efficacia ed efficienza dell'utilizzo dell'applicativo Civilia Next
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento dei servizi generali		

Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Responsabile	Crescenzi Paola			
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale		
Missione/Programma	1	2	Periodo	2021	2022	2023

Risultato atteso
 Il progetto si propone di approfondire le potenzialità della piattaforma di protocollazione di recente acquisizione Civilia Next e le competenze nel suo utilizzo, mediante incontri formativi online volti al miglior utilizzo della piattaforma stessa al fine di implementarne l'efficienze e l'efficacia in relazione alle esigenze manifestate dagli uffici.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
----	------	---------------	--------------------	---------------------------	-----------	-----------------------	-----------	-----------------------

1	100,00%	Acquisizione ed esame conenuti n. 1 relazione annua in merito allo svolgimento degli incontri	numero			100%	15.12.2021	proporzionale
---	---------	---	--------	--	--	------	------------	---------------

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

	categoria	unità
	D	1
	C	2
	B	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	S.G. 05	Denominazione	Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia		
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali	Responsabile	Crescenzi Paola		
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	1	2			

Risultato atteso

Il progetto si propone la creazione di un archivio delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, con la finalità di una razionale gestione dei documenti, anche al fine di una più rapida consegna agli utenti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Riordino archiviazione cartelle esattoriali	n. cartelle riordinate / n. cartelle da riordinare			80%	15.12.2021	proporzionale

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 06		Denominazione	Gestione rubrica interna in formato elettronico		
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali					
Settore responsabile	Settore Segretario Generale		Responsabile	Crescenzi Paola		
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale		Obiettivo	annuale	pluriennale	
Missione/Programma	1	2	Periodo	2021	2022	2023

Risultato atteso

Il progetto si propone la gestione della rubrica interna in formato elettronico, con aggiornamenti rispecchianti la situazione di fatto verificatasi nel 2021

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rubrica in formato elettronico aggiornata	gg di ritardo			0	31.12.2021	0=100% >=1=0%

Codice obiettivo:	1.01	Denominazione	Misura 1 PTPC 2021/2023 - Amministrazione Trasparente		
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	1° Settore	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con l'allegato 10 al P.T.P.C. 2021/2023, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10 al P.T.P.C.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: **60** + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report semestrale attività uffici (entro 30 gg)	numero	1	31.07.2021	2	31.01.2022	effettuato/non effettuato
4								

Note:

--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

	categoria	unità
	D	Tutti i dipendenti del settore
	C	Tutti i dipendenti del settore
	B	
	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	1.03	Denominazione	"Centro rete archivi arte orafa". Digitalizzazione e catalogazione fotografie archivio AOV		
Riferimento DUP	Valorizzaz. patrimonio artist. e storico	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	1° Settore	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	05				

Risultato atteso

La ricerca, il censimento (utilizzando uno specifico software) e la promozione degli archivi storici del mondo orafa presenti in città con l'aggiornamento del portale web dedicato all'arte orafa valenzana (www.archiviorafivalenza.it)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Implementazione archivio storico aziende orafe valenzane	gg di ritardo			0	31.12.2021	0=100%, >=1 = 0%

Note:

Codice obiettivo:	1.04	Denominazione	Miglioramento qualità di vita degli ospiti		
Riferimento DUP	Diritti sociali, Politiche sociali e fam.	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	Istituzione "Uspidali"	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Casa di Riposo	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	12	03			

Risultato atteso

Miglioramento degli standard qualitativi presenti, con riferimento ai protocolli, alle procedure ed ai progetti. Attività di mantenimento delle capacità residue dell'ospite. Viene proposto un obiettivo da raggiungere per ogni ospite. Durante gli incontri d'equipe si evidenziano le difficoltà, si rivede l'obiettivo sino al raggiungimento del medesimo.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Rilevazione soddisfazione ospiti	livello soddisfazione			80%	31.12.2021	80%=100%, intermedio=proporzionale, <40=0%
2	50,00%	Rilevazione soddisfazione parenti	livello soddisfazione			80%	31.12.2021	80%=100%, intermedio=proporzionale, <40=0%

Note:

Codice obiettivo:	1.05	Denominazione	Realizzazione piccoli interventi di manutenzione		
Riferimento DUP	Miglioramento servizi generali	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	1° Settore	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	01				

Risultato atteso

Il progetto prevede la realizzazione di interventi di manutenzione e configurazione software e hardware senza ricorrere a ditte esterne.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: **50** + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Realizzazione interventi	numerico			30	31.12.2021	<30=0% ; >=30= 100%

Note:

Codice obiettivo:	1.06	Denominazione	Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi Comunali		
Riferimento DUP	Funzionamento servizi ambito sociale	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	1° Settore	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	12				06

Risultato atteso

L'obiettivo si propone di aiutare i cittadini valenzani in difficoltà abitativa garantendo una corretta gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: **60** + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Tasso di occupazione alloggi comunali	Alloggi occupati / Alloggi totali			90%	31.12.2021	>=90%=100%, <90%=0%

Note:

Codice obiettivo:	1.07	Denominazione	Coinvolgimento del volontariato genitoriale		
Riferimento DUP	Percorsi form. di qualità elevata	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	1° Settore	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	04				

Risultato atteso

Coinvolgimento del volontariato genitoriale per l'adattamento delle politiche dell'infanzia alle esigenze del bambino con iniziative politiche ed attività finalizzate a migliorare il benessere dei bambini investendo nelle professionalità del personale e della scuola dell'infanzia. (Gli asilo nido rientrano a pieno titolo tra quei servizi di interesse generale di cui si avverte sempre più la necessità in una società in continua evoluzione come la nostra. Così, tutti quei genitori che si attivano per contribuire ad una loro maggiore sostenibilità nonché ad un loro miglior funzionamento, costituiscono un vero beneficio per la sussidiarietà orizzontale.)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: **30** + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Iniziative realizzate	numero			3	31.12.2021	3=100%, <3=0%

Note:

Codice obiettivo:	1.08	Denominazione	Aggiornamento canali social del Comune		
Riferimento DUP	Promozione attività	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	1° Settore	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	06				

Risultato atteso

In progetto prevede il costante aggiornamento di tutti i canali telematici del comune (Sito internet, Facebook, App del cittadino, MySindaco, ecc.)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: **60** + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report annuale	numero	0	=	1	31.12.2021	effettuato/non effettuato

Note:

--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

	categoria	unità
	D	1
	C	0
	B	0
	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

	categoria	unità
	D	3
	C	1
	B	0
	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	1.12	Denominazione	Farmacia dei Servizi		
Riferimento DUP	Gestione farmacia	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	1° Settore	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	14				

Risultato atteso

La Regione Piemonte ha approvato l'avvio della concreta sperimentazione della cosiddetta " Farmacia dei Servizi", da effettuare nei prossimi anni nell' ambito del Disciplinare Nazionale stilato con l'approvazione della conferenza Stato Regioni e dell' Accordo stipulato tra Regione, Federfarma ed Assofarm, su Distribuzione per Conto e Farmacia dei Servizi.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Realizzazione progretti	gg ritardo			0	31.12.2021	0=100%, >0=0%

Note:

Codice obiettivo:	1.13	Denominazione	Utilizzo di spazi all'aperto per attività sportive		
Riferimento DUP	Percorsi form. di qualità elevata	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° Settore	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	1° Settore	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	06				

Risultato atteso

Utilizzo di spazi aperti comunali per lo svolgimento di attività sportive in collaborazione con le Associazioni sportive cittadine con particolare riferimento ai percorsi dedicati al "benessere in natura" che favoriscano la pratica delle attività sportive nelle aree naturali presenti sul territorio.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report annuale	numero	0	=	1	31.12	effettuato/non effettuato

Note:

Codice obiettivo:	2.02	Denominazione	LOTTA ALL'EVASIONE		
Riferimento DUP	Gestione Tributi	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA		
Settore responsabile	2° settore Finanze, tributi, personale, demografici e polizia locale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	UFFICIO TRIBUTI	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

IMU: SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RECUPERO COATTIVO PER ANNUALITA' D'IMPOSTA PREGRESSE IN UNA PROSPETTIVA DI MIGLIORAMENTO DELL'EQUITA' FISCALE CON NOTIFICA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E DELLE INGIUNZIONI FISCALI EX R.D. 639/1910 E S.M.I.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	ENTITA' AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU/INGIUNZIONI FISCALI IMU NOTIFICATI	EURO	non rilevante		60.000,00	31 dicembre 2021	<=10.000,00=0; >10.000,00 proporzionale

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

	categoria	unità
	D	1
	C	4
	B	
	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	2.03	Denominazione	PERFEZIONAMENTO PROCEDURE DI INFORMATIZZAZIONE		
Riferimento DUP	gestione finanziaria	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA		
Settore responsabile	2° settore Finanze, tributi, personale, demografici e polizia locale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Personale	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

Perfezionamento raccordi di varie tabelle informatiche su procedura NEXT

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	non rilevante		0	31.12.2021	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	4

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	2.05	Denominazione	PTPCT 2021/2023 - Mappatura processi aree a rischio		
Riferimento DUP	Piano anticorruzione	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA		
Settore responsabile	2° settore Finanze, tributi, personale, demografici e polizia locale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	2° settore Finanze, tributi, personale, demografici e polizia locale	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	1	10			

Risultato atteso

Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generale con eventuale relativo aggiornamento

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	non rilevante		0	31 dicembre 2021	0=100%; >0=0%

Note:

Codice obiettivo:	2.06	Denominazione	Misura 1 PTCT 2021/2023 - Amministrazione Trasparente		
Riferimento DUP	Piano anticorruzione	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA		
Settore responsabile	2° settore Finanze, tributi, personale, demografici e polizia locale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	2° settore Finanze, tributi, personale, demografici e polizia locale	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

Elaborazione e implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi dell'allegato 7) al PTPCT 2021/2023

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	REPORT SEMESTRALE ATTIVITA' DEGLI UFFICI (entro 30 gg)	NUMERO	1	31.07.2021	2	31/01/22	EFFETTUATO / NON EFFETTUATO

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

	categoria	unità
	D	5
	C	10
	B	4

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	02 02	Denominazione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA		
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	TALENTO GIANLUIGI		
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	3				

Risultato atteso

Controllo delle attività dei pubblici esercizi ed ambulanti. Tutelare i diritti dei consumatori e la libera concorrenza tra le imprese, contrastando l'abusivismo commerciale.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	35,00%	Controlli attività di pubblico esercizio finalizzati alla tutela dei consumatori, in particolare, in relazione al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive)	numero imprese controllate/numero imprese attive			100%	31 dicembre 2021	proporzionale

2	65,00%	Controlli dei mercati su area pubblica del Martedì, Giovedì, Sabato e Agrimenrcato, finalizzati alla tutela dei consumatori. In particolare al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive su posteggio)	numero imprese controllate/numero imprese opranti sul mercato su posteggio			100%	31 dicembre 2021	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

	categoria	unità
	D	4
	C	18
	B	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	02 03	Denominazione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA		
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	TALENTO GIANLUIGI		
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	3				

Risultato atteso

Attività seminariale attinente l'Infortunistica stradale ed aggiornamento della modulistica di P.G. e di Infortunistica stradale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Attività seminariale attinente l'Infortunistica stradale nei confronti degli operatori di pl esterni	numero di eventi formativi			2	31 dicembre 2021	numerico

Codice obiettivo:	02 04	Denominazione	VERIFICHE ADEMPIMENTI FORMAZIONE TITOLARI PUBBLICI ESERCIZI		
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	TALENTO GIANLUIGI		
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	3				

Risultato atteso

Verifica circa l'adempimento dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori numero richieste da consegnare

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80%	Verifiche adempimento dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza.	numero verifiche			100%	31 dicembre 2021	porporzionale

Codice obiettivo:	02 05	Denominazione	AGGIORNAMENTI ARCHIVI UFFICIO VERBALI		
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	TALENTO GIANLUIGI		
Settore responsabile	II SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	3				

Risultato atteso

Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio annona e trasferimento atti nell'archivio storico.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio annona	numero di atti archiviati			100%	31 ottobre 2021	porporzionale

2	20,00%	Trasferimento atti nell'archivio storico	numero di atti trasferiti			100%	31 dicembre 2021	porporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

	categoria	unità
	D	1
	C	1
	B	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	3.01	Denominazione	Creazione data-base inerente Centrali Termiche di competenza com.le (apparecchiature, vetustà, certificazioni, criticità, ecc.)		
Riferimento DUP	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Responsabile	Ing. Maurizio Fasciolo		
Settore responsabile	III - LL.PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	III - LL.PP.	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	01	05			

Risultato atteso

Creazione data-base inerente Centrali Termiche di competenza com.le (apparecchiature, vetustà, certificazioni, criticità, ecc.) finalizzata alla programmazione pluriennale di interventi preventivi

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	data base C.T.	C.T. esistenti / C.T. inserite in db	raccolta e verifica dati e documenti	31.10.2021	80% delle C.T. inserite in db	31.12.2021	

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

	categoria	unità
	D	1
	C	1
	B	3
	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	3.03	Denominazione	Ripristino sicurezza loculari n. 1 e 4 Settore D, e n. 7 Settore E		
Riferimento DUP	Servizio necroscopico e cimiteriale	Responsabile	Ing. Maurizio Fasciolo		
Settore responsabile	III - LL.PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	III - LL.PP.	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	12	09			

Risultato atteso

Ripristino sicurezza loculari n. 1 e 4 Settore D, e n. 7 Settore E con intervento in amministrazione diretta, finalizzato all'eliminazione dei puntellamenti installati in estate 2015 e conseguente sicuro e pieno accesso del pubblico ed eliminazione disagio funerali

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: **60** + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Ripristino sicurezza loculari n. 1 e 4 Settore D, e n. 7 Settore E	fatto/non fatto			fatto	31.12.2021	

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

	categoria	unità
	D	1
	C	1
	B	3
	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	3.04	Denominazione	Aggiornamento regolamento incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.		
Riferimento DUP	Ufficio tecnico	Responsabile	Ing. Maurizio Fasciolo		
Settore responsabile	III - LL.PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	III - LL.PP.	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	01	06			

Risultato atteso

Aggiornamento regolamento incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Aggiornamento del regolamento incentivi	fatto/non fatto			Bozza del testo aggiornato	31.12.2021	

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

	categoria	unità
	D	1
	C	0
	B	0
	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	3.05	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2021/2023 - Amministrazione Trasparente		
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Ing. Maurizio Fasciolo		
Settore responsabile	III - LL.PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	III - LL.PP.	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	01	02			

Risultato atteso

Implementazione dei dati di pertinenza del III° SETTORE soggetti all'obbligo di pubblicazione di cui al Dlgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016 e di quelli previsti dal D.Lgs n. 50/2016

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: **60** + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report semestrale attività degli uffici (entro 30 gg)	numero	1	31.07.2021	2	31.01.2022	effettuato/non effettuato

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

	categoria	unità
	D	2
	C	0
	B	0
	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	IV - 2	Denominazione	Aggiornamento procedimenti importati da precedente Database (DB_SU) nell'applicativo Archi7 - anno 2015		
Riferimento DUP	Sviluppo economico e competitività	Responsabile	Ing. Maurizio FASCILO		
Settore responsabile	IV Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	IV Urbanistica	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	14		1		

Risultato atteso

Aggiornare e trasferire i procedimenti relativi all'anno 2015 nell'applicativo Archi7

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Aggiornamento procedimenti anno 2015 su applicativo Archi7	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2021	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

	categoria	unità
	D	1
	C	2
	B	0
	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	IV - 4	Denominazione	Catalogazione atti vincoli asservimento e vincoli non aedificandi		
Riferimento DUP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Responsabile	Fasciolo Maurizio		
Settore responsabile	IV Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	IV Urbanistica	Periodo	2021	2022	2023
Missione/Programma	8	1			

Risultato atteso

Individuazione delle aree che hanno già esaurito la loro potenzialità edificatoria

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Ricerca presso gli archivi degli atti con vincoli asservimento e vincoli non aedificandi	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31/07/2021	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	50,00%	Catalogazione e collegamento (in caso di pratiche esistenti) sul Database Archi7	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31/12/2021	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

