



# Comune di Bassignana

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.64

### OGGETTO:

**CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE - Linee di indirizzo, approvazione Capitolato e nomina R.U.P. con mandato ad adempiere.**

L'anno duemilaventidue addì tredici del mese di dicembre alle ore dodici e minuti quindici nella sala delle riunioni esaurite le formalità prescritte dalla vigente normativa, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Fatto l'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. VISCHI ELEONORA - Sindaco	Si
2. GARAVELLI FRANCESCO - Vice Sindaco	Si
3. SPIGARIOL ERICA - Assessore	Si
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza (art. 97, comma 4, lett. a) del D. Lgs. 267/2000 – T.U.E.L.), in modalità collegamento in remoto come così come disciplinato dal *“Regolamento per il funzionamento della Giunta Comunale. Approvazione.”*, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 14.04.2022, il Segretario Comunale, Dott. Salvatore PAGANO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti la Sig.ra Eleonora VISCHI nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza, dichiara aperta la seduta e invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che la convenzione stipulata per la concessione in uso e gestione diretta della piscina comunale, campi da tennis, bar e relative strutture risulta ormai scaduta, non avendo il concessionario accettato la proroga della concessione prevista dall'art. 10 ter del Decreto Sostegni bis;

**Rilevato** che risulta opportuno avviare le procedure necessarie all'individuazione di un nuovo soggetto a cui affidare la gestione del centro sportivo comunale e che è intenzione di questa Amministrazione avviare una conduzione economica della struttura che miri allo sviluppo autofinanziato degli impianti da parte del concessionario e che produca una gestione senza oneri a carico del Comune;

**Ritenuto** nominare quale Responsabile Unico del Procedimento per la procedura di gara per l'affidamento della concessione in oggetto il Geom. Vito Giardino, Responsabile del Servizio Tecnico;

**Rilevato** che, a disciplina della concessione di cui trattasi, è stata predisposto dal RUP sopra individuato apposito Capitolato gestionale;

**Considerato** che risulta necessario fornire le linee di indirizzo in merito all'affidamento della concessione della gestione del centro sportivo comunale;

**Esaminata** la documentazione predisposta;

**Dato atto** che la procedura di selezione del contraente avverrà in ossequio al D. Lgs. 50/2016, e s.m.i., come integrato dall'articolo 1 D.L. 76/2020, convertito, con modificazioni, dalla L. 120/2020, modificato dall'articolo 51 comma 1 lettera a) D.L. 77/2021, finalizzati a garantire la qualità della prestazione, nell'osservanza, in ogni caso, dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, in rapporto alla consistenza del contratto;

**Visti** rispettivamente:

- il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
- il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

**Acquisiti**, per quanto di competenza:

- il parere espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica amministrativa, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- il parere espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità tecnica contabile, ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**per le motivazioni** di cui sopra, ad unanimità di voti espressi favorevoli dai presenti nelle forme di legge,

### DELIBERA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante della presente deliberazione;
2. **di nominare** Responsabile Unico del Procedimento in merito alla procedura di gara per l'affidamento in concessione della gestione del centro sportivo comunale il Geom. Vito Giardino, Responsabile del Servizio Tecnico;
3. **di approvare**, quali linee di indirizzo, il capitolato gestionale predisposto dal RUP a disciplina della concessione di cui trattasi;
4. **di dare mandato** al RUP ad adempiere a tutto quanto necessario per l'affidamento della concessione, autorizzandolo altresì ad effettuare modifiche non sostanziali al capitolato sopra richiamato, in fase di avvio della procedura di gara, qualora necessarie;
5. **di autorizzare** inoltre il RUP a dare mandato alla Centrale Unica di Committenza Terre del gioiello, per l'avvio della procedura di gara e conseguente redazione degli atti di gara, nonché per tutte le attività inerenti la procedura stessa finalizzata all'affidamento della concessione oggetto della presente deliberazione.

**Infine**, ritenuti sussistenti i presupposti di urgenza previsti dal Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione resa in forma palese e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

**di dichiarare**, attesa l'urgenza in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del Testo Unico approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 nel suo testo vigente.

In ordine alla conformità del presente atto alle vigenti normative, allo Statuto ed ai Regolamenti Comunali attinenti la materia, il Segretario Comunale esprime il proprio parere: FAVOREVOLE.



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dott. Salvatore Pagano

In relazione alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione, il Responsabile del Servizio Tecnico, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 esprime il proprio parere: FAVOREVOLE.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

Geom. Vito Giardino



In relazione alla regolarità tecnica e amministrativa-contabile attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente deliberazione, il Responsabile del Servizio, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D. Lgs. 267/2000 esprime il proprio parere: FAVOREVOLE.



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Eleonora Vischi

Letto, approvato e sottoscritto



Il Presidente  
VISCHI ELEONORA



Il Segretario Comunale  
Dott. Pagano Salvatore

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. Cron. n. \_\_\_\_\_

Su attestazione del messo comunale si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data odierna nel sito informatico di questo Comune, ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi. (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Bassignana, li \_\_\_\_\_



Il Segretario Comunale  
Dott. Pagano Salvatore

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134, comma 3, T.U.E.L.)

Si certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo informatico del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 3, T.U.E.L.

Bassignana, li \_\_\_\_\_



Il Segretario Comunale