



Comune di Valenza

COPIA

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Anno 2017 N° 36

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2017/2019 APPROVATO CON DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 24 DEL 13.04.2017- PARZIALE MODIFICA SCHEDA-OBIETTIVO SETTORE V LL.PP. E PATRIMONIO CODICE 5.01 E MODIFICA SCHEDA-OBIETTIVO SETTORE VII URBANISTICA CODICE VII 2.

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisei del mese di giugno alle ore 8,50 in Valenza nella Residenza municipale, convocata nelle forme prescritte, si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

BARBERO Gianluca	Sindaco
ZAVANONE Costanza	Assessore
BAIARDI Marina	Assessore
BALLERINI Luca	Assessore
BARBADORO Massimo	Assessore
PERRONE Antonella	Assessore

Presenze	Assenze
X	
	X
X	
X	
X	
X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Angela IANNELLO.

Il Presidente BARBERO Gianluca constatato che l'adunanza e' valida per il numero degli intervenuti, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, in fase istruttoria, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, i seguenti pareri:

In ordine alla regolarità tecnica:

Parere: favorevole

per Il Dirigente del IV e V Settore, il Funzionario Tecnico P.O.: F.to Arch. Lorenza Mussa

In ordine alla regolarità tecnica:

Parere: favorevole

Il Dirigente del VII Settore: F.to Arch. Massimo Temporin

In ordine alla regolarità contabile:

Parere: favorevole

per La Dirigente del III Settore, il Funzionario P.O.: F.to Dott. Marco Ilijasic

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 24 in data 13.04.2017, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto: «Art. 169 D.Lgs. N. 267/2000 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2017/2019»;

DATO ATTO che il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 150/2009, sono stati unificati organicamente nel PEG come sopra approvato;

RISCONTRATO:

- a) in riferimento alla scheda-obiettivo Settore V LL.PP. e Patrimonio – Gare e Appalti, Codice 5.01 - denominata «*Mantenimento Patrimonio Immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate*» - regolarmente inserita nell'allegato A) alla succitata propria deliberazione n. 24 del 13.04.2017, che il competente Dirigente ha chiesto, in ragione di sopravvenute diverse esigenze di organizzazione del lavoro degli uffici e di cause esogene rappresentate dal raccordo con l'attività di uffici diversi rispetto a quelli assegnatari degli edifici, una modifica del Piano operativo e, precisamente, lo spostamento dei tempi stabiliti per l'attuazione del sub-obiettivo n. 1 «*Stesura documentazione di gara e procedura per affidamenti vari per manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio edilizio*» come segue: dal 30.06.2017 al 30.09.2017;
- b) in riferimento alla scheda-obiettivo Settore VII Urbanistica, Codice VII 2 - denominata «*Incarico per redazione variante generale di P.R.G.*» - regolarmente inserita nell'allegato A) alla succitata propria deliberazione n. 24 del 13.04.2017, che il competente Dirigente ha chiesto, in ragione di sopravvenute diverse esigenze di organizzazione del lavoro degli uffici, una modifica del Piano operativo e, precisamente, lo spostamento dei tempi stabiliti per l'attuazione dei singoli sub-obiettivi:
- n. 1 - *predisposizione capitolato speciale e schema di contratto* - dal 30.06.2017 al 31.10.2017
 - ;
 - n. 2 - *predisposizione bando e disciplinare di gara* - dal 30.09.2017 al 30.11.2017;

 - n. 3 - *adozione determinazione a contrarre e trasmissione atti alla Centrale Unica di Committenza per l'indizione della gara* – dal 31.10.2017 al 31.12.2017;

precisando, quale vincolo/condizionamento del sub-obiettivo n. 3, che il rispetto dei tempi è subordinato al verificarsi delle entrate di bilancio necessarie alla copertura della spesa;

DATO ATTO, conseguentemente, della necessità, da parte di questa Giunta comunale di:

- modificare, come sopra indicato, i tempi stabiliti per l'attuazione dei sub-obiettivi relativi alla scheda-obiettivo Settore V – LL.PP. Patrimonio Gare e Appalti, Codice 5.01 – denominata « *Mantenimento Patrimonio Immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate* », precisando altresì, relativamente al rispetto dei tempi definiti per l'attuazione del sub-obiettivo n. 1 “*Stesura documentazione di gara e procedura per affidamenti vari per manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio edilizio*”, il vincolo/condizionamento derivante dal coordinamento con i tempi dell'Ufficio Gare e Appalti per l'avvio di alcune delle procedura di gara oggetto del sub-obiettivo medesimo;
- modificare, come sopra indicato, i tempi stabiliti per l'attuazione dei sub-obiettivi relativi alla scheda-obiettivo Settore VII - Urbanistica, Codice VII 2 – denominata « *Incarico per redazione variante generale di P.R.G.* », precisando altresì, relativamente al rispetto dei tempi definiti per l'attuazione del sub-obiettivo n. 3 “*adozione determinazione a contrarre e trasmissione atti alla Centrale Unica di Committenza per l'indizione della gara*”, il vincolo/condizionamento del verificarsi delle entrate di bilancio necessarie alla copertura della spesa;

VISTI:

- gli artt. 169, 183 e 197 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità e, in particolare, gli artt. 15 e 7, comma 4;

VISTI:

- il parere favorevole di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, per conto del Dirigente del V Settore LL.PP. assegnatario dell'obiettivo codice 5.01 di cui alla scheda allegata al presente provvedimento sub 1), dal Funzionario Tecnico P.O., delegato a sostituire il Dirigente in assenza di quest'ultimo in forza della Determinazione dirigenziale n. 55 del 20/02/2017;
- il parere favorevole di regolarità tecnica reso, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, dal Dirigente del VII Settore Urbanistica assegnatario dell'obiettivo codice VII 2 di cui alla scheda allegata sub 2) al presente provvedimento;
- il parere favorevole di regolarità contabile reso, ai sensi dell'art. 49 1° comma del D.Lgs. n. 267/2000, per conto del Dirigente del III Settore Finanziario dal Funzionario P.O., delegato a sostituire il Dirigente in assenza di quest'ultimo in forza della Determinazione dirigenziale n. 42 del 15/02/2017;

Con voti favorevoli unanimi resi in forma palese,

DELIBERA

- 1) Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di modificare, in conformità alla scheda allegato 1) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, i tempi stabiliti per l'attuazione del sub-obiettivo relativo alla scheda-obiettivo Settore V – LL.PP. Patrimonio Gare e Appalti, Codice 5.01 – denominata « *Mantenimento Patrimonio Immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate* » regolarmente inserita nell'allegato A alla succitata propria deliberazione n. 24 del 13.04.2017, precisando altresì, relativamente al rispetto dei tempi definiti per l'attuazione del sub-obiettivo n. 1 “*Stesura documentazione di gara e procedura per affidamenti vari per manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio edilizio*”, il vincolo/condizionamento derivante dal coordinamento con i tempi dell'Ufficio Gare e Appalti per l'avvio di alcune delle procedura di gara oggetto del sub-obiettivo medesimo
- 3) Di modificare, in conformità alla scheda allegato 2) al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, i tempi stabiliti per l'attuazione dei sub-obiettivi relativi alla scheda-obiettivo Settore VII - Urbanistica, Codice VII 2 – denominata « *Incarico per redazione variante generale di P.R.G.* », regolarmente inserita nell'allegato A alla succitata propria deliberazione n. 24 del 13.04.2017, precisando altresì, relativamente al rispetto dei tempi definiti per l'attuazione del sub-obiettivo n. 3 “*adozione determinazione a contrarre e trasmissione atti alla Centrale Unica di Committenza per l'indizione della gara*”, il vincolo/condizionamento del verificarsi delle entrate di bilancio necessarie alla copertura della spesa.
- 4) Di trasmettere, a cura dell'ufficio di Segreteria Generale, copia del presente provvedimento ai Dirigenti e ai titolari di posizione organizzativa, per opportuna conoscenza, nonché all'OIV per quanto di sua competenza.
- 5) Di trasmettere, altresì, a cura dell'ufficio di Segreteria Generale, copia del presente provvedimento e relativo allegato ai Consiglieri comunali ai sensi dell'art. 7, comma 4, del vigente Regolamento comunale di contabilità.
- 6) Di disporre l'integrazione, a cura della Dirigente del Settore Finanziario, della pubblicazione del PEG sul sito istituzionale del Comune nella sezione “*Amministrazione trasparente*” sotto-sezione 1 livello “*Performance*” sotto sezione 2 livello “*piano della performance*”, con il presente provvedimento.

ALL. 1)

5.01

GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Settore Tecnico
 Servizio LL.PP. - Uff. Gare - Uff. T.Amm.vo
 06

Denominazione
 Mantenimento Patrimonio Immobiliare edilizio e delle aree verdi/iberate

Responsabile
 ing. Roberto Melgara
 Obiettivo
 pluriennale
 Periodo
 2015-2018

Codice obiettivo:
 Riferimento DUP
 Settore responsabile
 Settori coinvolti
 Missione/Programma

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (liff)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	stesura documentazione di gara e procedura per affidamenti vari per Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Patrimonio edilizio	30/04-30/09	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	99. 0=100%; 15gg=0%; 1-14=proporzionale
2	20%	gestione servizi di manutenzione ordinaria e verifica periodica	15/06-31/12	Importo di certificato/stanziale	100%	proporzionale
3	20%	manutenzione ordinaria edifici in amministrazione diretta	15/06-31/12	n° interventi eseguiti/n° richieste	75%	proporzionale
4	20%	Report statistico spesa per utenze quadriennio 2013-2016	15/06-31/12	Fatto/NON Fatto	1	1= 100%; 0=0%
5	20%	Mappatura aree ed elementi verdi	15/06-31/12	Fatto/NON Fatto	1	1= 100%; 0=0%
6	10%	Regolamento manutenzione aree e cose pubbliche da parte di ONLUS e privati	15/06-31/12	Fatto/NON Fatto	1	1= 100%; 0=0%

1) dato il basso numero di personale in servizio disponibile: la possibilità di avere a disposizione per la manutenzione in amministrazione diretta di personale adeguato tramite formule quali Cantieri Lavoro, Lavoratori Socialmente Utili, Detenuti/Alleanza scuola lavoro, ecc

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			Truccolo	Volante	Famino	
1	stesura documentazione di gara e procedure conseguenti per affidamenti vari per Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Patrimonio edilizio	Truccolo	60%	20%	Famino	
2	Gestione Servizi di manutenzione ordinaria e verifica periodica	Truccolo	Truccolo 30%	Illoca 25%	Pretabo 25%	De Curtis 5%
3	Manutenzione ordinaria edifici in amministrazione diretta	Truccolo	Truccolo 15%	Illoca 20%	Pretabo 20%	Schiliaci 10%
4	Report statistico spesa per consumi quadriennio 2013-2016	Mussa	Mussa 25%	Illoca 25%	Pretabo 25%	Macaluso 10%
5	Mappatura aree ed elementi verdi	Melgara	Cabiali 100%		Amisano A. 25%	Frasca 10%

VII 2
Assefio del territorio

Codice obiettivo:

Riferimento DUP

Settore responsabile

Settori coinvolti

Missione/Programma

Piano operativo

Denominazione
Incendio per redazione raffronto generale di P.R.G.

Responsabile
Temporin Massimo

Obiettivo
annuale
pluriennale

Periodo
2017 2018 2019

VII Urbanistica
VII Urbanistica - V Ufficio Gare
6 1

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (gg)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	predisposizione capitolato speciale e schema di contratto	31.10.2017	rispetto dei tempi/giorni di ritardo	0	99-0 = 100%; 99-30 = 0%; 1-29 = proporzionale
2	40,00%	predisposizione bando e disciplinare di gara	30.11.2017	rispetto dei tempi/giorni di ritardo	0	99-0 = 100%; 99-30 = 0%; 1-29 = proporzionale
3	20,00%	adozione determinazione a contrarre e trasmissione atti alla Centrale Unica di Committenza per l'indizione della gara	31.12.2017	rispetto dei tempi/giorni di ritardo	0	99-0 = 100%; 99-30 = 0%; 1-29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Il rispetto dei tempi per l'adozione della determinazione a contrarre (sub-obiettivo 3) è subordinato al verificarsi delle entrate di bilancio

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
1	predisposizione capitolato speciale e schema di contratto	Negri Eugenia	Negri E. 100%
2	predisposizione bando e disciplinare di gara	Negri Eugenia	Negri E. 80% Garofali L. 20%
3	adozione determinazione a contrarre e trasmissione atti alla Centrale Unica di Committenza per l'indizione della gara	Negri Eugenia	Negri E. 100%

Approvato e sottoscritto

F.to IL PRESIDENTE
BARBERO



F.to

IL SEGRETARIO GENERALE
IANNELLO

Pubblicata all' Albo Pretorio del Comune il 28 GIUGNO 2017 per gg. 15.

Il, 28 GIUGNO 2017



F.to Il Segretario Generale
IANNELLO

La presente deliberazione:

- E' stata trasmessa in elenco con lettera in data 28-06-2017 ai Signori Capigruppo Consiglieri cosi' come prescritto dall' art. 125 - comma - 1 - D. lgs 267/2000 ;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D. lgs 267/2000) ;

Li, 28 GIUGNO 2017



Il Segretario Generale
F.to IANNELLO

- è divenuta esecutiva il 08-07-2017 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - D. lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, il 10-07-2017

Il Segretario Generale
F.to IANNELLO

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera, per uso amministrativo.

Valenza, il 10-07-2017



[Handwritten signature]