

Allegato E)

**STATO DI ATTUAZIONE
DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI
2020
ALLA DATA DEL 1' SEMESTRE
2020**

SETTORE
SEGRETARIO GENERALE

SETTORE SEGRETARIO GENERALE

Relazione sullo stato di attuazione degli obiettivi

alla data del 30.06.2020

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Codice obiettivo S.G. 01

Denominazione obiettivo Misura 1 PTPC 2019/2021 - Amministrazione Trasparente

Indicatori:

1. Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del Settore Segretario Generale

Sono stati elaborati/aggiornati/caricati all'interno delle apposite sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale i dati di competenza del Settore Segretario Generale, quali risultanti dall'Allegato 10 «Sezione Trasparenza» al PTPCT 2019/2021, per un **totale di n. 102 file** al 30/06/2020; l'analisi delle operazioni effettuate è oggetto del report semestrale previsto entro 20 giorni dal termine del semestre, coincidente con l'indicatore 2. dell'obiettivo.

2. Report attività 1 entro 20 gg fine semestre

In coerenza con quanto previsto dalla Misura 1 del PTPCT 2019/2021 «Adempimenti obblighi di pubblicazione e attività di monitoraggio», il primo dei 2 Report semestrali previsti, sarà trasmesso al Dirigente/SG entro 20 giorni dal termine del I semestre.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	90,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del settore Segretario Generale	01.01.2020 / 31.12.2020	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale	50%
2	10,00%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07.2020 / 20.01.2021	numero	2	proporzionale	0%

Codice obiettivo S.G. 02

Denominazione obiettivo Codice di Comportamento

Indicatori:

1. Raccolta dati provenienti dai dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati

In esecuzione di quanto richiesto con comunicazione e-mail del Segretario Generale/RPCT, inviata in data 18.06.2020, è stata effettuata una raccolta dati - con indicazioni circa l'individuazione delle norme del Codice di Comportamento a cui si collegano le violazioni del Codice Disciplinare - forniti dai Dirigenti con la collaborazione della Capo Ufficio Personale/UPD e altresì visionati dal Segretario Generale/Responsabile UPD, al fine di monitorare lo stato dei procedimenti disciplinari alla data del 15.06.2020. Detti dati sono stati archiviati in formato elettronico in cartella di rete condivisa.

La raccolta ed elaborazione dei dati è stata effettuata utilizzando un modello standard appositamente elaborato e già efficacemente utilizzato negli anni dal 2016 al 2019.

2. Relazione propedeutica alla predisposizione delle modifiche da introdurre nel Codice di Comportamento

L'azione sarà intrapresa entro la prima settimana di novembre, quando saranno pervenute la maggior parte delle comunicazioni di competenza dei Dirigenti, che costituiranno il materiale di base per la redazione della relazione sulla necessità o meno di apportare modifiche e/o integrazioni al Codice di Comportamento.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	40,00%	Raccolta dati provenienti dai dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati	01.01.2020 / 05.11.2020	gg. di ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, 15=0%	50%
2	60,00%	Relazione propedeutica alla predisposizione delle eventuali modifiche da introdurre nel Codice di Comportamento	01.01.2020 / 30.11.2020	gg. di ritardo	0	0=100%; >= 0=0%	0%

UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO

Codice obiettivo S.G. 03

Denominazione obiettivo Archivio Ufficio Protocollo

Indicatori

1. Censimento faldoni pratiche annualità 1950/1970

L'azione di censimento delle pratiche edilizie relative alle annualità 1950/1970 giacenti presso l'Archivio Ufficio Protocollo effettuata è stata terminata in data 18 maggio 2020 ed è consistita in:

- a) censimento del numero di faldoni presenti in archivio e del relativo numero di pratiche riportate in etichetta esterna; il risultato è il seguente:

TIPOLOGIA DI PRATICA	N. FALDONI PRESENTI IN ARCHIVIO	N. COMPLESSIVO PRATICHE (riportato in etichetta faldoni)
<i>progetti edilizi</i>	135	1125
<i>abitabilità/agibilità</i>	14	241
<i>strutturali/cemento armato</i>	55	313
<i>L. 47/85, art.26 (opere interne)</i>	4	140
TOTALI	208	1819

- b) controllo corrispondenza fra il numero complessivo di pratiche in base e quanto riportato sulle etichette e il numero delle pratiche effettivamente presenti.

2. Riordino faldoni pratiche annualità 1950/1970

L'azione è stata intrapresa nel corso della prima settimana di giugno ed è in corso di svolgimento.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
----	------	------------------------	-------------	------------	----------------	---------------------------	------------------------------

1	40,00%	Censimento faldoni pratiche annualità 1950/1965	01.01.2020/3 0.05.2020	gg di ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, 15%=0	100%
2	60,00%	Riordino faldoni pratiche annualità 1950/1970	01.06.2020 / 01.12.2020	n. faldoni riordinati / n. faldoni da riordinare	80%	proporzionale	20%

Codice obiettivo **S.G. 04**

Denominazione obiettivo **Ottimizzazione protocollazione posta elettronica in entrata**

Indicatori

1. Protocollazione posta elettronica PEC in entrata

L'attività di esame e suddivisione fra i dipendenti dei messaggi di posta elettronica PEC pervenuti all'ufficio viene effettuata in tre momenti della giornata: ore 8.00, ore 11.00 e ore 14.00 per le dipendenti in servizio pomeridiano. Contestualmente si effettua un costante confronto verbale in merito all'attribuzione agli uffici delle comunicazioni più complesse, coinvolgendo eventualmente altri uffici dell'Ente. L'attività viene monitorata con cadenza settimanale.

2. Protocollazione posta elettronica non PEC in entrata

L'attività di esame e suddivisione fra i dipendenti dei messaggi di posta elettronica non PEC pervenuti all'ufficio viene effettuata in tre momenti della giornata: ore 8.00, ore 11.00 e ore 14.00 per le dipendenti in servizio pomeridiano. Contestualmente si effettua un costante confronto verbale in merito alla valutazione delle pratiche, vale a dire se semplicemente inoltrarle agli uffici competenti senza protocollazione (es. in caso di pubblicità) ovvero se procedere con la protocollazione e l'attribuzione agli uffici, coinvolgendo eventualmente altri uffici dell'Ente. L'attività viene monitorata con cadenza settimanale.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Protocollazione posta elettronica PEC in entrata	01.01.2020 / 30.11.2020	n. email PEC protocollate/ n. email PEC entrate	100%	0=100%, intermedio proporzionale, 10=0%	50%
2	50,00%	Protocollazione posta elettronica non PEC in entrata	01.01.2020 / 30.11.2020	n.email non PEC protocollate / n. email non PEC entrate	100%	0=100%, intermedio proporzionale, 10=0%	50%

UFFICIO MESSI E CENTRALINO

Codice obiettivo **S.G. 05**

Denominazione obiettivo **CREAZIONE ARCHIVIO CARTELLE IN DEPOSITO PER CONTO DI EQUITALIA**

Indicatori

1. Riordino e archiviazione delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, relativamente all'annualità 2019

L'ufficio ha svolto e concluso il lavoro di riordino e archiviazione delle cartelle di Equitalia rimaste in deposito, relativamente all'anno 2019 (totale **n. 1632 cartelle** riordinate **su n. 1632 cartelle** rimaste in deposito).

Le cartelle sono state suddivise per mese e – per ciascun mese – per ordine alfabetico corrispondente all'elenco mensile fornito da Equitalia / Poste Italiane. Sono quindi state archiviate in contenitori contrassegnati.

La documentazione dell'attività - fotografie dei contenitori e il file Excel con le specifiche di pacchi, buste, cartelle consegnate e rimaste – è stata trasmessa tramite posta elettronica al Segretario Generale e all'ufficio Segreteria Generale in data 12.06.2020.

N. B. Le cartelle sono state tutte riordinate e archiviate, per cui la percentuale prevista di 80% di livello atteso di raggiungimento obiettivo è stata superata ed è stato raggiunto il 100%.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Riordino e archiviazione delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, relativamente all'annualità 2019	01.01.2020 / 30.11.2020	n. cartelle riordinate / n. cartelle da riordinare	80%	proporzionale	100%

Codice obiettivo **S.G. 06**

Denominazione obiettivo **GESTIONE RUBRICA INTERNA IN FORMATO ELETTRONICO**

Indicatori

1. Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti, rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2020

L'Ufficio Messi ha raccolto dagli uffici le informazioni necessarie per effettuare gli aggiornamenti e contestualmente ha aggiornato la rubrica elettronica in formato file Excel.

La versione anno 2020, aggiornata al I semestre 2020, è stata trasmessa tramite posta elettronica al Segretario Generale e all'ufficio Segreteria Generale ed archiviata in cartella di rete.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti, rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2020.	01.01.2020 / 30.11.2020	gg di ritardo	0	0=100% >=1=0%	50%

SETTORE 1 – 2 - 6

**SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE
CASA DI RIPOSO – CULTURA –
GIOVANI E SPORT – FARMACIA
COMUNALE – UFFICIO
APPALTI/CUC**

STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI I-II E VI SETTORE

Codice obiettivo 1-2.01

Denominazione obiettivo Misura 1 PTPC 2020/2022 - Amministrazione trasparente

Indicatori:

1. Report semestrale attività dell'uffici (entro 30 gg)

Sono stati caricati all'interno delle apposite sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale i dati di competenza del Settore I-II.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	15,00%	Elaborazione e implementazione dati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	01.01.2020 / 31.12.2020	dati caricati / dati da caricare	100%	100%
2	10,00%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	01.01.2020 / 31.12.2020	dati caricati / dati da caricare	100%	100%
3	5,00%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07.2020 / 20.01.2021	numero	2	0 Data di scadenza non raggiunta
4	5,00%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	20.07.2020 / 20.01.2021	numero	2	0 Data di scadenza non raggiunta

2. Report semestrale dei dati delle procedure di gara del semestre (entro 30 gg)

Sono stati caricati all'interno delle apposite sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale i dati di competenza dell'Ufficio Gare / CUC.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
5	30,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Gare ed Appalti - CUC	01.01 / 31.12	dati caricati/dati da caricare	proporzionale	100%
6	10,00%	Caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati dell'Ufficio Gare ed Appalti - CUC	01.01 / 31.12	dati caricati/dati da caricare	proporzionale	100%
8	2,50%	Report attività 5 entro 30 gg fine semestre	30.07 / 30.01 anno successivo	numero	2	0 Data di scadenza non raggiunta
9	2,50%	Report attività 6 entro 30 gg fine semestre	30.07 / 30.01 anno successivo	numero	2	0 Data di scadenza non raggiunta

3. Report annuale L. 190/2012 (entro fine febbraio anno successivo)

Invio dati legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2020 da effettuarsi entro il 31.01 dell'anno successivo.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
7	10,00%	Invio dati legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2019	31.01 anno successivo	rispetto dei tempi	proporzionale	0 Data di scadenza non raggiunta
10	5,00%	Report attività 7 entro fine febbraio anno successivo	28.02 anno successivo	numero	proporzionale	0 Data di scadenza non raggiunta

Codice obiettivo 1-2.02

Denominazione obiettivo PTPCT 2020/2022 - Mappatura processi aree rischio

Indicatori:

1. Rispetto dei tempi definiti

È stata avviata la fase di analisi della verifica della mappatura dei processi delle aree a rischio per l'eventuale aggiornamento degli stessi.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Verifica della mappatura dei processi	01.01 / 31.12	gg. ritardo	0	Attività in corso

Codice obiettivo 1-2.03

Denominazione obiettivo Riorganizzazione spazi della biblioteca comunale

Indicatori:

1. Riorganizzazione spazi

È stata avviata la realizzazione di uno spazio al piano terreno in cui saranno esposte le principali novità del mercato e un punto di consegna e ritiro dei volumi facilmente accessibile che permetta il rispetto delle norme di distanziamento attualmente in vigore.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Ideazione nuova configurazione spazi	entro 31/07/2020	gg di ritardo	0	Attività in corso
2	50,00%	Realizzazione fisica nuova configurazione	entro 30/09/2020	gg di ritardo	0	Attività in corso

Codice obiettivo 1-2.04**Denominazione obiettivo Miglioramento qualità di vita degli ospiti****Indicatori:**

- 1. Rilevazione soddisfazione ospiti**
- 2. Rilevazione soddisfazione parenti**

Sono state avviate le attività previste. Per quanto riguarda la rilevazione del gradimento si procederà a fine anno alla somministrazione di appositi questionari.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Stesura e partecipazione progetti in equipe	01.01 / 31.12	numerico	>= 4	3
2	50,00%	Partecipazione incontri di reparto	01.01 / 31.12	numerico	>= 8	5

Codice obiettivo 1-2.05**Denominazione obiettivo Realizzazione piccoli interventi di manutenzione****Indicatori:**

- 1. Realizzazione interventi**

L'attività si svolge durante l'intero l'anno

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Realizzazione interventi hardware e software	01.01 / 31.12	numerico	30=100%, intermedio=proporzionale, <20=0%	>30

Codice obiettivo 1-2.06**Denominazione obiettivo Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi comunali****Indicatori:**

- 1. Tasso di occupazione alloggi comunali**

L'attività viene svolta durante l'intero anno.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Tasso occupazione alloggi comunali	01.01 / 31.12	Alloggi occupati / Alloggi totali	>=90%=100%, <90%=0%	100% alla data odierna

Codice obiettivo 1-2.07

Denominazione obiettivo Attivazione sistema PagoPA per i servizi educativi

Indicatori:

1. Predisposizione mappatura

È in corso l'attivazione del sistema di pagamento informatico PagoPA per tutte le attività connesse ai servizi educativi

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Attivazione servizio PagoPA	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	Attività in corso

Codice obiettivo 1-2.08

Denominazione obiettivo Coinvolgimento del volontariato genitoriale

Indicatori:

1. Iniziative realizzate

È stato realizzato 1 incontro in presenza con i genitori dei bambini frequentanti i nidi e la scuola dell'infanzia comunali e diversi incontri "a distanza" utilizzando i canali social nel periodo di chiusura forzata della struttura causa coronavirus.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Creare iniziative che coinvolgano	01.01 / 31.12	numerico	3=100%, <3=0%	3

Codice obiettivo 1-2.09

Denominazione obiettivo Aggiornamento canali social del Comune

Indicatori:

1. Report annuale

L'attività prevede il costante aggiornamento di tutti i canali telematici del comune (Sito internet, Facebook, App del cittadino, ecc.)

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Inserimento notizie / attività	01.01 / 30.12	numerico	50	Attività in corso

Codice obiettivo 1-2.10

Denominazione obiettivo Adempimenti RASA - PTPCT 2020/2020

Indicatori:

1. **Aggiornamento dati Stazione Appaltante Comune di Valenza**
2. **Aggiornamento dati Stazione Appaltante CUC Valenza-Pietra Marazzi-Montecastello-Rivarone-Quargnento-Castelletto M.to**

L'attività ha come finalità gli adempimenti della figura di RASA (responsabile anagrafe stazione appaltante) relativi alle Stazioni Appaltanti Comune e CUC

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Aggiornamento dati Stazione Appaltante Comune di Valenza	31.12	dati elaborati/dati da elaborare	si/no	0 Data di scadenza non raggiunta
2	50,00%	Aggiornamento dati Stazione Appaltante CUC Valenza-Pietra Marazzi-Montecastello-Rivarone-Quargnento-Castelletto M.to	31.12	dati elaborati/dati da elaborare	si/no	0 Data di scadenza non raggiunta

Codice obiettivo 1-2.11

Denominazione obiettivo Archivio contratti cimiteriali

Indicatori:

1. **Report annuale**

In fase di realizzazione.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Elaborazione e implementazione dati	31.12	dati elaborati/dati da elaborare	100%	Attività in corso
2	45,00%	Caricamento in archivio telematico	31.12	dati caricati/dati da caricare	100%	Attività in corso
3	5,00%	Report attività	entro il 31.01 anno succ.	numero	1	0 Data di scadenza non raggiunta

Codice obiettivo 1-2.12

Denominazione obiettivo Centrale unica di committenza

Indicatori:

1. Report annuale

In fase di realizzazione.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	predisposizione schema di convenzione	30.09	gg di ritardo	1	Attività in corso
2	45,00%	predisposizione schema di regolamento	30.09	gg di ritardo	1	Attività in corso
3	5,00%	Report attività	31.10	numero	1	0 Data di scadenza non raggiunta

Codice obiettivo 6.01**Denominazione obiettivo Misura 1 PTPC 2020/2022 - Amministrazione trasparente****Indicatori:****1. Report semestrale attività dell'ufficio (entro 30 gg)**

Sono stati caricati all'interno delle apposite sottosezioni della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale i dati di competenza del VI Settore

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	90,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del 6° settore e relativo caricamento in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	01.01 / 31.12	dati caricati / dati da caricare	100%	50%
2	10,00%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07 / 20.01 anno succ.	numero	2	0 Data di scadenza non raggiunta

Codice obiettivo 6.02**Denominazione obiettivo Misura 2 PTPCT 2020/2022 - Codice dei comportamenti****Indicatori:****1. Report annuale**

La riunione di aggiornamento normativo è già stata effettuata a cura della direttrice tecnica della farmacia.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	Aggiornamento normativo	01/01 - 30/10	N. RIUNIONI	1=100%; <1=0%	0 Data di scadenza non raggiunta

Codice obiettivo 6.03**Denominazione obiettivo Farmacia dei Servizi.****Indicatori:****1. Realizzazione progetti**

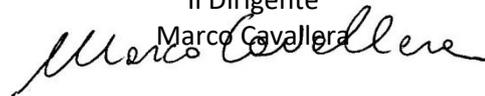
Sono in corso le attività di attivazione dei progetti individuati in fase di assegnazione degli obiettivi.

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	20,00%	Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica dei pazienti ipertesi	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	Attività in corso
2	20,00%	Prevenzione primaria dell'ipertensione arteriosa	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	Attività in corso
3	20,00%	Progetto Prevenzione Serena (screening per il tumore del colon -retto)	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	Attività in corso
4	20,00%	Monitoraggio dell'aderenza alla terapia farmacologica dei pazienti con BPCO	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	Attività in corso
5	20,00%	Front-office: servizio di attivazione on line per l'accesso e utilizzo del FSE	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	Attività in corso

Valenza, 01 luglio 2020

Il Dirigente

Marco Cavallera



SETTORE 3

FINANZE – TRIBUTI –

PERSONALE - DEMOGRAFICI

OBIETTIVI SETTORE 3° - Finanze,tributi, personale e demografici

Codice obiettivo: 3.01

Denominazione obiettivo: CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI

Indicatori:

1. Invio alla banca dati nazionale prevista dal decreto n. 168/2019 delle DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento) raccolte dall'ufficio stato civile a partire dal 31/012018

Dal 1° febbraio 2020 è stata istituita la Banca dati destinata alla registrazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)

A partire da tale data l'Ufficio ha, dapprima, trasmesso l'elenco nominativo delle persone che hanno espresso dichiarazioni anticipate di trattamento prima della realizzazione della Banca dati nazionale.

In seguito sono state inviate, utilizzando un particolare modulo on line, copie delle DAT raccolte dall'ufficio Stato Civile a decorrere dal 22/12/2017, data di entrata in vigore della legge n. 219, dopo aver acquisito il relativo consenso da parte dei disponenti.

Secondo quanto previsto da parte del Ministero della Salute il termine ultimo per tale spedizione è previsto per il 31/07/2020.

Tabella report obiettivo al 30.06.2020

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100%	Invio alla banca dati nazionale delle Disposizioni Anticipate di Trattamento (DAT)	01.02.2020-31.07.2020	giorni di ritardo	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%	50%

Codice obiettivo: 3.02

Denominazione obiettivo: LOTTA ALL'EVASIONE

Indicatori:

1. Predisposizione avvisi di accertamento Tari e notifica ai contribuenti

In ossequio alla normativa nazionale che ha disposto la sospensione dei termini relativi alle attività di liquidazione, di controllo, di accertamento, di riscossione e di contenzioso dei tributi a seguito del periodo emergenziale Covid-19, l'attività in oggetto, durante il primo semestre 2020, è consistita prevalentemente nella presecuzione delle attività di bonifica delle banche dati nonché nelle varie verifiche. Alla data del 30.06.2020 occorre ancora predisporre e notificare gli avvisi di accertamento conseguenti.

2. Predisposizione ingiunzioni fiscali TARI e notifica ai contribuenti

Con riferimento a quanto già evidenziato nell'indicatore 1., alla data del 30.06.2020 occorre ancora predisporre e notificare le ingiunzioni fiscali Tari

Tabella report obiettivo al 30.06.2020

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	PREDISPOSIZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO TARI E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	01.01. 2020 – 31.12.2020	euro	<=5.000,00=0; >5.000,00 PROPORZIONALE	20%
2	50,00%	PREDISPOSIZIONE INGIUNZIONI FISCALI TARI E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	01.01. 2020 – 31.12.2020	euro	<=5.000,00=0; >5.000,00 PROPORZIONALE	0%

Codice obiettivo: 3.03

Denominazione obiettivo: INFORMATIZZAZIONE ARCHIVI CARTACEI

Indicatori:

1. Creazione archivio informatico delle visite mediche di idoneità al lavoro per il periodo 2011/2019

Allo stato attuale sono state digitalizzate per il 50% i giudizi di idoneità delle visite mediche creando una cartella principale e una serie di sottocartelle, relative a ciascun anno sopra indicato, contenenti i giudizi di idoneità dei dipendenti effettuati negli anni e suddivisi per data di visita medica.

Tabella report obiettivo al 30.06.2020

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100,00%	CREAZIONE ARCHIVIO INFORMATICO DELLE VISITE MEDICHE DI IDONEITA' AL LAVORO PER IL PERIODO 2011/2019	01.01.2020 – 31.12.2020	Numero pratiche digitalizzate / Numero pratiche da digitalizzare	PROPORZIONALE	50%

Codice obiettivo: 3.04

Denominazione obiettivo: ESTENSIONE E APPLICAZIONE DI PROCEDURE GIA' AVVIATE IN PRECEDENTI ANNUALITA'

Indicatori:

- Attività di allineamento dei dati relativi alle fatture caricate sulla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) con i dati rilevabili dalla contabilità dell'Ente verificando eventuali discordanze ed inserendo i necessari correttivi in collaborazione con la software house che gestisce gli applicativi in uso. L'applicazione di corrette procedure di ordinativi di pagamento e di incasso (OPI) porterà ad una corretta ed automatica alimentazione della stessa PCC**

L'obiettivo può dirsi conseguito per circa il 40%. Il suo iter ha risentito, come la gran parte delle attività, delle difficoltà operative e dei rallentamenti derivanti dalla recente emergenza sanitaria.

Tabella report obiettivo al 20.06.2018

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	100%	ATTIVITÀ DI ALLINEAMENTO DEI DATI RELATIVI ALLE FATTURE CARICATE SULLA PIATTAFORMA CREDITI COMMERCIALI (PCC) CON I DATI RILEVABILI DALLA CONTABILITÀ DELL'ENTE VERIFICANDO EVENTUALI DISCORDANZE ED INSERENDO I NECESSARI CORRETTIVI IN COLLABORAZIONE CON LA SOFTWARE HOUSE CHE GESTISCE GLI APPLICATIVI IN USO. L'APPLICAZIONE DI CORRETTE PROCEDURE DI ORDINATIVI DI PAGAMENTO E DI INCASSO (OPI) PORTERÀ AD UNA CORRETTA ED AUTOMATICA ALIMENTAZIONE DELLA STESSA PCC	01.01.2020 – 31.12.2020	Numero giorni di ritardo	0=100%; >=1=0%	40%

Codice obiettivo: 3.05

Denominazione obiettivo: PTPCT 2019/2021 – INDICAZIONI OPERATIVE – PUNTO 3 – COLLEGAMENTO DEL PTPCT CON IL PIANO DELLA PERFORMANCE

Indicatori:

- Verifica della mappatura dei processi con eventuale aggiornamento**

L'azione sarà significativamente intrapresa nel corso del secondo semestre dell'anno, una volta sentiti tutti gli uffici finanziari interessati.

Tabella report obiettivo al 20.06.2018

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
2	100,00%	VERIFICA DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI CON EVENTUALE AGGIORNAMENTO	01.01.2020 – 31.12.2020	Report di avvenuta verifica con eventuale aggiornamento	Proporzionale	10%

Codice obiettivo: 3.06

Denominazione obiettivo: AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Indicatori:

1. Elaborazione e pubblicazione della documentazione

La documentazione in essere alla data del 30.06.2020 è stata elaborata e pubblicata.

Tabella report obiettivo al 20.06.2018

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
2	100,00%	ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	01.01.2020 – 31.12.2020	Quantità pubblicata/Quantità da pubblicare	Proporzionale	100%

SETTORE 4

– POLIZIA LOCALE –

-POLIZIA AMMINISTRATIVA –

OBIETTIVI SETTORE 4° - Servizio autonomo di polizia locale

Codice obiettivo: 04.01

Denominazione obiettivo: rispetto norme comportamentali in materia di codice della strada

Indicatori:

1. Censimento/aggiornamento elenco posti auto per disabili del centro cittadino

Il censimento è stato regolarmente redatto nei tempi stabiliti terminato alla data del 31/01/2020 con il coinvolgimento di tutto il personale interessato.

2. Effettuazione controlli settimanali/mensili degli stalli riservati a persone con disabilità

Alla data odierna sono avvenuti nr 17 controlli degli stalli disabili da parte del personale interessato – Occorre segnalare che nel periodo dal 08/03/2020 al 29/05/2020 il personale ha dovuto sospendere tali accertamenti causa emergenza Covid dovendo effettuare attività di controllo rispetto dei vari DPCM succedutici con il coordinamento della Prefettura e Questura di Alessandria

3. Supporto amministrativo nell'ambito dell'attività di accertamento d'ufficio o sanzionatorio conseguente agli accertamenti per soste irregolari spazi disabili.

Tale attività è stata eseguita dal personale interessato nei tempi stabiliti ed in contemporanea agli accertamenti

4. Stesura report finale dei risultati ottenuti a seguito dei controlli

Alla data odierna il report è stato anticipato per la raccolta dei risultati di cui sopra e riferiti solo al primo semestre

Tabella report obiettivo al 30/06/2020

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	Graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	10%	Censimento/aggiornamento elenco posti auto per disabili del centro cittadino in formato utile per i controlli di cui al punto 2	01/01/2020-30/10/2020	numerico	proporzionale	100%
2	55%	Effettuazione controlli settimanali/mensili degli stalli riservati a persone con disabilità di cui al censimento/elenco di cui al punto 1, per la verifica della regolarità delle auto in sosta sui medesimi	01/01/2020-31/12/2020	numerico	proporzionale	40%
3	30%	Supporto amministrativo nell'ambito dell'attività di accertamenti d'ufficio o sanzionatoria conseguente agli accertamenti di cui ai punti 1 e 2	01/01/2020-31/12/2020	numerico	proporzionale	40%
4	5%	Stesura report finale dei risultati ottenuti a seguito dei controlli	01/12/2020-31/12/2020	numerico	proporzionale	10%

Codice obiettivo: 04.02

Denominazione obiettivo: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA

Indicatori:

- 1. Attività formativa interna relativa alla normativa sui prezzi dei prodotti/servizi e sulle attività da intraprendere.**
Alla data odierna tale attività informativa è stata eseguita a favore del personale presente in servizio tale attività verrà completata nei termini indicati ovvero entro il 31/10/2020 stante l'assunzione di nuovo personale previsto per il 01/07/2020
- 2. Predisposizione modulo (Check list) da stilare durante i controlli del commercio su area pubblica e tabelle per sorteggi posteggi**
La modulistica è stata predisposta e completata nel primo semestre
- 3. Controlli dei commercianti su area pubblica (mercati, ambulanti del sabato e del giovedì) in relazione all'esposizione dei prezzi sia in ordine di qualificazione dei lavoratori addetti.**
Tale attività non è stata ancora avviata essendo previsto l'avvio a decorrere dal 01/09/2020- Giova precisare che il personale del Comando dal 08/03/2020 al 29/05/2020 è stato impegnato nei controlli dovuti per l'emergenza Covid
- 4. Report finale di illustrazione dei risultati ottenuti a seguito delle ispezione eseguite**
Tale attività è prevista a decorre dal 01/12/2020

Tabella report obiettivo alla data del 30/06/2020

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	livello effettivo conseguito
1	15,00%	Attività formativa interna relativa alla normativa sui prezzi dei prodotti/servizi e sulle attività da intraprendere	01/01/2020-31/0/2010	numerico	proporzionale	80%
2	10,00%	Predisposizione modulo (Check-list) da stilare durante i controlli del commercio su area pubblica (mercati ambulanti settimanali del Sabato e del Giovedì) e tabelle per sorteggi posteggi	01/01/2020-31/08/2020	numerico	proporzionale	100%
3	70,00%	Controlli dei commercianti su area pubblica (mercati ambulanti settimanali del Sabato e del Giovedì). Totale almeno Nr. 10 imprese controllate sia in relazione all'esposizione prezzi sia in ordine alla qualificazione dei lavoratori addetti	01/09/2020-30/11/2020	numerico	proporzionale	0%
4	5,00%	Report finale di illustrazione dei risultati ottenuti a seguito delle ispezioni eseguite	01/12/2020-31/12/2020	numerico	proporzionale	0%

Codice obiettivo: 04.03

Denominazione obiettivo: Acquisizione attestati formazione titolari pubblici esercizi (fase 2).

Indicatori:

- 1. Acquisizione degli attestati per il rispetto degli obblighi per i titolari di esercizi di somministrazione alimenti e bevande di frequentare, per ciascun triennio un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e sicurezza .**

Tale attività è già stata completata dal personale interessato con l'acquisizione degli attestati ove conseguiti.

- 2. Consegna nota di richiesta degli attestati di frequenza ai corsi ai titolari di esercizi di somministrazione alimenti e bevande .**

Alla data odierna la consegna delle richieste è stata completata da parte di tutto il personale interessato.

Tabella report obiettivo al 30/06/2020

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	livello effettivo conseguito
1	95,00%	Acquisizione degli attestati per il rispetto dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza	01/01/2020-30/11/2020	numerico	proporzionale	100%
5	5,00%	Consegna nota di richiesta degli attestati di frequenza ai corsi ai titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande	01/01/2020-31/12/2020	numerico	proporzionale	100%

Codice obiettivo: 04.04

Denominazione obiettivo: Infortunistica stradale.

Indicatori:

1. Attività seminariale attinente l'infortunistica stradale nei confronti degli operatori di P.L. esterni.

Alla data odierna si è svolta già un incontro seminariale attinente l'infortunistica stradale con il personale presente, l'attività verrà completata entro i termini previsti anche nei confronti del personale neoassunto che si prevede a decorrere dal 01/07/2020.

2. Aggiornamento della modulistica di P.G. e di Infortunistica stradale con distribuzione al personale di PL.

Tale attività risulta completata.

Tabella report obiettivo al 26/06/2020

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	livello effettivo conseguito
1	60,00%	Attività seminariale attinente l'infortunistica stradale nei confronti degli operatori di PL esterni	01/01/2020-30/11/2020	numerico	proporzionale	50%
2	40,00%	Aggiornamento della modulistica di P.G. e di Infortunistica stradale con distribuzione al personale di PL	01/01/2020-31/12/2020	numerico	proporzionale	100%

Codice obiettivo: 04.05

Denominazione obiettivo: Misura 1 PTPC 2019/2021 - Amministrazione Trasparente

Indicatori:

1. Report semestrali dati pervenuti dal Servizio Autonomo Polizia Locale.

Alla data odierna l'Ufficio segreteria del Comando ha provveduto on il personale interessato.

Tabella report obiettivo al 30/06/2020

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	livello effettivo conseguito
1	100%	Report semestrali dati pervenuti dal Servizio Autonomo Polizia Locale	01.01.2020/31.12.2020	numerico	proporzionale	50%

SETTORE 5
- LAVORI PUBBLICI -

OBIETTIVI SETTORE V - LL.PP.

Codice obiettivo **5.01**

Denominazione obiettivo **Aggiornamento data base delle utenze comunali negli edifici scolastici e sedi comunali**

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Rilievo della situazione esistente	scadenza 31/10/2020	utenze presenti/utenze rilevate	proporzionale	2%
2	50,00%	Restituzione dei dati raccolti	scadenza 31/12/2020	utenze rilevate/utenze catalogate	proporzionale %	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

OBIETTIVI SETTORE V - LL.PP.

Codice obiettivo 5.02

Denominazione obiettivo Rilievo delle caditoie nel quadrante urbano compreso tra le vie Ariosto, via del Castagnone, circonvallazione Ovest, viale Santuario, viale Dante

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Rilievo della situazione esistente	scadenza 31/10/2020	caditoie presenti/caditoie rilevate	proporzionale	2%
2	50,00%	Restituzione dei dati raccolti	scadenza 31/12/2020	caditoie rilevate/caditoie catalogate	proporzionale	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

OBIETTIVI SETTORE V - LL.PP.

Codice obiettivo **5.03**

Denominazione obiettivo **Revisione del regolamento cimiteriale**

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	40,00%	Rilievo delle criticità del regolamento esistente e del quadro esigenziale	scadenza 31/10/2020	fatto/non fatto	fatto/non fatto	2%
2	30,00%	Quadro normativo vigente in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali	scadenza 30/11/2020	fatto/non fatto	fatto/non fatto	0%
3	30,00%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	scadenza 31/12/2020	fatto/non fatto	fatto/non fatto	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

OBIETTIVI SETTORE V - LL.PP.

Codice obiettivo **5.04**

Denominazione obiettivo Aggiornamento regolamento incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	35,00%	Rilievo delle criticità/lacune del regolamento esistente anche relativamente agli altri Settori	scadenza 31/10/2020	fatto/non fatto	fatto/non fatto	2%
2	20,00%	Quadro normativo vigente in materia di incentivi di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.	scadenza 30/11/2020	fatto/non fatto	fatto/non fatto	0%
3	45,00%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	scadenza 31/12/2020	fatto/non fatto	fatto/non fatto	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

OBIETTIVI SETTORE V - LL.PP.

Codice obiettivo **5.05**

Denominazione obiettivo **Misura 1 PTPCT 2020-2022 - Amministrazione Trasparente**

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Implementazione - caricamento e pubblicazione in Sezione Amministrazione trasparente, del sito istituzionale, dei dati di pertinenza del Settore V - LL.PP	01.01.2020/31.12.2020	dati caricati/dati da caricare	proporzionale	45%
2	50,00%	Report 1° attività entro 30 gg fine semestre	30.07.2020/30.01.2021	numero	effettuato/non effettuato	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

OBIETTIVI SETTORE V - LL.PP.

Codice obiettivo **5.06**

Denominazione obiettivo **Rilievo defunti edicole funerarie parte storica cimitero urbano**

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Rilievo della situazione esistente	scadenza 31/10/2020	sepolcri presenti/sepolcri rilevati	proporzionale	2%
2	50,00%	Restituzione dei dati raccolti	scadenza 31/12/2020	defunti rilevati/defunti catalogati	proporzionale	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

SETTORE 7
URBANISTICA

OBIETTIVI SETTORE VII Urbanistica

Codice obiettivo **VII - 1**

Denominazione obiettivo **Misura 1 PTPCT 2020/2022 - Amministrazione Trasparente**

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Implementazione dati di competenza del VII Settore	01.01 .2020-31.12.2020	dati caricati/dati da caricare	proporzionale	45%
2	50,00%	monitoraggio complessivo dello stato di inserimento dei dati con report semestrali entro 20 gg. da fine semestre	01.01 .2020-31.12.2020	numero	proporzionale	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

OBIETTIVI SETTORE VII Urbanistica

Codice obiettivo **VII - 2**

Denominazione obiettivo **Revisione regolamento dehors**

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50%	Rilievo delle criticità del regolamento esistente e del quadro esigenziale	31/10/2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	2%
2	50%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	31/12/2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

OBIETTIVI SETTORE VII Urbanistica

Codice obiettivo VII - 3

Denominazione obiettivo Individuazione, analisi e archiviazione su database delle pratiche edilizie/autorizzazioni edilizie relative al periodo 1970/1985 esistenti nell'archivio di deposito del Comune

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50%	Ricognizione catalogazione delle pratiche pregresse	01.01.2020 - 31.10.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	10%
2	50%	Riorganizzazione fascicoli archivio cartaceo e digitalizzazione per aggiornamento database informatico	01.11.2020 - 31.12.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

OBIETTIVI SETTORE VII Urbanistica

Codice obiettivo **VII - 4**

Denominazione obiettivo **Ricognizione ed erogazione contributi invalidi parziali 1989-2017 - D.G.R. 13-694 del 17/12/2019**

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	60,00%	ricognizione con ricerca in archivio delle graduatorie ai fini dell'individuazione dei soggetti aventi diritto al contributo	01.01.2020 - 31.10.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	20%
2	40,00%	contatti con beneficiari, quantificazione dei contributi	01.11.2020 - 31.12.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

OBIETTIVI SETTORE VII Urbanistica

Codice obiettivo **VII - 5**

Denominazione obiettivo **Regolamento di Polizia rurale**

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50%	Rilievo delle criticità del regolamento esistente e del quadro esigenziale	31/10/2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	2%
2	50%	Bozza del testo aggiornato del regolamento	31/12/2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

OBIETTIVI SETTORE VII Urbanistica

Codice obiettivo **VII - 6**

Denominazione obiettivo **Corso di Educazione Ambientale Scuole**

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	Selezione proposte Enti, sviluppo contenuti giornate formative, valutazione costi, presentazione proposte alle scuole	01.01 .2020- 31.10.2020	rispetto dei tempi -gg di ritardo	proporzionale	40%
2	50,00%	Acquisizione singole presentazioni Enti, creazione introduzione al corso, stampa programma sintetico per scuole, calendarizzazione giornate formative	01.11 .2020- 31.12.2020	rispetto dei tempi -gg di ritardo	proporzionale	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

OBIETTIVI SETTORE VII Urbanistica

Codice obiettivo **VII - 7**

Denominazione obiettivo **Aggiornamento procedimenti importati da precedente Database (DB_SU) nell'applicativo Archi7 - anno 2016**

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	50,00%	aggiornamento scheda dati generali	01.01.2020 - 31.10.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	10%
2	50,00%	normalizzazione indirizzi	01.11.2020 - 31.12.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno

OBIETTIVI SETTORE VII Urbanistica

Codice obiettivo **VII - 8**

Denominazione obiettivo **Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori/estetisti**

Indicatori:

Per ogni indicatore indicare lo stato dell'attività

Riportare tabella contenuta nella scheda approvata in sede di PEG

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	graduazione conseguimento	Livello effettivo conseguito
1	30,00%	scansione documentazione cartacea - pratiche dalla lettera M alla Z	01.01.2020 - 31.10.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	10%
2	40,00%	caricamento dati essenziali delle pratiche Archi7	01.11.2020 - 31.11.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	0%
3	30,00%	collegamento file nel database	01.12.2020 - 31.12.2020	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale	0%

Visto il periodo di emergenza sanitaria, tutta l'attività relativa agli obiettivi 2020 si concentrerà prevalentemente nel secondo periodo dell'anno