



COMUNE DI VALENZA

Allegato A)

P E G

2020 / 2022

IL MODELLO DI PEG 2020/2022

PARTE INTRODUTTIVA

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è definito dal Punto 10 del principio contabile allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del documento unico di programmazione (**DUP**).

In base a quanto previsto dall'art. 169 del TUEL, il PEG deliberato dalla Giunta è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e, per competenza, con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio stesso.

Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL **e il piano della performance** di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG, così come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000.

In un contesto di raccordo fra gli strumenti di programmazione e di gestione che il TUEL prevede per gli Enti Locali e i documenti di rappresentazione della performance previsti dall'art. 10 (*norma non direttamente applicabile agli Enti Locali*) del D.lgs. n. 150/2009, il piano della performance può identificarsi in termini più generali nel Documento unico di programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PEG e nel Piano degli obiettivi, e, pertanto, la *“relazione sulla performance”* di cui al D.lgs. n. 150/2010 si può identificare con la relazione sull'attuazione degli obiettivi. Come previsto dal comma 1-bis del succitato art. 10, per gli enti locali, la *“relazione sulla performance”* può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D.lgs. n. 267/2000.

Il PEG costituisce, pertanto, lo strumento principale di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei Dirigenti, ai quali, nella realtà ordinamentale dell'Ente, è attribuita la direzione dei settori cioè delle strutture di massimo livello in cui è articolata l'organizzazione interna dell'Ente.

Il PEG assicura, difatti, il collegamento con :

- le entrate e le spese del bilancio;
- la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'individuazione dei responsabili dell'attuazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori necessari alla *“misurazione”* dei risultati conseguiti;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nelle more dell'emanazione delle linee guida previste dall'art. 5 comma 1. del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 3 del D.lgs. n. 74/2017, la struttura di PEG introdotta a decorrere dal 2016, viene riproposta per il 2020/2022, in quanto aderente alla realtà del Comune e, nel contempo, pienamente rispondente a quel modello di *“gestione per obiettivi”* che rappresenta il punto focale del ciclo di gestione della performance introdotto dal D.lgs. n. 150/2009.

I contenuti del PEG 2020/2022, fermi restando i vincoli di carattere finanziari posti dal bilancio di previsione, scaturiscono da un percorso che coinvolge la Giunta comunale e la

dirigenza dell'Ente attraverso un'attività di raccordo e di coordinamento operativo svolta dal Segretario generale. La correttezza e regolarità di tale percorso sono assicurate anche attraverso le funzioni di rilievo svolte dall' Organismo Indipendente di Valutazione istituito in forma monocratica .

La struttura del PEG é articolata, per ciascun Dirigente, come segue: scheda illustrativa del settore per centri di costo, dotazioni finanziarie, obiettivi gestionali.

Il Piano degli obiettivi è strutturato in modo da rendere concretamente applicabile il nuovo sistema di valutazione della performance introdotto nell'anno 2016 con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21/04/2016, parzialmente modificata con deliberazione G.C. n. 70/2017. Detto piano è articolato in schede che recano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e "a cascata" i sub obiettivi assegnati al personale non dirigente. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a "misurare" i livelli di conseguimento degli obiettivi. La ponderazione degli obiettivi viene effettuata tenendo conto:

- della strategicità (per il 60%), sulla base della seguente graduazione: massima punti 60; rilevante punti 50; normale punti 30;
- della complessità (per il 40%), sulla base della seguente graduazione: elevata punti 40; rilevante punti 30; normale punti 20;
- della specifica tipologia di obiettivo considerato, sulla base della seguente graduazione: obiettivi innovativi o di sviluppo peso 1,0; obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi peso 0,8; obiettivi di miglioramento qualitativo peso 0,8; obiettivi di miglioramento economico peso 0,8; obiettivi di ampliamento quantitativo peso 0,6; obiettivi di mantenimento peso 0,5. Combinando opportunamente i tre fattori di valutazione del peso ponderale dei diversi obiettivi è possibile determinare il peso ponderale dei diversi obiettivi individuati e definiti.

La valutazione di strategicità è effettuata da parte della Giunta Comunale; la valutazione della complessità da parte del Segretario Generale su proposta dei singoli dirigenti interessati; la valutazione della tipologia di obiettivo da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario Generale.

Nelle more dell'adozione del nuovo Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (P.T.P.C.T.) per il triennio 2020-2022, con deliberazione n. 7 del 30-01-2020, la Giunta Comunale ha approvato l'atto di conferma amministrativa delle misure già in essere per il triennio 2019-2021.

Si evidenzia che in attuazione di quanto previsto in sede di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, inteso alla prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione, è assicurato il collegamento fra le misure di prevenzione contenute nel P.T.P.C. e il ciclo della performance, attraverso la traduzione delle misure di prevenzione, quanto meno delle più significative, in obiettivi concreti e comuni a tutti i settori. In tal modo la valutazione della performance terrà conto anche dei risultati conseguiti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Nella individuazione dei risultati attesi e degli indicatori, si è tenuto conto delle indicazioni dell'Autorità che ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e

in generale alla prevenzione della corruzione. Dunque si è cercato di utilizzare indicatori di risultato e di processo sia per la performance organizzativa della struttura sia per la performance individuale collegandoli con gli obiettivi assegnati ai soggetti coinvolti per l'attuazione del Piano anticorruzione e nel Programma della trasparenza.

Giova ricordare, in questa sede, che i piani di attività elaborati in sede di Piano obiettivi, rappresentano, nell'ottica del pubblico interesse perseguito da tutte le Pubbliche Amministrazioni, obiettivi di mantenimento e miglioramento da conseguire comunque, a prescindere dallo stretto collegamento con gli incentivi collegati alla valutazione del personale. Gli obiettivi inclusi nel Piano obiettivi sono riferiti al periodo temporale che va dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020.

Il potenziamento dell'analisi del contesto esterno *aim*-tendenziale è sicuramente un *target* da perseguire, ossia la capacità delle amministrazioni di leggere e interpretare le dinamiche socio-territoriali e di tenerne conto nella redazione dello strumento di prevenzione della corruzione, che, come elaborato integrativo del piano, non sempre è adeguato e coerente con lo sviluppo del territorio. Per questo motivo, nel corso del 2020, verrà effettuata una mappatura di dettaglio del tessuto urbano esterno, in prima battuta per la raccolta di dati, e successivamente per comprendere in pieno i possibili fattori di rischio esterni.

Si precisa, da ultimo, che le funzioni/macroattività facenti capo a ciascun Settore, come elencate nella scheda illustrativa per centri di costo di ciascun Settore, rappresentano, con ampi margini di flessibilità che trovano limiti solo nel rispetto delle norme in materia di equivalenza professionale delle mansioni, la cornice di riferimento per l'articolazione dei programmi e progetti e per la successiva pianificazione degli obiettivi gestionali.

In conformità a quanto previsto dall'art. 10 comma 8 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013, il PEG 2020/2022 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto - sezione 1 livello "Performance"- sotto-sezione 2 livello "piano della performance".

SETTORE
SEGRETARIO GENERALE

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

SETTORE SEGRETARIO GENERALE
Centro di Costo S0003 «Segretario Generale»
Ufficio Archivio e Protocollo

Responsabile

Valerii Dott. Stefano – Segretario Generale

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Conti M.	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Barbieri R.	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Benedetti M.	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Battello M. C.	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	3
Hardware	4 PC
Software	Pacchetto Office, Pacchetto Civilia, Mail Manager
Altre risorse	2 stampanti, 1 scanner, 1 etichettatrice, 1 macchina affrancatrice (a noleggio)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (di competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

Gestione protocollo informatizzato e in formato cartaceo
 Gestione procedure di spedizione corrispondenza
 Gestione archivi corrente e di deposito
 Depositi atti Ufficiale Giudiziario
 Depositi atti di persone irreperibili (artt. 140 e 143 Codice Procedura Civile)

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

SETTORE SEGRETARIO GENERALE
Centri Di Costo S0001/S0004 «Segretario Generale»
Ufficio Segreteria Generale
e Ufficio Messi e Centralino

Responsabile

VALERII Dott. Stefano – Segretario Generale

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
	Segreteria Generale:		
D	Pelizzari Fabio	Dipendente full-time tempo indeterminato a	SI
C	Meregaglia Monica	Dipendente part-time tempo indeterminato a	SI
	Messi e centralino:		
B	Mauro Corrado	Dipendente full-time tempo indeterminato a	SI
B	Banin Vittoria	Dipendente full-time tempo indeterminato a	SI
B	Bottamino Roberto	Dipendente full-time tempo indeterminato a	SI
B	Perna Mario Salvatore	Dipendente full-time tempo indeterminato a	SI

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	3 Segreteria Generale + 2 Messi Centralino
Hardware	4 Segr. Gen. + 1 Messi Centr.
Software	Pacchetto Office, Pacchetto Civilia
Altre risorse	1 stampante

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.(di competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:**Ufficio Segreteria Generale**

- Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa verso Organi dell'Ente
- Partecipazione a riunioni di Giunta e Consiglio
- Verbalizzazione riunioni di Giunta e Consiglio
- Elaborazione attività normativa dell'Ente
- Gestione Amministratori Comunali
- Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento della loro attività
- Direzione Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Gestione Affari Generali
- Gestione dei controlli interni di cui al D. L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012
- Attività connesse alle funzioni in capo al Segretario Generale di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza
- Gestione Albo Pretorio Informatico
- Adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente
- Raccolta proposte deliberative da sottoporre agli organi competenti, tenuta e custodia originali verbali deliberazioni
- Tenuta registro decreti e ordinanze
- Tenuta archivi Regolamenti
- Rilascio documentazione, su istanza di accesso, ai Consiglieri Comunali nonché a terzi in quanto di competenza del settore
- Smistamento richieste di accesso da parte di terzi ai settori competenti per materia

Ufficio Messi e Centralino

- Presidio della sede comunale
- Attività informativa e di accoglienza agli utenti esterni
- Gestione centralino comunale
- Raccolta e distribuzione posta interna
- Gestione archivio cartelle Equitalia
- Conduzione automezzi assegnati per trasporto Amministratori, personale e materiali e per consegna documenti ad Enti esterni
- Presidio manifestazioni e porto gonfalone
- Attività di controllo delle strutture (aperture/chiusure dei locali, controllo antifurti e serramenti)

Responsabile 1 S0 - Stefano VALERII - Segretario Com.le

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10101304 1 1011304	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDE NNITA' P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	137.000,00	CP CS	138.500,00 148.327,60	137.000,00	137.000,00
10101307 1 1011307	RIMB. AD ENTI E PRIVATI PER PERMESSI CONCESSI A DIPENDENTI ELETTI A CARICHE PUBBLICHE E MISSIO P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	4.000,00 11.627,37	4.000,00	4.000,00
10101308 1 1011308	SPESE PER SERVIZIO DI STENOIPIA PER SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	4.000,00 5.302,77	4.000,00	4.000,00
10102301 1 1021301	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	10.000,00	CP CS	2.200,00 14.200,00	10.000,00	10.000,00
10102302 1 1031404	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI) E ALTRI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	8.000,00	CP CS	8.000,00 9.462,78	8.000,00	8.000,00
10103311 1 1031311	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:3	900,00	CP CS	900,00 900,00	900,00	900,00
10103332 1 1031332	POSTALI E TELEGRAFICHE P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:3	26.500,00	CP CS	26.500,00 36.564,33	26.500,00	26.500,00
	TOTALI GENERALI	188.400,00	CP CS	184.100,00 226.384,85 184.100,00 0,00	190.400,00 0,00 190.400,00 0,00	190.400,00 0,00 190.400,00 0,00

SETTORE 1 – 2 – 6

**SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE
CASA DI RIPOSO – SERV
EDUCATIVI E UFFICIO SPORT –
CULTURA E GIOVANI – CED –
GARE E CUC- FARMACIA**

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-
SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC
C.di C. S2003 – Biblioteca-Centro Comunale di cultura**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Massola Riccardo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Borlandelli Enrico	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Gotta Simona	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Guglielmo G.Luca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Rovera Luisa Miriam	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	8
Hardware	12 pc + 1 portatile
Software	SBN (per la gestione programma catalogazione), Guarini (gestione documenti archivio), Mywifiservice (gestione internet utenti),
Altre risorse	2 tv 50", 1 lettore dvd, 1 lettore cd

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione e funzionamento della biblioteca: acquisto e catalogazione libri e pubblicazioni periodiche, prestito volumi, gestione postazioni internet, ecc;
- Acquisto beni e prestazioni di servizi per manifestazioni e iniziative culturali (mostre, presentazione volumi, ecc).

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-
SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC
C.di C. S2005 – Servizi Educativi – Ufficio Sport**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

Missione

04 Istruzione e diritto allo studio
06 Politiche Giovanili, sport e tempo libero
12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
C	Bonato Cristina	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Canossi Claudia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Casara Lorella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Deambrosis Mariella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Gallione Elena	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Ledesma Elisabetta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Negro Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Peroso Donatella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Rena Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Rossi Alessandra	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Sileoni Olga	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Biscaro Marisa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	D'Angelo Teresa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Inveninato Antonia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Nardin Antonietta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Nuzio Linda	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
B	Ostacolo Anna	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Ufficio Servizi Educativi: n. 3 Asilo Nido Rota: n. 11 Asilo Nido Arcobaleno: n.27
Hardware	Ufficio Servizi Educativi: n. 4 Asilo Nido Rota:1 Asilo Nido Arcobaleno: n. 1
Software	Ufficio Servizi Educativi: n. 5 Asilo Nido Rota: n. 2 Asilo Nido Arcobaleno: n.2
Altre risorse	n. 1 scuolabus n. 1 automezzo

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

Acquisto di beni e prestazioni di servizi finalizzati alla manutenzione degli edifici scolastici
Gestione problematiche manutenzione di tutte le scuole in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale
Gestione manutenzione supporti tecnici delle scuole (lavastoviglie, lavatrici, telefoni ecc.) in collaborazione con l'Ufficio Economato e le ditte di manutenzione
Predisposizione e stampa cedole librarie per la fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole elementari
Erogazione alle scuole di trasferimenti regionali
Sportello assistenza voucher diritto allo studio Regione Piemonte
Gestione degli asili nido comunali
Gestione del personale degli asili nido comunali
Domande contributi per asili nido e successiva rendicontazione alla Regione
Coordinamento e controllo gestione Centri Estivi
Riunioni con Assessori per illustrazione servizi e problematiche
Riunioni con Dirigente per illustrazione servizi e problematiche
Organizzazione di eventi legati ai Servizi Educativi
Vigilanza sul regolare svolgimento del servizio mensa scolastica
Raccolta e controllo dati mense scolastiche per trasmissione alla ditta fornitrice della ristorazione e controllo gestione (contatti giornalieri con il centro cucina per lamentele, disservizi)
Riunioni con Comitato controllo mense
Gestione del servizio scuolabus (linee scolastiche e uscite programmate)
Liquidazione fatture (richieste DURC – Tracciabilità flussi finanziari)
Predisposizione di determine
Predisposizione di delibere
Punto di ricarica buoni pasto e pagamento rette servizi scolastici
Gestione conteggi e riscossione rette servizi scolastici
Gestione degli introiti buoni pasto e rette servizi scolastici

Solleciti insoluti rette servizi scolastici

Iscrizioni ai servizi scolastici

Assistenza all'utenza per l'iscrizione on line e cartacea ai vari servizi scolastici

Statistiche e rilevazioni per Ministero, Regione, Provincia

Modifiche Regolamenti

Rapporti con Società sportive del territorio e con il CONI (per problematiche relative alle strutture e richieste)

Organizzazione manifestazioni sportive (es. Giornate dello Sport)

Partecipazione a riunioni della Consulta sportiva

Preparazione pagamenti mensili dell'utilizzo Palestre scolastiche da parte delle Società

Promozione di attività sportive e ricreative

Interventi manutentivi impianti sportivi e ricreativi

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**SETTORE Farmacia Comunale
C.di C. S6001 – Farmacia Viale Manzoni**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3	Garlando Elisabetta	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
D3 con P.O	Vaccotti M.Teresa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D3	Rapetti Gian Mario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Ariata M.Gabriella	Dipendenti full-time a tempo determinato	SI
D	Franco Beatrice	Dipendenti full-time a tempo determinato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero unità
Locali	4
Hardware	4
Software	2 (Windows-Linux)
Altre risorse	2 stampanti-2 registratori fiscali-1 POS-1 fotocopiatrice-1 fax-1 frigorifero professionale-1 bilancia elettronica pesapersone-1 misuratore elettronico di pressione arteriosa-1 bilancia elettronica da laboratorio-1 distributore automatico di profilattici-1 montacarichi a motore-3 sistemi di allarme:antifurto,antirapina,antincendio

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. . (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione della farmacia Comunale, nel rispetto delle turnazioni e delle aperture festive e notturne
- Approvvigionamento dei farmaci e di tutti i beni e servizi inerenti il Servizio

le principali attività del settore sono:

1) dispensazione di medicinali, loro approvvigionamento e conservazione rispettando l'imponente legislazione farmaceutica di riferimento. Di seguito le attività correlate a queste competenze:

▲ Servizio al banco da parte dei farmacisti che comprende la spedizione delle ricette SSN e bianche , l'ascolto del cliente, il consiglio, la consulenza sull'uso dei medicinale.

▲ Controllo delle ricette spedite, loro contabilizzazione, suddivisione in mazzette da cento in base alle loro caratteristiche come richiesto dall'ASL, invio dati delle ricette e codici fiscali, inseriti al momento della spedizione, all' Ufficio Tariffazione di Federfarma Alessandria che provvederà ad inviarli al MEF.

◦ Invio dati per via telematica degli scontrini fiscali per il 730 precompilato

▲ Contabilizzazione giornaliera degli incassi, registrazioni , versamento in banca.

▲ Invio ordini telematici ai grossisti (4 ordini giornalieri) e acquisti diretti dalle Ditte produttrici e concessionarie rispettando gli adempimenti legali ed amministrativi correlati(CIG,DURC,Conti Correnti Dedicati ecc.....)

▲ Controllo delle merci in arrivo, loro carico sul magazzino informatico, loro stoccaggio in magazzino secondo regole e ordine ben precisi, rifornimento continuo degli scaffali della farmacia, gestione dei farmaci temporaneamente mancanti, controllo delle scadenze e loro registrazione mese per mese sino ad un anno di distanza , gestione informatica degli scaduti e procedure di reso all'associazione di industrie ASSINDE al fine di ottenere parziale rimborso.

▲ Controllo della regolarità e conformità delle fatture agli ordini effettuati.

▲ Operazioni di merchandising (esposizione, allestimento vetrine, campagne promozionali, giornate promozionali ecc....).

▲ Controlli e registrazioni obbligatori per legge (HACCP, registro NBP, registro stupefacenti, ricette veterinarie, sequestri, revoche....)

2) Preparazione estemporanea di medicinali in laboratorio, secondo i regolamenti indicati nella Farmacopea Ufficiale come Norme di Buona Preparazione (NBP) e compilazione del registro apposito.

3) Fornitura di ausili per incontinenza (WEBCARE), di farmaci innovativi e specialistici (DPC) per conto della ASL e dei presidi per diabetici tramite piattaforma telematica Gopencare. Prenotazione e consegna dei vaccini antinfluenzali ai Medici di base tramite piattaforma Gopencare (servizio per conto della ASL).

4) Servizi obbligatori (spedizione ricette SSN in base al regolamento della convenzione e obbligo del servizio di turno diurno, serale e notturno che a Valenza corrisponde ad una settimana al mese festivi compresi.)

5) Promozione e sostegno , in collaborazione con ASL, Ordine dei Farmacisti, Federfarma, Assofarma ecc..., di iniziative volte alla tutela dei diritti dei cittadini nell'ambito dell'educazione sanitaria, della prevenzione delle malattie e dell'informazione all'accesso dei servizi.

6) Farmacovigilanza (obbligo di informare, attraverso metodiche stabilite, le Autorità Sanitarie in caso di effetti negativi dei farmaci)

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-
SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC
C.di C. S2001 – Ufficio Politiche Sociali-Casa-Volontariato-Stampa**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

Missione

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
B3	Barrasso Ciriaco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Mercuri Rosaria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	5
Hardware	3 PC 2 Stampanti multifunzione – attrezzatura ufficio stampa
Software	Applicativi microsoft – Civilia – SI.CI. – WebSi
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Attività di segreteria amministratori;
- Gestione alloggi edilizia residenziale pubblica sovvenzionata;
- Ufficio stampa interno (stampa materiale per altri uffici, stampa locandine e brochure manifestazioni, ecc.)

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-
SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC
C.di C. S2002 – Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	BENZI FEDERICA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	CASSON SONIA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	CONTI LORETTA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	GANZI ARIANNA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	GROSSO BARBARA	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
D	MARCHEGIANI LAURA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	SERRA PAOLA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	TARTARA CRISTINA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	BOTTINI NADIA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	CARLI LUISA CINZIA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	LANCINI VALENTINA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	PAYNE CRISTINE	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità da completare
Locali	Locali ASL
Hardware	Hardware ASL
Software	Software ASL
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Funzione in delega all'ASL per assolvimento degli obblighi istituzionali in materia socio assistenziale, che si traducono in interventi, diretti o mediati, in favore delle fasce deboli della popolazione (L.R. 1/2004);

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-
SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC
C.di C. S2006 – Ufficio Ced**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
C	Bargero Eric	Dipendenti part-time 40% a tempo indeterminato	SI
B	Carpanelli Ercole	Dipendenti part-time 40% a tempo indeterminato	SI
C	Gazzaniga Stefano	Dipendenti part-time 50% a tempo determinato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	3
Software	vari
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione sito istituzionale
- Assistenza informatica uff. comunali
- Manutenzione database oracle
- Manutenzione server Ced.

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-
SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC
C.di C. S2004 – Ufficio Urp - Politiche giovanili**

Responsabile

Cavallera Dott. Marco – Dirigente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Zeppa Silvio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Salera Antonella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Due stanze al Piano terra di Palazzo Valentino
Hardware	2 pc
Software	Gestionale Dedagroup Civilia open Sistema operativo Office Programma Windows XP
Altre risorse	1 stampante 1 fotocopiatrice 1 fax

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Comunicazione istituzionale esterna sulle attività e sugli eventi organizzati dall'ente e da privati, attraverso il sito internet, la pagina face book e la redazione di materiale cartaceo.
- Gestione e aggiornamento sito internet e pagina face book istituzionali
- Acquisto beni e prestazioni di servizi per feste nazionali e coordinamento attività del Comitato antifascista
- Accoglienza turistica
- Progetti sulle politiche giovanili

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI-
SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC
C.di C. S5002 – Ufficio Gare ed Appalti - CUC**

Responsabile

Cavallera Ing. Marco - Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Gandolfi Luisella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Montafia Roberta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Miceli Rossana	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Marletta Antonella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Megna Antonio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	5 computer
Software	4 office
Altre risorse	1 stampante – 1 fax

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. . (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

Implementazione, elaborazione e caricamento dati relativi a “Anticorruzione” e “Trasparenza” per quanto di competenza dell’Ufficio;

Procedure di gara per il Comune di Valenza;

Procedure di gara per la Centrale Unica di Committenza;

Caricamento dati art. 1, comma 32, legge 190/2012 in tema di “Amministrazione Aperta”

Responsabile 2 S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2101 1	CONTRIBUTO STATALE PER SERVIZIO MENSA A PERSONALE INSEGNANTE P.d.C.: 2.01.01.01	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
2101 6	CONTRIBUTO STATALE PER LE SCUOLE MATERNE P.d.C.: 2.01.01.01	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
2102 1	CONTRIBUTO PER CANTIERI DI LAVORO L.R. 55/84 (VEDI SPESA CAP. 11207401) P.d.C.: 2.01.01.02	50.000,00	CP CS	50.000,00 57.370,06	50.000,00	50.000,00
2102 4	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (VEDI SPESA CAP. P.d.C.: 2.01.01.02)	20.000,00	CP CS	47.257,00 47.257,00	20.000,00	20.000,00
2102 5	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE L. 431/98 (VEDI SPESA CAP. 11205402) P.d.C.: 2.01.01.02	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
2102 9	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO HANDICAP (VEDI SPESA CAP.10406301) P.d.C.: 2.01.01.02	12.000,00	CP CS	12.000,00 16.400,00	12.000,00	12.000,00
3102 2	RETTE PER QUOTE PASTO SCUOLE MATERNE (RILEVANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	95.000,00	CP CS	105.000,00 112.877,66	105.000,00	105.000,00
3102 4	RETTE ISCRIZIONE MENSA SCUOLA INFANZIA STATALE P.d.C.: 3.01.02.01	40.000,00	CP CS	43.000,00 46.135,45	43.000,00	43.000,00
3102 6	RETTE PER QUOTE PASTO SCUOLE ELEMENTARI (RILEVANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	230.000,00	CP CS	235.000,00 255.446,58	235.000,00	235.000,00
3102 9	RETTE PER QUOTE PASTO ASILI NIDO COMUNALI (RILEVANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	22.000,00	CP CS	25.000,00 26.569,00	25.000,00	25.000,00
3102 10	RETTE ISCRIZIONE ASILI NIDO COMUNALI (RILEVANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	70.000,00	CP CS	70.000,00 76.036,19	70.000,00	70.000,00
3102 11	RETTE PER ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 3.01.02.01	80.000,00	CP CS	80.000,00 84.008,06	80.000,00	80.000,00
3102 12	RETTE PER QUOTE PASTO SCUOLA MEDIA P.d.C.: 3.01.02.01	11.000,00	CP CS	12.000,00 12.927,15	12.000,00	12.000,00

Responsabile 2 S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
3102 13	RETTE PER ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCUOLA MEDIA P.d.C.: 3.01.02.01	7.000,00	CP CS	8.000,00 8.483,68	8.000,00	8.000,00
3102 14	CENTRI ESTIVI COMUNALI E SC. MATERNA ESTIVA (RILEV ANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	12.000,00	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
3102 15	CONCORSI DALLE FAMIGLIE PER TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELLO OBBLIGO P.d.C.: 3.01.02.01	12.500,00	CP CS	12.500,00 16.063,78	12.500,00	12.500,00
3102 22	PROVENTI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E PALESTRE COMUNALI P.d.C.: 3.01.02.01	23.000,00	CP CS	47.000,00 49.206,00	35.000,00	35.000,00
3102 23	PROVENTI UTILIZZO INTERNET PER BIBLIOTECA COMUNALE P.d.C.: 3.01.02.01	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
3102 25	DIRITTI ED ENTRATE DA VENDITA DI SERVIZI CUC/GARE P.d.C.: 3.01.02.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.800,00	5.000,00	5.000,00
3521 1	RIMBORSO SPESA DI PERSONALE SERVIZI SOCIALI DA PARTE DI ASL P.d.C.: 3.05.02.01	569.000,00	CP CS	569.000,00 1.079.000,00	569.000,00	569.000,00
3599 1	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - CONTRIB. MANIFEST. SPORTIVE (VEDI SPESA 10601304) P.d.C.: 3.05.99.99	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
3599 2	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. P.d.C.: 3.05.99.99	2.000,00	CP CS	2.000,00 12.000,00	2.000,00	2.000,00
3599 3	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI (VEDERE SPESA 105023) P.d.C.: 3.05.99.99	50.000,00	CP CS	50.000,00 73.000,00	50.000,00	50.000,00
3599 4	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - CONTRIB. ATTIV. CULT. - AGGREGAZIONE GIOVANILE (VEDERE SPESA 106) P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4201 2	CONTRIBUTI DA REGIONE EDIFICI SCOLASTICI P.d.C.: 4.02.01.02	0,00	CP CS	360.000,00 360.000,00	0,00	0,00
	TOTALI	1.468.800,00	CP CS	1.903.057,00 2.508.880,61	1.503.800,00	1.503.800,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 8

		0,00			
	TOTALI GENERALI	0,00			
		1.468.800,00	1.903.057,00	1.503.800,00	1.503.800,00

Responsabile 2 S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10103325 1 1031325	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:3	4.500,00	CP CS	4.500,00 4.530,50	4.500,00	4.500,00
10103334 1 1031334	LOCAZIONE BENI IMMATERIALI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.976,00	5.000,00	5.000,00
10106301 1 1061301	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICIO GARE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:6	27.100,00	CP CS	20.000,00 34.606,14	25.000,00	25.000,00
10108301 1 1081301	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - INCARICO PER INFORMATIZZAZIONE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:8	135.500,00	CP CS	130.000,00 176.253,94	130.000,00	130.000,00
10111301 1 1111301	SPESE PER COMITATI DI FRAZIONE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	10.000,00	CP CS	10.000,00 12.500,00	10.000,00	10.000,00
10111302 1 1111302	ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	2.000,00	CP CS	7.000,00 7.621,25	2.000,00	2.000,00
10401302 1 4011302	SPESE DI GESTIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	0,00 29,70	0,00	0,00
10402302 1 4021302	SPESE DI GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.664,94	4.000,00	4.000,00
10402403 1 4021403	SPESE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI MISTE SCUOLE 1' E 2' CIRCOLO P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 4 Pgm.:2	11.943,00	CP CS	23.200,00 23.200,00	13.500,00	13.500,00
10402403 2 4021404	TRASFERIMENTI A FAVORE SCUOLE P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 4 Pgm.:2	33.000,00	CP CS	33.000,00 48.878,00	33.000,00	33.000,00
10406301 1 4061301	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI (VEDI CAP. 2102/9) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	12.000,00	CP CS	12.000,00 13.963,00	12.000,00	12.000,00
10406303 1 4061303	SPESE PER LE REFEZIONI SCOLASTICHE P.d.C.: 1.03.02.14 Miss.: 4 Pgm.:6	655.000,00	CP CS	650.000,00 802.639,51	650.000,00	650.000,00
10406304 1 4061304	SPESE PER CENTRI ESTIVI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:6	12.000,00	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00

Responsabile 2 S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10406306 1 4061306	INTERVENTI INTEGRATIVI DI ASSISTENZA SCOLASTICA (POMERIGGIANDO) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	17.000,00	CP CS	17.000,00 21.695,18	17.000,00	17.000,00
10406400 1 4061400	CONTRIBUTI ASSISTENZA SCOLAST. E ALLE FAMIGLIE PER LIBRI DITESTO SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPER P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	16.000,00	CP CS	16.000,00 24.052,00	16.000,00	16.000,00
10406401 1 4061401	RIMBORSO AI CARTOLIBRAI PER FORNITURA GRATUITA LIBRI TESTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	26.000,00	CP CS	26.000,00 28.411,22	26.000,00	26.000,00
10501301 1 5011301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO EMANTENIMENTO DEL TEATRO COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:1	61.000,00	CP CS	61.000,00 61.000,00	61.000,00	61.000,00
10502301 1 5021301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RAPPRESENTANZE E SOLENNITA' CIVILI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	1.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
10502302 1 5021302	ACQUISTO LIBRI, ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI MULTIMEDIALI PERBIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	6.500,00	CP CS	6.500,00 7.434,08	6.500,00	6.500,00
10502303 1 5021303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	30.000,00	CP CS	40.000,00 44.271,12	40.000,00	40.000,00
10502310 1 5021310	QUOTA DI ADESIONE A ISTORIE RESISTENZA/CONTRACCASO VARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	20.000,00	CP CS	20.000,00 27.410,00	20.000,00	20.000,00
10502311 1 5021311	INIZIATIVE PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' COMITATO ANTI FASCISTA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.991,00	1.500,00	1.500,00
10502314 1 5021314	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI (VEDI ENTRATA CAP. 3599/3) P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	50.000,00	CP CS	50.000,00 84.718,00	50.000,00	50.000,00
10502314 2 5021315	SPESE PER MANIFESTAZIONI E FESTIVITA' P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	30.000,00	CP CS	25.000,00 35.477,57	25.000,00	25.000,00
10502314 3 5021316	PRESTAZIONI DI SERVIZI DI CARATTERE CULTURALE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	21.000,00	CP CS	21.000,00 26.713,02	21.000,00	21.000,00
10601304 1 6011304	SPESE PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE (VEDI ENTRATA 3599/1) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

Responsabile 2 S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10701301 1 7011301	ACQUISTO MATERIALE PER SVILUPPO TURISMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	3.000,00 4.446,00	3.000,00	3.000,00
11201301 1 12011301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILI NIDO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:1	11.000,00	CP CS	10.000,00 11.480,71	10.000,00	10.000,00
11201309 1 12011309	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO ASILI NIDO P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:1	34.000,00	CP CS	35.000,00 40.350,25	35.000,00	35.000,00
11201402 1 12011402	CONCORSO SPESE MANTEN. FIGLI ILLEGITTIMI RICONFERMA A SOLA MADRE P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 10.000,00	5.000,00	5.000,00
11205401 1 12051401	RIMBORSO MOROSITA' A.T.C. P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:5	25.000,00	CP CS	25.000,00 43.951,10	25.000,00	25.000,00
11205402 1 12051402	CONTRIBUTO AI CONDUTTORI PER IL SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE - L. 431/98 (VEDI CAP. 2102/5) P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:5	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
11206301 1 12061301	SPESE PER SERVIZI INERENTI ALLA ABITAZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:6	5.000,00	CP CS	5.000,00 10.000,00	5.000,00	5.000,00
11207301 1 12071301	SPESE PER ATTIVITA' CONSULTA VOLONTARIATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	700,00	CP CS	700,00 1.400,00	700,00	700,00
11207302 1 12071302	PRESTAZIONI PER SERVIZI VARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	8.700,00	CP CS	5.000,00 7.868,19	5.000,00	5.000,00
11207401 1 12071401	PROGETTO PER CANTIERI DI LAVORO L.R. 55/84 (VEDI ENTRATA 2102/1) P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	50.000,00	CP CS	50.000,00 51.210,02	50.000,00	50.000,00
11207402 1 12071402	CONTRIBUTO PER L' ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	820.000,00	CP CS	830.000,00 1.727.034,41	830.000,00	830.000,00
20103203 1 1032203	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:8	10.000,00	CP CS	9.000,00 17.800,00	9.000,00	9.000,00
20406201 1 406201	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO PER SERVIZI SCOLASTICI P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	100.000,00	CP CS	0,00 100.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2020

Pag. 12

			CP	2.285.400,00	2.275.700,00	2.275.700,00
		TOTALI GENERALI	CS	3.648.576,85	0,00	0,00
				2.375.443,00	2.285.400,00	2.275.700,00
					0,00	0,00

COMUNE DI VALENZA

RESPONSABILE 2: S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
Variazione N. 34 del 07.04.2020	0,00	0,00						
Cap. 2201 Art. 1 (Tit. 2 tipol. 1 2)	0,00	0,00						
TRASFERIMENTI CORRENTI DA FAMIGLIE EMERGENZA COVID19 VEDI CAP SPESA 11101303/1	50.000,00	50.000,00	50.000,00					
	50.000,00	50.000,00	50.000,00					
	50.000,00	50.000,00						
	50.000,00	50.000,00						
	50.000,00	50.000,00						
	50.000,00	50.000,00						
TOTALE CAPITOLO 2201			50.000,00		0,00			
Competenza			50.000,00		0,00			
Cassa								
Variazione N. 36 del 07.04.2020	0,00	0,00						
Cap. 2301 Art. 1 (Tit. 2 tipol. 1 3)	0,00	0,00						
TRASFERIMENTI CORRENTI DA IMPRESE EMERGENZA COVID19 VEDI CAP SPESA 11101303/1	100.000,00	100.000,00	100.000,00					
	100.000,00	100.000,00	100.000,00					
	100.000,00	100.000,00						
	100.000,00	100.000,00						
	100.000,00	100.000,00						
	100.000,00	100.000,00						
TOTALE CAPITOLO 2301			100.000,00		0,00			
Competenza			100.000,00		0,00			
Cassa								
TOTALI COMPETENZA			150.000,00		0,00			
TOTALI CASSA			150.000,00		0,00			
Pluriennale 2021			0,00		0,00			
Pluriennale 2022			0,00		0,00			
Pluriennale 2023			0,00		0,00			
Pluriennale 2024			0,00		0,00			

COMUNE DI VALENZA

Data:10.06.2020

PROPOSTA DI DELIBERA DI VARIAZIONE AL BILANCIO - ESERCIZIO 2020

Pag. : 3

RESPONSABILE 2: S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
Variazione N. 30 del 02.04.2020	0,00	0,00						
Cap.11207403 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 12/ 7/1)	0,00	0,00						
INTERVENTI URGENTI SOLIDARIETA' ALIMENTA	108.363,70	108.363,70				108.363,70		
RE EMERGENZA COVID19	0,00	0,00				108.363,70		
	108.363,70	108.363,70						
	108.363,70	108.363,70						
	0,00	0,00						
Variazione N. 40 del 24.04.2020	0,00	0,00						
Cap.11207403 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 12/ 7/1)	108.363,70	108.363,70						
INTERVENTI URGENTI SOLIDARIETA' ALIMENTA	0,00	0,00					108.363,70	
RE EMERGENZA COVID19	0,00	0,00					108.363,70	
	0,00	0,00						
	0,00	0,00						
	0,00	0,00						
	0,00	0,00						
TOTALE CAPITOLO 11207403 Competenza						108.363,70	108.363,70	
Cassa						108.363,70	108.363,70	
TOTALI COMPETENZA						386.727,40	108.363,70	
TOTALI CASSA						386.727,40	108.363,70	
Pluriennale 2021						0,00	0,00	
Pluriennale 2022						0,00	0,00	
Pluriennale 2023						0,00	0,00	
Pluriennale 2024						0,00	0,00	

Responsabile 6 S6 - Marco CAVALLERA - Farmacia Comunale

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
3102 21	PROVENTI DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI CONDOTTE IN ECONOMIA - FARMACIA DI VIALE MANZONI P.d.C.: 3.01.02.01	1.350.000,00	CP CS	1.380.000,00 1.444.561,82	1.380.000,00	1.380.000,00
	TOTALI	1.350.000,00	CP CS	1.380.000,00 1.444.561,82	1.380.000,00	1.380.000,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 1.350.000,00		1.380.000,00	1.380.000,00	1.380.000,00

Responsabile 6 S6 - Marco CAVALLERA - Farmacia Comunale

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11404301 1 14041301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.05 Miss.: 14 Pgm.:4	950.000,00	CP CS	950.000,00 1.090.470,35	950.000,00	950.000,00
11404303 1 14041303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE FARMACIA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:4	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.316,40	10.000,00	10.000,00
11404305 1 14041305	AFFITTO E SPESE CONDOMINIALI FARMACIA COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 14 Pgm.:4	21.000,00	CP CS	21.000,00 25.708,35	21.000,00	21.000,00
21404201 1 14042201	ACQUISTO ATTREZZATURE FARMACIA P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 14 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	981.000,00	CP CS	981.000,00 1.126.495,10 981.000,00 0,00	981.000,00 0,00 981.000,00 0,00	981.000,00 0,00 981.000,00 0,00

SETTORE 3

FINANZE – TRIBUTI –

PERSONALE - DEMOGRAFICI

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI
C.di C. S3009 – Servizi Demografici

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Lo Giudice Oriana	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Leale Paolo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Salerno Alessandra	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Mortarino Elisabetta	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
B	Carano Orazia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Minotto Dario Giamp.	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	Computer n. 9
Software	Windows Microsoft xp – Microsoft office 2003/2007 – Programma gestionale civilia open: Anagrafe, Stato civile, elettorale
Altre risorse	Stampanti n. 9 – Fax n. 1 – Elettro schedario n. 1

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Tenuta e gestione dell'anagrafe della popolazione residente;
- Toponomastica (aggiornamento ecografico della banca dati anagrafica ed elettorale ossia inserimento delle variazioni di aree di circolazione e/o di numeri civici-)
- Tenuta e aggiornamento dei registri stato civile;
- Gestione celebrazione di matrimoni e cittadinanze,
- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali e gestione elezioni;
- Censimenti e statistiche;
- Gestione procedimenti di separazione e divorzio ai sensi della Legge 162/2014
- Rilascio carte d'identità
- Rilascio certificazioni, autentica di copie e di firme
- Gestione del sistema d'accesso e di interscambio INA-SAIA
- Tenuta e gestione dell'A.I.R.E. – Anagrafe degli Italiani residenti all'estero

- Concessioni cimiteriali
- Rilascio permessi di seppellimento ed autorizzazioni al trasporto
- Formazione lista di leva e tenuta ruoli matricolari
- Tenuta ed aggiornamento albi: Giudici popolari, Presidenti e Scrutatori di seggio elettorale
- Tenuta ed aggiornamento degli archivi elettronici e cartacei relativi ai servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale
- Adozione di atti amministrativi per la funzionalità del servizio

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI
C.di C. S3006 – Ufficio Personale-Pari opportunità**

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 Ordine pubblico e sicurezza 04 Istruzione e diritto allo studio 05 Tutela e valorizzazione beni e att culturali 08 Assetto del Territorio ed edilizia abitativa 10 Trasporti e diritto alla mobilità 11 Soccorso Civile 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 14 Sviluppo economico e competitività 99 Servizi per conto terzi
----------	--

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Finotello Donatella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Pisotti Valeria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Barbonaglia Patrizia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Scognamiglio Stefania	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Marcarini Alberto	Dipendenti part time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	
Hardware	5 di cui 1 utilizzabile solo per scaricare le timbrature ed elaborarle su Civilia
Software	Office 2007 – Programma Gestionale Civilia Open: Area risorse umane - Area Affari Generali – Atti formali S.I.R.E. – WEBSI – SICO - Entratel – Uniemens – Geco – Perla Pa - Passweb
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione contabile e giuridica per il personale dipendente, elaborazione dati trattamento economico personale, amministratori e compensi a terzi, adozione di impegni, predisposizione mandati e reversali in

formato digitale. Gestione fiscale modelli F24EP, predisposizione inoltro ecc dei mandati IRPEF, addizionali comunali e regionali, Irap , contributi previdenziali nonché denunce annuali CU/anno, 770/anno, CONTO ANNUALE e Relazione al Conto Annuale, monitoraggio trimestrale RGS, denunce mensili UNIEMENS. Versamenti mensili quote assicurative, associative ecc.

- Compilazione statistiche varie (rilevazione assenze mensili, prospetti disabili, fruizione permessi Legge 104. fruizioni permessi sindacali) . Anagrafe delle prestazioni, denunce INAIL annuali per il versamento dei premi e denunce di infortuni sul lavoro.
- Gestione della rilevazione delle presenze, caricamento e controllo giustificativi (malattie, ferie permessi, lavoro straordinario a pagamento ed a recupero), caricamento orari di servizio, predisposizione atti di gestione organizzativa, determine , collaborazione nella stesura di deliberazioni riguardanti l'ufficio
- Collaborazione con dirigente e Segretario Generale nella predisposizione dei fondi della contrattazione integrativa.
- Gestione previdenziale.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI
C.di C. S3004/S3008/S3003 Ufficio Amministrativo – Ufficio Programmazione,
Bilancio e Fiscalità- Controllo di gestione

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 20 Fondi ed accantonamenti
 99 Servizi per conto terzi

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3 con P.O	Iliasic Marco	Dipendenti part time 10% a tempo indeterminato	SI
D	Vercesi M.Grazia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Caniggia Nelda	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Bargero Eric	Dipendenti part-time 60% a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	4 computer
Software	- Office 2007 – Programma --- - Gestionale Civilia Open: Area Affari Generali – Atti formali - Websi - Gestionale Studio Kappa software: Contabilità finanziaria e patrimoniale

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Predisposizione degli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, verifica sull'andamento economico-finanziario e relativa rendicontazione; (Bilancio e Documento unico di Programmazione, Verifica e salvaguardia equilibri di bilancio, Assestamento, Rendiconto della gestione, Variazioni di bilancio e di Peg e Prelievi dal Fondo di riserva, Bilancio Consolidato);
- Gestione prospetti di bilanci e rendiconti da trasmettere BDAP
- Costituzione e gestione dei Fondi speciali per legge e al Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Compilazione questionari da trasmettere alla Corte dei Conti;
- Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti nello svolgimento delle attività di propria competenza;
- Gestione contabilità economica patrimoniale (aggiornamento inventario, conto economico, conto del patrimonio), con supporto di soggetto esterno;
- Organizzazione ed aggiornamento degli strumenti necessari alla corretta definizione di entità e caratteristiche delle risorse patrimoniali ed economiche dell'Ente;
- Raccolta e controllo dati delle Società Partecipate del Comune
- Controllo di gestione e controlli interni (strategico, qualità dei servizi, performance);
- Liquidazione acconti Irap commerciale, Iva, Split istituzionale e ritenute irpef professionisti mensile;
- Certificazioni uniche per professionisti lavoro autonomo/occasionale, tramite incarico a Studio di consulenza;
- Compilazione dichiarazioni annuali di Iva e Irap, tramite incarico a Studio di consulenza.

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI
C.di C. S3002 – Ufficio Ragioneria**

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 50 Debito Pubblico
 60 Anticipazioni finanziarie
 99 Servizi per conto terzi

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Arzani P. Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Casetta Marisa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Lavagno Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Legnazzi M. Grazia	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
C	Tibaudi Donatella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità da completare
Locali	2
Hardware	6 personal computer
Software	Office 2007 – Programma Gestionale Civilia Open: Area Affari Generali – Atti formali - Programma Contabilità Finanziaria SK informatica
Altre risorse	Collegamento per accesso applicativi Tesoreria BPM SpA per trasmissione flussi/verifica incassi e pagamenti – Collegamento Poste Italiane per gestione incassi rette, tributi, canoni ed altre entrate diverse su CCP

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Cura la corretta contabilizzazione delle entrate e delle spese connesse alle diverse attività dell'Ente – sia in riferimento alla gestione del Bilancio del Comune che del Bilancio dell' Istituzione "Uspidali" - attraverso la registrazione di accertamenti ed impegni così da garantire l'acquisizione delle entrate (con emissione di reversali) e la liquidazione delle spese (con emissione di mandati);
- Collabora con il Dirigente, con Ufficio Programmazione e Bilanci e con il Controllo di Gestione nelle attività di redazione di Bilanci, Rendiconti e relative operazioni di verifica degli equilibri e variazioni;
- Segue i rapporti con la Tesoreria e il corretto svolgimento degli adempimenti previsti in Convenzione, adeguando l' attività alle nuove procedure informatiche ed ai dettami via via imposti da nuove normative;

- Collabora con i diversi Uffici e Servizi nella predisposizione dei piani di pagamenti ai fornitori, nella verifica circa l' utilizzo delle risorse assegnate e nella redazione dei rendiconti finalizzati all'introito di contributi, rimborsi e finanziamenti da altri Enti privati;
- Verifica la corretta gestione dei mutui (pagamento rate ammortamento, rinegoziazione, diverso utilizzo) e l'attivazione di nuove pratiche per il finanziamento di spese di investimento;
- Predisporre atti amministrativi per le materie di competenza, curandone l'aggiornamento normativo.
- Predisporre i contratti di concessione loculi cimiteriali, coordinandosi con le procedure di competenza dell' Ufficio di Stato civile e dell' ufficio Gare e Contratti.
- Svolge attività di supporto e collaborazione al Collegio dei Revisori, in particolare per la costante verifica della situazione di cassa nel corso dell' intero esercizio.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI
C.di C. S3001 – Servizio Tributi ed altre entrate

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione
Missione

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio
e ambiente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3 con P.O	Iliasic Marco	Dipendenti part-time a tempo indeterminato 90%	SI
C	Manasia Antonio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Astori Chiara	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Arfini Davide	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Ippoliti Maurizio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	3
Hardware	4
Software	1
Altre risorse	Accesso a varie banche dati aventi rilevanza tributaria (agenzia del territorio, anagrafe tributaria, camera di commercio, ecc.)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione I.U.C. – componente IMU, oltre ad ICI per annualità antecedenti al 2012, (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza a contribuenti)
- Gestione I.U.C. – componente TARI, oltre a TARES per l'anno 2013 e TIA per annualità antecedenti, (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, avvisi bonari di pagamento, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza ai contribuenti).
- Gestione I.U.C. – componente TASI (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza ai contribuenti).
- Gestione COSAP (Archivio contribuenti Cosap permanente e temporanea, relative variazioni, atti di concessione occupazione suolo pubblico per COSAP permanente, atti di recupero, riscossione coattiva, rimborsi, consulenza a contribuenti).

- Supporto, in termini propositivi, agli organi competenti, per le scelte relative alla politica delle entrate ed alle iniziative rivolte all'ottimizzazione delle stesse, anche con interventi volti al controllo tributario ed al recupero dell'evasione fiscale;
- Gestione imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: controllo attività del Concessionario affidatario del servizio;
- Gestione della riscossione dei canoni di locazione relativi ad abitazioni di proprietà comunale;
- Gestione procedimenti di rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie.

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI
C.di C. S305 – Ufficio Economato

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 03 Ordine pubblico e sicurezza
 04 Istruzione e diritto allo studio
 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 14 Sviluppo economico e competitività
 99 Servizi per conto terzi

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Fortuna G.Felice	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Pisotti Rosa Laura	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
B	Carpanelli Ercole	Dipendenti part-time al (60%) - tempo indeterminato	SI
B	Briuglia Gabriele	Dipendente full-time tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	n. 4 computer e Pc
Software	Office 2007 - Programma Gestionale Civilia Open (Area Risorse Economiche ,Affari Generali;Atti formali, gestione protocollo)
Altre risorse	n. 2 fotocopiatori

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- **Acquisti ed approvvigionamenti di beni e servizi per Uffici Comunali.**
- **Acquisto di stampati e approvvigionamento e distribuzione cancelleria Uffici Comunali.**
- **Fornitura arredi vari uffici e servizi Comunali.**
- **Minute spese di funzionamento dei servizi comunali di carattere urgente.**
- **Manutenzione e riparazione di automezzi dell'Ente e degli acquisti dei materiali di ricambio ,e lubrificanti.**
- **Gestione buoni carburante per automezzi Comunali.**
- **Gestione immatricolazione automezzi Comunali, pagamento tassa di proprietà e revisione automezzi .**
- **Gestione lavaggio automezzi Comunali.**
- **Pagamento premi assicurativi.**
- **Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili del Comune.**

- **Gestione pratiche assicurative e sinistri per il recupero del patrimonio dell'Ente e danni subiti da terzi.**
- **Gestione spese di viaggio e di missione di Amministratori e dipendenti Comunali.**
- **Pagamento abbonamenti a quotidiani e riviste anche su supporto informatico.**
- **Predisposizione Determine Dirigenziali e relativi ordini di fornitura.**
- **Contabilizzazione e liquidazione delle fatture ai fornitori.**
- **Gestione massa vestiario personale Comunale avente diritto .**
- **Gestione fornitura carta per fotocopiatori – uffici comunali.**

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
1106 1	IMU P.d.C.: 1.01.01.06	7.600.000,00	CP CS	8.395.000,00 9.021.963,65	8.340.000,00	8.340.000,00
1116 1	ADDIZIONALE IRPEF P.d.C.: 1.01.01.16	2.000.000,00	CP CS	2.200.000,00 3.480.927,36	2.200.000,00	2.200.000,00
1151 1	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (TARI) P.d.C.: 1.01.01.51	4.287.144,00	CP CS	4.060.816,00 5.142.921,77	3.973.461,00	3.897.751,00
1153 1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' P.d.C.: 1.01.01.53	120.000,00	CP CS	120.000,00 120.000,00	120.000,00	120.000,00
1153 2	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	70.000,00	CP CS	70.000,00 72.100,00	70.000,00	70.000,00
1176 1	TASI P.d.C.: 1.01.01.76	730.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
1199 1	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF P.d.C.: 1.01.01.99	50.000,00	CP CS	65.000,00 65.000,00	40.000,00	40.000,00
1199 2	RECUPERO STRAGIUDIZIALE CREDITI GIA' DEPENNATI DA RESIDUI ATTIVI P.d.C.: 1.01.01.99	20.000,00	CP CS	0,00 177,29	0,00	0,00
1199 4	RECUPERI TRIBUTARI PER ACCERTAMENTO EVASIONI P.d.C.: 1.01.01.99	120.000,00	CP CS	120.000,00 128.397,34	120.000,00	120.000,00
1199 5	ENTRATE DA FSR FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE P.d.C.: 1.01.01.99	1.250.000,00	CP CS	1.175.993,00 1.175.993,00	1.300.000,00	1.300.000,00
2101 2	CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE P.d.C.: 2.01.01.01	670.000,00	CP CS	670.000,00 674.979,62	670.000,00	670.000,00
2101 7	CONTRIBUTO CINQUE PER MILLE P.d.C.: 2.01.01.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
2101 8	RIMBORSO FORFETTARIO DALLO STATO PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO R.S.U. PER SCUOLE STATALI P.d.C.: 2.01.01.01	10.807,00	CP CS	10.807,00 10.807,00	10.807,00	10.807,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2102 2	RIMBORSO SPESE ELEZIONI (VEDI SPESA C.10107304 -10107305) P.d.C.: 2.01.01.02	100.000,00	CP CS	50.000,00 74.767,14	50.000,00	50.000,00
3102 1	DIRITTI DI SEGRETERIA P.d.C.: 3.01.02.01	30.000,00	CP CS	35.000,00 40.729,76	30.000,00	30.000,00
3102 5	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D' IDENTITA' P.d.C.: 3.01.02.01	18.000,00	CP CS	17.000,00 17.000,00	17.000,00	17.000,00
3102 16	PROVENTI DI TRASPORTI E SERVIZI FUNEBRI P.d.C.: 3.01.02.01	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.742,55	20.000,00	20.000,00
3131 1	PROVENTI DI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.03.01	300.000,00	CP CS	325.000,00 329.216,00	300.000,00	300.000,00
3131 2 A	CORRISPETTIVO IMPIANTI DI SEGNALETICA PUBBLICITARI P.d.C.: 3.01.03.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3131 6	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE P.d.C.: 3.01.03.01	250.000,00	CP CS	250.000,00 262.625,82	250.000,00	250.000,00
3131 7	CANONE SUI PASSI CARRAI P.d.C.: 3.01.03.01	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
3132 2	FITTI REALI DI FABBRICATI DI EDILIZIA RESIDENZIALE P.d.C.: 3.01.03.02	33.000,00	CP CS	25.000,00 29.826,39	25.000,00	25.000,00
3303 1 A	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E DI TESORERI A PROV.LE P.d.C.: 3.03.03.04	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00
3521 2	ENTRATE DA RIMBORSI DI SPESE DI PERSONALE IN CONVE NZIONE P.d.C.: 3.05.02.01	0,00	CP CS	130.000,00 130.000,00	130.000,00	130.000,00
3522 3	IVA A CREDITO P.d.C.: 3.05.02.02	350.000,00	CP CS	335.000,00 335.000,00	335.000,00	335.000,00
3522 4	RIMBORSO INTERESSI SU MUTUI SERVIZI FOGNATURA E DE PURAZIONE A.M.V. P.d.C.: 3.05.02.02	11.251,00	CP CS	11.251,00 11.251,00	11.251,00	11.251,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
3523 2	ENTRATE DA RIMBORSI E INTROITI DIVERSI P.d.C.: 3.05.02.03	210.000,00	CP CS	170.000,00 231.039,15	160.000,00	160.000,00
3593 1	IVA PER REVERSE CHARGE P.d.C.: 3.05.99.03	55.000,00	CP CS	45.000,00 45.000,00	45.000,00	45.000,00
3599 5	PARTITE COMPENSATIVE DELLA SPESA P.d.C.: 3.05.99.99	70.000,00	CP CS	0,00 63.714,69	0,00	0,00
4211 1	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DAL MINISTERO INTERNI P.d.C.: 4.02.01.01	190.000,00	CP CS	90.000,00 180.000,00	0,00	0,00
4413 1	ALIENAZIONE DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE P.d.C.: 4.04.01.03	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5231 1	RISCOSSIONE ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' P.d.C.: 5.02.03.01	1.000.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5383 1	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI PER MUTUI CDP P.d.C.: 5.04.07.01	3.307.580,00	CP CS	1.630.000,00 2.875.670,34	1.755.000,00	1.710.000,00
7101 1	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA P.d.C.: 7.01.01.01	24.000.000,00	CP CS	24.000.000,00 24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
9023 1	TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI CONTO TERZI (CARTA ELETTRONICA) P.d.C.: 9.02.03.01	40.000,00	CP CS	40.000,00 40.409,10	40.000,00	40.000,00
9100 1	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment) P.d.C.: 9.01.01.02	800.000,00	CP CS	800.000,00 800.000,00	800.000,00	800.000,00
9103 1	RITENUTA GG. INPS PENSIONATI E CO.CO.CO E RITENUTE INAIL P.d.C.: 9.01.03.02	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
9121 1	RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF P.d.C.: 9.01.02.01	120.000,00	CP CS	120.000,00 120.000,00	120.000,00	120.000,00
9121 2	RITENUTE PER ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF P.d.C.: 9.01.02.01	70.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
9121 3	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE P.d.C.: 9.01.02.01	1.100.000,00	CP CS	1.100.000,00 1.100.000,00	1.100.000,00	1.100.000,00
9122 1	RITENUTE EX CPDEL P.d.C.: 9.01.02.02	675.000,00	CP CS	675.000,00 675.000,00	675.000,00	675.000,00
9122 2	RITENUTE EX INADEL PREVIDENZIALE P.d.C.: 9.01.02.02	103.964,00	CP CS	103.964,00 103.964,00	103.964,00	103.964,00
9122 3	RITENUTE ONAOSI P.d.C.: 9.01.02.02	700,00	CP CS	700,00 700,00	700,00	700,00
9129 1	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI P.d.C.: 9.01.02.99	197.500,00	CP CS	197.500,00 197.500,00	197.500,00	197.500,00
9129 2	CESSIONE 1/5 STIPENDIO P.d.C.: 9.01.02.99	153.000,00	CP CS	153.000,00 153.000,00	153.000,00	153.000,00
9129 3	RISCATTO CPDEL P.d.C.: 9.01.02.99	11.500,00	CP CS	11.500,00 11.500,00	11.500,00	11.500,00
9129 4	RITENUTE SINDACALI P.d.C.: 9.01.02.99	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
9129 5	RITENUTA ACI P.d.C.: 9.01.02.99	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
9129 6	RITENUTA INA P.d.C.: 9.01.02.99	7.182,00	CP CS	7.182,00 7.182,00	7.182,00	7.182,00
9131 1	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO P.d.C.: 9.01.03.01	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
9193 1	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO P.d.C.: 9.01.99.03	61.975,00	CP CS	6.000,00 12.000,00	6.000,00	6.000,00
9196 1	INTROITO SOMME VINCOLATE PRESSO TESORIERE P.d.C.: 9.01.99.06	2.000.000,00	CP CS	2.000.000,00 2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
9199 1	PARTITE DI GIRO VARIE P.d.C.: 9.01.99.99	1.200.000,00	CP CS	1.200.000,00 1.204.110,88	1.200.000,00	1.200.000,00
9199 2	PARTITE DI GIRO VARIE PER ISTITUZIONE CASA DI RIPO SO P.d.C.: 9.01.99.99	2.000.000,00	CP CS	2.000.000,00 2.111.069,78	2.000.000,00	2.000.000,00
9203 1	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI P.d.C.: 9.02.04.02	10.330,00	CP CS	10.330,00 10.330,00	10.330,00	10.330,00
9204 1	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI C/ TERZI P.d.C.: 9.02.04.01	18.076,00	CP CS	18.076,00 18.076,00	18.076,00	18.076,00
9205 1	INTROITO PER ADDIZIONALE PROVINCIALE TASSA IGIENE AMBIENTALE DA TRASFERIRE ALLA PROVINCIA (VEDI CAP 7 P.d.C.: 9.02.05.01	214.360,00	CP CS	203.040,80 332.296,62	198.673,05	194.887,55
	TOTALI	55.857.869,00	CP CS	52.938.659,80 57.708.488,25	52.885.944,05	52.761.448,55
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 55.857.869,00		52.938.659,80	52.885.944,05	52.761.448,55

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10101101 1 1011101	PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	100.651,00	CP CS	109.452,00 110.102,00	109.452,00	109.452,00
10101103 1 1011103	PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO- CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	26.847,00	CP CS	29.112,00 29.112,00	29.112,00	29.112,00
10101201 1 1011201	IRAP SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:1	13.500,00	CP CS	13.500,00 13.500,00	13.500,00	13.500,00
10101301 1 1011301	SPESE PER ELEZIONI COMUNALI E CONSIGLI DI FRAZIONI E DI QUARTIERE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	30.000,00	0,00
10101302 1 1011302	COMPENSI PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	28.000,00	CP CS	30.000,00 34.407,90	28.000,00	28.000,00
10101303 1 1011303	COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	9.000,00	CP CS	9.000,00 18.000,00	9.000,00	9.000,00
10101304 2 1011344	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - ONERI PREVIDENZ P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
10102101 1 1021101	SEGRETARIO GENERALE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	113.415,00	CP CS	103.990,00 157.781,89	103.990,00	103.990,00
10102103 1 1021103	SEGRETARIO GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:2	22.276,00	CP CS	27.115,00 27.115,00	27.115,00	27.115,00
10102201 1 1021201	SEGRETARIO GENERALE - PROTOCOLLO - PERS.AMMIN.1' SETTORE IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:2	47.091,00	CP CS	31.980,00 50.438,59	31.980,00	31.980,00
10103001 1 1031001	ONERI FINANZIARI DA SENTENZE P.d.C.: 1.10.05.04 Miss.: 1 Pgm.:3	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	60.000,00	50.000,00
10103003 1 1031003	ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA' CIVILI P.d.C.: 1.10.04.01 Miss.: 1 Pgm.:3	199.000,00	CP CS	233.000,00 234.540,00	233.000,00	233.000,00
10103007 1 1031007	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL' ERARIO P.d.C.: 1.10.03.01 Miss.: 1 Pgm.:3	530.000,00	CP CS	380.000,00 411.931,53	397.000,00	380.000,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10103101 1 1031101	DIRIGENTE 3' SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	90.845,00	CP CS	81.985,00 81.985,00	81.985,00	81.985,00
10103103 1 1031103	DIRIGENTE 3' SETTORE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	23.393,00	CP CS	23.393,00 23.393,00	23.393,00	23.393,00
10103104 1 1031104	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	227.683,00	CP CS	214.652,00 233.863,04	202.958,00	202.958,00
10103105 1 1031105	PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	102.136,00	CP CS	119.104,00 122.022,83	119.104,00	119.104,00
10103107 1 1031107	PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	27.443,00	CP CS	31.894,00 31.894,00	31.894,00	31.894,00
10103109 1 1031109	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	60.701,00	CP CS	57.063,00 57.063,00	53.944,00	53.944,00
10103110 1 1031110	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	77.000,00	CP CS	88.000,00 91.881,92	95.000,00	95.000,00
10103112 1 1031112	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:3	1.400,00	CP CS	1.400,00 1.400,00	1.400,00	1.400,00
10103201 1 1031201	SERVIZI 3' SETTORE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	34.666,00	CP CS	34.919,00 34.919,00	33.940,00	33.940,00
10103300 1 1031300	SPESE ED AGGI PER LA RISCOSSIONE DELL ENTRATE PATRIMONIALI E PROVENTI DIVERSI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	100.000,00	CP CS	100.000,00 130.727,49	110.000,00	100.000,00
10103306 1 1031306	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER GESTIONE PATRIMONIO O DISPONIB. A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	4.000,00 8.430,07	4.000,00	4.000,00
10103307 1 1031307	PRESTAZ. DI SERVIZI PER GESTIONE PATRIMONIO A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	6.000,00	CP CS	9.000,00 10.172,00	9.000,00	9.000,00
10103309 1 1031309	ABBONAMENTO ALLA GAZZETTA UFF. E ALTRI P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10103310 1 1031310	SPESE PER ACQUISTO CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO E ALTRE INCOMBENZE RELATIVE ALLA LEGGE 626/9 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	2.000,00	CP CS	2.000,00 2.761,37	2.000,00	2.000,00
10103312 1 1031312	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	10.000,00 12.475,09	20.000,00	20.000,00
10103313 1 1031313	CANCELLERIA E ALTRI BENI DI CONSUMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	12.000,00	CP CS	15.000,00 20.841,14	20.000,00	15.000,00
10103315 1 1031315	GIORNALI E RIVISTE-SERV. ECONOMATO P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	5.000,00 6.880,66	5.000,00	5.000,00
10103316 1 1031316	ALTRI BENI DI CONSUMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	10.000,00	CP CS	5.000,00 5.674,48	10.000,00	10.000,00
10103319 1 1031319	UTENZE E CANONI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3	16.000,00	CP CS	8.000,00 16.460,58	8.000,00	8.000,00
10103320 1 1031320	UTILIZZO DI BENI DI TERZI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:3	15.000,00	CP CS	25.000,00 27.417,66	25.000,00	25.000,00
10103321 1 1031321	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3	46.000,00	CP CS	36.000,00 48.128,52	36.000,00	36.000,00
10103323 1 1031323	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:3	14.000,00	CP CS	22.000,00 23.424,18	30.000,00	25.000,00
10103326 1 1031326	ALTRI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	6.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
10103333 1 1031333	SPESE PER CONCORSI E POSTI VACANTI IN ORGANICO P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 1 Pgm.:3	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.520,00	3.000,00	3.000,00
10104101 1 1041101	PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	118.912,00	CP CS	143.340,00 143.530,87	143.340,00	143.340,00
10104103 1 1041103	PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	31.382,00	CP CS	37.774,00 37.774,00	37.774,00	37.774,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019	CP	Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10104105 1 1041105	PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:4	950,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
10104201 1 1041201	SERVIZI TRIBUTARI - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	10.012,00	CP CS	12.034,00 12.034,00	12.034,00	12.034,00
10104301 1 1041301	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4	138.027,00	CP CS	138.000,00 275.033,82	138.000,00	138.000,00
10104901 1 1041303	SGRAVI E RESTITUZIONI DEI TRIBUTI COMUNALI P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	26.000,00	CP CS	26.000,00 31.770,00	35.000,00	30.000,00
10105101 1 1051101	PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	278.206,00	CP CS	309.830,00 365.949,78	309.830,00	309.830,00
10105103 1 1051103	PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	70.722,00	CP CS	89.147,00 89.147,00	89.147,00	89.147,00
10105105 1 1051105	PERSONALE MANUT.PATRIMONIALI - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:5	600,00	CP CS	600,00 600,00	600,00	600,00
10105201 1 1051201	PERSONALE MANUTEZ. PATRIMONIALI - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	20.040,00	CP CS	25.982,00 25.982,00	25.982,00	25.982,00
10105302 1 1051302	CANONE SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI PATRIMONIO COMUNE P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:5	100.000,00	CP CS	100.000,00 109.210,64	110.000,00	110.000,00
10105303 1 1051303	TELEFONIA FISSA SEDI COMUNE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	60.000,00	CP CS	70.000,00 83.922,31	70.000,00	70.000,00
10105304 1 1051304	TELEFONIA MOBILE SEDI COMUNE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	15.000,00 16.350,00	15.000,00	15.000,00
10106101 1 1061101	PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	190.234,00	CP CS	226.286,00 227.741,71	226.286,00	226.286,00
10106101 2 1061107	PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - INCENTIVI EX ART.113 DL 50/16 (LEGGE MERLONI) P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	13.498,00	CP CS	13.498,00 13.498,00	13.498,00	13.498,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10106103 1 1061103	PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	50.666,00	CP CS	59.743,00 59.743,00	59.743,00	59.743,00
10106104 1 1061104	DIRIGENTE SETTORE TECNICO - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	65.580,00	CP CS	65.285,00 65.285,00	65.285,00	65.285,00
10106106 1 1061106	DIRIGENTE SETTORE TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	6.902,00	CP CS	17.558,00 17.558,00	17.558,00	17.558,00
10106109 1 1061109	PERSONALE AMM.VO E DIR SETTORE TECNICO - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.600,00	CP CS	2.200,00 2.200,00	2.200,00	2.200,00
10106201 1 1061201	SETTORE TECNICO - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	18.160,00	CP CS	24.490,00 24.490,00	24.490,00	24.490,00
10107101 1 1071101	PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	171.463,00	CP CS	147.116,00 147.316,00	147.116,00	147.116,00
10107103 1 1071103	PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	46.045,00	CP CS	39.430,00 39.430,00	39.430,00	39.430,00
10107105 1 1071105	PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:7	800,00	CP CS	800,00 800,00	800,00	800,00
10107201 1 1071201	SERVIZI DEMOGRAFICI - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	14.430,00	CP CS	12.342,00 12.342,00	12.342,00	12.342,00
10107301 1 1071301	SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	9.000,00	CP CS	13.000,00 13.000,00	13.000,00	13.000,00
10107302 1 1071302	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZ. E FUNZ. UFF. DEMOGR. P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	5.000,00	CP CS	15.000,00 17.171,88	15.000,00	15.000,00
10107303 1 1071303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE E FUNZ. UFF. DEMOGR. P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10107304 1 1071304	BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - VEDI CAPITOLO ENTRATA 2102/2 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10107305 1 1071305	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - VEDI CAP ENTRATA 2102/2 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	90.000,00	CP CS	40.000,00 40.000,00	40.000,00	40.000,00
10108102 1 1081102	PERSONALE CED - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:8	0,00	CP CS	23.545,00 23.545,00	23.545,00	23.545,00
10108103 1 1081103	PERSONALE CED - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:8	0,00	CP CS	6.653,00 6.653,00	6.653,00	6.653,00
10108201 1 10108201	PERSONALE CED - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:8	0,00	CP CS	1.973,00 1.973,00	1.973,00	1.973,00
10110101 1 1101101	ONERI A CARICO DEL COMUNE PER APPLICAZIONE BENE FICI CONTRATTUALI AL PERSONALE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:10	15.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	15.000,00	15.000,00
10110103 1 1101103	PERSONALE UFFICIO RISORSE UMANE - RETRIBUZIONI I N DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:10	107.140,00	CP CS	120.202,00 121.897,73	120.202,00	120.202,00
10110105 1 1101105	PERSONALE UFFICIO RISORSE UMANE - CONTRIBUTI SOC IALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:10	28.445,00	CP CS	31.834,00 31.834,00	31.834,00	31.834,00
10110201 1 1101201	UFFICIO RISORSE UMANE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:10	9.015,00	CP CS	10.088,00 10.088,00	10.088,00	10.088,00
10110301 1 1101301	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERS ONALE P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 1 Pgm.:10	20.556,00	CP CS	22.556,00 25.982,60	22.556,00	22.556,00
10110302 1 1101302	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZ IONAMENTO DEL PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:10	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.478,00	15.000,00	10.000,00
10110303 1 1101108	RIMBORSO MISSIONI DIPENDENTI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:10	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.837,10	5.000,00	2.500,00
10111103 1 1111103	PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	201.029,00	CP CS	166.998,00 173.600,88	166.998,00	166.998,00
10111106 1 1111106	PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - CONTRIBUTI SO CIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	53.648,00	CP CS	44.416,00 44.416,00	44.416,00	44.416,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10111107 1 1111107	PERSONALE URP - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	58.438,00	CP CS	58.587,00 58.787,00	58.587,00	58.587,00
10111108 1 1111108	PERSONALE POLITICHE SOCIALI CASA VOLONTSTAMPA- R ETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	83.298,00	CP CS	83.105,00 83.864,53	83.105,00	83.105,00
10111111 1 1111111	PERSONALE URP - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	15.590,00	CP CS	15.590,00 15.590,00	15.590,00	15.590,00
10111112 1 1111112	PERSONALE POLITICHE SOCIALI CASA VOLONT STAMPA- CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	22.300,00	CP CS	22.420,00 22.420,00	22.420,00	22.420,00
10111116 1 1111116	PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - ALTRI CONTRIB UTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:11	2.100,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
10111117 1 1111117	PERSONALE POLIT.SOCIALI CASA VOLONT STAMPA -ALTR I CONTRIBUTISOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:11	1.300,00	CP CS	1.300,00 1.300,00	1.300,00	1.300,00
10111201 1 1111201	PERSONALE URP-POLIT.SOCIALI CASA-STAMPA - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	11.924,00	CP CS	11.894,00 11.894,00	11.894,00	11.894,00
10301101 1 3011101	PERSONALE POLIZIA LOCALE- RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	990.803,00	CP CS	857.792,00 915.464,73	857.792,00	857.792,00
10301103 1 3011103	PERSONALE POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	228.665,00	CP CS	230.330,00 231.154,32	230.330,00	230.330,00
10301104 1 3011104	PERSONALE POLIZIA LOCALE - ALTRI CONTRIBUTI SOC IALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 3 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10301201 1 3011201	POLIZIA LOCALE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	87.173,00	CP CS	72.035,00 72.035,00	72.035,00	72.035,00
10301303 1 3011303	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER PARCO MAC CHINE DELLA POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	18.000,00	CP CS	18.000,00 23.074,69	18.000,00	18.000,00
10301304 1 3011304	ACQUISTO STAMPATI, MATERIALE DI CANCELLERIA E VA RIE PER POLIZIA COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	15.000,00	CP CS	15.000,00 17.420,00	15.000,00	15.000,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10401202 1 4011202	PERSONALE 2' SETTORE EDUCATIVA - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:1	7.732,00	CP CS	8.980,00 8.980,00	8.980,00	8.980,00
10401301 1 4011301	PRESTAZIONI DI SERVIZI ASILI NIDO A CURA UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	CP CS	3.000,00 3.803,18	3.000,00	3.000,00
10401305 1 4011305	TELEFONIA FISSA SCUOLE MATERNE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	750,00	CP CS	750,00 983,48	750,00	750,00
10402301 1 4021301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER SCUOLE ELEMENTARI A CURA UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	10.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10402303 1 4021303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANTENIMENTO E FUNZ. T O SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10402304 1 4021304	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SCUOLE ELEMENTARI A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10406101 1 4061101	PERSONALE SERV. AUSIL. SCOLASTICI - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	25.170,00	CP CS	18.400,00 18.400,00	18.400,00	18.400,00
10406103 1 4061103	PERSONALE SERVIZI AUSIL SCOLASTICI - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	7.059,00	CP CS	5.228,00 5.228,00	5.228,00	5.228,00
10406106 1 4061106	PERSONALE AMMINISTR. 2' SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	119.568,00	CP CS	107.019,00 108.478,14	107.019,00	107.019,00
10406108 1 4061108	PERSONALE AMMINISTR. 2' SETTORE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	31.913,00	CP CS	28.647,00 28.647,00	28.647,00	28.647,00
10406201 1 4061201	2' SETTORE (SERV.AUSIL: REFEZIONE SCOLASTICA - AUTISTI SCUOLABUS) - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	2.122,00	CP CS	1.542,00 1.542,00	1.542,00	1.542,00
10406300 1 4061300	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10406302 1 4061302	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER FUNZIONAMENTO SCUOLABUS P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10502101 1 5021101	PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULTURA - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	80.517,00	CP CS	102.308,00 103.196,07	102.308,00	102.308,00
10502103 1 5021103	PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULTURA - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 5 Pgm.:2	21.445,00	CP CS	21.445,00 21.445,00	21.445,00	21.445,00
10502104 1 5021104	PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULT - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
10502304 1 5021304	TELEFONIA FISSA BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.977,61	4.000,00	4.000,00
10801101 1 8011101	PERSONALE URBANISTICA - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	357.211,00	CP CS	323.772,00 390.882,69	323.772,00	323.772,00
10801103 1 8011103	PERSONALE URBANISTICA - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	95.974,00	CP CS	86.805,00 86.805,00	86.805,00	86.805,00
10801104 1 8011104	DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	65.145,00	CP CS	16.000,00 16.000,00	0,00	0,00
10801106 1 8011106	DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	17.558,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10801109 1 8011109	PERSONALE URBANISTICA - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 8 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
10801201 1 8011201	PERSONALE URBANISTICA - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	35.537,00	CP CS	28.000,00 28.000,00	28.000,00	28.000,00
10903301 1 9031407	SPESE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ALLA DISCARICA (ARAL SPA) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:2	1.114.022,00	CP CS	1.135.757,00 1.398.621,22	1.022.181,00	919.963,00
10903403 1 9031403	TRASFERIMENTO FINANZIARIO ALCONSORZIO DI BACINO ALESSANDRINO PER GESTIONE TARIFFA IGIENE AMBIENTALE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	2.833.930,00	CP CS	2.585.866,00 4.519.795,00	2.612.086,00	2.638.595,00
11005101 1 10051101	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	146.088,00	CP CS	122.637,00 131.085,92	122.637,00	122.637,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11005103 1 10051103	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - CONTRIBUTI SOCIAL I P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	46.117,00	CP CS	38.297,00 38.297,00	38.297,00	38.297,00
11005201 1 10051201	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	12.296,00	CP CS	10.300,00 10.300,00	10.300,00	10.300,00
11005303 1 10051303	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA FUNZIONE DI VIA BILITA' E TRASPORTI A CURA UFFICIO ECONOMATO () P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	12.000,00	CP CS	12.000,00 21.847,12	12.000,00	12.000,00
11005306 1 10051306	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA FUNZIONE VIABILITA ' E TRASP. A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 10 Pgm.:5	1.000,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
11101101 1 11011101	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - RETRIBUZIONI IN D ENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	14.661,00	CP CS	15.328,00 15.528,00	15.328,00	15.328,00
11101103 1 11011103	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 11 Pgm.:1	3.893,00	CP CS	4.063,00 4.063,00	4.063,00	4.063,00
11101201 1 11011201	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	1.234,00	CP CS	1.287,00 1.287,00	1.287,00	1.287,00
11201101 1 12011101	PERSONALE ASILI NIDO - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:1	389.742,00	CP CS	321.632,00 365.756,83	321.632,00	321.632,00
11201103 1 12011103	PERSONALE ASILI NIDO - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:1	106.991,00	CP CS	88.155,00 88.155,00	88.155,00	88.155,00
11201105 1 12011105	PERSONALE ASILI NIDO - ALTRI CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 12 Pgm.:1	4.050,00	CP CS	2.700,00 2.700,00	2.700,00	2.700,00
11201302 1 12011302	ACQUISTO BENI E MATERIALI ASILI NIDO COM.LI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.088,00	3.000,00	3.000,00
11201306 1 12011306	TELEFONIA FISSA NIDO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.029,44	1.000,00	1.000,00
11203401 1 12031401	TRASFERIMENTO C/ESERCIZIO ISTITUZIONE CASA DI RI POSO P.d.C.: 1.04.01.04 Miss.: 12 Pgm.:3	250.000,00	CP CS	250.000,00 375.000,00	250.000,00	250.000,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11205403 1 12051303	RIMBORSO TICKETS SANITARI A PERSONE INDIGENTI P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:5	10.000,00	CP CS	10.000,00 12.476,55	10.000,00	10.000,00
11207101 1 12071101	PERSONALE DIRIGENTE 1 - 2' SETTORE -RETRIBUZION I IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	55.474,00	CP CS	39.894,00 39.894,00	39.894,00	39.894,00
11207103 1 12071103	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'AS L- RETRIBUZ.IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	336.160,00	CP CS	284.007,00 284.007,00	284.007,00	284.007,00
11207105 1 12071105	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'AS L - CONTRIB.SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	92.502,00	CP CS	77.917,00 77.917,00	77.917,00	77.917,00
11207107 1 12071107	PERSONALE DIRIGENTE 1 - 2' SETTORE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	11.821,00	CP CS	11.345,00 11.345,00	11.345,00	11.345,00
11207109 1 12071109	PERSONALE SERVIZI SOC IN COMANDO PRESSO ASL - AL TRI CONTRIB.SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7	7.600,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
11207201 1 12071201	DIRIGENTE 1' - 2' SETTORE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	3.503,00	CP CS	3.363,00 3.363,00	3.363,00	3.363,00
11207202 1 12071202	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'A SL - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	28.259,00	CP CS	23.803,00 23.803,00	23.803,00	23.803,00
11209101 1 12091101	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - RETRIBUZIONI IN DE NARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	92.661,00	CP CS	105.667,00 108.591,81	105.667,00	105.667,00
11209103 1 12091103	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - CONTRIBUTI SOCIAL I P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:9	25.804,00	CP CS	29.313,00 29.313,00	29.313,00	29.313,00
11209105 1 12091105	PERSONALE SERV. CIMITERIALI -ALTRI CONTRIBUTI S OCIALI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 12 Pgm.:9	2.300,00	CP CS	2.300,00 2.300,00	2.300,00	2.300,00
11209201 1 12091201	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	7.796,00	CP CS	8.868,00 8.868,00	8.868,00	8.868,00
11209304 1 12091304	SPESE PER SERVIZI E TRASPORTI FUNEBRI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:9	4.500,00	CP CS	5.000,00 5.250,00	5.000,00	5.000,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11402101 1 14021101	PERSONALE PER L'UFFICIO POLIZIA AMM.VA E LICENZE - RETRIBUZ.IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:2	82.875,00	CP CS	82.087,00 82.987,00	82.087,00	82.087,00
11402103 1 14021103	PERSONALE PER L'UFFICIO POLIZIA AMM.VA E LICENZE - CONTRIB. SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 14 Pgm.:2	22.219,00	CP CS	21.975,00 21.975,00	21.975,00	21.975,00
11402200 1 14021200	IRAP SULLE ATTIVITA COMMERCIALI P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 14 Pgm.:2	0,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	15.000,00	3.000,00
11402201 1 14021201	PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA E LICENZE - IRA P P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 14 Pgm.:2	6.977,00	CP CS	6.892,00 6.892,00	6.892,00	6.892,00
11404101 1 14041101	PERSONALE FARMACIA - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:4	211.955,00	CP CS	167.335,00 178.749,43	167.335,00	167.335,00
11404103 1 14041103	PERSONALE FARMACIA - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 14 Pgm.:4	51.345,00	CP CS	45.817,00 45.817,00	45.817,00	45.817,00
11404304 1 14041304	TELEFONIA FISSA FARMACIA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:4	1.250,00	CP CS	1.500,00 2.069,00	1.500,00	1.500,00
12001000 1 20011000	FONDO DI RISERVA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	96.900,00	CP CS	100.581,42 100.581,42	101.518,71	100.317,71
12001000 2 20011001	FONDO DI RISERVA DI CASSA P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 500.000,00	0,00	0,00
12002000 1 20021000	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	600.892,61	CP CS	603.657,58 0,00	642.624,29	642.624,29
12003001 1 20031001	FONDO SPESE POTENZIALI: CONTENZIOSO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
12003002 1 20031002	FONDO SPESE POTENZIALI: PERDITA ORGANISMI PARTEC IPATI P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
12003003 1 20031003	INDENNITA' FINE MANDATO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	2.789,00	CP CS	1.500,00 0,00	2.789,00	2.789,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
15001704 1 50011704	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA P.d.C.: 1.07.06.04 Miss.: 50 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
15001712 1 50011712	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI PER SERVIZIO VIABILITA' E ILLUMINAZIONI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	80.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	120.000,00	140.000,00
15001723 1 50011723	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI INDEBITAMENTI A SER VIZI CULTURALI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	60.000,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
15001724 1 50011724	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER SERVIZI COMPRESI IN ALTRE SEZIONI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	226.000,00	CP CS	226.000,00 226.000,00	230.000,00	230.000,00
15001725 1 50011725	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI CDP DL 35/2013 P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	63.630,00	CP CS	61.800,00 61.800,00	59.900,00	57.900,00
15001726 1 50011726	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER SERVIZI URBANIZZAZIONE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	80.000,00	CP CS	80.000,00 80.000,00	80.000,00	80.000,00
15001727 1 50011727	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER SERVIZI AMMINISTRAZIONE GENERALE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	60.000,00	CP CS	90.000,00 90.000,00	130.000,00	150.000,00
15001729 1 50011729	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PER SERVIZI ISTRUZIONE E CULTURA P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
15001733 1 50011733	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI PER SERVIZIO IDRICO P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
15001734 1 50011734	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI PER SERVIZI FOGNATURE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	4.999,37	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
30103201 1 1033201	CONCESSIONE ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' P.d.C.: 3.02.03.01 Miss.: 1 Pgm.:3	1.000.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
35002801 1 50023801	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI PER MUTUI CDP P.d.C.: 3.04.07.01 Miss.: 1 Pgm.:3	3.307.580,00	CP CS	1.630.000,00 1.630.000,00	1.755.000,00	1.710.000,00
45002301 1 50024301	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	2.588.399,02	CP CS	2.600.000,00 2.600.000,00	2.730.000,00	2.780.000,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
45002301 2 50024303	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTIFONDO ESTINZIONI MUTUI P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	2.633,58	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
56001101 1 60015101	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	24.000.000,00	CP CS	24.000.000,00 24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
79901001 1 99017011	Versamento delle ritenute per scissione contabil e IVA(split) P.d.C.: 7.01.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1	800.000,00	CP CS	800.000,00 852.543,17	800.000,00	800.000,00
79901002 1 99017012	VERSAMENTO RITENUTE EX CPDEL P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	675.000,00	CP CS	675.000,00 675.000,00	675.000,00	675.000,00
79901003 1 99017013	VERSAMENTO RITENUTE EX INADEL PREVIDENZIALE P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	103.964,00	CP CS	103.964,00 103.964,00	103.964,00	103.964,00
79901004 1 99017014	VERSAMENTO RITENUTE ONAOSI P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	700,00	CP CS	700,00 700,00	700,00	700,00
79901103 1 99017103	VERSAMENTO RITENUTE INPS PENSIONATI E CO.CO.CO E RITENUTE INAIL P.d.C.: 7.01.03.02 Miss.: 99 Pgm.:1	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
79901105 1 99017105	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI - ADDIZIONALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	1.290.000,00	CP CS	1.290.000,00 1.290.000,04	1.290.000,00	1.290.000,00
79901106 1 99017106	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	395.182,00	CP CS	395.182,00 395.416,36	395.182,00	395.182,00
79901108 1 99017108	RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO P.d.C.: 7.01.99.03 Miss.: 99 Pgm.:1	61.975,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
79901109 1 99017109	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO A UTONOMO P.d.C.: 7.01.03.01 Miss.: 99 Pgm.:1	100.000,00	CP CS	100.000,00 102.982,50	100.000,00	100.000,00
79901111 1 99017111	RIMBORSO SOMME VINCOLATE PRESSO TESORIERE P.d.C.: 7.01.99.06 Miss.: 99 Pgm.:1	2.000.000,00	CP CS	2.000.000,00 2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
79901112 1 99017991	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO P.d.C.: 7.01.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	1.200.000,00	CP CS	1.200.000,00 1.200.454,53	1.200.000,00	1.200.000,00

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
79901113 1 99017992	PARTITE DI GIRO VARIE PER ISTITUZIONE CASA DI RI POSO P.d.C.: 7.01.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	2.000.000,00	CP CS	2.000.000,00 2.065.962,45	2.000.000,00	2.000.000,00
79901201 1 99017201	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI P.d.C.: 7.02.04.01 Miss.: 99 Pgm.:1	10.330,00	CP CS	10.330,00 20.553,61	10.330,00	10.330,00
79901203 1 99017203	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A MINISTERI (CARTA ELETTRONICA) P.d.C.: 7.02.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	40.000,00	CP CS	40.000,00 40.906,66	40.000,00	40.000,00
79901204 1 99017204	PARTITE DI GIRO VARIE P.d.C.: 7.02.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 9.458,27	0,00	0,00
79901206 1 99017206	RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI C/T ERZI P.d.C.: 7.02.04.02 Miss.: 99 Pgm.:1	18.076,00	CP CS	18.076,00 18.076,00	18.076,00	18.076,00
79901207 1 99017207	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER ADDIZIONALE PRO VINCIALE TASSA IGIENE AMBIENTALE (VEDI CAP 92 P.d.C.: 7.02.05.01 Miss.: 99 Pgm.:1	214.360,00	CP CS	203.040,80 340.144,68	198.673,05	194.887,55
	TOTALI GENERALI	53.708.836,58	CP CS	50.337.464,80 53.512.336,71 50.337.464,80 0,00	50.705.742,05 0,00 50.705.742,05 0,00	50.566.546,55 0,00 50.566.546,55 0,00

COMUNE DI VALENZA

Data:09.06.2020

PROPOSTA DI DELIBERA DI VARIAZIONE AL BILANCIO - ESERCIZIO 2020

Pag. : 1

RESPONSABILE 3: S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
Variazione N. 42 del 06.05.2020	8.395.000,00	9.021.963,65						
Cap. 1106 Art. 1 (Tit. 1 tipol. 1 1)	8.395.000,00	9.021.963,65						
IMU	8.395.000,00	9.321.963,65	0,00					
	8.395.000,00	9.321.963,65	300.000,00					
	8.395.000,00	9.321.963,65						
	8.395.000,00	9.321.963,65						
	8.395.000,00	9.321.963,65						
	8.395.000,00	9.321.963,65						
	8.395.000,00	9.321.963,65						
	8.395.000,00	9.321.963,65						
	8.395.000,00	9.321.963,65						
TOTALE CAPITOLO 1106			0,00	0,00				
Competenza			300.000,00	0,00				
Cassa								
Variazione N. 43 del 06.05.2020	4.060.816,00	5.142.921,77						
Cap. 1151 Art. 1 (Tit. 1 tipol. 1 1)	4.060.816,00	5.142.921,77						
TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (TARI)	4.060.816,00	6.136.750,66	0,00					
	4.060.816,00	6.136.750,66	993.828,89					
	4.060.816,00	6.136.750,66						
	4.060.816,00	6.136.750,66						
	4.060.816,00	6.136.750,66						
	4.060.816,00	6.136.750,66						
	4.060.816,00	6.136.750,66						
	4.060.816,00	6.136.750,66						
TOTALE CAPITOLO 1151			0,00	0,00				
Competenza			993.828,89	0,00				
Cassa								
Variazione N. 44 del 06.05.2020	0,00	177,29						
Cap. 1199 Art. 2 (Tit. 1 tipol. 1 1)	0,00	177,29						
RECUPERO STRAGIUDIZIALE CREDITI GIA' DEP	0,00	0,00			0,00			
ENNATI DA RESIDUI ATTIVI	0,00	0,00			177,29			
	0,00	0,00						
	0,00	0,00						
	0,00	0,00						
	0,00	0,00						
	0,00	0,00						
Variazione N. 31 del 07.04.2020	1.195.993,00	1.195.993,00						
Cap. 1199 Art. 5 (Tit. 1 tipol. 1 1)	1.195.993,00	1.195.993,00						
ENTRATE DA FSR FONDO DI SOLIDARIETA' COM	1.215.993,00	1.215.993,00	20.000,00					
UNALE	1.215.993,00	1.215.993,00	20.000,00					
	1.215.993,00	1.215.993,00						
	1.215.993,00	1.215.993,00						
	1.215.993,00	1.215.993,00						
	1.215.993,00	1.215.993,00						
	1.215.993,00	1.215.993,00						
TOTALE CAPITOLO 1199			20.000,00	0,00				
Competenza			20.000,00	177,29				
Cassa								
Variazione N. 29 del 02.04.2020	0,00	0,00						
Cap. 2101 Art. 3 (Tit. 2 tipol. 1 1)	0,00	0,00						
CONTRIBUTI DELLO STATO PER INTERVENTI UR	108.363,70	108.363,70	108.363,70					
GENTI EMERGENZA COVID 19	137.891,15	137.891,15	108.363,70					
	108.363,70	108.363,70						
	108.363,70	108.363,70						
	108.363,70	108.363,70						
	137.891,15	137.891,15						

COMUNE DI VALENZA

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
Variazione N. 37 del 24.04.2020	0,00	0,00						
Cap. 2101 Art. 3 (Tit. 2 tipol. 1 1)	108.363,70	108.363,70						
CONTRIBUTI DELLO STATO PER INTERVENTI UR	137.891,15	137.891,15	29.527,45					
GENTI EMERGENZA COVID 19	137.891,15	137.891,15	29.527,45					
	137.891,15	137.891,15						
	137.891,15	137.891,15						
	137.891,15	137.891,15						
	137.891,15	137.891,15						
TOTALE CAPITOLO 2101			137.891,15		0,00			
Competenza			137.891,15		0,00			
Cassa								
Variazione N. 45 del 06.05.2020	35.000,00	40.729,76						
Cap. 3102 Art. 1 (Tit. 3 tipol. 1)	35.000,00	40.729,76						
DIRITTI DI SEGRETERIA	35.000,00	35.731,47			0,00			
	35.000,00	35.731,47			4.998,29			
	35.000,00	35.731,47						
	35.000,00	35.731,47						
	35.000,00	35.731,47						
	35.000,00	35.731,47						
Variazione N. 49 del 06.05.2020	17.000,00	17.000,00						
Cap. 3102 Art. 5 (Tit. 3 tipol. 1)	17.000,00	17.000,00						
DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D' I	17.000,00	17.333,47	0,00					
DENTITA'	17.000,00	17.333,47	333,47					
	17.000,00	17.333,47						
	17.000,00	17.333,47						
	17.000,00	17.333,47						
	17.000,00	17.333,47						
Variazione N. 54 del 06.05.2020	20.000,00	20.742,55						
Cap. 3102 Art. 16 (Tit. 3 tipol. 1)	20.000,00	20.742,55						
PROVENTI DI TRASPORTI E SERVIZI FUNEBRI	20.000,00	20.000,00			0,00			
	20.000,00	20.000,00			742,55			
	20.000,00	20.000,00						
	20.000,00	20.000,00						
	20.000,00	20.000,00						
	20.000,00	20.000,00						
TOTALE CAPITOLO 3102			0,00		0,00			
Competenza			333,47		5.740,84			
Cassa								
Variazione N. 60 del 06.05.2020	25.000,00	29.826,39						
Cap. 3132 Art. 2 (Tit. 3 tipol. 1)	25.000,00	29.826,39						
FITTI REALI DI FABBRICATI DI EDILIZIA RE	25.000,00	33.834,21	0,00					
SIDENZIALE	25.000,00	33.834,21	4.007,82					
	25.000,00	33.834,21						
	25.000,00	33.834,21						
	25.000,00	33.834,21						
	25.000,00	33.834,21						

COMUNE DI VALENZA

RESPONSABILE 3: S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
TOTALE CAPITOLO 3132 Competenza Cassa			0,00	0,00				
			4.007,82	0,00				
Variazione N. 63 del 06.05.2020	170.000,00	231.039,15						
Cap. 3523 Art. 2 (Tit. 3 tipol. 5)	170.000,00	231.039,15						
ENTRATE DA RIMBORSI E INTROITI DIVERSI	170.000,00	246.867,17	0,00					
	170.000,00	246.867,17	15.828,02					
	170.000,00	246.867,17						
	170.000,00	246.867,17						
	170.000,00	246.867,17						
	170.000,00	246.867,17						
TOTALE CAPITOLO 3523 Competenza Cassa			0,00	0,00				
			15.828,02	0,00				
Variazione N. 64 del 06.05.2020	0,00	63.714,69						
Cap. 3599 Art. 5 (Tit. 3 tipol. 5)	0,00	63.714,69						
PARTITE COMPENSATIVE DELLA SPESA	0,00	65.152,05	0,00					
	0,00	65.152,05	1.437,36					
	0,00	65.152,05						
	0,00	65.152,05						
	0,00	65.152,05						
	0,00	65.152,05						
TOTALE CAPITOLO 3599 Competenza Cassa			0,00	0,00				
			1.437,36	0,00				
Variazione N. 66 del 06.05.2020	2.000.000,00	2.111.069,78						
Cap. 9199 Art. 2 (Tit. 9 tipol. 1)	2.000.000,00	2.111.069,78						
PARTITE DI GIRO VARIE PER ISTITUZIONE CA	2.000.000,00	2.106.744,52			0,00			
SA DI RIPOSO	2.000.000,00	2.106.744,52			4.325,26			
	2.000.000,00	2.106.744,52						
	2.000.000,00	2.106.744,52						
	2.000.000,00	2.106.744,52						
	2.000.000,00	2.106.744,52						
TOTALE CAPITOLO 9199 Competenza Cassa			0,00	0,00				
			0,00	4.325,26				
Variazione N. 67 del 06.05.2020	203.040,80	332.296,62						
Cap. 9205 Art. 1 (Tit. 9 tipol. 2)	203.040,80	332.296,62						
INTROITO PER ADDIZIONALE PROVINCIALE TAS	203.040,80	327.500,50			0,00			
SA IGIENE AMBIENTALE DA TRASFERIRE ALLA	203.040,80	327.500,50			4.796,12			
PROVINCIA (VEDI CAP 79901207)	203.040,80	327.500,50						
	203.040,80	327.500,50						
	203.040,80	327.500,50						
	203.040,80	327.500,50						
TOTALE CAPITOLO 9205 Competenza Cassa			0,00	0,00				
			0,00	4.796,12				

COMUNE DI VALENZA

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
Variazione N. 6 del 01.01.2020	214.652,00	233.863,04						
Cap.10103104 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 3/1)	214.652,00	233.863,04						
PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - RETRIBUZIONI IN DENARO	233.584,42	233.863,04				18.932,42		
	233.584,42	233.584,42				0,00		
	233.584,42	233.863,04						
	233.584,42	233.863,04						
	233.584,42	233.863,04						
	233.584,42	233.584,42						
Variazione N. 70 del 06.05.2020	214.652,00	233.863,04						
Cap.10103104 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 3/1)	233.584,42	233.863,04						
PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - RETRIBUZIONI IN DENARO	233.584,42	233.584,42						0,00
	233.584,42	233.584,42						278,62
	233.584,42	233.584,42						
	233.584,42	233.584,42						
	233.584,42	233.584,42						
	233.584,42	233.584,42						
TOTALE CAPITOLO 10103104 Competenza Cassa						18.932,42 0,00		0,00 278,62
Variazione N. 71 del 06.05.2020	119.104,00	122.022,83						
Cap.10103105 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 3/1)	119.104,00	122.022,83						
PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO - RETRIBUZIONI IN DENARO	119.104,00	119.104,00						0,00
	119.104,00	119.104,00						2.918,83
	119.104,00	119.104,00						
	119.104,00	119.104,00						
	119.104,00	119.104,00						
	119.104,00	119.104,00						
TOTALE CAPITOLO 10103105 Competenza Cassa						0,00 0,00		0,00 2.918,83
Variazione N. 72 del 06.05.2020	88.000,00	91.881,92						
Cap.10103110 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 3/1)	88.000,00	91.881,92						
BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE	88.000,00	88.000,00						0,00
	88.000,00	88.000,00						3.881,92
	88.000,00	88.000,00						
	88.000,00	88.000,00						
	88.000,00	88.000,00						
	88.000,00	88.000,00						
TOTALE CAPITOLO 10103110 Competenza Cassa						0,00 0,00		0,00 3.881,92
Variazione N. 73 del 06.05.2020	100.000,00	130.727,49						
Cap.10103300 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 3/1)	100.000,00	130.727,49						
SPESE ED AGGI PER LA RISCOSSIONE DELLE TRATE PATRIMONIALI E PROVENTI DIVERSI	100.000,00	130.550,20						0,00
	100.000,00	130.550,20						177,29
	100.000,00	130.550,20						
	100.000,00	130.550,20						
	100.000,00	130.550,20						
	100.000,00	130.550,20						

COMUNE DI VALENZA

Data:09.06.2020

PROPOSTA DI DELIBERA DI VARIAZIONE AL BILANCIO - ESERCIZIO 2020

Pag. : 8

RESPONSABILE 3: S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale			Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato				
	St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza
	St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.	St.Prop.Variato	St.Prop.Variato	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa
	St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale						
TOTALE CAPITOLO 10103316	Competenza						0,00	0,00
	Cassa						0,00	14,10
Variazione N. 78 del 06.05.2020	36.000,00	48.128,52						
Cap.10103321 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 3/1)	36.000,00	48.128,52						
MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI	36.000,00	48.106,80						0,00
	36.000,00	48.106,80						21,72
	36.000,00	48.106,80						
	36.000,00	48.106,80						
	36.000,00	48.106,80						
TOTALE CAPITOLO 10103321	Competenza						0,00	0,00
	Cassa						0,00	21,72
Variazione N. 79 del 06.05.2020	22.000,00	23.424,18						
Cap.10103323 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 3/1)	22.000,00	23.424,18						
SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	22.000,00	23.841,22					0,00	
	22.000,00	23.841,22					417,04	
	22.000,00	23.841,22						
	22.000,00	23.841,22						
	22.000,00	23.841,22						
TOTALE CAPITOLO 10103323	Competenza						0,00	0,00
	Cassa						417,04	0,00
Variazione N. 80 del 06.05.2020	143.340,00	143.530,87						
Cap.10104101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 4/1)	143.340,00	143.530,87						
PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - RETRIBUZIONI IN DENARO	143.340,00	143.340,00						0,00
	143.340,00	143.340,00						190,87
	143.340,00	143.340,00						
	143.340,00	143.340,00						
	143.340,00	143.340,00						
TOTALE CAPITOLO 10104101	Competenza						0,00	0,00
	Cassa						0,00	190,87
Variazione N. 81 del 06.05.2020	138.000,00	275.033,82						
Cap.10104301 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 4/1)	138.000,00	275.033,82						
SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	138.000,00	275.030,97						0,00
	138.000,00	275.030,97						2,85
	138.000,00	275.030,97						
	138.000,00	275.030,97						
	138.000,00	275.030,97						
TOTALE CAPITOLO 10104301	Competenza						0,00	0,00
	Cassa						0,00	2,85

COMUNE DI VALENZA

RESPONSABILE 3: S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
	St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa		
	St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.						
	St.Prop.Variato	St.Prop.Variato						
	St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale						
Variazione N. 8 del 01.01.2020	309.830,00	365.949,78						
Cap.10105101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 5/1)	309.830,00	365.949,78						
PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - RETRIBUZIONI IN DENARO	360.347,02	365.949,78			50.517,02			
	365.749,78	365.749,78			0,00			
	360.347,02	365.949,78						
	360.347,02	365.949,78						
	365.749,78	365.749,78						
Variazione N. 16 del 01.01.2020	309.830,00	365.949,78						
Cap.10105101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 5/1)	360.347,02	365.949,78						
PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - RETRIBUZIONI IN DENARO	365.749,78	365.949,78			5.402,76			
	365.749,78	365.749,78			0,00			
	365.749,78	365.949,78						
	365.749,78	365.949,78						
	365.749,78	365.749,78						
Variazione N. 82 del 06.05.2020	309.830,00	365.949,78						
Cap.10105101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 5/1)	365.749,78	365.949,78						
PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - RETRIBUZIONI IN DENARO	365.749,78	365.749,78						0,00
	365.749,78	365.749,78						200,00
	365.749,78	365.749,78						
	365.749,78	365.749,78						
	365.749,78	365.749,78						
TOTALE CAPITOLO 10105101 Competenza Cassa					55.919,78		0,00	200,00
					0,00			
Variazione N. 87 del 06.05.2020	226.286,00	227.741,71						
Cap.10106101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 6/1)	226.286,00	227.741,71						
PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - RETRIBUZIONI IN DENARO	226.286,00	226.286,00						0,00
	226.286,00	226.286,00						1.455,71
	226.286,00	226.286,00						
	226.286,00	226.286,00						
	226.286,00	226.286,00						
TOTALE CAPITOLO 10106101 Competenza Cassa							0,00	0,00
					0,00			1.455,71
Variazione N. 89 del 06.05.2020	147.116,00	147.316,00						
Cap.10107101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/ 7/1)	147.116,00	147.316,00						
PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONI IN DENARO	147.116,00	147.116,00						0,00
	147.116,00	147.116,00						200,00
	147.116,00	147.116,00						
	147.116,00	147.116,00						
	147.116,00	147.116,00						

COMUNE DI VALENZA

Data:09.06.2020

PROPOSTA DI DELIBERA DI VARIAZIONE AL BILANCIO - ESERCIZIO 2020

Pag. : 10

RESPONSABILE 3: S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
TOTALE CAPITOLO 10107101 Competenza Cassa						0,00 0,00	0,00 200,00	
Variazione N. 91 del 06.05.2020	120.202,00	121.897,73						
Cap.10110103 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/10/1)	120.202,00	121.897,73						
PERSONALE UFFICIO RISORSE UMANE - RETRIBUZIONI IN DENARO	120.202,00	120.202,00					0,00	
	120.202,00	120.202,00					1.695,73	
	120.202,00	120.202,00						
	120.202,00	120.202,00						
	120.202,00	120.202,00						
TOTALE CAPITOLO 10110103 Competenza Cassa						0,00 0,00	0,00 1.695,73	
Variazione N. 92 del 06.05.2020	22.556,00	25.982,60						
Cap.10110301 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/10/1)	22.556,00	25.982,60						
SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE	22.556,00	25.782,60					0,00	
	30.556,00	33.782,60					200,00	
	22.556,00	25.782,60						
	22.556,00	25.782,60						
	30.556,00	33.782,60						
Variazione N. 134 del 20.05.2020	22.556,00	25.982,60						
Cap.10110301 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/10/1)	22.556,00	25.782,60						
SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERSONALE	30.556,00	33.782,60				8.000,00		
	30.556,00	33.782,60				8.000,00		
	30.556,00	33.782,60						
	30.556,00	33.782,60						
	30.556,00	33.782,60						
TOTALE CAPITOLO 10110301 Competenza Cassa						8.000,00 8.000,00	0,00 200,00	
Variazione N. 93 del 06.05.2020	2.500,00	2.837,10						
Cap.10110303 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/10/1)	2.500,00	2.837,10						
RIMBORSO MISSIONI DIPENDENTI COMUNALI	2.500,00	2.578,20					0,00	
	2.500,00	2.578,20					258,90	
	2.500,00	2.578,20						
	2.500,00	2.578,20						
	2.500,00	2.578,20						
TOTALE CAPITOLO 10110303 Competenza Cassa						0,00 0,00	0,00 258,90	

COMUNE DI VALENZA

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
Variazione N. 20 del 01.01.2020	166.998,00	173.600,88						
Cap.10111103 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/11/1)	166.998,00	173.600,88						
PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO	171.473,03	173.600,88			4.475,03			
	171.473,03	171.473,03			0,00			
	171.473,03	173.600,88						
	171.473,03	173.600,88						
	171.473,03	171.473,03						
Variazione N. 94 del 06.05.2020	166.998,00	173.600,88						
Cap.10111103 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/11/1)	171.473,03	173.600,88						
PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO	171.473,03	171.473,03					0,00	
	171.473,03	171.473,03					2.127,85	
	171.473,03	171.473,03						
	171.473,03	171.473,03						
	171.473,03	171.473,03						
	171.473,03	171.473,03						
TOTALE CAPITOLO 10111103 Competenza Cassa							4.475,03 0,00	0,00 2.127,85
Variazione N. 95 del 06.05.2020	58.587,00	58.787,00						
Cap.10111107 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/11/1)	58.587,00	58.787,00						
PERSONALE URP - RETRIBUZIONI IN DENARO	58.587,00	58.587,00					0,00	
	58.587,00	58.587,00					200,00	
	58.587,00	58.587,00						
	58.587,00	58.587,00						
	58.587,00	58.587,00						
TOTALE CAPITOLO 10111107 Competenza Cassa							0,00 0,00	0,00 200,00
Variazione N. 96 del 06.05.2020	83.105,00	83.864,53						
Cap.10111108 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 1/11/1)	83.105,00	83.864,53						
PERSONALE POLITICHE SOCIALI CASA VOLONTS TAMPA- RETRIBUZIONI IN DENARO	83.105,00	83.105,00					0,00	
	83.105,00	83.105,00					759,53	
	83.105,00	83.105,00						
	83.105,00	83.105,00						
	83.105,00	83.105,00						
TOTALE CAPITOLO 10111108 Competenza Cassa							0,00 0,00	0,00 759,53
Variazione N. 14 del 01.01.2020	857.792,00	915.464,73						
Cap.10301101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 3/ 1/1)	857.792,00	915.464,73						
PERSONALE POLIZIA LOCALE- RETRIBUZIONI IN DENARO	875.962,81	915.464,73					18.170,81	
	890.068,62	890.068,62					0,00	
	875.962,81	915.464,73						
	875.962,81	915.464,73						
	890.068,62	890.068,62						

COMUNE DI VALENZA

RESPONSABILE 3: S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
Variazione N. 22 del 01.01.2020	857.792,00	915.464,73						
Cap.10301101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 3/ 1/1)	875.962,81	915.464,73						
PERSONALE POLIZIA LOCALE- RETRIBUZIONI I	878.977,28	915.464,73					3.014,47	
N DENARO	890.068,62	890.068,62					0,00	
	878.977,28	915.464,73						
	878.977,28	915.464,73						
	890.068,62	890.068,62						
Variazione N. 24 del 01.01.2020	857.792,00	915.464,73						
Cap.10301101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 3/ 1/1)	878.977,28	915.464,73						
PERSONALE POLIZIA LOCALE- RETRIBUZIONI I	886.597,78	915.464,73					7.620,50	
N DENARO	890.068,62	890.068,62					0,00	
	886.597,78	915.464,73						
	886.597,78	915.464,73						
	890.068,62	890.068,62						
Variazione N. 39 del 24.04.2020	857.792,00	915.464,73						
Cap.10301101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 3/ 1/1)	886.597,78	915.464,73						
PERSONALE POLIZIA LOCALE- RETRIBUZIONI I	890.068,62	918.935,57					3.470,84	
N DENARO	890.068,62	890.068,62					3.470,84	
	890.068,62	918.935,57						
	890.068,62	918.935,57						
	890.068,62	890.068,62						
Variazione N. 97 del 06.05.2020	857.792,00	915.464,73						
Cap.10301101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 3/ 1/1)	890.068,62	918.935,57						
PERSONALE POLIZIA LOCALE- RETRIBUZIONI I	890.068,62	890.068,62						0,00
N DENARO	890.068,62	890.068,62						28.866,95
	890.068,62	890.068,62						
	890.068,62	890.068,62						
	890.068,62	890.068,62						
	890.068,62	890.068,62						
	890.068,62	890.068,62						
TOTALE CAPITOLO 10301101 Competenza							32.276,62	0,00
Cassa							3.470,84	28.866,95
Variazione N. 98 del 06.05.2020	230.330,00	231.154,32						
Cap.10301103 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 3/ 1/1)	230.330,00	231.154,32						
PERSONALE POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI SO	230.330,00	230.330,00						0,00
CIALI	230.330,00	230.330,00						824,32
	230.330,00	230.330,00						
	230.330,00	230.330,00						
	230.330,00	230.330,00						
	230.330,00	230.330,00						
TOTALE CAPITOLO 10301103 Competenza							0,00	0,00
Cassa							0,00	824,32

COMUNE DI VALENZA

RESPONSABILE 3: S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
Variazione N. 100 del 06.05.2020	18.000,00	23.074,69						
Cap.10301303 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 3/ 1/1)	18.000,00	23.074,69						
ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER P	18.000,00	22.919,64						0,00
ARCO MACCHINE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	18.000,00	22.919,64						155,05
	18.000,00	22.919,64						
	18.000,00	22.919,64						
	18.000,00	22.919,64						
	18.000,00	22.919,64						
TOTALE CAPITOLO 10301303 Competenza							0,00	0,00
Cassa							0,00	155,05
Variazione N. 104 del 06.05.2020	107.019,00	108.478,14						
Cap.10406106 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 4/ 6/1)	107.019,00	108.478,14						
PERSONALE AMMINISTR. 2' SETTORE - RETRIB	107.019,00	107.019,00						0,00
UZIONI IN DENARO	107.019,00	107.019,00						1.459,14
	107.019,00	107.019,00						
	107.019,00	107.019,00						
	107.019,00	107.019,00						
	107.019,00	107.019,00						
TOTALE CAPITOLO 10406106 Competenza							0,00	0,00
Cassa							0,00	1.459,14
Variazione N. 107 del 06.05.2020	102.308,00	103.196,07						
Cap.10502101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 5/ 2/1)	102.308,00	103.196,07						
PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULTURA - RE	102.308,00	102.308,00						0,00
TRIBUZIONI IN DENARO	102.308,00	102.308,00						888,07
	102.308,00	102.308,00						
	102.308,00	102.308,00						
	102.308,00	102.308,00						
	102.308,00	102.308,00						
TOTALE CAPITOLO 10502101 Competenza							0,00	0,00
Cassa							0,00	888,07
Variazione N. 10 del 01.01.2020	323.772,00	390.882,69						
Cap.10801101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 8/ 1/1)	323.772,00	390.882,69						
PERSONALE URBANISTICA - RETRIBUZIONI IN	388.459,30	390.882,69				64.687,30		
DENARO	390.721,43	390.721,43				0,00		
	388.459,30	390.882,69						
	388.459,30	390.882,69						
	390.721,43	390.721,43						
Variazione N. 28 del 01.01.2020	323.772,00	390.882,69						
Cap.10801101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 8/ 1/1)	388.459,30	390.882,69						
PERSONALE URBANISTICA - RETRIBUZIONI IN	390.721,43	390.882,69				2.262,13		
DENARO	390.721,43	390.721,43				0,00		
	390.721,43	390.882,69						
	390.721,43	390.882,69						
	390.721,43	390.721,43						

COMUNE DI VALENZA

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
Variazione N. 111 del 06.05.2020	323.772,00	390.882,69						
Cap.10801101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 8/ 1/1)	390.721,43	390.882,69						
PERSONALE URBANISTICA - RETRIBUZIONI IN DENARO	390.721,43	390.721,43						0,00
	390.721,43	390.721,43						161,26
	390.721,43	390.721,43						
	390.721,43	390.721,43						
	390.721,43	390.721,43						
	390.721,43	390.721,43						
	390.721,43	390.721,43						
TOTALE CAPITOLO 10801101 Competenza Cassa							66.949,43 0,00	0,00 161,26
Variazione N. 18 del 01.01.2020	122.637,00	131.085,92						
Cap.11005101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 10/ 5/1)	122.637,00	131.085,92						
PERSONALE STRADE E FOGNATURE - RETRIBUZIONI IN DENARO	125.637,00	131.085,92					3.000,00	
	130.501,86	130.501,86					0,00	
	125.637,00	131.085,92						
	125.637,00	131.085,92						
	130.501,86	130.501,86						
	130.501,86	130.501,86						
	130.501,86	130.501,86						
	130.501,86	130.501,86						
	130.501,86	130.501,86						
	130.501,86	130.501,86						
TOTALE CAPITOLO 11005101 Competenza Cassa							7.864,86 0,00	0,00 584,06
Variazione N. 116 del 06.05.2020	15.328,00	15.528,00						
Cap.11101101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 11/ 1/1)	15.328,00	15.528,00						
PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - RETRIBUZIONI IN DENARO	15.328,00	15.328,00						0,00
	15.328,00	15.328,00						200,00
	15.328,00	15.328,00						
	15.328,00	15.328,00						
	15.328,00	15.328,00						
	15.328,00	15.328,00						
	15.328,00	15.328,00						

COMUNE DI VALENZA

Data:09.06.2020

PROPOSTA DI DELIBERA DI VARIAZIONE AL BILANCIO - ESERCIZIO 2020

Pag. : 15

RESPONSABILE 3: S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale			Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -				
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza				
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa					
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.			Competenza	Competenza	Competenza	Competenza
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato			Cassa	Cassa	Cassa	Cassa
	St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale						
	St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.						
	St.Prop.Variato	St.Prop.Variato						
	St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale						
TOTALE CAPITOLO 11101101 Competenza Cassa							0,00 0,00	0,00 200,00
Variazione N. 38 del 24.04.2020	0,00	0,00						
Cap.11101304 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 11/ 1/1)	0,00	0,00						
SERVIZIO DI SANIFICAZIONE AMBIENTI EMERGENZA COVID19	26.056,61	26.056,61					26.056,61	
	26.056,61	26.056,61					26.056,61	
	26.056,61	26.056,61						
	26.056,61	26.056,61						
	26.056,61	26.056,61						
TOTALE CAPITOLO 11101304 Competenza Cassa							26.056,61 26.056,61	0,00 0,00
Variazione N. 12 del 01.01.2020	321.632,00	365.756,83						
Cap.11201101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 12/ 1/1)	321.632,00	365.756,83						
PERSONALE ASILI NIDO - RETRIBUZIONI IN DENARO	365.040,62	365.756,83					43.408,62	
	365.040,62	365.040,62					0,00	
	365.040,62	365.756,83						
	365.040,62	365.756,83						
	365.040,62	365.756,83						
	365.040,62	365.040,62						
Variazione N. 117 del 06.05.2020	321.632,00	365.756,83						
Cap.11201101 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 12/ 1/1)	365.040,62	365.756,83						
PERSONALE ASILI NIDO - RETRIBUZIONI IN DENARO	365.040,62	365.040,62						0,00
	365.040,62	365.040,62						716,21
	365.040,62	365.040,62						
	365.040,62	365.040,62						
	365.040,62	365.040,62						
TOTALE CAPITOLO 11201101 Competenza Cassa							43.408,62 0,00	0,00 716,21
Variazione N. 119 del 06.05.2020	3.000,00	3.088,00						
Cap.11201302 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 12/ 1/1)	3.000,00	3.088,00						
ACQUISTO BENI E MATERIALI ASILI NIDO COMMUNALI	3.000,00	3.074,00						0,00
	3.000,00	3.074,00						14,00
	3.000,00	3.074,00						
	3.000,00	3.074,00						
	3.000,00	3.074,00						
TOTALE CAPITOLO 11201302 Competenza Cassa							0,00 0,00	0,00 14,00

COMUNE DI VALENZA

Data:09.06.2020

PROPOSTA DI DELIBERA DI VARIAZIONE AL BILANCIO - ESERCIZIO 2020

Pag. : 17

RESPONSABILE 3: S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale			Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato				
	St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato				
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.	St.Prop.Variato	St.Prop.Variato	Competenza Cassa	Competenza Cassa	Competenza Cassa	Competenza Cassa	
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato	St.Prop.Variato	St.Prop.Variato					
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale					
Variazione N. 130 del 06.05.2020	1.290.000,00	1.290.000,04						
Cap.79901105 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 99/ 1/7)	1.290.000,00	1.290.000,04						
VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI - ADDIZIONALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE	1.290.000,00	1.290.000,00						0,00
	1.290.000,00	1.290.000,00						0,04
	1.290.000,00	1.290.000,00						
	1.290.000,00	1.290.000,00						
	1.290.000,00	1.290.000,00						
	1.290.000,00	1.290.000,00						
TOTALE CAPITOLO 79901105 Competenza Cassa							0,00	0,00
							0,00	0,04
Variazione N. 131 del 06.05.2020	2.000.000,00	2.065.962,45						
Cap.79901113 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 99/ 1/7)	2.000.000,00	2.065.962,45						
PARTITE DI GIRO VARIE PER ISTITUZIONE CASA DI RIPOSO	2.000.000,00	2.061.637,19						0,00
	2.000.000,00	2.061.637,19						4.325,26
	2.000.000,00	2.061.637,19						
	2.000.000,00	2.061.637,19						
	2.000.000,00	2.061.637,19						
	2.000.000,00	2.061.637,19						
TOTALE CAPITOLO 79901113 Competenza Cassa							0,00	0,00
							0,00	4.325,26
Variazione N. 132 del 06.05.2020	0,00	9.458,27						
Cap.79901204 Art. 1 (Mi/Pr/Ti 99/ 1/7)	0,00	9.458,27						
PARTITE DI GIRO VARIE	0,00	0,00						0,00
	0,00	0,00						9.458,27
	0,00	0,00						
	0,00	0,00						
	0,00	0,00						
	0,00	0,00						
TOTALE CAPITOLO 79901204 Competenza Cassa							0,00	0,00
							0,00	9.458,27
TOTALI COMPETENZA							336.133,85	8.000,00
TOTALI CASSA							37.944,49	96.474,76
Pluriennale 2021							0,00	0,00
Pluriennale 2022							0,00	0,00
Pluriennale 2023							0,00	0,00
Pluriennale 2024							0,00	0,00

COMUNE DI VALENZA

Data:09.06.2020

PROPOSTA DI DELIBERA DI VARIAZIONE AL BILANCIO - ESERCIZIO 2020

Pag. : 18

RESPONSABILE 3: S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
Variazione N. 1 del 01.01.2020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Imp. 2019/2769/2020/1 Var. 2019/1 SEGRETARIO GENERALE - RETRIBUZIONI IN DENARO	53.791,89 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			53.791,89				
Variazione N. 3 del 01.01.2020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Imp. 2019/2770/2020/1 Var. 2019/1 SEGRETARIO GENERALE - PROTOCOLLO - PERS. AMMIN.1' SETTORE IRAP	18.458,59 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			18.458,59				
Variazione N. 5 del 01.01.2020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Imp. 2019/2771/2020/1 Var. 2019/1 PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - RETRIBUZIONI IN DENARO	18.932,42 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			18.932,42				
Variazione N. 7 del 01.01.2020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Imp. 2019/2772/2020/1 Var. 2019/1 PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - RETRIBUZIONI IN DENARO	50.517,02 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			50.517,02				
Variazione N. 9 del 01.01.2020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Imp. 2019/2773/2020/1 Var. 2019/1 PERSONALE URBANISTICA - RETRIBUZIONI IN DENARO	64.687,30 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			64.687,30				
Variazione N. 11 del 01.01.2020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Imp. 2019/2774/2020/1 Var. 2019/1 PERSONALE ASILI NIDO - RETRIBUZIONI IN DENARO	43.408,62 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			43.408,62				

COMUNE DI VALENZA

Data:09.06.2020

PROPOSTA DI DELIBERA DI VARIAZIONE AL BILANCIO - ESERCIZIO 2020

Pag. : 19

RESPONSABILE 3: S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Dati della Variazione	CMP		CAS		Entrata		Uscita	
	Stanz. Iniziale	Stanz. Iniziale						
	St.Ass. Preced.	St.Ass. Preced.	Entrata in +	Entrata in -	Uscita in +	Uscita in -		
	St.Ass. Variato	St.Ass. Variato	Competenza	Competenza	Competenza	Competenza		
St.Ass. Attuale	St.Ass. Attuale	Cassa	Cassa	Cassa	Cassa			
St.Prop.Preced.	St.Prop.Preced.							
St.Prop.Variato	St.Prop.Variato							
St.Prop.Attuale	St.Prop.Attuale							
Variazione N. 13 del 01.01.2020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Imp. 2019/2775/2020/1 Var. 2019/1 PERSONALE POLIZIA LOCALE- RETRIBUZIONI IN DENARO	18.170,81 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			18.170,81				
Variazione N. 15 del 01.01.2020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Imp. 2019/2776/2020/1 Var. 2019/1 PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - RETRIBUZIONI IN DENARO	5.402,76 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			5.402,76				
Variazione N. 17 del 01.01.2020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Imp. 2019/2777/2020/1 Var. 2019/1 PERSONALE STRADE E FOGNATURE - RETRIBUZIONI IN DENARO	3.000,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			3.000,00				
Variazione N. 19 del 01.01.2020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Imp. 2019/2778/2020/1 Var. 2019/3 PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO	4.475,03 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			4.475,03				
Variazione N. 21 del 01.01.2020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Imp. 2019/2779/2020/1 Var. 2019/3 PERSONALE POLIZIA LOCALE- RETRIBUZIONI IN DENARO	3.014,47 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			3.014,47				
Variazione N. 23 del 01.01.2020 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO Imp. 2019/2780/2020/1 Var. 2019/3 PERSONALE POLIZIA LOCALE- RETRIBUZIONI IN DENARO	7.620,50 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00			7.620,50				

SETTORE 4

**– SERVIZIO AUTONOMO
POLIZIA LOCALE**

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**- POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA -
C.di C. S5010 – Servizio Autonomo Comando di polizia locale**

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
03 Ordine Pubblico e Sicurezza
10 Trasporti e diritto alla mobilità

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3 CON P.O.	Magnini Mariangela	Dipendenti full-time a comando	SI
D	Andreola Pier Francesco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Demartini Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Giolli Mirca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Panzin Piero Antonio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Zenofonte Maurizio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Ferraris Lorenzo	Dipendenti par-time 70% a tempo indeterminato	SI
C	Abbiati Michele	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Carrara Angelo Claudio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Foltran Giorgio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Garrone Silvia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Giolito Daniele	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Pica Claudio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Campili Marco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Moretto Patrizia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Pertusi Luca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Procchio Silvio Mario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Righini Luca	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
C	Savina Fabrizio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Sisto Danilo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

C	Tento Gian Luca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Vara Rosolino	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Vecchiato Carlo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Di Lallo Marco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Beraldo Daniela	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Zaglio Gian Paolo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Fracchia Davide	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Amisano Mariella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Bruno Rosario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Mazza Francesca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Pinaffo Fiorella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Celon Simona	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Ciocco Paolo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Edificio di viale Santuario n. 39: n. 11 locali adibiti ad ufficio, n. 1 locale sala agenti, n. 2 spogliatoi, n. 1 palestra, n. 1 caveau blindato, n. 1 archivio, n. 1 deposito, n. 1 autorimessa per veicoli, n. 1 magazzino segnaletica (A.M.V. s.p.a.).
Hardware	24 computer, 1 computer portatile, 1 server.
Software	Pacchetti Office e altro (vedi inventario Patrimonio/Economato).
Altre risorse	n. 9 autovetture (di cui 7 dotate di radio ricetrasmittente), n. 2 motocicli, n. 2 velocipedi, n. 1 autocarro, n. 1 sistema di videosorveglianza dell'edificio e sistema di allarme antintrusione, n. 1 cassaforte, n.2 depositi corazzati armi, n. 2 stampanti/fotocopiatrici condivise, n. 2 stampanti, n. 1 plastificatrice, n. 2 sistemi rilevamento velocità veicoli "telelaser", n. 1 etilometro, n. 8 ricetrasmittenti portatili, n. 1 ricetrasmittente fissa, n. 3 cellulari di servizio di cui n. 1 fuori uso, n. 3 macchine fotografiche, n. 1 macchina traccialinee, n. 1 generatore di corrente, attrezzatura varia (martello pneumatico, trapani, attrezzatura varia).

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Assistenza tecnica e aggiornamento programma Piemme per gestione ufficio verbali	SAPIDATA San Marino	31/12/2020
Collegamento banca dati M.C.T.C.	Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione Roma	31/12/2020
Collegamento banca dati A.C.I.	ACI Automobile Club Italia Roma	31/12/2020

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Funzioni di polizia locale attribuite dalla normativa di legge nazionale e regionale e dalla normativa regolamentare comunale (a titolo esemplificativo: ordine e sicurezza pubblica, polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia commerciale, polizia edilizia);
- Attivazione servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici, ritenuti dalla legislazione vigente meritevoli di tutela;
- Controllo sia delle attività di natura commerciale in sede fissa o in forma ambulante, che delle attività di somministrazione, ricezione e quanto altro sia intrapreso all'interno del territorio comunale
- Tutte le attività inerenti la polizia amministrativa, con inclusione delle funzioni di amministrazione attiva.
- Gestione servizi di viabilità compresa redazione Ordinanze e autorizzazioni per la disciplina della circolazione stradale. Autorizzazione apertura cantieri stradali, Gestione e relativi pareri viabili in ordine a gare competitive e amatoriali, manifestazioni, ecc., sentito, se del caso, l'Ufficio Strade com.le. Gestione tecnico operativa del servizio segnaletica orizzontale e verticale (gestione squadra segnaletica);
- Gestione sanzioni amministrative (violazione al codice della strada, leggi nazionali/regionali, regolamenti comunali) e loro riscossione tramite il Front Office e i versamenti su conto corrente postale;
- Gestione dei ricorsi alle violazioni amministrative, sequestri amministrativi, rimozione ed eventuale sequestro di veicoli, gestione punti patente revocati a seguito delle violazioni al codice della strada,;
- Preparazione e gestione dei preruoli (tentativo bonario del recupero sanzioni non pagate);
- Preparazione dei ruoli per il recupero delle sanzioni non pagate, collaborazione con l'Ufficio Tributi nella riscossione degli stessi..

Responsabile 4 S4 - Lorenza Monocchio / Polizia Locale

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
3222 1	PROVENTO ARRETRATI PER INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA A CARICO FAMIGLIE P.d.C.: 3.02.02.02	75.000,00	CP CS	75.000,00 77.500,00	75.000,00	75.000,00
3229 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI ORDINANZE NORME DI LEGGE A CARICO FAMIGLIE P.d.C.: 3.02.02.99	305.000,00	CP CS	305.000,00 342.774,51	305.000,00	305.000,00
3239 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI ORDINANZE NORME DI LEGGE A CARICO IMPRES P.d.C.: 3.02.03.99	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALI	381.500,00	CP CS	381.500,00 421.774,51	381.500,00	381.500,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 381.500,00		381.500,00	381.500,00	381.500,00

Responsabile 4 S4 - Lorenza Monocchio / Polizia Locale

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10301105 1 3011105	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO FINANZIATI CON I COMPENSI DEL CDS P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
10301301 1 3011301	SPESE PER CORSO DI AGGIORN. OPERATORI P.M. E FREQUENZA OBBL.PER VV.UU. AL TIRO A SEGNO NAZIONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 3 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
10301302 1 3011302	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE, PER ARMAM.E GIUBBOTTI ANTIPROIETTILE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	20.000,00	CP CS	20.000,00 39.075,66	20.000,00	20.000,00
10301305 1 3011305	SPESE NOTIFICA VERBALI E PROCEDURE DI ESECUZIONE DECRETI PERVIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 3 Pgm.:1	110.000,00	CP CS	110.000,00 159.683,84	110.000,00	110.000,00
10301306 1 3011306	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
10301307 1 3011307	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUT. ATTREZZATURE E LETTRONICHE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	30.000,00	CP CS	30.000,00 47.896,66	30.000,00	30.000,00
10301308 1 3011308	CANONE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI SEDE DI POLIZIA MUNICIPALE (UTILIZZARE CAP.1 P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 650,58	0,00	0,00
10301311 1 3011311	SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI SEDE POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 17.602,49	10.000,00	10.000,00
11005302 1 10051302	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA SEGNALETICA STRADALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	15.000,00 26.210,78	15.000,00	15.000,00
11005308 1 10051308	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SEGNALETICA STRADALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	30.000,00	CP CS	30.000,00 30.220,80	30.000,00	30.000,00
20103206 1 1032206	ACQUISTO MOBILI MACCHINE ARREDI E ATTREZZATURE P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 1 Pgm.:3	30.000,00	CP CS	0,00 2.440,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	276.000,00	CP CS	254.000,00 362.780,81 254.000,00 0,00	254.000,00 0,00 254.000,00 0,00	254.000,00 0,00 254.000,00 0,00

**SETTORE 5 -
LAVORI PUBBLICI**

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**SETTORE LAVORI PUBBLICI
C.di C. S5006 – Ufficio Servizi Cimiteriali**

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio - Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
B	Orlando Dario	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Perazzolo Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Raimondi Filippo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Tigano Renato	Dipendente full-time a tempo determinato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Struttura Cimiteriale Obitorio + Camera Mortuaria Ufficio Spogliatoio Magazzini
Hardware	N° 1 PC
Software	Pacchetto Office
Altre risorse	N° 1 FAX 1 trattorino tagliaerba Decespugliatore ecc (vd. inventario patrimonio/Economato)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni;
- Pianificazione cimiteriale, concessioni cimiteriali e tenuta dei relativi registri, concessioni edicole private, rapporti operativi con l'utenza, registrazioni e conservazione della documentazione di ingresso al cimitero e dei successivi movimenti, gestione Obitorio, gestione rapporti con impianto crematorio;
- Manutenzione ordinaria, gestione rifiuti cimiteriali, assistenza generica e tecnico-manutentiva a tutte le operazioni che si svolgono all'interno del cimitero, comportanti o meno l'apertura del feretro
- Vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e regolamentari in materia di polizia mortuaria, disciplina circolazione veicolare in deroga all'interno del cimitero.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

<p>SETTORE LAVORI PUBBLICI C. di C. S5003 – Servizio lavori pubblici e patrimonio</p>

<p>Responsabile</p>

<p>Fasciolo Ing Maurizio - Dirigente</p>

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3 CON P.O.	Mussa Lorenza	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	
Hardware	
Software	
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. . (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

-

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

SETTORE LAVORI PUBBLICI
C.di C. S5005 – Ufficio patrimonio - Manutenzione fabbricati – Monitoraggio
utenze

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio - Dirigente

Missione

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
04 Istruzione e diritto allo studio
05 Tutela e valorizzazione beni ed attiv
culturali
06 Politiche giovanili sport e tempo libero
10 Trasporti e diritto alla mobilità
12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Truccolo Silvana	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Martino GianFranco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Tiloca Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Amisano Andrea	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	DeCurtis Vincenzo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Schillaci Michele	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2 uffici (v. Pellizzari) Spogliatoi via Carducci (condivisi con Uff. Strade) Magazzino via Pastrengo Parte Magazzino ex Macello (VIVAL)
Hardware	4 PC
Software	4 Pacchetti Office, ecc. (vd. inventario/Economato)
Altre risorse	2 auto Automezzi vari (motocarri: vd. inventario/Economato) 1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.) Attrezzatura varia (trapani, demolitori, ecc. – vd. inventario/Economato)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare (eccetto strade) com.le;
- Acquisizione di beni, servizi e lavori per il mantenimento del patrimonio immobiliare com.le;
- Progettazione, Direzione Lavori e collaudo delle opere e degli interventi programmati;
- Reperimento di risorse atte a finanziare l'esecuzione di interventi di interesse comunale, di riqualificazione energetica, di adeguamento alle norme di sicurezza, e di restauro e risanamento conservativo del patrimonio di proprietà dell'Ente;
- Attivazione di procedure volte alla razionalizzazione delle spese di funzionamento e contenimento dei costi di gestione;
- Programmazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare del Comune.

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

<p>SETTORE LAVORI PUBBLICI C.di C. S5008 – Protezione civile - Agricoltura-Controllo territorio</p>

<p>Responsabile</p>

<p>Fasciolo Ing Maurizio - Dirigente</p>

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D		Posto vacante	

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1 Ufficio (v. Pellizzari)
Hardware	1 PC 1 PC dedicato a gestione Stazione Meteo
Software	1 Pacchetto Office
Altre risorse	1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Previsione, soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali
- Attuazione di piani di protezione civile che interessano il territorio comunale
- Monitoraggio livello sicurezza strade ai fini della viabilità veicolare e pedonale

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

SETTORE LAVORI PUBBLICI
C.di C. S5009 – Ufficio di Staff tecnico-amministrativo

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio - Dirigente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Milano Chiara	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Fantino Alessandra	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	3 Uffici (via Pellizzari)
Hardware	4 PC
Software	Pacchetti Office e altro (vd. inventario patrimonio/Economato)
Altre risorse	1 auto Stampanti di rete Fax

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Attività (P.O. Mussa) di coordinamento e soprintendenza di tutte le macro-attività di competenza dei Centri di Costo S5005, S5004, S5006;
- Attività di supporto amministrativo alle attività di tutti i Centri Costo di competenza del Settore 5 (Tecnico);
- gestione dell'iter sul software documentale (Determine Dirigenziali);
- Pubblicazioni di competenza in materia di trasparenza.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

<p>SETTORE LAVORI PUBBLICI – GARE ED APPALTI C.di C. S5004 – Strade Urbanistica – Verde pubblico – Arredo urbano</p>
--

<p>Responsabile</p>

<p>Fasciolo Ing Maurizio - Dirigente</p>

Missione

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
09 Sviluppo sostenibile-Tutela territorio ambiente
10 Trasporti e diritto alla mobilità

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Bonabello Enrico	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Cabiati Cesare	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Sottotetti Floriana	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Di Palermo Giovanni	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Fichera Giuliano	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Santagati Mario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1 Ufficio (v. Pellizzari) Spogliatoi via Carducci (condivisi con Uff. Fabbricati) Parte ex Macello (VIVAL) Magazzino Neve (c/o AMV)
Hardware	3 PC
Software	3 Pacchetti Office, ecc. (vd. inventario/Economato)
Altre risorse	2 auto Mezzi vari (vd. inventario/Economato) 1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.) Attrezzatura varia (trapani, demolitori, ecc. – vd. inventario/Economato)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione della rete stradale com.le attraverso attività manutentiva dei manti stradali, dei marciapiedi e della pubblica illuminazione;
- Acquisizione di beni, servizi e lavori per il mantenimento del patrimonio stradale com.le;
- Progettazione, Direzione Lavori e collaudo delle opere e degli interventi programmati;
- Gestione degli automezzi operativi;
- Gestione emergenza neve;
- Realizzazione Opere di Urbanizzazione in intervento diretto dell'Ente;
- Approvazione, Controllo e Coordinamento Opere di Urbanizzazione realizzate a scomputo di oneri

Responsabile 5 S5 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
2101 10	CONTRIBUTO DA CONTO TERMICO GSE P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3102 3	DIRITTI DI SEGRETERIA (DL 289/92) P.d.C.: 3.01.02.01	500,00	CP CS	500,00 945,00	500,00	500,00
3102 18	PROVENTI DELL' ILLUMINAZIONE VOTIVA P.d.C.: 3.01.02.01	16.000,00	CP CS	16.000,00 32.000,00	16.000,00	16.000,00
3131 8	CORRISPETTIVO SERVIZIO CONCESSIONE GAS P.d.C.: 3.01.03.01	1.050.765,00	CP CS	935.000,00 960.915,30	908.550,00	908.550,00
3132 1	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI E ALTRI IMMOBILI P.d.C.: 3.01.03.02	10.000,00	CP CS	10.000,00 17.793,60	10.000,00	10.000,00
3132 3	FITTI E RIMBORSI FORAL P.d.C.: 3.01.03.02	70.000,00	CP CS	70.000,00 262.728,91	70.000,00	70.000,00
3523 1	RIMBORSI ED INTROITI DIVERSI UFF TECNICO P.d.C.: 3.05.02.03	14.125,00	CP CS	60.000,00 60.000,00	70.000,00	70.000,00
3599 7	RIMBORSO PER FONDI INCENTIVANTI UFF TECNICO LEGGE MERLONI (vedi spesa cap.10106101/2) P.d.C.: 3.05.99.99	13.498,00	CP CS	13.498,00 13.498,00	13.498,00	13.498,00
3599 8	RIMBORSI ALTRE ENTRATA NAC PER FONDO INNOVAZIONE (vedi spesa cap. 10105308/2) P.d.C.: 3.05.99.99	4.736,00	CP CS	4.736,00 4.736,00	4.736,00	4.736,00
4201 1	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER COSTRUZIONE O MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE PUBBLICHE P.d.C.: 4.02.01.02	80.000,00	CP CS	0,00 264.695,63	0,00	0,00
4402 1	PROVENTI CONCESSIONI AREE CIMITERIALI DA 2020 UTILIZZARE CAP 4410/1 P.d.C.: 4.04.02.01	32.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
4410 1	PROVENTI AREE CIMITERIALI P.d.C.: 4.04.01.10	0,00	CP CS	21.000,00 21.000,00	21.000,00	21.000,00
4418 1	ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI P.d.C.: 4.04.01.08	26.335,88	CP CS	150.000,00 150.000,00	0,00	0,00

Responsabile 5 S5 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
4504 1	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE P.d.C.: 4.05.04.99	1.000,00	CP CS	0,00 15.000,00	0,00	0,00
6314 1	MUTUI DA ASSUMERE PER IL FINANZIAMENTO DA IMPRESE P.d.C.: 6.03.01.04	2.907.580,00	CP CS	1.630.000,00 1.630.000,00	1.755.000,00	1.710.000,00
	TOTALI	4.226.539,88	CP CS	2.910.734,00 3.433.312,44	2.869.284,00	2.824.284,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 4.226.539,88		2.910.734,00	2.869.284,00	2.824.284,00

Responsabile 5 S5 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10103002 1 1031002	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:3	60.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	70.000,00	63.000,00
10105202 1 1051202	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI LOCAZIONE P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	12.000,00	CP CS	6.000,00 7.123,01	6.000,00	6.000,00
10105301 1 1051301	FORNITURA ACQUA PATRIMONIO ENTE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	150.000,00	CP CS	150.000,00 234.294,93	150.000,00	150.000,00
10105305 1 1051305	UTENZE FABBRICATI COMUNALI RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	122.000,00	CP CS	100.000,00 124.650,21	100.000,00	100.000,00
10105307 1 1051307	UTENZE FABBRICATI COMUNALI ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	140.000,00	CP CS	140.000,00 167.072,73	130.000,00	150.000,00
10105308 1 1051308	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZ. DEGLI IM MOBILI E DEGLI IMPIANTI - PALAZZO PELLIZZARI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	20.000,00 27.125,11	20.000,00	20.000,00
10105308 2 10105316	FONDO INNOVAZIONE (C.4 ART.113 DLGS 50/16) (vedi entrata cap 3599/8) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	4.736,00	CP CS	4.736,00 4.736,00	4.736,00	4.736,00
10105309 1 1051309	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PALAZZO PELLIZZARI ED ALTRI EDIFICI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	154.125,00	CP CS	200.000,00 279.919,59	180.000,00	180.000,00
10105310 1 1051310	MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	33.000,00	CP CS	45.000,00 65.787,40	45.000,00	45.000,00
10105311 1 1051311	FITTI REALI DI IMMOBILI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:5	130.000,00	CP CS	130.000,00 245.170,00	130.000,00	130.000,00
10105313 1 1051313	UTENZE EX PALAZZO VALENTINO RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	16.000,00	CP CS	18.000,00 19.000,00	18.000,00	18.000,00
10105314 1 1051314	UTENZE EX PALAZZO VALENTINO ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	12.000,00	CP CS	13.000,00 13.000,00	13.000,00	13.000,00
10105316 1 1051317	SPESE ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	450.000,00	CP CS	400.000,00 488.995,31	300.000,00	300.000,00

Responsabile 5 S5 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10105317 1 10051312	SPESE PER NUOVI ALLACCIAMENTI E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	53.000,00	CP CS	53.000,00 62.019,82	18.000,00	0,00
10105401 1 1051401	CONTRIBUTO ALL'OPERA PIA PELLIZZARI PER MANUTENZIONE PALAZZOPELLIZZARI P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 1 Pgm.:5	7.000,00	CP CS	7.000,00 14.000,00	7.000,00	7.000,00
10106302 1 1061302	CONSULENZE LEGALI E ALTRE SPESE PER GARE D'APPALTO P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 1 Pgm.:6	33.000,00	CP CS	40.000,00 64.892,40	40.000,00	40.000,00
10106304 1 1051002	CANONE DI PERTINENZA IDRAULICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:6	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10401304 1 4011304	UTENZE SCUOLE MATERNE RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	13.000,00	CP CS	13.000,00 15.565,58	13.000,00	13.000,00
10401307 1 4011307	UTENZE SCUOLE MATERNE ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	7.000,00	CP CS	7.000,00 7.048,13	7.000,00	7.000,00
10402305 1 4021305	UTENZE SCUOLE RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	195.000,00	CP CS	160.000,00 204.660,26	160.000,00	160.000,00
10402308 1 4021308	UTENZE SCUOLE ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	35.000,00	CP CS	35.000,00 44.641,22	35.000,00	35.000,00
10502313 1 5021313	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE TEATRO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 5 Pgm.:2	15.000,00	CP CS	15.000,00 28.528,12	15.000,00	15.000,00
10601306 1 6011306	UTENZE IMPIANTI SPORTIVI RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	55.000,00	CP CS	55.000,00 66.250,39	55.000,00	55.000,00
10601307 1 6011307	UTENZE IMPIANTI SPORTIVI ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	22.000,00	CP CS	22.000,00 28.995,67	22.000,00	22.000,00
10901301 1 9011301	INTERVENTI DI SALVAGUARDIA TERRITORIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 14.621,41	0,00	0,00
10905301 1 9051301	MANUTENZIONE AREE VERDI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:5	170.000,00	CP CS	270.000,00 376.283,64	200.000,00	200.000,00

Responsabile 5 S5 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11005301 1 10051301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZIONE DELLE STRADE E DELLE PIAZZE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	12.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
11005304 1 10051304	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL' ABITATO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	30.000,00	CP CS	30.000,00 45.219,75	30.000,00	30.000,00
11005305 1 10051305	SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE/EX FONTANA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	70.000,00	CP CS	80.000,00 105.366,57	80.000,00	80.000,00
11005307 1 10051307	MANUTENZIONE MEZZI SERVIZIO OFFICINA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	5.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
11005309 1 10051309	PRESTAZIONI E NOLO MEZZI MECCANICI E TRASPORTO P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 10 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
11005311 1 10051311	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE FOSSI E RII P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
11101301 1 11011301	SPESE PER PROTEZIONE CIVILE E PPC P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:1	17.000,00	CP CS	10.000,00 27.000,00	5.000,00	5.000,00
11101402 1 11011402	CONTRIBUTO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E ASSOCIAZIONE AVOC P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 11 Pgm.:1	15.000,00	CP CS	15.000,00 23.500,00	15.000,00	15.000,00
11201305 1 12011305	UTENZE ASILI NIDO RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 12.000,00	10.000,00	10.000,00
11201308 1 12011308	UTENZE ASILI NIDO ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	4.500,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
11209301 1 12091301	SPESE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	1.000,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
11209302 1 12091302	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZIONE CIMITERO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	20.000,00	CP CS	40.000,00 40.585,00	30.000,00	30.000,00
11209303 1 12091303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CIMITERO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:9	42.000,00	CP CS	50.000,00 53.368,61	30.000,00	40.000,00

Responsabile 5 S5 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
11404300 1	AFFITTO RETE GAS		CP	450.000,00	450.000,00	450.000,00
14041300	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 14 Pgm.:4	450.000,00	CS	450.000,00		
20105201 1	INTERVENTI STRAORDINARI SU FABBRICATI		CP	770.000,00	470.000,00	230.000,00
1052201	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	220.000,00	CS	825.925,46		
20105203 1	REINTERNALIZZAZIONE IMMOBILI		CP	0,00	0,00	0,00
1052203	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	1.250.000,00	CS	0,00		
20106501 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI		CP	0,00	0,00	0,00
1062501	P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CS	12.006,92		
20402202 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE S CUOLE		CP	0,00	0,00	0,00
4022202	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CS	4.850,24		
20402205 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI		CP	750.000,00	625.000,00	940.000,00
4022205	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	280.000,00	CS	929.970,00		
20801201 1	SISTEMAZIONE AREA ORAFA ZONA D2		CP	0,00	0,00	0,00
8012201	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CS	48.635,76		
20801202 1	URBANIZZAZIONE AREE DIVERSE		CP	0,00	0,00	0,00
8012202	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	67.156,69	CS	77.008,46		
21005203 1	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI		CP	50.000,00	220.000,00	70.000,00
10052203	P.d.C.: 2.02.02.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CS	50.000,00		
21005204 1	SISTEMAZIONE STRADE CITTADINE DIVERSE		CP	700.000,00	300.000,00	300.000,00
10052204	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	725.000,00	CS	1.657.220,30		
21005207 1	FORNITURA DI ARREDO URBANO E ATTREZZATURE PER PA RCHI E GIARDINI		CP	0,00	0,00	0,00
10052207	P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 10 Pgm.:5	87.282,30	CS	5.633,29		
21005208 1	ACQUISTO SEGNALETICA ED ATTREZZATURE VARIE		CP	0,00	0,00	0,00
10052208	P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 10 Pgm.:5	20.000,00	CS	0,00		
21005210 1	INTERVENTI PER VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLI CA		CP	40.000,00	0,00	0,00
10052210	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CS	63.162,32		

Responsabile 5 S5 - Fasciolo Maurizio- LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
21203201 1 12032201	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 12 Pgm.:3	500.000,00	CP CS	0,00 38.293,01	200.000,00	250.000,00
21209201 1 12092201	COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, CONSOLIDAMENT O CIMITERO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	231.000,00	CP CS	200.000,00 437.829,53	120.000,00	120.000,00
	TOTALI GENERALI	5.992.299,99	CP CS	5.209.736,00 7.622.956,15 5.209.736,00 0,00	4.384.736,00 0,00 4.384.736,00 0,00	4.364.736,00 0,00 4.364.736,00 0,00

SETTORE 7
URBANISTICA

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

SETTORE Urbanistica
C. di C. S7005 – Ufficio Commercio Ambulante e Mercati

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Ferraris Lorenzo	Dipendenti part-time 30% a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	3
Software	CIVILIA TUTTI I SOFTWARE BASE (Office-adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA SU POSTEGGIO (TIPO A)

COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO NELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE CORRISPONDENTE ALL'AUTORIZZAZIONE DI TIPO A, NELLE IPOTESI DI CESSIONE IN PROPRIETÀ O GESTIONE PER ATTO FRA VIVI O PER CAUSA DI MORTE, DA EFFETTUARSI ENTRO QUATTRO MESI DALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO O DAL VERIFICARSI DELL'EVENTO

COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO NELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE CORRISPONDENTE ALL'AUTORIZZAZIONE DI TIPO B, NELLE IPOTESI DI CESSIONE IN PROPRIETÀ O GESTIONE PER ATTO FRA VIVI O PER CAUSA DI MORTE, DA EFFETTUARSI ENTRO QUATTRO MESI DALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO O DAL VERIFICARSI DELL'EVENTO

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE (TIPO B)

CONCESSIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO *

PARERI VIABILI SU IMPIANTI PUBBLICITARI *

ORDINANZE IGIENE E SANITA' PUBBLICI ESERCIZI *

(*) attività svolta per il IV Settore

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

**SETTORE Urbanistica
C.di C. S7006 – Ufficio Ecologia ambiente**

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Bronchi M.Elena	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Bosio Greta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	1
Software	AUTOCAD LT CIVILIA (PROTOCOLLO) PROGRAMMI GRATUITI PER LA GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office- adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

EMISSIONI IN ATMOSFERA

AUTORIZZAZIONI IN DEROGA RUMORE

AUTORIZZAZIONI SCARICHI FUORI FOGNATURA

AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE

AUTORIZZAZIONI MACELLAZIONE SUINI PER CONSUMI DA PARTE PRIVATI

FOGNATURE, DEPURATORE, STAZIONE DI SOLLEVAMENTO

ESONERO CANONI FOGNATURA E DEPURAZIONE

BONIFICHE AMBIENTALI E SMALTIMENTO AMIANTO

WELFARE ANIMALE - LOTTA ALLE ZANZARE - PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA PRESENZA DI FAUNA SELVATICA

ZONE NON METANIZZATE (agevolazioni fiscali)

PIANI DI RISANAMENTO ACUSTICO

ISTANZE AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E/O TERMICA DA FONTI RINNOVABILI (Biodigestori – impianti fotovoltaici ecc.)

VERIFICA ASSOGGETTABILITA' A PROCEDURE DI VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (V.I.A)

VERIFICA ASSOGGETTABILITA' A VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.)

QUALITA' DELL'ARIA

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

SETTORE Urbanistica
C.di C. S7002 – Ufficio pianificazione- edilizia pubblica - espropri

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
C	Montaldi Maria Vittoria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	2
Software	CIVILIA (protocollo e verifica residenti nel comune) AUTOCAD MAP 3D 2011 ARCHI7 PROGRAMMA PER CENSIMENTO LEGGE 35 GUARINI OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office - adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- AUTORIZZAZIONI ALIENAZIONI IMMOBILI
- CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
- PARERI URBANISTICI PREVENTIVI
- EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE
- EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER EDIFICI DI CULTO (QUOTE DEI PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA)
- STRUMENTI ATTUATIVI:
 - 1) P.E.C. - PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO DI INIZIATIVA PRIVATA - ACCOGLIMENTO E APPROVAZIONE
 - 2) STRUMENTI ATTUATIVI (P.D.R. - PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA) ADOZIONE E APPROVAZIONE
 - 3) P.P. - PIANO PARTICOLAREGGIATO; P.I.P. - PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI; P.E.E.P. – PIANO EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE) ADOZIONE E APPROVAZIONE
- ATTESTAZIONE AVVENUTO DEPOSITO FRAZIONAMENTI CATASTALI

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

<p>SETTORE Urbanistica C.di C. S7004 – Sportello Unico Edilizia – Controllo territorio</p>
--

<p>Responsabile</p>

<p>Fasciolo Ing Maurizio – Dirigente</p>

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
 03 Ordine pubblico e sicurezza
 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Vaccario Marzia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Peola Elena Luisa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Rosselli Raffaella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	3
Software	CIVILIA (protocollo e verifica residenti nel comune) AUTOCAD MAP 3D 2011 AUTOCAD LT 2010 ARCHI7 OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office - adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA – PLOTTER – MACCHINA FOTOGRAFICA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- AGIBILITA'
- ATTESTATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA
- AUTORIZZAZIONI INSTALLAZIONE INSEGNE COMMERCIALI
- COMUNICAZIONI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA
- COMUNICAZIONI CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE
- CONDONI EDILIZI (1985-1994-2004)
- DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' (D.I.A.)
- DEPOSITO DENUNCIA LAVORI IN ZONA SISMICA
- ESPOSTI PER PERICOLO PUBBLICA INCOLUMITA'
- ESPOSTI PER INCONVENIENTE IGIENICO-SANITARIO
- INAGIBILITA'
- ORDINANZE DI SOSPENSIONE LAVORI
- ORDINANZE PER DEMOLIZIONE DI OPERE REALIZZATE ABUSIVAMENTE
- PERMESSO DI COSTRUIRE
- PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA
- PERMESSO DI COSTRUIRE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE
- PERMESSO DI COSTRUIRE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA
- PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (P.A.S.)
- PROROGA INIZIO E FINE LAVORI PERMESSO DI COSTRUIRE, D.I.A. E S.C.I.A.
- S.C.I.A./D.I.A. IN SANATORIA
- SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)
- VOLTURA INTESAZIONE TITOLO ABILITATIVO

Comune di Valenza

SCHEMA ILLUSTRATIVA

PEG 2020/2022

SETTORE Urbanistica
C.di C. S7001 – S.U.A.P – Commercio e Ufficio Amministrativo

Responsabile

Fasciolo Ing Maurizio – Dirigente

RISORSE ASSEGNATERISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3	Leone Roberta	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI
D3	Negri Eugenia	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI
B	Scalici Anna	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI
C	Piscitello Mariella	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI
C	Ulderici Ilaria	Dipendenti full-time tempo indeterminato	a SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	3
Hardware	5
Software	CIVILIA (gestione protocollo – atti formali - area risorse economiche) AUTOCAD MAP 3D (SOFTWARE CAD DI PROGETTAZIONE) CENSIMENTO LEGGE 35 GUARINI ARCHI7 CITRIX RECEIVER (Applicativo per Siceant Sistema certificazione antimafia) OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office -adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CONDIVISA – 1 FAX – 1 SCANNER

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

INSTALLAZIONE/MODIFICA IMPIANTI E INFRASTRUTTURE RADIOELETTRICHE

AUTOCERTIFICAZIONE PER COMPLETAMENTO BANDA LARGA SU INFRASTRUTTURE RADIOELETTRICHE ESISTENTI O MODIFICA CARATTERISTICHE TRASMISSIVE FINO A 10 W E CON SUP. RADIANTE NON SUPERIORE A 0,5 MQ

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA E SEMPLIFICATA

ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA

PARERE VINCOLANTE COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO PER INTERVENTI EDILIZIA IN ZONE CON VINCOLO "DA P.R.G."

IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

COMMERCIO IN SEDE FISSA:

- ESERCIZI DI VICINATO
- MEDIE STRUTTURE DI VENDITA
- FORME SPECIALI DI VENDITA

- ACCONCIATORE
- ESTETISTA
- ATTIVITÀ DI PANIFICAZIONE
- PARAFARMACIA

- MESSA IN ESERCIZIO E ASSEGNAZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI, MONTACARICHI IN SERVIZIO PRIVATO-APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN SERVIZIO PRIVATO-COMUNICAZIONE

PUNTO DI VENDITA QUOTIDIANI E PERIODICI ESCLUSIVI E NON ESCLUSIVI

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI APPOGGIO A TUTTO IL SETTORE URBANISTICO

Responsabile 7 S7 - Fasciolo Maurizio - URBANISTICA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
21028	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE O ALTRI ENTI PER LE SP ESE ATTINENTI FUNZIONI DI INTERESSE LOCALE P.d.C.: 2.01.01.02	48.500,00	CP CS	38.800,00 51.075,32	9.700,00	0,00
210210	CONTRIBUTO REGIONALE PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCH ITETTO NICHE IN FAVORE DI PRIVATI (VEDI SPESA C P.d.C.: 2.01.01.02	19.559,12	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
210212	TRASFERIMENTI DAI COMUNI O ALTRI ENTI PER PROGETTI P.d.C.: 2.01.01.02	14.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
210213	TRASFERIMENTI DA GESTIONI ASSOCIATE (SUAP-CLP) P.d.C.: 2.01.01.02	10.000,00	CP CS	10.000,00 25.742,74	10.000,00	10.000,00
31027	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI DELL'UFFICI O TECNICO P.d.C.: 3.01.02.01	28.000,00	CP CS	28.000,00 29.080,00	28.000,00	28.000,00
31314	CANONE DI CONCESSIONE LR 69/1978 - 44/2000 P.d.C.: 3.01.03.01	22.000,00	CP CS	22.000,00 25.857,67	22.000,00	22.000,00
44031	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI N.A.C. P.d.C.: 4.04.03.99	19.000,00	CP CS	3.000,00 3.000,00	3.000,00	3.000,00
45011	PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONCESSIONE EDI LIZIA GENERICA P.d.C.: 4.05.01.01	215.000,00	CP CS	280.000,00 305.757,98	180.000,00	200.000,00
	TOTALI	376.059,12	CP CS	386.800,00 445.513,71	257.700,00	268.000,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 376.059,12		386.800,00	257.700,00	268.000,00

Responsabile 7 S7 - Fasciolo Maurizio - URBANISTICA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
10106303 1 1061303	INTERVENTI MANUTENTIVI E BONIFICA AMBIENTALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	18.079,30	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
10301309 1 3011309	SPESE PER SERVIZIO VIGILANZA CANI RANDAGI UTILIZZARE CAP. 10301312/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 1.122,35	0,00	0,00
10301312 1 3011312	SERVIZIO VIGILANZA CANI RANDAGI - WELFARE ANIMAL I P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	13.808,22	CP CS	16.000,00 22.234,11	16.000,00	16.000,00
10801301 1 8011301	SPESE LEGALI URBANISTICA dal 2018 usare cap. 10801306/1 P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 5.997,38	0,00	0,00
10801304 1 8011304	INCARICHI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	123.866,75	CP CS	100.000,00 166.312,80	50.000,00	50.000,00
10801305 1 8011305	SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTI REGIONALI O ALT RI ENTI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	148.950,00 148.950,00	16.550,00	16.550,00
10801306 1 8011306	SPESE LEGALI URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	9.000,00	CP CS	15.000,00 20.854,39	15.000,00	15.000,00
10801401 1 8011401	VERSAMENTO CONTRIBUTO SUPERAMENTO BARRIERE ARCHI TETTON FAVORE PRIVATI (VEDI ENTR CAP.2102/1 P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 8 Pgm.:1	19.559,12	CP CS	5.000,00 9.875,27	5.000,00	5.000,00
10902301 1 9021301	INTERVENTI PER LA LOTTA ALLE ZANZARE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:2	11.245,73	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
10905401 1 9051401	CONTRIBUTO AL PARCO FLUVIALE DEL PO P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:5	3.000,00	CP CS	7.000,00 10.600,00	7.000,00	7.000,00
11401401 1 14010401	QUOTE ASSOCIATIVE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 14 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11402301 1 14021301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO ZERO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:2	15.000,00	CP CS	15.000,00 18.656,44	15.000,00	15.000,00
11402302 1 14021302	SPESE PER MANIFESTAZIONI E RILANCIO COMMERCIALE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 14 Pgm.:2	25.000,00	CP CS	25.000,00 39.995,00	25.000,00	25.000,00

Responsabile 7 S7 - Fasciolo Maurizio - URBANISTICA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2019		Previsioni 2020	Previsioni 2021	Previsioni 2022
20103205 1 1032205	ACCANTONAMENTO DI NUOVE O MAGGIORI ENTRATE DA DESTINARE A SPESE DI INVESTIMENTO P.d.C.: 2.02.03.99 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 175.032,40	0,00	0,00
20106301 1 1062301	CONTRIBUTI A EDIFICI DI CULTO P.d.C.: 2.03.04.01 Miss.: 1 Pgm.:6	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
20106504 1 1062504	DESTIANZIONE FONDI DI URBANIZZAZIONE PER INTERVENTI RELATIVI AD EDIFICI DI CULTO DA 2020 UTILIZZATI P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:6	10.000,00	CP CS	0,00 10.000,00	0,00	0,00
20801204 1 8012204	UTILIZZO ONERI DI URBANIZZAZIONE DA 2020 PER RESTITUZIONE USARE 20801 P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20801501 1 8012501	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE P.d.C.: 2.05.04.04 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALI GENERALI	253.559,12	CP CS	386.950,00 684.630,14 386.950,00 0,00	204.550,00 0,00 204.550,00 0,00	204.550,00 0,00 204.550,00 0,00

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	S.G. 01	denominazione	Misura 1 PTPC 2019/2021 - Amministrazione Trasparente						
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione								
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Valerii Stefano							
Settori coinvolti	Tutti i Settori	<table border="1"> <tr> <td>annuale</td> <td>pluriennale</td> </tr> </table>			annuale	pluriennale			
annuale	pluriennale								
Missione/Programma	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>1</td> </tr> </table>	1	1	<table border="1"> <tr> <td>2020</td> <td>2021</td> <td>2022</td> </tr> </table>			2020	2021	2022
1	1								
2020	2021	2022							

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	90,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del settore Segretario Generale	01.01.2020 / 31.12.2020	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
2	10,00%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07.2020 / 20.01.2021	numero	2	proporzionale

Presupposti

	condizionamenti	
--	------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			F. Pellizzari	M. Meregaglia		
1	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del settore Segretario Generale	F. Pellizzari	F. Pellizzari	M. Meregaglia		
			70%	30%		
2	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	F. Pellizzari	F. Pellizzari	M. Meregaglia		
			30%	70%		

Codice obiettivo:	S.G. 02	Denominazione	Misura 2 PTPCT 2019/2021 - Codice di Comportamento
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Valerii Stefano
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	1 1		

Risultato atteso

Il progetto si propone: a) il monitoraggio sull'applicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali di Valenza (All. 11 al PTPCT 2019/2021); b) la sussistenza, previa valutazione, dei presupposti ai fini dell'aggiornamento del Codice di Comportamento, mediante integrazione con norme di comportamento ulteriori attagliate alla realtà dell'Ente; c) valutazione di fattibilità dell'allineamento delle sanzioni disciplinari previste dalle norme contrattuali alle fattispecie di violazione delle norme di comportamento contenute nel Codice di Comportamento, in relazione all'impianto dello stesso.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	vello atteso intermed	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Relazione annuale su attività dirigenziale di monitoraggio	giorni di ritardo			0	15.11.2020	0=100%, intermedio=proporzionale, 15=0%

Codice obiettivo:	S.G. 02		Denominazione	Misura 2 PTPCT 2019/2021 - Codice di Comportamento		
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione					
Settore responsabile	Settore Segretario Generale		Valerii Stefano			
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale		annuale	pluriennale		
Missione/Programma	1	1	2020	2021	2022	

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Raccolta dati provenienti dai dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati	01.01.2020 / 05.11.2020	gg. di ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, 15=0%
2	60,00%	Relazione propedeutica alla predisposizione delle eventuali modifiche da introdurre nel Codice di Comportamento	01.01.2020 / 30.11.2020	gg. di ritardo	0	0=100%; >= 0=0%

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--	--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione	
1	Raccolta dati provenienti dai dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati	Meregaglia G. Monica	F. Pellizzari	M. Meregaglia
			30%	70%
2	Relazione propedeutica alla predisposizione delle eventuali modifiche da introdurre nel Codice di Comportamento	Meregaglia G. Monica	F. Pellizzari	M. Meregaglia
			70%	30%

Codice obiettivo:	S. G. 03	Denominazione	Archivio Ufficio Protocollo		
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale	Responsabile	Valerii Stefano		
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

Il progetto si propone il riordino e la razionalizzazione dell'archivio delle pratiche relative al periodo 1950/1965, al fine di conseguire l'ottimale fruibilità dei documenti sia da parte degli utenti esterni che degli uffici

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Faldoni pratiche riordinate	n. faldoni pratiche riordinate / n. faldoni pratiche da riordinare			80,00%	15.12.2020	proporzionale

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
	C	2
	B	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	S. G. 03					
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale		Denominazione	Archivio Ufficio Protocollo		
Settore responsabile	Settore Segretario Generale		Valerii Stefano			
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale		annuale			
Missione/Programma	1	2	2020	2021	2022	

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Censimento faldoni pratiche annualità 1950/1965	01.01.2020/30.05.2020	gg di ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, 15%=0
2	60,00%	Riordino faldoni pratiche annualità 1950/1970	01.06.2020 / 01.12.2020	n. faldoni riordinati / n. faldoni da riordinare	80%	proporzionale

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Censimento faldoni pratiche edilizie annualità 1950/1970	M. Conti	M. Conti	R. Barbieri	M. Benedetti	C. Battello
			30%	25%	20%	25%
2	Riordino faldoni pratiche edilizie annualità 1950/1970	M. Conti	M. Conti	R. Barbieri	M. Benedetti	C. Battello
			20%	30%	20%	30%

Codice obiettivo: **S. G. 04**

Riferimento DUP: **Mantenimento e miglioramento dei servizi generali**

Denominazione: **Ottimizzazione protocollazione posta elettronica in entrata**

Settore responsabile: **Settore Segretario Generale**

Responsabile: **Valerii Stefano**

Settori coinvolti: **Settore Segretario Generale**

Obiettivo: ~~annuale~~ pluriennale

Missione/Programma: **1** **2**

Periodo: ~~2020~~ 2021 2022

Risultato atteso

Il progetto si propone di sistematizzare la protocollazione della posta elettronica in entrata (PEC e non PEC) delineando un sistema di organizzazione e suddivisione dei materiali al fine di raggiungere un duplice obiettivo: da un lato un rapido apprendimento e conseguente implementazione delle competenze del personale nuovo assunto e di quello al quale in precedenza erano assegnati altri compiti, dall'altro un razionale e monitorato smaltimento delle attività di protocollazione della posta elettronica in entrata.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: **50** + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
----	------	---------------	--------------------	---------------------------	-----------	-----------------------	-----------	-----------------------

1	100,00%	Completezza protocollazione posta elettronica in entrata nell'Ente (sia PEC che non PEC)	n. email PEC e non PECprotocolate / n. email PEC e non PEC entrate			100%	15.12.2020	0=100%, intermedio proporzionale, 10=0%
						100%	15.12.2020	0=100%, intermedio proporzionale, 10=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
	C	2
	B	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	S. G. 04	Denominazione	Ottimizzazione protocollazione posta elettronica in entrata		
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento dei servizi generali	Responsabile	Valerii Stefano		
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale		
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	1				

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Protocollazione posta elettronica PEC in entrata	01.01.2020 / 30.11.2020	n. email PEC protocollate/ n. email PEC entrate	100%	0=100%, intermedio proporzionale, 10=0%
2	50,00%	Protocollazione posta elettronica non PEC in entrata	01.01.2020 / 30.11.2020	n.email non PEC protocollate / n. email non PEC entrate	100%	0=100%, intermedio proporzionale, 10=0%

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			M. Conti	R. Barbieri	M. Benedetti	C. Battello
1	Attività di selezione e attribuzione dei messaggi di Posta Elettronica Certificata fra i componenti dell'ufficio, analisi dei contenuti e conseguenti attribuzioni agli Uffici dell'Ente. Tale attività permetterà al personale nuovo assunto di implementare le competenze e razionalizzare il servizio. L'attività è monitorata con cadenza settimanale.	M. Conti	40%	25%	25%	10%
	Attività di selezione e attribuzione dei messaggi di		M. Conti	R. Barbieri	M. Benedetti	C. Battello

Codice obiettivo:	S.G. 05	Denominazione	Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia		
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali	Responsabile	Valerii Stefano		
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

Il progetto si propone la creazione di un archivio delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, con la finalità di una razionale gestione dei documenti, anche al fine di una più rapida consegna agli utenti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Riordino archiviazione cartelle esattoriali	n. cartelle riordinate / n. cartelle da riordinare			80%	15.12.2020	proporzionale

Note:

Codice obiettivo:	S.G. 06	Denominazione	Gestione rubrica interna in formato elettronico
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali	Responsabile	Valerii Stefano
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Periodo	2019 2020 2021
Missione/Programma	1 2		

Risultato atteso

Il progetto si propone la gestione della rubrica interna in formato elettronico, con aggiornamenti rispecchianti la situazione di fatto verificatasi nel 2020

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	vello atteso intermedi	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rubrica in formato elettronico aggiornata	gg di ritardo			0	31.12.2020	0=100% >=1=0%

Codice obiettivo: S.G. 06

Riferimento DUP: Mantenimento e miglioramento servizi generali

Settore responsabile: Settore Segretario Generale

Settori coinvolti: Settore Segretario Generale

Missione/Programma: 1 2

Denominazione: Gestione rubrica interna in formato elettronico

Responsabile: Valerii Stefano

Obiettivo: ~~annuale~~ pluriennale

Periodo: ~~2020~~ 2021 2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti, rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2020.	01.01.2020 / 30.11.2020	gg di ritardo	0	0=100% >=1=0%

Presupposti

Empty box for presupposti

Vincoli e condizionamenti

Empty box for vincoli e condizionamenti

Direttive

Empty box for direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			V. Banin	C. Mauro	R. Bottamino	M. Perna
1	Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti, rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2020	V. Banin	40%	40%	8%	12%

Codice obiettivo:	1-2 . 01	Denominazione	Misura 1 PTPC 2020/2022 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	1 1		

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con l'allegato 10 al P.T.P.C. 2020/2022, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10 al P.T.P.C.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Report semestrale attività uffici (entro 30 gg)	numero	1	30.07.2020	2	30.01.2021	effettuato/non effettuato
2	40,00%	Report semestrale dei dati delle procedure di gara del semestre (entro 30 gg)	numero	1	30.07.2020	2	30.01.2021	effettuato/non effettuato
3	20,00%	Report annuale L. 190/2012 (entro fine febbraio 2019)	numero	0	=	1	28.02.2021	effettuato/non effettuato

4							
---	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	7
2	C	1
3	B	0
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	1-2 . 01	Denominazione	Misura 1 PTPC 2020/2022 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	1 1		

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	15,00%	Elaborazione e implementazione dati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	01.01.2020 / 31.12.2020	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
2	10,00%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati ati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	01.01.2020 / 31.12.2020	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
3	5,00%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07.2020 / 20.01.2021	numero	2	proporzionale
4	5,00%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	20.07.2020 / 20.01.2021	numero	2	proporzionale
5	30,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Gare ed Appalti - CUC - Segreteria Particolare e Uff. Casa	01.01.2020 / 31.12.2020	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
6	10,00%	Caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati dell'Ufficio Gare ed Appalti - CUC - Segreteria Particolare e Uff. Casa	01.01.2020 / 31.12.2020	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
7	10,00%	Invio dati legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2018	entro 31.01.2021	rispetto dei tempi	100%	si/no
8	5,00%	Report attività 5 entro 30 gg fine semestre	30.07.2020/30.01.2021	numero	2	effettuato/non effettuato
9	5,00%	Report attività 6 entro 30 gg fine semestre	30.07.2020/30.01.2021	numero	2	effettuato/non effettuato
10	5,00%	Report attività 7 entro fine febbraio 2018	28.02.2021	numero	1	effettuato/non effettuato

Presupposti

Con riferimento ai sub-obiettivi n. 5 e n. 6 costituisce presupposto di base l'avvio dei procedimenti di affidamento curati dall'Ufficio Gare ed Appalti e delle convenzioni di pertinenza dell'Ufficio medesimo. Con riferimento al sub-obiettivo n. 7, costituisce presupposto di base il caricamento, da parte degli Uffici e Servizi comunali, dei dati relativi ai CIG richiesti nell'anno 2018, nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione di primo livello Bandi di gara e contratti - Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza ati		R. Massola	S. Zeppa	S. Gotta	

1	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza alla Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	Riccardo Massola	40%	30%	30%			
2	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati alla Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP, Segreteria Particolare e Uff. Casa	Riccardo Massola	R. Massola	S. Zeppa	S. Gotta			
			40%	30%	30%			
3	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	Riccardo Massola	R. Massola	S. Zeppa	S. Gotta			
			40%	30%	30%			
4	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	Riccardo Massola	R. Massola	S. Zeppa	S. Gotta			
			40%	30%	30%			

Codice obiettivo:	1-2 . 03	Denominazione	Riorganizzazione spazi della biblioteca comunale
Riferimento DUP	Valorizzaz. patrimonio artist. e storico	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	05 01		

Risultato atteso

Il Progetto nasce con l'intento di promuovere e valorizzare il patrimonio della Biblioteca comunale continuando a farlo conoscere ad un numero sempre maggiore di cittadini, siano essi bambini, giovani, adulti o anziani. A tal fine, si desidera operare sul recupero e valorizzazione dei volumi presenti nella biblioteca. Inoltre si vuole agire sull'accessibilità soprattutto in questo anno in cui la grave pandemia ha colpito tutti i settori compreso quello delle biblioteche. Gli interventi di promozione della lettura e della Biblioteca prevederanno la realizzazione di uno spazio al piano terreno in cui saranno esposte le principali novità del mercato e un punto di consegna e ritiro dei volumi facilmente accessibile che permetta il rispetto delle norme di distanziamento attualmente in vigore.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Riorganizzazione spazi	gg di ritardo			0	30 settembre 2020	0=100%, >=1 = 0%

Note:

Codice obiettivo:	1-2 . 04	Denominazione	Miglioramento qualità di vita degli ospiti
Riferimento DUP	Diritti sociali, Politiche sociali e fam.	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	Istituzione "Uspidali"	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	Casa di Riposo	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	12 03		

Risultato atteso

Miglioramento degli standard qualitativi presenti, con riferimento ai protocolli, alle procedure ed ai progetti. Attività di mantenimento delle capacità residue dell'ospite. Viene proposto un obiettivo da raggiungere per ogni ospite. Durante gli incontri d'equipe si evidenziano le difficoltà, si rivede l'obiettivo sino al raggiungimento del medesimo.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Rilevazione soddisfazione ospiti	livello soddisfazione			80%	31.12	80%=100%, intermedio=proporzionale, <40=0%
2	50,00%	Rilevazione soddisfazione parenti	livello soddisfazione			80%	31.12	80%=100%, intermedio=proporzionale, <40=0%

Note:

Codice obiettivo:	1-2 . 05	Denominazione	Realizzazione piccoli interventi di manutenzione		
Riferimento DUP	Miglioramento servizi generali	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	1° - 2° Settore e 3° Settore	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	01				

Risultato atteso

Il progetto prevede la realizzazione di interventi di manutenzione e configurazione software e hardware senza ricorrere a ditte esterne.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Realizzazione interventi	numerico			30	31.12	<30=0% ; >=30= 100%

Note:

Codice obiettivo:	1-2 . 06	Denominazione	Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi Comunali
Riferimento DUP	Funzionamento servizi ambito sociale	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	12 06		

Risultato atteso

L'obiettivo si propone di aiutare i cittadini valenzani in difficoltà abitativa garantendo una corretta gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Tasso di occupazione alloggi comunali	Alloggi occupati / Alloggi totali			90%	31.12	>=90%=100%, <90%=0%

Note:

Codice obiettivo:	1-2 . 07	Denominazione	Attivazione sistema PagoPA per i servizi educativi
Riferimento DUP	Percorsi form. di qualità elevata	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2019 2020 2021
Missione/Programma	04 07		

Risultato atteso

Il progetto prevede l'attivazione del sistema di pagamento informatico PagoPA per tutte le attività connesse ai servizi educativi

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report annuale	numero	0	=	1	31.12	effettuato/non effettuato

Note:

Codice obiettivo:	1-2 . 08	Denominazione	Coinvolgimento del volontariato genitoriale
Riferimento DUP	Percorsi form. di qualità elevata	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	04 07		

Risultato atteso

Coinvolgimento del volontariato genitoriale per l'adattamento delle politiche dell'infanzia alle esigenze del bambino con iniziative politiche ed attività finalizzate a migliorare il benessere dei bambini investendo nelle professionalità del personale e della scuola dell'infanzia. (Gli asilo nido rientrano a pieno titolo tra quei servizi di interesse generale di cui si avverte sempre più la necessità in una società in continua evoluzione come la nostra. Così, tutti quei genitori che si attivano per contribuire ad una loro maggiore sostenibilità nonché ad un loro miglior funzionamento, costituiscono un vero beneficio per la sussidiarietà orizzontale.)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Iniziativa realizzate	numero			3	31.12	3=100%, <3=0%

Note:

Codice obiettivo:	1-2 . 09	Denominazione	Aggiornamento canali social del Comune
Riferimento DUP	Promozione attività	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	06 01		

Risultato atteso

In progetto prevede il costante aggiornamento di tutti i canali telematici del comune (Sito internet, Facebook, App del cittadino, ecc.)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report annuale	numero	0	=	1	31.12	effettuato/non effettuato

Note:

--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	0
3	B	0
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	0
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	0
3	B	0
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	6.01	Denominazione	Misura 1 PTPC 2020/2022 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	6° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	6° Settore	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	1 1		

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con l'allegato 10 al P.T.P.C. 2020/2022, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10 al P.T.P.C.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report semestrale attività dell'ufficio (entro 30 gg)	numero	1	31.07	2	31.01 anno succ.	proporzionale

Note:

Codice obiettivo:	6 . 02
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione
Settore responsabile	6° Settore
Settori coinvolti	6° Settore
Missione/Programma	1 10

Denominazione	Misura 2 PTPC - Codice dei comportamenti
Responsabile	Marco Cavallera
Obiettivo	annuale pluriennale
Periodo	2020 2021 2022

Risultato atteso

Il progetto si propone il monitoraggio sull'applicazione del Codice di Comportamento del personale in servizio presso il settore Farmacia

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	report annuale	numero			1	31.12	1=100%; 0=0%

Note:

Codice obiettivo:	6 . 03	Denominazione	Farmacia dei Servizi
Riferimento DUP	Gestione farmacia	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	6° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	6° Settore	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	14 04		

Risultato atteso

La Regione Piemonte ha approvato l' avvio della concreta sperimentazione della cosiddetta " Farmacia dei Servizi", da effettuare nei prossimi anni nell' ambito del Disciplinare Nazionale stilato con l' approvazione della conferenza Stato Regioni e dell' Accordo stipulato con Deliberazione della Giunta Regionale Piemonte 24 settembre 2019 tra la Regione, Federfarma ed Assofarm, su Distribuzione per Conto e Farmacia dei Servizi.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Realizzazione progetti	gg ritardo			0	31.12	0=100%, >0=0%

Note:

Codice obiettivo:	6.03	
Riferimento DUP	Gestione farmacia	
Settore responsabile	6° Settore	
Settori coinvolti	6° Settore	
Missione/Programma	14	04

Denominazione	Farmacia dei Servizi		
Responsabile	Marco Cavallera		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica dei pazienti ipertesi	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	0=100%, >0=0%
2	20,00%	Prevenzione primaria dell'ipertensione arteriosa	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	0=100%, >0=0%
3	20,00%	Progetto Prevenzione Serena (screening per il tumore del colon-retto)	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	0=100%, >0=0%
4	20,00%	Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica dei pazienti con BPCO	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	0=100%, >0=0%
5	20,00%	Front-office: servizio di attivazione on line per l'accesso e utilizzo del FSE	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	0=100%, >0=0%

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			M.T.Vaccotti	M.G. Ariata	B. Franco	E. Garlando	G.M. Rapetti
1	Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica dei pazienti ipertesi	M. Teresa Vaccotti	40%	15%	15%	15%	15%
2	Prevenzione primaria dell'ipertensione arteriosa	M. Teresa Vaccotti	40%	15%	15%	15%	15%
3	Progetto Prevenzione Serena (screening per il tumore del colon-retto)	M. Teresa Vaccotti	40%	15%	15%	15%	15%
4	Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica dei pazienti con BPCO	M. Teresa Vaccotti	40%	15%	15%	15%	15%
5	Front-office: servizio di attivazione on line per l'accesso e utilizzo del FSE	M. Teresa Vaccotti	40%	15%	15%	15%	15%

Codice obiettivo:	3.01	Denominazione	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI
Riferimento DUP	anagrafe e stato civile	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Settore responsabile	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	DEMOGRAFICI	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	1 7		

Risultato atteso

AGGIORNAMENTO BANCHE DATI NAZIONALI

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonchè all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	Non rilevante		0	31.07.2020	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

Codice obiettivo:	3.02	Denominazione	LOTTA ALL'EVASIONE		
Riferimento DUP	Gestione Tributi	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA		
Settore responsabile	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici	Obiettivo	<input checked="" type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale		
Settori coinvolti	UFFICIO TRIBUTI	Periodo	<input checked="" type="checkbox"/> 2020 <input type="checkbox"/> 2021 <input type="checkbox"/> 2022		
Missione/Programma	1 4				

Risultato atteso

TASSA RIFIUTI: SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RECUPERO COATTIVO PER ANNUALITA' D'IMPOSTA PREGRESSE IN UNA PROSPETTIVA DI MIGLIORAMENTO DELL'EQUITA' FISCALE CON NOTIFICA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E DELLE INGIUNZIONI FISCALI EX R.D. 639/1910 E S.M.I.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	ENTITA' AVVISI DI ACCERTAMENTO/INGIUNZIONI FISCALI NOTIFICATI	EURO	non rilevante		60.000,00	31 dicembre 2020	<=10.000,00=0; >10.000,00 proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Codice obiettivo:	3.02	
Riferimento DUP	Gestione Tributi	
Settore responsabile	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici	
Settori coinvolti	UFFICIO TRIBUTI	
Missione/Programma	1	4

Denominazione	LOTTA ALL'EVASIONE		
Responsabile	MONOCCHIO LORENZA		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	PREDISPOSIZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	01.01.2020 - 31.12.2020	euro	40.000,00	<=5.000,00=0; >5.000,00 PROPORZIONALE
2	50,00%	PREDISPOSIZIONE INGIUNZIONI FISCALI TARI E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	01.01.2020 - 31.12.2020	euro	20.000,00	<=5.000,00=0; >5.000,00 PROPORZIONALE

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			ILIJASIC	MANASIA	ASTORI C.	ARFINI	IPPOLITI
1	PREDISPOSIZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	ILIJASIC MARCO	ILIJASIC	MANASIA	ASTORI C.	ARFINI	IPPOLITI
			20%	20%	20%	20%	20%
2	PREDISPOSIZIONE INGIUNZIONI FISCALI IMU E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	ILIJASIC MARCO	ILIJASIC	MANASIA	ASTORI C.	ARFINI	IPPOLITI
			20%	20%	20%	20%	20%

Codice obiettivo:

3.03

Riferimento DUP

gestione finanziaria

Settore responsabile

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvolti

Personale

Missione/Programma

1 3-4-7

Denominazione

INFORMATIZZAZIONE ARCHIVI CARTACEI

Responsabile

MONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

~~annuale~~ pluriennale

Periodo

~~2020~~ 2021 2022

Risultato atteso

DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO DELLE VISITE MEDICHE DI IDONEITA' AL LAVORO

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	non rilevante		0	31.12.2020	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Codice obiettivo:	3.04	Denominazione	Estensione e applicazione di procedure già avviate in precedenti annualità.
Riferimento DUP	gestione finanziaria	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Settore responsabile	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	ragioneria-tributi-programmazione bilancio-controllo di gestione-economato-personale-demografici	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	1 3-4-7		

Risultato atteso

Il progetto consiste nell'attività di allineamento dei dati relativi alle fatture caricate sulla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) con i dati rilevabili dalla contabilità dell'Ente verificando eventuali discordanze ed inserendo i necessari correttivi

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** 30 + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	non rilevante		0	31.12.2020	0=100%; >=1=0%

Codice obiettivo:	3.04	
Riferimento DUP	gestione finanziaria	
Settore responsabile	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici	
Settori coinvolti	ragioneria-tributi-programmazione bilancio-controllo di gestione-economato-personale-demografici	
Missione/Programma	1	3-4-7

Denominazione	Estensione e applicazione di procedure già avviate in precedenti annualità.		
Responsabile	MONOCCHIO LORENZA		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Attività di allineamento dei dati relativi alle fatture caricate sulla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) con i dati rilevabili dalla contabilità dell'Ente verificando eventuali discordanze ed inserendo i necessari correttivi in collaborazione con la software house che gestisce gli applicativi in uso. L'applicazione di corrette procedure di ordinativi di pagamento e di incasso (OPI) porterà ad una corretta ed automatica alimentazione della stessa PCC	31 dicembre 2020	Numero giorni di ritardo	0	0=100%; >=1=0%

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			ARZANI	CASSETTA	LEGNAZZI	TIBAUDI	LAVAGNO
1	Attività di allineamento dei dati relativi alle fatture caricate sulla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) con i dati rilevabili dalla contabilità dell'Ente verificando eventuali discordanze ed inserendo i necessari correttivi in collaborazione con la software house che gestisce gli applicativi in uso. L'applicazione di corrette procedure di ordinativi di pagamento e di incasso (OPI) porterà ad una corretta ed automatica alimentazione della stessa PCC	ILIJASIC MARCO	20%	20%	20%	20%	20%

Codice obiettivo:	3.05	Denominazione	PTPC 2019/2021 - indicazioni operative - punto 3 - collegamento del PTPC con il Piano della Performance	
Riferimento DUP	Piano anticorruzione	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA	
Settore responsabile	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici	Obiettivo	annuale	pluriennale
Settori coinvolti	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici	Periodo	2020	2021 2022
Missione/Programma	1 10			

Risultato atteso

Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generale con eventuale relativo aggiornamento

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	non rilevante	non rilevante	0	31 dicembre 2020	0=100%; >0=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Codice obiettivo:	3.06	Denominazione	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Riferimento DUP	Piano anticorruzione	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA
Settore responsabile	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	1 10		

Risultato atteso

Elaborazione e implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi dell'allegato 7) al PTPCT 2019/2021

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	COMPLETEZZA DEI DATI	DATI PUBBLICATI / DATI DA PUBBLICARE			100%	31 dicembre 2020	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Gli Agenti neo assunti: Pica C., Campili M., Fracchia D., Di Lallo M.; saranno disponibili per le attività a termine del corso di formazione Regionale presunto termine 25 Maggio 2020.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	4
2	C	16
3	B	3

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	04 01	
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	
Settore responsabile	IV SETTORE	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	
Missione/Programma	1	3

Denominazione	RISPETTO NORME COMPORTAMENTALI IN MATERIA DI CODICE DELLA STRADA		
Responsabile	SCHEMA DI SETTORE		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Censimento/aggiornamento elenco posti auto per disabili del centro cittadino in formato utile per i controlli di cui al punto 2	01/01/2020-30/10/2020	NUMERO	1	Proporzionale
2	55%	Effettuazione controlli settimanali/mensili degli stalli riservati a persone con disabilità di cui al censimento/elenco di cui al punto 1, per la verifica della regolarità delle auto in sosta sui medesimi	01/01/2020-31/12/2020	NUMERO	9	Proporzionale
3	30%	Supporto amministrativo nell'ambito dell'attività di accertamenti d'ufficio o sanzionatoria conseguente agli accertamenti di cui ai punti 1 e 2	01/01/2020-31/12/2020	NUMERO	100	Proporzionale
4	5%	Stesura report finale dei risultati ottenuti a seguito dei controlli	01/12/2020-31/12/2020	NUMERO	1	Proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Gli Agenti neo assunti: Pica C., Campili M., Fracchia D., Di Lallo M.; saranno disponibili per le attività a termine del corso di formazione Regionale presunto termine 30 OTTOBRE 2020

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
	Censimento/aggiornamento elenco posti auto per disabili		P.Andreola	S. Procchio	R. Bruno	L. Pertusi

1	del centro cittadino in formato utile per i controlli di cui al punto 2 , ecc.)	M. Magnini	50,0%	20,0%	10,0%	20,0%	
2	Effettuazione controlli settimanali/ mensili specificati su rapporti , degli stalli riservati a persone con disabilità di cui al censimento/elenco di cui al punto 1, per la verifica della regolarità delle auto in sosta sugli stalli medesimi (nr. 3 controlli nel primo semestre e almeno nr. 6 nel secondo semestre e non più di nr. 1 al mese)	M. Magnini	M. Abbiati	A. Carrara	G. Tento	G. Zaglio	S. Garrone
			7,0%	7,0%	10,0%	3,0%	7,0%
segue sub. 2		M. Magnini	D. Giolito	I. Pertusi	F. Savina	P. Panzin	M. Zenofonte
			7,0%	7,0%	7,0%	9,0%	5,0%
segue sub. 2		M. Magnini	D. Fracchia	P. Moretto	L.Righini	M. Campili	M. Di Lallo
			5,0%	3,0%	7,0%	5,0%	5,0%
segue sub. 2		M. Magnini	R. Vara	C. Pica			
			3,0%	3,0%			
3	Supporto amministrativo nell'ambito dell'attività di accertamenti d'ufficio o sanzionatoria conseguente agli accertamenti di cui ai punti 1 e 2	M. Magnini	G. Zaglio	F. Pinaffo	D.Beraldo	C. Pica	
			40,0%	25%	25%	10,0%	
4	Stesura report finale dei controlli eseguiti	M. Magnini	P.Andreola	L. Pertusi	G. Tento		
			60,0%	20,0%	20,0%		

Codice obiettivo:	04 02	Denominazione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO
Settore responsabile	IV SETTORE	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	1 3		

Risultato atteso

Controllo delle attività di commercio su area pubblica (mercati ambulanti settimanali del Sabato e del Giovedì) finalizzato alla tutela dei diritti dei consumatori e della libera concorrenza tra le imprese, contrastando l'abusivismo commerciale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N° GIORNI DI RITARDO			0	31 dicembre 2020	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Gli Agenti neo assunti: Pica C., Campili M., Fracchia D., Di Lallo M.; saranno disponibili per le attività a termine del corso di formazione Regionale presunto termine 25 Maggio 2020.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	4
2	C	12
3	B	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo: 04 02

Riferimento DUP: FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

Settore responsabile: IV SETTORE

Settori coinvolti: POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Missione/Programma: 1 3

Denominazione: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA

Responsabile: LORENZA MONOCCHIO

Obiettivo: ~~annuale~~ pluriennale

Periodo: ~~2020~~ 2021 2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	15,00%	Attività formativa interna relativa alla normativa sui prezzi dei prodotti/servizi e sulle attività da intraprendere	01/01/2020-31/0/2010	numero	1	1=100%, 0=0%
2	10,00%	Predisposizione modulo (Check-list) da stilare durante i controlli del commercio su area pubblica (mercati ambulanti settimanali del Sabato e del Giovedì) e tabelle per sorteggi posteggi	01/01/2020-31/08/2020	numero	5	1=100%, 0=0%
3	70,00%	Controlli dei commercianti su area pubblica (mercati ambulanti settimanali del Sabato e del Giovedì). Totale almeno Nr. 10 imprese controllate sia in relazione all'esposizione prezzi sia in ordine alla qualificazione dei lavoratori addetti	01/09/2020-30/11/2020	numero	11	1=100%, 0=0%
4	5,00%	Report finale di illustrazione dei risultati ottenuti a seguito delle ispezioni eseguite	01/12/2020-31/12/2020	numero	1	1=100%, 0=0%

Presupposti

Empty box for presupposti

Vincoli e condizionamenti

Gli Agenti neo assunti: Pica C., Campili M., Fracchia D., Di Lallo M.; saranno disponibili per le attività a termine del corso di formazione Regionale presunto termine 30 Ottobre 2020.

Direttive

Empty box for direttive

Codice obiettivo:	04 03	Denominazione	VERIFICHE ADEMPIMENTI FORMAZIONE TITOLARI PUBBLICI ESERCIZI (FASE 2)
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO
Settore responsabile	IV SETTORE	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	1 3		

Risultato atteso

Verifica circa l'adempimento dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza (Fase 2)

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** 50 + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO			0	31 dicembre 2020	porporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Gli Agenti neo assunti: Pica C., Campili M., Fracchia D., Di Lallo M.; saranno disponibili per le attività a termine del corso di formazione Regionale presunto termine 25 Maggio 2020.

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	4
2	C	8
3	B	4

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	04 03	
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	
Settore responsabile	IV SETTORE	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	
Missione/Programma	1	3

Denominazione	VERIFICHE ADEMPIMENTI FORMAZIONE TITOLARI PUBBLICI ESERCIZI (FASE 2)		
Responsabile	LORENZA MONOCCHIO		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2020	2021	2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	45,00%	Verifiche degli esiti del rispetto dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza	01/01/2020-30/06/2020	posizioni verificate/posizioni da verificare	100%	proporzionale
2	5,00%	Segnalazione al Comando di PL dell'elenco dei presunti titolari inadempienti all'obbligo di cui al punto precedente	01/01/2020-30/06/2020	segnalazioni da effettuare/segnalazioni effettuate	100%	proporzionale
3	25,00%	Verifica in loco, da parte del personale di PL, del rispetto degli adempimenti di cui al punto 1 e comunicazione dei risultati all'Ufficio Pol. Amm.va	01/07/2020-31/12/2020	imprese da verificare/imprese verificate	100%	proporzionale
4	20,00%	Adozione degli eventuali provvedimenti sanzionatori conseguenti alle verifiche di cui al punto precedente e comunicazione dei risultati all'Ufficio Pol. Amm.va	01/07/2020-31/12/2020	provvedimenti da adottare/provvedimenti adottati	100%	proporzionale
5	5,00%	Consegna nota di richiesta degli attestati di frequenza ai corsi ai titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande	01/01/2020-31/12/2020	consegne evase/consegne da evadere	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Gli Agenti neo assunti: Pica C., Campili M., Fracchia D., Di Lallo M.; saranno disponibili per le attività a termine del corso di formazione Regionale presunto termine 25 Maggio 2020.

Direttive

Codice obiettivo:	04 04	Denominazione	INFORTUNISTICA STRADALE
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	SCHEDA DI SETTORE
Settore responsabile	IV SETTORE	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	1 3		

Risultato atteso

Attività seminariale attinente l'infortunistica stradale ed aggiornamento della modulistica di P.G. e di infortunistica stradale

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(**Strategicità:** 50 + **Complessità:**) x **Tipologia:** = **Punteggio:**

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N° GIORNI DI RITARDO			0	31 dicembre 2020	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	0
3	B	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo: 04 04

Riferimento DUP: FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

Settore responsabile: IV SETTORE

Settori coinvolti: POLIZIA LOCALE

Missione/Programma: 1 3

Denominazione: INFORTUNISTICA STRADALE

Responsabile: SCHEDA DI SETTORE

Obiettivo: ~~annuale~~ pluriennale

Periodo: ~~2020~~ 2021 2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Attività seminariale attinente l'infortunistica stradale nei confronti degli operatori di PL esterni	01/01/2020-30/11/2020	numero	2	proporzionale
2	40,00%	Aggiornamento della modulistica di P.G. e di infortunistica stradale con distribuzione al personale di PL	01/01/2020-31/12/2020	Modulistica aggiornata e distribuita/Modulistica da aggiornare e da distribuire	100%	proporzionale

Presupposti

Empty box for presupposti

Vincoli e condizionamenti

Empty box for vincoli e condizionamenti

Direttive

Empty box for direttive

Codice obiettivo:	5.01	Denominazione	Aggiornamento data base delle utenze comunali negli edifici scolastici e sedi comunali		
Riferimento DUP	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Responsabile	Ing. Maurizio Fasciolo		
Settore responsabile	V - LL.PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	V - LL.PP.	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	01 05				

Risultato atteso

Aggiornamento data base delle utenze comunali negli edifici scolastici e sedi comunali - razionalizzazione dei consumi

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	utenze rilevate	utenze presenti negli edifici scolastici e sedi comunali/utenze catalogate	rilevo	31.10.2020	catalogazione	31.12.2020	

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	----------------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	2
3	B	2
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	5.01	Denominazione	Aggiornamento data base delle utenze comunali negli edifici scolastici e sedi comunali		
Riferimento DUP	Gestione dei beni demaniali e demaniali	Responsabile	Ing. Maurizio Fasciolo		
Settore responsabile	V - LL.PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	V - LL.PP.	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	01				

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50.00%	Rilievo della situazione esistente	scadenza 31/10/2020	utenze presenti/utenze rilevate	100%	proporzionale
2	50.00%	Restituzione dei dati raccolti	scadenza 31/12/2020	utenze rilevate/utenze catalogate	100%	proporzionale

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
Direttive			

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Truccolo	Tiloca	Martino	Amisano A.	De Curtis
1	Rilievo della situazione esistente	Truccolo	Truccolo	Tiloca	Martino	Amisano A.	De Curtis
			15%	15%	10%	30%	30%
2	Restituzione dei dati raccolti	Truccolo	Truccolo	Tiloca	Martino	Amisano A.	
			25%	30%	15%	30%	

Codice obiettivo:	5.02	Denominazione	Rilievo delle caditoie nel quadrante urbano compreso tra le vie Ariosto, via Del Castagnole, circonvallazione ovest, viale Santuario, viale Dante		
Riferimento DUP	Viabilità e infrastrutture stradali	Responsabile	Ing. Maurizio Fasciolo		
Settore responsabile	V - LL.PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	V - LL.PP.	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	10 05				

Risultato atteso

Rilievo delle caditoie nel quadrante urbano compreso tra le vie Ariosto, via Del Castagnole, circonvallazione ovest, viale Santuario, viale Dante

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	caditoie rilevate	caditoie presenti negli nel quadrante urbano compreso tra le vie Ariosto, via Del Castagnole, circonvallazione ovest, viale Santuario, viale Dante/caditoie catalogate	rilievo	31.10.2020	catalogazione	31.12.2020	

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	2
3	B	5
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	5.03	Denominazione	Revisione del regolamento cimiteriale		
Riferimento DUP	Servizio necroscopico e cimiteriale	Responsabile	Ing. Maurizio Fasciolo		
Settore responsabile	V - LL.PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	V - LL.PP.	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	12	09			

Risultato atteso: Revisione del regolamento cimiteriale

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Revisione del regolamento cimiteriale	fatto/non fatto			Bozza del testo aggiornato	31.12.2020	

Note:

Presupposti		Vincoli e condizionamenti	
-------------	--	---------------------------	--

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	0
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	5.04	Denominazione	Aggiornamento regolamento incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.		
Riferimento DUP	Ufficio tecnico	Responsabile	Ing. Maurizio Fasciolo		
Settore responsabile	V - LL.PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	V - LL.PP.	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	01	06			

Risultato atteso

Aggiornamento regolamento incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Aggiornamento del regolamento incentivi	fatto/non fatto			Bozza del testo aggiornato	31.12.2020	

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	0
3	B	0
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	5.05	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2020-2022 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - Ufficio tecnico	Responsabile	Ing. Maurizio Fasciolo
Settore responsabile	V - LL.PP.	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	V - LL.PP.	Periodo	2020 2021 2022
Missione/Programma	01 06		

Risultato atteso
 Implementazione dei dati di pertinenza del V° SETTORE soggetti all'obbligo di pubblicazione di cui al Dlgs 33/2013 e D.Lgs 97/2016 così come definiti in via generale nell'allegato 10 al PTPCT 2020/2022 e di quelli previsti dal D.Lgs n. 50/2016

Ambiti della performance	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report semestrale (entro 30 gg)	numero	1	31.07.2020	2	31.12.2020	

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	----------------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	0
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

VII - 1

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

1 2

Denominazione

Misura 1 PTPCT 2020/2022 - Amministrazione Trasparente

Responsabile

Ing. Maurizio FASCIOLO

Obiettivo

annuale pluriennale

Periodo

~~2020~~ 2021 2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Implementazione dati di competenza del VII Settore	01.01 .2020- 31.12.2020	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
2	50,00%	monitoraggio complessivo dello stato di inserimento dei dati con report semestrali entro 20 gg. da fine semestre	01.01 .2020- 31.12.2020	numero	2	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Negri E.	Bronchi E.	Leone R.	Vaccario	Ulderici 5%	Rosselli
1	Implememntazione dati di competenza del VII Settore	Negri Eugenia	50%	5%	15%	5%	5%	5%
			Peola E.	Montaldi M.	Bosio G.			
2	monitoraggio complessivo dello stato di inserimento dei dati con report semestrali entro 20 gg. da fine semestre	Negri Eugenia	100%					

Codice obiettivo:

VII - 2

Riferimento DUP

Assetto del territorio e edilizia abitativa

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

8 1

Denominazione

Revisione regolamento dehors

Responsabile

Ing. Maurizio FASCILO

Obiettivo

annuale pluriennale

Periodo

2020 2021 2022

Risultato atteso

L'obiettivo è quello di aggiornare il regolamento esistente dei dehors

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	revisione del regolamento dehors	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2020	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Codice obiettivo:	VII 2	
Riferimento DUP	Assetto del territorio ed edilizia	
Settore responsabile	VII Urbanistica	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	
Missione/Programma	8	1

Denominazione	Revisione regolamento dehors		
Responsabile	Ing. Maurizio FASCIOLO		
Obiettivo	annuale	pluriennale	
Periodo	2020	2021	2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Rilievo delle criticità del regolamento esistente e del quadro esigenziale	31/10/2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	50%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	31/12/2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Vaccario M.	Peola E.	Rosselli R-			
1	Rilievo delle criticità del regolamento esistente e del quadro esigenziale	Vaccario Marzia	40,00%	30,00%	30,00%			
2	Bozza del testo aggiornato del regolamento	Vaccario Marzia	40,00%	30,00%	30,00%			

Codice obiettivo:

VII - 3

Riferimento DUP

Assetto del territorio e edilizia abitativa

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

8 1

Denominazione

Individuazione, analisi e archiviazione su database delle pratiche edilizie/autorizzazioni edilizie relative al periodo 1970/1985 esistenti nell'archivio di deposito del Comune

Responsabile

Ing. Maurizio FASCILO

Obiettivo

annuale pluriennale

Periodo

~~2020~~ 2021 2022

Risultato atteso

L'obiettivo perseguito è quello di implementare le informazioni contenute nel database gestionale del Settore, con un conseguente miglioramento dei processi di lavoro sia interni che rivolti all'utenza esterna

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Riorganizzazione archivio cartaceo e aggiornamento database informatico	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2020	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Codice obiettivo:	VII - 3	Denominazione	Individuazione, analisi e archiviazione su database delle pratiche edilizie/autorizzazioni edilizie relative al periodo 1970/1985 esistenti nell'archivio di deposito del Comune		
Riferimento DUP	Assetto del territorio ed edilizia	Responsabile	Ing. Maurizio FASCILO		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	8				

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Ricognizione catalogazione delle pratiche pregresse	01.01.2020 - 31.10.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	50%	Riorganizzazione fascicoli archivio cartaceo e digitalizzazione per aggiornamento database informatico	01.11.2020 - 31.12.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Vaccario M.	Peola E.	Rosselli R-			
1	Ricognizione catalogazione delle pratiche pregresse	Vaccario Marzia	40,00%%	30,00%%	30,00%%			
2	Riorganizzazione archivio cartaceo e aggiornamento database informatico	Vaccario Marzia	40,00%%	30,00%%	30,00%%			

Codice obiettivo:

VII - 4

Riferimento DUP

Assetto ed edilizia del territorio

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

8

1

Denominazione

Ricognizione ed erogazione contributi invalidi parziali 1989-2017 - D.G.R. 13-694 del 17/12/2019

Responsabile

Ing. Maurizio Fasciolo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

~~2020~~

2021

2022

Risultato atteso

Individuazione dei beneficiari aventi diritto al contributo e quantificazione dell'importo dovuto

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Quantificazione dei contributi invalidi parziali 1989-2017	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31/12/2020	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Codice obiettivo:	VII - 4	Denominazione	Ricognizione ed erogazione contributi invalidi parziali 1989-2017 - D.G.R. 13-694 del 17/12/2019		
Riferimento DUP	Aspetto del territorio ed edilizia abitativa	Responsabile	Ing. Maurizio Fasciolo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	8				

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	ricognizione con ricerca in archivio delle graduatorie ai fini dell'individuazione dei soggetti aventi diritto al contributo	01.01.2020 - 31.10.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	40,00%	contatti con beneficiari, quantificazione dei contributi	01.11.2020 - 31.12.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			Montaldi M.	Bosio G.			
1	ricognizione con ricerca in archivio delle graduatorie ai fini dell'individuazione dei soggetti aventi diritto al contributo	Montaldi Maria Vittoria	80%	20%			
2	contatti con beneficiari, quantificazione dei contributi	Montaldi Maria Vittoria	80%	20%			

Codice obiettivo:

VII - 5

Riferimento DUP

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

8 2

Denominazione

Regolamento di Polizia rurale

Responsabile

Ing. Maurizio FASCILO

Obiettivo

annuale pluriennale

Periodo

2020 2021 2022

Risultato atteso

L'obiettivo perseguito è quello di aggiornare il regolamento esistente

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Revisione del regolamento di Polizia rurale	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2020	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Codice obiettivo: VII - 5

Riferimento DUP: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Settore responsabile: VII Urbanistica

Settori coinvolti: VII Urbanistica

Missione/Programma: 8 2

Denominazione: Regolamento di Polizia rurale

Responsabile: Ing. Maurizio FASCILO

Obiettivo: annuale pluriennale

Periodo: 2020 2021 2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Rilievo delle criticità del regolamento esistente e del quadro esigenziale	31/10/2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	50%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	31/12/2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Empty box for presupposti

Vincoli e condizionamenti

Empty box for vincoli e condizionamenti

Direttive

Empty box for direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Montaldi M.	Bosio G.				
1	Rilievo delle criticità del regolamento esistente e del quadro esigenziale	Montaldi Maria Vittoria	20%	80%				
2	Bozza del testo aggiornato del regolamento	Montaldi Maria Vittoria	20%	80%				

Codice obiettivo:

VII - 6

Riferimento DUP

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

9 2

Denominazione

Corso di Educazione Ambientale Scuole

Responsabile

Ing. Maurizio FASCIOLO

Obiettivo

annuale pluriennale

Periodo

~~2020~~ 2021 2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Selezione proposte Enti, sviluppo contenuti giornate formative, valutazione costi, presentazione proposte alle scuole	01.01 .2020- 31.10.2020	rispetto dei tempi -gg di ritardo	100%	proporzionale
2	50,00%	Acquisizione singole presentazioni Enti, creazione introduzione al corso, stampa programma sintetico per scuole, calendarizzazione giornate formative	01.11 .2020- 31.12.2020	rispetto dei tempi -gg di ritardo	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
1	Selezione proposte Enti, sviluppo contenuti giornate formative, valutazione costi, presentazione proposte alle scuole	Bronchi Maria Elena	Bronchi M.Elena				
			100%				
2	Acquisizione singole presentazioni Enti, creazione introduzione al corso, stampa programma sintetico per scuole, calendarizzazione giornate formative	Bronchi Maria Elena	Bronchi M.Elena				
			100%				

Codice obiettivo:

VII - 7

Riferimento DUP

Sviluppo economico e competitività

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

14 1

Denominazione

Aggiornamento procedimenti importati da precedente Database (DB_SU) nell'applicativo Archi7 - anno 2016

Responsabile

Ing. Maurizio FASCIOLO

Obiettivo

annuale pluriennale

Periodo

~~2020~~ 2021 2022

Risultato atteso

Aggiornare e trasferire i procedimenti relativi all'anno 2016 nell'applicativo Archi7

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Aggiornamento procedimenti anno 2016 su applicativo Archi7	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2020	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Codice obiettivo: VII - 7

Riferimento DUP: Sviluppo economico e competitività

Settore responsabile: VII Urbanistica

Settori coinvolti: VII Urbanistica

Missione/Programma: 14 1

Denominazione: Aggiornamento procedimenti importati da precedente Database (DB_SU) nell'applicativo Archi7 - anno 2016

Responsabile: Ing. Maurizio FASCIOLO

Obiettivo: annuale pluriennale

Periodo: ~~2020~~ 2021 2022

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	aggiornamento scheda dati generali	01.01.2020 - 31.10.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	50,00%	normalizzazione indirizzi	01.11.2020 - 31.12.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
3						
4						

Presupposti

Empty box for presupposti

Vincoli e condizionamenti

Empty box for vincoli e condizionamenti

Direttive

Empty box for direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Leone R.	Ulderici I.				
1	aggiornamento scheda dati generali	Leone Roberta	50%	50%				
2	normalizzazione indirizzi	Leone Roberta	50%	50%				

Codice obiettivo:

VII - 8

Riferimento DUP

Sviluppo economico e competitività

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

14

1

Denominazione

Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori/estetisti

Responsabile

Ing. Maurizio FASCIOLO

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

~~2020~~

2021

2022

Risultato atteso

L'obiettivo perseguito è quello di catalogare le informazioni contenute negli archivi cartacei ante gestione SUAP, implementando il database gestionale del SUAP stesso, con un conseguente miglioramento dei processi di lavoro sia interni che rivolti all'utenza esterna. La seconda fase (anno 2020) è riferita ai fascicoli cartacei con nominativi utenti dalla lett. M alla lett. Z.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Conclusione attività di digitalizzazione archivio attività acconciatori/estetisti dalla Lettera M alla Z	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2020	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Codice obiettivo:	VII - 8	Denominazione	Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori/estetisti		
Riferimento DUP	Sviluppo economico e competitività	Responsabile	Ing. Maurizio FASCILO		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2020	2021	2022
Missione/Programma	14		1		

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	scansione documentazione cartacea - pratiche dalla lettera M alla Z	01.01.2020 - 31.10.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	40,00%	caricamento dati essenziali delle pratiche Archi7	01.11.2020 - 31.11.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
3	30,00%	collegamento file nel database	01.12.2020 - 31.12.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Leone R.	Piscitello M.	Scalici A.			
1	scansione documentazione cartacea pratiche dalla lettera M alla Z	Leone Roberta	20%	40%	40%			
2	caricamento dati essenziali delle pratiche Archi7	Leone Roberta	40%	40%	20%			
3	collegamento file nel database	Leone Roberta	40%	40%	20%			