



COMUNE DI VALENZA

Allegato A)

P E G

2018 / 2020

IL MODELLO DI PEG 2018/2020

PARTE INTRODUTTIVA

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è definito dal Punto 10 del principio contabile allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del documento unico di programmazione (**DUP**).

In base a quanto previsto dall'art. 169 del TUEL, il PEG deliberato dalla Giunta è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e, per competenza, con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio stesso.

Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL **e il piano della performance** di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG, così come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000.

In un contesto di raccordo fra gli strumenti di programmazione e di gestione che il TUEL prevede per gli Enti Locali e i documenti di rappresentazione della performance previsti dall'art. 10 (*norma non direttamente applicabile agli Enti Locali*) del D.lgs. n. 150/2009, il piano della performance può identificarsi in termini più generali nel Documento unico di programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PEG e nel Piano degli obiettivi, e, pertanto, la *“relazione sulla performance”* di cui al D.lgs. n. 150/2010 si può identificare con la relazione sull'attuazione degli obiettivi. Come previsto dal comma 1-bis del succitato art. 10, per gli enti locali, la *“relazione sulla performance”* può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D.lgs. n. 267/2000.

Il PEG costituisce, pertanto, lo strumento principale di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei Dirigenti, ai quali, nella realtà ordinamentale dell'Ente, è attribuita la direzione dei settori cioè delle strutture di massimo livello in cui è articolata l'organizzazione interna dell'Ente.

Il PEG assicura, difatti, il collegamento con :

- le entrate e le spese del bilancio;
- la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'individuazione dei responsabili dell'attuazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori necessari alla “misurazione” dei risultati conseguiti;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nelle more dell'emanazione delle linee guida previste dall'art. 5 comma 1. del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 3 del D.lgs. n. 74/2017, la struttura di PEG introdotta a decorrere dal 2016, viene riproposta per il 2018/2020, in quanto aderente alla realtà del Comune e, nel contempo, pienamente rispondente a quel modello di *“gestione per obiettivi”* che rappresenta il punto focale del ciclo di gestione della performance introdotto dal D.lgs. n. 150/2009.

I contenuti del PEG 2018/2020, fermi restando i vincoli di carattere finanziari posti dal bilancio di previsione, scaturiscono da un percorso che coinvolge la Giunta comunale e la

dirigenza dell'Ente attraverso un'attività di raccordo e di coordinamento operativo svolta dal Segretario generale. La correttezza e regolarità di tale percorso sono assicurate anche attraverso le funzioni di rilievo svolte dall' Organismo Indipendente di Valutazione istituito in forma monocratica .

La struttura del PEG é articolata, per ciascun Dirigente, come segue: scheda illustrativa del settore per centri di costo, dotazioni finanziarie, obiettivi gestionali.

Il Piano degli obiettivi è strutturato in modo da rendere concretamente applicabile il nuovo sistema di valutazione della performance introdotto nell'anno 2016 con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21/04/2016, parzialmente modificata con deliberazione G.C. n. 70/2017. Detto piano è articolato in schede che recano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e *“a cascata”* i sub obiettivi assegnati al personale non dirigente. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a *“misurare”* i livelli di conseguimento degli obiettivi. La ponderazione degli obiettivi viene effettuata tenendo conto:

- della strategicità (per il 60%), sulla base della seguente graduazione: massima punti 60; rilevante punti 50; normale punti 30;
- della complessità (per il 40%), sulla base della seguente graduazione: elevata punti 40; rilevante punti 30; normale punti 20;
- della specifica tipologia di obiettivo considerato, sulla base della seguente graduazione: obiettivi innovativi o di sviluppo peso 1,0; obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi peso 0,8; obiettivi di miglioramento qualitativo peso 0,8; obiettivi di miglioramento economico peso 0,8; obiettivi di ampliamento quantitativo peso 0,6; obiettivi di mantenimento peso 0,5. Combinando opportunamente i tre fattori di valutazione del peso ponderale dei diversi obiettivi è possibile determinare il peso ponderale dei diversi obiettivi individuati e definiti.

La valutazione di strategicità è effettuata da parte della Giunta Comunale; la valutazione della complessità da parte del Segretario Generale su proposta dei singoli dirigenti interessati; la valutazione della tipologia di obiettivo da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario Generale.

Si evidenzia che in attuazione di quanto previsto in sede di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, da ultimo aggiornato, per il triennio 2018/2020 con deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 29/01/2018 e in coerenza con l'obiettivo strategico previsto nel DUP 2018/2020, inteso alla prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione, è assicurato il collegamento fra le misure di prevenzione contenute nel P.T.P.C.T 2018/2020 e il ciclo della performance, attraverso la traduzione delle misure di prevenzione, quanto meno delle più significative, in obiettivi concreti e comuni a tutti i settori. In tal modo la valutazione della performance terrà conto anche dei risultati conseguiti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

Giova ricordare, in questa sede, che i piani di attività elaborati in sede di Piano obiettivi, rappresentano, nell'ottica del pubblico interesse perseguito da tutte le Pubbliche Amministrazioni, obiettivi di mantenimento e miglioramento da conseguire comunque, a prescindere dallo stretto collegamento con gli incentivi collegati alla valutazione del

personale. Gli obiettivi inclusi nel Piano obiettivi sono riferiti al periodo temporale che va dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018.

Si precisa, da ultimo, che le funzioni/macroattività facenti capo a ciascun Settore, come elencate nella scheda illustrativa per centri di costo di ciascun Settore, rappresentano, con ampi margini di flessibilità che trovano limiti solo nel rispetto delle norme in materia di equivalenza professionale delle mansioni, la cornice di riferimento per l'articolazione dei programmi e progetti e per la successiva pianificazione degli obiettivi gestionali.

In conformità a quanto previsto dall'art. 10 comma 8 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013, il PEG 2018/2020 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione *"Amministrazione trasparente"* sotto - sezione 1 livello *"Performance"*- sotto-sezione 2 livello *"piano della performance"*.

SETTORE
SEGRETARIO GENERALE

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE SEGRETARIO GENERALE Centro di Costo S0003 «Segretario Generale» Ufficio Archivio e Protocollo

Responsabile
IANNELLO Dott.ssa Angela – Segretario Generale

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Temporin Donatella	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Lombardi Loredana	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Devito Teresa	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Battello Maria Cristina	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	3
Hardware	5 PC
Software	Pacchetto Office, Pacchetto Civilia, Mail Manager
Altre risorse	3 stampanti, 2 scanner, 4 etichettatrici, 1 macchina affrancatrice (a noleggio)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

Gestione protocollo informatizzato e in formato cartaceo
Gestione procedure di spedizione corrispondenza
Gestione archivi corrente e di deposito
Depositi atti Ufficiale Giudiziario

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE SEGRETARIO GENERALE Centri Di Costo S0001/S0004 «Segretario Generale» Ufficio Segreteria Generale e Ufficio Messi e Centralino

Responsabile

IANNELLO Dott.ssa Angela – Segretario Generale
--

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
	Segreteria Generale:		
D	Pelizzari Fabio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Meregaglia Monica	Dipendente part-time a tempo indeterminato	SI
	Messi e centralino:		
B	Mauro Corrado	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Banin Vittoria	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Bottamino Roberto	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Ciurcovich Susanna	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Perna Mario Salvatore	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Terzo Lorenzo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	4 Segr. Gen. + 2 Messi Centr.
Hardware	4 Segr. Gen. + 1 Messi Centr.
Software	Pacchetto Office, Pacchetto Civilia, Unimode, Sister
Altre risorse	2 stampanti

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:**Ufficio Segreteria Generale**

- Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa verso Organi dell'Ente
- Partecipazione a riunioni di Giunta e Consiglio
- Verbalizzazione riunioni di Giunta e Consiglio
- Elaborazione attività normativa dell'Ente
- Gestione Amministratori Comunali
- Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento della loro attività
- Direzione Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Gestione Affari Generali
- Gestione dei controlli interni di cui al D. L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012
- Attività connesse alle funzioni in capo al Segretario Generale di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

- Stipula contratti in forma pubblica e privata, concessioni, convenzioni, locazioni
- Gestione Albo Pretorio Informatico
- Adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente
- Raccolta proposte deliberative da sottoporre agli organi competenti, tenuta e custodia originali verbali deliberazioni
- Tenuta registro decreti e ordinanze
- Tenuta archivi Regolamenti
- Rilascio documentazione, su istanza di accesso, ai Consiglieri Comunali nonché a terzi in quanto di competenza del settore
- Smistamento richieste di accesso da parte di terzi ai settori competenti per materia

Ufficio Messi e Centralino

- Presidio della sede comunale
- Attività informativa e di accoglienza agli utenti esterni
- Gestione centralino comunale
- Raccolta e distribuzione posta interna
- Gestione archivio cartelle Equitalia
- Conduzione automezzi assegnati per trasporto Amministratori, personale e materiali e per consegna documenti ad Enti esterni
- Presidio manifestazioni e porto gonfalone
- Attività di controllo delle strutture (aperture/chiusure dei locali, controllo antifurti e serramenti)

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 1 S0 - Angela IANNELLO - Segretario Com.le

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10101304	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDE		CP	137.000,00	137.000,00	137.000,00
1	NNITA'		CS	162.977,63		
1011304	P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	134.211,00				
10101307	RIMB. AD ENTI E PRIVATI PER PERMESSI CONCESSI A		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	DIPENDENTI ELETTI A CARICHE PUBBLICHE E MISSIO		CS	11.264,41		
1011307	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	8.500,00				
10101308	SPESE PER SERVIZIO DI STENOPIA PER SEDUTE DEL		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	CONSIGLIO COMUNALE		CS	7.539,78		
1011308	P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:1	4.000,00				
10102301	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI		CP	2.200,00	2.200,00	2.200,00
1			CS	5.468,80		
1021301	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	2.200,00				
10102302	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI) E ALTRI		CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1			CS	8.000,00		
1031404	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	0,00				
10103311	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI		CP	900,00	900,00	900,00
1			CS	967,00		
1031311	P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:3	900,00				
10103332	POSTALI E TELEGRAFICHE		CP	26.500,00	26.500,00	26.500,00

1				CS	32.956,64		
1031332	P.d.C.: 1.03.02.16	Miss.: 1	Pgm.:3		25.500,00		
10103401	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI) E ALTRI			CP	0,00	0,00	0,00
1	dal 2018 usare cap. 10102302/1			CS	1.462,78		
1031401	P.d.C.: 1.04.01.01	Miss.: 1	Pgm.:3		7.123,85		
				CP	182.600,00	182.600,00	182.600,00
		TOTALI GENERALI		CS	230.637,04	0,00	0,00
					182.434,85	182.600,00	182.600,00
					0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	S.G. 01	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Iannello Angela
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	Tutti i Settori	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	1 1		

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con il PTPCT 2018/2020, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10) al PTPCT 2018/2020

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	70,00%	Report semestrale attività dell'ufficio (entro 30 gg)	numero	1	30.06.2018	2	31.12.2018	proporzionale
2	30,00%	Report semestrale dati pervenuti da III (entro 30 gg)	numero	1	30.06.2018	2	31.12.2018	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

S.G. 01

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

Denominazione

Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente

Settore responsabile

Settore Segretario Generale

Settori coinvolti

Tutti i Settori

Missione/Programma

1

1

annuale

pluriennale

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del settore Segreteria Generale	01.01.2018 / 31.12.2018	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
2	40,00%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati del settore III (Ufficio Personale)	01.01.2018 / 31.12.2018	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
3	10,00%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07.2018 / 20.01.2019	numero	2	proporzionale
4	10,00%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	20.07.2018 / 20.01.2019	numero	2	proporzionale

Presupposti

condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del settore Segreteria Generale	F. Pellizzari	F. Pellizzari	M. Meregaglia		
			70%	30%		
2	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati del settore III	F. Pellizzari	F. Pellizzari	M. Meregaglia		
			30%	70%		
3	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	F. Pellizzari	F. Pellizzari	M. Meregaglia		
			70%	30%		
4	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	F. Pellizzari	F. Pellizzari	M. Meregaglia		
			30%	70%		

Codice obiettivo:	S.G. 02	Denominazione	Misura 2 PTPCT 2018/2020 - Codice di Comportamento		
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione				
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Responsabile	Iannello Angela		
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Missione/Programma	1 1	Periodo	2018	2019	2020

Risultato atteso

Il progetto si propone: a) il monitoraggio sull'applicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali di Valenza (All. 11 al PTPCT 2018/2020); b) la sussistenza, previa valutazione, dei presupposti ai fini dell'aggiornamento del Codice di Comportamento, mediante integrazione con norme di comportamento ulteriori attagliate alla realtà dell'Ente; c) valutazione di fattibilità dell'allineamento delle sanzioni disciplinari previste dalle norme contrattuali alle fattispecie di violazione delle norme di comportamento contenute nel Codice di Comportamento, in relazione all'impianto dello stesso.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	vello atteso intermedi	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Relazione annuale su attività dirigenziale di monitoraggio	giorni di ritardo			0	15.11.2018	0=100%, intermedio=proporzionale, 15=0%

2	60,00%	Relazione annuale includente: a) esigenze di aggiornamento Codice di Comportamento; b) valutazione di fattibilità dell'allineamento delle sanzioni disciplinari previste dalle norme contrattuali alle fattispecie di violazione delle norme di comportamento contenute nel Codice di Comportamento	giorni di ritardo			0	15.12.2018	0=100%; >= 0=0%
---	--------	---	-------------------	--	--	---	------------	-----------------

Note:

Presupposti

li e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	S.G. 02	Denominazione	Misura 2 PTPCT 2018/2020 - Codice di Comportamento		
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione				
Settore responsabile	Settore Segretario Generale		Iannello Angela		
Settori coinvolti	Settore Segreteria Generale		annuale pluriennale		
Missione/Programma	1	1	2018 2019 2020		

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Raccolta dati provenienti dai dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati	01.01.2018 / 05.11.2018	gg. di ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, 15=0%
2	60,00%	Relazione propedeutica alla predisposizione delle eventuali modifiche da introdurre nel Codice di Comportamento	01.01.2018 / 30.11.2018	gg. di ritardo	0	0=100%; >= 0=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione	
1	Raccolta dati provenienti dai dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati	Meregaglia G. Monica	F. Pellizzari	M. Meregaglia
			30%	70%
2	Relazione propedeutica alla predisposizione delle eventuali modifiche da introdurre nel Codice di Comportamento	Meregaglia G. Monica	F. Pellizzari	M. Meregaglia
			70%	30%

Codice obiettivo:	S. G. 03	Denominazione	Archivio Ufficio Protocollo		
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale	Responsabile	Iannello Angela		
Settore responsabile	Settore Segreteria Generale	Obiettivo	☒ annuale ☐ pluriennale		
Settori coinvolti	Settore Segreteria Generale	Periodo	☒ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020		
Missione/Programma	1 2				

Risultato atteso

Il progetto si propone il riordino dell'archivio delle pratiche edilizie relative al periodo 1995/2001, al fine di conseguire l'ottimale fruibilità dei documenti sia da parte degli utenti esterni che degli uffici

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Pratiche edilizie riordinate	n. pratiche riordinate / n. pratiche da riordinare			60,00%	31.12.2018	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	2

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

S. G. 03

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale

Denominazione

Archivio Ufficio Protocollo

Settore responsabile

Settore Segreteria Generale

lannello Angela

Settori coinvolti

Settore Segreteria Generale

annuale

Missione/Programma

1

2

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Censimento pratiche edilizie annualità 1995/2001	01.01.2018/31.07.2018	gg di ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, 15%=0
2	60,00%	Riordino pratiche edilizie annualità 1995/2001	01.08.2018 / 31.12.2018	n. pratiche riordinate / n. pratiche da riordinare	60%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione		
1	Censimento pratiche edilizie annualità 1995/2001	D. Temporin	D. Temporin	T. Devito	C. Battello
			10%	45%	45%
2	Riordino pratiche edilizie annualità 1995/2001	D. Temporin	D. Temporin	T. Devito	C. Battello
			10%	45%	45%

Codice obiettivo:	S. G. 04	Denominazione	Digitalizzazione Protocollo
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento dei servizi generali		

Settore responsabile	Settore Segreteria Generale	Responsabile	Iannello Angela
Settori coinvolti	Settore Segreteria Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Missione/Programma	1 2	Periodo	2018 2019 2020

Risultato atteso

Il progetto si propone l'aggiornamento del manuale di gestione del protocollo e adeguamento alle nuove regole di conservazione informatica dei documenti, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e comunque dalla normativa vigente in materia.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
----	------	---------------	--------------------	---------------------------	-----------	-----------------------	-----------	-----------------------

1	60,00%	Tempestività bozza manuale aggiornato	gg di ritardo			0	31.12.2018	0=100%, intermedio proporzionale, 10=0%
2	40,00%	Incontri di formazione	numero			2	31.12.2018	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	2

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	S. G. 04	Denominazione	Digitalizzazione Protocollo
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento dei servizi generali	Responsabile	Iannello Angela
Settore responsabile	Settore Segreteria Generale	Obiettivo	annuale
Settori coinvolti	Settore Segreteria Generale	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	1 2		

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Attività di aggiornamento e adeguamento del manuale di protocollo e conservazione, in conformità alla normativa di legge con predisposizione bozza	01.06.2018 / 15.12.2018	gg di ritardo	0	0=100%, intermedio proporzionale, 10=0%
2	20,00%	Partecipazione alle attività formative Dedagroup per apprendimento utilizzo software con aggiornamenti della gestione protocollo informatico con applicazione piano fascicolazione e conservazione	01.01.2018 / 15.12.2018	numero	1	proporzionale
3	20,00%	Partecipazione alle attività formative generali per applicazione regole tecniche di attuazione CAD	01.01.2018 / 15.12.2018	numero	1	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			D. Temporin	L. Lombardi	T. Devito	C. Battello
1	Attività di aggiornamento e adeguamento del manuale di protocollo e conservazione, in conformità alla normativa di legge con predisposizione bozza	D. Temporin	60%	30%	5%	5%

2	Partecipazione alle attività formative Dedagroup per apprendimento utilizzo software con aggiornamenti della gestione protocollo informatico con applicazione piano fascicolazione e conservazione	D. Temporin	D. Temporin	L. Lombardi	T. Devito	C. Battello
			100%	100%	100%	100%
3	Partecipazione alle attività formative generali per applicazione regole tecniche di attuazione CAD	D. Temporin	D. Temporin	L. Lombardi		
			100%	100%		

Codice obiettivo:	S.G. 05	Denominazione	Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali	Responsabile	Iannello Angela
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	1 2		

Risultato atteso

Il progetto si propone la creazione di un archivio delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, con la finalità di una razionale gestione dei documenti, anche al fine di una più rapida consegna agli utenti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Riordino archiviazione cartelle esattoriali	n. cartelle riordinate / n. cartelle da riordinare			80%	15.12.2018	proporzionale

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	B	6

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

S.G. 05

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento servizi generali

Settore responsabile

Settore Segretario Generale

Settori coinvolti

Settore Segreteria Generale

Missione/Programma

12

Denominazione

Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia

Responsabile

Iannello Angela

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Riordino e archiviazione delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, relativamente all'annualità 2017	01.01.2018 / 15.12.2018	n. cartelle riordinate / n. cartelle da riordinare	80%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Riordino e archiviazione delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, relativamente all'annualità 2017	S. Ciurcovic	C. Mauro	V. Banin	R. Bottamino	S. Ciurcovich	M. Perna	L. Terzo
			20%	20%	5%	30%	5%	20%

Codice obiettivo:	S.G. 06	Denominazione	Gestione rubrica interna in formato elettronico		
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali	Responsabile	Iannello Angela		
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	☒ annuale ☐ pluriennale		
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Periodo	☒ 2018 ☐ 2019 ☐ 2020		
Missione/Programma	1				
Risultato atteso	Il progetto si propone la gestione della rubrica interna in formato elettronico, con aggiornamenti rispecchianti la situazione di fatto verificatasi nel 2018				

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	☒	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
☒	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rubrica in formato elettronico aggiornata	gg di ritardo			0	31.12.2018	0=100% >=1=0%

Note:

Presupposti

ncoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	B	6

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

S.G. 06

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento servizi generali

Settore responsabile

Settore Segretario Generale

Settori coinvolti

Settore Segretario Generale

Missione/Programma

12

Denominazione

Gestione rubrica interna in formato elettronico

Responsabile

Iannello Angela

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti, rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2018.	01.01.2018 / 15.12.2018	gg di ritardo	0	0=100% >=1=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			C. Mauro	V. Banin	R. Bottamino	S. Ciurcovich	M. Perna	L Terzo

1	Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti, rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2018.	V. Banin	20%	30%	5%	20%	5%	20%
---	---	----------	-----	-----	----	-----	----	-----

SETTORE 1 – 2 - 6

**SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE
CASA DI RIPOSO – CULTURA –
GIOVANI E SPORT - FARMACIA**

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-SPORT-CED C.di C. S2003 – Biblioteca-Centro Comunale di cultura
--

Responsabile
Cavallera Dott. Marco – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Massola Riccardo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Borlandelli Enrico	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Gotta Simona	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	8
Hardware	12 pc + 4 portatili
Software	SBN (per la gestione programma catalogazione), Guarini (gestione documenti archivio), Mywifiservice (gestione internet utenti),
Altre risorse	2 tv 50", 1 lettore dvd, 1 lettore cd, 1 proiettore

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione e funzionamento della biblioteca: acquisto e catalogazione libri e pubblicazioni periodiche, prestito volumi, gestione postazioni internet, ecc;
- Acquisto beni e prestazioni di servizi per manifestazioni e iniziative culturali (mostre, presentazione volumi, ecc).

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-SPORT-CED

C.di C. S2005 – Servizi Educativi – Ufficio Sport

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

Missione

04 Istruzione e diritto allo studio
06 Politiche Giovanili, sport e tempo libero
12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Dealessi M.Maddalena	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Bonato Cristina	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Canossi Claudia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Cantamessa M.Rita	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Casagrande Remigio PENS. DAL 01/06/2018	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Casara Lorella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Deambrosis Mariella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Gallione Elena	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Ledesma Elisabetta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Negro Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Peroso Donatella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Rena Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Rossi Alessandra	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Sileoni Olga	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Spalla Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Biscaro Marisa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	D'Angelo Teresa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Di Blasi Salvatrice	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Inveninato Antonia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Rovera Luisa Miriam	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Nardin Antonietta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Nuzio Linda	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
B	Ostacolo Anna	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Tallarico Carmine PENS. DAL 01/04/2018	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Ufficio Servizi Educativi: n. 3 Asilo Nido Rota: n. 11 Asilo Nido Arcobaleno: n.27 Scuola Infanzia Rota: n. 7
Hardware	Ufficio Servizi Educativi: n. 4 Asilo Nido Rota:1 Asilo Nido Arcobaleno: n. 1 Scuola Infanzia Rota: n.1
Software	Ufficio Servizi Educativi: n. 5 Asilo Nido Rota: n. 2 Asilo Nido Arcobaleno: n.2 Scuola Infanzia Rota: n. 2
Altre risorse	n. 3 scuolabus n. 1 automezzo

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Acquisto di beni e prestazioni di servizi finalizzati alla manutenzione degli edifici scolastici
- Fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole elementari
- Erogazione alle scuole di trasferimenti regionali
- Assegnazione di borse di studio a sostegno della spesa per l'istruzione che fa carico alle famiglie
- Gestione dei nidi comunali e delle scuole materne
- Vigilanza sul regolare svolgimento del servizio mensa scolastica
- Gestione Centri Estivi
- Promozione di attività sportive e ricreative
- Interventi manutentivi impianti sportivi e ricreativi

Rapporti con scuole di tutto il territorio

Incontri con personale asili nido/scuola infanzia per gestione organizzazione

Riunioni con Assessori per illustrazione servizi e problematiche

Organizzazione di eventi legati ai Servizi Educativi

Gestione del personale degli asili nido e scuola infanzia comunali (sostituzioni, ferie, permessi)

Partecipazione a riunioni con Dirigente e Assessore per varie problematiche

Liquidazione fatture

Predisposizione di determine e delibere con successivo inserimento in Civilia

Raccolta dati mense scolastiche per trasmissione ad Aristor e controllo gestione (contatti giornalieri con il centro cucina per lamentele, disservizi)

Riunioni con Comitato di controllo mense

Gestione del servizio scuolabus (linee scolastiche e uscite programmate)

Gestione conteggi e riscossione rette asili, mense (scuole primarie, scuole infanzia, scuole medie), centri estivi.

Preparazione e spedizione bollette, controllo della bollettazione, solleciti insoluti rate mensa e buoni pasto

Iscrizioni ai vari servizi comunali (mensa, scuolabus, pre-scuola, Pomeriggiando-centri estivi)
Predisposizione delle tariffe dei vari servizi
Assistenza all'utenza nella compilazione di moduli richieste servizi e contributi
Gestione richiesta contributi per il diritto allo studio (borsa di studio, assegno di studio, libri di testo)
Predisposizione capitolati per servizi Pomeriggiando, materiale di consumo e monouso, post/asilo, centri estivi
Domande contributi e rendicontazione alla Regione per asili nido e scuola infanzia comunale
Domande assistenza scolastica e rendicontazione
Statistiche e rilevazioni per Ministero e Regione
Domanda contributi comunitari per quote latte-AIMA
Richiesta DURC-CIG-Tracciabilità flussi finanziari
Gestione degli introiti buoni/pasto
Distribuzione di materiale monouso e di pulizia a tutte le mense scolastiche
Gestione problematiche manutenzione di tutte le scuole in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale
Gestione manutenzione supporti tecnici (lavastoviglie, lavatrici, telefoni ecc.) in collaborazione con l'Ufficio Economato e le ditte di manutenzione
Modifiche Regolamenti

Rapporti con Società sportive del territorio e con il CONI (per problematiche relative alle strutture e richieste)
Organizzazione manifestazioni sportive (es.Giornate dello Sport)
Partecipazione a riunioni della Consulta sportiva
Preparazione pagamenti mensili dell'utilizzo Palestre scolastiche da parte delle Società

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE Farmacia Comunale C.di C. S6001 – Farmacia Viale Manzoni

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3	Garlando Elisabetta	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
D3 con P.O	Vaccotti M.Teresa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D3	Rapetti Gian Mario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Mercuri Rosaria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Desimoni Luciana	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero unità
Locali	4
Hardware	4
Software	2 (Windows-Linux)
Altre risorse	2 stampanti-2 registratori fiscali-1 POS-1 fotocopiatrice-1 fax-1 frigorifero professionale-1 bilancia elettronica pesapersone-1 misuratore elettronico di pressione arteriosa-1 bilancia elettronica da laboratorio-1 distributore automatico di profilattici-1 montacarichi a motore-3 sistemi di allarme:antifurto,antirapina,antincendio

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione della farmacia Comunale, nel rispetto delle turnazioni e delle aperture festive e notturne
- Approvvigionamento dei farmaci e di tutti i beni e servizi inerenti il Servizio

le principali attività del settore sono:

1) dispensazione di medicinali, loro approvvigionamento e conservazione rispettando l'imponente legislazione farmaceutica di riferimento. Di seguito le attività correlate a queste competenze:

♣ Servizio al banco da parte dei farmacisti che comprende la spedizione delle ricette SSN e bianche , l'ascolto del cliente, il consiglio, la consulenza sull'uso dei medicinale.

♣ Controllo delle ricette spedite, loro contabilizzazione, suddivisione in mazzette da cento in base alle loro caratteristiche come richiesto dall'ASL, invio dati delle ricette e codici fiscali, inseriti al momento della spedizione, all' Ufficio Tariffazione di Federfarma Alessandria che provvederà ad inviarli al MEF.

° Invio dati per via telematica degli scontrini fiscali per il 730 precompilato

♣ Contabilizzazione giornaliera degli incassi, registrazioni , versamento in banca.

♣ Invio ordini telematici ai grossisti (4 ordini giornalieri) e acquisti diretti dalle Ditte produttrici e concessionarie rispettando gli adempimenti legali ed amministrativi correlati(CIG,DURC,Conti Correnti Dedicati ecc.....)

♣ Controllo delle merci in arrivo, loro carico sul magazzino informatico, loro stoccaggio in magazzino secondo regole e ordine ben precisi, rifornimento continuo degli scaffali della farmacia, gestione dei farmaci temporaneamente mancanti, controllo delle scadenze e loro registrazione mese per mese sino ad un anno di distanza , gestione informatica degli scaduti e procedure di reso all'associazione di industrie ASSINDE al fine di ottenere parziale rimborso.

♣ Controllo della regolarità e conformità delle fatture agli ordini effettuati.

♣ Operazioni di merchandising (esposizione, allestimento vetrine, campagne promozionali, giornate promozionali ecc....).

♣ Controlli e registrazioni obbligatori per legge (HACCP, registro NBP, registro stupefacenti, ricette veterinarie, sequestri, revoche....)

2) Preparazione estemporanea di medicinali in laboratorio, secondo i regolamenti indicati nella Farmacopea Ufficiale come Norme di Buona Preparazione (NBP) e compilazione del registro apposito.

3) Fornitura di ausili per incontinenza (WEBCARE), di farmaci innovativi e specialistici (DPC) per conto della ASL e dei presidi per diabetici tramite piattaforma telematica Gopencare. Prenotazione e consegna dei vaccini antinfluenzali ai Medici di base tramite piattaforma Gopencare (servizio per conto della ASL).

4) Servizi obbligatori (spedizione ricette SSN in base al regolamento della convenzione e obbligo del servizio di turno diurno, serale e notturno che a Valenza corrisponde ad una settimana al mese festivi compresi.)

5) Promozione e sostegno , in collaborazione con ASL, Ordine dei Farmacisti, Federfarma, Assofarma ecc..., di iniziative volte alla tutela dei diritti dei cittadini nell'ambito dell'educazione sanitaria, della prevenzione delle malattie e dell'informazione all'accesso dei servizi.

6) Farmacovigilanza (obbligo di informare, attraverso metodiche stabilite, le Autorità Sanitarie in caso di effetti negativi dei farmaci)

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-SPORT-CED C.di C. S2001 – Ufficio Politiche Sociali-Casa-Volontariato-Stampa

Responsabile
Cavallera Dott. Marco – Dirigente

Missione

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
05 Tutela e valorizz. Beni e attiv. culturali
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Montafia Roberta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Astori Giacomo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Barrasso Ciriaco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	5
Hardware	3 PC - 2 Stampanti multifunzione – attrezzatura ufficio stampa
Software	Applicativi microsoft – Civilia – SI.Cl. – WebSi
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del PEG

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Attività di segreteria amministratori;
- Gestione alloggi edilizia residenziale pubblica sovvenzionata;
- Ufficio stampa interno (stampa materiale per altri uffici, stampa locandine e brochure manifestazioni, ecc.)

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-SPORT-CED C.di C. S2002 – Ufficio Servizi Sociali
--

Responsabile
Cavallera Dott. Marco – Dirigente

Missione

04 Istruzione e diritto allo studio

12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	BENZI FEDERICA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	CASSON SONIA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	CONTI LORETTA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	GANZI ARIANNA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	GROSSO BARBARA	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
D	MARCHEGIANI LAURA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	MASSIGNANI ALBERTO	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	PAIANO STEFANIA	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
D	RUSSO GIOVANNA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	SERRA PAOLA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	TARTARA CRISTINA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	BOTTINI NADIA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	CARLI LUISA CINZIA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	LANCINI VALENTINA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	PAYNE CRISTINE	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità da completare
Locali	Locali ASL
Hardware	Hardware ASL
Software	Software ASL
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Funzione in delega all'ASL per assolvimento degli obblighi istituzionali in materia socio assistenziale, che si traducono in interventi, diretti o mediati, in favore delle fasce deboli della popolazione (L.R. 1/2004);

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-SPORT-CED C.di C. S2006 – Ufficio Ced
--

Responsabile
Cavallera Dott. Marco – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
C	Bargero Eric	Dipendenti part-time 40% a tempo indeterminato	SI
B	Carpanelli Ercole	Dipendenti part-time 40% a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	3
Software	vari
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione sito istituzionale
- Assistenza informatica uff. comunali
- Manutenzione database oracle
- Manutenzione server Ced.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-SPORT-CED C.di C. S2004 – Ufficio Urp - Politiche giovanili
--

Responsabile
Cavallera Dott. Marco – Dirigente

Missione

06 Politiche Giovanili, sport e tempo libero
15 Politiche per il lavoro e formazione professionale

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Zeppa Silvio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Salera Antonella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Due stanze al Piano terra di Palazzo Valentino
Hardware	2 pc – 4 pc portatili
Software	Gestionale Dedagroup Civilia open Sistema operativo Office Programma Windows XP
Altre risorse	1 stampante 1 fotocopiatrice 1 fax

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Comunicazione istituzionale esterna sulle attività e sugli eventi organizzati dall'ente e da privati, attraverso il sito internet, la pagina face book e la redazione di materiale cartaceo.
- Gestione e aggiornamento sito internet e pagina face book istituzionali
- Acquisto beni e prestazioni di servizi per feste nazionali e coordinamento attività del Comitato antifascista
- Accoglienza turistica
- Progetti sulle politiche giovanili

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 2 S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./SERV

Cap.	Descrizione					
Art.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
		Prev.Def. 2017				
2101	CONTRIBUTO STATALE PER SERVIZIO MENSA A PERSONALE		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1	INSEGNANTE		CS	20.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.01	20.000,00				
2101	CONTRIBUTO STATALE PER LE SCUOLE MATERNE		CP	35.000,00	30.000,00	30.000,00
6			CS	47.665,20		
	P.d.C.: 2.01.01.01	30.000,00				
2102	CONTRIBUTO PER CANTIERI DI LAVORO L.R. 55/84		CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1	(VEDI SPESA CAP. 11207401)		CS	76.104,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	50.000,00				
2102	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA SCOLASTICA E F		CP	16.000,00	16.000,00	16.000,00
4	ORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (VEDI SPESA CAP.		CS	16.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	16.000,00				
2102	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE L		CP	100.000,00	100.000,00	100.000,00
5	. 431/98 (VEDI SPESA CAP. 11205402)		CS	100.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	100.000,00				
2102	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER VALORIZZAZIONE FONDO		CP	0,00	0,00	0,00
7	STORICO C. DABBENE		CS	13.500,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	0,00				
2102	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO HANDICAP		CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00

9	(VEDI SPESA CAP.10406301)		CS	15.948,80		
	P.d.C.: 2.01.01.02	12.000,00				
3102	RETTE PER QUOTE PASTO SCUOLE MATERNE (RILEVANTE IV		CP	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2	A)		CS	120.353,00		
	P.d.C.: 3.01.02.01	100.000,00				
3102	RETTE PER ISCRIZIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI E STA		CP	61.000,00	60.000,00	60.000,00
4	TALI (RILEVANTE IVA)		CS	69.314,15		
	P.d.C.: 3.01.02.01	61.000,00				
3102	RETTE PER QUOTE PASTO SCUOLE ELEMENTARI (RILEVANTE		CP	220.000,00	220.000,00	220.000,00
6	IVA)		CS	251.452,56		
	P.d.C.: 3.01.02.01	220.000,00				
3102	RETTE PER QUOTE PASTO ASILI NIDO COMUNALI (RILEVAN		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
9	TE IVA)		CS	35.801,62		
	P.d.C.: 3.01.02.01	20.000,00				
3102	RETTE ISCRIZIONE ASILI NIDO COMUNALI (RILEVANTE IV		CP	70.000,00	70.000,00	70.000,00
10	A)		CS	89.129,83		
	P.d.C.: 3.01.02.01	70.000,00				
3102	RETTE PER ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENT		CP	80.000,00	80.000,00	80.000,00
11	ARE		CS	87.390,83		
	P.d.C.: 3.01.02.01	80.000,00				

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 2 S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./SERV

Cap.	Descrizione					
Art.			Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	
		Prev.Def. 2017				
3102	RETTE PER QUOTE PASTO SCUOLA MEDIA		CP	11.000,00	9.000,00	9.000,00
12			CS	12.630,00		
	P.d.C.: 3.01.02.01	9.000,00				
3102	RETTE PER ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCUOLA MEDIA		CP	7.000,00	7.000,00	7.000,00
13			CS	7.061,17		
	P.d.C.: 3.01.02.01	7.000,00				
3102	CENTRI ESTIVI COMUNALI E SC. MATERNA ESTIVA (RILEV		CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00
14	ANTE IVA)		CS	15.779,05		
	P.d.C.: 3.01.02.01	12.000,00				
3102	CONCORSI DALLE FAMIGLIE PER TRASPORTO DEGLI ALUNNI		CP	12.500,00	12.500,00	12.500,00
15	DELLA SCUOLA DELLO OBBLIGO		CS	20.562,19		
	P.d.C.: 3.01.02.01	12.500,00				
3102	PROVENTI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E PALESTRE COM		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
22	UNALI		CS	82.893,46		
	P.d.C.: 3.01.02.01	20.000,00				
3102	PROVENTI UTILIZZO INTERNET PER BIBLIOTECA COMUNALE		CP	300,00	300,00	300,00
23			CS	300,00		
	P.d.C.: 3.01.02.01	300,00				
3521	RIMBORSO SPESA DI PERSONALE SERVIZI SOCIALI DA PAR		CP	520.000,00	520.000,00	520.000,00

1	TE DI ASL		CS	809.757,09		
	P.d.C.: 3.05.02.01	520.000,00				
3599	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - CONTRIB. MANIFEST.		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	SPORTIVE (VEDI SPESA 10601304)		CS	10.000,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	10.000,00				
3599	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.		CP	0,00	0,00	0,00
2			CS	15.000,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	25.000,00				
3599	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - CONTRIBUTI DI PRIV		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
3	ATI PER ATTIVITA' CULTURALI (VEDERE SPESA 105023		CS	71.000,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	40.000,00				
3599	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - CONTRIB. ATTIV. CU		CP	0,00	0,00	0,00
4	LT. - AGGREGAZIONE GIOVANILE (VEDERE SPESA 106		CS	8.000,00		
	P.d.C.: 3.05.99.99	15.000,00				
4201	CONTRIBUTI DA REGIONE		CP	40.000,00	0,00	0,00
2			CS	40.000,00		
	P.d.C.: 4.02.01.02	0,00				
TOTALI			CP	1.446.800,00	1.398.800,00	1.398.800,00
		1.449.800,00	CS	2.035.642,95		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

			0,00			
		TOTALI GENERALI		0,00		
			1.449.800,00		1.446.800,00	1.398.800,00 1.398.800,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 2 S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./SERV

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10103325	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI		CP	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1			CS	4.683,43		
1031325	P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:3	4.500,00				
10103334	LOCAZIONE BENI IMMATERIALI		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	5.000,00		
1031334	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00				
10108301	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO -		CP	125.000,00	120.000,00	120.000,00
1	INCARICO PER INFORMATIZZAZIONE		CS	155.539,99		
1081301	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:8	125.000,00				
10111301	SPESE PER COMITATI DI FRAZIONE		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1			CS	10.000,00		
1111301	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	10.000,00				
10111302	ACQUISTO BENI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1			CS	3.551,36		
1111302	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	2.000,00				
10401102	PERSONALE SCUOLE MATERNE - ALTRE SPESE		CP	15.000,00	10.000,00	10.000,00
1			CS	15.461,34		
4011102	P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 4 Pgm.:1	18.000,00				
10401302	SPESE DI GESTIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI - ACQU		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00

1	ISTO BENI				CS	2.000,00		
4011302	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 4	Pgm.:1	2.000,00				
10402302	SPESE DI GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISTO B				CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	ENI				CS	6.861,06		
4021302	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 4	Pgm.:2	4.000,00				
10402401	SPESE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI MISTE SCUOL				CP	0,00	0,00	0,00
1	E 1' E 2' CIRCOLO dal 2018 usare cap. 10402403				CS	0,00		
4021401	P.d.C.: 1.04.01.02	Miss.: 4	Pgm.:2	12.900,00				
10402402	TRASFERIMENTO SCUOLE				CP	0,00	0,00	0,00
1	dal 2018 usare cap. 10402403/2				CS	21.400,00		
4021402	P.d.C.: 1.04.01.02	Miss.: 4	Pgm.:2	38.000,00				
10402403	SPESE PER LO SVOLGIMENTODU FUNZIONI MISTE SCUOLE				CP	13.500,00	13.500,00	13.500,00
1	1' E 2' CIRCOLO				CS	13.500,00		
4021403	P.d.C.: 1.04.01.01	Miss.: 4	Pgm.:2	0,00				
10402403	TRASFERIMENTI A FAVORE SCUOLE				CP	33.000,00	33.000,00	33.000,00
2					CS	33.000,00		
4021404	P.d.C.: 1.04.01.01	Miss.: 4	Pgm.:2	0,00				
10406301	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI (VEDI CAP. 2102/9)				CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1					CS	14.070,00		
4061301	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 4	Pgm.:6	12.000,00				

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 2 S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./SERV

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10406303	SPESE PER LE REFEZIONI SCOLASTICHE		CP	620.000,00	620.000,00	620.000,00
1			CS	840.429,08		
4061303	P.d.C.: 1.03.02.14 Miss.: 4 Pgm.:6	618.000,00				
10406304	SPESE PER CENTRI ESTIVI		CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1			CS	13.000,00		
4061304	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:6	12.000,00				
10406306	INTERVENTI INTEGRATIVI DI ASSISTENZA SCOLASTICA		CP	17.000,00	17.000,00	17.000,00
1	(POMERIGGIANDO)		CS	23.522,59		
4061306	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	17.000,00				
10406400	CONTRIBUTI ASSISTENZA SCOLAST. E ALLE FAMIGLIE		CP	16.000,00	16.000,00	16.000,00
1	PER LIBRI DITESTO SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPER		CS	25.992,00		
4061400	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	16.000,00				
10406401	RIMBORSO AI CARTOLIBRAI PER FORNITURA GRATUITA L		CP	26.000,00	26.000,00	26.000,00
1	IBRI TESTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI		CS	44.036,56		
4061401	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	26.000,00				
10501301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO E MA		CP	61.000,00	61.000,00	61.000,00
1	NTENIMENTO EMANTENIMENTO DEL TEATRO COMUNALE		CS	83.176,44		
5011301	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:1	58.000,00				
10502301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RAPPRESENTANZE E SOLE		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00

1	NNITA' CIVILI			CS	1.000,00		
5021301	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	800,00					
10502302	ACQUISTO LIBRI, ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI MULT			CP	6.500,00	6.500,00	6.500,00
1	IMEDIALI PERBIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI			CS	8.933,12		
5021302	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	6.500,00					
10502303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANTENIMENTO E FUNZIO			CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	NAMENTO BIBLIOTECA			CS	31.295,20		
5021303	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	4.000,00					
10502307	SPESE PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI CULTURALI F			CP	0,00	0,00	0,00
1	INANZIATE CON SPONS. CONT.PRIV dal 2018 usare			CS	20.524,30		
5021307	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	40.000,00					
10502308	SPESE PER MANIFESTAZIONI E FESTIVITA'			CP	0,00	0,00	0,00
1	dal 2018 usare cap. 10502314/2			CS	4.446,80		
5021308	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	20.000,00					
10502309	PRESTAZIONI DI SERVIZI DI CARATTERE CULTURALE			CP	0,00	0,00	0,00
1	dal 2018 usare cap. 10502314/3			CS	5.405,55		
5021309	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	15.000,00					
10502310	QUOTA DI ADESIONE A ISTITUTO PER LA STORIA DELLA			CP	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1	RESISTENZA			CS	3.500,00		
5021310	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	3.500,00					

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 2 S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./SERV

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10502314	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	FINANZIATE DA PRIVATI VEDI ENTRATA CAP. 3599/		CS	30.000,00		
5021314	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00				
10502314	SPESE PER MANIFESTAZIONI E FESTIVITA'		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
2			CS	20.000,00		
5021315	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00				
10502314	PRESTAZIONI DI SERVIZI DI CARATTERE CULTURALE		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
3			CS	15.000,00		
5021316	P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00				
10601304	SPESE PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	(VEDI ENTRATA 3599/1)		CS	10.000,00		
6011304	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:1	10.000,00				
10601401	TRASFERIMENTO PER UTILIZZO PALESTRE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	892,98		
6011401	P.d.C.: 1.04.01.04 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00				
10602301	PRESTAZIONI DI SERVIZI CENTRO AGGREGAZIONE GIOVA		CP	0,00	0,00	0,00
1	NILE (VEDERE ENTRATA 3599/4)		CS	8.000,00		
6021301	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:2	15.000,00				
10701301	ACQUISTO MATERIALE PER SVILUPPO TURISMO		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00

1				CS	3.000,00		
7011301	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 7	Pgm.:1	0,00			
11201301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILI NIDO			CP	10.000,00	8.000,00	8.000,00
1				CS	11.552,71		
12011301	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 12	Pgm.:1	8.000,00			
11201303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILI NIDO dal 2018 usare cap. 11201			CP	0,00	0,00	0,00
1				CS	5.531,61		
12011303	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 12	Pgm.:1	17.500,00			
11201309	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILI NIDO			CP	17.500,00	17.500,00	17.500,00
1				CS	17.500,00		
12011309	P.d.C.: 1.03.02.15	Miss.: 12	Pgm.:1	0,00			
11201401	CONCORSO SPESE MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI RICONOSCIUTI SOLA MADRE dal 2018 usare cap. 11201			CP	0,00	0,00	0,00
1				CS	0,00		
12011401	P.d.C.: 1.04.02.05	Miss.: 12	Pgm.:1	5.000,00			
11201402	CONCORSO SPESE MANTEN. FIGLI ILLEGITTIMI RICONOSCIUTI SOLA MADRE			CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1				CS	5.000,00		
12011402	P.d.C.: 1.04.02.05	Miss.: 12	Pgm.:1	0,00			
11205401	RIMBORSO MOROSITA' A.T.C.			CP	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1				CS	25.000,00		
12051401	P.d.C.: 1.04.01.02	Miss.: 12	Pgm.:5	25.000,00			

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 2 S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./SERV

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
11205402	CONTRIBUTO AI CONDUTTORI PER IL SOSTEGNO ALLA LO		CP	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1	CAZIONE - L. 431/98 (VEDI CAP. 2102/5)		CS	100.000,00		
12051402	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:5	100.000,00				
11205403	RIMBORSO TICKETS SANITARI A PERSONE INDIGENTI		CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1			CS	8.000,00		
12051303	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:5	0,00				
11206301	SPESE PER SERVIZI INERENTI ALLA ABITAZIONI		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	6.500,00		
12061301	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:6	5.000,00				
11207301	SPESE PER ATTIVITA' CONSULTA VOLONTARIATO		CP	700,00	700,00	700,00
1			CS	700,00		
12071301	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	700,00				
11207302	PRESTAZIONI PER SERVIZI VARI		CP	3.700,00	3.700,00	3.700,00
1			CS	6.384,68		
12071302	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	3.700,00				
11207401	PROGETTO PER CANTIERI DI LAVORO L.R. 55/84 (VED		CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1	I ENTRATA 2102/1)		CS	53.557,35		
12071401	P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	50.000,00				
11207402	CONTRIBUTO PER L' ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-AS		CP	820.000,00	755.000,00	755.000,00

1	SISTENZIALI			CS	1.466.335,15			
12071402	P.d.C.: 1.04.01.02	Miss.: 12	Pgm.:7		780.000,00			
11207403	CONTRIBUTI E SUSSIDI A FINI DI ASSISTENZA E BENE			CP	0,00	0,00	0,00	
1	FICIENZA PUBBLICA			CS	545,01			
12071403	P.d.C.: 1.04.02.05	Miss.: 12	Pgm.:7		0,00			
20103202	ACQUISTO MOBILI ARREDI ATTREZZATURE			CP	100.000,00	0,00	0,00	
1				CS	100.000,00			
1032202	P.d.C.: 2.02.01.07	Miss.: 1	Pgm.:3		0,00			
				CP	2.241.900,00	2.064.900,00	2.064.900,00	
				CS	3.283.828,31	0,00	0,00	
					2.085.100,00	2.241.900,00	2.064.900,00	
					0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 6 S6 - Marco CAVALLERA - Farmacia Comunale

Cap.	Descrizione					
Art.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
		Prev.Def. 2017				
3102	PROVENTI DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI CONDO		CP	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
21	TTE IN ECONOMIA - FARMACIA DI VIALE MANZONI		CS	1.448.304,68		
	P.d.C.: 3.01.02.01	1.350.000,00				
	TOTALI		CP	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00
		1.350.000,00	CS	1.448.304,68		
		0,00				
	TOTALI GENERALI	0,00				
		1.350.000,00		1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 6 S6 - Marco CAVALLERA - Farmacia Comunale

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
11404301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA GESTIONE DELLA		CP	950.000,00	950.000,00	950.000,00
1	FARMACIA COMUNALE		CS	1.279.865,68		
14041301	P.d.C.: 1.03.01.05 Miss.: 14 Pgm.:4	950.000,00				
11404303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE FARMACIA		CP	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1			CS	31.988,14		
14041303	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:4	45.000,00				
11404305	AFFITTO E SPESE CONDOMINIALI FARMACIA COMUNALE		CP	21.000,00	21.000,00	21.000,00
1			CS	25.900,00		
14041305	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 14 Pgm.:4	21.000,00				
			CP	996.000,00	996.000,00	996.000,00
	TOTALI GENERALI		CS	1.337.753,82	0,00	0,00
		1.016.000,00		996.000,00	996.000,00	996.000,00
				0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	1-2 . 01	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	1 1		

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con l'allegato 10 al P.T.P.C.T. 2018/2020, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10 al P.T.P.C.T.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report semestrale attività dell'ufficio (entro 30 gg)	numero	1	30.06.2018	2	31.12.2018	proporzionale

Codice obiettivo:

1-2 . 01

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'aministrazione

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Settori coinvolti

1° - 2° Settore

Missione/Programma

11

Denominazione

Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del I - II settore	01.01.2018 / 31.12.2018	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
2	30,00%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati del settore I - II	01.01.2018 / 31.12.2018	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
3	10,00%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07.2018 / 20.01.2019	numero	2	proporzionale
4	10,00%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	20.07.2018 / 20.01.2019	numero	2	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza dei settori I-II e VI	Riccardo Massola	M. Dealessi	R. Massola	R. Montafia	S. Zeppa	S. Gotta	
			10%	10%	10%	10%	60%	
2	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati dei settori I-II e VI	Riccardo Massola	M. Dealessi	R. Massola	R. Montafia	S. Zeppa	S. Gotta	
			10%	10%	10%	10%	60%	
3	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	Riccardo Massola	M. Dealessi	R. Massola	R. Montafia	S. Zeppa	S. Gotta	
			10%	10%	10%	10%	60%	
4	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	Riccardo Massola	M. Dealessi	R. Massola	R. Montafia	S. Zeppa	S. Gotta	
			10%	10%	10%	10%	60%	

Codice obiettivo:	1-2 . 02	Denominazione	PTPCT 2018/2020 - Mappatura processi aree rischio		
Riferimento DUP	Piano anticorruzione	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale		
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2018 2019 2020		
Missione/Programma	1		10		

Risultato atteso

Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generali entro il 31 dicembre 2018

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	gg ritardo			0	31 dicembre 2018	0=100%; >0=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	
2	C	
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

1-2 . 02

Piano anticorruzione

1° - 2° Settore

1° - 2° Settore

1

10

PTPCT 2018/2020 - Mappatura processi aree rischio

Marco Cavallera

~~annuete~~

pluriennale

~~2018~~

2019

2020

[illegible]

Vincoli e condizionamenti

--

[illegible]

Codice obiettivo:	1-2 . 03	Denominazione	"Centro rete archivi arte orafa". Terza fase - censimento archivi aziende cessate		
Riferimento DUP	Valorizzaz. patrimonio artist. e storico	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale		
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2018 2019 2020		
Missione/Programma	05		01		

Risultato atteso

La ricerca, il censimento (utilizzando uno specifico software) e la promozione degli archivi storici del mondo orafa presenti in città con l'aggiornamento del portale web dedicato all'arte orafa valenzana (www.archiviorafivalenza.it)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	8	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Implementazione archivio storico aziende orafe valenzane	gg di ritardo			0	31.12.2018	0=100%, >=1 = 0%

Note:

Presupposti

Contributo Regione Piemonte di euro 14.300 per la realizzazione del progetto
(D.D. Reg. Piem. n. 724 del 21/12/2017)

Vincoli e condizionamenti

Il progetto deve realizzarsi entro il 31.12.2018

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	2
3	B	
4	A	

Codice obiettivo:

1-2 . 03

Riferimento DUP

Valorizzaz. patrimonio artist. e storico

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Settori coinvolti

1° - 2° Settore

Missione/Programma

0501

Denominazione

"Centro rete archivi arte orafa". Terza fase - censimento archivi aziende cessate

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Ricerca archivi storici importanti aziende orafe valenzane che hanno cessato attività	01.01.2018 / 31.12.2018	numero aziende censite	5	5=100%, intermedio=proporzionale, 2=0%
2	50,00%	Digitalizzazione rivista "Valenza gioielli"	01.01.2018 / 31.12.2018	gg di ritardo	0	0=100%, >=1=0%

Presupposti

Contributo Regione Piemonte di euro 14.300 per la realizzazione del progetto (D.D. Reg. Piem. n. 724 del 21/12/2017)

Vincoli e condizionamenti

Il progetto deve realizzarsi entro il 31.12.2018

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Ideazione e stesura progetto	Riccardo Massola	R. Massola	E. Borlandelli	S. Gotta			
			40%	20%	40%			
2	censimento almeno di 5 archivi storici	Riccardo Massola	R. Massola	E. Borlandelli	S. Gotta			
			40%	20%	40%			
3	aggiornamentoportale web arte orafa	Riccardo Massola	R. Massola	E. Borlandelli	S. Gotta			
			20%	60%	20%			

Codice obiettivo:	1-2 . 04	Denominazione	Miglioramento qualità di vita degli ospiti		
Riferimento DUP	Diritti sociali, Politiche sociali e fam.	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	Istituzione "Uspidali"	Obiettivo	annuale pluriennale		
Settori coinvolti	Casa di Riposo	Periodo	2018 2019 2020		
Missione/Programma	12 03				

Risultato atteso

Miglioramento degli standard qualitativi presenti, con riferimento ai protocolli, alle procedure ed ai progetti. Attività di mantenimento delle capacità residue dell'ospite. Viene proposto un obiettivo da raggiungere per ogni ospite. Durante gli incontri d'equipe si evidenziano le difficoltà, si rivede l'obiettivo sino al raggiungimento del medesimo.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Rilevazione soddisfazione ospiti	livello soddisfazione			80%	31.12.2018	80%=100%, intermedio=proporzionale, <40=0%
2	50,00%	Rilevazione soddisfazione parenti	livello soddisfazione			80%	31.12.2018	80%=100%, intermedio=proporzionale, <40=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

D.G.R. 30 Luglio 2012, n. 45-4248 - Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti.

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	4
3	B	11
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

1-2 . 04

Riferimento DUP

Diritti sociali, Politiche sociali e fam.

Settore responsabile

Istituzione "Uspidali"

Settori coinvolti

Casa di Riposo

Missione/Programma

12

03

Denominazione

Miglioramento qualità di vita degli ospiti

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Stesura e partecipazione progetti in equipe	01.01.2018 / 31.12.2018	numerico	6	>= 4
2	50,00%	Partecipazione incontri di reparto	01.01.2018 / 31.12.2018	numerico	12	>= 8

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

D.G.R. 30 Luglio 2012, n. 45-4248 - Il nuovo modello integrato di assistenza residenziale e semiresidenziale socio-sanitaria a favore delle persone anziane non autosufficienti.

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Bocca D.	Conti M.	Personale OSS			
1	Stesura e partecipazione progetti in equipe	Daniela Bocca	5%	5%	90%			
2	Partecipazione incontri di reparto	Daniela Bocca	Bocca D.	Conti M.	Personale OSS			
			5%	5%	90%			
		Personale OSS:	Celon Sandra	Ceriana G.	Ceriana P.	Grosso A.	Mantovan R.	Marsili L.
			Milone L.	Ortile R.	Pasino P.	Poggio S.	Randazzo B.	Rizzo G.
			Ruffato G.	Salaris M.G.	Sorge M.T.			

Codice obiettivo:	1-2 . 05	Denominazione	Attivazione collegamento internet banda larga e configurazione apparati
Riferimento DUP	Miglioramento servizi generali	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore e 3° Settore	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	01 08		

Risultato atteso

Attivazione, configurazione e messa in servizio apparati informatici dell'Ente a seguito di attivazione collegamento internet in banda larga

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Attivazione funzionalità	gg ritardo			0	30 giugno 2018	0=100%, intermedio=50%, >60=0%

Note:

Codice obiettivo:	1-2 . 05
-------------------	----------

Riferimento DUP	Miglioramento servizi generali
-----------------	--------------------------------

1° - 2° Settore

1° - 2° Settore e 3° Settore

01	08
----	----

Denominazione	Attivazione collegamento internet banda larga e configurazione apparati
----------------------	--

Responsabile	Marco Cavallera
---------------------	------------------------

Obiettivo	annuale	pluriennale
-----------	--------------------	-------------

Periodo	2018	2019	2020
---------	-----------------	------	------

[illegible]

--

--

--

[illegible]

Codice obiettivo:	1-2 . 06	Denominazione	Aggiornamento situazione debitoria comuni ex CISS nei confronti del Comune di Valenza
Riferimento DUP	Servizi generali	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	01		

Risultato atteso

Analitica ricostruzione debiti e crediti dei Comuni apparteneti CISS - Ente in liquidazione - nei confronti del Comune di Valenza

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report situazione debitoria comuni ex CISS nei confronti di Valenza	gg ritardo			0	30.06.2018	0=100%, intermedio=prop., >30=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	
3	B	1
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

1-2 . 06

Servizi generali

1° - 2° Settore

1° - 2° Settore

01

11

Aggiornamento situazione debitoria comuni ex CISS nei confronti del Comune di Valenza

Marco Cavallera

~~annuale~~

pluriennale

~~2048~~

2019

2020

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

[illegible]

Codice obiettivo:	1-2 . 07	Denominazione	Aggiornamento e revisione regolamento Asili nido comunali		
Riferimento DUP	Percorsi form. di qualità elevata	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale		
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2018 2019 2020		
Missione/Programma	04		07		

Risultato atteso

Aggiornamento e revisione regolamento Asili nido comunali con particolare riferimento alla disciplina di accesso, di funzionamento e organizzazione delle strutture comunali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(
Strategicità:
50
+
Complessità:
)
x
Tipologia:
=
Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Predisposizione bozza regolamento	gg ritardo			0	15.12.2018	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Note:

Presupposti

Invarianza normativa specifica

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	13
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

1-2 . 07

Riferimento DUP

Percorsi form. di qualità elevata

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Settori coinvolti

1° - 2° Settore

Missione/Programma

0407

Denominazione

Aggiornamento e revisione regolamento Asili nido comunali

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Stesura bozza nuovo regolamento	01.01.2018 / 15.12.2018	gg ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, >15=0%

Presupposti

Invarianza normativa specifica

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Dealessi M.	Casagrande R.	Casara L.	Gallione E.	Educatrici	
1	Stesura bozza nuovo regolamento	Marilena Dealessi	10%	10%	15%	15%	50%	
		Educatrici	Bonato C.	Canossi C.	Sileoni O.	Deambrosis M.	Ledesma A.	
			Negro P.	Peroso D.	Rena P.	Rossi A.	Spalla P.	

Codice obiettivo:	1-2 . 08	Denominazione	Ideazione grafica di modulistica e brochure per gli uffici
Riferimento DUP	Promozione attività ricreative	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	06 01		

Risultato atteso

Ideazione grafica e realizzazione modulistica e brochure utilizzate dagli uffici comunali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Moduli ideati e realizzati	Moduli richiesti / Moduli realizzati			1	31.12.2018	1=100%, intermedio=proporzionale, <0,9=0%
2	50,00%	Brochure ideate e realizzate	Brochure richieste / Brochure realizzate			1	31.12.2018	1=100%, intermedio=proporzionale, <0,9=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	
2	C	
3	B	1
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
totale		0,00	0,00	0,00

1-2 . 08

Promozione attività ricreative

1° - 2° Settore

1° - 2° Settore

06

01

Ideazione grafica di modulistica e brochure per gli uffici

Marco Cavallera

~~annuale~~

pluriennale

~~2048~~

2019

2020

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Ideazione grafica e realizzazione modulistica	01.01.2018 / 31.12.2018	Moduli richiesti / Moduli realizzati	1	1=100%, intermedio=proporzionale, <0,9=0%
2	50,00%	Ideazione grafica e realizzazione brochure	01.01.2018 / 31.12.2018	Brochure richieste / Brochure realizzate	1	1=100%, intermedio=proporzionale, <0,9=0%

Vincoli e condizionamenti

[illegible]

Codice obiettivo:	1-2 . 9	Denominazione	Realizzazione e coordinamento manifestazioni		
Riferimento DUP	Promozione attività	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale		
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2018 2019 2020		
Missione/Programma	06 01				

Risultato atteso

Realizzazione di iniziative di intrattenimento rivolte alla cittadinanza con particolare riferimento all'applicazione delle nuove regole di ordine e sicurezza.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Corretto svolgimento iniziative promosse dall'Amministrazione	Iniziativa realizzate / Iniziative promosse			1	31.12.2018	1=100%, intermedio=proporzionale, <0,9=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

1-2.9

Promozione attività

1° - 2° Settore

1° - 2° Settore

01

Realizzazione e coordinamento manifestazioni

Marco Cavallera

Obiettivo

Periodo

Piano operativo

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

[illegible]

Codice obiettivo:	6 . 01	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	6° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	6° Settore	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	1 1		

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con l'allegato 10 al P.T.P.C.T. 2018/2020, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10 al P.T.P.C.T.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report semestrale attività dell'ufficio (entro 30 gg)	numero	1	30.06.2018	2	31.12.2018	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	6 . 01	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	6° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	6° Settore	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	1 1		

Piano operativo						
n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del 6° settore	01.01.2018 / 31.12.2018	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
2	10,00%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07.2018 / 20.01.2019	numero	2	proporzionale
3	10,00%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	20.07.2018 / 20.01.2019	numero	2	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			M. T. Vaccotti					
1	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del settore Farmacia Comunale	M.Teresa Vaccotti	100%					

Codice obiettivo:	6 . 02	Denominazione	Misura 2 PTPCT - Codice dei comportamenti		
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	6° Settore	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	6° Settore	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	1		10		

Risultato atteso

Il progetto si propone il monitoraggio sull'applicazione del Codice di Comportamento del personale in servizio presso il settore Farmacia

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	report annuale	numero			1	31 dicembre 2018	1=100%; 0=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	
3	B	2
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

6 . 02

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione

Settore responsabile

6° Settore

Settori coinvolti

6° Settore

Missione/Programma

1

10

Denominazione

Misura 2 PTPCT - Codice dei comportamenti

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	AGGIORNAMENTO NORMATIVO	01/01 - 30/10	N. RIUNIONI	1	1=100%; <1=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			M.T.Vaccotti	G.M.Rapetti	E.Garlando	R.Mercuri	L.Desimoni
1	Report annuale indirizzato al Dirigente in merito al rispetto del Codice di comportamento da parte del personale in servizio presso il settore farmacia salvo eventuali segnalazioni straordinarie in caso di criticità che, se riferite al Dirigente, devono essere indirizzate direttamente al R.P.C.	M.Teresa Vaccotti	60%	10%	10%	10%	10%

Codice obiettivo:	6 . 03	Denominazione	Avvio utilizzo piattaforma telematica Uninetfarma.it
Riferimento DUP	Gestione farmacia	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	6° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	6° Settore	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	14 04		

Risultato atteso

Gestione dell'economicità del magazzino della farmacia attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica Uninetfarma.it portale B2B (Business to Business). Tale piattaforma si rivolge esclusivamente ai professionisti del settore sanitario e consente di visualizzare ed ordinare le offerte dei migliori marchi alle migliori condizioni di mercato.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Utilizzo	gg ritardo			0	31.12.2018	0=100%, >0=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	
3	B	2
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	6. 03
-------------------	-------

Riferimento DUP	Gestione farmacia
-----------------	-------------------

Settore responsabile	6° Settore
-----------------------------	-------------------

Settori coinvolti	6° Settore
--------------------------	-------------------

Missione/Programma	14	04
---------------------------	----	----

Denominazione	Avvio utilizzo piattaforma telematica Uninetfarma.it
----------------------	---

Responsabile	Marco Cavallera
---------------------	------------------------

Obiettivo	annuale	pluriennale
-----------	--------------------	-------------

Periodo	2018	2019	2020
---------	-----------------	------	------

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Utilizzo piattaforma informatizzata	01.01.2018 / 31.12.2018	gg ritardo	0	0=100%, >0=0%

--

Vincoli e condizionamenti	
---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

[illegible][illegible]

SETTORE 3

FINANZE – TRIBUTI –

PERSONALE - DEMOGRAFICI

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI C.di C. S3009 – Servizi Demografici
--

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Lo Giudice Oriana	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Peola Anna Maria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Leale Paolo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Salerno Alessandra	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Mortarino Elisabetta	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
B	Carano Orazia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Minotto Dario Giamp.	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	Computer n. 9 + 2 di proprietà del Ministero dell'Interno finalizzati al rilascio della Carta d'Identità Elettronica.
Software	Windows Microsoft xp – Microsoft office 2003/2007 – Programma gestionale civile open: Anagrafe, Stato civile, elettorale
Altre risorse	Stampanti n. 9 + 2 di proprietà del Ministero dell'Interno, finalizzate al rilascio della Carta d'Identità Elettronica– Fax n. 1 – Elettro schedario n. 1

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Tenuta e gestione dell'anagrafe della popolazione residente;
- Toponomastica (aggiornamento ecografico della banca dati anagrafica ed elettorale ossia inserimento delle variazioni di aree di circolazione e/o di numeri civici-)
- Tenuta e aggiornamento dei registri stato civile;
- Gestione celebrazione di matrimoni e cittadinanze, separazioni e divorzi.

- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali e gestione elezioni;
- Censimenti e statistiche;
- Gestione procedimenti di separazione e divorzio ai sensi della Legge 162/2014
- Rilascio carte d'identità a partire dalla metà del mese di marzo prossimo rilascio esclusivo di C.I.E.
- Rilascio certificazioni, autentica di copie e di firme
- Gestione del sistema d'accesso e di interscambio INA-SAIA
- Tenuta e gestione dell'A.I.R.E. – Anagrafe degli Italiani residenti all'estero
- Concessioni cimiteriali
- Rilascio permessi di seppellimento ed autorizzazioni al trasporto
- Formazione lista di leva e tenuta ruoli matricolari
- Tenuta ed aggiornamento albi: Giudici popolari, Presidenti e Scrutatori di seggio elettorale
- Tenuta ed aggiornamento degli archivi elettronici e cartacei relativi ai servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale
- Adozione di atti amministrativi per la funzionalità del servizio

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI C.di C. S3006 – Ufficio Personale-Pari opportunità

Responsabile
Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 Ordine pubblico e sicurezza 04 Istruzione e diritto allo studio 05 Tutela e valorizzazione beni e att culturali 08 Assetto del Territorio ed edilizia abitativa 10 Trasporti e diritto alla mobilità 11 Soccorso Civile 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 14 Sviluppo economico e competitività 99 Servizi per conto terzi
----------	--

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Finotello Donatella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Pisotti Valeria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Barbonaglia Patrizia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Scognamiglio Stefania	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	
Hardware	5 di cui 1 utilizzabile solo per scaricare le timbrature ed elaborarle su Civilia
Software	Office 2007 – Programma Gestionale Civilia Open: Area risorse umane - Area Affari Generali – Atti formali S.I.R.E. – WEBSI – SICO - Entratel – Uniemens –Geco – Perla Pa – Passweb – Denunce Inail on line-
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione contabile e giuridica per il personale dipendente, elaborazione dati trattamento economico personale, amministratori e compensi a terzi, adozione di impegni, predisposizione mandati e reversali in formato digitale. Gestione fiscale modelli F24EP, predisposizione inoltri ecc dei mandati IRPEF, addizionali comunali e regionali, Irap , contributi previdenziali nonché denunce annuali CU/anno,

770/anno, CONTO ANNUALE e Relazione al Conto Annuale, monitoraggio trimestrale RGS, denunce mensili UNIEMENS. Versamenti mensili quote assicurative, associative ecc.

- Compilazione statistiche varie (rilevazione assenze mensili, prospetti disabili, fruizione permessi Legge 104. fruizioni permessi sindacali) . Anagrafe delle prestazioni, denunce INAIL annuali per il versamento dei premi e denunce di infortuni sul lavoro.
- Gestione della rilevazione delle presenze, caricamento e controllo giustificativi (malattie, ferie permessi, lavoro straordinario a pagamento ed a recupero), caricamento orari di servizio, predisposizione atti di gestione organizzativa, determine , collaborazione nella stesura di deliberazioni riguardanti l'ufficio
- Collaborazione con dirigente e Segretario Generale nella predisposizione dei fondi della contrattazione integrativa.
- Collaborazione con Dirigenti e Segretario Generale nella predisposizione di determinazioni e deliberazioni afferenti al personale
- Gestione previdenziale ed assistenziale per il personale dipendente dell'Ente
- Attuazione di quanto previsto dalla Legge 81/2008 (sicurezza nei luoghi di lavoro) per quanto attiene le visite mediche obbligatorie cui sottoporre il personale ed organizzazione dei corsi obbligatori previsti dalla stessa normativa di riferimento

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI C.di C. S3004/S3008/S3003 Ufficio Amministrativo – Ufficio Programmazione, bilancio e fiscalità- Controllo di gestione
--

Responsabile
Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 14 Sviluppo economico e competitività
 20 Fondi ed accantonamenti

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Novella Claudio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Vercesi M. Grazia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Caniggia Nelda	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Bargero Eric	Dipendenti part-time 60% a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	4 computer
Software	- Office 2007 – Programma --- - Gestionale Civilia Open: Area Affari Generali – Atti formali - Websi - Gestionale Studio Kappa software: Contabilità finanziaria e patrimoniale
Altre risorse	1 stampante Samsung

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Predisposizione degli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, verifica sull'andamento economico-finanziario e relativa rendicontazione; (Bilancio e Documento unico di Programmazione, Verifica e salvaguardia equilibri di bilancio, Assestamento, Rendiconto della gestione, Variazioni di bilancio e di Peg e Prelievi dal Fondo di riserva, Bilancio Consolidato);
- Gestione prospetti di bilanci e rendiconti da trasmettere BDAP
- Costituzione e gestione dei Fondi speciali per legge e al Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Compilazione certificati ai Bilanci e ai Rendiconti;
- Compilazione questionari da trasmettere alla Corte dei Conti;
- Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti nello svolgimento delle attività di propria competenza;
- Gestione contabilità economica patrimoniale (aggiornamento inventario, conto economico, conto del patrimonio);
- Organizzazione ed aggiornamento degli strumenti necessari alla corretta definizione di entità e caratteristiche delle risorse patrimoniali ed economiche dell'Ente;

- Raccolta e controllo dati delle Società Partecipate del Comune
- Controllo di gestione e controlli interni (strategico, qualità dei servizi, performance);
- Coordinamento degli uffici comunali nell'ambito dell'attività volta al rispetto degli obiettivi dettati dalla normativa sul pareggio di bilancio (programmazione, monitoraggio e rendicontazione, richieste di spazi finanziari);
- Liquidazione acconti Irap commerciale, Iva, Split istituzionale e ritenute irpef professionisti mensile;
- Certificazioni uniche per professionisti lavoro autonomo/occasionale;
- Compilazione dichiarazioni annuali di Iva e Irap.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI C.di C. S3002 – Ufficio Ragioneria

Responsabile
Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 50 Debito Pubblico
 60 Anticipazioni finanziarie
 99 Servizi per conto terzi

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Arzani P. Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Casetta Marisa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Lavagno Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Legnazzi M. Grazia	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
C	Tibaudi Donatella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità da completare
Locali	2
Hardware	6 personal computer + 1 stampante
Software	Office 2007 – Programma Gestionale Civilea Open: Area Affari Generali – Atti formali - Programma Contabilità Finanziaria SK informatica
Altre risorse	0

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Cura la corretta contabilizzazione delle entrate e delle spese connesse alle diverse attività dell'Ente, attraverso la registrazione di accertamenti ed impegni così da garantire l'acquisizione delle entrate (con emissione di reversali) e la liquidazione delle spese (con emissione di mandati);
- Collabora con il Dirigente, con Ufficio Programmazione e Bilanci e con il Controllo di Gestione nelle attività di redazione di Bilanci, Rendiconti e relative operazioni di verifica degli equilibri e variazioni;
- Segue i rapporti con la Tesoreria e il corretto svolgimento degli adempimenti previsti in Convenzione;
- Collabora con i diversi Uffici e Servizi nella predisposizione dei piani di pagamenti ai fornitori e nella redazione dei rendiconti finalizzati all'introito di contributi, rimborsi e finanziamenti da altri Enti privati;
- Verifica la corretta gestione dei mutui (pagamento rate ammortamento, rinegoziazione, diverso utilizzo) e l'attivazione di nuove pratiche per il finanziamento di spese di investimento;
- Predisporre atti amministrativi per le materie di competenza, curandone l'aggiornamento normativo.
- Predisporre i contratti di concessione loculi cimiteriali, coordinandosi con le procedure di competenza degli Uffici di Stato civile e di Segreteria.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI C.di C. S3001 – Servizio Tributi ed altre entrate
--

Responsabile
Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3 con P.O	Iliasic Marco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Manasia Antonio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Astori Chiara	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Arfini Davide	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	3
Hardware	5
Software	1
Altre risorse	Accesso a varie banche dati aventi rilevanza tributaria (agenzia del territorio, anagrafe tributaria, camera di commercio, ecc.)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione I.U.C. – componente IMU, oltre ad ICI per annualità antecedenti al 2012, (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza a contribuenti)
- Gestione I.U.C. – componente TARI, oltre a TARES per l'anno 2013 e TIA per annualità antecedenti, (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, avvisi bonari di pagamento, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza ai contribuenti).
- Gestione I.U.C. – componente TASI (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza ai contribuenti).
- Gestione COSAP (Archivio contribuenti Cosap permanente e temporanea, relative variazioni, atti di concessione occupazione suolo pubblico per COSAP permanente, atti di recupero, riscossione coattiva, rimborsi, consulenza a contribuenti).
- Supporto, in termini propositivi, agli organi competenti, per le scelte relative alla politica delle entrate ed alle iniziative rivolte all'ottimizzazione delle stesse, anche con interventi volti al controllo tributario ed al recupero dell'evasione fiscale;
- Gestione imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: controllo attività del Concessionario affidatario del servizio;
- Gestione della riscossione dei canoni di locazione relativi ad abitazioni di proprietà comunale;

- Gestione procedimenti di rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI C.di C. S3005 – Ufficio Economato
--

Responsabile
Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 03 Ordine pubblico e sicurezza
 04 Istruzione e diritto allo studio
 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 14 Sviluppo economico e competitività
 99 Servizi per conto terzi

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Fortuna G. Felice	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Scinta Loreto	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	PENS DAL 1-10-2018	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
B	Pisotti Rosa Laura	Dipendenti part-time al (60%) - tempo indeterminato	SI
B	Carpanelli Ercole	Dipendente full-time tempo indeterminato	SI
	Briuglia Gabriele		

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	n. 4 computer e Pc
Software	Office 2007 - Programma Gestionale Civilia Open (Area Risorse Economiche ,Affari Generali; Atti formali, gestione protocollo)
Altre risorse	n. 2 fotocopiatori

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Acquisti ed approvvigionamenti di beni e servizi per Uffici Comunali.
- Acquisto di stampati e approvvigionamento e distribuzione cancelleria Uffici Comunali.
- Fornitura arredi vari uffici e servizi Comunali.
- Minute spese di funzionamento dei servizi comunali di carattere urgente.
- Manutenzione e riparazione di automezzi dell'Ente e degli acquisti dei materiali di ricambio ,e lubrificanti.
- Gestione buoni carburante per automezzi Comunali.
- Gestione immatricolazione automezzi Comunali, pagamento tassa di proprietà e revisione automezzi .
- Gestione lavaggio automezzi Comunali.
- Pagamento premi assicurativi.

- **Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili del Comune.**
- **Gestione pratiche assicurative e sinistri per il recupero del patrimonio dell'Ente e danni subiti da terzi.**
- **Gestione spese di viaggio e di missione di Amministratori e dipendenti Comunali.**
- **Pagamento abbonamenti a quotidiani e riviste anche su supporto informatico.**
- **Predisposizione Determine Dirigenziali e relativi ordini di fornitura.**
- **Contabilizzazione e liquidazione delle fatture ai fornitori.**
- **Gestione massa vestiario personale Comunale avente diritto .**
- **Gestione fornitura carta per fotocopiatori – uffici comunali.**

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap.	Descrizione					
Art.			Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	
		Prev.Def. 2017				
1106	IMU		CP	7.600.000,00	7.600.000,00	7.600.000,00
1			CS	12.737.258,16		
	P.d.C.: 1.01.01.06	7.581.753,00				
1116	ADDIZIONALE IRPEF		CP	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1			CS	3.156.040,91		
	P.d.C.: 1.01.01.16	1.900.000,00				
1151	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (TARI)		CP	4.161.854,00	4.105.071,00	3.917.034,00
1			CS	8.360.289,19		
	P.d.C.: 1.01.01.51	4.020.932,00				
1153	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'		CP	122.921,92	120.000,00	120.000,00
1			CS	188.720,24		
	P.d.C.: 1.01.01.53	170.000,00				
1153	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI		CP	75.000,00	70.000,00	65.000,00
2			CS	101.886,89		
	P.d.C.: 1.01.01.53	85.000,00				
1176	TASI		CP	740.000,00	740.000,00	734.719,00
1			CS	1.061.747,01		
	P.d.C.: 1.01.01.76	740.000,00				

1199	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADDIZIONALE COMUNALE IR	CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1	PEF	CS	50.000,00		
	P.d.C.: 1.01.01.99		50.000,00		
1199	RECUPERO STRAGIUDIZIALE CREDITI GIA' DEPENNATI DA	CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
2	RESIDUI ATTIVI	CS	35.110,32		
	P.d.C.: 1.01.01.99		46.409,00		
1199	RECUPERI TRIBUTARI PER ACCERTAMENTO EVASIONI	CP	60.000,00	90.000,00	120.000,00
4		CS	60.292,16		
	P.d.C.: 1.01.01.99		25.000,00		
1199	ENTRATE DA FSR FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	CP	1.260.000,00	1.250.000,00	1.250.000,00
5		CS	1.299.346,57		
	P.d.C.: 1.01.01.99		1.308.950,00		
2101	CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI	CP	670.000,00	670.000,00	650.000,00
2	LEGGE	CS	703.975,72		
	P.d.C.: 2.01.01.01		694.000,00		
2101	CONTRIBUTI DELLO STATO PER INTERVENTI DEI COMUNI (	CP	0,00	0,00	0,00
3	EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI)	CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.01		0,00		
2101	CONTRIBUTO STATALE PER COMPENSAZIONE ICI ED IMU	CP	0,00	0,00	0,00
4		CS	0,00		
	P.d.C.: 2.01.01.01		0,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap.	Descrizione					
Art.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
		Prev.Def. 2017				
2101	CONTRIBUTO DELLO STATO NELLE SPESE PER GLI UFFICI		CP	0,00	0,00	0,00
5	GIUDIZIARI		CS	58.282,63		
	P.d.C.: 2.01.01.01	0,00				
2101	CONTRIBUTO CINQUE PER MILLE		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
7			CS	5.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.01	5.000,00				
2101	RIMBORSO FORFETTARIO DALLO STATO PER RACCOLTA TRAS		CP	10.807,00	10.807,00	10.807,00
8	PORTO E SMALTIMENTO R.S.U. PER SCUOLE STATALI		CS	23.159,09		
	P.d.C.: 2.01.01.01	11.000,00				
2102	RIMBORSO SPESE ELEZIONI (VEDI SPESA C.10107304 -1		CP	100.000,00	100.000,00	100.000,00
2	0107305)		CS	136.619,69		
	P.d.C.: 2.01.01.02	100.000,00				
3102	DIRITTI DI SEGRETERIA		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1			CS	51.411,58		
	P.d.C.: 3.01.02.01	30.000,00				
3102	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D' IDENTITA'		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
5			CS	24.016,98		
	P.d.C.: 3.01.02.01	15.000,00				
3102	PROVENTI DI TRASPORTI E SERVIZI FUNEBRI		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00

16		CS	21.739,87		
	P.d.C.: 3.01.02.01	20.000,00			
3131	PROVENTI DI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI	CP	300.000,00	300.000,00	300.000,00
1		CS	302.754,51		
	P.d.C.: 3.01.03.01	300.000,00			
3131	CORRISPETTIVO IMPIANTI DI SEGNALETICA PUBBLICITARI	CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
2	A	CS	5.000,00		
	P.d.C.: 3.01.03.01	20.000,00			
3131	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE	CP	260.000,00	260.000,00	260.000,00
6		CS	275.736,76		
	P.d.C.: 3.01.03.01	235.000,00			
3131	CANONE SUI PASSI CARRAI	CP	50.000,00	50.000,00	40.000,00
7		CS	50.000,00		
	P.d.C.: 3.01.03.01	82.000,00			
3132	FITTI REALI DI FABBRICATI DI EDILIZIA RESIDENZIALE	CP	40.000,00	23.000,00	20.000,00
2		CS	65.974,04		
	P.d.C.: 3.01.03.02	25.000,00			
3303	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E DI TESORERI	CP	500,00	500,00	500,00
1	A PROV.LE	CS	650,04		
	P.d.C.: 3.03.03.04	500,00			

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap.	Descrizione					
Art.			Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	
		Prev.Def. 2017				
3402	RISTORO CORRISPETTIVI A.M.V.		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	387.041,22		
	P.d.C.: 3.04.02.02	0,00				
3522	IVA A CREDITO		CP	350.000,00	330.000,00	320.000,00
3			CS	368.929,99		
	P.d.C.: 3.05.02.02	330.000,00				
3522	RIMBORSO INTERESSI SU MUTUI SERVIZI FOGNATURA E DE		CP	11.251,00	11.251,00	11.251,00
4	PURAZIONE A.M.V.		CS	92.502,00		
	P.d.C.: 3.05.02.02	11.251,00				
3523	ENTRATE DA RIMBORSI E INTROITI DIVERSI		CP	210.000,00	210.000,00	200.000,00
2			CS	433.922,91		
	P.d.C.: 3.05.02.03	210.000,00				
3593	IVA PER REVERSE CHARGE		CP	55.000,00	55.000,00	45.000,00
1			CS	57.715,56		
	P.d.C.: 3.05.99.03	55.000,00				
3599	PARTITE COMPENSATIVE DELLA SPESA		CP	70.000,00	70.000,00	70.000,00
5			CS	158.577,92		
	P.d.C.: 3.05.99.99	70.000,00				
7101	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		CP	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00

1		CS	24.192.304,90		
	P.d.C.: 7.01.01.01		24.000.000,00		
9100	Ritenute per scissione contabile IVA (split paymen	CP	700.000,00	700.000,00	700.000,00
1	t) (nuovo cap da esercizio 2018) SOSTITUISC	CS	700.000,00		
	P.d.C.: 9.01.01.02		0,00		
9101	RITENUTE IRPEF REDDITI LAVORO DIPENDENTE NON USAR	CP	0,00	0,00	0,00
1	E VEDERE CAP. 9121/3	CS	0,00		
	P.d.C.: 9.01.01.99		0,00		
9101	RITENUTE IRPEF REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE ED AUT	CP	0,00	0,00	0,00
2	ONOMO VEDERE CAP. 9131/1	CS	460,00		
	P.d.C.: 9.01.01.99		8.457,20		
9103	RITENUTA GG. INPS PENSIONATI E CO.CO.CO E RITENUTE	CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	INAIL	CS	15.000,00		
	P.d.C.: 9.01.03.02		15.000,00		
9121	RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF	CP	120.000,00	120.000,00	120.000,00
1		CS	120.000,00		
	P.d.C.: 9.01.02.01		90.000,00		
9121	RITENUTE PER ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	CP	70.000,00	70.000,00	70.000,00
2		CS	70.000,00		
	P.d.C.: 9.01.02.01		100.000,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap.	Descrizione					
Art.			Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	
		Prev.Def. 2017				
9121	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE		CP	1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
3			CS	1.100.000,00		
	P.d.C.: 9.01.02.01	1.100.000,00				
9122	RITENUTE EX CPDEL		CP	675.000,00	675.000,00	675.000,00
1			CS	675.000,00		
	P.d.C.: 9.01.02.02	675.000,00				
9122	RITENUTE EX INADEL PREVIDENZIALE		CP	103.964,00	103.964,00	103.964,00
2			CS	103.964,00		
	P.d.C.: 9.01.02.02	103.964,00				
9122	RITENUTE ONAOSI		CP	700,00	700,00	700,00
3			CS	1.045,48		
	P.d.C.: 9.01.02.02	700,00				
9129	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI		CP	197.500,00	197.500,00	197.500,00
1			CS	197.500,00		
	P.d.C.: 9.01.02.99	197.500,00				
9129	CESSIONE 1/5 STIPENDIO		CP	153.000,00	153.000,00	153.000,00
2			CS	153.000,00		
	P.d.C.: 9.01.02.99	153.000,00				
9129	RISCATTO CPDEL		CP	11.500,00	11.500,00	11.500,00

3		CS	11.500,00		
	P.d.C.: 9.01.02.99		11.500,00		
9129	RITENUTE SINDACALI	CP	25.000,00	25.000,00	25.000,00
4		CS	25.000,00		
	P.d.C.: 9.01.02.99		25.000,00		
9129	RITENUTA ACI	CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
5		CS	1.000,00		
	P.d.C.: 9.01.02.99		1.000,00		
9129	RITENUTA INA	CP	7.182,00	7.182,00	7.182,00
6		CS	7.182,00		
	P.d.C.: 9.01.02.99		7.182,00		
9131	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO	CP	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1		CS	137.871,97		
	P.d.C.: 9.01.03.01		91.542,80		
9193	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	CP	61.975,00	61.975,00	61.975,00
1		CS	67.975,00		
	P.d.C.: 9.01.99.03		61.975,00		
9196	INTROITO SOMME VINCOLATE PRESSO TESORIERE	CP	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1		CS	2.355.391,85		
	P.d.C.: 9.01.99.06		2.000.000,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap.	Descrizione					
Art.			Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	
		Prev.Def. 2017				
9199	PARTITE DI GIRO VARIE		CP	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
1			CS	1.261.374,10		
	P.d.C.: 9.01.99.99	1.900.000,00				
9199	PARTITE DI GIRO VARIE PER ISTITUZIONE CASA DI RIPO		CP	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
2	S0		CS	2.171.644,25		
	P.d.C.: 9.01.99.99	2.000.000,00				
9203	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI		CP	10.330,00	10.330,00	10.330,00
1			CS	10.330,00		
	P.d.C.: 9.02.04.02	0,00				
9204	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI C/		CP	18.076,00	18.076,00	18.076,00
1	TERZI (nuovo cap 2018) SOSTITUISCE CAP. 9299/1		CS	18.076,00		
	P.d.C.: 9.02.04.01	10.330,00				
9205	INTROITO PER ADDIZIONALE PROVINCIALE TASSA IGIENE		CP	208.092,70	205.253,55	195.851,70
1	AMBIENTALE DA TRASFERIRE ALLA PROVINCIA (VEDI CAP 7		CS	404.139,25		
	P.d.C.: 9.02.05.01	201.047,00				
9299	ALTRE ENTRATE PER CONTO DI TERZI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
	P.d.C.: 9.02.99.99	18.076,00				

		TOTALI		CP	51.080.653,62	50.996.109,55	50.755.389,70
			50.913.069,00	CS	64.073.460,76		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1 2017					
	Cap./Art. Finanziato	10103101 / 1 2018	13.089,00		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1 2017					
	Cap./Art. Finanziato	10103104 / 1 2018			0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1 2017					
	Cap./Art. Finanziato	10105101 / 1 2018			0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1 2017					
	Cap./Art. Finanziato	10111103 / 1 2018	12.495,00		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1 2017					
	Cap./Art. Finanziato	10301101 / 1 2018	80.778,00		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1 2017					
	Cap./Art. Finanziato	10301201 / 1 2018	21.658,00		0,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1 2017					
	Cap./Art. Finanziato	11005101 / 1 2018			0,00		
Avan.	RIMBORSO MUTUO LIQUIDITA' DL 35/2013						
19							
	applicato per Capitolo 45002301 Articolo	1			21.324,82		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

			0,00			
		TOTALI GENERALI		0,00		
			51.041.089,00		51.101.978,44	50.996.109,55 50.755.389,70

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10101101	PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO - RETRIBUZIONI IN D		CP	101.422,00	101.422,00	96.752,00
1	ENARO		CS	119.972,00		
1011101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	100.322,00				
10101103	PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO- CONTRIBUTI SOCIALI		CP	26.887,00	26.887,00	25.622,00
1			CS	30.887,00		
1011103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	26.887,00				
10101201	IRAP SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI		CP	13.500,00	13.500,00	13.500,00
1			CS	13.500,00		
1011201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	13.500,00				
10101302	COMPENSI PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1			CS	53.301,00		
1011302	P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	25.500,00				
10101303	COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE		CP	4.500,00	4.500,00	4.500,00
1			CS	9.000,00		
1011303	P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	4.500,00				
10102101	SEGRETARIO GENERALE - RETRIBUZIONI IN DENARO		CP	83.823,00	83.823,00	83.823,00
1			CS	120.684,50		
1021101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	83.573,00				
10102103	SEGRETARIO GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	22.276,00	22.276,00	22.276,00

1				CS	25.276,00		
1021103	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 1	Pgm.:2		22.276,00		
10102201	SEGRETARIO GENERALE - PROTOCOLLO - PERS.AMMIN.1'			CP	31.230,00	30.205,00	28.752,00
1	SETTORE IRAP			CS	47.294,14		
1021201	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1	Pgm.:2		47.816,00		
10103001	ONERI FINANZIARI DA SENTENZE			CP	10.000,00	10.000,00	20.000,00
1				CS	10.000,00		
1031001	P.d.C.: 1.10.05.04	Miss.: 1	Pgm.:3		40.000,00		
10103003	ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI, FURTI E RESPONSABI			CP	253.000,00	253.000,00	253.000,00
1	LITA' CIVILI			CS	260.305,70		
1031003	P.d.C.: 1.10.04.01	Miss.: 1	Pgm.:3		232.000,00		
10103005	RESTITUZIONE DI ENTRATE			CP	0,00	0,00	0,00
1				CS	0,00		
1031005	P.d.C.: 1.10.99.99	Miss.: 1	Pgm.:3		640,00		
10103007	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL' ERARIO			CP	400.000,00	380.000,00	400.000,00
1				CS	599.100,07		
1031007	P.d.C.: 1.10.03.01	Miss.: 1	Pgm.:3		450.000,00		
10103009	IVA PER REVERSE CHARGE			CP	0,00	0,00	0,00
1				CS	0,00		
1031009	P.d.C.: 1.10.03.01	Miss.: 1	Pgm.:3		55.000,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10103101	DIRIGENTE 3' SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO		CP	81.825,00	81.825,00	81.825,00
1			CS	113.160,23		
1031101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	94.665,00				
10103103	DIRIGENTE 3' SETTORE - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	23.393,00	23.393,00	23.393,00
1			CS	26.393,00		
1031103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	23.393,00				
10103104	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - RETRIBUZIONI IN D		CP	237.246,00	237.246,00	237.246,00
1	ENARO		CS	279.517,67		
1031104	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	234.771,00				
10103105	PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO - RETRIBUZIONI IN D		CP	115.580,00	92.777,00	92.777,00
1	ENARO		CS	138.950,00		
1031105	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	114.205,00				
10103107	PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO - CONTRIBUTI SOCIA		CP	30.825,00	24.482,00	24.482,00
1	LI		CS	34.825,00		
1031107	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	30.825,00				
10103109	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - CONTRIBUTI SOCIAL		CP	62.901,00	62.901,00	62.901,00
1	I		CS	70.901,00		
1031109	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	62.901,00				
10103110	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE		CP	70.000,00	70.000,00	70.000,00

1				CS	78.183,04		
1031110	P.d.C.: 1.01.01.02	Miss.: 1	Pgm.:3		65.000,00		
10103112	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - CONTRIBUTI FIGURA			CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	TIVI			CS	2.000,00		
1031112	P.d.C.: 1.01.02.02	Miss.: 1	Pgm.:3		2.000,00		
10103201	SERVIZI 3' SETTORE - IRAP			CP	36.427,00	34.523,00	34.523,00
1				CS	36.427,00		
1031201	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1	Pgm.:3		36.427,00		
10103300	SPESE ED AGGI PER LA RISCOSSIONE DELL ENTRATE PA			CP	120.000,00	100.000,00	100.000,00
1	TRIMONIALI EPROVENTI DIVERSI			CS	184.454,32		
1031300	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 1	Pgm.:3		140.000,00		
10103303	LOCAZIONE BENI IMMATERIALI			CP	0,00	0,00	0,00
1	dal 2018 usare cap 10103334/1			CS	0,00		
1031303	P.d.C.: 1.03.02.19	Miss.: 1	Pgm.:3		7.500,00		
10103306	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER GESTIONE PATRIMONI			CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	O DISPONIB. A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO			CS	4.093,72		
1031306	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 1	Pgm.:3		2.000,00		
10103307	PRESTAZ. DI SERVIZI PER GESTIONE PATRIMONIO A			CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1	CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO			CS	6.122,70		
1031307	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 1	Pgm.:3		5.000,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10103309	ABBONAMENTO ALLA GAZZETTA UFF. E ALTRI		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1			CS	2.000,00		
1031309	P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	2.013,00				
10103310	SPESE PER ACQUISTO CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO E		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	ALTRE INCOMBENZE RELATIVE ALLA LEGGE 626/9		CS	2.872,83		
1031310	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	2.000,00				
10103312	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1			CS	11.669,58		
1031312	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	10.000,00				
10103313	CANCELLERIA E ALTRI BENI DI CONSUMO		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1			CS	11.780,35		
1031313	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	9.000,00				
10103315	GIORNALI E RIVISTE-SERV. ECONOMATO		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	5.312,50		
1031315	P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00				
10103316	ALTRI BENI DI CONSUMO		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	9.150,35		
1031316	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	4.000,00				
10103319	UTENZE E CANONI		CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00

1				CS	13.000,00		
1031319	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 1	Pgm.:3		7.000,00		
10103320	UTILIZZO DI BENI DI TERZI			CP	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1				CS	33.937,81		
1031320	P.d.C.: 1.03.02.07	Miss.: 1	Pgm.:3		20.000,00		
10103321	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI			CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1				CS	45.925,23		
1031321	P.d.C.: 1.03.02.09	Miss.: 1	Pgm.:3		28.000,00		
10103322	PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE			CP	0,00	0,00	0,00
1				CS	507,53		
1031322	P.d.C.: 1.03.02.11	Miss.: 1	Pgm.:3		0,00		
10103323	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE			CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1				CS	15.656,14		
1031323	P.d.C.: 1.03.02.13	Miss.: 1	Pgm.:3		10.000,00		
10103324	SERVIZI AMMINISTRATIVI			CP	0,00	0,00	0,00
1				CS	0,00		
1031324	P.d.C.: 1.03.02.16	Miss.: 1	Pgm.:3		0,00		
10103326	ALTRI SERVIZI			CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1				CS	5.000,00		
1031326	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 1	Pgm.:3		2.000,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10103333	SPESE PER CONCORSI E POSTI VACANTI IN ORGANICO		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1			CS	1.000,00		
1031333	P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 1 Pgm.:3	600,00				
10104101	PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - RETRIBUZIONI IN DE		CP	115.892,00	115.892,00	115.892,00
1	NARO		CS	137.421,47		
1041101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	114.792,00				
10104103	PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	30.436,00	30.436,00	30.436,00
1			CS	33.436,00		
1041103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	30.436,00				
10104105	PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - CONTRIBUTI FIGURAT		CP	950,00	950,00	950,00
1	IVI		CS	950,00		
1041105	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:4	950,00				
10104201	SERVIZI TRIBUTARI - IRAP		CP	9.715,00	9.715,00	9.715,00
1			CS	14.670,41		
1041201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	9.715,00				
10104301	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI		CP	102.500,00	102.500,00	102.500,00
1			CS	202.081,63		
1041301	P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4	102.500,00				
10104302	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI		CP	0,00	0,00	0,00

1	dal 2018 usare cap. 10104901/1				CS	113,04		
1041302	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 1	Pgm.:4	33.000,00				
10104901	SGRAVI E RESTITUZIONI DEI TRIBUTI COMUNALI				CP	33.000,00	33.000,00	33.000,00
1					CS	33.000,00		
1041303	P.d.C.: 1.09.02.01	Miss.: 1	Pgm.:4	0,00				
10105101	PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - RETRIBUZIONI IN				CP	219.135,00	237.539,00	289.766,00
1	DENARO				CS	282.716,57		
1051101	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 1	Pgm.:5	227.319,00				
10105103	PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - CONTRIBUTI SOCIA				CP	66.261,00	66.261,00	77.419,00
1	LI				CS	82.261,00		
1051103	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 1	Pgm.:5	70.517,00				
10105105	PERSONALE MANUT.PATRIMONIALI - CONTRIBUTI FIGURA				CP	600,00	600,00	600,00
1	TIVI				CS	600,00		
1051105	P.d.C.: 1.01.02.02	Miss.: 1	Pgm.:5	600,00				
10105201	PERSONALE MANUTEZ. PATRIMONIALI - IRAP				CP	18.354,00	18.354,00	21.589,00
1					CS	22.354,00		
1051201	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1	Pgm.:5	19.216,00				
10105302	CANONE SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI PATRIMON				CP	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1	IO COMUNE				CS	141.341,73		
1051302	P.d.C.: 1.03.02.13	Miss.: 1	Pgm.:5	140.000,00				

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10105303	TELEFONIA FISSA SEDI COMUNE		CP	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1			CS	66.300,12		
1051303	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	58.000,00				
10105304	TELEFONIA MOBILE SEDI COMUNE		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1			CS	18.858,06		
1051304	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	15.000,00				
10106101	PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - R		CP	165.666,00	176.204,00	170.337,00
1	ETRIBUZIONI IN DENARO		CS	180.740,49		
1061101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	155.721,00				
10106103	PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - C		CP	43.910,00	46.764,00	45.175,00
1	ONTRIBUTI SOCIALI		CS	43.910,00		
1061103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	41.729,00				
10106104	DIRIGENTE SETTORE TECNICO - RETRIBUZIONI IN DENA		CP	52.189,00	52.189,00	52.189,00
1	RO		CS	72.985,27		
1061104	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	100.789,00				
10106106	DIRIGENTE SETTORE TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	14.054,00	14.054,00	14.054,00
1			CS	14.054,00		
1061106	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	20.982,00				
10106109	PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - C		CP	2.600,00	2.600,00	2.600,00

1	CONTRIBUTI FIGURATIVI			CS	2.600,00		
1061109	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:6		2.600,00				
10106201	SETTORE TECNICO - IRAP			CP	18.288,00	19.184,00	18.685,00
1				CS	23.288,00		
1061201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6		19.742,00				
10107101	PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONI IN D			CP	174.487,00	163.449,00	142.617,00
1	ENARO			CS	205.750,68		
1071101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7		176.075,00				
10107103	PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - CONTRIBUTI SOCIAL			CP	46.566,00	43.592,00	38.080,00
1	I			CS	51.566,00		
1071103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7		47.518,00				
10107105	PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - CONTRIBUTI FIGURA			CP	800,00	800,00	800,00
1	TIVI			CS	800,00		
1071105	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:7		800,00				
10107201	SERVIZI DEMOGRAFICI - IRAP			CP	14.593,00	13.655,00	11.918,00
1				CS	20.593,00		
1071201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7		14.892,00				
10107301	SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCOND			CP	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1	ARIALE			CS	13.000,00		
1071301	P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7		12.300,00				

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10107302	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZ. E FUNZ.		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	UFF. DEMOGR.		CS	6.276,75		
1071302	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	6.500,00				
10107303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE E FUNZ.T		CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	0 UFF. DEMOI		CS	5.918,18		
1071303	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	4.500,00				
10107304	BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - VEDI CAPITO		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	LO ENTRATA 2102/2		CS	10.000,00		
1071304	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	10.000,00				
10107305	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - VEDI		CP	90.000,00	90.000,00	90.000,00
1	CAP ENTRATA 2102/2		CS	90.000,00		
1071305	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	90.000,00				
10110102	RIMBORSO MISSIONI DIPENDENTI COMUNALI		CP	0,00	0,00	0,00
1	dal 2018 usare cap 10110303/1		CS	1.048,17		
1101102	P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:10	1.800,00				
10110103	PERSONALE UFFICIO RISORSE UMANE - RETRIBUZIONI I		CP	104.170,00	104.170,00	104.170,00
1	N DENARO		CS	126.104,42		
1101103	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:10	103.070,00				
10110105	PERSONALE UFFICIO RISORSE UMANE - CONTRIBUTI SOC		CP	27.500,00	29.632,00	33.437,00

1	IALI				CS	31.500,00		
1101105	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 1	Pgm.:10	27.500,00				
10110201	UFFICIO RISORSE UMANE - IRAP				CP	8.718,00	9.394,00	10.589,00
1					CS	8.718,00		
1101201	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1	Pgm.:10	8.443,00				
10110301	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERS				CP	25.000,00	22.556,00	22.556,00
1	ONALE				CS	26.644,79		
1101301	P.d.C.: 1.03.02.18	Miss.: 1	Pgm.:10	25.000,00				
10110302	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZ				CP	5.000,00	5.000,00	10.000,00
1	IONAMENTO DEL PERSONALE				CS	6.595,66		
1101302	P.d.C.: 1.03.02.04	Miss.: 1	Pgm.:10	5.000,00				
10110303	RIMBORSO MISSIONI DIPENDENTI COMUNALI				CP	2.500,00	2.500,00	5.000,00
1					CS	2.500,00		
1101108	P.d.C.: 1.03.02.02	Miss.: 1	Pgm.:10	0,00				
10111103	PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - RETRIBUZIONI				CP	187.461,00	183.363,00	184.592,00
1	IN DENARO				CS	235.846,58		
1111103	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 1	Pgm.:11	201.268,00				
10111106	PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - CONTRIBUTI SO				CP	49.664,00	46.423,00	43.093,00
1	CIALI				CS	52.664,00		
1111106	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 1	Pgm.:11	50.622,00				

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10111107	PERSONALE URP - RETRIBUZIONI IN DENARO		CP	56.726,00	56.726,00	56.726,00
1			CS	64.984,65		
1111107	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	56.176,00				
10111108	PERSONALE POLITICHE SOCIALI CASA VOLONTSTAMPA- R		CP	86.481,00	86.481,00	78.054,00
1	ETRIBUZIONI IN DENARO		CS	93.881,00		
1111108	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	65.039,00				
10111110	PERSONALE POLITICHE SOCIALI CASA VOLONTSTAMPA -		CP	0,00	0,00	0,00
1	ALTRE SPESE		CS	0,00		
1111110	P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00				
10111111	PERSONALE URP - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	15.059,00	15.059,00	15.059,00
1			CS	15.059,00		
1111111	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	15.059,00				
10111112	PERSONALE POLITICHE SOCIALI CASA VOLONT STAMPA-		CP	23.089,00	23.089,00	20.805,00
1	CONTRIBUTI SOCIALI		CS	23.089,00		
1111112	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	11.759,00				
10111115	PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO - CONTRIBUTI FIGURA		CP	0,00	0,00	0,00
1	TIVI CAP. NUOVO DA USARE 10101104/1		CS	0,00		
1111115	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:11	0,00				
10111116	PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - CONTRIBUTI FI		CP	2.100,00	2.100,00	1.000,00

1	GURATIVI				CS	2.100,00		
1111116	P.d.C.: 1.01.02.02	Miss.: 1	Pgm.:11	2.100,00				
1011117	PERSONALE POLIT.SOCIALI CASA VOLONT STAMPA - CON				CP	1.300,00	1.300,00	1.300,00
1	TRIBUTI FIGURATIVI				CS	1.300,00		
1111117	P.d.C.: 1.01.02.02	Miss.: 1	Pgm.:11	1.300,00				
10111201	PERSONALE URP-POLIT.SOCIALI CASA-STAMPA - IRAP				CP	12.002,00	12.002,00	11.286,00
1					CS	12.002,00		
1111201	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1	Pgm.:11	9.668,00				
10301101	PERSONALE POLIZIA LOCALE- RETRIBUZIONI IN DENARO				CP	902.455,00	931.845,00	930.064,00
1					CS	1.170.714,45		
3011101	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 3	Pgm.:1	991.784,00				
10301102	PERSONALE POLIZIA LOCALE - ALTRE SPESE				CP	0,00	0,00	0,00
1					CS	0,00		
3011102	P.d.C.: 1.01.01.02	Miss.: 3	Pgm.:1	0,00				
10301103	PERSONALE POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI SOCIALI				CP	241.268,00	249.449,00	250.028,00
1					CS	291.504,18		
3011103	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 3	Pgm.:1	245.959,00				
10301104	PERSONALE POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI FIGURATIVI				CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1	I				CS	4.000,00		
3011104	P.d.C.: 1.01.02.02	Miss.: 3	Pgm.:1	4.000,00				

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10301201	POLIZIA LOCALE - IRAP		CP	75.612,00	78.144,00	77.398,00
1			CS	115.777,92		
3011201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	98.753,00				
10301303	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER PARCO MAC		CP	18.000,00	18.000,00	18.000,00
1	CHINE DELLA POLIZIA MUNICIPALE		CS	23.093,22		
3011303	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	18.000,00				
10301304	ACQUISTO STAMPATI, MATERIALE DI CANCELLERIA E VA		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	RIE PER POLIZIA COMUNALE		CS	18.590,58		
3011304	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	10.000,00				
10401101	PERSONALE SCUOLE MATERNE - RETRIBUZIONI IN DENAR		CP	97.672,00	97.672,00	73.125,00
1	0		CS	115.942,00		
4011101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:1	100.085,00				
10401103	PERSONALE SCUOLE MATERNE - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	26.575,00	26.575,00	19.908,00
1			CS	30.575,00		
4011103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:1	27.557,00				
10401202	PERSONALE 2' SETTORE EDUCATIVA - IRAP		CP	8.522,00	8.522,00	8.035,00
1			CS	17.522,00		
4011202	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:1	9.567,00				
10401301	PRESTAZIONI DI SERVIZI ASILI NIDO A CURA UFFICI		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00

1	0 ECONOMATO			CS	3.000,00		
4011301	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 4	Pgm.:1		2.000,00		
10401305	TELEFONIA FISSA SCUOLE MATERNE			CP	750,00	750,00	750,00
1				CS	975,07		
4011305	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 4	Pgm.:1		750,00		
10402301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER SCUOLE ELEMENTARI			CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	A CURA UFFICIO ECONOMATO			CS	2.000,00		
4021301	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 4	Pgm.:2		1.900,00		
10402303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANTENIMENTO E FUNZ.T			CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	0 SCUOLE ELEMENTARI			CS	2.000,00		
4021303	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 4	Pgm.:2		2.000,00		
10402304	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SCUOLE ELEMENTARI A			CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO			CS	2.000,00		
4021304	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 4	Pgm.:2		1.400,00		
10406101	PERSONALE SERV. AUSIL. SCOLASTICI - RETRIBUZIONI			CP	40.890,00	17.933,00	17.933,00
1	IN DENARO			CS	48.090,00		
4061101	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 4	Pgm.:6		40.340,00		
10406103	PERSONALE SERVIZI AUSIL SCOLASTICI - CONTRIBUTI			CP	11.186,00	5.063,00	5.063,00
1	SOCIALI			CS	11.186,00		
4061103	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 4	Pgm.:6		11.186,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10406106	PERSONALE AMMINISTR. 2° SETTORE - RETRIBUZIONI I		CP	101.861,00	101.861,00	96.128,00
1	N DENARO		CS	126.993,48		
4061106	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	113.055,00				
10406108	PERSONALE AMMINISTR. 2° SETTORE - CONTRIBUTI SOC		CP	26.791,00	26.791,00	25.239,00
1	IALI		CS	32.791,00		
4061108	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	30.145,00				
10406201	2° SETTORE (SERV.AUSIL: REFEZIONE SCOLASTICA - A		CP	3.408,00	1.490,00	1.490,00
1	UTISTI SCUOLABUS) - IRAP		CS	3.408,00		
4061201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	3.408,00				
10406300	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA PUBBLICA ISTRUZION		CP	2.000,00	2.000,00	2.000,00
1	E A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO		CS	2.000,00		
4061300	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:6	1.400,00				
10406302	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER FUNZIONAM		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	ENTO SCUOLABUS		CS	15.000,00		
4061302	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	10.000,00				
10502101	PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULTURA - RETRIBUZION		CP	78.192,00	78.192,00	78.192,00
1	NI IN DENARO		CS	101.192,00		
5021101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	100.785,00				
10502103	PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULTURA - CONTRIBUTI		CP	20.711,00	20.711,00	20.711,00

1	SOCIALI				CS	25.711,00		
5021103	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 5	Pgm.:2	27.283,00				
10502104	PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULTURA - CONTRIBUTI				CP	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1	FIGURATIVI				CS	2.500,00		
5021104	P.d.C.: 1.01.02.02	Miss.: 5	Pgm.:2	4.000,00				
10502201	PERSONALE BIBLIOTECA/ CENTRO CULTURA - IRAP				CP	0,00	0,00	0,00
1					CS	0,00		
5021201	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 5	Pgm.:2	0,00				
10502304	TELEFONIA FISSA BIBLIOTECA				CP	3.500,00	3.500,00	3.500,00
1					CS	3.605,50		
5021304	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 5	Pgm.:2	3.500,00				
10801101	PERSONALE URBANISTICA - RETRIBUZIONI IN DENARO				CP	329.478,00	329.478,00	329.478,00
1					CS	355.905,39		
8011101	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 8	Pgm.:1	299.333,00				
10801103	PERSONALE URBANISTICA - CONTRIBUTI SOCIALI				CP	88.119,00	88.119,00	88.119,00
1					CS	88.119,00		
8011103	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 8	Pgm.:1	80.975,00				
10801104	DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA - RETRIBUZIONI IN				CP	65.125,00	65.125,00	65.125,00
1	DENARO				CS	77.125,00		
8011104	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 8	Pgm.:1	64.876,00				

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10801106	DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA - CONTRIBUTI SOCIA		CP	17.558,00	17.558,00	17.558,00
1	LI		CS	17.558,00		
8011106	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	17.558,00				
10801109	PERSONALE URBANISTICA - CONTRIBUTI FIGURATIVI		CP	4.200,00	4.200,00	4.200,00
1			CS	4.200,00		
8011109	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 8 Pgm.:1	4.200,00				
10801201	PERSONALE URBANISTICA - IRAP		CP	33.057,00	33.057,00	33.057,00
1			CS	33.057,00		
8011201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	30.809,00				
10903301	SPESE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ALLA DISC		CP	1.096.718,00	825.273,00	816.284,00
1	ARICA (ARAL SPA)		CS	1.096.718,00		
9031407	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:2	0,00				
10903401	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER ADDIZIONALE PRO		CP	0,00	0,00	0,00
1	VINCIALE TASSA DI IGIENE AMBIENTALE VEDI CAP.		CS	9.707,34		
9031401	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00				
10903402	SPESE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ALLA DISCA		CP	0,00	0,00	0,00
1	RICA (ARAL) dal 2018 usare cap. 10903301/1		CS	307.149,31		
9031402	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	991.325,00				
10903403	TRASFERIMENTO FINANZIARIO ALCONSORZIO DI BACINO		CP	2.790.943,00	3.025.605,00	2.881.557,00

1	ALESSANDRINOPER GESTIONE TARIFFA IGIENE AMBIENTA		CS	4.278.591,00			
9031403	P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	2.755.414,00					
11005101	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - RETRIBUZIONI IN D		CP	132.227,00	132.227,00	141.568,00	
1	ENARO		CS	177.697,64			
10051101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	143.693,00					
11005103	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - CONTRIBUTI SOCIAL		CP	41.452,00	41.452,00	44.421,00	
1	I		CS	54.452,00			
10051103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	44.523,00					
11005201	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - IRAP		CP	11.069,00	11.069,00	11.863,00	
1			CS	15.069,00			
10051201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	12.150,00					
11005303	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA FUNZIONE DI VIA		CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
1	BILITA' E TRASPORTI A CURA UFFICIO ECONOMATO (		CS	12.062,85			
10051303	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	10.000,00					
11101101	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - RETRIBUZIONI IN D		CP	26.048,00	26.048,00	26.048,00	
1	ENARO		CS	30.448,00			
11011101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	31.505,00					
11101103	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	6.907,00	4.837,00	8.460,00	
1			CS	6.907,00			
11011103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 11 Pgm.:1	8.460,00					

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
11101201	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - IRAP		CP	2.180,00	1.530,00	2.667,00
1			CS	2.180,00		
11011201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	2.667,00				
11201101	PERSONALE ASILI NIDO - RETRIBUZIONI IN DENARO		CP	340.937,00	340.937,00	324.262,00
1			CS	407.670,99		
12011101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:1	337.087,00				
11201103	PERSONALE ASILI NIDO - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	92.974,00	92.974,00	87.051,00
1			CS	107.974,00		
12011103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:1	92.974,00				
11201105	PERSONALE ASILI NIDO - CONTRIBUTI FIGURATIVI		CP	4.050,00	4.050,00	4.050,00
1			CS	4.050,00		
12011105	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 12 Pgm.:1	4.050,00				
11201302	ACQUISTO BENI E MATERIALI ASILI NIDO COM.LI		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1			CS	3.764,06		
12011302	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:1	3.000,00				
11201306	TELEFONIA FISSA NIDO		CP	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1			CS	1.494,45		
12011306	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	1.000,00				
11203401	TRASFERIMENTO C/ESERCIZIO ISTITUZIONE CASA DI RI		CP	250.000,00	250.000,00	250.000,00

1	POSO			CS	500.000,00		
12031401	P.d.C.: 1.04.01.04 Miss.: 12 Pgm.:3	250.000,00					
11205301	RIMBORSO TICKETS SANITARI A PERSONE INDIGENTI			CP	0,00	0,00	0,00
1	dal 20189 usare cap. 11205403/1			CS	11.917,85		
12051301	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:5	8.000,00					
11207101	PERSONALE DIRIGENTE 1 - 2' SETTORE -RETRIBUZION			CP	41.716,00	41.716,00	41.716,00
1	I IN DENARO			CS	54.716,00		
12071101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	41.466,00					
11207103	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'AS			CP	354.039,00	354.039,00	354.039,00
1	L- RETRIBUZ.IN DENARO			CS	435.039,00		
12071103	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	431.581,00					
11207104	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'AS			CP	0,00	0,00	0,00
1	L - ALTRE SPESE			CS	1.440,50		
12071104	P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	0,00					
11207105	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'AS			CP	96.824,00	96.824,00	96.824,00
1	L - CONTRIB.SOCIALI			CS	118.824,00		
12071105	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	107.809,00					
11207107	PERSONALE DIRIGENTE 1 - 2' SETTORE - CONTRIBUTI			CP	11.821,00	11.821,00	11.821,00
1	SOCIALI			CS	11.821,00		
12071107	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	11.821,00					

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
11207109	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'AS		CP	7.600,00	7.600,00	7.600,00
1	L - CONTRIB.FIGURATIVI		CS	7.600,00		
12071109	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7	7.600,00				
11207201	DIRIGENTE 1' - 2' SETTORE - IRAP		CP	3.503,00	3.503,00	3.503,00
1			CS	3.503,00		
12071201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	3.503,00				
11207202	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'A		CP	29.583,00	29.583,00	29.583,00
1	SL - IRAP		CS	37.583,00		
12071202	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	33.004,00				
11209101	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - RETRIBUZIONI IN DE		CP	112.678,00	102.657,00	90.384,00
1	NARO		CS	132.057,12		
12091101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	111.303,00				
11209103	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - CONTRIBUTI SOCIAL		CP	31.143,00	28.309,00	24.966,00
1	I		CS	32.830,93		
12091103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:9	31.143,00				
11209105	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - CONTRIBUTI FIGURA		CP	2.300,00	2.300,00	2.300,00
1	TIVI		CS	2.300,00		
12091105	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 12 Pgm.:9	2.300,00				
11209201	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - IRAP		CP	9.408,00	8.556,00	7.547,00

1				CS	9.408,00		
12091201	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 12	Pgm.:9		9.408,00		
11209304	SPESE PER SERVIZI E TRASPORTI FUNEBRI			CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1				CS	6.400,00		
12091304	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 12	Pgm.:9		5.000,00		
11401105	PERSONALE PER L'UFFICIO POLIZIA AMM.VA E LICENZE			CP	0,00	0,00	0,00
1	- CONTRIB. FIGURATIVI CAP. NUOVO DA USARE 11402			CS	0,00		
14011105	P.d.C.: 1.01.02.02	Miss.: 14	Pgm.:1		0,00		
11402101	PERSONALE PER L'UFFICIO POLIZIA AMM.VA E LICENZE			CP	80.574,00	80.574,00	80.574,00
1	- RETRIBUZ.IN DENARO			CS	152.951,66		
14021101	P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 14	Pgm.:2		138.424,00		
11402103	PERSONALE PER L'UFFICIO POLIZIA AMM.VA E LICENZE			CP	21.479,00	21.479,00	21.479,00
1	- CONTRIB. SOCIALI			CS	31.479,00		
14021103	P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 14	Pgm.:2		29.666,00		
11402200	IRAP SULLE ATTIVITA COMMERCIALI			CP	32.000,00	32.000,00	36.944,00
1				CS	34.000,00		
14021200	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 14	Pgm.:2		32.000,00		
11402201	PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA E LICENZE - IRA			CP	6.747,00	6.747,00	6.747,00
1	P			CS	10.747,00		
14021201	P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 14	Pgm.:2		9.320,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
11404101	PERSONALE FARMACIA - RETRIBUZIONI IN DENARO		CP	181.025,00	181.025,00	181.025,00
1			CS	211.078,93		
14041101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:4	153.772,00				
11404103	PERSONALE FARMACIA - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	49.482,00	49.482,00	49.482,00
1			CS	55.482,00		
14041103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 14 Pgm.:4	41.894,00				
11404104	DIRIGENTE FARMACIA - RETRIBUZIONI IN DENARO		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
14041104	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:4	0,00				
11404106	DIRIGENTE FARMACIA - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
14041106	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 14 Pgm.:4	500,00				
11404304	TELEFONIA FISSA FARMACIA		CP	1.250,00	1.250,00	1.250,00
1			CS	2.215,65		
14041304	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:4	1.250,00				
12001000	FONDO DI RISERVA		CP	96.900,00	96.900,00	96.900,00
1			CS	0,00		
20011000	P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	96.900,00				
12001000	FONDO DI RISERVA DI CASSA		CP	0,00	0,00	0,00

2				CS	500.000,00		
0	P.d.C.: 1.10.01.01	Miss.: 20	Pgm.:1		0,00		
12002000	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE			CP	368.421,74	477.555,00	477.555,00
1				CS	0,00		
0	P.d.C.: 1.10.01.03	Miss.: 20	Pgm.:2		443.485,00		
12003000	RIPIANO DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO			CP	282.100,00	282.100,00	282.100,00
1				CS	0,00		
20031000	P.d.C.: 1.10.01.99	Miss.: 20	Pgm.:3		282.100,00		
12003001	FONDO SPESE POTENZIALI: CONTENZIOSO			CP	4.000,00	4.000,00	4.000,00
1				CS	0,00		
20031001	P.d.C.: 1.10.01.99	Miss.: 20	Pgm.:3		4.000,00		
12003002	FONDO SPESE POTENZIALI: PERDITA ORGANISMI PARTEC			CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1	IPATI			CS	0,00		
20031002	P.d.C.: 1.10.01.99	Miss.: 20	Pgm.:3		5.000,00		
12003003	INDENNITA' FINE MANDATO			CP	2.789,00	2.789,00	2.789,00
1				CS	0,00		
20031003	P.d.C.: 1.10.01.99	Miss.: 20	Pgm.:3		2.789,00		
15001701	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI INE			CP	0,00	0,00	0,00
1	RENTI A SERVIZI CULTURALI VEDI CAP. 15001723			CS	0,00		
50011701	P.d.C.: 1.07.05.05	Miss.: 50	Pgm.:1		0,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
15001702	INTERESSI PASSIVI ANTICIPAZIONE CASSA DEPOSITI		CP	0,00	0,00	0,00
1	E PRESTITI DL 35/2013 VEDI CAP. 15001725/1		CS	0,00		
50011702	P.d.C.: 1.07.05.02 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00				
15001703	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER		CP	0,00	0,00	0,00
1	SERVIZI NONCOMPRESI IN ALTRE SEZIONI VEDI CAP.		CS	0,00		
50011703	P.d.C.: 1.07.05.02 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00				
15001704	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA		CP	80.000,00	75.000,00	75.000,00
1			CS	109.017,40		
50011704	P.d.C.: 1.07.06.04 Miss.: 50 Pgm.:1	94.077,91				
15001705	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEB. PER I SERV		CP	0,00	0,00	0,00
1	IZI DI URBANIZZAZIONE VEDI CAP. 15001726/1		CS	0,00		
50011705	P.d.C.: 1.07.05.02 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00				
15001706	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER		CP	0,00	0,00	0,00
1	IL SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE VEDI CAP		CS	0,00		
50011706	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00				
15001707	INTERESSI PASSIVI PER AMM.TO MUTUO NUOVA SEDE VV		CP	0,00	0,00	0,00
1	.UU. VEDI CAP. 15001728/1		CS	0,00		
50011707	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00				
15001708	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER		CP	0,00	0,00	0,00

1	IL SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA VEDI CAP. 1500	CS	0,00		
50011708	P.d.C.: 1.07.05.01 Miss.: 50 Pgm.:1		0,00		
15001709	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI ALLA COSTRUZIONE DELLA PISCINA SCOPERTA VEDI CAP. 15001730/	CP	0,00	0,00	0,00
1	ZIONE DELLA PISCINA SCOPERTA VEDI CAP. 15001730/	CS	0,00		
50011709	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1		0,00		
15001710	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI ALLA COSTRUZIONE DEL PALASPORT VDI CAP. 15001731/1	CP	0,00	0,00	0,00
1	ZIONE DEL PALASPORT VDI CAP. 15001731/1	CS	0,00		
50011710	P.d.C.: 1.07.05.01 Miss.: 50 Pgm.:1		0,00		
15001711	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI A COSTRUZIONE CENTRI SPORTIVI VEDI CAP. 15001732/1	CP	0,00	0,00	0,00
1	NE CENTRI SPORTIVI VEDI CAP. 15001732/1	CS	0,00		
50011711	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1		0,00		
15001712	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI PER SERVIZIO VIABILITA' E ILLUMINAZIONI	CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1	RIMONIALI PER SERVIZIO VIABILITA' E ILLUMINAZIONI	CS	70.219,02		
50011712	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1		40.000,00		
15001713	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI PER IL SERVIZIO IDRICO VEDI CAP. 15001714	CP	0,00	0,00	0,00
1	TRIMONIALI PER IL SERVIZIO IDRICO VEDI CAP. 15001714	CS	0,00		
50011713	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1		0,00		
15001714	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI PER IL SERVIZIO DELLE FOGNATURE VEDI CAP. 15001715	CP	0,00	0,00	0,00
1	TRIMONIALI PER IL SERVIZIO DELLE FOGNATURE VEDI CAP. 15001715	CS	0,00		
50011714	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1		0,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
15001717	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER		CP	0,00	0,00	0,00
1	IL SERVIZIO DELLA CASA DI RIPOSO VEDI CAP.150017		CS	0,00		
50011717	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00				
15001718	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER		CP	0,00	0,00	0,00
1	I SERVIZI CIMITERIALI VEDI CAP. 15001736/1		CS	0,00		
50011718	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00				
15001719	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER		CP	0,00	0,00	0,00
1	IL SERVIZIO DEI MERCATI VEDI CAP. 15001737/1		CS	0,00		
50011719	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00				
15001720	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER		CP	0,00	0,00	0,00
1	IL SERVIZIO GAS VEDI CAP. 15001738/1		CS	0,00		
50011720	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00				
15001721	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI RELATIVI ALL' URBANI		CP	0,00	0,00	0,00
1	ZZAZIONE DI ZONE PRODUTTIVE VEDI CAP. 15001739/1		CS	0,00		
50011721	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00				
15001722	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ACCESI PER LA COSTRU		CP	0,00	0,00	0,00
1	ZIONE DELLA NUOVA FARMACIA COMUNALE VEDI CAP. 15		CS	0,00		
50011722	P.d.C.: 1.07.05.05 Miss.: 50 Pgm.:1	0,00				
15001723	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI INE		CP	80.000,00	75.000,00	75.000,00

1	RENTI A SER VIZI CULTURALI			CS	95.121,06		
50011723	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	80.000,00					
15001724	INTERESSI PASSIIVI MUTUI ED INDEBIT PER SERV. NO			CP	230.000,00	230.000,00	230.000,00
1	N COMPRESI IN ALTRE SEZIONI			CS	343.579,19		
50011724	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	230.000,00					
15001725	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI CDP DL 35			CP	66.000,00	66.000,00	66.000,00
1	/2013			CS	66.000,00		
50011725	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	67.300,00					
15001726	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT.SERVIZI URBAN			CP	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1	IZZAZIONE			CS	78.920,00		
50011726	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	40.000,00					
15001727	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM SERVIZI			CP	80.000,00	80.000,00	80.000,00
1	O AMMINISTRAZIONE GENERALE			CS	120.000,00		
50011727	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	80.000,00					
15001728	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUO NUOVA SEDE			CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1	VV.UU			CS	20.000,00		
50011728	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	20.000,00					
15001729	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM SERVIZI			CP	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1	O ISTRUZIONEE CULTURA			CS	135.000,00		
50011729	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	70.000,00					

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
15001733	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT PATRIMONIALI		CP	50.000,00	50.000,00	50.000,00
1	SERVIZIO IDRICO		CS	79.274,65		
50011733	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	70.000,00				
15001734	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT PATRIMONIALI		CP	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1	SERV FOGNATURE		CS	65.000,00		
50011734	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	50.000,00				
15001735	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT CASA DI RIPOS		CP	0,00	0,00	0,00
1	0		CS	0,00		
50011735	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	20.000,00				
15001736	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT SERVIZI CIMIT		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	ERIALI		CS	46.300,00		
50011742	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	35.000,00				
15001738	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBITAMENTI SERVIZI		CP	0,00	0,00	0,00
1	0 GAS		CS	0,00		
50011738	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	30.000,00				
15001739	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT URBANIZZAZION		CP	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1	E ZONE PRODUTTIVE		CS	60.000,00		
50011739	P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	40.000,00				
42003501	FONDO ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' DL 35/2013		CP	34.600,05	35.766,48	36.972,24

1				CS	0,00		
42003501	P.d.C.: 4.05.01.01	Miss.: 20	Pgm.:3	0,00			
45002301	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER			CP	2.615.399,95	2.614.233,52	2.613.027,76
1	INVESTIMENTI			CS	3.858.565,59		
50024301	P.d.C.: 4.03.01.04	Miss.: 50	Pgm.:2	2.471.052,20			
45002302	RIMBORSO PER PRESTITI LEGGI REG. 31/99 E 28/99 -			CP	0,00	0,00	0,00
1	ADEG. ALLE NORME IGIEN. SANIT. MERCATO DETTAGLI			CS	0,00		
50024302	P.d.C.: 4.03.01.04	Miss.: 50	Pgm.:2	27.900,00			
56001101	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA			CP	24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
1				CS	24.028.740,46		
60015101	P.d.C.: 5.01.01.01	Miss.: 60	Pgm.:1	24.000.000,00			
79901001	Versamento delle ritenute per scissione contabil			CP	700.000,00	700.000,00	700.000,00
1	e IVA(split)(nuovo cap da eser 2018) SOSTITUISCE			CS	700.000,00		
99017011	P.d.C.: 7.01.01.02	Miss.: 99	Pgm.:1	0,00			
79901002	VERSAMENTO RITENUTE EX CPDEL			CP	675.000,00	675.000,00	675.000,00
1	(nuovo cap da esercizio 2018) SOSTIT			CS	675.000,00		
99017012	P.d.C.: 7.01.02.02	Miss.: 99	Pgm.:1	0,00			
79901003	VERSAMENTO RITENUTE EX INADEL PREVIDENZIALE			CP	103.964,00	103.964,00	103.964,00
1	(nuovo cap da esercizio 2018) SOSTI			CS	103.964,00		
99017013	P.d.C.: 7.01.02.02	Miss.: 99	Pgm.:1	0,00			

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
79901004	VERSAMENTO RITENUTE ONAOSI		CP	700,00	700,00	700,00
1	(nuovo cap da esercizio 2018) SOSTIT		CS	700,00		
99017014	P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	0,00				
79901101	VERSAMENTO RITENUTE EX CPDEL		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
99017101	P.d.C.: 7.01.03.02 Miss.: 99 Pgm.:1	675.000,00				
79901102	VERSAMENTO RITENUTE EX INADEL PREVIDENZIALE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
99017102	P.d.C.: 7.01.03.02 Miss.: 99 Pgm.:1	103.964,00				
79901103	VERSAMENTO RITENUTE INPS PENSIONATI E CO.CO.CO E		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1	RITENUTE INAIL		CS	15.000,00		
99017103	P.d.C.: 7.01.03.02 Miss.: 99 Pgm.:1	15.000,00				
79901104	VERSAMENTO RITENUTE ONAOSI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	600,00		
99017104	P.d.C.: 7.01.03.02 Miss.: 99 Pgm.:1	700,00				
79901105	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI - ADDIZIONALI		CP	1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00
1	REDDITI LAVORO DIPENDENTE		CS	1.290.000,00		
99017105	P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	1.290.000,00				
79901106	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER		CP	395.182,00	395.182,00	395.182,00

1	CONTO DI TERZI			CS	409.855,19		
99017106	P.d.C.: 7.01.02.99	Miss.: 99	Pgm.:1		395.182,00		
79901108	RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO DI			CP	61.975,00	61.975,00	61.975,00
1	ECONOMATO			CS	67.975,00		
99017108	P.d.C.: 7.01.99.03	Miss.: 99	Pgm.:1		61.975,00		
79901109	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO A			CP	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1	UTONOMO			CS	141.537,45		
106461	P.d.C.: 7.01.03.01	Miss.: 99	Pgm.:1		100.000,00		
79901111	RIMBORSO SOMME VINCOLATE PRESSO TESORIERE			CP	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1				CS	2.355.391,85		
99017111	P.d.C.: 7.01.99.06	Miss.: 99	Pgm.:1		2.000.000,00		
79901112	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO			CP	1.200.000,00	1.200.000,00	1.200.000,00
1	SOSTITUISCE CAP. 79901204/1			CS	1.200.000,00		
99017991	P.d.C.: 7.01.99.99	Miss.: 99	Pgm.:1		0,00		
79901113	PARTITE DI GIRO VARIE PER ISTITUZIONE CASA DI RI			CP	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
1	POSO (nuovo cap da esercizio 2018) SOSTIT			CS	2.000.000,00		
99017992	P.d.C.: 7.01.99.99	Miss.: 99	Pgm.:1		0,00		
79901201	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI			CP	10.330,00	10.330,00	10.330,00
1				CS	15.495,40		
99017201	P.d.C.: 7.02.04.01	Miss.: 99	Pgm.:1		10.330,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
79901204	PARTITE DI GIRO VARIE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	158.534,04		
99017204	P.d.C.: 7.02.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1	1.900.000,00				
79901205	PARTITE DI GIRO VARIE PER ISTITUZIONE CASA DI RI		CP	0,00	0,00	0,00
1	POSO		CS	174.645,61		
99017205	P.d.C.: 7.02.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	2.000.000,00				
79901206	RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI C/T		CP	18.076,00	18.076,00	18.076,00
1	ERZI		CS	18.076,00		
99017206	P.d.C.: 7.02.04.02 Miss.: 99 Pgm.:1	18.076,00				
79901207	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER ADDIZIONALE PRO		CP	208.092,70	205.253,55	195.851,70
1	VINZIALE TASSA IGIENE AMBIENTALE (VEDI CAP 92		CS	404.139,25		
9031406	P.d.C.: 7.02.05.01 Miss.: 99 Pgm.:1	201.047,00				
			CP	49.134.238,44	49.125.119,55	48.956.399,70
	TOTALI GENERALI		CS	55.435.901,31	0,00	0,00
		49.456.409,11		49.134.238,44	49.125.119,55	48.956.399,70
				0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	3.01	Denominazione	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI		
Riferimento DUP	anagrafe e stato civile	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA		
Settore responsabile	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici	Obiettivo	annuale pluriennale		
Settori coinvolti	DEMOGRAFICI	Periodo	2018 2019 2020		
Missione/Programma	1 7				

Risultato atteso

MIGLIORAMENTO DELLA FUNZIONALITA' DEI SERVIZI

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	Non rilevante		0	31.12.2018	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	3
3	B	2

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:3.01

Riferimento DUPanagrafe e stato civile

Settore responsabile3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvoltiDEMOGRAFICI

Missione/Programma17

DenominazioneCONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivoannualepluriennale

Periodo201820192020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	INSERIMENTO NELL'APPOSITO SOFTWARE DEI DATI RELATIVI AI CIMITERI DELLE FRAZIONI MONTE E VILLABELLA	01.01.2018 - 31.12.2018	GIORNI DI RITARDO	0	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%
2	50,00%	INSERIMENTO NELL'APPOSITO SOFTWARE DEI DATI RELATIVI AI SETTORI A B G H I L M DEL CIMITERO DI VALENZA	01.01.2018 - 31.12.2018	GIORNI DI RITARDO	0	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			PEOLA A.M.	MORTARINO E				
1	INSERIMENTO NELL'APPOSITO SOFTWARE DEI DATI RELATIVI AI CIMITERI DELLE FRAZIONI MONTE E VILLABELLA	PEOLA ANNA MARIA	50%	50%				
2	INSERIMENTO NELL'APPOSITO SOFTWARE DEI DATI RELATIVI AI SETTORI A B G H I L M DEL CIMITERO DI VALENZA	PEOLA ANNA MARIA	50%	50%				

3.01

anagrafe e stato civile

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

DEMOGRAFICI

1

7

CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI

MONOCCHIO LORENZA

~~annuale~~

pluriennale

~~2048~~

2019

2020

[illegible]

Vincoli e condizionamenti

The diagram illustrates the relationship between three concepts: **Direttive** (Directives), **Vincoli e condizionamenti** (Constraints and conditions), and **Direttiva** (Directive). It consists of three rectangular boxes arranged horizontally. The leftmost box is labeled **Direttive** and contains the text "DIRETTIVE". The middle box is labeled **Vincoli e condizionamenti** and contains the text "VINCOLI E CONDIZIONAMENTI". The rightmost box is labeled **Direttiva** and contains the text "DIRETTIVA". A horizontal line connects the bottom of the **Direttive** box to the bottom of the **Direttiva** box, passing through the **Vincoli e condizionamenti** box. A vertical line also connects the bottom of the **Direttive** box to the bottom of the **Direttiva** box, passing through the **Vincoli e condizionamenti** box.

[illegible]

Codice obiettivo:3.02

Riferimento DUPGestione Tributi

Settore responsabile3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvoltiUFFICIO TRIBUTI

Missione/Programma14

DenominazioneLOTTA ALL'EVASIONE DA RISCOSSIONE

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Risultato atteso

SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI RECUPERO COATTIVO DI TRIBUTI VARI (TARI, ICI/IMU E COSAP) DOVUTI PER ANNUALITA' D'IMPOSTA PREGRESSE, CON NOTIFICA DELLE INGIUNZIONI FISCALI EX R.D. 639/1910 E S.M.I.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	ENTITA' INGIUNZIONI FISCALI NOTIFICATE	EURO	non rilevante		50.000,00	31 dicembre 2018	<=10.000,00=0; >10.000,00 proporzionale

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
Direttive		

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	3
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:3.02

Riferimento DUPGestione Tributi

Settore responsabile3° settore Finanze, truibuti, personale e demografici

Settori coinvoltiUFFICIO TRIBUTI

Missione/Programma14

DenominazioneLOTTA ALL'EVASIONE DA RISCOSSIONE

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivoannualepluriennale

Periodo201820192020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	PREDISPOSIZIONE INGIUNZIONI FISCALI ICI/IMU E COSAP E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	01.01.2018 - 31.12.2018	euro	10.000,00	<=5.000,00=0; >5.000,00 PROPORZIONALE
2	50,00%	PREDISPOSIZIONE INGIUNZIONI FISCALI TARI E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	01.01.2018 - 31.12.2018	euro	40.000,00	<=5.000,00=0; >5.000,00 PROPORZIONALE

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			ILIJASIC	MANASIA	ASTORI C.	ARFINI		
1	PREDISPOSIZIONE INGIUNZIONI FISCALI ICI/IMU E COSAP E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	ILIJASIC MARCO	28%	24%	24%	24%		
2	PREDISPOSIZIONE INGIUNZIONI FISCALI TARI E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	ILIJASIC MARCO	28%	24%	24%	24%		

Codice obiettivo:	3.03	Denominazione	Misure di attuazione del Decreto n. 206 del 17/10/2017, pubblicato in G.U. n. 302 del 29/12/2017, in materia di visite fiscali
Riferimento DUP	gestione finanziaria	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Settore responsabile	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	Personale	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	1 3-4-7		

Risultato atteso

Il progetto consiste nel controllo, attraverso richiesta all'INPS delle visite fiscali mediante apposito canale telematico con successiva verifica dei relativi esiti, dei certificati di malattia pervenuti nel corso dell'anno, compatibilmente alle risorse finanziarie messe a disposizione sul polo unico

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	COMPLETEZZA DEI CONTROLLI	N. ESITI VERIFICATI / N. CERTIFICATI DI MALATTIA PERVENUTI	non rilevante		0,3 (30%)	31 dicembre 2018	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Directive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	3

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

3.03

Riferimento DUP

gestione finanziaria

Settore responsabile

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvolti

Personale

Missione/Programma

1

3-4-7

Denominazione

Misure di attuazione del Decreto n. 206 del 17/10/2017, pubblicato in G.U. n. 302 del 29/12/2017, in materia di visite fiscali

Responsabile

MONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Richiesta, attraverso l'apposito canale telematico messo a dispisizione dall'INPS, di almeno il 30% delle visite fiscali previste dalla normativa	01/01/2018 - 31/12/2018	Numero visite fiscali richieste / Numero certificati di malattia pervenuti	0,3 (30%)	proporzionale
2	50,00%	Verifica esiti delle visite fiscali richieste	01/01/2018 - 31/12/2018	Numero esiti verificati / Numero visite fiscali richieste	1 (100%)	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Richiesta, attraverso l'apposito canale telematico messo a dispisizione dall'INPS, di almeno il 30% delle visite fiscali previste dalla normativa	FINOTELLO DONATELLA	FINOTELLO	BARBONAGLIA	PISOTTI V.	SCOGNAMIGLIO	
			25%	25%	25%	25%	
2	Verifica esiti delle visite fiscali richieste	FINOTELLO DONATELLA	FINOTELLO	BARBONAGLIA	PISOTTI V.	SCOGNAMIGLIO	
			25%	25%	25%	25%	

Codice obiettivo:3.04

Riferimento DUPgestione finanziaria

Settore responsabile3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvoltiragioneria-tributi-programmazione bilancio-controllo di gestione-economato-personale-demografici

Missione/Programma13-4-7

DenominazioneAttuazione delle nuove modalità di ordinazione di incassi e pagamenti al tesoriere secondo gli standard previsti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivo~~annuale~~pluriennale

Periodo~~2018~~20192020

Risultato atteso

Aggiornamento ed adeguamento delle proprie modalità operative rispetto ai nuovi standard previsti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) attraverso l'infrastruttura SIOPE+

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	non rilevante		0	31.12.2018	0=100%; >=1=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	6
2	C	11
3	B	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

3.04

gestione finanziaria

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

ragioneria-tributi-programmazione bilancio-controllo di gestione-economato-personale-demografici

3-4-7

Piano operativo

Attuazione delle nuove modalità di ordinazione di incassi e pagamenti al tesoriere secondo gli standard previsti dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID)

MONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

Periodo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Aggiornamento ed adeguamento delle proprie modalità operative rispetto ai nuovi standard previsti dall'AGID attraverso l'infrastruttura SIOPE+, in collaborazione con la Tesoreria, con la software house del programma di contabilità, con tutti gli uffici comunali, con i fornitori e con tutti gli agenti esterni comunque interessati all'avvio del sistema Siope+	31 dicembre 2018	Numero giorni di ritardo	0	0=100%; >=1=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Aggiornamento ed adeguamento delle proprie modalità operative rispetto ai nuovi standard previsti dall'AGID attraverso l'infrastruttura SIOPE+, in collaborazione con la Tesoreria, con la software house del programma di contabilità, con tutti gli uffici comunali, con i fornitori e con tutti gli agenti esterni comunque interessati all'avvio del sistema Siope+	ILIJASIC MARCO	ILIJASIC	ARZANI	CASSETTA	LEGNAZZI	TIBAUDI	VERCESI
			8%	7%	7%	7%	7%	7%
			LAVAGNO	NOVELLA	BARGERÒ	FORTUNA	PISOTTI R	CARPANELLI
			7%	7%	7%	4%	4%	2%
			SCINTA	FINOTELLO	BARBONAGLIA	SCOGNAMIGLIO	PISOTTI V.	CANIGGIA
			3%	6%	5%	5%	5%	2%

Codice obiettivo:3.05

Riferimento DUPPiano anticorruzione

Settore responsabile3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvolti3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Missione/Programma110

DenominazionePTPCT 2018/2020 - Mappatura processi aree rischio

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivo~~annuale~~pluriennale

Periodo~~2018~~20192020

Risultato atteso

Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generali entro il 31 dicembre 2018.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	GG RITARDO	non rilevante	non rilevante	0	31 dicembre 2018	0=100%; >0=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	8
2	C	17
3	B	4

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

3.05

Piano anticorruzione

3° settore Finanze, tributari, personale e demografici

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

10

PTPCT 2018/2020 - Mappatura processi aree rischio

MONOCCHIO LORENZA

pluriennale

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	VERIFICA DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	01/01 - 31/12	gg ritardo	0	0=100%;>0=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	VERIFICA DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI	ILIJASIC MARCO	ILIJASIC	ARZANI	CASETTA	LEGNAZZI	TIBAUDI	VERCESI
			5%	4%	3%	3%	3%	4%
			LAVAGNO	NOVELLA	BARGERIO	FORTUNA	PISOTTI R	CARPANELLI
			3%	4%	3%	5%	3%	3%
			SCINTA	FINOTELLO	BARBONAGLIA	SCOGNAMIGLIO	PISOTTI V.	CANIGGIA
			3%	5%	4%	4%	4%	5%
			MANASIA	ASTORI C.	ARFINI	CARANO	LEALE	LOGIUDICE
			3%	3%	3%	3%	3%	4%
			MINOTTO	MORTARINO	PEOLA	SALERNO	BRIUGLIA	
			3%	3%	3%	3%	1%	

Codice obiettivo:3.06

Riferimento DUPPiano anticorruzione

Settore responsabile3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvolti3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Missione/Programma110

DenominazioneAMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Risultato atteso

Elaborazione e implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi del PTPCT 2018/2020

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	COMPLETEZZA DEI DATI	DATI PUBBLICATI / DATI DA PUBBLICARE			100%	31 dicembre 2018	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	8
2	C	17
3	B	4

Risorse finanziarie

[illegible]

Codice obiettivo:
Riferimento DUP
Settore responsabile
Settori coinvolti
Missione/Programma

3.06

Piano anticorruzione

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

1

10

Denominazione
Responsabile
Obiettivo
Periodo

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

MONOCCHIO LORENZA

annuale

pluriennale

~~2018~~

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
2	100,00%	ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	01/01/18 - 31/12/18	QUANTITA' PUBBLICATA / QUANTITA' DA PUBBLICARE	100%	PROPORZIONALE

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Elaborazione e pubblicazione della documentazione	ILIJASIC MARCO	ILIJASIC	ARZANI	CASSETTA	LEGNAZZI	TIBAUDI	VERCESI
			5%	4%	3%	3%	3%	4%
			LAVAGNO	NOVELLA	BARGERIO	FORTUNA	PISOTTI R	CARPANELLI
			3%	4%	3%	5%	4%	4%
			SCINTA	FINOTELLO	BARBONAGLIA	SCOGNAMIGLIO	PISOTTI V.	CANIGGIA
			4%	4%	3%	3%	3%	5%
			MANASIA	ASTORI C.	ARFINI	CARANO	LEALE	LOGIUDICE
			4%	3%	3%	3%	3%	4%
			MINOTTO	MORTARINO	PEOLA	SALERNO	BRIUGLIA	
			3%	3%	3%	3%	1%	

SETTORE 4

– POLIZIA LOCALE –

-POLIZIA AMMINISTRATIVA –

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

– POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA - C.di C. S5010 – Servizio Autonomo Comando di Polizia Locale
--

Responsabile
Temporin Arch. Massimo – Dirigente

Missione

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
03 Ordine Pubblico e Sicurezza
10 Trasporti e diritto alla mobilità

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3 CON P.O.	Magnini Mariangela	Dipendenti full-time a comando	SI
D	Andreola Pier Francesco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Demartini Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Giolli Mirca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Panzin Piero Antonio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Ricaldone Gian Luigi	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Zenofonte Maurizio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Abbiati Michele	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Carrara Angelo Claudio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Foltran Giorgio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Garrone Silvia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Giolito Daniele	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Marescotti Luciano	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Monfredini Giovanni	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Montes Antonino PENS DAL 01-08-2018	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Moretto Patrizia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Pertusi Luca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Procchio Silvio Mario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Righini Luca	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
C	Savina Fabrizio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

C	Sisto Danilo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Tento Gian Luca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Vara Rosolino	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Vecchiato Carlo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Amisano Mariella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Bruno Rosario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Mazza Francesca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Sanna Francesco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Sinigaglia Lorena PENS DAL 1-06-2018	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Beraldo Daniela	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Ippoliti Maurizio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Zaglio Gian Paolo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Pinaffo Fiorella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Celon Simona	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Edificio di viale Santuario n. 39: n. 11 locali adibiti ad ufficio, n. 1 locale sala agenti, n. 2 spogliatoi, n. 1 palestra, n. 1 caveau blindato, n. 1 archivio, n. 1 deposito, n. 1 autorimessa per veicoli, n. 1 magazzino segnaletica (A.M.V. s.p.a.).
Hardware	24 computer, 1 computer portatile, 2 server, 1 proiettore.
Software	Pacchetti Office e altro (vedi inventario Patrimonio/Economato).
Altre risorse	n. 9 autovetture (di cui 6 dotate di radio ricetrasmittente), n. 2 motocicli, n. 2 velocipedi, n. 1 quadriciclo, sistema di videosorveglianza dell'edificio munito di 5 telecamere e sistema di allarme antintrusione, n. 1 cassaforte, n.2 depositi corazzati armi, n. 2 stampanti/fotocopiatrici condivise, n. 3 stampanti, n. 2 plastificatrice, n. 1 telefax, n. 2 sistemi rilevamento velocità veicoli "telelaser", n. 1 etilometro, n. 8 ricetrasmittenti portatili, n. 1 ricetrasmittente fissa, n. 3 cellulari di servizio, n. 5 macchine fotografiche, n. 2 macchina traccialinee, n. 1 generatore di corrente, attrezzatura varia (martello pneumatico, trapani, attrezzatura varia), n. 1 impianto di Videosorveglianza specifica per l'edificio in Viale Santuario e n.1 impianto di Videosorveglianza cittadina

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale compromesse a seguito del verificarsi di incidenti stradali	Sicurezza e Ambiente s.p.a. Roma	11/01/2020
Assistenza tecnica e aggiornamento programma Piemme per gestione ufficio verbali	SAPIDATA San Marino	31/12/2018
Collegamento banca dati M.C.T.C.	Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione Roma	31/12/2018
Collegamento banca dati A.C.I.	ACI Automobile Club Italia Roma	31/12/2018

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Funzioni di Polizia Locale attribuite dalla normativa di legge nazionale e regionale e dalla normativa regolamentare comunale (a titolo esemplificativo: ordine e sicurezza pubblica, polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia commerciale, polizia edilizia);
- Attivazione servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici, ritenuti dalla legislazione vigente meritevoli di tutela;
- Controllo sia delle attività di natura commerciale in sede fissa o in forma ambulante, che delle attività di somministrazione, ricezione e quanto altro sia intrapreso all'interno del territorio comunale
- Tutte le attività inerenti la Polizia Amministrativa, con inclusione delle funzioni di amministrazione attiva.
- Gestione sanzioni amministrative (violazione al codice della strada, leggi nazionali/regionali, regolamenti comunali) e loro riscossione tramite il Front Office e i versamenti su conto corrente postale;
- Gestione dei ricorsi alle violazioni amministrative, sequestri amministrativi, rimozione ed eventuale sequestro di veicoli, gestione punti patente revocati a seguito delle violazioni al codice della strada;
- Preparazione e gestione dei preruoli (tentativo bonario del recupero sanzioni non pagate);
- Preparazione dei ruoli per il recupero delle sanzioni non pagate.
- Adempimenti amministrativi per la gestione del Comando (acquisizione beni e servizi);
- Gestione amministrativa e tecnico-operativa segnaletica stradale;
- Gestione notifica dell'Ente.

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 4 S4 - Massimo Temporin / Polizia Locale

Cap.	Descrizione					
Art.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
		Prev.Def. 2017				
3222	PROVENTO ARRETRATI PER INFRAZIONE AL CODICE DELLA		CP	90.000,00	70.000,00	70.000,00
1	STRADA A CARICO FAMIGLIE		CS	101.710,02		
	P.d.C.: 3.02.02.02	155.000,00				
3229	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAME		CP	310.000,00	310.000,00	310.000,00
1	NTI ORDINANZE NORME DI LEGGE A CARICO FAMIGL		CS	346.543,01		
	P.d.C.: 3.02.02.99	274.000,00				
3239	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAME		CP	1.500,00	1.500,00	1.500,00
1	NTI ORDINANZE NORME DI LEGGE A CARICO IMPRES		CS	1.500,00		
	P.d.C.: 3.02.03.99	1.500,00				
	TOTALI		CP	401.500,00	381.500,00	381.500,00
		430.500,00	CS	449.753,03		
		0,00				
	TOTALI GENERALI	0,00				
		430.500,00		401.500,00	381.500,00	381.500,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 4 S4 - Massimo Temporin / Polizia Locale

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10301105	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO FINANZIATI CON		CP	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1	I COMPENSI DEL CDS		CS	25.000,00		
3011105	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	15.000,00				
10301301	SPESE PER CORSO DI AGGIORN. OPERATORI P.M. E FRE		CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1	QUENZA OBBL.PER VV.UU. AL TIRO A SEGNO NAZIONALE		CS	6.347,37		
3011301	P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 3 Pgm.:1	6.000,00				
10301302	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	, PER ARMAM.E GIUBBOTTI ANTIPROIETTILE		CS	54.383,50		
3011302	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	25.000,00				
10301305	SPESE NOTIFICA VERBALI E PROCEDURE DI ESECUZIONE		CP	143.000,00	143.000,00	143.000,00
1	DECRETI PERVIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA		CS	185.721,68		
3011305	P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 3 Pgm.:1	135.000,00				
10301307	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUT. ATTREZZATURE E		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	LETTRONICHE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE		CS	13.376,33		
3011307	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	10.000,00				
10301308	CANONE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI SE		CP	0,00	0,00	0,00
1	DE DI POLIZIA MUNICIPALE dal 2018 usare ca		CS	1.691,52		
3011308	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1	4.500,00				
10301311	SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI S		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00

1	EDE POLIZIA MUNICIPALE			CS	10.000,00		
3011311	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 3	Pgm.:1		0,00		
11005302	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA SEGNALETICA STR			CP	23.000,00	23.000,00	23.000,00
1	ADALE			CS	48.072,32		
10051302	P.d.C.: 1.03.01.02	Miss.: 10	Pgm.:5		32.500,00		
11005308	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SEGNALETICA STRADA			CP	40.000,00	40.000,00	40.000,00
1	LE			CS	40.263,28		
10051308	P.d.C.: 1.03.02.09	Miss.: 10	Pgm.:5		0,00		
20103206	ACQUISTO MOBILI MACCHINE ARREDI E ATTREZZATURE			CP	20.000,00	0,00	0,00
1				CS	103.899,99		
1032206	P.d.C.: 2.02.01.04	Miss.: 1	Pgm.:3		15.000,00		
				CP	307.000,00	287.000,00	287.000,00
	TOTALI GENERALI			CS	488.755,99	0,00	0,00
					243.000,00	307.000,00	287.000,00
					0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	04 01	Denominazione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA		
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	arch. Massimo Temporin		
Settore responsabile	IV SETTORE	Obiettivo	annuale pluriennale		
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Periodo	2018 2019 2020		
Missione/Programma	3 1				

Risultato atteso

Controllo del territorio ai fini della sicurezza urbana, rivolta alla prevenzione e alla repressione dei comportamenti illeciti. Monitoraggio delle attività dei pubblici esercizi ed ambulanti. Tutelare i diritti dei consumatori e la libera concorrenza tra le imprese, contrastando l'abusivismo commerciale. Razionalizzazione delle modulistiche e degli iter di controllo mirate allo snellimento dei procedimenti.

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	65,00%	Controlli attività di pubblico esercizio finalizzati al contrasto del fenomeno del gioco d'azzardo patologico ed alla tutela dei consumatori in particolare, in relazione al rispetto della normativa sui prezzi	numero attività controllate/numero attività attive			100%	31 dicembre 2018	porporzionale

2	35,00%	Controlli nei mercati del sabato, martedì, giovedì, Agrimercato, finalizzati alla tutela dei consumatori. In particolare, in relazione al rispetto della normativa sui prezzi	numero operatori controllati/numero operatori del mercato			100%	31 dicembre 2018	porporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	9
3	B	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	04 01	Denominazione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA		
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	arch. Massimo Temporin		
Settore responsabile	IV SETTORE	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	3 1				

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	5,00%	Attività formativa interna relativa alla LR 9/2016 e TULPS	01/01/2018-15/04/2018	numero	1	proporzionale
2	5,00%	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli dei pubblici esercizi	01/01/2018-15/04/2018	numero	1	proporzionale
3	5,00%	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli del commercio su area pubblica	01/01/2018-15/04/2018	numero	1	proporzionale
4	5,00%	Aggiornamento banca dati per controlli dei pubblici esercizi	01/01/2018-15/04/2018	numero	1	proporzionale
5	5,00%	Aggiornamento banca dati per controlli del commercio su area pubblica	01/01/2018-15/04/2018	numero	1	proporzionale
6	40,00%	Controlli attività dei pubblici esercizi	16/04/2018-31/12/2018	numero attività controllate/numero attività attive	100%	proporzionale
7	35,00%	Controlli dei mercati su area pubblica (martedì, mercoledì, giovedì, sabato) finalizzati alla tutela dei consumatori. In particolare al rispetto della normativa sui prezzi (nell'anno 2017 è stato controllato il primo 20% delle imprese attive)	16/04/2018-31/12/2018	numero operatori controllati/numero operatori del mercato	20%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
1	Attività formativa interna relativa alla LR 9/2016 e TULPS	Mariangela Magnini	M. Magnini							
			100%							
2	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli dei pubblici esercizi	Mariangela Magnini	D. Sisto	C. Vecchiato						
			80%	20%						

3	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli del commercio su area pubblica	Mariangela Magnini	L. Ferraris	C. Vecchiato						
			90%	10%						
4	Aggiornamento banca dati per i controlli dei pubblici esercizi	Mariangela Magnini	M. Giolli	D. Sisto	F. Mazza					
			30%	30%	40%					
5	Aggiornamento banca dati per controlli del commercio su area pubblica	Mariangela Magnini	L. Ferraris	C. Vecchiato						
			90%	10%						
6	Controlli attività dei pubblici esercizi	Lorenzo Ferraris	S. Procchio	L.Marescotti	C. Vecchiato	L. Righini	L. Pertusi	D. Giolito	F. Savina	
			13%	13%	20%	13%	13%	13%	13%	
7	Controlli dei mercati su area pubblica (martedì, mercoledì, giovedì, sabato) finalizzati alla tutela dei consumatori. In particolare al rispetto della normativa sui prezzi (nell'anno 2017 è stato controllato il primo 20% delle imprese attive)	Lorenzo Ferraris	S. Procchio	L.Marescotti	C. Vecchiato	L. Righini	L. Pertusi	D. Giolito	L. Savina	
			13%	13%	20%	13%	13%	13%	13%	

Codice obiettivo:	04 02	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	arch. Massimo Temporin
Settore responsabile	IV SETTORE	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	1 11		

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con il P.T.T.I. 2018/2020 (All.10 al PTPCT 2018/2020), ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 e riguarda tutti i settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10 al P.T.P.C.T

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	60,00%	Report semestrale dati pervenuti dal Servizio Autonomo Polizia Locale	numero		30 luglio 2018	2	31 dicembre 2018	proporzionale
2	40,00%	Report semestrale dati pervenuti dal Servizio Amministrazione IV settore	numero		30 luglio 2018	2	31 dicembre 2018	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	7
2	C	9
3	B	3

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	04 02
-------------------	-------

Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione
-----------------	---

Settore responsabile	IV SETTORE
-----------------------------	------------

Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA
--------------------------	---

Missione/Programma	1	11
--------------------	---	----

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30%	Report semestrale dati pervenuti dal Servizio Autonomo Polizia Locale	01.01.2018/31.12.2018	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
2	40%	Report semestrale dati pervenuti dal Servizio Amministrazione IV settore	01.01.2018/31.12.2018	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Vincoli e condizionamenti	
---------------------------	--

Direttive	
-----------	--

[illegible][illegible]

Codice obiettivo:	04 03	Denominazione	SICUREZZA STRADALE LEGATA ALLA VIABILITA'		
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	arch. Massimo Temporin		
Settore responsabile	IV SETTORE	Obiettivo	annuale pluriennale		
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2018 2019 2020		
Missione/Programma	3 2				

Risultato atteso

Effettuazione di posti di controllo reprimendo i comportamenti più pericolosi della circolazione. Attività d'ausilio nella posa della segnaletica per la security nell'ambito delle manifestazioni.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	80,00%	Posti di controllo nelle zone a più alto rischio di sinistrosità	numero			150	31 dicembre 2018	0=100% >0=100%
2	20,00%	Posa segnaletica e ausili nell'ambito delle manifestazioni	proporzionale			100%	31 dicembre 2018	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	12
3	B	2

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo: 04 03

Riferimento DUP FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

Settore responsabile IV SETTORE

Settori coinvolti POLIZIA LOCALE

Missione/Programma 3 2

Denominazione SICUREZZA STRADALE LEGATA ALLA VIABILITA'

Responsabile arch. Massimo Temporin

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

 2019 2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	Effettuazione posti di controllo nelle zone a più alto rischio di sinistrosità, con n. 150 posti di controllo nell'anno, al fine della prevenzione e della repressione dei comportamenti più pericolosi per la circolazione	01/01/2018-31/12/2018	numerico	150	0=100% >0=100%
2	20%	Attività d'ausilio nella posa della segnaletica per la security nell'ambito delle manifestazioni.	01/01/2018-31/12/2018	numerico	100%	0=100% >0=100%
3						
4						
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Effettuazione posti di controllo nelle zone a più alto rischio di sinistrosità, con n. 150 posti di controllo nell'anno, al fine della prevenzione e della repressione dei comportamenti più pericolosi per la circolazione	M. MAGNINI	M. Abbiati	A. Carrara	G. Tinto	G. Foltran	S. Garrone
			8,5%	8,5%	8,5%	8,5%	8,5%
segue sub			D. Giolito	I. Pertusi	F.Savina	P.Panzin	
1			8,5%	8,5%	8,5%	20%	
segue sub			R. Vara	P. Moretto	L. Marescotti		
1			4,0%	4,0%	4,0%		
2	Attività d'ausilio nella posa della segnaletica per la security nell'ambito delle manifestazioni.	M. MAGNINI	B. Rosario	F.Sanna	S. Procchio	P. Andreola	
			50%	20%	10%		

SETTORE 5

- LAVORI PUBBLICI -

- GARE ED APPALTI -

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE LAVORI PUBBLICI – GARE ED APPALTI C.di C. S5006 – Ufficio Servizi Tecnici Cimiteriali
--

Responsabile

Temporin Arch. Massimo - Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
B	Bruno Giovanni	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Orlando Dario	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Perazzolo Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Raimondi Filippo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Orlando Calogero CESS. DAL 22-03-2018	Dipendente full-time a tempo determinato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Strutture Cimiteriali (Urbano + Frazioni) Obitorio + Camera Mortuaria Ufficio Spogliatoio Magazzini
Hardware	N° 1 PC
Software	Pacchetto Office
Altre risorse	N° 1 FAX 1 trattorino tagliaerba Decespugliatore ecc (vd. inventario patrimonio/Economato)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Attività operative, coordinate dalla P.O. e legate a: Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni;
- Attività operative, coordinate dalla P.O. e legate a: Pianificazione cimiteriale, concessioni cimiteriali e tenuta dei relativi registri, concessioni edicole private, rapporti operativi con l'utenza, registrazioni e conservazione della documentazione di ingresso al cimitero e dei successivi movimenti, gestione Obitorio, gestione rapporti con impianto crematorio;
- Attività operative, coordinate dalla P.O. e legate a: Manutenzione ordinaria, gestione rifiuti cimiteriali, assistenza generica e tecnico-manutentiva a tutte le operazioni che si svolgono all'interno del cimitero, comportanti o meno l'apertura del feretro
- Attività operative, coordinate dalla P.O. e legate a: Vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e regolamentari in materia di polizia mortuaria, disciplina circolazione veicolare in deroga all'interno del cimitero.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE LAVORI PUBBLICI – GARE ED APPALTI C.di C. S5002 – Ufficio Gare ed Appalti
--

Responsabile

Temporin Arch. Massimo - Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Gandolfi Luisella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Megna Antonio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Boschetto Irene Pens. 6-10-2018	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	5 computer (di cui un portatile)
Software	5 office
Altre risorse	1 stampante condivisa – 1 fax

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Procedure di gara per il Comune di Valenza;
- Procedure per l'autorizzazione al subappalto e atti conseguenti i contratti d'Appalto del Comune di Valenza;
- Procedure di gara per la Centrale Unica di Committenza;
- Predisposizione stesura contratti d'appalto propedeutica alla stipulazione;
- Implementazione, elaborazione e caricamento dati relativi a "Anticorruzione" e "Trasparenza" per quanto di competenza dell'Ufficio;
- Pubblicazione dati art. 1, comma 32, legge 190/2012 in tema di "Amministrazione Aperta".

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE LAVORI PUBBLICI – GARE ED APPALTI C. di C. S5003 – Servizio lavori pubblici e patrimonio

Responsabile

Temporin Arch. Massimo - Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3 CON P.O.	Mussa Lorenza	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1 ufficio (v. Pellizzari)
Hardware	1 PC
Software	1 pacchetto Office (versione XP)
Altre risorse	Stampante di rete (condivisa con altri Uffici del Servizio LL.PP. e Patrimonio – 4° piano)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Attività di coordinamento e soprintendenza di tutte le macro-attività di competenza dei Centri di Costo S5005, S5004, S5006, 5008 e 5009;
- Predisposizione documenti inerenti la programmazione e la rendicontazione finanziaria dei CdC di competenza;
- Predisposizione dei documenti inerenti il Programma Triennale delle OO.PP.
- Attività di Coordinamento tra gli uffici di competenza e gli Assessorati di riferimento, il Dirigente del V Settore e il Dirigente dei Servizi Finanziari;
- Reperimento di risorse atte a finanziare l'esecuzione di interventi di interesse comunale, di riqualificazione energetica, di adeguamento alle norme di sicurezza, e di restauro e risanamento conservativo del patrimonio di proprietà dell'Ente;
- Programmazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare, stradale, demaniale e impiantistico del Comune;
- Attività di coordinamento con Ufficio di Stato Civile per: Pianificazione cimiteriale, concessioni cimiteriali, concessioni edicole private, rapporti con l'utenza, sovrintendenza gestione Obitorio, gestione rapporti con impianto crematorio;
- Attività di coordinamento per: Manutenzione ordinaria, gestione rifiuti cimiteriali, assistenza generica e tecnico-manutentiva a tutte le operazioni che si svolgono all'interno del cimitero;
- Vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e regolamentari in materia di polizia mortuaria.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE LAVORI PUBBLICI – GARE ED APPALTI C.di C. S5005 – Ufficio patrimonio - Manutenzione fabbricati – Monitoraggio utenza
--

Responsabile
Temporin Arch. Massimo - Dirigente

Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
 04 Istruzione e diritto allo studio
 05 Tutela e valorizzazione beni ed attiv culturali
 06 Politiche giovanili sport e tempo libero
 10 Trasporti e diritto alla mobilità
 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Truccolo Silvana	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Tiloca Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Amisano Andrea	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	DeCurtis Vincenzo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Frasca Paolo PENS DAL 1-05-2018	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI SI
B	Macaluso Gaetano	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Schillaci Michele	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1 ufficio (v. Pellizzari) Spogliatoi via Carducci (condivisi con Uff. Strade) Magazzino via Pastrengo Parte Magazzino ex Macello (VIVAL)
Hardware	3 PC
Software	4 Pacchetti Office, ecc. (vd. inventario/Economato)
Altre risorse	2 auto Automezzi vari (motocarri: vd. inventario/Economato) 1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.) Attrezzatura varia (trapani, demolitori, ecc. – vd. inventario/Economato)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare (eccetto strade) com.le;
- Acquisizione di beni, servizi e lavori per il mantenimento del patrimonio immobiliare com.le;
- Progettazione, Direzione Lavori e collaudo delle opere e degli interventi programmati;
- Supporto alla P.O. nel Reperimento di risorse atte a finanziare l'esecuzione di interventi di interesse comunale, di riqualificazione energetica, di adeguamento alle norme di sicurezza, e di restauro e risanamento conservativo del patrimonio di proprietà dell'Ente;
- Attivazione di procedure volte alla razionalizzazione delle spese di funzionamento e contenimento dei costi di gestione;
- Supporto alla P.O. nella Programmazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare del Comune .

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE LAVORI PUBBLICI – GARE ED APPALTI C.di C. S5008 – Protezione civile-Agricoltura-Controllo territorio

Responsabile
Temporin Arch. Massimo - Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Volante PLuigi PENS DAL 7-09- 2018	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1 Ufficio (v. Pellizzari)
Hardware	1 PC 1 PC dedicato a gestione Stazione Meteo
Software	1 Pacchetto Office
Altre risorse	1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Previsione, soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali
- Attuazione di piani di protezione civile che interessano il territorio comunale
- Monitoraggio livello sicurezza strade ai fini della viabilità veicolare e pedonale

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE LAVORI PUBBLICI – GARE ED APPALTI C.di C. S5009 – Ufficio di Staff tecnico-amministrativo
--

Responsabile
Temporin Arch. Massimo - Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Milano Chiara	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Amisano Mirco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Fantino Alessandra	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2 Uffici (via Pellizzari) di cui uno condiviso con Amm.vo VII Settore (Eugenia Negri)
Hardware	3 PC
Software	Pacchetti Office e altro (vd. inventario patrimonio/Economato)
Altre risorse	1 auto Stampanti di rete Fax

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Attività a supporto P.O. Mussa di coordinamento e soprintendenza di tutte le macro-attività di competenza dei Centri di Costo S5005, S5004, S5006, 5008, 5009;
- Attività di supporto amministrativo alle attività di tutti i Centri Costo di competenza del Settore 5 (Tecnico);
- gestione dell'iter sul software documentale (Determine Dirigenziali);
- Pubblicazioni di competenza in materia di trasparenza.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE LAVORI PUBBLICI – GARE ED APPALTI C.di C. S5004 – Strade - Urbanizzazioni – Verde pubblico – Arredo urbano

Responsabile
Temporin Arch. Massimo - Dirigente

Missione

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
09 Sviluppo sostenibile-Tutela territorio ambiente
10 Trasporti e diritto alla mobilità

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Bonabello Enrico	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Cabiati Cesare	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Briaco Salvatore PENS DAL 1-07-2018	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Di Palermo Giovanni	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Fichera Giuliano	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1 Ufficio (v. Pellizzari) Spogliatoi via Carducci (condivisi con Uff. Fabbricati) Parte ex Macello (VIVAL) Magazzino Neve (c/o AMV)
Hardware	3 PC
Software	3 Pacchetti Office, ecc. (vd. inventario/Economato)
Altre risorse	2 auto Mezzi vari (vd. inventario/Economato) 1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.) Attrezzatura varia (trapani, demolitori, ecc. – vd. inventario/Economato)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione della rete stradale com.le attraverso attività manutentiva dei manti stradali, dei marciapiedi e della pubblica illuminazione;
- Acquisizione di beni, servizi e lavori per il mantenimento del patrimonio stradale com.le;
- Progettazione, Direzione Lavori e collaudo delle opere e degli interventi programmati;
- Gestione degli automezzi operativi;
- Gestione emergenza neve;
- Realizzazione Opere di Urbanizzazione in intervento diretto dell'Ente;
- Approvazione, Controllo e Coordinamento Opere di Urbanizzazione realizzate a scomputo di oneri

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 5 S5 - Massimo Temporin - LL.PP./AMM./GARE

Cap.	Descrizione					
Art.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
		Prev.Def. 2017				
2101	CONTRIBUTO DA CONTO TERMICO GSE		CP	100.000,00	0,00	0,00
10			CS	100.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.01	0,00				
3102	DIRITTI DI SEGRETERIA (DL 289/92)		CP	500,00	500,00	500,00
3			CS	695,39		
	P.d.C.: 3.01.02.01	500,00				
3102	PROVENTI DELL' ILLUMINAZIONE VOTIVA		CP	16.000,00	16.000,00	16.000,00
18			CS	33.000,00		
	P.d.C.: 3.01.02.01	17.000,00				
3131	CORRISPETTIVO SERVIZIO CONCESSIONE GAS		CP	1.090.000,00	1.057.000,00	1.057.000,00
8			CS	1.246.744,98		
	P.d.C.: 3.01.03.01	1.090.000,00				
3132	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI E ALTRI IMMOBILI		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1			CS	18.671,74		
	P.d.C.: 3.01.03.02	18.000,00				
3132	FITTI E RIMBORSI FORAL		CP	70.000,00	70.000,00	70.000,00
3			CS	136.667,00		
	P.d.C.: 3.01.03.02	70.000,00				
3523	RIMBORSI ED INTROITI DIVERSI UFF TECNICO		CP	0,00	0,00	0,00

1		CS	2.900,00		
	P.d.C.: 3.05.02.03		67.424,00		
4201	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER COSTRUZIONE O MANUTE	CP	0,00	0,00	0,00
1	NZIONE STRAORDINARIA DI OPERE PUBBLICHE	CS	210.221,47		
	P.d.C.: 4.02.01.02		0,00		
4402	PROVENTI CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	CP	21.000,00	21.000,00	21.000,00
1		CS	21.000,00		
	P.d.C.: 4.04.02.01		21.000,00		
4418	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	CP	0,00	0,00	0,00
1		CS	532.976,84		
	P.d.C.: 4.04.01.08		7.000,00		
4504	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	CP	0,00	0,00	0,00
1		CS	24.500,00		
	P.d.C.: 4.05.04.99		0,00		
6311	MUTUI DA ASSUMERE PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PU	CP	0,00	0,00	0,00
1	BBLICHE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	CS	422.220,19		
	P.d.C.: 6.03.01.01		0,00		
6314	MUTUI DA ASSUMERE PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PU	CP	1.360.000,00	600.000,00	450.000,00
1	BBLICHE DA IMPRESE	CS	1.360.000,00		
	P.d.C.: 6.03.01.04		2.100.000,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

		TOTALI		CP	2.667.500,00	1.774.500,00	1.624.500,00
				3.390.924,00	CS	4.109.597,61	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106 / 1 2017		_____			
	Cap./Art. Finanziato	10106302 / 1 2018		_____		0,00	_____
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	4501 / 1 2017		_____			
	Cap./Art. Finanziato	20106501 / 1 2018		_____		0,00	_____
				0,00			
		TOTALI GENERALI		0,00			
				3.390.924,00		2.667.500,00	
						1.774.500,00	

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 5 S5 - Massimo Temporin - LL.PP./AMM./GARE

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10103002	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE		CP	60.000,00	50.000,00	60.000,00
1			CS	120.178,54		
1031002	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:3	60.000,00				
10105001	CANONE PERTINENZA IDRAULICA		CP	0,00	0,00	0,00
1	dal 2018 usare cap. 10106304/1		CS	0,00		
1051001	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:5	1.000,00				
10105202	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI LOCAZIONE		CP	6.000,00	4.000,00	4.000,00
1			CS	6.000,00		
1051202	P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00				
10105301	FORNITURA ACQUA PATRIMONIO ENTE		CP	170.000,00	170.000,00	170.000,00
1			CS	300.862,56		
1051301	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	170.000,00				
10105305	UTENZE FABBRICATI COMUNALI RISCALDAMENTO		CP	100.000,00	100.000,00	100.000,00
1			CS	134.379,80		
1051305	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	102.500,00				
10105307	UTENZE FABBRICATI COMUNALI ENERGIA ELETTRICA		CP	140.000,00	120.000,00	120.000,00
1			CS	172.638,82		
1051307	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	120.000,00				
10105308	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZ. DEGLI IM		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00

1	MOBILI E DEGLI IMPIANTI - PALAZZO PELLIZZARI		CS	33.303,75		
1051308	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	20.500,00				
10105309	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI		CP	140.000,00	140.000,00	140.000,00
1	E IMPIANTI PALAZZO PELLIZZARI ED ALTRI EDIFICI		CS	220.864,10		
1051309	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	124.600,00				
10105310	MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE		CP	23.000,00	23.000,00	23.000,00
1			CS	42.251,76		
1051310	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	23.000,00				
10105311	FITTI REALI DI IMMOBILI		CP	130.000,00	130.000,00	130.000,00
1			CS	206.140,00		
1051311	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:5	130.000,00				
10105313	UTENZE EX PALAZZO VALENTINO RISCALDAMENTO		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1			CS	22.182,98		
1051313	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	15.000,00				
10105314	UTENZE EX PALAZZO VALENTINO ENERGIA ELETTRICA		CP	15.000,00	13.000,00	13.000,00
1			CS	18.042,71		
1051314	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	13.000,00				
10105315	SPESE ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA		CP	0,00	0,00	0,00
1	dal 2018 usare cap. 10105316/1		CS	191.138,53		
1051315	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	450.000,00				

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 5 S5 - Massimo Temporin - LL.PP./AMM./GARE

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10105316	SPESE ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA		CP	510.000,00	420.000,00	350.000,00
1			CS	510.000,00		
1051317	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00				
10105317	SPESE PER NUOVI ALLACCIAMENTI E MANUTENZIONE IMP		CP	40.000,00	30.000,00	20.000,00
1	ANTI ILLUMINAZIONE		CS	47.132,00		
10051312	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	10.000,00				
10105401	CONTRIBUTO ALL'OPERA PIA PELLIZZARI PER MANUTENZ		CP	9.750,00	7.000,00	7.000,00
1	IONE PALAZZOPELLIZZARI		CS	23.250,00		
1051401	P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 1 Pgm.:5	9.750,00				
10106302	CONSULENZE LEGALI E ALTRE SPESE PER GARE D'APPAL		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1	TO		CS	54.083,56		
1061302	P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 1 Pgm.:6	27.382,24				
10106304	CANONE DI PERTINENZA IDRAULICA		CP	500,00	500,00	500,00
1			CS	500,00		
1051002	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00				
10401303	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE COMUNALI E		CP	0,00	0,00	0,00
1	STATALI		CS	1.000,00		
4011303	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:1	1.000,00				
10401304	UTENZE SCUOLE MATERNE RISCALDAMENTO		CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00

1				CS	12.115,75		
4011304	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 4	Pgm.:1		6.000,00		
10401307	UTENZE SCUOLE MATERNE ENERGIA ELETTRICA			CP	6.000,00	6.000,00	6.000,00
1				CS	6.720,01		
4011307	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 4	Pgm.:1		4.000,00		
10402305	UTENZE SCUOLE RISCALDAMENTO			CP	170.000,00	160.000,00	160.000,00
1				CS	252.785,05		
4021305	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 4	Pgm.:2		180.000,00		
10402308	UTENZE SCUOLE ENERGIA ELETTRICA			CP	45.000,00	37.000,00	37.000,00
1				CS	55.825,12		
4021308	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 4	Pgm.:2		35.000,00		
10502306	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE TEATRO			CP	0,00	0,00	0,00
1	dal 2018 usare cap. 10502313/1			CS	16.246,00		
5021306	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 5	Pgm.:2		18.000,00		
10502313	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE TEATRO			CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1				CS	15.000,00		
5021313	P.d.C.: 1.03.02.09	Miss.: 5	Pgm.:2		0,00		
10601306	UTENZE IMPIANTI SPORTIVI RISCALDAMENTO			CP	65.000,00	65.000,00	65.000,00
1				CS	94.501,94		
6011306	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 6	Pgm.:1		65.000,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 5 S5 - Massimo Temporin - LL.PP./AMM./GARE

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10601307	UTENZE IMPIANTI SPORTIVI ENERGIA ELETTRICA		CP	37.500,00	30.000,00	30.000,00
1			CS	52.195,31		
6011307	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	32.500,00				
10905301	MANUTENZIONE AREE VERDI		CP	150.000,00	150.000,00	150.000,00
1			CS	215.055,13		
9051301	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:5	125.000,00				
11005301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZIONE DELLE		CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1	STRADE E DELLE PIAZZE		CS	12.000,00		
10051301	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	10.000,00				
11005304	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO		CP	24.500,00	24.500,00	24.500,00
1			CS	39.514,20		
10051304	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	24.500,00				
11005305	SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE		CP	35.000,00	35.000,00	35.000,00
1			CS	63.500,00		
10051305	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	35.500,00				
11005307	MANUTENZIONE MEZZI SERVIZIO OFFICINA		CP	12.000,00	12.000,00	10.000,00
1			CS	12.070,22		
10051307	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	14.000,00				
11005309	PRESTAZIONI E NOLO MEZZI MECCANICI E TRASPORTO		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00

1				CS	20.490,00		
10051309	P.d.C.: 1.03.02.13	Miss.: 10	Pgm.:5		19.000,00		
11005310	SPESE PER NUOVI ALLACCIAMENTI E MANUTENZIONE IMP			CP	0,00	0,00	0,00
1	ANTI ILLUM.			CS	22.664,15		
10051310	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 10	Pgm.:5		60.000,00		
11005311	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE FOSSI E			CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1	RII			CS	18.734,40		
10051311	P.d.C.: 1.03.02.09	Miss.: 10	Pgm.:5		10.000,00		
11101301	SPESE DI EMERGENZA PER PROTEZIONE CIVILE			CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1				CS	4.226,80		
11011301	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 11	Pgm.:1		3.000,00		
11101401	CONTRIBUTO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E ASSOCIAZ			CP	0,00	0,00	0,00
1	IONE AVOC dal 2018 usare cap 11101402/1			CS	1.000,00		
11011401	P.d.C.: 1.04.01.04	Miss.: 11	Pgm.:1		13.500,00		
11101402	CONTRIBUTO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E ASSOCIAZ			CP	13.500,00	13.500,00	13.500,00
1	IONE AVOC			CS	13.500,00		
11011402	P.d.C.: 1.04.04.01	Miss.: 11	Pgm.:1		0,00		
11201305	UTENZE ASILI NIDO RISCALDAMENTO			CP	8.000,00	8.000,00	8.000,00
1				CS	13.183,04		
12011305	P.d.C.: 1.03.02.05	Miss.: 12	Pgm.:1		14.800,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 5 S5 - Massimo Temporin - LL.PP./AMM./GARE

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
11201308	UTENZE ASILI NIDO ENERGIA ELETTRICA		CP	8.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	10.156,89		
12011308	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	7.000,00				
11209301	SPESE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI		CP	3.000,00	3.000,00	3.000,00
1			CS	6.000,00		
12091301	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	3.000,00				
11209302	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZIONE CIMIT		CP	25.000,00	20.000,00	20.000,00
1	ERO		CS	27.102,35		
12091302	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	28.850,00				
11209303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CIMITERO		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
1			CS	40.403,06		
12091303	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:9	44.850,00				
11404300	AFFITTO RETE GAS		CP	450.000,00	450.000,00	450.000,00
1			CS	500.000,00		
14041300	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 14 Pgm.:4	450.000,00				
11404401	TRASFERIMENTO IN CONTO ESERCIZIO A VALENZA RETI		CP	170.190,00	170.190,00	170.190,00
1	SPA		CS	184.372,50		
14041401	P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 14 Pgm.:4	171.000,00				
20103207	RISTRUTTURAZIONE CENTRALI TERMICHE PRESSO LE SCU		CP	0,00	0,00	0,00

1	OLE DI VIA CARDUCCI				CS	0,00		
1032207	P.d.C.: 2.02.01.10	Miss.: 1	Pgm.:3	0,00				
20105201	INTERVENTI STRAORDINARI SU FABBRICATI				CP	0,00	0,00	0,00
1					CS	40.394,98		
1052201	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 1	Pgm.:5	100.000,00				
20106501	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI				CP	275.000,00	300.000,00	250.000,00
1					CS	425.178,06		
1062501	P.d.C.: 2.05.99.99	Miss.: 1	Pgm.:6	301.998,80				
20402202	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE S				CP	0,00	0,00	0,00
1	CUOLE				CS	288.115,24		
4022202	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 4	Pgm.:2	0,00				
20402203	INTERVENTI DIVERSI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E I				CP	0,00	0,00	0,00
1	MPIANTI ADIBITI ALL'ISTRUZIONE E CULTURA				CS	1.118,73		
4022203	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 4	Pgm.:2	0,00				
20402205	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI				CP	0,00	200.000,00	100.000,00
1	SCOLASTICI				CS	0,00		
4022205	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 4	Pgm.:2	200.000,00				
20601201	REINTERNALIZZAZIONE PISCINA COMUNALE				CP	450.000,00	0,00	0,00
1					CS	450.000,00		
6012201	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 6	Pgm.:1	0,00				

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 5 S5 - Massimo Temporin - LL.PP./AMM./GARE

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
20601202	INVESTIMENTI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	5.570,08		
6012202	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 6 Pgm.:1	0,00				
20801201	SISTEMAZIONE AREA ORAFA ZONA D2		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	63.211,30		
8012201	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00				
20801202	URBANIZZAZIONE AREE DIVERSE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	221.147,16		
8012202	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	637.938,00				
20904202	SISTEMAZIONE FOGNATURE DIVERSE		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	38.872,00		
9042202	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00				
21005201	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI		CP	0,00	0,00	0,00
1	fin mutuo		CS	15.000,00		
10052201	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	129.640,00				
21005203	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI		CP	0,00	0,00	0,00
1			CS	0,00		
10052203	P.d.C.: 2.02.02.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00				
21005204	SISTEMAZIONE STRADE CITTADINE DIVERSE		CP	471.000,00	150.000,00	200.000,00

1				CS	726.890,74		
10052204	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 10	Pgm.:5		226.980,00		
21005207	FORNITURA DI ARREDO URBANO E ATTREZZATURE PER PA			CP	50.000,00	0,00	0,00
1	RCHI E GIARDINI			CS	94.558,97		
10052207	P.d.C.: 2.02.01.03	Miss.: 10	Pgm.:5		35.000,00		
21005209	RIFACIMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA OBSO			CP	0,00	0,00	0,00
1	LETI			CS	40.413,27		
10052209	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 10	Pgm.:5		129.983,37		
21005210	INTERVENTI PER VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLI			CP	40.000,00	0,00	0,00
1	CA			CS	40.000,00		
10052210	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 10	Pgm.:5		1.600.000,00		
21101201	INVESTIMENTI TECNOLOGICI PER PROTEZIONE CIVILE			CP	0,00	0,00	0,00
1				CS	0,00		
11012201	P.d.C.: 2.02.01.05	Miss.: 11	Pgm.:1		0,00		
21203201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO			CP	0,00	0,00	0,00
1				CS	639.651,38		
12032201	P.d.C.: 2.02.01.10	Miss.: 12	Pgm.:3		0,00		
21205201	ACQUISIZIONE IMMOBILE IN FRAZIONE MONTE			CP	0,00	0,00	0,00
1				CS	0,00		
12052201	P.d.C.: 2.02.01.09	Miss.: 12	Pgm.:5		0,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 5 S5 - Massimo Temporin - LL.PP./AMM./GARE

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
21209201	COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, CONSOLIDAMENT		CP	90.000,00	100.000,00	100.000,00
1	0 CIMITERO		CS	93.365,32		
12092201	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	25.001,32				
			CP	4.106.940,00	3.310.690,00	3.138.690,00
	TOTALI GENERALI		CS	6.996.798,26	0,00	0,00
		6.038.773,73		4.106.940,00	3.310.690,00	3.138.690,00
				0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	5.01	Denominazione	Mantenimento Patrimonio Immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate
Riferimento DUP	GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	Responsabile	arch. Massimo Temporin
Settore responsabile	Settore Tecnico	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	Servizio LL.PP. - Uff. Gare - Uff. T.Amm.vo	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	1 06		

Risultato atteso

mantenimento in efficienza del Patrimonio Immobiliare Edilizio attraverso la Manutenzione Ordinaria e Straordinaria sia con ricorso a ditte esterne che in amministrazione diretta, nonché attraverso il monitoraggio dei consumi

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1		Affidamento dei Servizi di Manutenzione Ord. e Verifica Edifici	Importo di certificato/stanziato	0		95%	31/12/18	proporzionali
2		Manutenzione in Amministrazione Diretta	n° interventi eseguiti/n° richieste	0		80%	31/12/18	proporzionali
4		Report statistico spesa per utenze quadriennio 2013-2016	numero	0		1	31/12/18	1=100%;0=0%

Note:

Presupposti

1) dato il basso numero di personale in servizio disponibile: la possibilità di avere a disposizione per la manutenzione in amministrazione diretta di personale adeguato tramite formule quali Cantieri Lavoro/Lavoratori Socialmente Utili/Detenuti/Alternanza scuola lavoro, ecc

Vincoli e condizionamenti

vd. verificarsi concreto dei Presupposti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	3
3	B	5
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	5.01	Denominazione	Mantenimento Patrimonio Immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate
Riferimento DUP	GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	Responsabile	arch. Massimo Temporin
Settore responsabile	Settore Tecnico	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	Servizio LL.PP. - Uff. Gare - Uff. T.Amm.vo	Periodo	2018 2019 2020
Missione/Programma	1 06		

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		stesura documentazione di gara e procedura per affidamenti vari per Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Patrimonio edilizio e verde	30/04-30/06	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0=100%; 15gg=0%; 1-14=proporzionale
2		gestione servizi di manutenzione ordinaria e verifica periodica	15/06-31/12	Importo di certificato/stanziato	100%	proporzionale
3		manutenzione ordinaria edifici in amministrazione diretta	15/06-31/12	n° interventi eseguiti/n° richieste	75%	proporzionale
4		Report statistico spesa per utenze quinquennio 2013-2017	15/06-31/12	Fatto/NON Fatto	1	1= 100%; 0=0%

Presupposti

1) dato il basso numero di personale in servizio disponibile: la possibilità di avere a disposizione per la manutenzione in amministrazione diretta di personale adeguato tramite formule quali Cantieri Lavoro/Lavoratori Socialmente Utili/Detenuti/Alternanza scuola lavoro, ecc

Vincoli e condizionamenti

vd. verificarsi concreto dei Presupposti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione						
1	stesura documentazione di gara e procedure conseguenti per affidamenti vari per Manutenzione Ordinaria e Straordinaria Patrimonio edilizio	Truccolo	Truccolo	Cabiati	Fantino				
			50%	30%	20%				
2	Gestione Servizi di manutenzione ordinaria e verifica periodica	Truccolo	Truccolo	Tiloca	Volante	De Curtis	Schillaci		
			35%	30%	15%	10%	10%		
3	Manutenzione ordinaria edifici in amministrazione diretta	Truccolo	Truccolo	Tiloca	De Curtis	Schillaci	Amisano A.	Macaluso	Frasca
			20%	20%	20%	15%	10%	10%	5%
4	Report statistico spesa per consumi quinquennio 2013-2017	Mussa	Mussa	Tiloca	Amisano A.				
			25%	50%	25%				

Codice obiettivo:	5.02	Denominazione	Manutenzione dei manti stradali, dei marciapiedi e degli impianti di pubblica illuminazione		
Riferimento DUP	Viabilità e Pubblica Illuminazione	Responsabile	arch. Massimo TEMPORIN		
Settore responsabile	Settore Tecnico (5° Settore)	Obiettivo	annuale pluriennale		
Settori coinvolti	Servizio LL.PP. - Uff. Gare - Uff. Tecnico Amm.vo	Periodo	2018 2019 2020		
Missione/Programma	10 5				

Risultato atteso

conseguire un idoneo livello di sicurezza delle strade attraverso la manutenzione ordinaria dei manti e dei marciapiedi, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di Illuminazione Pubblica, l'implementazione del "Servizio Neve" (i risultati attesi sono da considerarsi complementari a quelli relativi alla gestione della segnaletica stradale di competenza di altro Settore)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	11%	tempestività rilascio autorizzazione rottura suolo pubblico	numero autorizzazioni rilasciate entro 30 gg da completamento pratica/numero richieste	0		100%	31/12/18	100=100%;<100=0%
2	30%	Monitoraggio post rottura suolo pubblico	numero controlli/numero autorizzazioni	0		100%	31/12/18	proporzionali
3	50%	Aggiornamento Mappatura impianti I.P.	numero	0		100%	30.06.2018	100=100%;<100=0%
4	9%	gestione emergenze "neve e ghiaccio"	numero eventi atmosferici risolti/numero eventi atmosferici	0		100%	31/12/18	proporzionali

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Indicatore 4 soggetto a andamento climatico stagione invernale

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	3
3	B	3
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:5.02

Riferimento DUPViabilità e Pubblica Illuminazione

Settore responsabileSettore Tecnico (5° Settore)

Settori coinvoltiServizio LL.PP. - Uff. Gare - Uff. Tecnico Amm.vo

Missione/Programma105

DenominazioneManutenzione dei manti stradali, dei marciapiedi e degli impianti di pubblica illuminazione

Responsabilearch. Massimo TEMPORIN

Obiettivo~~annuale~~pluriennale

Periodo~~2018~~20192020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		tempestività rilascio autorizzazione rottura suolo pubblico	01/01-31/12	numero autorizzazioni rilasciate entro 30 gg da completamento pratica/numero richieste	100%	100=100%;<100=0%
2		Monitoraggio post rottura suolo pubblico	01/06-31/12	numero controlli/numero autorizzazioni	100%	proporzionale
3		Aggiornamento Mappatura impianti I.P.	01/01-31/12	numero	100%	100=100%;<100=0%
5		Affidamento parte Servizio Neve a ditte esterne	01/09-31/10	giorni di ritardo	100%	gg. 0=100%; 15gg=0%; 1-14=proporzionale
6		gestione emergenze "neve e ghiaccio"	15/11-31/12	ritorno a normalità 24h dopo termine evento atmosferico	100%	entro 24h: 100%; da 24 a 48h= proprzionale; > 48h=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Voce 6 soggetta a andamento climatico stagione invernale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	tempestività rilascio autorizzazione rotturo suolo pubblico	Bonabello	Bonabello	Fixchera				
			50%	40%				
2	Monitoraggio post rottura suolo pubblico	Bonabello	Bonabello	Volante	Fichera			
			20%	40%	40%			
3	Aggiornamento Mappatura impianti I.P.	Mussa	Mussa	Cabati				
			10%	90%				
5	affidamento servizio a ditte esterne Servizio Neve	Bonabello	Bonabello	Fixchera	Fantino			
			60%	30%	10%			
6	Servizio Neve esecuzione servizio e gestione me	Bonabello	Bonabello	Fichera	Tiloca	Volante	Di Palermo	Briaco
			25%	25%	20%	10%	10%	10%

Codice obiettivo:	5.02	Denominazione	Manutenzione dei manti stradali, dei marciapiedi e degli impianti di pubblica illuminazione		
Riferimento DUP	Viabilità e Pubblica Illuminazione	Responsabile	arch. Massimo TEMPORIN		
Settore responsabile	Settore Tecnico (5° Settore)	Obiettivo	annuale pluriennale		
Settori coinvolti	Servizio LL.PP. - Uff. Gare - Uff. Tecnico Amm.vo	Periodo	2018 2019 2020		
Missione/Programma	10 5				

Risultato atteso

conseguire un idoneo livello di sicurezza delle strade attraverso la manutenzione ordinaria dei manti e dei marciapiedi, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di Illuminazione Pubblica, l'implementazione del "Servizio Neve" (i risultati attesi sono da considerarsi complementari a quelli relativi alla gestione della segnaletica stradale di competenza di altro Settore)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	11%	tempestività rilascio autorizzazione rottura suolo pubblico	numero autorizzazioni rilasciate entro 30 gg da completamento pratica/numero richieste	0		100%	31/12/18	100=100%;<100=0%
2	30%	Monitoraggio post rottura suolo pubblico	numero controlli/numero autorizzazioni	0		100%	31/12/18	proporzionali
3	50%	Aggiornamento Mappatura impianti I.P.	numero	0		100%	30.06.2018	100=100%;<100=0%
4	9%	gestione emergenze "neve e ghiaccio"	numero eventi atmosferici risolti/numero eventi atmosferici	0		100%	31/12/18	proporzionali

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Indicatore 4 soggetto a andamento climatico stagione invernale

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	3
3	B	3
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:5.02

Riferimento DUPViabilità e Pubblica Illuminazione

Settore responsabileSettore Tecnico (5° Settore)

Settori coinvoltiServizio LL.PP. - Uff. Gare - Uff. Tecnico Amm.vo

Missione/Programma105

DenominazioneManutenzione dei manti stradali, dei marciapiedi e degli impianti di pubblica illuminazione

Responsabilearch. Massimo TEMPORIN

Obiettivo~~annuale~~pluriennale

Periodo~~2018~~20192020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1		tempestività rilascio autorizzazione rottura suolo pubblico	01/01-31/12	numero autorizzazioni rilasciate entro 30 gg da completamento pratica/numero richieste	100%	100=100%;<100=0%
2		Monitoraggio post rottura suolo pubblico	01/06-31/12	numero controlli/numero autorizzazioni	100%	proporzionale
3		Aggiornamento Mappatura impianti I.P.	01/01-31/12	numero	100%	100=100%;<100=0%
5		Affidamento parte Servizio Neve a ditte esterne	01/09-31/10	giorni di ritardo	100%	gg. 0=100%; 15gg=0%; 1-14=proporzionale
6		gestione emergenze "neve e ghiaccio"	15/11-31/12	ritorno a normalità 24h dopo termine evento atmosferico	100%	entro 24h: 100%; da 24 a 48h= proprzionale; > 48h=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Voce 6 soggetta a andamento climatico stagione invernale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	tempestività rilascio autorizzazione rotturo suolo pubblico	Bonabello	Bonabello	Fixchera				
			50%	40%				
2	Monitoraggio post rottura suolo pubblico	Bonabello	Bonabello	Volante	Fichera			
			20%	40%	40%			
3	Aggiornamento Mappatura impianti I.P.	Mussa	Mussa	Cabati				
			10%	90%				
5	affidamento servizio a ditte esterne Servizio Neve	Bonabello	Bonabello	Fixchera	Fantino			
			60%	30%	10%			
6	Servizio Neve esecuzione servizio e gestione me	Bonabello	Bonabello	Fichera	Tiloca	Volante	Di Palermo	Briaco
			25%	25%	20%	10%	10%	10%

Codice obiettivo:	5.03	Denominazione	Ammodernamento, Riqualificazione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare edilizio		
Riferimento DUP	GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	Responsabile	arch. Massimo TEMPORIN		
Settore responsabile	Settore Tecnico	Obiettivo	annuale pluriennale		
Settori coinvolti	Servizio LL.PP. - Uff. Gare - Uff. T.Amm.vo	Periodo	2018 2019 2020		
Missione/Programma	1 5				

Risultato atteso

Gestione del Parimonio Immobiliare Edlizio attraverso l'attuazione della programmazione di cui all'Elenco Annuale delle OO.PP. e del Piano delle Alienazioni e di Valorizzazione, nonché attraverso una mappatura degli usi e delle Convenzioni con soggetti terzi realtive al godimento del Patrimonio

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1		Mappatura Usi e Convenzioni	numero di immobili mappato/numero da mappare	0		80%	31/12/18	proporzionale
2		Report anomalie catastali edifici com.li	numero di fabbricati mappati/numero fabbricati com.li	0		80%	31/12/18	proporzionale
3		Mappatura Certificazioni mancanti in edifici scolastici	numero	0		100%	31/12/18	100=100%;<100=0%
4		revisione regolamento condominiale alloggi com.li	numero	0		100%	31/12/18	100=100%;<100=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	2
3	B	0
4	A	0

Risorse finanziarie

[illegible]

Codice obiettivo:	5.03	Denominazione	Ammodernamento, Riqualificazione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare edilizio		
Riferimento DUP	GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	Responsabile	arch. Massimo TEMPORIN		
Settore responsabile	Settore Tecnico				
Settori coinvolti	Servizio LL.PP. - Uff. Gare - Uff. T.Amm.vo		Obiettivo annuale pluriennale		
Missione/Programma	1	5	Periodo 2018 2019 2020		

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	6%	Mappatura Usi e Convenzioni	01/04-31/12	numero di immobili mappato/numero da mappare	100%	proporzionale
2	7%	Mappatura anomalie catastali edifici com.li	01/04-31/12	numero di fabbricati mappati/numero fabbricati com.li	100%	proporzionale
3	7%	Mappatura certificazioni mancanti edifici scolastici	30/07-31/12	fatto/non fatto	100%	100=100%;<100=0%
4	6%	revisione regolamento condominiale alloggi com.li	30/07-31/12	fatto/non fatto	100%	100=100%;<100=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Mappatura Usi e Convenzioni	Mussa	Mussa	Tiloca				
			70%	30%				
2	Mappatura anomalie catastali edifici com.li	Mussa	Mussa	Tiloca	Bonabello			
			20%	40%	40%			
3	Mappatura certificazioni mancanti edifici scolastici	Mussa	Mussa	Truccolo	Tiloca			
			50%	25%	25%			
4	revisione regolamento condominiale alloggi com.li	Mussa	Mussa	Truccolo	Fantino	Tiloca		
			20%	40%	20%	20%		

Codice obiettivo:	5.04	Denominazione	Attività di Polizia Mortuaria		
Riferimento DUP	GESTIONE CIMITERI	Responsabile	arch. Massimo TEMPORIN		
Settore responsabile	Settore Tecnico	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Servizi Cimiteriali LL.PP.	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	12	09			

Risultato atteso

Effettuazione delle operazioni di estumulazione ed esumazione secondo la programmazione annuale predisposta dallo Stato Civile e dai Servizi Cimiteriali

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1		Programma estumulazioni 2018	estumulazioni eseguite/estumulazioni in programma			100%	31/12/18	proporzionali
2		Programma esumazioni 2018	esumazioni eseguite/esumazioni in programma			100%	31/12/18	proporzionali

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	5
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

5.04

Riferimento DUP

GESTIONE CIMITERI

Settore responsabile

Settore Tecnico

Settori coinvolti

Servizi Cimiteriali LL.PP.

Missione/Programma

12

09

Denominazione

Attività di Polizia Mortuaria

Responsabile

arch. Massimo TEMPORIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Procedure propedeutiche a Programma estumulazioni / esumazioni 2018	01/04-30/04	gg. di ritardo	0%	0=100%;>15 gg=0%; intermedio=proporzione
2	45%	Programma estumulazioni (loculi) 2018	01/04-15/05	estumulazioni eseguite/estumulazioni in programma	100%	proporzionale
3	45%	Programma esumazioni (campi) 2018	01/04-31/05	esumazioni eseguite/esumazioni in programma	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Procedure propedeutiche a Programma estumulazioni / esumazioni 2018	Mussa	Mussa	Fantino				
			30%	70%				
2	Programma estumulazioni (loculi) 2018	Mussa	Perazzolo	Raimondi	Orlando D.	Orlando C.	Bruno G.	
			35%	20%	20%	20%	5%	
3	Programma esumazioni (campi) 2018	Mussa	Perazzolo	Raimondi	Orlando D.	Orlando C.	Bruno G.	
			35%	20%	20%	20%	5%	

Codice obiettivo:

5.05

Riferimento DUP

Mantenimento ed il miglioramento dei servizi generali

Settore responsabile

Settore V

Settori coinvolti

Uff. Gare

Missione/Programma

0111

Denominazione

Adempimenti RASA - PTPCT 2018/2020

Responsabile

arch. Massimo Temporin

Obiettivo

annualepluriennale

Periodo

201820192020

Risultato atteso

Il progetto ha come finalità gli adempimenti della figura di RASA relativi alle Stazioni Appaltanti "Comune di Valenza" e "Centrale unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargento e Castelletto Monferrato"

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:30+Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report annuale	numero	0	=	1	31.12.2018	effettuato/non effettuato

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Codice obiettivo:

5.05

Riferimento DUP

Mantenimento ed il miglioramento dei servizi generali

Settore responsabile

Settore V

Settori coinvolti

Uff. Gare

Missione/Programma

0111

Denominazione

Adempimenti RASA - PTPCT 2018/2020

Responsabile

arch. Massimo Temporin

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	90,00%	Aggiornamento dati Stazione Appaltante Comune di Valenza	31.12.2018	dati elaborati/dati da elaborare	1	si/no
2	10,00%	Aggiornamento dati Stazione Appaltante CUC Valenza-Pietra Marazzi-Montecastello-Rivarone-Quargnento-Castelletto M.to	31.12.2018	dati elaborati/dati da elaborare	1	si/no

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Aggiornamento dati Stazione Appaltante Comune di Valenza	L.Gandolfi	Gandolfi					
			100%					
2	Aggiornamento dati Stazione Appaltante CUC Valenza-Pietra Marazzi-Montecastello-Rivarone-Quargnento-Castelletto M.to	L.Gandolfi	Gandolfi					
			100%					

Codice obiettivo:

5.06

Riferimento DUP

Piano anticorruzione

Settore responsabile

Settore V

Settori coinvolti

0

Missione/Programma

0110

Denominazione

PTPCT 2018/2020 - Mappatura processi aree rischio

Responsabile

arch. Massimo Temporin

Obiettivo

annualepluriennale

Periodo

201820192020

Risultato atteso

Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generali entro il 31 dicembre 2018

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:50+Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi definiti	gg di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2018	0=100% >0=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	1
3	B	0
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

5.06

Riferimento DUP

Piano anticorruzione

Settore responsabile

Settore V

Settori coinvolti

Servizio LL.PP - Uff. Gare - Uff. T. Amm.vo

Missione/Programma

0110

Denominazione

PTPCT 2018/2020 - Mappatura processi aree rischio

Responsabile

arch. Massimo Temporin

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Verifica mappatura processi	01/01 - 31/12	gg ritardo	0	0=100%; >0=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Mussa	Milano	Gandolfi	Fantino		
1	Verifica mappatura processi	Mussa	40%	20%	20%	20%		

Codice obiettivo:5.07

Riferimento DUPMantenimento ed il miglioramento dei servizi generali

Settore responsabileSettore V

Settori coinvoltiUff. Gare

Missione/Programma0111

DenominazioneAdeguamento e potenziamento delle attività della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) in essere con i Comuni di Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento e Castelletto M.to, con aggiornamento ed eventuale allargamento ad altri soggetti interessati

Responsabilearch. Massimo Temporin

Obiettivoannualepluriennale

Periodo201820192020

Risultato attesoIl progetto ha come finalità l'adeguamento della regolamentazione delle attività poste in essere dal Comune capofila di Valenza per conto della Centrale unica di Committenza (CUC)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60+Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report annuale	numero	0	=	1	31.12.2018	effettuato/non effettuato

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

5.07

Riferimento DUP

Mantenimento ed il miglioramento dei servizi generali

Settore responsabile

Settore V

Settori coinvolti

Uff. Gare

Missione/Programma

0111

Denominazione

Adeguamento e potenziamento delle attività della Centrale Unica di Committenza (C.U.C.) in essere con i Comuni di Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento e Castelletto M.to, con aggiornamento ed eventuale allargamento ad altri soggetti interessati

Responsabile

arch. Massimo Temporin

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	90,00%	Aggiornamento regolamento per il funzionamento della Centrale unica di committenza	30.11.2018	gg di ritardo	0	0=100%; >=1=0%
2	10,00%	Report attività	31.12.2018	numero	1	effettuato/non effettuato

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Aggiornamento regolamento per il funzionamento della Centrale unica di committenza	L.Gandolfi	Gandolfi	Megna				
			80%	20%				
2	Report attività	L.Gandolfi	Gandolfi					
			100%					

Codice obiettivo:	5.08	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente		
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	arch. Massimo Temporin		
Settore responsabile	Settore V	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Uff. Gare - Uff. T. Amm.vo	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	01		06 - 11		

Risultato atteso

Il Progetto, in coerenza con il PTTI (All. 10 al PTPCT 2018/2020), ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al Dlgs 33/2013, come definitivi in via generale nell'allegato 10 al PTPCT 2018/2020 e di quelli previsti dal D.Lgs n. 50/2016

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(
Strategicità:
60
+
Complessità:
)
x
Tipologia:
=
Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20,00%	Report semestrale (entro 30 gg)	numero	1	30.07.2018	2	30.01.2019	effettuato/non effettuato
2	20,00%	Report semestrale (entro 30 gg)	numero	1	30.07.2018	2	30.01.2019	effettuato/non effettuato
3	20,00%	Report semestrale dati pervenuti dal Servizio LL.PP. (entro 30 gg)	numero	1	30.07.2018	2	30.01.2019	effettuato/non effettuato
4	20,00%	Report semestrale dei dati delle procedure di gara del semestre (entro 30 gg)	numero	1	30.07.2018	2	30.01.2019	effettuato/non effettuato

Codice obiettivo:	5.08	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente		
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	arch. Massimo Temporin		
Settore responsabile	Settore V		Obiettivo	annuale	pluriennale
Settori coinvolti	Uff. Gare - Uff. T. Amm.vo		Periodo	2018	2019
Missione/Programma	01	06 - 11		2020	

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	15,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del Settore V - LL.PP e Uff. T. Amm.vo	01.01.2018/31.12.2018	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
2	15,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del Settore V - Ufficio Gare/Appalti	01.02.2018/31.12.2018	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
3	15,00%	Caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati del V Settore - LLPP e Uff. T. Amm.vo	01.01.2018/31.12.2018	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
4	15,00%	Caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati dell'Ufficio Gare/Appalti	01.01.2018/31.12.2018	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
5	15,00%	Invio dati legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2017	entro 31.01.2019	rispetto dei tempi	100%	si/no
6	5,00%	Report 1° attività entro 30 gg fine semestre	30.07.2018/30.01.2019	numero	2	effettuato/non effettuato
7	5,00%	Report 2° attività entro 30 gg fine semestre	30.07.2018/30.01.2019	numero	2	effettuato/non effettuato
8	5,00%	Report 3° attività entro 30 gg fine semestre	30.07.2018/30.01.2019	numero	2	effettuato/non effettuato
9	5,00%	Report 4° attività entro 30 gg fine semestre	30.07.2018/30.01.2019	numero	2	effettuato/non effettuato
10	5,00%	Report 5° attività entro fine febbraio 2018	28.02.2019	numero	1	effettuato/non effettuato

Presupposti

Con riferimento al sub-obiettivo n. 1 costituisce presupposto di base la messa a disposizione dei dati da parte del Servizio LL.PP. Con riferimento al sub-obiettivo n. 2 costituisce presupposto di base l'avvio dei procedimenti di affidamento curati dall'Ufficio Gare/Appalti e delle convenzioni di pertinenza dell'Ufficio medesimo. Con riferimento al sub-obiettivo n. 3 costituisce presupposto di base il caricamento dei dati relativi alle determinazioni, agli incarichi, alle opere ed alle convenzioni, relativi al Servizio LL.PP. Con riferimento al sub-obiettivo n. 4 costituisce presupposto di base il caricamento dei dati relativi alle procedure di affidamento curate dall'Ufficio Gare/Appalti. Con riferimento al sub-obiettivo n. 5, costituisce presupposto di base il caricamento, da parte degli Uffici e Servizi comunali, dei dati relativi ai CIG richiesti nell'anno 2018, nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione di primo livello Bandi di gara e contratti - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del Settore V - LL.PP e Uff. T. Amm.vo	C.Milano	Milano	Amisano	Fantino			
			80%	10%	10%			
2	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del Settore V - Ufficio Gare/Appalti	L.Gandolfi	Gandolfi	Megna	Boschetto			
			50%	20%	30%			
3	Caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati del V Settore - LLPP e Uff. T. Amm.vo	C.Milano	Milano					
			100%					
4	Caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati del V Settore - LLPP e Uff. T. Amm.vo	L.Gandolfi	Gandolfi	Megna	Boschetto			
			50%	20%	30%			
5	Invio dati legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2017	L.Gandolfi	Megna					
			100%					
6	Report 1° attività entro 30 gg fine semestre	C.Milano	Milano					
			100%					
7	Report 2° attività entro 30 gg fine semestre	L.Gandolfi	Gandolfi					
			100%					
8	Report 3° attività entro 30 gg fine semestre	C.Milano	Milano					
			100%					
9	Report 4° attività entro 30 gg fine semestre	L.Gandolfi	Gandolfi					
			100%					
10	Report 5° attività entro fine febbraio 2019	L.Gandolfi	Gandolfi					
			100%					

SETTORE 7

URBANISTICA

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE Urbanistica C. di C. S7005 – Ufficio Commercio Ambulante e Mercati

Responsabile

Temporin Arch. Massimo – Dirigente
--

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Ferraris Lorenzo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	3
Software	CIVILIA TUTTI I SOFTWARE BASE (Office-adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA SU POSTEGGIO (TIPO A)

COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO NELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE CORRISPONDENTE ALL'AUTORIZZAZIONE DI TIPO A, NELLE IPOTESI DI CESSIONE IN PROPRIETÀ O GESTIONE PER ATTO FRA VIVI O PER CAUSA DI MORTE, DA EFFETTUARSI ENTRO QUATTRO MESI DALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO O DAL VERIFICARSI DELL'EVENTO

COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO NELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE CORRISPONDENTE ALL'AUTORIZZAZIONE DI TIPO B, NELLE IPOTESI DI CESSIONE IN PROPRIETÀ O GESTIONE PER ATTO FRA VIVI O PER CAUSA DI MORTE, DA EFFETTUARSI ENTRO QUATTRO MESI DALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO O DAL VERIFICARSI DELL'EVENTO

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE (TIPO B)

CONCESSIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO *

PARERI VIABILI SU IMPIANTI PUBBLICITARI *

ORDINANZE IGIENE E SANITA' PUBBLICI ESERCIZI *

(*) attività svolta per il IV Settore

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE Urbanistica C.di C. S7006 – Ufficio Ecologia ambiente
--

Responsabile
Temporin Arch. Massimo – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Bronchi M. Elena	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	1
Software	AUTOCAD LT CIVILIA (PROTOCOLLO) PROGRAMMI GRATUITI PER LA GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office- adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

EMISSIONI IN ATMOSFERA

AUTORIZZAZIONI IN DEROGA RUMORE

AUTORIZZAZIONI SCARICHI FUORI FOGNATURA

AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE

AUTORIZZAZIONI MACELLAZIONE SUINI PER CONSUMI DA PARTE PRIVATI

FOGNATURE, DEPURATORE, STAZIONE DI SOLLEVAMENTO

ESONERO CANONI FOGNATURA E DEPURAZIONE

BONIFICHE AMBIENTALI E SMALTIMENTO AMIANTO

WELFARE ANIMALE - LOTTA ALLE ZANZARE - PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA PRESENZA DI FAUNA SELVATICA

ZONE NON METANIZZATE (agevolazioni fiscali)

PIANI DI RISANAMENTO ACUSTICO

ISTANZE AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E/O TERMICA DA FONTI RINNOVABILI (Biodigestori – impianti fotovoltaici ecc.)

VERIFICA ASSOGGETTABILITA' A PROCEDURE DI VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (V.I.A)

VERIFICA ASSOGGETTABILITA' A VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.)

QUALITA' DELL'ARIA

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE Urbanistica C.di C. S7002 – Ufficio pianificazione- edilizia pubblica - espropri

Responsabile
Temporin Arch. Massimo – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
C	Montaldi Maria Vittoria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	2
Software	CIVILIA (protocollo e verifica residenti nel comune) AUTOCAD MAP 3D 2011 ARCHI7 PROGRAMMA PER CENSIMENTO LEGGE 35 GUARINI OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office - adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- AUTORIZZAZIONI ALIENAZIONI IMMOBILI
- CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
- PARERI URBANISTICI PREVENTIVI
- EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE
- EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER EDIFICI DI CULTO (QUOTE DEI PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA)
- STRUMENTI ATTUATIVI:
 - 1) P.E.C. - PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO DI INIZIATIVA PRIVATA - ACCOGLIMENTO E APPROVAZIONE
 - 2) STRUMENTI ATTUATIVI (P.D.R. - PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA) ADOZIONE E APPROVAZIONE
 - 3) P.P. - PIANO PARTICOLAREGGIATO; P.I.P. - PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI; P.E.E.P. – PIANO EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE) ADOZIONE E APPROVAZIONE
- ATTESTAZIONE AVVENUTO DEPOSITO FRAZIONAMENTI CATASTALI

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE Urbanistica C.di C. S7004 – Sportello Unico Edilizia – Controllo territorio
--

Responsabile

Temporin Arch. Massimo – Dirigente
--

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 03 Ordine pubblico e sicurezza
 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Vaccario Marzia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Peola Elena Luisa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Rosselli Raffaella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	3
Software	CIVILIA (protocollo e verifica residenti nel comune) AUTOCAD MAP 3D 2011 AUTOCAD LT 2010 ARCHI7 OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office - adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA – PLOTTER – MACCHINA FOTOGRAFICA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- AGIBILITA'
- ATTESTATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA
- AUTORIZZAZIONI INSTALLAZIONE INSEGNE COMMERCIALI
- COMUNICAZIONI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA
- COMUNICAZIONI CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE
- CONDONI EDILIZI (1985-1994-2004)
- DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' (D.I.A.)
- DEPOSITO DENUNCIA LAVORI IN ZONA SISMICA
- ESPOSTI PER PERICOLO PUBBLICA INCOLUMITA'
- ESPOSTI PER INCONVENIENTE IGIENICO-SANITARIO
- INAGIBILITA'
- ORDINANZE DI SOSPENSIONE LAVORI
- ORDINANZE PER DEMOLIZIONE DI OPERE REALIZZATE ABUSIVAMENTE
- PERMESSO DI COSTRUIRE
- PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA
- PERMESSO DI COSTRUIRE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE
- PERMESSO DI COSTRUIRE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA
- PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (P.A.S.)
- PROROGA INIZIO E FINE LAVORI PERMESSO DI COSTRUIRE, D.I.A. E S.C.I.A.
- S.C.I.A./D.I.A. IN SANATORIA
- SEGNALE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)
- VOLTURA INTESAZIONE TITOLO ABILITATIVO

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2018/2020

SETTORE Urbanistica C.di C. S7001 – S.U.A.P – Commercio e Ufficio Amministrativo

Responsabile

Temporin Arch. Massimo – Dirigente
--

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3	Leone Roberta	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI
D3	Negri Eugenia	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI
C	Piscitello Mariella	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI
C	Ulderici Ilaria	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI
B	Scalici Anna	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	3
Hardware	5
Software	CIVILIA (gestione protocollo – atti formali - area risorse economiche) AUTOCAD MAP 3D (SOFTWARE CAD DI PROGETTAZIONE) CENSIMENTO LEGGE 35 GUARINI ARCHI7 CITRIX RECEIVER (Applicativo per Siceant Sistema certificazione antimafia) OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office -adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CONDIVISA – 1 FAX – 1 SCANNER

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

GESTIONE PROCEDIMENTI DI REALIZZAZIONE, AVVIO, MODIFICA, CESSAZIONE ECC. DI TUTTE LE ATTIVITÀ ECONOMICHE RIENTRANTI NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL DPR 160/10 SOGGETTE A SCIA / SCIA UNIFICATA / SCIA CONDIZIONATA / COMUNICAZIONE (ARTT. 2/5 DPR 160/10)

GESTIONE PROCEDIMENTI DI REALIZZAZIONE, AVVIO, MODIFICA, CESSAZIONE ECC. DI TUTTE LE ATTIVITÀ ECONOMICHE RIENTRANTI NEL CAMPO DI APPLICAZIONE DEL DPR 160/10 SOGGETTE A RILASCIO DI PROVVEDIMENTO UNICO (ARTT. 7 DPR 160/10)

INSTALLAZIONE/MODIFICA IMPIANTI E INFRASTRUTTURE RADIOELETTRICHE

AUTOCERTIFICAZIONE PER COMPLETAMENTO BANDA LARGA SU INFRASTRUTTURE RADIOELETTRICHE ESISTENTI O MODIFICA CARATTERISTICHE TRASMISSIVE FINO A 10 W E CON SUP. RADIANTE NON SUPERIORE A 0,5 MQ

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA E SEMPLIFICATA

ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA

PARERE VINCOLANTE COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO PER INTERVENTI EDILIZIA IN ZONE CON VINCOLO "DA P.R.G."

IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

COMMERCIO IN SEDE FISSA:

- ESERCIZI DI VICINATO
- MEDIE STRUTTURE DI VENDITA
- FORME SPECIALI DI VENDITA

- ACCONCIATORE
- ESTETISTA
- ATTIVITÀ DI PANIFICAZIONE
- PARAFARMACIA

- MESSA IN ESERCIZIO E ASSEGNAZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI, MONTACARICHI IN SERVIZIO PRIVATO-APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN SERVIZIO PRIVATO-COMUNICAZIONE

PUNTO DI VENDITA QUOTIDIANI E PERIODICI ESCLUSIVI E NON ESCLUSIVI

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI APPOGGIO A TUTTO IL SETTORE URBANISTICO: DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALI, DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI, ATTI DI LIQUIDAZIONE FATTURE, ADEMPIMENTI D.LGS. 33/2013 E SMI IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE, AFFIDAMENTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI DEL SETTORE URBANISTICA.

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 7 S7 - Massimo TEMPORIN - URBANISTICA

Cap.	Descrizione					
Art.			Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	
		Prev.Def. 2017				
2102	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PER LE SPESE ATTINENTI		CP	0,00	0,00	0,00
8	FUNZIONI DI INTERESSE LOCALE		CS	116.494,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	88.560,00				
2102	TRASFERIMENTI DAI COMUNI PER PROGETTI		CP	4.000,00	0,00	0,00
12	vedi SPESA cap. 10801305/1		CS	4.000,00		
	P.d.C.: 2.01.01.02	40.678,00				
2102	TRASFERIMENTI DA GESTIONI ASSOCIATE (SUAP-CLP)		CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
13			CS	14.892,74		
	P.d.C.: 2.01.01.02	10.000,00				
3102	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI DELL'UFFICI		CP	30.000,00	30.000,00	30.000,00
7	0 TECNICO		CS	33.422,36		
	P.d.C.: 3.01.02.01	35.000,00				
3131	CANONE DI CONCESSIONE LR 69/1978 - 44/2000		CP	22.000,00	22.000,00	22.000,00
4			CS	25.856,40		
	P.d.C.: 3.01.03.01	22.000,00				

4403	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI N.A.C.		CP	20.000,00	0,00	0,00
1			CS	27.998,63		
	P.d.C.: 4.04.03.99	50.000,00				
4501	PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONCESSIONE EDI		CP	170.000,00	244.000,00	234.000,00
1	LIZIA GENERICA		CS	184.077,31		
	P.d.C.: 4.05.01.01	877.938,00				
	TOTALI		CP	256.000,00	306.000,00	296.000,00
		1.124.176,00	CS	406.741,44		
		0,00				
	TOTALI GENERALI	0,00				
		1.124.176,00		256.000,00	306.000,00	296.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 7 S7 - Massimo TEMPORIN - URBANISTICA

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
10106303	INTERVENTI MANUTENTIVI E BONIFICA AMBIENTALE		CP	25.000,00	25.000,00	25.000,00
1			CS	30.941,00		
1061303	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	41.722,00				
10301309	SPESE PER SERVIZIO VIGILANZA CANI RANDAGI		CP	0,00	0,00	0,00
1	dal 2018 usare cap. 10301312/1		CS	11.934,35		
3011309	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	33.500,00				
10301312	SERVIZIO VIGILANZA CANI RANDAGI		CP	33.500,00	23.000,00	23.000,00
1			CS	33.500,00		
3011312	P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00				
10801301	SPESE LEGALI URBANISTICA		CP	0,00	0,00	0,00
1	dal 2018 usare cap. 10801306/1		CS	11.997,38		
8011301	P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 8 Pgm.:1	16.202,09				
10801304	INCARICHI		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1			CS	26.794,72		
8011304	P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	20.000,00				
10801305	SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTI REGIONALI (AMIA		CP	4.000,00	0,00	0,00
1	NT0-TURISMO)VEDI CAP. ENTRATA 2102/12		CS	187.847,96		
8011305	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 8 Pgm.:1	190.677,85				
10801306	SPESE LEGALI URBANISTICA		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00

1				CS	15.000,00		
8011306	P.d.C.: 1.03.02.11	Miss.: 8	Pgm.:1	0,00			
10902301	INTERVENTI PER LA LOTTA ALLE ZANZARE			CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1				CS	15.383,28		
9021301	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 9	Pgm.:2	8.297,91			
10905401	CONTRIBUTO AL PARCO FLUVIALE DEL PO			CP	600,00	600,00	600,00
1				CS	1.800,00		
9051401	P.d.C.: 1.04.01.02	Miss.: 9	Pgm.:5	600,00			
11402301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO ZERO			CP	12.000,00	12.000,00	12.000,00
1				CS	15.020,40		
14021301	P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 14	Pgm.:2	10.000,00			
11402302	SPESE PER MANIFESTAZIONI E RILANCIO COMMERCIALE			CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1				CS	30.000,00		
14021302	P.d.C.: 1.03.02.02	Miss.: 14	Pgm.:2	23.000,00			
20103205	ACCANTONAMENTO DI NUOVE O MAGGIORI ENTRATE DA DE			CP	0,00	0,00	0,00
1	STINARE A SPESE DI INVESTIMENTO			CS	183.914,00		
1032205	P.d.C.: 2.02.03.99	Miss.: 1	Pgm.:3	0,00			
20106504	DESTIANZIONE FONDI DI URBANIZZAZIONE PER INTERVE			CP	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1	NTI RELATIVI AD EDIFICI DI CULTO			CS	20.000,00		
1062504	P.d.C.: 2.05.99.99	Miss.: 1	Pgm.:6	10.000,00			

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018

Responsabile 7 S7 - Massimo TEMPORIN - URBANISTICA

Capit.	Descrizione					
Artic.				Previsioni 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020
N.Iden.		Prev.Def. 2017				
20801204	UTILIZZO E RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE		CP	5.000,00	5.000,00	5.000,00
1			CS	9.500,00		
8012204	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00				
20801205	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTI URB		CP	100.000,00	100.000,00	40.000,00
1	ANISTICI		CS	116.205,47		
8012205	P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	80.000,00				
			CP	255.100,00	240.600,00	180.600,00
	TOTALI GENERALI		CS	709.838,56	0,00	0,00
		433.999,85		255.100,00	240.600,00	180.600,00
				0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	VII 1	Denominazione	PTPCT 2018/2020 - Mappatura processi aree rischio		
Riferimento DUP	Piano Anticorruzione	Responsabile	Temporin Massimo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	1	2			

Risultato atteso

Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generali entro il 31 dicembre 2018

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	gg ritardo			0	31 dicembre 2018	0=100%; >0=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	5
2	C	5
3	B	1
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

VII 1

Riferimento DUP

Piano Anticorruzione

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

12

Denominazione

PTPCT 2018/2020 - Mappatura processi aree rischio

Responsabile

Temporin Massimo

Obiettivo

annualepluriennale

Periodo

201820192020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	VERIFICA MAPPATURA PROCESSI	01/01 - 31/12	gg ritardo	0	0=100%; >0=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Negri E.	Leone R.	Bronchi E.	Ferraris L.	Vaccario M.	Piscitello M.
1	VERIFICA MAPPATURA PROCESSI	Negri Eugenia	40%	5%	5%	15%	5%	5%
			Scalici A.	Peola E.	Ulderici I.	Rosselli R.	Montaldi M.	
			5%	5%	5%	5%	5%	

Codice obiettivo:	VII 2	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente		
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Temporin Massimo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	1				
Risultato atteso	Implementazione dei dati di pertinenza del Settore VII soggetti all'obbligo di pubblicazione con riferimento al D.Lgs. N. 33/2013 ed al D.Lgs. N. 97/2016 e così come definiti nell'allegato 10) al PTPCT 2018/2010				

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	tempestività report semestrali	numero	non rilevante	31.07.2018	0	31.12.2018	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	4
2	C	4
3	B	0
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

VII 2

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

12

Denominazione

Misura 1 PTPCT 2018/2020 - Amministrazione Trasparente

Responsabile

Temporin Massimo

Obiettivo

annualepluriennale

Periodo

201820192020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Implementazione dati di competenza del VII Settore	01.01 .2018- 31.12.2018	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
2	50,00%	monitoraggio complessivo dello stato di inserimento dei dati con report semestrali entro 20 gg. da fine semestre	01.01 .2018- 31.12.2018	numero	2	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Negri E.	Bronchi E.	Leone R.	Vaccario	Ulderici 5%	Rosselli
1	Elaborazione e implememntazione dati del VII Settore	Negri Eugenia	50%	5%	20%	5%	5%	5%
			Peola E.	Montaldi M.				
			5%	5%				
2	report attività entro 20 gg fine semestre	Negri Eugenia	Negri E.					
			100%					

Codice obiettivo:

VII 3

Riferimento DUP

Assetto del territorio ed edilizia

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

81

Denominazione

Ricerca e catalogazione digitale dei dati dell'archivio cartaceo relativi ad istanze/comunicazioni presentate ai sensi della Legge n. 47/85. Aggiornamento del data base informatico.

Responsabile

Temporin Massimo

Obiettivo

annualepluriennale

Periodo

201820192020

Risultato atteso

L'inserimento, nel data base gestionale, delle informazioni relative ad alcune tipologie di procedimenti edilizi presentati ai sensi della Legge n. 47/85 consentirà di migliorare l'attività di verifica urbanistico - edilizia richiesta sia nei processi di lavoro interni che in quelli rivolti all'utenza esterna.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Aggiornamento del data base	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	30.11.2018	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	2
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

VII 3

Riferimento DUP

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

81

Denominazione

Ricerca e catalogazione digitale dei dati dell'archivio cartaceo relativi ad istanze/comunicazioni presentate ai sensi della Legge n. 47/85. Aggiornamento del data base informatico.

Responsabile

Temporin Massimo

Obiettivo

annualepluriennale

Periodo

201820192020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Ricerca ed analisi dei dati d'archivio	01.01.2018 - 30.06.2018	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	50,00%	Aggiornamento data base informatico	01.07.2018 - 30.11.2018	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
				Vaccario M.	Peola E.	Rosselli R-		
	1	ricerca ed analisi dei dati d'archivio	Vaccario Marzia	40,00%%	30,00%%	30,00%%		
	2	aggiornamento data base informatico	Vaccario Marzia	40,00%%	30,00%%	30,00%%		

3

Codice obiettivo:

VII 4

Riferimento DUP

Assetto del territorio

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

81

Denominazione

Istituzione catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco - L. n. 353/2000

Responsabile

Temporin Massimo

Obiettivo

annualepluriennale

Periodo

201820192020

Risultato atteso

Promozione di politiche di salvaguardia del territorio

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:60+Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Approvazione atti formali di istituzione del catasto	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.05.2018	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	2
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

VII 4

Riferimento DUP

Assetto del territorio

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

81

Denominazione

Istituzione catasto dei soprassuoli percorsi dal fuoco - L. n. 353/2000

Responsabile

Temporin Massimo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2018

2019

2020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80,00%	studio, analisi e predisposizione degli elaborati tecnici	01.01.2018 - 30.04.2018	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	20,00%	predisposizione atti formali di istituzione del catasto	01.05.2018 - 31.05.2018	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Montaldi M.	Vaccario M.	Peola E.			
1	studio, analisi e predisposizione degli elaborati tecnici	Montaldi Maria Vittoria	80%	10%	10%			
2	predisposizione atti formali di istituzione del catasto	Montaldi Maria Vittoria	80%	10%	10%			

Codice obiettivo:	VII 5	Denominazione	Creazione pagina Web Ufficio Ambiente sul portale istituzionale del Comune di Valenza		
Riferimento DUP	Tutela del territorio e dell'ambiente	Responsabile	Temporin Massimo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	9		2		

Risultato atteso

L'obiettivo è la creazione della pagina Web Ufficio Ambiente sul portale istituzionale del Comune di Valenza consultabile dagli utenti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	attivazione della pagina web istituzionale dell'Ufficio Ambiente	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2018	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	VII 5	Denominazione	Creazione pagina Web Ufficio Ambiente sul portale istituzionale del Comune di Valenza		
Riferimento DUP	Tutela del territorio e dell'ambiente	Responsabile	Temporin Massimo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	9		2		

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20.00%	elaborazione schema pagina web Uff. Ambiente	01.01.2018 - 30.06.2018	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	50.00%	sviluppo dei contenuti della pagina web dell'Uff.Ambiente	01.07.2018 - 30.10.2018	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
3	20.00%	creazione della pagina web sul sito istituzionale	31.10.2018 - 30.11.2018	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
4	10.00%	attivazione collegamenti della pagina con altri siti istituzionali utili	01.12.2018 - 31.12.2018	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	elaborazione schema pagina web Uff.Ambiente	Bronchi Maria Elena	Bronchi M.E. 100%					
2	sviluppo dei contenuti della pagina web dell'Uff.Ambiente	Bronchi Maria Elena	Bronchi M.E. 100%					
3	creazione della pagina web sul sito istituzionale	Bronchi Maria Elena	Bronchi M.E. 100%					
4	attivazione collegamenti della pagina con altri siti istituzionali utili	Bronchi Maria Elena	Bronchi M.E. 100%					

Codice obiettivo:	VII 6	Denominazione	Creazione di postazione di accesso agli utenti per presentazione telematica pratiche su CPORTAL		
Riferimento DUP	Sviluppo economico e competitività	Responsabile	Temporin Massimo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2018	2019	2020
Missione/Programma	14		1		

Risultato atteso

Possibilità, per piccoli imprenditori non assistiti da associazioni di categoria e/o professionisti tecnici e consulenti, di presentare telematicamente le proprie istanze, con l'assistenza del personale SUAP, attraverso la postazione attivata all'interno degli uffici stessi.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	conclusione fase sperimentale di avvio del servizio agli utenti	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	30.11.2018	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	2
3	B	1
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

VII 6

Riferimento DUP

Sviluppo economico e competitività

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

141

Denominazione

Creazione di postazione di accesso agli utenti per presentazione telematica pratiche su CPORTAL

Responsabile

Temporin Massimo

Obiettivo

annualepluriennale

Periodo

201820192020

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Formazione del personale, predisposizione del servizio, pubblicità di avvio del servizio	01.01.2018 - 30.06.2018	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	40,00%	Avvio sperimentale del servizio	01.07.2018 - 30.11.2018	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
3	10,00%	Monitoraggio e report di utilizzo del servizio	01.12.2018 - 31.12.2018	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Disponibilità delle necessarie attrezzature e dotazioni informatiche

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Formazione del personale, predisposizione del servizio, pubblicità di avvio del servizio	Leone Roberta	Leone R. 40%	Piscitello M. 20%	Ulderici I. 20%	Scalici A. 20%		
2	Avvio sperimentale del servizio	Leone Roberta	Leone R. 30%	Piscitello M. 25%	Ulderici I. 25%	Scalici A. 20%		
3	Monitoraggio e report di utilizzo del servizio	Leone Roberta	Leone R. 40%	Piscitello M. 30%	Ulderici I. 20%	Scalici A. 10%		

