



# Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**Copia**

Anno 2020 N° 47

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO : “RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2019 – REPORT CONCLUSIVO”.  
APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventi** il giorno **venticinque** del mese di **giugno** alle ore **18.00** in Valenza e, convocata nelle forme prescritte dall'art.73 del DPCM n.18 del 17.03.2020, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

**BARBERO Gianluca**  
**BALLERINI Luca**  
**BAIARDI Marina**  
**BARBADORO Massimo**  
**PERRONE Antonella**  
**ZAVANONE Costanza**

**Sindaco**  
**Assessore**  
**Assessore**  
**Assessore**  
**Assessore**  
**Assessore**

Presenze	Assenze
_____	_____X_____
ART.73	_____

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott. **Stefano VALERII**.

Il Presidente **Luca BALLERINI – VICESINDACO** - constatato che l'adunanza è valida per il numero degli intervenuti, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi in fase istruttoria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267, i seguenti pareri:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Parere Favorevole: .....

Il Dirigente del Settore Segretario Generale: Dott. Stefano Valerii **F.TO VALERII**

Parere Favorevole: .....

Il Dirigente del III Settore: Dott.ssa Lorenza Monocchio **F.TO MONOCCHIO**

### LA GIUNTA COMUNALE

**PRELIMINARMENTE** si richiama l'art. 73 del DPCM nr. 18 del 17 marzo 2020 comma 1°, ai sensi del quale: *"Art. 73 (Semplificazioni in materia di organi collegiali) 1. Al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei comuni, delle province e delle città metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'articolo 97 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente"*.

**Dato atto che** in data 24.06.2020 alle ore 13.22 è stata convocata dal Sindaco di Valenza la Giunta Comunale in modalità telematica, con l'utilizzo dell'applicativo "Google Hangouts Meet";

**Rilevato che** la Giunta Comunale si è riunita facendo uso del citato programma informatico;

**Rilevato che** il Vicesindaco, stante l'assenza del Sindaco, assume la presidenza della Giunta Convocata in data odierna;

**Dato atto che** è stata assicurata la presenza del segretario comunale ex art. 97 del D.lgs 267/2000 come previsto dal citato art. 73;

**Dato atto che** i tre dirigenti dell'Ente erano tutti collegati in videoconferenza dalla fotocamera presente sugli apparecchi cellulari, PC o "voce" ed è stata constatata la presenza e l'identità dei partecipanti;

**Rilevata**, quindi, la regolarità della convocazione delle sedute rispetto al nuovo art. 73 e la presenza, con gli speciali accorgimenti resi possibili dalla norma emergenziale, del numero legale per deliberare, si passa alla discussione del punto posto all'o.d.g.;

**Premesso che:**

- la "relazione sulla performance", prevista dall'art. 10, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 costituisce il documento che conclude il ciclo della performance;

- il precitato art. 10 costituisce tuttavia norma di non diretta applicazione agli Enti Locali, come si deduce dall'art. 74, commi 1 e 2, del medesimo decreto;
- nella parte introduttiva al PEG 2019/2021 approvato con deliberazione G.C. n. 16/2019, è specificato quanto segue: *“ Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG. In un contesto di raccordo fra gli strumenti di programmazione e di gestione che il TUEL prevede per gli ENTI Locali e i documenti di rappresentazione della performance previsti dall'art. 10 (norma non direttamente applicabile agli Enti Locali) del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance può identificarsi in termini più generali nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PEG e nel Piano degli Obiettivi, e, pertanto, la relazione sulla performance di cui al D. Lgs. n. 150/2009 si può identificare con la relazione sull'attuazione degli obiettivi”;*
- il Piano degli obiettivi, a decorrere dal 2016, è stato strutturato in modo da rendere concretamente applicabile il nuovo sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 45 del 21.04.2016;
- il predetto Piano è articolato in schede che recano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e *“a cascata”* i sub obiettivi assegnati al personale non dirigente. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a *“misurare”* i livelli di conseguimento degli obiettivi. La ponderazione degli obiettivi è effettuata tenendo conto della strategicità, della complessità e della tipologia di obiettivo;
- la Relazione sulla Performance, in coerenza con l'impianto del PEG, come sopra dettagliato, deve specificare, sia a mezzo delle apposite schede di rendicontazione dei vari obiettivi 2019 che della relative relazioni illustrative, il grado di conseguimento degli stessi, permettendo, quindi, di conoscere i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati;

**Dato atto che:**

- in sede di deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 08.06.2020 ad oggetto *“Approvazione schema Rendiconto della Gestione 2019 e relativi allegati”*, si è provveduto, all'interno della Relazione sulla Gestione 2019 (Relazione al Rendiconto 2019), in ossequio alle previsioni e finalità dell'art. 231 del TUEL e di cui all'art. 42, comma 1, del vigente regolamento comunale di contabilità, all'approvazione della Relazione sulla Performance 2019, rappresentata, in tale sede, attraverso le schede e le relative relazioni illustrative attestanti il livello di conseguimento di ciascun obiettivo gestionale dell'anno;
- l'Ufficio Controllo di Gestione e Controllo strategico ha provveduto ad elaborare il report conclusivo determinando, per settori, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il livello di performance, nonché il livello di performance dell'ente nel suo complesso;

**Visto** il report conclusivo relativo alla Relazione sulla Performance 2019, come sopra elaborato, allegato sub lettera A) alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, il quale costituisce anche base per il report sul controllo strategico di prossima elaborazione, e ritenuto di provvedere all'approvazione dello stesso;

## **Viste:**

- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 27 febbraio 2019 ad oggetto "Art. 169 D.Lgs. N. 267/2000 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019-2021", con la quale sono stati assegnati gli obiettivi gestionali 2019 ai Settori dell'Ente, contestualmente all'approvazione del PEG;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 24 luglio 2019 ad oggetto "I^ variazione PEG 2019-2021 - approvazione";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 105 del 27 novembre 2019 ad oggetto "II ^ variazione PEG 2019-2021 - approvazione";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 41 del 08.06.2020 ad oggetto "Approvazione schema Rendiconto della Gestione 2019 e relativi allegati" con la quale è stata approvata, all'interno della relazione al rendiconto 2019, la relazione sulla performance, costituita a sua volta dalle schede e relative relazioni illustrative attestanti il livello di conseguimento di ciascun obiettivo gestionale dell'anno;

## **Richiamati:**

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità
- il vigente Regolamento dei controlli interni;

**Visti** i pareri in ordine alla regolarità tecnica espressi dalla Dirigente del Settore Segretario Generale e dalla Dirigente del III Settore, ciascuno per gli aspetti di competenza, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

## **DELIBERA**

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il "Report conclusivo" alla Relazione sulla performance dell'anno 2019, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale sub. lett. A);
3. Di disporre, a cura dell'ufficio controllo di gestione/controllo strategico, la pubblicazione della Relazione sulla performance 2019, costituita dalle schede e relative relazioni illustrative attestanti il livello di conseguimento di ciascun obiettivo gestionale come risultanti dalla deliberazione della G.C. n. 41 del 08.06.2020, e dal "Report conclusivo" oggetto del presente provvedimento, sul sito istituzionale del Comune, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "performance", sotto sezione di secondo livello "Relazione sulla performance";
4. Di trasmettere copia del presente provvedimento, a cura dell'ufficio controllo di gestione/controllo strategico, al Nucleo di Valutazione per quanto di competenza e ai Dirigenti per opportuna conoscenza;
5. Di dichiarare con votazione unanime separatamente espressa il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, al fine di dar corso agli ulteriori adempimenti connessi.



**COMUNE DI VALENZA**

*(Provincia di Alessandria)*

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

**ANNO 2019**

*REPORT CONCLUSIVO*

## INDICE

1. Premessa .....	3
2. Determinazione del livello di raggiungimento degli obiettivi per settori .....	5
Settore Segretario Generale .....	5
Settori 1-2 e 6.....	7
Settore 3.....	12
Settore 4.....	14
Settore 5.....	167
Settore 7.....	19
3. Prospetto di suddivisione del personale per settori .....	22
4. Determinazione del livello di performance per settori .....	26
Settore Segretario Generale .....	26
Settori 1-2 e 6.....	27
Settore 3.....	29
Settore 4.....	30
Settore 5.....	31
Settore 7.....	32
5. Determinazione del livello di performance dell'Ente.....	33

## 1. Premessa

La relazione sulla performance è prevista dall'art. 10, comma1, lett.b) del Decreto Legislativo n. 150/2009 e costituisce il documento che conclude il ciclo della performance.

L'art. 10 del precitato decreto legislativo costituisce tuttavia norma di non diretta applicazione agli Enti Locali, come si deduce dall'art. 74, commi 1 e 2, del medesimo decreto.

Nella parte introduttiva al PEG 2019/2021 approvato con deliberazione G.C. n. 16/2019, è specificato quanto segue: *“Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG. In un contesto di raccordo fra gli strumenti di programmazione e di gestione che il TUEL prevede per gli ENTI Locali e i documenti di rappresentazione della performance previsti dall'art. 10 (norma non direttamente applicabile agli Enti Locali) del D. Lgs. n. 150/2009, il Piano della Performance può identificarsi in termini più generali nel Documento Unico di Programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PEG e nel Piano degli Obiettivi, e, pertanto, la relazione sulla performance di cui al D.lgs. n. 150/2009 si può identificare con la relazione sull'attuazione degli obiettivi.”*

Il Piano degli Obiettivi, a decorrere dal 2016, è stato strutturato in modo da rendere concretamente applicabile il nuovo sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21/04/2016. Detto piano è articolato in schede che recano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e *“a cascata”* i sub obiettivi assegnati al personale non dirigente. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a *“misurare”* i livelli di conseguimento degli obiettivi. La ponderazione degli obiettivi è effettuata tenendo conto della strategicità (per il 60%), sulla base della seguente graduazione: massima punti 60; rilevante punti 50; normale punti 30, della complessità (per il 40%), sulla base della seguente graduazione: elevata punti 40; rilevante punti 30; normale punti 20 e della specifica tipologia di obiettivo considerato, sulla base della seguente graduazione: obiettivi innovativi o di sviluppo peso 1,0; obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi peso 0,8; obiettivi di miglioramento qualitativo peso 0,8; obiettivi di miglioramento economico peso 0,8; obiettivi di ampliamento quantitativo peso 0,6; obiettivi di mantenimento peso 0,5. Combinando opportunamente i tre fattori di valutazione del peso ponderale dei diversi obiettivi è possibile determinare il peso ponderale dei diversi obiettivi individuati e definiti.

La Relazione sulla Performance, in coerenza con l'impianto del PEG come sopra dettagliato, deve specificare, sia a mezzo delle apposite schede di rendicontazione dei vari obiettivi 2019 che delle relative relazioni illustrative, il grado di conseguimento degli stessi, permettendo, quindi, di conoscere i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

In sede di deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 08.06.2020 ad oggetto *“Approvazione schema di rendiconto della gestione 2019 e relativi allegati”*, pertanto, si è provveduto, all'interno della Relazione sulla Gestione 2019 (Relazione al Rendiconto 2019), all'approvazione della Relazione sulla performance 2019, in ossequio alle previsioni e finalità dell'art. 231 del TUEL.

La Relazione sulla Gestione, infatti, è un documento illustrativo della gestione, il quale, dovendo dare contezza dell'andamento della stessa, contiene ogni informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili.

A conclusione del processo di rendicontazione degli obiettivi, l'Ufficio Controllo di Gestione e Controllo strategico ha provveduto ad elaborare il presente report conclusivo determinando, per settori, il grado di raggiungimento degli obiettivi ed il livello di performance, nonché il livello di performance dell'ente nel suo complesso.

Detto report costituisce, peraltro, base anche per la prossima elaborazione del report sul controllo strategico.

Il Report consente, quindi, all'Amministrazione di illustrare in modo aggregato i risultati ottenuti nell'anno precedente, rendendo trasparente l'intero procedimento attraverso la successiva pubblicazione, sul sito istituzionale dell'ente nelle apposite sottosezioni della sezione *"Amministrazione trasparente"*, della relazione sulla performance e del relativo report conclusivo.

Ufficio Controllo di gestione e Strategico  
Il Funzionario dei Servizi Finanziari  
F.TO Dott. Marco ILIJASIC

## 2. Determinazione del livello di raggiungimento degli obiettivi per settori

### Settore Segretario Generale

*Dott. Stefano VALERII*

#### **Obiettivi:**

#### **S.G.01 - Misura 1 PTPCT 2019/2021 - Amministrazione Trasparente**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	40%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del Settore Segreteria Generale	100%
2	40%	Caricamento, in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati del III Settore (Ufficio Personale)	100%
3	10%	Report attività 1 entro 20gg fine semestre	100%
4	10%	Report attività 2 entro 20gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **S.G.02 - Misura 2 PTPCT 2019/2021 - Codice di Comportamento**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	40%	Raccolta dati provenienti dai Dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati	100%
2	60%	Relazione propedeutica alla predisposizione delle modifiche da introdurre nel Codice di Comportamento	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **S.G.03 - Archivio Ufficio protocollo**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di
----	------	---------------	----------------

			risultato
1	40%	Censimento pratiche edilizie annualità 1995/2001	0%
2	60%	Riordino pratiche edilizie annualità 1995/2001	0%

Raggiungimento RISULTATO: 0%

#### S.G.04- Digitalizzazione Protocollo

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Attività di aggiornamento e adeguamento del manuale di protocollo e conservazione, in conformità alla normativa di legge con predisposizione bozza	0%
2	20%	Partecipazione alle attività formative Dedagroup per apprendimento utilizzo software con aggiornamenti della gestione protocollo informatico con applicazione piano fascicolazione e conservazione	0%
3	20%	Partecipazione alle attività formative generali per applicazione regole tecniche di attuazione CAD	0%

Raggiungimento RISULTATO: 0%

#### S.G.05- Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Riordino e archiviazione delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, relativamente all'annualità 2018	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### S.G.06 - Gestione rubrica interna in formato elettronico

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2019	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

## **Settori 1-2 e 6**

Servizi sociali - Direzione Casa di riposo -Servizi educativi e ufficio sport -  
Cultura e giovani - CED - Gare e C.U.C. - Farmacia

*Dirigente: Ing. Marco CAVALLERA*

### **Obiettivi:**

#### **1-2.01 - Misura 1 PTPCT 2019/2021- Amministrazione trasparente**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	15%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza del I-II Settore	100%
2	10%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale , dei dati del Settore I-II	100%
3	5%	Report attività 1 entro 20gg fine semestre	100%
4	5%	Report attività 1 entro 20gg fine semestre	100%
5	30%	Elaborazione ed implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Gare ed Appalti – CUC	100%
6	10%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale , dei dati dell'Ufficio Gare ed Appalti – CUC	100%
7	10%	Invio dati Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2019	100%
8	5%	Report attività 5 entro 20gg fine semestre	100%
9	5%	Report attività 6 entro 20gg fine semestre	100%
10	5%	Report attività 7 entro 20gg fine semestre	100%

**Raggiungimento RISULTATO: 100%**

#### **1-2.02 - PTPCT 2019/2021- Mappatura processi aree rischio**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Verifica della mappatura dei processi	100%

**Raggiungimento RISULTATO: 100%**

**1-2.03 - “Centro rete archivi arte orafa”. Quarta fase: ricerca e recupero documentazione su principali designer orafi valenzani e creazione sezione apposita sul portale dedicato ([www.archiviorafivalenza.it](http://www.archiviorafivalenza.it))**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Ricerca documentazione su designer orafi	100%
2	50%	Creazione sezione dedicata sul portale web	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

**1-2.04- Regolamentazione attività socioassistenziali**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Stesura bozza di regolamento	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

**1-2.05- Interventi di assistenza informatica**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Realizzazione interventi di manutenzione	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

**1-2.06- Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Tasso occupazione alloggi comunali	100%
2	50%	Efficacia servizio	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.07- Mappatura strutture sportive

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Predisposizione mappatura	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.08 - Ideazione grafica di modulistica e brochure per gli uffici

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Ideazione grafica e realizzazione modulistica	100%
2	50%	Ideazione grafica e realizzazione brochure	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.09 - Predisposizione di un "kit del cittadino"

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Predisposizione e realizzazione "kit del cittadino"	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 1-2.10 - Adempimenti RASA - PTPCT 2019/2021

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Aggiornamento dati stazione appaltante Comune di Valenza	100%
2	50%	Aggiornamento dati stazione appaltante CUC Valenza-Pietra Marazzi-Montecastello-Rivarone-Quargnento-Castelletto Monf.to	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### **1-2.11 - Attivazione Albo Fornitori e predisposizione schema contratto di appalto unico**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	35%	Predisposizione schema di regolamento	100%
2	25%	Formazione ed implementazione Albo Fornitori	100%
3	35%	Predisposizione schema contratto di appalto tipo	100%
4	5%	Report attività	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### **1-2.12 - Coinvolgimento del volontariato genitoriale**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Creare iniziative che coinvolgano i genitori	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### **6.01 - Misura 1 PTPCT 2019/2021 — Amministrazione Trasparente**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	80%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del sesto Settore	100%
2	10%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	100%
2	10%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### **6.02 - Misura 2 PTPCT 2019/2021 — Codice dei comportamenti**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Aggiornamento normativo	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 6.03 - Avvio utilizzo piattaforma telematica Uninetfarma.it

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Utilizzo piattaforma informatizzata	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### **Settore 3**

Finanze - Tributi -Personale - Demografici

Dirigente: Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO

#### **Obiettivi:**

#### **3.1- Consolidamento attività servizi demografici**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Sospensione della gestione cartacea delle liste elettorali sezionali e loro sostituzione con liste in formato elettronico	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **3.2 - Lotta all'evasione**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Predisposizione avvisi di accertamento IMU notifica ai contribuenti	100%
2	50%	Predisposizione ingiunzioni fiscali IMU notifica ai contribuenti	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **3.3- Informatizzazione dei fascicoli personali**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Digitalizzazione di n. 10 fascicoli personali mediante scansione ed archiviazione dei relativi documenti in apposite cartelle e sottocartelle	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 3.4- Estensione e applicazione di procedure già avviate in precedenti annualità

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	33,33%	Attuazione della procedura per l'emissione di fatture elettroniche attive per cessione di beni e/o servizi da parte dei diversi uffici comunali	100%
2	33,34%	Adesione al sistema SIOPE+ per la contabilizzazione di mandati e reversali relativi alla Casa di Riposo	100%
3	33,33%	Applicazione della Direttiva Europea 2015/2366/UE (recepita dal D.Lgs. 15.12.2017, n. 218) in materia di armonizzazione degli strumenti di pagamento ed incasso nell'ambito dei Paesi UE	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 3.5- PTPCT 2019/2021 – Indicazioni operative – punto 3 – collegamento del PTPCT con il Piano della Performance

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Verifica della mappatura dei processi con eventuali aggiornamenti	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

### 3.6- Amministrazione Trasparente

#### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Elaborazione e pubblicazione della documentazione	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

## **Settore 4**

Servizio Autonomo di Polizia Locale  
Dirigente: dott.ssa Lorenza MONOCCHIO

### **Obiettivi:**

#### **4.01 - Sicurezza stradale legata alla viabilità**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	65%	Effettuazione n. 150 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione dei comportamenti più pericolosi per la circolazione	100%
2	25%	Effettuazione n. 30 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione delle violazioni in materia di revisione e assicurazione veicoli con l'ausilio del targa system	100%
3	10%	Censimento segnaletica verticale attrezzature magazzino ufficio viabilità	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **4.02 - Sicurezza stradale legata alla viabilità**

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	5%	Attività formativa interna relativa alla normativa sui prezzi dei prodotti/servizi	100%
2	5%	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli dei pubblici esercizi	100%
3	5%	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli del commercio su area pubblica	100%
4	5%	Aggiornamento banca dati per controlli dei pubblici esercizi	100%
5	5%	Aggiornamento banca dati per controlli del commercio su area pubblica	100%
6	40%	Controlli dei pubblici esercizi finalizzati alla tutela dei consumatori, in particolare, al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive)	100%
7	35%	Controlli dei mercati su area pubblica del martedì, giovedì, sabato e Agrimercato, finalizzati alla tutela dei consumatori. In particolare al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive su posteggio)	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **4.03 - Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obbiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Attività seminariale attinente l'infortunistica stradale nei confronti degli operatori di pl esterni	100%
2	40%	Aggiornamento della modulistica di P.G. e di infortunistica stradale con distribuzione al personale di pl	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **4.04 - Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obbiettivi	Percentuale di risultato
1	60%	Verifiche adempimento dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza	100%
2	40%	Consegna nota di richiesta degli attestati di frequenza ai corsi ai titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### **4.05 - Riorganizzazione archivi ufficio annona**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obbiettivi	Percentuale di risultato
1	80%	Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio annona	100%
2	20%	Trasferimento atti e documenti nell'archivio storico	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

#### 4.06 - Misura 1 PTPCT 2019/2021

##### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	100%	Report semestrale dati pervenuti dal Servizio Autonomo Polizia Locale	100%

**Raggiungimento RISULTATO: 100%**

## Settore 5

Lavori pubblici

Dirigente: Arch. Massimo TEMPORIN

### **Obiettivi:**

#### **5.01- Mantenimento Patrimonio Immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	70%	Manutenzione ordinaria edifici in amministrazione diretta	100%
2	30%	Report statistico spesa per utenze quinquennio 2014-2018	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100,00%

#### **5.02- Manutenzione dei manti stradali, dei marciapiedi e degli impianti di pubblica illuminazione**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	35%	Tempestività rilascio autorizzazione rottura suolo pubblico	100%
2	35%	Monitoraggio post rottura suolo pubblico	100%
3	10%	Affidamento servizio a ditte esterne servizio neve	0%
4	20%	Gestione emergenze "neve e ghiaccio"	100%

Raggiungimento RISULTATO: 90%

#### **5.03- Ammodernamento, Riqualificazione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare edilizio**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	20%	Valorizzazione immobili acquisiti con federalismo demaniale attraverso messa in uso a fini istituzionali	0%

2	30%	Contratto locazione a Parco del Po	0%
3	30%	Risoluzione problematiche catastali mappate nel corso del 2018	0%
4	20%	Mappatura stato alloggi comunali	100%

**Raggiungimento RISULTATO: 20%**

#### **5.04- Attività di Polizia Mortuaria**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	10%	Procedure propedeutiche a programma esumazioni / esumazioni 2019	100%
2	45%	Programma esumazioni (loculi) 2019	100%
3	45%	Programma esumazioni (loculi) 2019	100%

**Raggiungimento RISULTATO: 100%**

#### **5.05- PTPCT 2019/2021 – Amministrazione Trasparente**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	90%	Implementazione, caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione Trasparente, del sito istituzionale, dei dati di pertinenza del V settore - LLPP	100%
2	10%	Report 1° attività entro 30 gg fine semestre	100%

**Raggiungimento RISULTATO: 100%**

## **Settore 7**

Urbanistica

*Dirigente: Arch. Massimo TEMPORIN*

### **Obiettivi:**

#### **7.01- PTPCT 2019/2021 – Indicazioni operative – punto 3 – collegamento del PTPCT con il piano della performance**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Analisi e revisione dei processi a rischio in base alle disposizioni, con aggiornamento della mappatura	100%
2	50%	Individuazione del grado di rischio e delle misure di prevenzione e predisposizione dell'aggiornamento definitivo degli allegati 4 e 4bis del PTPCT 2019/2021	100

*Raggiungimento RISULTATO: 100%*

#### **7.02- Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Implementazione dati di competenza del VII Settore	100%
2	50%	Monitoraggio complessivo sullo stato di inserimento dei dati con report semestrali entro 20 gg. da fine semestre	100%

*Raggiungimento RISULTATO: 100%*

#### **7.03 - Riorganizzazione e archiviazione fascicoli cartacei degli abusi edilizi e loro digitalizzazione**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50,00%	Ricognizione catalogazione delle pratiche pregresse	100%
2	50,00%	Riorganizzazione archivio cartaceo e aggiornamento database informatico	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

**7.04- Catalogazione digitale dei dati presenti nell'archivio cartaceo relativi alle richieste di parere urbanistico preventivo – anni 2002-2009. Aggiornamento del data base informatico.**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	50%	Analisi e catalogazione dei dati d'archivio	100%
2	50%	Aggiornamento data base informatico – collegamento con pratiche edilizie già catalogate	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

**7.05- Aggiornamento e predisposizione modulistica Ufficio Ecologia e Ambiente**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	30%	Aggiornamento moduli: istanza scarichi fuori fognatura e censimento colonie feline. Predisposizione modulo: censimento amianto	100%
2	30%	Predisposizione moduli relativi alle seguenti segnalazioni: rumori molesti, emissioni in atmosfera anomale, abbandono rifiuti ad opera di ignoti, problemi igienico sanitari, richiesta valutazione stato di conservazione coperture in amianto	100%
3	30%	Predisposizione moduli: istanze di autorizzazione in deroga attività rumorose temporanee, istanza rilascio attestazione zone non metanizzate	100%
4	10%	Caricamento modulistica su pagina web istituzionale Ufficio Ecologia e Ambiente	100%

Raggiungimento RISULTATO: 100%

**7.06- Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori/estetisti**

*Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di
----	------	---------------	----------------

			risultato
1	30%	Scansione documentazione cartacea – pratica dalla lettera A alla L	100%
2	40%	Caricamento dati essenziali delle pratiche Archi7	100%
3	30%	Collegamento file nel database	100%

**Raggiungimento RISULTATO: 100%**

## **7.07- Digitalizzazione pratiche edilizie laboratori orafi zona produttiva D2**

### *Piano operativo*

n°	peso	sub-obiettivi	Percentuale di risultato
1	20%	Scansione documentazione cartacea principale	100%
2	40%	Caricamento dati essenziali delle pratiche su Archi7	100%
3	30%	Collegamento file nel database	100%
4	10%	Inserimento localizzazione in mappa	100%

**Raggiungimento RISULTATO: 100%**

### 3. Prospetto di suddivisione del personale per settori

SETTORE	DIRIGENTE	CODICE	UFFICIO	CATEGORIA
SEGRETERIA GENERALE	VALERII STEFANO	S0001	Ufficio Segreteria Generale	D4L7
				C1
		S0003	Ufficio Archivio e Protocollo	D5L7
				B3L4
				B4L4
				C5
				B5L4
			Uscieri	B2
				B3L4
				B3L4
				B1
				B1
I-II e VI	CAVALLERA MARCO	S2005	Servizi Educativi - Ufficio Sport	D4L7
				C5
				C5
				C4
				B3L5
			Asili nido	B5L4
				C1
				C2
				C4
				C4
				B2
				C3
		C4		
		B4L4		
		C4		
		C4		
		C4		
		S2004	Ufficio U.R.P	D4L7
				C5
		S2001	Ufficio politiche sociali - Casa - Volontariato - Stampa	B5L4
				B3L5
		S2002	Servizi sociali	D1

				B5L5
				B5L5
				D1
				D1
				D1
				B5L5
				D1
				C2
				D2
				D2
				B5L5
		S2003	Ufficio Biblioteca - Centro Comunale di Cultura	D2
				C5
				C4
				B1
				B1
		S2006	Ufficio Informatica CED	C5 40%
		S6001	Farmacia Comunale	D6L8
				B4L4
				B5L4
				D6L8
				D6L8
		S5002	Ufficio Gare ed Appalti	D1
				D1
				C3
III	MONOCCHIO LORENZA	S3001	Servizio Tributi ed altre entrate	D3L8
				C4
				C1
				C1
		S3003	Ufficio Amministrativo	C5
		S3002	Ufficio Ragioneria	D4L7
				C5
				C4
				C2
				C5
		S3005	Ufficio Economato	B3L4
				D2
				C5
				B1
		S3004	Ufficio controllo di gestione	

		S3008	Ufficio Programmazione, Bilanci e Fiscalità	D2
				C5 60%
		S3006	Ufficio Personale - Pari opportunità	D2
				C5
				C4
		S3009	Servizi Demografici	C1
				D4L7
				D5L7
				B4L4
				B5L5
				C4
				C4
		S5010	Comando Polizia Municipale	D3
				C4
				B2
				D1
				D1
				C1
				B2
				C4
				D3L7
				C4
				C2
				C4
				B4L4
				D1
				C4
				B3L4
				C4
				C4
B3L5				
C4				
B3L4				
C4				
C4				
C4				
C3				
D1				
D4L7				
C5				

<b>V</b>	<b>TEMPORIN MASSIMO</b>	S5001	Ufficio di staff tecnico-amministrativo	C5
				C2
				D2
		S5006	ufficio servizi tecnici cimiteriali	B2
				B1
				B1
				B3L4
				B3L4
		S5005	Patrimonio MTZ fabbricati-monitoraggio utenze	B4L4
				B5L4
				B4L4
				B3L4
				C1
				D1
		S5004	Strade urbanistica-verde pubblico-arredo urbano	D4L7
				B4L5
C3				
B1				
S5008	Protezione civile-agricoltura-controllo territorio			
S5009	Servizio Lavori Pubblici e Patrimonio	D6L8		
<b>VII</b>	<b>TEMPORIN MASSIMO</b>	S7007	Ufficio gestione associata - Servizi Tecnici	D2
		S7001	sportello unico attività produttive commercio - Ufficio Amministrativo	B4L4
				D3L8
				C2
				D5L8
		S7006	Ufficio ecologia ambiente	D2
		S7005	Ufficio commercio ambulante e mercati	D4L7
			Ufficio pianificazione-edilizia pubblica espropri	C1
		S7004	Sportello Unico Edilizia - Controllo territorio	C1
				C3
D2				

#### 4. Determinazione del livello di performance per settori

##### Settore Segretario Generale

*Dott. Stefano VALERII*

OBIETTIVO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI
SG.01	Misura 1 PTPCT 2019/2021- Amministrazione Trasparente	100 %
SG.02	Misura 2 PTPCT 2019/2020 Codice di Comportamento	100 %
SG.03	Archivio Ufficio protocollo	0 %
SG.04	Digitalizzazione Protocollo	0 %
SG.05	Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia	100 %
SG.06	Gestione della rubrica interna in formato elettronico	100 %

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 66,67%

##### TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO

OBIETTIVO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia	PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI
SG.01	100 %	80	80
SG.02	100 %	72	72
SG.03	0 %	30	0
SG.04	0 %	64	0
SG.05	100 %	35	35
SG.06	100 %	40	40

## **Settori 1-2 e 6**

Servizi sociali - Direzione Casa di riposo -Servizi educativi e ufficio sport -  
Cultura e giovani - CED - Gare e C.U.C. - Farmacia

*Dirigente: Ing. Marco CAVALLERA*

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>
1-2.01	Misura 1 PTPCT 2019/2021-Amministrazione trasparente	100%
1-2.02	PTPCT 2019/2021- Mappatura processi aree a rischio	100%
1-2.03	"Centro rete archivi arte orafa". Quarta fase: ricerca e recupero documentazione su principali designer orafi valenzani e creazione sezione apposita sul portale dedicato ( <a href="http://www.archiviorafivalenza.it">www.archiviorafivalenza.it</a> )	100%
1-2.04	Regolamentazione attività socio assistenziali	100%
1-2.05	Interventi di assistenza informatica	100%
1-2.06	Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali	100%
1-2.07	Mappatura strutture sportive	100%
1-2.08	Ideazione grafica di modulistica e brochure per gli uffici	100%
1-2.09	Predisposizione di un "kit del cittadino"	100%
1-2.10	Adempimenti RASA – PTPCT 2019/2021	100%
1-2.11	Attivazione Albo Fornitori e predisposizione schema contratto di appalto unico	100%
1-2.12	Coinvolgimento del volontariato genitoriale	100%
6.01	Misura 1 PTPCT 2019/2021 - Amministrazione trasparente	100%
6.02	Misura 2 PTPCT 2019/2021 - Codice dei comportamenti	100%
6.03	Avvio utilizzo piattaforma telematica Uninetfarma.it	100%

**Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%**

**TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia</b>	<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI</b>
1-2.01	100%	72	72
1-2.02	100%	64	64
1-2.03	100%	64	64
1-2.04	100%	64	64
1-2.05	100%	64	64
1-2.06	100%	72	72
1-2.07	100%	48	48
1-2.08	100%	48	48
1-2.09	100%	64	64
1-2.10	100%	48	48
1-2.11	100%	64	64
1-2.12	100%	48	48
6.01	100%	72	72
6.02	100%	30	30
6.03	100%	64	64

### **Settore 3**

Finanze - Tributi - Personale - Demografici

*Dirigente: Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO*

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>
3.01	Consolidamento attività servizi demografici	100%
3.02	Lotta all'evasione	100%
3.03	Informatizzazione dei fascicoli personali	100%
3.04	Estensione e applicazione di procedure già avviate in precedenti annualità	100%
3.05	PTPCT 2019/2021 – Indicazioni operative – punto 3 – collegamento del PTPCT con il Piano della Performance	100%
3.06	Amministrazione trasparente	100%

*Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%*

#### **TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia</b>	<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI</b>
3.01	100%	64	64
3.02	100%	80	80
3.03	100%	64	64
3.04	100%	56	56
3.05	100%	64	64
3.06	100%	72	72

## **Settore 4**

Servizio Autonomo di Polizia Locale  
*Dirigente: Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO*

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>
4.01	Sicurezza stradale legata alla viabilità	100%
4.02	Sicurezza stradale legata alla viabilità	100%
4.03	Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi	100%
4.04	Verifiche adempimenti formazione titolari pubblici esercizi	100%
4.05	Riorganizzazione archivi ufficio annona	100%
4.06	Misura 1 PTPCT 2019/2021	100%

*Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%*

### **TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia</b>	<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI</b>
4.01	100%	100	100
4.02	100%	90	90
4.03	100%	72	72
4.04	100%	60	60
4.05	100%	25	25
4.06	100%	40	40

## **Settore 5**

Lavori Pubblici

*Dirigente: Arch. Massimo TEMPORIN*

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>
5.01	Mantenimento patrimonio immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate	100%
5.02	Manutenzione dei manti stradali, dei marciapiedi e degli impianti di pubblica illuminazione	90%
5.03	Ammodernamento, riqualificazione e valorizzazione patrimonio immobiliare edilizio	20%
5.04	Attività di Polizia Mortuaria	100%
5.05	Misura 1 – PTPCT 2019/2021 – Amministrazione Trasparente	100%

*Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 82%*

**TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia</b>	<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI</b>
5.01	100%	40	40
5.02	90%	40	36
5.03	20%	64	12,8
5.04	100%	25	25
5.05	100%	45	45

## **Settore 7**

Urbanistica

Dirigente: Arch. Massimo TEMPORIN

<b>OBIETTIVO</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>
7.01	PTPCT 2019/2021 – Indicazioni operative – punto 3 – collegamento del PTPCT con il piano della performance	100 %
7.02	Misura 1 – PTPCT 2019/2021 – Amministrazione Trasparente	100 %
7.03	Riorganizzazione e archiviazione fascicoli cartacei degli abusi edilizi e loro digitalizzazione	100 %
7.04	Catalogazione digitale dei dati presenti nell'archivio relativi alle richieste di parere urbanistico preventivo – anno 2002/2009. Aggiornamento del data base informatico	100 %
7.05	Aggiornamento e predisposizione modulistica Ufficio Ecologia e Ambiente	100 %
7.06	Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori/estetisti	100 %
7.07	Digitalizzazione pratiche edilizie laboratori orafi zona produttiva D2	100%

Grado di raggiungimento degli obiettivi di settore: 100%

### **TABELLA DEI PUNTEGGI ATTRIBUITI SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DELLA RILEVANZA DELL'OBIETTIVO**

<b>OBIETTIVO</b>	<b>GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'OBIETTIVO (strategicità + complessità) *tipologia</b>	<b>PUNTEGGIO CONSEGUITO SULLA BASE DEI RISULTATI RAGGIUNTI</b>
7.01	100 %	64	64
7.02	100 %	45	45
7.03	100 %	56	56
7.04	100 %	40	40
7.05	100 %	64	64
7.06	100 %	56	56
7.07	100%	64	64

## **5. Determinazione del livello di performance dell'Ente**

Grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dell'ente Comune di Valenza: **91,45%**

Approvato e sottoscritto

F.to IL PRESIDENTE  
BALLERINI

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
VALERII

---

**Publicata all' Albo Pretorio del Comune il 7.07.2020 per gg. 15.**

**Lì, 7.07.2020**

F.to IL SEGRETARIO GENERALE  
VALERII

---

**La presente deliberazione:**

È stata trasmessa in elenco con lettera in data 7.07.2020 ai Signori Capigruppo Consiliari così come prescritto dall' art. 125 - comma - 1 - D. lgs 267/2000;

**Lì 7.07.2020**

**Il Segretario Generale  
F.to VALERII**

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art. 134 - comma 3 - D. lgs 267/2000 ).

**Dalla Residenza comunale, li \_\_\_\_\_**

**Il Segretario Generale  
F.to VALERII**

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera, per uso amministrativo.

Valenza, lì

**Il Segretario Generale  
VALERII**