



COMUNE DI VALENZA

Allegato A)

P E G

2019 / 2021

IL MODELLO DI PEG 2019/2021

PARTE INTRODUTTIVA

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è definito dal Punto 10 del principio contabile allegato 4/1 al D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. quale documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita sezione del documento unico di programmazione (DUP).

In base a quanto previsto dall'art. 169 del TUEL, il PEG deliberato dalla Giunta è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione e, per competenza, con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio stesso.

Il Piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL **e il piano della performance** di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG, così come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000.

In un contesto di raccordo fra gli strumenti di programmazione e di gestione che il TUEL prevede per gli Enti Locali e i documenti di rappresentazione della performance previsti dall'art. 10 (*norma non direttamente applicabile agli Enti Locali*) del D.lgs. n. 150/2009, il piano della performance può identificarsi in termini più generali nel Documento unico di programmazione (DUP) e in termini più dettagliati nel PEG e nel Piano degli obiettivi, e, pertanto, la *“relazione sulla performance” di cui al D.lgs. n. 150/2010* si può identificare con la relazione sull'attuazione degli obiettivi. Come previsto dal comma 1-bis del succitato art. 10, per gli enti locali, la *“relazione sulla performance”* può essere unificata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del D.lgs. n. 267/2000.

Il PEG costituisce, pertanto, lo strumento principale di raccordo tra le funzioni politiche di indirizzo e controllo, espresse dagli organi di governo, e le funzioni di gestione proprie dei Dirigenti, ai quali, nella realtà ordinamentale dell'Ente, è attribuita la direzione dei settori cioè delle strutture di massimo livello in cui è articolata l'organizzazione interna dell'Ente.

Il PEG assicura, difatti, il collegamento con :

- le entrate e le spese del bilancio;
- la struttura organizzativa dell'Ente, attraverso l'individuazione dei responsabili dell'attuazione degli obiettivi di gestione;
- gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori necessari alla “misurazione” dei risultati conseguiti;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.

Nelle more dell'emanazione delle linee guida previste dall'art. 5 comma 1. del D.lgs. n. 150/2009, come modificato dall'art. 3 del D.lgs. n. 74/2017, la struttura di PEG introdotta a decorrere dal 2016, viene riproposta per il 2019/2021, in quanto aderente alla realtà del Comune e, nel contempo, pienamente rispondente a quel modello di *“gestione per obiettivi”* che rappresenta il punto focale del ciclo di gestione della performance introdotto dal D.lgs. n. 150/2009.

I contenuti del PEG 2019/2021, fermi restando i vincoli di carattere finanziari posti dal bilancio di previsione, scaturiscono da un percorso che coinvolge la Giunta comunale e la

dirigenza dell'Ente attraverso un'attività di raccordo e di coordinamento operativo svolta dal Segretario generale. La correttezza e regolarità di tale percorso sono assicurate anche attraverso le funzioni di rilievo svolte dall' Organismo Indipendente di Valutazione istituito in forma monocratica .

La struttura del PEG é articolata, per ciascun Dirigente, come segue: scheda illustrativa del settore per centri di costo, dotazioni finanziarie, obiettivi gestionali.

Il Piano degli obiettivi è strutturato in modo da rendere concretamente applicabile il nuovo sistema di valutazione della performance introdotto nell'anno 2016 con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21/04/2016, parzialmente modificata con deliberazione G.C. n. 70/2017. Detto piano è articolato in schede che recano, per ciascun settore, gli obiettivi gestionali assegnati ai Dirigenti e “a cascata” i sub obiettivi assegnati al personale non dirigente. Per tutti gli obiettivi sono indicati i risultati attesi e gli indicatori idonei a “misurare” i livelli di conseguimento degli obiettivi. La ponderazione degli obiettivi viene effettuata tenendo conto:

- della strategicità (per il 60%), sulla base della seguente graduazione: massima punti 60; rilevante punti 50; normale punti 30;
 - della complessità (per il 40%), sulla base della seguente graduazione: elevata punti 40; rilevante punti 30; normale punti 20;
 - della specifica tipologia di obiettivo considerato, sulla base della seguente graduazione: obiettivi innovativi o di sviluppo peso 1,0; obiettivi di consolidamento di precedenti obiettivi innovativi peso 0,8; obiettivi di miglioramento qualitativo peso 0,8; obiettivi di miglioramento economico peso 0,8; obiettivi di ampliamento quantitativo peso 0,6; obiettivi di mantenimento peso 0,5. Combinando opportunamente i tre fattori di valutazione del peso ponderale dei diversi obiettivi è possibile determinare il peso ponderale dei diversi obiettivi individuati e definiti.
- La valutazione di strategicità è effettuata da parte della Giunta Comunale; la valutazione della complessità da parte del Segretario Generale su proposta dei singoli dirigenti interessati; la valutazione della tipologia di obiettivo da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione su proposta del Segretario Generale.

Si evidenzia che in attuazione di quanto previsto in sede di Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, da ultimo aggiornato, per il triennio 2019/2021 con deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 31/01/2019 e in coerenza con l'obiettivo strategico previsto nel DUP 2018/2020, inteso alla prevenzione della corruzione e dell'illegalità all'interno dell'Amministrazione, è assicurato il collegamento fra le misure di prevenzione contenute nel P.T.P.C.T 2019/2021 e il ciclo della performance, attraverso la traduzione delle misure di prevenzione, quanto meno delle più significative, in obiettivi concreti e comuni a tutti i settori. In tal modo la valutazione della performance terrà conto anche dei risultati conseguiti in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza. Nella individuazione dei risultati attesi e degli indicatori, si è tenuto conto delle indicazioni dell'Autorità che ha sottolineato la necessità di integrazione del ciclo della performance con gli strumenti e i processi relativi alla qualità dei servizi, alla trasparenza, all'integrità e in generale alla prevenzione della corruzione. Dunque si è cercato di utilizzare indicatori di risultato e di processo sia per la performance organizzativa della struttura sia per la

performance individuale collegandoli con gli obiettivi assegnati ai soggetti coinvolti per l'attuazione del Piano anticorruzione e nel Programma della trasparenza.

Giova ricordare, in questa sede, che i piani di attività elaborati in sede di Piano obiettivi, rappresentano, nell'ottica del pubblico interesse perseguito da tutte le Pubbliche Amministrazioni, obiettivi di mantenimento e miglioramento da conseguire comunque, a prescindere dallo stretto collegamento con gli incentivi collegati alla valutazione del personale. Gli obiettivi inclusi nel Piano obiettivi sono riferiti al periodo temporale che va dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019.

Il potenziamento dell'analisi del contesto esterno *aim*-tendenziale è sicuramente un *target* da perseguire, ossia la capacità delle amministrazioni di leggere e interpretare le dinamiche socio-territoriali e di tenerne conto nella redazione dello strumento di prevenzione della corruzione, che, come elaborato integrativo del piano, non sempre è adeguato e coerente con lo sviluppo del territorio. Per questo motivo, nel corso del 2019, verrà effettuata una mappatura di dettaglio del tessuto urbano esterno, in prima battuta per la raccolta di dati, e successivamente per comprendere in pieno i possibili fattori di rischio esterni.

Si precisa, da ultimo, che le funzioni/macroattività facenti capo a ciascun Settore, come elencate nella scheda illustrativa per centri di costo di ciascun Settore, rappresentano, con ampi margini di flessibilità che trovano limiti solo nel rispetto delle norme in materia di equivalenza professionale delle mansioni, la cornice di riferimento per l'articolazione dei programmi e progetti e per la successiva pianificazione degli obiettivi gestionali.

In conformità a quanto previsto dall'art. 10 comma 8 lett. b) del D.lgs. n. 33/2013, il PEG 2019/2021 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione "*Amministrazione trasparente*" sotto - sezione 1 livello "*Performance*" - sotto-sezione 2 livello "*piano della performance*".

SETTORE

SEGRETARIO GENERALE

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE SEGRETARIO GENERALE
Centro di Costo S0003 «Segretario Generale»
Ufficio Archivio e Protocollo

Responsabile

Valerii Dott. Stefano – Segretario Generale

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Temporin Donatella (pens.entro fine 2019)	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Lombardi Loredana	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Devito Teresa	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Battello Maria Cristina	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI

Tipo di bene	Numero	Unità
Locali	3	
Hardware	5	PC
Software	Pacchetto Office, Pacchetto Civilia, Mail Manager	
Altre risorse	3 stampanti, 2 scanner, 4 etichettatrici, 1 macchina affrancatrice (a noleggio)	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (di competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

Gestione protocollo informatizzato e in formato cartaceo
Gestione procedure di spedizione corrispondenza
Gestione archivi corrente e di deposito
Depositati atti Ufficiale Giudiziario

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE SEGRETARIO GENERALE
Centri Di Costo S0001/S0004 «Segretario Generale»
Ufficio Segreteria Generale
e Ufficio MESSI e Centralino

Responsabile
VALERII Dott. Stefano – Segretario Generale

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
	Segreteria Generale:		
D	Pelizzari Fabio	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Meregaglia Monica	Dipendente part-time a tempo indeterminato	SI
	Messi e centralino:		
B	Mauro Corrado	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Banin Vittoria	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Bottamino Roberto	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Ciurcovich Susanna	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Perna Mario Salvatore	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Terzo Lorenzo (pens. 01-07-2019)	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI

	Tipo di bene	Numero Unità
Locali		4 Segr. Gen. + 2 Messi Centr.
Hardware		4 Segr. Gen. + 1 Messi Centr.
Software		Pacchetto Office, Pacchetto Civilia, Unimode, Sister
Altre risorse		2 stampanti

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.(di competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

Ufficio Segreteria Generale

- Collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa verso Organi dell'Ente
- Partecipazione a riunioni di Giunta e Consiglio
- Verbalizzazione riunioni di Giunta e Consiglio
- Elaborazione attività normativa dell'Ente
- Gestione Amministratori Comunali
- Sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e coordinamento della loro attività
- Direzione Ufficio Procedimenti Disciplinari
- Gestione Affari Generali
- Gestione dei controlli interni di cui al D. L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012
- Attività connesse alle funzioni in capo al Segretario Generale di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

- Stipula contratti in forma pubblica e privata, concessioni, convenzioni, locazioni
- Gestione Albo Pretorio Informatico
- Adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente
- Raccolta proposte deliberative da sottoporre agli organi competenti, tenuta e custodia originali verbali deliberazioni
- Tenuta registro decreti e ordinanze
- Tenuta archivi Regolamenti
- Rilascio documentazione, su istanza di accesso, ai Consiglieri Comunali nonché a terzi in quanto di competenza del settore
- Smistamento richieste di accesso da parte di terzi ai settori competenti per materia

Ufficio Messi e Centralino

- Presidio della sede comunale
- Attività informativa e di accoglienza agli utenti esterni
- Gestione centralino comunale
- Raccolta e distribuzione posta interna
- Gestione archivio cartelle Equitalia
- Conduzione automezzi assegnati per trasporto Amministratori, personale e materiali e per consegna documenti ad Enti esterni
- Presidio manifestazioni e porto gonfalone
- Attività di controllo delle strutture (aperture/chiusure dei locali, controllo antifurti e serramenti)

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 1 s0 - Stefano VALERII - Segretario Com.le

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10101304 1 1011304	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - INDE NNITA' P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:1	137.000,00	CP CS	137.000,00 151.942,78	137.000,00	137.000,00
10101307 1 1011307	RIMB. AD ENTI E PRIVATI PER PERMESSI CONCESSI A DIPENDENTI ELETTI A CARICHE PUBBLICHE E MISSIO P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	4.000,00 9.243,23	4.000,00	4.000,00
10101308 1 1011308	SPESE PER SERVIZIO DI STENOPIA PER SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	2.000,00 3.544,33	4.000,00	4.000,00
10102301 1 1021301	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	2.200,00	CP CS	2.200,00 4.200,00	2.200,00	2.200,00
10102302 1 1031404	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI) E ALTRI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:2	8.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
10103311 1 1031311	SPESE PER GARE DI APPALTO E CONTRATTI P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:3	900,00	CP CS	900,00 900,00	900,00	900,00
10103332 1 1031332	POSTALI E TELEGRAFICHE P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 1 Pgm.:3	26.500,00	CP CS	26.500,00 29.415,71	26.500,00	26.500,00
10103401 1 1031401	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI (ANCI) E ALTRI dal 2018 usare cap. 10102302/1 P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	182.600,00	CP CS	180.600,00 207.246,05 180.600,00 0,00	182.600,00 0,00 182.600,00 0,00	182.600,00 0,00 182.600,00 0,00

SETTORE 1 – 2 – 6

**SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE
CASA DI RIPOSO – SERV
EDUCATIVI E UFFICIO SPORT –
CULTURA E GIOVANI – CED –
GARE E CUC- FARMACIA**

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

**SETTORE SERVIZI SOCIALI - DIREZIONE CASA RIPOSO - CULTURA -
GIOVANI - SPORT-CED - GARE/APPALTI -CUC
C.di C. S2003-Biblioteca-Centro Comunale di cultura**

Responsabile

CavalleraMarco- Dirigente

Missione 05 Tutela e valorizzazione beni e attività culturali

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Massola Riccardo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Borlandelli Enrico	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Gotta Simona	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Rovera Miriam	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Salaris Maria Grazia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	NO

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero	Unità
Locali		8
Hardware		12 pc + 4 portatile
Software		SBN (per la gestione programma catalogazione), Guarini (gestione documenti archivio), Mywifiservice + Explorer manager (gestione internet utenti),
Altre risorse		2 tv 50", 1 lettore dvd, 1 lettore cd, 1 mixer, 1 videoproiettore

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.(competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione e funzionamento della biblioteca: acquisto e catalogazione libri e pubblicazioni periodiche, prestito volumi, gestione postazioni internet, ecc;
- Acquisto beni e prestazioni di servizi per manifestazioni iniziative culturali (mostre, presentazione volumi, ecc)

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE SERVIZI SOCIALI – DIREZIONE CASA RIPOSO-CULTURA-GIOVANI- SPORT-CED- GARE APPALTI -CUC C.di C. S2005 – Servizi Educativi – Ufficio Sport
--

Responsabile
Cavallera Dott. Marco – Dirigente

Missione

04 Istruzione e diritto allo studio

06 Politiche Giovanili, sport e tempo libero

12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Dealessi M.Maddalena	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Bonato Cristina	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Canossi Claudia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Casara Lorella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Deambrosis Mariella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Gallione Elena	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Ledesma Elisabetta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Negro Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Peroso Donatella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Rena Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Rossi Alessandra	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Sileoni Olga	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Spalla Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Biscaro Marisa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	D'Angelo Teresa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Di Blasi Salvatrice (pens.14-11-2019)	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Inveninato Antonia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Rovera Luisa Miriam	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Nardin Antonietta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Nuzio Linda	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
B	Ostacolo Anna	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Ufficio Servizi Educativi: n. 3 Asilo Nido Rota: n. 11 Asilo Nido Arcobaleno: n. 27 Scuola Infanzia Rota: n. 7 (non attiva)
Hardware	Ufficio Servizi Educativi: n. 4 Asilo Nido Rota:2 Asilo Nido Arcobaleno: n. 1
Software	Ufficio Servizi Educativi: n. 5 Asilo Nido Rota: n. 2 Asilo Nido Arcobaleno: n.2
Altre risorse	n. 2 scuolabus n. 1 automezzo

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Acquisto di beni e prestazioni di servizi finalizzati alla manutenzione degli edifici scolastici
- Fornitura gratuita dei libri di testo alle scuole elementari
- Erogazione alle scuole di trasferimenti regionali
- Gestione dei nidi comunali
- Vigilanza sul regolare svolgimento del servizio mensa scolastica
- Coordinamento e controllo gestione Centri Estivi
- Rapporti con scuole di tutto il territorio
- Incontri con personale asili nido per gestione organizzazione
- Riunioni con Assessori per illustrazione servizi e problematiche
- Organizzazione di eventi legati ai Servizi Educativi
- Gestione del personale degli asili nido comunali (sostituzioni, ferie, permessi)
- Partecipazione a riunioni con Dirigente e Assessore per varie problematiche
- Liquidazione fatture
- Predisposizione di determine e delibere con successivo inserimento in Civilia
- Controllo dati mense scolastiche e controllo gestione (contatti giornalieri con il centro cucina per lamentele, disservizi)
- Riunioni con Comitato di controllo mense
- Gestione del servizio scuolabus (linee scolastiche e uscite programmate)
- Controllo e coordinamento per iscrizioni ai vari servizi comunali (mensa, scuolabus, pre-scuola, Pomeriggiando
- Iscrizioni ai centri estivi comunali
- Predisposizione delle tariffe dei vari servizi
- Assistenza all'utenza nella compilazione di moduli richieste servizi e contributi
- Gestione richiesta contributi per il diritto allo studio (borsa di studio, assegno di studio, libri di testo)
- Predisposizione capitolati per servizi Pomeriggiando, materiale di consumo e monouso, post/asilo, centri estivi

- Domande contributi e rendicontazione alla Regione per asili nido
- Domande assistenza scolastica e rendicontazione
- Statistiche e rilevazioni per Ministero e Regione
- Richiesta DURC-CIG - Tracciabilità flussi finanziari
- Punto di ricarica buoni pasto
- Distribuzione di materiale monouso e di pulizia a tutte le mense scolastiche
- Gestione problematiche manutenzione di tutte le scuole in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale
- Gestione manutenzione supporti tecnici (lavastoviglie, lavatrici, telefoni ecc.) in collaborazione con l'Ufficio Economato e le ditte di manutenzione
- Modifiche Regolamenti
- Coordinamento Alternanza scuola lavoro
- Controllo certificati vaccinazioni iscritti asili nido e rapporti con ASL
- Coordinamento corsi di italiano per stranieri
- Concorso S. Eligio: coordinamento predisposizione bando di concorso e rapporti con gli Istituti Arte Orafa, Italiani e Internazionali,
- Convenzioni contributi scuole
- Rapporti con Società sportive del territorio e con il CONI (per problematiche relative alle strutture e richieste)
- Organizzazione manifestazioni sportive (es. Giornate dello Sport)
- Partecipazione a riunioni della Consulta sportiva
- Preparazione pagamenti mensili dell'utilizzo Palestre scolastiche da parte delle Società
- Gestione e programmazione orari di utilizzo impianti sportivi comunali
- Promozione di attività sportive e ricreative
- Interventi manutentivi impianti sportivi e ricreativi

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE Farmacia Comunale C.di C. S6001 - Farmacia Viale Manzoni

Responsabile
Cavallera Marco - Dirigente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3	Garlando Elisabetta	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
D3 con P.O	Vaccotti M.Teresa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D3	Rapetti Gian Mario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Ariata M.Gabriella	Dipendenti full-time a tempo determinato	SI
B	Mercuri Rosaria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Desimoni Luciana	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero unità
Locali	4
Hardware	5
Software	2 (Windows-Linux)
Altre risorse	2 stampanti-2 registratori fiscali-1 POS-1 fotocopiatrice- fax-1 frigorifero professionale-1 bilancia elettronica pesapersone-1 misuratore elettronico di pressione arteriosa-1 bilancia elettronica da laboratorio-1 distributore automatico di profilattici-1 montacarichi a motore-4 sistemi di allarme: antifurto, antirapina, antincendio, videosorveglianza -

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione della farmacia Comunale, nel rispetto delle turnazioni e delle aperture festive e notturne
- Approvvigionamento dei farmaci e di tutti i beni e servizi inerenti il Servizio

le principali attività del settore sono:

- 1) dispensazione di medicinali, loro approvvigionamento e conservazione rispettando l'imponente legislazione farmaceutica di riferimento. Di seguito le attività correlate a queste competenze:
 - ⌞ Servizio al banco da parte dei farmacisti che comprende la spedizione delle ricette SSN e bianche, l'ascolto del cliente, il consiglio, la consulenza sull'uso dei medicinali.
 - ⌞ Controllo delle ricette spedite, loro contabilizzazione, suddivisione in mazzette da cento in base alle loro caratteristiche come richiesto dall'ASL, invio dati delle ricette e codici fiscali, inseriti al momento della spedizione, all' Ufficio Tariffazione di Federfarma Alessandria che provvederà ad inviarli al MEF.
 - Invio dati per via telematica degli scontrini fiscali per il 730 precompilato
 - ⌞ Contabilizzazione giornaliera degli incassi, registrazioni, versamento in banca.
 - ⌞ Invio ordini telematici ai grossisti (4 ordini giornalieri) e acquisti diretti dalle Ditte produttrici e concessionarie rispettando gli adempimenti legali ed amministrativi correlati (CIG, DURC, Conti Correnti Dedicati ecc.....)
 - ⌞ Controllo delle merci in arrivo, loro carico sul magazzino informatico, loro stoccaggio in magazzino secondo regole e ordine ben precisi, rifornimento continuo degli scaffali della farmacia, gestione dei farmaci temporaneamente mancanti, controllo delle scadenze e loro registrazione mese per mese sino ad un anno di distanza, gestione informatica degli scaduti e procedure di reso all'associazione di industrie ASSINDE al fine di ottenere parziale rimborso.
 - ⌞ Controllo della regolarità e conformità delle fatture agli ordini effettuati.
 - ⌞ Operazioni di merchandising (esposizione, allestimento vetrine, campagne promozionali, giornate promozionali ecc....).
 - ⌞ Controlli e registrazioni obbligatori per legge (HACCP, registro NBP, registro stupefacenti, ricette veterinarie, sequestri, revoche....)
- 2) Preparazione estemporanea di medicamenti in laboratorio, secondo i regolamenti indicati nella Farmacopea Ufficiale come Norme di Buona Preparazione (NBP) e compilazione del registro apposito.
- 3) Fornitura di ausili per incontinenza (WEBCARE), di farmaci innovativi e specialistici (DPC) per conto della ASL, e di presidi per diabetici e alimenti per celiaci tramite piattaforma telematica Gopencare. Prenotazione e consegna dei vaccini antinfluenzali ai Medici di base tramite piattaforma Gopencare (servizio per conto della ASL).
- 4) Servizi obbligatori (spedizione ricette SSN in base al regolamento della convenzione e obbligo del servizio di turno diurno, serale e notturno che a Valenza corrisponde ad una settimana al mese festivi compresi.)
- 5) Promozione e sostegno, in collaborazione con ASL, Ordine dei Farmacisti, Federfarma, Assofarma ecc..., di iniziative volte alla tutela dei diritti dei cittadini nell'ambito dell'educazione sanitaria, della prevenzione delle malattie e dell'informazione all'accesso dei servizi.
- 6) Farmacovigilanza (obbligo di informare, attraverso metodiche stabilite, le Autorità Sanitarie in caso di effetti negativi dei farmaci).
- 7) erogazione medicinali veterinari tramite piattaforma telematica REV.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

**SETTORE SERVIZI SOCIALI - DIREZIONE CASA RIPOSO - CULTURA -
GIOVANI - SPORT - CED - GARE/APPALTI - CUC
C.di C. S2001 - Ufficio Politiche Sociali-Casa-Volontariato-Stampa**

Responsabile

Cavallera Marco - Dirigente

Missione

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
05 Tutela e valorizz. Beni e attiv.culturali
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Montafia Roberta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato (trasferita temporaneamente con ordine di servizio sino al 31.05.2019 all'Ufficio Gare ed appalti)	SI
B B3	Astori Giacomo (pens.01-08-2019) Barrasso Ciriaco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	5
Hardware	3 PC - 2 Stampanti multifunzione – attrezzatura ufficio stampa
Software	Applicativi microsoft – Civila – SI.CL. – WebSi
Altre risorse	1 fax

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G.(competenza Programmazione e Bilanci) (non acclusa alla presente)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Attività di segreteria amministratori;
- Gestione alloggi edilizia residenziale pubblica sovvenzionata;
- Ufficio stampa interno (stampa materiale per altri uffici, stampa locandine e brochure manifestazioni, ecc.)

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

**SETTORE SERVIZI SOCIALI - DIREZIONE CASA RIPOSO - CULTURA -
GIOVANI - SPORT - CED - GARE/APPALTI - CUC
C.di C. S2002 - Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile

Cavallera Marco - Dirigente

Missione 04 Istruzione e diritto allo studio
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	BENZI FEDERICA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	CASSON SONIA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	CONTI LORETTA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	GANZI ARIANNA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	GROSSO BARBARA	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
D	MARCHEGIANI LAURA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	MASSIGNANI ALBERTO	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	PAIANO STEFANIA	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
D	SERRA PAOLA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	TARTARA CRISTINA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	BOTTINI NADIA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	CARLI LUISA CINZIA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	LANCINI VALENTINA	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	PAYNE CRISTINE	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità da completare
Locali	Locali ASL
Hardware	Hardware ASL
Software	Software ASL
Altre risorse	Eventuali altre risorse ASL

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci) (non acclusa alla presente)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Funzione in delega all'ASL per assolvimento degli obblighi istituzionali in materia socio assistenziale, che si traducono in interventi, diretti o mediati, in favore delle fasce deboli della popolazione (L.R. 1/2004) - Sportello unico Distretto di Valenza

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE SERVIZI SOCIALI - DIREZIONE CASA RIPOSO - CULTURA -
GIOVANI - SPORT - CED - GARE/APPALTI - CUC
C.di C. S2006 - Ufficio CED

Responsabile

Cavallera Marco - Dirigente

Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
C	Bargero Eric	Dipendenti part-time 40% a tempo indeterminato	SI
B	Carpanelli Ercole	Dipendenti part-time 40% a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	3
Software	vari
Altre risorse	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione sito istituzionale
- Assistenza informatica uff. comunali
- Manutenzione database oracle
- Manutenzione server Ced.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

**SETTORE SERVIZI SOCIALI - DIREZIONE CASA RIPOSO - CULTURA -
GIOVANI - SPORT - CED - GARE/APPALTI - CUC
C.di C. S2004 - Ufficio Urp - Politiche giovanili**

Responsabile

Cavallera Marco - Dirigente

Missione	06 Politiche Giovanili, sport e tempo libero 15 Politiche per il lavoro e formazione professionale
----------	---

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Zeppa Silvio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Salera Antonella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Due stanze al Piano terra di Palazzo Valentino
Hardware	2 pc
Software	Gestionale Dedagroup Civilia open Sistema operativo Office Programma Windows XP
Altre risorse	1 stampante 1 fotocopiatrice 1 fax

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Comunicazione istituzionale esterna sulle attività e sugli eventi organizzati dall'ente e da privati, attraverso il sito internet, la pagina face book e la redazione di materiale cartaceo.
- Gestione e aggiornamento sito internet e pagina face book istituzionali
- Acquisto beni e prestazioni di servizi per feste nazionali e coordinamento attività del Comitato antifascista
- Accoglienza turistica
- Progetti sulle politiche giovanili

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

**SETTORE SERVIZI SOCIALI - DIREZIONE CASA RIPOSO - CULTURA -
GIOVANI - SPORT - CED - GARE/APPALTI - CUC
C.di C. S5002 - Ufficio Gare ed Appalti – CUC**

Responsabile

Cavallera Marco - Dirigente

Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Gandolfi Luisella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Megna Antonio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato - Dipendenti full-time a tempo indeterminato - trasferita temporaneamente con ordine di servizio sino al 31.05.2019	SI
D	Montafia Roberta		SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	3 computer e 1 portatile
Software	4 office – Civilia – WebSi – Piattaforma (acquisti telematici)
Altre risorse	1 stampante/fax – 4 video

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci) (non acclusa alla presente)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

Implementazione, elaborazione e caricamento dati relativi a “Anticorruzione” e “Trasparenza” per quanto di competenza dell’Ufficio;
Procedure di gara per il Comune di Valenza;
Procedure di gara per la Centrale Unica di Committenza;
Caricamento dati art. 1, comma 32, legge 190/2012 in tema di “Amministrazione Aperta”
Procedure per l'autorizzazione dei subappalti
Tenuta Albo Fornitori

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 2 S2 – Marco CAVALLERA–SERV.SOC./P.I./GARE

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2101 1	CONTRIBUTO STATALE PER SERVIZIO MENSA A PERSONALE INSEGNANTE P.d.C.: 2.01.01.01	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
2101 6	CONTRIBUTO STATALE PER LE SCUOLE MATERNE P.d.C.: 2.01.01.01	96.000,00	CP CS	30.000,00 30.000,00	30.000,00	30.000,00
2102 1	CONTRIBUTO PER CANTIERI DI LAVORO L.R. 55/84 (VEDI SPESA CAP. 11207401) P.d.C.: 2.01.01.02	60.000,00	CP CS	50.000,00 88.315,68	50.000,00	50.000,00
2102 4	CONTRIBUTO REGIONALE PER ASSISTENZA SCOLASTICA E FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO (VEDI SPESA CAP. 11205402) P.d.C.: 2.01.01.02	27.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	16.000,00
2102 5	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE L. 431/98 (VEDI SPESA CAP. 11205402) P.d.C.: 2.01.01.02	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
2102 9	CONTRIBUTO REGIONALE PER SOSTEGNO HANDICAP (VEDI SPESA CAP.10406301) P.d.C.: 2.01.01.02	12.000,00	CP CS	12.000,00 13.824,00	12.000,00	12.000,00
3102 2 A)	RETTE PER QUOTE PASTO SCUOLE MATERNE (RILEVANTE IV A) P.d.C.: 3.01.02.01	100.000,00	CP CS	90.000,00 102.965,00	90.000,00	90.000,00
3102 4	RETTE PER ISCRIZIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI (RILEVANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	61.000,00	CP CS	40.000,00 58.288,15	40.000,00	40.000,00
3102 6	RETTE PER QUOTE PASTO SCUOLE ELEMENTARI (RILEVANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	220.000,00	CP CS	220.000,00 221.907,70	220.000,00	220.000,00
3102 9	RETTE PER QUOTE PASTO ASILI NIDO COMUNALI (RILEVANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	20.000,00	CP CS	20.000,00 20.973,50	20.000,00	20.000,00
3102 10 A)	RETTE ISCRIZIONE ASILI NIDO COMUNALI (RILEVANTE IV A) P.d.C.: 3.01.02.01	70.000,00	CP CS	70.000,00 79.681,18	70.000,00	70.000,00
3102 11 ARE	RETTE PER ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 3.01.02.01	80.000,00	CP CS	80.000,00 80.844,91	80.000,00	80.000,00
3102 12	RETTE PER QUOTE PASTO SCUOLA MEDIA P.d.C.: 3.01.02.01	11.000,00	CP CS	11.000,00 12.368,50	9.000,00	9.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 2 S2 – Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
3102 13	RETTE PER ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCUOLA MEDIA P.d.C.: 3.01.02.01	7.000,00	CP CS	7.000,00 7.065,60	7.000,00	7.000,00
3102 14	CENTRI ESTIVI COMUNALI E SC. MATERNA ESTIVA (RILEV ANTE IVA) P.d.C.: 3.01.02.01	12.000,00	CP CS	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
3102 15	CONCORSI DALLE FAMIGLIE PER TRASPORTO DEGLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELLO OBBLIGO P.d.C.: 3.01.02.01	12.500,00	CP CS	12.500,00 12.770,22	12.500,00	12.500,00
3102 22	PROVENTI DEL PALAZZETTO DELLO SPORT E PALESTRE COM UNALI P.d.C.: 3.01.02.01	20.000,00	CP CS	20.000,00 29.356,40	20.000,00	20.000,00
3102 23	PROVENTI UTILIZZO INTERNET PER BIBLIOTECA COMUNALE P.d.C.: 3.01.02.01	300,00	CP CS	300,00 300,00	300,00	300,00
3102 25	DIRITTI ED ENTRATE DA VENDITA DI SERVIZI CUC/GARE P.d.C.: 3.01.02.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	0,00	0,00
3521 1	RIMBORSO SPESA DI PERSONALE SERVIZI SOCIALI DA PAR TE DI ASL P.d.C.: 3.05.02.01	520.000,00	CP CS	569.000,00 1.099.000,00	540.000,00	520.000,00
3599 1	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - CONTRIB. MANIFEST. SPORTIVE (VEDI SPESA 10601304) P.d.C.: 3.05.99.99	10.000,00	CP CS	8.000,00 8.000,00	10.000,00	10.000,00
3599 2	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	2.000,00 12.000,00	0,00	0,00
3599 3	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - CONTRIBUTI DI PRIV ATI PER ATTIVITA' CULTURALI (VEDERE SPESA 105023 P.d.C.: 3.05.99.99	50.000,00	CP CS	50.000,00 104.300,00	30.000,00	30.000,00
3599 4	ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C. - CONTRIB. ATTIV. CU LT. - AGGREGAZIONE GIOVANILE (VEDERE SPESA 106 P.d.C.: 3.05.99.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
	TOTALI	1.513.800,00	CP CS	1.448.800,00 2.138.960,84	1.392.800,00	1.368.800,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 1.513.800,00		1.448.800,00	1.392.800,00	1.368.800,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 2 S2 – Marco CAVALLERA–SERV.SOC./P.I./GARE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10103325 1 1031325	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:3	4.500,00	4.500,00 9.000,00	4.500,00	4.500,00
10103334 1 1031334	LOCAZIONE BENI IMMATERIALI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00	5.000,00 9.394,00	5.000,00	5.000,00
10106301 1 1061301	PRESTAZIONI DI SERVIZI UFFICIO GARE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:6	30.000,00	30.000,00 60.000,00	30.000,00	30.000,00
10108301 1 1081301	SPESE DI FUNZIONAMENTO DEL CENTRO ELETTRONICO - INCARICO PER INFORMATIZZAZIONE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:8	125.000,00	125.000,00 160.418,52	125.000,00	125.000,00
10111301 1 1111301	SPESE PER COMITATI DI FRAZIONE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:11	10.000,00	10.000,00 12.500,00	10.000,00	10.000,00
10111302 1 1111302	ACQUISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:11	2.000,00	2.000,00 2.600,70	2.000,00	2.000,00
10401102 1 4011102	PERSONALE SCUOLE MATERNE - ALTRE SPESE P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 4 Pgm.:1	15.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10401302 1 4011302	SPESE DI GESTIONE SCUOLE MATERNE COMUNALI - ACQU ISTO BENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:1	3.500,00	2.000,00 2.212,01	2.000,00	2.000,00
10402302 1 4021302	SPESE DI GESTIONE SCUOLE ELEMENTARI - ACQUISTO B ENI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	5.500,00	4.000,00 4.199,07	4.000,00	4.000,00
10402401 1 4021401	SPESE PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI MISTE SCUOL E 1' E 2' CIRCOLO dal 2018 usare cap. 10402403 P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10402402 1 4021402	TRASFERIMENTO SCUOLE dal 2018 usare cap. 10402403/2 P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10402403 1 4021403	SPESE PER LO SVOLGIMENTODU FUNZIONI MISTE SCUOLE 1' E 2' CIRCOLO P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 4 Pgm.:2	35.437,56	13.500,00 37.909,00	13.500,00	13.500,00
10402403 2 4021404	TRASFERIMENTI A FAVORE SCUOLE P.d.C.: 1.04.01.01 Miss.: 4 Pgm.:2	33.000,00	33.000,00 49.164,00	33.000,00	33.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 2 S2 – Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10406301 1 4061301	SERVIZIO TRASPORTO DISABILI (VEDI CAP. 2102/9) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	CP CS 12.000,00	12.000,00 14.602,00	12.000,00	12.000,00
10406303 1 4061303	SPESE PER LE REFEZIONI SCOLASTICHE P.d.C.: 1.03.02.14 Miss.: 4 Pgm.:6	CP CS 620.000,00	610.000,00 825.035,15	610.000,00	610.000,00
10406304 1 4061304	SPESE PER CENTRI ESTIVI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:6	CP CS 12.000,00	12.000,00 12.000,00	12.000,00	12.000,00
10406306 1 4061306	INTERVENTI INTEGRATIVI DI ASSISTENZA SCOLASTICA (POWERIGGIANDO) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 4 Pgm.:6	CP CS 20.000,00	17.000,00 20.771,15	17.000,00	17.000,00
10406400 1 4061400	CONTRIBUTI ASSISTENZA SCOLAST. E ALLE FAMIGLIE PER LIBRI DITESTO SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPER P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	CP CS 16.000,00	16.000,00 24.184,96	16.000,00	16.000,00
10406401 1 4061401	RIMBORSO AI CARTELLIBRAI PER FORNITURA GRATUITA L IBRI TESTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 4 Pgm.:6	CP CS 26.000,00	26.000,00 27.403,01	26.000,00	26.000,00
10501301 1 5011301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO E MA INTENIMENTO EVANIMENTINO DEL TEATRO COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:1	CP CS 61.000,00	61.000,00 61.000,03	61.000,00	61.000,00
10502301 1 5021301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER RAPPRESENTANZE E SOLE NNITA' CIVILI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	CP CS 1.000,00	1.000,00 1.007,50	1.000,00	1.000,00
10502302 1 5021302	ACQUISTO LIBRI, ABBONAMENTI E PUBBLICAZIONI MULT IMEDIALI PERBIBLIOTECA E SERVIZI CULTURALI P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 5 Pgm.:2	CP CS 6.500,00	6.500,00 8.875,33	6.500,00	6.500,00
10502303 1 5021303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANTENIMENTO E FUNZIO NAMENTO BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	CP CS 30.000,00	30.000,00 37.887,37	25.000,00	30.000,00
10502307 1 5021307	SPESE PER ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI CULTURALI F INANZIATE CON SPONS. CONT.PRIV dal 2018 usare P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	CP CS 0,00	0,00 3.109,50	0,00	0,00
10502308 1 5021308	SPESE PER MANIFESTAZIONI E FESTIVITA' dal 2018 usare cap. 10502314/2 P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	CP CS 0,00	0,00 244,00	0,00	0,00
10502309 1 5021309	PRESTAZIONI DI SERVIZI DI CARATTERE CULTURALE dal 2018 usare cap. 10502314/3 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	CP CS 0,00	0,00 328,58	0,00	0,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 2 S2 – Marco CAVALLERA–SERV.SOC./P.I./GARE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10502310 1 5021310	QUOTA DI ADESIONE A IST STORIA RESISTENZA/CONTR 1 ASSOC VARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	14.500,00	CP CS	20.000,00 25.500,00	14.500,00	14.500,00
10502311 1 5021311	INIZIATIVE PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' COMIT ATO ANTI FASCISTA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10502314 1 5021314	SPESE PER MANIFESTAZIONI ED ATTIVITA' CULTURALI FINANZIATE DA PRIVATI VEDI ENTRATA CAP. 3599/ P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	50.000,00	CP CS	50.000,00 72.948,84	30.000,00	30.000,00
10502314 2 5021315	SPESE PER MANIFESTAZIONI E FESTIVITA' P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	28.000,00	CP CS	25.000,00 31.934,19	25.000,00	25.000,00
10502314 3 5021316	PRESTAZIONI DI SERVIZI DI CARATTERE CULTURALE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	26.000,00	CP CS	21.000,00 37.804,73	15.000,00	15.000,00
10601304 1 6011304	SPESE PER INIZIATIVE RICREATIVE E SPORTIVE (VEDI ENTRATA 3599/1) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
10602301 1 6021301	PRESTAZIONI DI SERVIZI CENTRO AGGREGAZIONE GIOVA NILE (VEDERENTRATA 3599/4) P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 6 Pgm.:2	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10701301 1 7011301	ACQUISTO MATERIALE PER SVILUPPO TURISMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 7 Pgm.:1	3.000,00	CP CS	3.000,00 3.430,35	3.000,00	3.000,00
11201301 1 12011301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANTENIMENTO E FUN ZIONAMENTO ASILI NIDO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:1	12.000,00	CP CS	10.000,00 11.077,98	8.000,00	8.000,00
11201303 1 12011303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANTENIMENTO E FUNZIO NAMENTO ASILI NIDO dal 2018 usare cap. 11201 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 22,69	0,00	0,00
11201309 1 12011309	PRESTAZIONI DI SERVIZI MANTENIMENTO E FUNZIONAM. ASILI NIDO P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 12 Pgm.:1	23.500,00	CP CS	25.000,00 30.579,69	10.000,00	17.500,00
11201401 1 12011401	CONCORSO SPESE MANTENIMENTO INFANTI ILLEGITTIMI ABBANDONATI RICONOSCIUTI SOLA MADRE dal 2018 usa P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11201402 1 12011402	CONCORSO SPESE MANTEN. FIGLI ILLEGITTIMI RICON D A SOLA MADRE P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 10.000,00	5.000,00	5.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 2 S2 - Marco CAVALLERA-SERV.SOC./P.I./GARE

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11205401 1 12051401	RIMBORSO MOROSITA' A.T.C. P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:5	40.000,00	CP CS	25.000,00 72.584,65	25.000,00	25.000,00
11205402 1 12051402	CONTRIBUTO AI CONDUTTORI PER IL SOSTEGNO ALLA LO CAZIONE - L. 431/98 (VEDI CAP. 2102/5) P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:5	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
11205403 1 12051303	RIMBORSO TICKETS SANITARI A PERSONE INDIGENTI P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:5	8.000,00	CP CS	5.000,00 12.943,00	5.000,00	5.000,00
11206301 1 12061301	SPESE PER SERVIZI INERENTI ALLA ABITAZIONI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:6	5.000,00	CP CS	5.000,00 8.240,14	5.000,00	5.000,00
11207301 1 12071301	SPESE PER ATTIVITA' CONSULTA VOLONTARIATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	700,00	CP CS	700,00 1.400,00	700,00	700,00
11207302 1 12071302	PRESTAZIONI PER SERVIZI VARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:7	3.700,00	CP CS	3.700,00 4.887,33	3.700,00	3.700,00
11207401 1 12071401	PROGETTO PER CANTIERI DI LAVORO L.R. 55/84 (VED I ENTRATA 2102/1) P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 12 Pgm.:7	50.000,00	CP CS	50.000,00 58.370,74	50.000,00	50.000,00
11207402 1 12071402	CONTRIBUTO PER L' ESERCIZIO DI FUNZIONI SOCIO-AS SISTENZIALI P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 12 Pgm.:7	897.500,00	CP CS	820.000,00 1.820.081,44	700.000,00	755.000,00
20103202 1 1032202	ACQUISTO MOBILI ARREDI ATTREZZATURE P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:3	100.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
20103203 1 1032203	ACQUISTO ATTREZZATURE INFORMATICHE E SOFTWARE P.d.C.: 2.02.01.07 Miss.: 1 Pgm.:8	0,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	0,00	0,00
20406201 1 406201	ACQUISTO MEZZI DI TRASPORTO PER SERVIZI SCOLASTI CI P.d.C.: 2.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	2.450.337,56	CP CS	2.310.400,00 3.807.151,65 2.310.400,00 0,00	2.026.900,00 0,00 2.026.900,00 0,00	2.094.400,00 0,00 2.094.400,00 0,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 6 S6 - Marco CAVALLERA - Farmacia Comunale

Cap. Art.	Descrizione	Prev. Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
3102 21	PROVENTI DI GESTIONE DELLE FARMACIE COMUNALI CONDO TTE IN ECONOMIA - FARMACIA DI VIALE MANZONI P.d.C.: 3.01.02.01	1.350.000,00	CP CS	1.350.000,00 1.413.555,26	1.400.000,00	1.350.000,00
	TOTALI	1.350.000,00	CP CS	1.350.000,00 1.413.555,26	1.400.000,00	1.350.000,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 1.350.000,00		1.350.000,00	1.400.000,00	1.350.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 6 S6 – Marco CAVALLERA – Farmacia Comunale

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11404301 1 14041301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA GESTIONE DELLA FARMACIA COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.05 Miss.: 14 Pgm.:4	932.000,00	CP CS	950.000,00 1.194.156,50	950.000,00	950.000,00
11404303 1 14041303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE FARMACIA P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:4	43.000,00	CP CS	10.000,00 10.551,90	10.000,00	10.000,00
11404305 1 14041305	AFFITTO E SPESE CONDOMINIALI FARMACIA COMUNALE P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 14 Pgm.:4	21.000,00	CP CS	21.000,00 26.223,71	21.000,00	21.000,00
21404201 1 14042201	ACQUISTO ATTREZZATURE FARMACIA P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 14 Pgm.:4	12.000,00	CP CS	0,00 11.986,50	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	1.008.000,00	CP CS	981.000,00 1.242.918,61 981.000,00 0,00	981.000,00 0,00 981.000,00 0,00	981.000,00 0,00 981.000,00 0,00

SETTORE 3

**FINANZE – TRIBUTI –
PERSONALE - DEMOGRAFICI**

REGIONE PIEMONTE

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI C.di C. S3009 – Servizi Demografici
--

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Lo Giudice Oriana	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D	Peola Anna Maria (pens.01-08-2019)	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Leale Paolo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Salerno Alessandra	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Mortarino Elisabetta	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
B	Carano Orazia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Minotto Dario Giamp.	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	Computer n. 9
Software	Windows Microsoft xp – Microsoft office 2003/2007 – Programma gestionale civilia open: Anagrafe, Stato civile, elettorale
Altre risorse	Stampanti n. 9 – Fax n. 1 – Elettro schedario n. 1

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Tenuta e gestione dell'anagrafe della popolazione residente;
- Toponomastica (aggiornamento ecografico della banca dati anagrafica ed elettorale ossia inserimento delle variazioni di aree di circolazione e/o di numeri civici-)
- Tenuta e aggiornamento dei registri stato civile;
- Gestione celebrazione di matrimoni e cittadinanze,
- Tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali e gestione elezioni;
- Censimenti e statistiche;
- Gestione procedimenti di separazione e divorzio ai sensi della Legge 162/2014
- Rilascio carte d'identità
- Rilascio certificazioni, autentica di copie e di firme
- Gestione del sistema d'accesso e di interscambio INA-SAIA
- Tenuta e gestione dell'A.I.R.E. – Anagrafe degli Italiani residenti all'estero
- Concessioni cimiteriali
- Rilascio permessi di seppellimento ed autorizzazioni al trasporto
- Formazione lista di leva e tenuta ruoli matricolari
- Tenuta ed aggiornamento albi: Giudici popolari, Presidenti e Scrutatori di seggio elettorale
- Tenuta ed aggiornamento degli archivi elettronici e cartacei relativi ai servizi di anagrafe, stato civile ed elettorale
- Adozione di atti amministrativi per la funzionalità del servizio

COMPUTER: 9 + 2 PER CARTE D'IDENTITÀ' ELETTRONICHE – WINDOWS MICROSOFT xp – MICROSOFT OFFICE 7 – WINDOW 7 – WINDOW 10

STAMPANTI: 9 + 2 PER CARTA D'IDENTITÀ' ELETTRONICA

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ': GESTIONE ADEMPIMENTI PER LA CONFLUENZA NELL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI C.di C. S3006 – Ufficio Personale-Pari opportunità

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	03 Ordine pubblico e sicurezza
	04 Istruzione e diritto allo studio
	05 Tutela e valorizzazione beni e att culturali
	08 Assetto del Territorio ed edilizia abitativa
	10 Trasporti e diritto alla mobilità
	11 Soccorso Civile
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	14 Sviluppo economico e competitività
	99 Servizi per conto terzi

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Finotello Donatella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Pisotti Valeria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Barbonaglia Patrizia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Scognamiglio Stefania	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Marcarini Alberto	Tirocinio lavorativo	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero	Unità
Locali		
Hardware	5 di cui 1 utilizzabile solo per scaricare le timbrature ed elaborarle su Civilia	
Software	Office 2007 – Programma Gestionale Civilia Open: Area risorse umane - Area Affari Generali – Atti formali S.I.R.E. – WEBSI – SICO - Entratel – Uniemens –Geco – Perla Pa - Passweb	
Altre risorse		

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione contabile e giuridica per il personale dipendente, elaborazione dati trattamento economico personale, amministratori e compensi a terzi, adozione di impegni, predisposizione mandati e riversali in formato digitale. Gestione fiscale modelli F24EP, predisposizione inoltre ecc dei mandati IRPEF,

addizionali comunali e regionali, Irap , contributi previdenziali nonché denunce annuali CU/anno, 770/anno, CONTO ANNUALE e Relazione al Conto Annuale, monitoraggio trimestrale RGS, denunce mensili UNIEMENS. Versamenti mensili quote assicurative, associative ecc.

- Compilazione statistiche varie (rilevazione assenze mensili, prospetti disabili, fruizione permessi Legge 104, fruizioni permessi sindacali) . Anagrafe delle prestazioni, denunce INAIL annuali per il versamento dei premi e denunce di infortuni sul lavoro.
- Gestione della rilevazione delle presenze, caricamento e controllo giustificativi (malattie, ferie permessi, lavoro straordinario a pagamento ed a recupero), caricamento orari di servizio, predisposizione atti di gestione organizzativa, determine , collaborazione nella stesura di deliberazioni riguardanti l'ufficio
- Collaborazione con dirigente e Segretario Generale nella predisposizione dei fondi della contrattazione integrativa.
- Gestione previdenziale.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

**SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI
C.di C. S3004/S3008/S3003 Ufficio Amministrativo – Ufficio Programmazione,
bilancio e fiscalità- Controllo di gestione**

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 14 Sviluppo economico e competitività 20 Fondi ed accantonamenti
----------	---

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3 con P.O	Iliasic Marco	Dipendenti part time 10% a tempo indeterminato	SI
D	Vercesi M. Grazia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Caniggia Nelda	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Bargero Eric	Dipendenti part-time 60% a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	4 computer
Software	- Office 2007 – Programma — - Gestionale Civilia Open: Area Affari Generali – Atti formali - Websi - Gestionale Studio Kappa software: Contabilità finanziaria e patrimoniale
Altre risorse	1 stampante Samsung

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Predisposizione degli strumenti di programmazione annuale e pluriennale, verifica sull'andamento economico-finanziario e relativa rendicontazione; (Bilancio e Documento unico di Programmazione, Verifica e salvaguardia equilibri di bilancio, Assestamento, Rendiconto della gestione, Variazioni di bilancio e di Peg e Prelievi dal Fondo di riserva, Bilancio Consolidato);
- Gestione prospetti di bilanci e rendiconti da trasmettere BDAP
- Costituzione e gestione dei Fondi speciali per legge e al Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- Compilazione questionari da trasmettere alla Corte dei Conti;
- Supporto al Collegio dei Revisori dei Conti nello svolgimento delle attività di propria competenza;
- Gestione contabilità economica patrimoniale (aggiornamento inventario, conto economico, conto del patrimonio);
- Organizzazione ed aggiornamento degli strumenti necessari alla corretta definizione di entità e caratteristiche delle risorse patrimoniali ed economiche dell'Ente;

- Raccolta e controllo dati delle Società Partecipate del Comune
- Controllo di gestione e controlli interni (strategico, qualità dei servizi, performance);
- Coordinamento degli uffici comunali nell'ambito dell'attività volta al rispetto degli obiettivi dettati dalla normativa sul pareggio di bilancio (programmazione, monitoraggio e rendicontazione, richieste di spazi finanziari);
- Liquidazione acconti Irap commerciale, Iva, Split istituzionale e ritenute irpef professionisti mensile;
- Certificazioni uniche per professionisti lavoro autonomo/occasionale, tramite incarico a Studio di consulenza;
- Compilazione dichiarazioni annuali di Iva e Irap, tramite incarico a Studio di consulenza.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI C.di C. S3002 – Ufficio Ragioneria

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
	50 Debito Pubblico
	60 Anticipazioni finanziarie
	99 Servizi per conto terzi

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Arzani P.Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Casetta Marisa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Lavagno Paola	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Legnazzi M.Grazia	Dipendenti part-time a tempo indeterminato	SI
C	Tibaudi Donatella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità da completare
Locali	2
Hardware	6 personal computer
Software	Office 2007 – Programma Gestionale Civilia Open: Area Affari Generali – Atti formali - Programma Contabilità Finanziaria SK informatica
Altre risorse	0

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Cura la corretta contabilizzazione delle entrate e delle spese connesse alle diverse attività dell'Ente, attraverso la registrazione di accertamenti ed impegni così da garantire l'acquisizione delle entrate (con emissione di reversali) e la liquidazione delle spese (con emissione di mandati);
- Collabora con il Dirigente, con Ufficio Programmazione e Bilanci e con il Controllo di Gestione nelle attività di redazione di Bilanci, Rendiconti e relative operazioni di verifica degli equilibri e variazioni;
- Segue i rapporti con la Tesoreria e il corretto svolgimento degli adempimenti previsti in Convenzione;
- Collabora con i diversi Uffici e Servizi nella predisposizione dei piani di pagamenti ai fornitori e nella redazione dei rendiconti finalizzati all'introito di contributi, rimborsi e finanziamenti da altri Enti privati;
- Verifica la corretta gestione dei mutui (pagamento rate ammortamento, rinegoziazione, diverso utilizzo) e l'attivazione di nuove pratiche per il finanziamento di spese di investimento;
- Predispone atti amministrativi per le materie di competenza, curandone l'aggiornamento normativo.
- Predispone i contratti di concessione locali cimiteriali, coordinandosi con le procedure di competenza degli Uffici di Stato civile e di Segreteria.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI C.di C. S3001 – Servizio Tributi ed altre entrate

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Missione	09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3 con P.O	Iliasic Marco	Dipendenti a part-time 90% a tempo indeterminato	SI
C	Manasia Antonio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Astori Chiara	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Affini Davide	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	3
Hardware	4
Software	2
Altre risorse	Accesso a varie banche dati aventi rilevanza tributaria (catasto, conservatoria, inps, anagrafe tributaria, camera di commercio, ecc.)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione I.U.C. – componente IMU, oltre ad ICI per annualità antecedenti al 2012, (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza a contribuenti)
- Gestione I.U.C. – componente TARI, oltre a TARES per l'anno 2013 e TIA per annualità antecedenti, (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, avvisi bonari di pagamento, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza ai contribuenti).
- Gestione I.U.C. – componente TASI (Archivio contribuenti e relative variazioni, accertamenti, riscossione coattiva, rimborsi, gestione eventuali ricorsi avverso atti impositivi, consulenza ai contribuenti).
- Gestione COSAP (Archivio contribuenti Cosap permanente e temporanea, relative variazioni, atti di concessione occupazione suolo pubblico per COSAP permanente, atti di recupero, riscossione coattiva, rimborsi, consulenza a contribuenti).
- Supporto, in termini propositivi, agli organi competenti, per le scelte relative alla politica delle entrate ed alle iniziative rivolte all'ottimizzazione delle stesse, anche con interventi volti al controllo tributario ed al recupero dell'evasione fiscale;
- Gestione imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: controllo attività dell'affidatario del servizio;

- Gestione della riscossione dei canoni di locazione relativi ad abitazioni di proprietà comunale;
- Gestione procedimenti di rilascio delle autorizzazioni pubblicitarie.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE FINANZE-TRIBUTI-PERSONALE-DEMOGRAFICI C.di C. S3005 – Ufficio Economato
--

Responsabile

Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione	01 Servizi istituzionali, generali e di gestione 03 Ordine pubblico e sicurezza 04 Istruzione e diritto allo studio 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia 14 Sviluppo economico e competitività 99 Servizi per conto terzi
----------	--

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Fortuna G.Felice	Dipendenti full-time.	SI
C	Pisotti Rosa Laura	Dipendenti part-time.	SI
B	Carpanelli Ercole	Dipendenti full-time .	SI
B	Briuglia Gabriele	Dipendente full-time	SI

- Nell'Ufficio Economato è presente anche il Signor Gian Paolo Cioccolo in qualità di tirocinante.

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	n. 4 computer e Pc
Software	Office 2007 - Programma Gestionale Civilia Open(Area Risorse Economiche ,Affari Generali;Atti formali, gestione protocollo)
Altre risorse	n. 2 fotocopiatori

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci).

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Acquisti ed approvvigionamenti di beni e servizi per Uffici Comunali.
- Acquisto di stampati e approvvigionamento e distribuzione cancelleria Uffici Comunali.
- Fornitura arredi vari uffici e servizi Comunali.
- Minute spese di funzionamento dei servizi comunali di carattere urgente.
- Manutenzione e riparazione di automezzi dell'Ente e degli acquisti dei materiali di ricambio ,e lubrificanti.
- Gestione buoni carburante per automezzi Comunali.
- Gestione immatricolazione automezzi Comunali, pagamento tassa di proprietà e revisione automezzi .
- Gestione lavaggio automezzi Comunali.
- Pagamento premi assicurativi.
- Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili del Comune.
- Gestione pratiche assicurative e sinistri per il recupero del patrimonio dell'Ente e danni subiti da terzi.
- Gestione spese di viaggio e di missione di Amministratori e dipendenti Comunali.
- Pagamento abbonamenti a quotidiani e riviste anche su supporto informatico.
- Predisposizione Determine Dirigenziali e relativi ordini di fornitura.
- Contabilizzazione e liquidazione delle fatture ai fornitori.
- Gestione massa vestiario personale Comunale avente diritto .
- Gestione fornitura carta per fotocopiatori – uffici comunali.

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
1106 1	IMU P.d.C.: 1.01.01.06	7.600.000,00	CP CS	7.600.000,00 8.409.786,20	7.600.000,00	7.600.000,00
1116 1	ADDITIONALE IRPEF P.d.C.: 1.01.01.16	2.000.000,00	CP CS	2.000.000,00 3.260.134,68	2.000.000,00	2.000.000,00
1151 1	TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE (TARI) P.d.C.: 1.01.01.51	4.161.854,00	CP CS	4.287.144,00 7.011.063,20	4.334.666,00	4.383.899,00
1153 1	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' P.d.C.: 1.01.01.53	122.921,92	CP CS	120.000,00 120.000,00	120.000,00	120.000,00
1153 2	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI P.d.C.: 1.01.01.53	75.000,00	CP CS	70.000,00 77.837,53	70.000,00	70.000,00
1176 1	TASI P.d.C.: 1.01.01.76	740.000,00	CP CS	730.000,00 735.799,61	740.000,00	740.000,00
1199 1	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF P.d.C.: 1.01.01.99	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	40.000,00
1199 2	RECUPERO STRAGIUDIZIALE CREDITI GIA' DEPENNATI DA RESIDUI ATTIVI P.d.C.: 1.01.01.99	30.000,00	CP CS	20.000,00 21.815,72	25.000,00	25.000,00
1199 4	RECUPERI TRIBUTARI PER ACCERTAMENTO EVASIONI P.d.C.: 1.01.01.99	60.000,00	CP CS	120.000,00 121.329,38	120.000,00	120.000,00
1199 5	ENTRATE DA FSR FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE P.d.C.: 1.01.01.99	1.260.000,00	CP CS	1.250.000,00 1.264.062,48	1.250.000,00	1.250.000,00
2101 2	CONTRIBUTI SPETTANTI PER FATTISPECIE SPECIFICHE DI LEGGE P.d.C.: 2.01.01.01	693.500,00	CP CS	670.000,00 671.579,62	670.000,00	653.612,89
2101 3	CONTRIBUTI DELLO STATO PER INTERVENTI DEI COMUNI (EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI) P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
2101 4	CONTRIBUTO STATALE PER COMPENSAZIONE ICI ED IMU P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 s3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2101 5	CONTRIBUTO DELLO STATO NELLE SPESE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI P.d.C.: 2.01.01.01	0,00	CP CS	0,00 47.078,92	0,00	0,00
2101 7	CONTRIBUTO CINQUE PER MILLE P.d.C.: 2.01.01.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
2101 8	RIMBORSO FORFETTARIO DALLO STATO PER RACCOLTA TRASPORTO E SMALTIMENTO R.S.U. PER SCUOLE STATALI P.d.C.: 2.01.01.01	10.807,00	CP CS	10.807,00 10.807,00	10.807,00	10.807,00
2102 2	RIMBORSO SPESE ELEZIONI (VEDI SPESA C.10107304 -1 0107305) P.d.C.: 2.01.01.02	100.000,00	CP CS	100.000,00 100.000,00	20.000,00	100.000,00
3102 1	DIRITTI DI SEGRETERIA P.d.C.: 3.01.02.01	30.000,00	CP CS	30.000,00 38.464,80	35.000,00	30.000,00
3102 5	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D' IDENTITA' P.d.C.: 3.01.02.01	15.000,00	CP CS	18.000,00 18.510,83	16.457,33	17.000,00
3102 16	PROVENTI DI TRASPORTI E SERVIZI FUNEBRI P.d.C.: 3.01.02.01	20.000,00	CP CS	20.000,00 23.485,84	20.000,00	20.000,00
3131 1	PROVENTI DI CONCESSIONI LOCULI CIMITERIALI P.d.C.: 3.01.03.01	300.000,00	CP CS	300.000,00 304.021,18	325.000,00	300.000,00
3131 2 A	CORRISPETTIVO IMPIANTI DI SEGNALETICA PUBBLICITARI P.d.C.: 3.01.03.01	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
3131 6	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE P.d.C.: 3.01.03.01	260.000,00	CP CS	250.000,00 268.582,78	250.000,00	250.000,00
3131 7	CANONE SUI PASSI CARRAI P.d.C.: 3.01.03.01	50.000,00	CP CS	50.000,00 50.000,00	50.000,00	40.000,00
3132 2	FITTI REALI DI FABBRICATI DI EDILIZIA RESIDENZIALE P.d.C.: 3.01.03.02	40.000,00	CP CS	23.000,00 31.372,91	23.000,00	20.000,00
3303 1 A	INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E DI TESORERI PROV.LE P.d.C.: 3.03.03.04	500,00	CP CS	500,00 500,00	500,00	500,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
3522 3	IVA A CREDITO P.d.C.: 3.05.02.02	350.000,00	CP CS	330.000,00 374.851,87	330.000,00	320.000,00
3522 4	RIMBORSO INTERESSI SU MUTUI SERVIZI FOGNATURA E DEPURAZIONE A.M.V. P.d.C.: 3.05.02.02	11.251,00	CP CS	11.251,00 11.251,00	11.251,00	11.251,00
3523 2	ENTRATE DA RIMBORSI E INTROITI DIVERSI P.d.C.: 3.05.02.03	210.000,00	CP CS	210.000,00 375.065,64	210.000,00	200.000,00
3593 1	IVA PER REVERSE CHARGE P.d.C.: 3.05.99.03	55.000,00	CP CS	55.000,00 81.667,06	55.000,00	45.000,00
3599 5	PARTITE COMPENSATIVE DELLA SPESA P.d.C.: 3.05.99.99	70.000,00	CP CS	70.000,00 151.467,47	80.000,00	70.000,00
4413 1	ALIENAZIONE DI BENI MOBILI ED ATTREZZATURE P.d.C.: 4.04.01.03	2.950,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
5231 1	RISCOSSIONE ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' P.d.C.: 5.02.03.01	0,00	CP CS	1.000.000,00 1.000.000,00	0,00	0,00
5383 1	PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI PER MUTUI CDP P.d.C.: 5.04.07.01	1.700.000,00	CP CS	3.307.580,00 3.757.580,00	1.767.580,00	1.540.000,00
7101 1	ANTICIPAZIONI DI TESORERIA P.d.C.: 7.01.01.01	24.000.000,00	CP CS	24.000.000,00 24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
9023 1	TRASFERIMENTI DA FAMIGLIE PER OPERAZIONI CONTO TERZI (CARTA ELETTRONICA) P.d.C.: 9.02.03.01	7.000,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	20.000,00	20.000,00
9100 1	Ritenute per scissione contabile IVA (split payment) (nuovo cap da esercizio 2018) SOSTITUISCE P.d.C.: 9.01.01.02	800.000,00	CP CS	800.000,00 802.853,20	800.000,00	800.000,00
9101 1	RITENUTE IRPEF REDDITI LAVORO DIPENDENTE NON USARE VEDERE CAP. 9121/3 P.d.C.: 9.01.01.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
9101 2	RITENUTE IRPEF REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE ED AUTONOMO VEDERE CAP. 9131/1 P.d.C.: 9.01.01.99	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 s3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
9103 1	RITENUTA GG. INPS PENSIONATI E CO.CO.CO E RITENUTE INAIL P.d.C.: 9.01.03.02	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
9121 1	RITENUTE PER ADDIZIONALE REGIONALE IRPEF P.d.C.: 9.01.02.01	120.000,00	CP CS	120.000,00 120.000,00	120.000,00	120.000,00
9121 2	RITENUTE PER ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF P.d.C.: 9.01.02.01	70.000,00	CP CS	70.000,00 70.000,00	70.000,00	70.000,00
9121 3	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE P.d.C.: 9.01.02.01	1.100.000,00	CP CS	1.100.000,00 1.100.000,30	1.100.000,00	1.100.000,00
9122 1	RITENUTE EX CPDEL P.d.C.: 9.01.02.02	675.000,00	CP CS	675.000,00 675.000,22	675.000,00	675.000,00
9122 2	RITENUTE EX INADEL PREVIDENZIALE P.d.C.: 9.01.02.02	103.964,00	CP CS	103.964,00 103.964,00	103.964,00	103.964,00
9122 3	RITENUTE ONAOSI P.d.C.: 9.01.02.02	700,00	CP CS	700,00 700,00	700,00	700,00
9129 1	ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI P.d.C.: 9.01.02.99	197.500,00	CP CS	197.500,00 197.500,00	197.500,00	197.500,00
9129 2	CESSIONE 1/5 STIPENDIO P.d.C.: 9.01.02.99	153.000,00	CP CS	153.000,00 153.000,00	153.000,00	153.000,00
9129 3	RISCATTO CPDEL P.d.C.: 9.01.02.99	11.500,00	CP CS	11.500,00 11.500,00	11.500,00	11.500,00
9129 4	RITENUTE SINDACALI P.d.C.: 9.01.02.99	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
9129 5	RITENUTA ACI P.d.C.: 9.01.02.99	1.000,00	CP CS	1.000,00 1.000,00	1.000,00	1.000,00
9129 6	RITENUTA INA P.d.C.: 9.01.02.99	7.182,00	CP CS	7.182,00 7.182,00	7.182,00	7.182,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 s3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
9131 1 P.d.C.: 9.01.03.01	RITENUTE ERARIALI REDDITI LAVORO AUTONOMO	100.000,00	CP CS 100.000,00 101.907,55	100.000,00	100.000,00
9193 1 P.d.C.: 9.01.99.03	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	61.975,00	CP CS 61.975,00 67.975,00	61.975,00	61.975,00
9196 1 P.d.C.: 9.01.99.06	INTROITO SOMME VINCOLATE PRESSO TESORIERE	5.000.000,00	CP CS 2.000.000,00 2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
9199 1 P.d.C.: 9.01.99.99	PARTITE DI GIRO VARIE	1.200.000,00	CP CS 1.200.000,00 1.209.560,07	1.200.000,00	1.200.000,00
9199 2 SO P.d.C.: 9.01.99.99	PARTITE DI GIRO VARIE PER ISTITUZIONE CASA DI RIPO	2.000.000,00	CP CS 2.000.000,00 2.033.285,95	2.000.000,00	2.000.000,00
9203 1 P.d.C.: 9.02.04.02	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI	10.330,00	CP CS 10.330,00 10.330,00	10.330,00	10.330,00
9204 1 P.d.C.: 9.02.04.01	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI O CONTRATTUALI C/ TERZI (nuovo cap 2018) SOSTITUISCE CAP. 9299/1	18.076,00	CP CS 18.076,00 18.076,00	18.076,00	18.076,00
9205 1 P.d.C.: 9.02.05.01	INTROITO PER ADDIZIONALE PROVINCIALE TASSA IGIENE AMBIENTALEDA TRASFERIRE ALLA PROVINCIA (VEDI CAP 7	208.092,70	CP CS 214.360,00 214.360,00	216.740,00	219.200,00
	TOTALI	55.914.103,62	CP CS 55.617.869,00 61.356.310,01	53.101.228,33	52.896.496,89
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1106 / 1 2018 Cap./Art. Finanziato 10102101 / 1 2019		31.570,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1106 / 1 2018 Cap./Art. Finanziato 10102201 / 1 2019		14.618,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1106 / 1 2018 Cap./Art. Finanziato 10103101 / 1 2019		9.000,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1106 / 1 2018 Cap./Art. Finanziato 10105101 / 1 2019		40.000,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1106 / 1 2018 Cap./Art. Finanziato 10106104 / 1 2019		40.000,00		
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore 1106 / 1 2018 Cap./Art. Finanziato 10301101 / 1 2019		140.000,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

F.P.V	Cap./Art. Finanziatore		1106 / 1		2018		=====		15.526,00		=====	
	Cap./Art. Finanziato	10301201	/	1	2019		=====				=====	
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106	/	1	2018				14.000,00			
	Cap./Art. Finanziato	11207101	/	1	2019							
F.P.V	Cap./Art. Finanziatore	1106	/	1	2018				25.000,00			
	Cap./Art. Finanziato	11404101	/	1	2019							
Avan. 19	RIMBORSO MUTUO LIQUIDITA' DL 35/2013											
	applicato per Capitolo 45002301 Articolo 1											
	TOTALI GENERALI											
							0,00					
							0,00					
							55.914.103,62		55.947.583,00		53.101.228,33	52.896.496,89

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 S3 – Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10101101 1	PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO - RETRIBUZIONI IN DENARO				
1011101 P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 1 Pgm.:1	103.045,00	104.372,00 104.372,00	104.647,00	104.883,00
10101103 1	PERSONALE UFFICIO PROTOCOLLO- CONTRIBUTI SOCIALI				
1011103 P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 1 Pgm.:1	27.341,00	27.842,00 27.842,00	27.842,00	27.842,00
10101201 1	IRAP SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI				
1011201 P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1 Pgm.:1	13.500,00	13.500,00 13.500,00	13.500,00	13.500,00
10101301 1	SPESE PER ELEZIONI COMUNALI E CONSIGLI DI FRAZIONI E DI QUARTIERE				
1011301 P.d.C.: 1.03.02.99	Miss.: 1 Pgm.:1	0,00	0,00 0,00	100.000,00	0,00
10101302 1	COMPENSI PER IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI				
1011302 P.d.C.: 1.03.02.01	Miss.: 1 Pgm.:1	30.000,00	28.000,00 28.000,00	28.000,00	28.000,00
10101303 1	COMPENSI NUCLEO DI VALUTAZIONE				
1011303 P.d.C.: 1.03.02.01	Miss.: 1 Pgm.:1	4.500,00	9.000,00 11.250,00	9.000,00	9.000,00
10101304 2	ORGANI ISTITUZIONALI DELL'AMMINISTRAZIONE - ONERI PREVIDENZ				
1011344 P.d.C.: 1.03.02.01	Miss.: 1 Pgm.:1	5.000,00	8.000,00 8.000,00	8.000,00	8.000,00
10102101 1	SEGRETARIO GENERALE - RETRIBUZIONI IN DENARO				
1021101 P.d.C.: 1.01.01.01	Miss.: 1 Pgm.:2	83.823,00	113.415,00 113.415,00	81.985,00	82.105,00
10102103 1	SEGRETARIO GENERALE - CONTRIBUTI SOCIALI				
1021103 P.d.C.: 1.01.02.01	Miss.: 1 Pgm.:2	22.276,00	22.276,00 22.276,00	22.276,00	22.276,00
10102201 1	SEGRETARIO GENERALE - PROTOCOLLO - PERS.AMMIN.1° SETTORE IRAP				
1021201 P.d.C.: 1.02.01.01	Miss.: 1 Pgm.:2	31.230,00	47.404,00 47.404,00	32.786,00	32.786,00
10103001 1	ONERI FINANZIARI DA SENTENZE				
1031001 P.d.C.: 1.10.05.04	Miss.: 1 Pgm.:3	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	20.000,00
10103003 1	ASSICURAZIONI CONTRO INCENDI, FURTI E RESPONSABILITA' CIVILI				
1031003 P.d.C.: 1.10.04.01	Miss.: 1 Pgm.:3	215.000,00	233.000,00 241.686,34	233.000,00	233.000,00
10103005 1	RESTITUZIONE DI ENTRATE				
1031005 P.d.C.: 1.10.99.99	Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 S3 – Lorenza MONOCCHIO–SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10103007 1 1031007	IVA A DEBITO DEL COMUNE DA VERSARE ALL' ERARIO P.d.C.: 1.10.03.01 Miss.: 1 Pgm.:3	400.000,00	380.000,00 437.385,21	380.000,00	400.000,00
10103101 1 1031101	DIRIGENTE 3' SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	92.089,00	90.845,00 90.845,00	81.985,00	82.105,00
10103103 1 1031103	DIRIGENTE 3' SETTORE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	23.393,00	23.393,00 23.393,00	23.393,00	23.393,00
10103104 1 1031104	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - RETRIBUZIONI IN D ENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	249.625,00	227.683,00 227.683,00	228.292,00	228.815,00
10103105 1 1031105	PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO - RETRIBUZIONI IN D ENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	117.372,00	102.136,00 102.136,00	102.418,00	102.659,00
10103107 1 1031107	PERSONALE SERVIZIO ECONOMATO - CONTRIBUTI SOCIA LI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	31.326,00	27.443,00 27.443,00	27.443,00	27.443,00
10103109 1 1031109	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - CONTRIBUTI SOCIAL I P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:3	63.958,00	60.701,00 60.701,00	60.701,00	60.701,00
10103110 1 1031110	BUONI PASTO PERSONALE DIPENDENTE P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	70.000,00	80.000,00 80.114,33	80.000,00	80.000,00
10103112 1 1031112	PERSONALE SERVIZI FINANZIARI - CONTRIBUTI FIGURA TIVI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:3	2.000,00	1.400,00 1.400,00	1.400,00	1.400,00
10103201 1 1031201	SERVIZI 3' SETTORE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	36.427,00	34.666,00 34.666,00	34.666,00	34.666,00
10103300 1 1031300	SPESE ED AGGI PER LA RISCOSSIONE DELL ENTRATE PA TRIMONIALI E PROVENTI DIVERSI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	125.000,00	100.000,00 208.659,31	100.000,00	100.000,00
10103303 1 1031303	LOCAZIONE BENI IMMATERIALI dal 2018 usare cap 10103334/1 P.d.C.: 1.03.02.19 Miss.: 1 Pgm.:3	0,00	0,00 3.292,00	0,00	0,00
10103306 1 1031306	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER GESTIONE PATRIMONI O DISPONIB. A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00	4.000,00 4.704,25	4.000,00	4.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 S3 – Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10103307 1 1031307	PRESTAZ. DI SERVIZI PER GESTIONE PATRIMONIO A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.662,14	6.000,00	6.000,00
10103309 1 1031309	ABBONAMENTO ALLA GAZZETTA UFF. E ALTRI P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	2.000,00	CP CS	2.000,00 3.711,66	2.000,00	2.000,00
10103310 1 1031310	SPESE PER ACQUISTO CASSETTE DI PRONTO SOCCORSO E ALTRE INCOMBENZE RELATIVE ALLA LEGGE 626/9 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	1.000,00	CP CS	2.000,00 2.093,31	2.000,00	2.000,00
10103312 1 1031312	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	10.000,00	CP CS	10.000,00 14.577,54	10.000,00	10.000,00
10103313 1 1031313	CANCELLERIA E ALTRI BENI DI CONSUMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	15.000,00	CP CS	10.000,00 17.246,42	10.000,00	10.000,00
10103315 1 1031315	GIORNALI E RIVISTE-SERV. ECONOMATO P.d.C.: 1.03.01.01 Miss.: 1 Pgm.:3	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.417,59	5.000,00	5.000,00
10103316 1 1031316	ALTRI BENI DI CONSUMO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:3	11.500,00	CP CS	5.000,00 9.354,04	5.000,00	5.000,00
10103319 1 1031319	UTENZE E CANONI P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:3	13.000,00	CP CS	8.000,00 14.574,00	8.000,00	8.000,00
10103320 1 1031320	UTILIZZO DI BENI DI TERZI P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:3	36.000,00	CP CS	25.000,00 52.568,07	25.000,00	25.000,00
10103321 1 1031321	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:3	66.000,00	CP CS	30.000,00 56.052,73	30.000,00	30.000,00
10103323 1 1031323	SERVIZI AUSILIARI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:3	12.000,00	CP CS	12.000,00 18.076,59	12.000,00	12.000,00
10103326 1 1031326	ALTRI SERVIZI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:3	3.000,00	CP CS	3.000,00 8.000,00	3.000,00	3.000,00
10103333 1 1031333	SPESE PER CONCORSI E POSTI VACANTI IN ORGANICO P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 1 Pgm.:3	6.000,00	CP CS	3.000,00 3.520,00	3.000,00	3.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 S3 – Lorenza MONOCCHIO–SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10104101 1	PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - RETRIBUZIONI IN DE MARO				
1041101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	117.504,00	118.912,00 118.912,00	119.215,00	119.475,00
10104103 1	PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - CONTRIBUTI SOCIALI				
1041103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	30.887,00	31.382,00 31.382,00	31.382,00	31.382,00
10104105 1	PERSONALE SERVIZI TRIBUTARI - CONTRIBUTI FIGURAT IVI				
1041105	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:4	950,00	950,00 950,00	950,00	950,00
10104201 1	SERVIZI TRIBUTARI - IRAP				
1041201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:4	9.715,00	10.012,00 10.012,00	10.012,00	10.012,00
10104301 1	SPESE PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI				
1041301	P.d.C.: 1.03.02.03 Miss.: 1 Pgm.:4	107.500,00	108.000,00 249.892,68	108.000,00	108.000,00
10104302 1	SGRAVI E RESTITUZIONI DI TRIBUTI				
1041303	P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	0,00	0,00 113,04	0,00	0,00
10104901 1	SGRAVI E RESTITUZIONI DEI TRIBUTI COMUNALI				
1041303	P.d.C.: 1.09.02.01 Miss.: 1 Pgm.:4	43.000,00	23.000,00 52.824,00	23.000,00	23.000,00
10105101 1	PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - RETRIBUZIONI IN DENARO				
1051101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	255.889,23	278.206,00 278.206,00	238.864,00	239.428,00
10105103 1	PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - CONTRIBUTI SOCIA LI				
1051103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:5	67.155,00	70.722,00 70.722,00	70.722,00	70.722,00
10105105 1	PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - CONTRIBUTI FIGURA TIVI				
1051105	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:5	600,00	600,00 600,00	600,00	600,00
10105201 1	PERSONALE MANUT. PATRIMONIALI - IRAP				
1051201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:5	18.354,00	20.040,00 20.040,00	20.040,00	20.040,00
10105302 1	CANONE SERVIZIO PULIZIA UFFICI COMUNALI PATRIMON IO COMUNE				
1051302	P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 1 Pgm.:5	100.000,00	100.000,00 106.555,51	100.000,00	100.000,00
10105303 1	TELEFONIA FISSA SEDI COMUNE				
1051303	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	73.000,00	60.000,00 73.780,77	60.000,00	60.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 S3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10105304 1	TELEFONIA MOBILE SEDI COMUNE		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1051304	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	15.000,00	CS	19.934,84		
10106101 1	PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - RETRIBUZIONI IN DENARO		CP	190.234,00	190.770,00	191.228,00
1061101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	168.190,00	CS	190.234,00		
10106103 1	PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	50.666,00	50.666,00	50.666,00
1061103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	44.616,00	CS	50.666,00		
10106104 1	DIRIGENTE SETTORE TECNICO - RETRIBUZIONI IN DENARO		CP	84.930,00	45.000,00	45.060,00
1061104	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	52.189,00	CS	84.930,00		
10106106 1	DIRIGENTE SETTORE TECNICO - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	12.085,00	12.085,00	12.085,00
1061106	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:6	14.054,00	CS	12.085,00		
10106109 1	PERSONALE AMM.VO E DIRETTIVO SETTORE TECNICO - CONTRIBUTI FIGURATIVI		CP	2.600,00	2.600,00	2.600,00
1061109	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:6	2.600,00	CS	2.600,00		
10106201 1	SETTORE TECNICO - IRAP		CP	19.798,00	19.798,00	19.798,00
1061201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:6	18.288,00	CS	19.798,00		
10107101 1	PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - RETRIBUZIONI IN DENARO		CP	171.463,00	171.920,00	172.313,00
1071101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	177.356,00	CS	171.463,00		
10107103 1	PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	46.045,00	46.045,00	46.045,00
1071103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	47.368,00	CS	46.045,00		
10107105 1	PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI - CONTRIBUTI FIGURATIVI		CP	800,00	800,00	800,00
1071105	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:7	800,00	CS	800,00		
10107201 1	SERVIZI DEMOGRAFICI - IRAP		CP	14.430,00	14.430,00	14.430,00
1071201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:7	14.593,00	CS	14.430,00		
10107301 1	SPESE PER LA SOTTOCOMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE		CP	13.000,00	13.000,00	13.000,00
1071301	P.d.C.: 1.03.02.01 Miss.: 1 Pgm.:7	11.564,58	CS	13.000,00		
10107302 1	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZ. E FUNZ. UFF. DEMOGR.		CP	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1071302	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	16.500,00	CS	15.000,00		

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 S3 – Lorenza MONOCCHIO–SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10107303 1 1071303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE E FUNZ.T O UFF. DEMOI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	21.000,00	4.000,00 8.155,15	4.000,00	4.000,00
10107304 1 1071304	BENI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - VEDI CAPITOL O ENTRATA 2102/2 P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:7	10.000,00	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
10107305 1 1071305	ALTRE SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI - VEDI CAP ENTRATA 2102/2 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 1 Pgm.:7	90.000,00	90.000,00 90.000,00	90.000,00	90.000,00
10110101 1 1101101	ONERI A CARICO DEL COMUNE PER APPLICAZIONE BENE FICI CONTRATTUALI AL PERSONALE P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:10	0,00	15.000,00 15.000,00	10.000,00	15.000,00
10110102 1 1101102	RIMBORSO MISSIONI DIPENDENTI COMUNALI dal 2018 usare cap 10110303/1 P.d.C.: 1.01.01.02 Miss.: 1 Pgm.:10	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10110103 1 1101103	PERSONALE UFFICIO RISORSE UMANE - RETRIBUZIONI I N DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:10	105.788,00	107.140,00 107.140,00	107.431,00	107.681,00
10110105 1 1101105	PERSONALE UFFICIO RISORSE UMANE - CONTRIBUTI SOC IALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:10	27.953,00	28.445,00 28.445,00	28.445,00	28.445,00
10110201 1 1101201	UFFICIO RISORSE UMANE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:10	8.718,00	9.015,00 9.015,00	9.015,00	9.015,00
10110301 1 1101301	SPESE PER ACCERTAMENTI SANITARI RELATIVI AL PERS ONALE P.d.C.: 1.03.02.18 Miss.: 1 Pgm.:10	14.000,00	22.556,00 23.600,36	22.556,00	22.556,00
10110302 1 1101302	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZ IONAMENTO DEL PERSONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 1 Pgm.:10	5.000,00	10.000,00 10.202,00	10.000,00	10.000,00
10110303 1 1101108	RIMBORSO MISSIONI DIPENDENTI COMUNALI P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 1 Pgm.:10	2.500,00	2.500,00 2.749,07	2.500,00	2.500,00
10111103 1 1111103	PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	204.883,87	201.029,00 201.029,00	201.564,00	202.022,00
10111106 1 1111106	PERSONALE AMMINISTR. 1' SETTORE - CONTRIBUTI SO CIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	50.475,00	53.648,00 53.648,00	53.648,00	53.648,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 S3 – Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10111107 1 1111107	PERSONALE URP - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	57.631,00	CP CS	58.438,00 58.438,00	58.587,00	58.714,00
10111108 1 1111108	PERSONALE POLITICHE SOCIALI CASA VOLONTSTAMPA- R ETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	87.594,00	CP CS	83.298,00 83.298,00	83.541,00	83.749,00
10111111 1 1111111	PERSONALE URP - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	15.312,00	CP CS	15.590,00 15.590,00	15.590,00	15.590,00
10111112 1 1111112	PERSONALE POLITICHE SOCIALI CASA VOLONT STAMPA- CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 1 Pgm.:11	23.400,00	CP CS	22.300,00 22.300,00	22.300,00	22.300,00
10111116 1 1111116	PERSONALE AMMINISTR. 1° SETTORE - CONTRIBUTI FI GURATIVI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:11	2.100,00	CP CS	2.100,00 2.100,00	2.100,00	2.100,00
10111117 1 1111117	PERSONALE POLIT.SOCIALI CASA VOLONT STAMPA - CON TRIBUTI FIGURATIVI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 1 Pgm.:11	1.300,00	CP CS	1.300,00 1.300,00	1.300,00	1.300,00
10111201 1 1111201	PERSONALE URP-POLIT.SOCIALI CASA-STAMPA - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 1 Pgm.:11	12.002,00	CP CS	11.924,00 11.924,00	11.924,00	11.924,00
10301101 1 3011101	PERSONALE POLIZIA LOCALE- RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	1.067.167,60	CP CS	1.012.098,00 1.012.098,00	874.269,00	876.129,00
10301103 1 3011103	PERSONALE POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 3 Pgm.:1	244.686,00	CP CS	234.374,00 235.198,32	234.374,00	234.374,00
10301104 1 3011104	PERSONALE POLIZIA LOCALE - CONTRIBUTI FIGURATIVI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 3 Pgm.:1	4.000,00	CP CS	4.000,00 4.000,00	4.000,00	4.000,00
10301201 1 3011201	POLIZIA LOCALE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	93.971,68	CP CS	88.969,00 88.969,00	73.443,00	73.443,00
10301303 1 3011303	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER PARCO MAC CHINE DELLA POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	16.000,00	CP CS	18.000,00 20.305,78	18.000,00	18.000,00
10301304 1 3011304	ACQUISTO STAMPATI, MATERIALE DI CANCELLERIA E VA RIE PER POLIZIA COMUNALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	15.000,00	CP CS	15.000,00 18.944,81	15.000,00	15.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 s3 – Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10401101 10 4011101	PERSONALE SCUOLE MATERNE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:1	99.626,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10401103 1 4011103	PERSONALE SCUOLE MATERNE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:1	27.122,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10401202 1 4011202	PERSONALE 2° SETTORE EDUCATIVA - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:1	8.522,00	CP CS	7.732,00 7.732,00	7.732,00	7.732,00
10401301 1 4011301	PRESTAZIONI DI SERVIZI ASILI NIDO A CURA UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:1	2.000,00	CP CS	3.000,00 4.704,76	3.000,00	3.000,00
10401305 1 4011305	TELEFONIA FISSA SCUOLE MATERNE P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	750,00	CP CS	750,00 750,00	750,00	750,00
10402301 1 4021301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER SCUOLE ELEMENTARI A CURA UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10402303 1 4021303	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANTENIMENTO E FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10402304 1 4021304	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER SCUOLE ELEMENTARI A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10406101 1 4061101	PERSONALE SERV. AUSIL. SCOLASTICI - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	41.547,00	CP CS	25.170,00 25.170,00	25.304,00	25.366,00
10406103 1 4061103	PERSONALE SERVIZI AUSIL SCOLASTICI - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	11.369,00	CP CS	7.059,00 7.059,00	7.059,00	7.059,00
10406106 1 4061106	PERSONALE AMMINISTR. 2° SETTORE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	103.579,00	CP CS	119.568,00 119.568,00	119.860,00	120.110,00
10406108 1 4061108	PERSONALE AMMINISTR. 2° SETTORE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 4 Pgm.:6	27.272,00	CP CS	31.913,00 31.913,00	31.913,00	31.913,00
10406201 1 4061201	2° SETTORE (SERV.AUSIL: REFEZIONE SCOLASTICA - ALIMENTI) P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 4 Pgm.:6	3.408,00	CP CS	2.122,00 2.122,00	2.122,00	2.122,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 s3 – Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10406300 1 4061300	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA PUBBLICA ISTRUZIONE A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 4 Pgm.:6	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
10406302 1 4061302	ACQUISTO CARBURANTI E LUBRIFICANTI PER FUNZIONAMENTO SCUOLABUS P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 4 Pgm.:6	6.000,00	CP CS	10.000,00 10.000,00	10.000,00	10.000,00
10502101 1 5021101	PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULTURA - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 5 Pgm.:2	80.166,00	CP CS	80.517,00 80.517,00	80.737,00	80.926,00
10502103 1 5021103	PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULTURA - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 5 Pgm.:2	21.262,00	CP CS	21.445,00 21.445,00	21.445,00	21.445,00
10502104 1 5021104	PERSONALE BIBLIOTECA-CENTRO CULTURA - CONTRIBUTI FIGURATIVI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 5 Pgm.:2	2.500,00	CP CS	2.500,00 2.500,00	2.500,00	2.500,00
10502304 1 5021304	TELEFONIA FISSA BIBLIOTECA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 5 Pgm.:2	4.500,00	CP CS	4.000,00 5.000,00	4.000,00	4.000,00
10801101 1 8011101	PERSONALE URBANISTICA - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	334.896,00	CP CS	357.211,00 357.211,00	358.220,00	359.085,00
10801103 1 8011103	PERSONALE URBANISTICA - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	88.119,00	CP CS	95.974,00 95.974,00	95.974,00	95.974,00
10801104 1 8011104	DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	65.125,00	CP CS	65.145,00 65.145,00	65.285,00	65.405,00
10801106 1 8011106	DIRIGENTE SETTORE URBANISTICA - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 8 Pgm.:1	19.075,00	CP CS	17.558,00 17.558,00	17.558,00	17.558,00
10801109 1 8011109	PERSONALE URBANISTICA - CONTRIBUTI FIGURATIVI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 8 Pgm.:1	4.200,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	5.000,00	5.000,00
10801201 1 8011201	PERSONALE URBANISTICA - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 8 Pgm.:1	33.057,00	CP CS	35.537,00 35.537,00	35.537,00	35.537,00
10903301 1 9031407	SPESE PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ALLA DISCARICA (ARAL SPA) P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 9 Pgm.:2	1.096.718,00	CP CS	1.114.022,00 1.598.402,94	1.132.595,00	1.152.560,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 s3 – Lorenza MONOCCHIO–SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10903402 1 9031402	SPESA PER IL CONFERIMENTO DEI RIFIUTI ALLA DISCARICA (ARAL) dal 2018 usare cap. 10903301/1 P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
10903403 1 9031403	TRASFERIMENTO FINANZIARIO ALCONSORZIO DI BACINO ALESSANDRINO PER GESTIONE TARIFFA IGIENE AMBIENTE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:3	2.790.943,00	CP CS	2.833.930,00 4.357.344,37	2.862.879,00	2.892.146,00
11005101 1 10051101	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	156.365,62	CP CS	146.088,00 146.088,00	146.472,00	146.801,00
11005103 1 10051103	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 10 Pgm.:5	42.043,00	CP CS	46.117,00 46.117,00	46.117,00	46.117,00
11005201 1 10051201	PERSONALE STRADE E FOGNATURE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 10 Pgm.:5	11.069,00	CP CS	12.296,00 12.296,00	12.296,00	12.296,00
11005303 1 10051303	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA FUNZIONE DI VIABILITA' E TRASPORTI A CURA UFFICIO ECONOMATO (BILITA' E TRASPORTI A CURA UFFICIO ECONOMATO) P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	10.537,39	CP CS	12.000,00 20.000,00	12.000,00	12.000,00
11005306 1 10051306	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA FUNZIONE VIABILITA' E TRASP. A CURA DELL'UFFICIO ECONOMATO P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	2.000,00 2.000,00	2.000,00	2.000,00
11101101 1 11011101	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	26.368,00	CP CS	14.661,00 14.661,00	14.700,00	14.734,00
11101103 1 11011103	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 11 Pgm.:1	6.996,00	CP CS	3.893,00 3.893,00	3.893,00	3.893,00
11101201 1 11011201	PERSONALE PROTEZIONE CIVILE - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 11 Pgm.:1	2.180,00	CP CS	1.234,00 1.234,00	1.234,00	1.234,00
11201101 1 12011101	PERSONALE ASILI NIDO - RETRIBUZIONI IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:1	345.831,00	CP CS	397.592,00 397.592,00	398.675,00	399.603,00
11201103 1 12011103	PERSONALE ASILI NIDO - CONTRIBUTI SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:1	94.344,00	CP CS	109.141,00 109.141,00	109.141,00	109.141,00
11201105 1 12011105	PERSONALE ASILI NIDO - CONTRIBUTI FIGURATIVI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 12 Pgm.:1	4.050,00	CP CS	4.050,00 4.050,00	4.050,00	4.050,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 s3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11201302 1	ACQUISTO BENI E MATERIALI ASILI NIDO COM.LI		CP	3.000,00		
12011302	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:1	3.000,00	CS	3.063,00	3.000,00	3.000,00
11201306 1	TELEFONIA FISSA NIDO		CP	1.000,00		
12011306	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	1.000,00	CS	1.000,00	1.000,00	1.000,00
11203401 1	TRASFERIMENTO C/ESERCIZIO ISTITUZIONE CASA DI RI		CP	250.000,00		
12031401	POSO P.d.C.: 1.04.01.04 Miss.: 12 Pgm.:3	250.000,00	CS	500.000,00	250.000,00	250.000,00
11205301 1	RIMBORSO TICKETS SANITARI A PERSONE INDIGENTI		CP	0,00		
12051301	dal 20189 usare cap. 11205403/1 Miss.: 12 Pgm.:5	0,00	CS	0,00	0,00	0,00
11207101 1	PERSONALE DIRIGENTE 1 - 2' SETTORE -RETRIBUZION		CP	55.474,00		
12071101	I IN DENARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	41.716,00	CS	55.474,00	41.544,00	41.604,00
11207103 1	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'AS		CP	336.160,00		
12071103	L- CONTRIB.SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	359.728,00	CS	336.160,00	337.156,00	338.011,00
11207105 1	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'AS		CP	92.502,00		
12071105	L - CONTRIB.SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	98.416,00	CS	92.502,00	92.502,00	92.502,00
11207107 1	PERSONALE DIRIGENTE 1 - 2' SETTORE - CONTRIBUTI		CP	11.821,00		
12071107	SOCIALI P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:7	11.821,00	CS	11.821,00	11.821,00	11.821,00
11207109 1	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'AS		CP	7.600,00		
12071109	L - CONTRIB.FIGURATIVI P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 12 Pgm.:7	7.600,00	CS	7.600,00	7.600,00	7.600,00
11207201 1	DIRIGENTE 1' - 2' SETTORE - IRAP		CP	3.503,00		
12071201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	3.503,00	CS	3.503,00	3.503,00	3.503,00
11207202 1	PERSONALE SERVIZI SOCIALI IN COMANDO PRESSO L'A		CP	28.259,00		
12071202	SL - IRAP P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:7	29.583,00	CS	28.259,00	28.259,00	28.259,00
11209101 1	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - RETRIBUZIONI IN DE		CP	92.661,00		
12091101	INARO P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	114.413,00	CS	92.661,00	92.914,00	93.130,00
11209103 1	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - CONTRIBUTI SOCIAL		CP	25.804,00		
12091103	I P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 12 Pgm.:9	31.628,00	CS	25.804,00	25.804,00	25.804,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 s3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11209105 1	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - CONTRIBUTI FIGURA TIVI		CP	2.300,00		
12091105	P.d.C.: 1.01.02.02 Miss.: 12 Pgm.:9	2.300,00	CS	2.300,00	2.300,00	2.300,00
11209201 1	PERSONALE SERV. CIMITERIALI - IRAP		CP	7.796,00		
12091201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 12 Pgm.:9	9.408,00	CS	7.796,00	7.796,00	7.796,00
11209304 1	SPESE PER SERVIZI E TRASPORTI FUNEBRI		CP	5.000,00		
12091304	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:9	5.000,00	CS	5.250,00	5.000,00	5.000,00
11402101 1	PERSONALE PER L'UFFICIO POLIZIA AMM.VA E LICENZE - RETRIBUZ.IN DENARO		CP	82.875,00		
14021101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:2	82.128,00	CS	82.875,00	83.087,00	83.269,00
11402103 1	PERSONALE PER L'UFFICIO POLIZIA AMM.VA E LICENZE - CONTRIB. SOCIALI		CP	22.219,00		
14021103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 14 Pgm.:2	21.914,00	CS	22.219,00	22.219,00	22.219,00
11402200 1	IRAP SULLE ATTIVITA COMMERCIALI		CP	32.000,00		
14021200	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 14 Pgm.:2	32.000,00	CS	32.000,00	28.000,00	32.000,00
11402201 1	PERSONALE POLIZIA AMMINISTRATIVA E LICENZE - IRA		CP	6.977,00		
14021201	P.d.C.: 1.02.01.01 Miss.: 14 Pgm.:2	6.747,00	CS	6.977,00	6.977,00	6.977,00
11404101 1	PERSONALE FARMACIA - RETRIBUZIONI IN DENARO		CP	211.955,00		
14041101	P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 14 Pgm.:4	183.279,00	CS	211.955,00	187.412,00	187.803,00
11404103 1	PERSONALE FARMACIA - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	51.345,00		
14041103	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 14 Pgm.:4	50.113,00	CS	51.345,00	51.345,00	51.345,00
11404106 1	DIRIGENTE FARMACIA - CONTRIBUTI SOCIALI		CP	0,00		
14041106	P.d.C.: 1.01.02.01 Miss.: 14 Pgm.:4	0,00	CS	0,00	0,00	0,00
11404304 1	TELEFONIA FISSA FARMACIA		CP	1.250,00		
14041304	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 14 Pgm.:4	1.250,00	CS	1.250,00	1.250,00	1.250,00
12001000 1	FONDO DI RISERVA		CP	96.900,00		
20011000	P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	85.900,00	CS	0,00	96.900,00	96.900,00
12001000 2 0	FONDO DI RISERVA DI CASSA		CP	0,00		
	P.d.C.: 1.10.01.01 Miss.: 20 Pgm.:1	0,00	CS	500.000,00	0,00	0,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 s3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
12002000 1 0	FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESAZIONE P.d.C.: 1.10.01.03 Miss.: 20 Pgm.:2	368.421,74	600.892,61 0,00	678.685,33	722.282,89
12003000 1 20031000	RIPIANO DISAVANZO DA RIACCERTAMENTO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	282.100,00	0,00 0,00	0,00	0,00
12003001 1 20031001	FONDO SPESE POTENZIALI: CONTENZIOSO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	4.000,00	4.000,00 0,00	4.000,00	4.000,00
12003002 1 20031002	FONDO SPESE POTENZIALI: PERDITA ORGANISMI PARTECIPATI P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	5.000,00	5.000,00 0,00	5.000,00	5.000,00
12003003 1 20031003	INDENNITA' FINE MANDATO P.d.C.: 1.10.01.99 Miss.: 20 Pgm.:3	2.789,00	2.789,00 0,00	2.789,00	2.789,00
15001704 1 50011704	INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA P.d.C.: 1.07.06.04 Miss.: 50 Pgm.:1	15.462,61	45.000,00 45.500,00	35.000,00	45.000,00
15001712 1 50011712	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI PATRIMONIALI PER SERVIZIO VIABILITA' E ILLUMINAZIONI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	50.000,00	80.000,00 80.000,00	70.000,00	80.000,00
15001723 1 50011723	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAMENTI INERENTI A SERVIZI CULTURALI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	80.000,00	60.000,00 60.000,00	60.000,00	60.000,00
15001724 1 50011724	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT PER SERV. NON COMPRESI IN ALTRE SEZIONI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	230.000,00	230.000,00 230.000,00	200.000,00	230.000,00
15001725 1 50011725	INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI CDP DL 35/2013 P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	66.000,00	64.000,00 64.000,00	64.000,00	64.000,00
15001726 1 50011726	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT. SERVIZI URBANIZZAZIONE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	40.000,00	80.000,00 80.000,00	80.000,00	80.000,00
15001727 1 50011727	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE GENERALE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	80.000,00	80.000,00 80.000,00	80.000,00	80.000,00
15001728 1 50011728	INTERESSI PASSIVI AMMORTAMENTO MUTUO NUOVA SEDE VV.UU P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	7.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 s3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
15001729 1 50011729	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI ED INDEBITAM SERVIZI O ISTRUZIONE E CULTURA P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	CP CS 100.000,00	100.000,00 100.000,00	100.000,00	100.000,00
15001733 1 50011733	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT PATRIMONIALI SERVIZIO IDRICO P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	CP CS 50.000,00	50.000,00 50.000,00	50.000,00	50.000,00
15001734 1 50011734	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT PATRIMONIALI SERV FOGNATURE P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	CP CS 40.000,00	34.999,37 34.999,37	40.000,00	40.000,00
15001736 1 50011742	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT SERVIZI CIMIT ERIALI P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	CP CS 30.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
15001739 1 50011739	INTERESSI PASSIVI MUTUI ED INDEBIT URBANIZZAZIONI E ZONE PRODUTTIVE - DAL 2019 USARE CAP 1500 P.d.C.: 1.07.05.04 Miss.: 50 Pgm.:1	CP CS 40.000,00	0,00 0,00	0,00	0,00
30103201 1 1033201	CONCESSIONE ANTICIPAZIONE DI LIQUIDITA' P.d.C.: 3.02.03.01 Miss.: 1 Pgm.:3	CP CS 0,00	1.000.000,00 1.000.000,00	0,00	0,00
35002801 1 50023801	VERSAMENTI A DEPOSITI BANCARI PER MUTUI CDP P.d.C.: 3.04.07.01 Miss.: 1 Pgm.:3	CP CS 1.700.000,00	3.307.580,00 3.307.580,00	1.767.580,00	1.540.000,00
42003501 1 42003501	FONDO ANTICIPAZIONI DI LIQUIDITA' DL 35/2013 P.d.C.: 4.05.01.01 Miss.: 20 Pgm.:3	CP CS 34.600,05	0,00 0,00	0,00	0,00
45002301 1 50024301	QUOTE DI CAPITALE PER AMMORTAMENTO DI MUTUI PER INVESTIMENTI P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	CP CS 2.615.399,95	2.588.399,02 2.588.399,02	2.610.000,00	2.610.000,00
45002302 1 50024302	RIMBORSO PER PRESTITI LEGGI REG. 31/99 E 28/99 - ADEG. ALLE NORME IGIEN. SANIT. MERCATO DETTAGLI P.d.C.: 4.03.01.04 Miss.: 50 Pgm.:2	CP CS 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
56001101 1 60015101	RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI TESORERIA P.d.C.: 5.01.01.01 Miss.: 60 Pgm.:1	CP CS 24.000.000,00	24.000.000,00 24.000.000,00	24.000.000,00	24.000.000,00
79901001 1 99017011	Versamento delle ritenute per scissione contabili e IVA(split)(nuovo cap da eser 2018) SOSTITUISCE P.d.C.: 7.01.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1	CP CS 800.000,00	800.000,00 831.721,95	800.000,00	800.000,00
79901002 1 99017012	VERSAMENTO RITENUTE EX CPDEL (nuovo cap da esercizio 2018) SOSTIT P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	CP CS 675.000,00	675.000,00 675.000,00	675.000,00	675.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 S3 – Lorenza MONOCCHIO–SERV. FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
79901003 1 99017013	VERSAMENTO RITENUTE EX INADEL PREVIDENZIALE (nuovo cap da esercizio 2018) SOSTI P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	103.964,00	CP CS	103.964,00 103.964,00	103.964,00	103.964,00
79901004 1 99017014	VERSAMENTO RITENUTE ONAOSI (nuovo cap da esercizio 2018) SOSTI P.d.C.: 7.01.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	700,00	CP CS	700,00 700,00	700,00	700,00
79901101 1 99017101	VERSAMENTO RITENUTE EX CPDEL P.d.C.: 7.01.03.02 Miss.: 99 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,69	0,00	0,00
79901102 1 99017102	VERSAMENTO RITENUTE EX INADEL PREVIDENZIALE P.d.C.: 7.01.03.02 Miss.: 99 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
79901103 1 99017103	VERSAMENTO RITENUTE INPS PENSIONATI E CO.CO.CO E RITENUTE INAIL P.d.C.: 7.01.03.02 Miss.: 99 Pgm.:1	15.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
79901104 1 99017104	VERSAMENTO RITENUTE ONAOSI P.d.C.: 7.01.03.02 Miss.: 99 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 38,10	0,00	0,00
79901105 1 99017105	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI - ADDIZIONALI REDDITI LAVORO DIPENDENTE P.d.C.: 7.01.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	1.290.000,00	CP CS	1.290.000,00 1.290.000,00	1.290.000,00	1.290.000,00
79901106 1 99017106	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO DI TERZI P.d.C.: 7.01.02.99 Miss.: 99 Pgm.:1	395.182,00	CP CS	395.182,00 395.182,00	395.182,00	395.182,00
79901108 1 99017108	RIMBORSO DELLE ANTICIPAZIONI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO P.d.C.: 7.01.99.03 Miss.: 99 Pgm.:1	61.975,00	CP CS	61.975,00 61.975,00	61.975,00	61.975,00
79901109 1 106461	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI SU REDDITI LAVORO A UTONOMO P.d.C.: 7.01.03.01 Miss.: 99 Pgm.:1	100.000,00	CP CS	100.000,00 107.519,09	100.000,00	100.000,00
79901111 1 99017111	RIMBORSO SOMME VINCOLATE PRESSO TESORIERE P.d.C.: 7.01.99.06 Miss.: 99 Pgm.:1	5.000.000,00	CP CS	2.000.000,00 2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
79901112 1 99017991	ALTRE USCITE PER PARTITE DI GIRO SOSTITUISCE CAP. 79901204/1 P.d.C.: 7.01.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	1.200.000,00	CP CS	1.200.000,00 1.203.897,50	1.200.000,00	1.200.000,00
79901113 1 99017992	PARTITE DI GIRO VARIE PER ISTITUZIONE CASA DI RI POSO (nuovo cap da esercizio 2018) SOSTI P.d.C.: 7.01.99.99 Miss.: 99 Pgm.:1	2.000.000,00	CP CS	2.000.000,00 2.020.801,16	2.000.000,00	2.000.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 3 s3 - Lorenza MONOCCHIO-SERV.FIN./PERS./D

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
79901201 1	COSTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO TERZI		CP	10.330,00	10.330,00	10.330,00
99017201	P.d.C.: 7.02.04.01 Miss.: 99 Pgm.:1	10.330,00	CS	25.331,67		
79901203 1	TRASFERIMENTI PER CONTO TERZI A MINISTERI (CARTA ELETTRONICA)		CP	20.000,00	20.000,00	20.000,00
99017203	P.d.C.: 7.02.02.01 Miss.: 99 Pgm.:1	7.000,00	CS	20.000,00		
79901204 1	PARTITE DI GIRO VARIE		CP	0,00	0,00	0,00
99017204	P.d.C.: 7.02.01.02 Miss.: 99 Pgm.:1	0,00	CS	14.783,76		
79901205 1	PARTITE DI GIRO VARIE PER ISTITUZIONE CASA DI RI POSO		CP	0,00	0,00	0,00
99017205	P.d.C.: 7.02.02.02 Miss.: 99 Pgm.:1	0,00	CS	6.685,86		
79901206 1	RESTITUZIONE DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI C/T ERZI		CP	18.076,00	18.076,00	18.076,00
99017206	P.d.C.: 7.02.04.02 Miss.: 99 Pgm.:1	18.076,00	CS	18.076,00		
79901207 1	TRASFERIMENTO ALLA PROVINCIA PER ADDIZIONALE PRO VINCIALE TASSA IGIENE AMBIENTALE (VEDI CAP 92		CP	214.360,00	216.740,00	219.200,00
9031406	P.d.C.: 7.02.05.01 Miss.: 99 Pgm.:1	208.092,70	CS	379.899,06		
	TOTALI GENERALI	54.266.640,02	CP	53.711.548,00	51.049.278,33	50.916.346,89
			CS	56.519.040,16	0,00	0,00
				53.711.548,00	51.049.278,33	50.916.346,89
				0,00	0,00	0,00

SETTORE 4

SERVIZIO AUTONOMO DI

POLIZIA LOCALE

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

C.di C. S5010 – Servizio Autonomo Comando di polizia locale – POLIZIA LOCALE ED AMMINISTRATIVA -

Responsabile
Monocchio Dott.ssa Lorenza – Dirigente

Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
 03 Ordine Pubblico e Sicurezza
 10 Trasporti e diritto alla mobilità

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Nome	Tipo di rapporto		In servizio
D3 CON P.O.	Magnini Mariangela	Dipendenti comando	full-time a	SI
D	Andreola Pier Francesco	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
D	Demartini Paola	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
D	Giolli Mirca	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
D	Panzin Piero Antonio	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
D	Ricaldone Gian Luigi (pens.01-08-2019)	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
D	Zenofonte Maurizio	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
D	Ferraris Lorenzo	Dipendenti tempo indeterminato	par-time 70%a	SI
C	Abbiati Michele	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
C	Carrara Angelo Claudio	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
C	Foltran Giorgio	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
C	Garrone Silvia	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
C	Giolito Daniele	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
C	Marescotti Luciano	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
C	Monfredini Giovanni	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
C	Moretto Patrizia	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
C	Pertusi Luca	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
C	Procchio Silvio Mario	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI
C	Righini Luca	Dipendenti indeterminato	part-time a tempo	SI
C	Savina Fabrizio	Dipendenti indeterminato	full-time a tempo	SI

C	Sisto Danilo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Tento Gian Luca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Vara Rosolino	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Vecchiato Carlo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Amisano Mariella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Bruno Rosario	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Mazza Francesca	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Sanna Francesco	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Beraldo Daniela	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Ippoliti Maurizio	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Zaglio Gian Paolo	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Pinaffo Fiorella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Celon Simona	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Edificio di viale Santuario n. 39: n. 11 locali adibiti ad ufficio, n. 1 locale sala agenti, n. 2 spogliatoi, n. 1 palestra, n. 1 caveau blindato, n. 1 archivio, n. 1 deposito, n. 1 autorimessa per veicoli, n. 1 magazzino segnaletica (A.M.V. s.p.a.).
Hardware	18 computer, 1 computer portatile, 1 server.
Software	Pacchetti Office e altro (vedi inventario Patrimonio/Economato).
Altre risorse	n. 10 autovetture (di cui 6 dotate di radio ricetrasmittente), n. 4 motocicli, n. 2 velocipedi, n. 1 quadriciclo, n. 1 sistema di videosorveglianza dell'edificio e sistema di allarme antintrusione, n. 1 cassaforte, n.2 depositi corazzati armi, n. 2 stampanti/fotocopiatrici condivise, n. 2 stampanti, n. plastificatrice, n. 2 telefax, n. 2 sistemi rilevamento velocità veicoli "telelaser", n. 1 etilometro, n. 8 ricetrasmittenti portatili, n. 1 ricetrasmittente fissa, n. 3 cellulari di servizio, n. 2 macchine fotografiche, n. 1 macchina traccialinee, n. 1 generatore di corrente, attrezzatura varia (martello pneumatico, trapani, attrezzatura varia).

APPROVVIGIONAMENTO ESTERNO DI SERVIZI/COLLABORAZIONI:

Servizio	Fornitore	Scadenza
Servizio di rimozione custodia e depositeria	Ditta Terzano Fulvio s.n.c. Valenza	30/06/2017
Servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza stradale compromesse a seguito del verificarsi di incidenti stradali	Sicurezza e Ambiente s.p.a. Roma	11/01/2020
Assistenza tecnica e aggiornamento programma Piemme per gestione ufficio verbali	SAPIDATA San Marino	31/12/2017
Collegamento banca dati M.C.T.C.	Direzione Generale della Motorizzazione Civile e dei Trasporti in Concessione Roma	31/12/2017
Collegamento banca dati A.C.I.	ACI Automobile Club Italia Roma	31/12/2017

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Funzioni di polizia locale attribuite dalla normativa di legge nazionale e regionale e dalla normativa regolamentare comunale (a titolo esemplificativo: ordine e sicurezza pubblica, polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia commerciale, polizia edilizia);
- Attivazione servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici, ritenuti dalla legislazione vigente meritevoli di tutela;
- Controllo sia delle attività di natura commerciale in sede fissa o in forma ambulante, che delle attività di somministrazione, ricezione e quanto altro sia intrapreso all'interno del territorio comunale
- Tutte le attività inerenti la polizia amministrativa, con inclusione delle funzioni di amministrazione attiva.
- Gestione sanzioni amministrative (violazione al codice della strada, leggi nazionali/regionali, regolamenti comunali) e loro riscossione tramite il Front Office e i versamenti su conto corrente postale;
- Gestione dei ricorsi alle violazioni amministrative, sequestri amministrativi, rimozione ed eventuale sequestro di veicoli, gestione punti patente revocati a seguito delle violazioni al codice della strada,;
- Preparazione e gestione dei preuoli (tentativo bonario del recupero sanzioni non pagate);
- Preparazione dei ruoli per il recupero delle sanzioni non pagate, collaborazione con l'Ufficio Tributi nella riscossione degli stessi..

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 4 S4 - Lorenza Monocchio / Polizia Locale

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
3222 1	PROVENTO ARRETRATI PER INFRAZIONE AL CODICE DELLA STRADA A CARICO FAMIGLIE P.d.C.: 3.02.02.02	90.000,00	CP CS	70.000,00 72.548,64	70.000,00	70.000,00
3229 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI ORDINANZE NORME DI LEGGE A CARICO FAMIGLIE P.d.C.: 3.02.02.99	310.000,00	CP CS	310.000,00 337.286,90	330.000,00	310.000,00
3239 1	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI ORDINANZE NORME DI LEGGE A CARICO IMPRES P.d.C.: 3.02.03.99	1.500,00	CP CS	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALI	401.500,00	CP CS	381.500,00 411.335,54	401.500,00	381.500,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 401.500,00		381.500,00	401.500,00	381.500,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 4 S4 – Lorenza Monocchio / Polizia Locale

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10301105 1 3011105	COMPENSI PER LAVORO STRAORDINARIO FINANZIATI CON I COMPENSI DEL CDS P.d.C.: 1.01.01.01 Miss.: 3 Pgm.:1	25.000,00	CP CS	25.000,00 25.000,00	25.000,00	25.000,00
10301301 1 3011301	SPESE PER CORSO DI AGGIORN. OPERATORI P.M. E FRE QUENZA OBBL.PER VV.UU. AL TIRO A SEGNO NAZIONALE P.d.C.: 1.03.02.04 Miss.: 3 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
10301302 1 3011302	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE , PER ARMAM.E GIUBBOTTI ANTIPROIETTILE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 3 Pgm.:1	30.000,00	CP CS	20.000,00 49.573,00	30.000,00	30.000,00
10301305 1 3011305	SPESE NOTIFICA VERBALI E PROCEDURE DI ESECUZIONE DECRETI PERVIOLAZIONE CODICE DELLA STRADA P.d.C.: 1.03.02.16 Miss.: 3 Pgm.:1	108.000,00	CP CS	120.000,00 159.364,93	100.000,00	120.000,00
10301307 1 3011307	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUT. ATTREZZATURE E LETTRONICHE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 3 Pgm.:1	61.000,00	CP CS	10.000,00 27.067,06	10.000,00	10.000,00
10301308 1 3011308	CANONE DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI SE DE DI POLIZIA MUNICIPALE dal 2018 usare ca P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 650,58	0,00	0,00
10301311 1 3011311	SERVIZI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA IMPIANTI S EDE POLIZIA MUNICIPALE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	10.000,00	CP CS	10.000,00 12.581,37	10.000,00	10.000,00
11005302 1 10051302	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER LA SEGNALETICA STR ADALE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	23.000,00	CP CS	15.000,00 32.473,65	20.000,00	20.000,00
11005308 1 10051308	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA SEGNALETICA STRADA LE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	40.000,00	CP CS	40.000,00 55.269,50	40.000,00	40.000,00
20103206 1 1032206	ACQUISTO MOBILI MACCHINE ARREDI E ATTREZZATURE P.d.C.: 2.02.01.04 Miss.: 1 Pgm.:3	22.950,00	CP CS	30.000,00 67.611,21	0,00	0,00
	TOTALI GENERALI	325.950,00	CP CS	276.000,00 435.591,30 276.000,00 0,00	241.000,00 0,00 241.000,00 0,00	261.000,00 0,00 261.000,00 0,00

SETTORE 5 - LAVORI PUBBLICI

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE LAVORI PUBBLICI C.di C. S5006 – Ufficio Servizi Cimiteriali	
Responsabile	
Temporin Arch. Massimo - Dirigente	

Missione 12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
B	Orlando Dario	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Perazzolo Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Raimondi Filippo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Tigano Renato	Dipendente full-time a tempo determinato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	Struttura Cimiteriale Obitorio + Camera Mortuaria Ufficio Spogliatoio Magazzini
Hardware	N° 1 PC
Software	Pacchetto Office
Altre risorse	N° 1 FAX 1 trattorino tagliaerba Decespugliatore ecc (vd. inventario patrimonio/Economato)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Inumazioni, esumazioni, tumulazioni, estumulazioni;
- Pianificazione cimiteriale, concessioni cimiteriali e tenuta dei relativi registri, concessioni edicole private, rapporti operativi con l'utenza, registrazioni e conservazione della documentazione di ingresso al cimitero e dei successivi movimenti, gestione Obitorio, gestione rapporti con impianto crematorio;
- Manutenzione ordinaria, gestione rifiuti cimiteriali, assistenza generica e tecnico-manutentiva a tutte le operazioni che si svolgono all'interno del cimitero, comportanti o meno l'apertura del feretro
- Vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e regolamentari in materia di polizia mortuaria, disciplina circolazione veicolare in deroga all'interno del cimitero.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE LAVORI PUBBLICI C. di C. S5003 – Servizio lavori pubblici e patrimonio	
Responsabile	
Temporin Arch. Massimo - Dirigente	

Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3 CON P.O.	Mussa Lorenza	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1 ufficio con sala riunioni
Hardware	N° 1 PC
Software	Pacchetto Office, licenza AutoCAD
Altre risorse	N° 1 scheda SIM per cellulare di servizio Fotocopiatrice/FAX/Scanner condivisa

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. . (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Attività di coordinamento e soprintendenza di tutte le macro-attività di competenza dei Centri di Costo S5005, S5004, S5006, 5008 e 5009;
- Predisposizione documenti inerenti la programmazione e la rendicontazione finanziaria dei CdC di competenza;
- Predisposizione dei documenti inerenti il Programma Triennale delle OO.PP.
- Attività di Coordinamento tra gli uffici di competenza e gli Assessorati di riferimento, il Dirigente del V Settore e il Dirigente dei Servizi Finanziari;
- Reperimento di risorse atte a finanziare l'esecuzione di interventi di interesse comunale, di riqualificazione energetica, di adeguamento alle norme di sicurezza, e di restauro e risanamento conservativo del patrimonio di proprietà dell'Ente;
- Programmazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare, stradale, demaniale e impiantistico del Comune;
- Attività di coordinamento con Ufficio di Stato Civile per: Pianificazione cimiteriale, concessioni cimiteriali, concessioni edicole private, rapporti con l'utenza, sovrintendenza gestione Obitorio, gestione rapporti con impianto crematorio;
- Attività di coordinamento per: Manutenzione ordinaria, gestione rifiuti cimiteriali, assistenza generica e tecnico-manutentiva a tutte le operazioni che si svolgono all'interno del cimitero;
- Vigilanza sull'osservanza delle norme di legge e regolamentari in materia di polizia mortuaria.

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

C.di C. S5005 – Ufficio patrimonio - Manutenzione fabbricati – Monitoraggio utenze

Responsabile
Temporin Arch. Massimo - Dirigente

Missione

01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
04 Istruzione e diritto allo studio
05 Tutela e valorizzazione beni ed attiv
culturali
06 Politiche giovanili sport e tempo libero
10 Trasporti e diritto alla mobilità
12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Truccolo Silvana	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
C	Tiloca Marco	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Amisano Andrea	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	DeCurtis Vincenzo	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Schillaci Michele	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI
B	Macaluso Gaetano*	Dipendente full-time a tempo indeterminato	SI

* NOTA BENE: la risorsa umana Cat. B, Macaluso Gaetano, ha ricevuto da parte del medico competente in giudizio di non idoneità alla mansione, e il Dirigente ha già comunicato l'inesistenza di mansioni alternative all'interno del Settore

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2 uffici (v. Pellizzari) Spogliatoi via Carducci (condivisi con Uff. Strade) Magazzino via Pastrengo Parte Magazzino ex Macello (VIVAL)
Hardware	3 PC
Software	3 Pacchetti Office, ecc. (vd. inventario/Economato)
Altre risorse	2 auto Automezzi vari (motocarri: vd. inventario/Economato) 1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.) Attrezzatura varia (trapani, demolitori, ecc. – vd. inventario/Economato)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione e valorizzazione del Patrimonio immobiliare (eccetto strade) com.le;
- Acquisizione di beni, servizi e lavori per il mantenimento del patrimonio immobiliare com.le;
- Progettazione, Direzione Lavori e collaudo delle opere e degli interventi programmati;
- Supporto alla P.O. nel Reperimento di risorse atte a finanziare l'esecuzione di interventi di interesse comunale, di riqualificazione energetica, di adeguamento alle norme di sicurezza, e di restauro e risanamento conservativo del patrimonio di proprietà dell'Ente;
- Attivazione di procedure volte alla razionalizzazione delle spese di funzionamento e contenimento dei costi di gestione;
- Supporto alla P.O. nella Programmazione di interventi finalizzati alla riqualificazione energetica del patrimonio immobiliare del Comune .

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

C.di C. S5008 – Protezione civile – Agricoltura - Controllo territorio SETTORE LAVORI PUBBLICI
Responsabile
Temporin Arch. Massimo - Dirigente

Missione 11 Soccorso civile

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D		Posto vacante	

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1 Ufficio (v. Pellizzari)
Hardware	1 PC 1 PC dedicato a gestione Stazione Meteo
Software	1 Pacchetto Office
Altre risorse	1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Previsione, soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali
- Attuazione di piani di protezione civile che interessano il territorio comunale
- Monitoraggio livello sicurezza strade ai fini della viabilità veicolare e pedonale

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

C.di C. S5004 – Strade - Urbanizzazione – Verde pubblico – Arredo urbano
SETTORE LAVORI PUBBLICI
Responsabile
Temporin Arch. Massimo - Dirigente

Missione	01 Servizi Istituzionali, generali e di gestione
	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
	09 Sviluppo sostenibile-Tutela territorio ambiente
	10 Trasporti e diritto alla mobilità

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Bonabello Enrico	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Cabiati Cesare	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B3	Di Palermo Giovanni	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Fichera Giuliano	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

	Tipo di bene	Numero Unità
Locali		1 Ufficio (v. Pellizzari) Spogliatoi via Carducci (condivisi con Uff. Fabbricati) Parte ex Macello (VIVAL) Magazzino Neve (c/o AMV)
Hardware		3 PC
Software		3 Pacchetti Office, ecc. (vd. inventario/Economato)
Altre risorse		2 auto Mezzi vari (vd. inventario/Economato) 1 stampante di rete (condivisa con altri uffici Servizio LL.PP.) Attrezzatura varia (trapani, demolitori, ecc. – vd. inventario/Economato)

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Gestione della rete stradale com.le attraverso attività manutentiva dei manti stradali, dei marciapiedi e della pubblica illuminazione;
- Acquisizione di beni, servizi e lavori per il mantenimento del patrimonio stradale com.le;
- Progettazione, Direzione Lavori e collaudo delle opere e degli interventi programmati;
- Gestione degli automezzi operativi;
- Gestione emergenza neve;
- Realizzazione Opere di Urbanizzazione in intervento diretto dell'Ente;
- Approvazione, Controllo e Coordinamento Opere di Urbanizzazione realizzate a scampo di oneri

REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE LAVORI PUBBLICI C.di C. S5009 – Ufficio di Staff tecnico-amministrativo
--

Responsabile

Temporin Arch. Massimo - Dirigente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Milano Chiara	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Amisano Mirco PENSIONE DAL 09.09.2019	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Fantino Alessandra	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2 Uffici (via Pellizzari – 3 postazioni)
Hardware	3 PC
Software	Pacchetti Office e altro (vd. inventario patrimonio/Economato)
Altre risorse	1 auto Stampanti di rete Fax

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione e Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- Attività a supporto P.O. Mussa di coordinamento e soprintendenza di tutte le macro-attività di competenza dei Centri di Costo S5003, S5004, S5005, S5006, S5008;
- Attività di supporto amministrativo alle attività di tutti i Centri Costo di competenza del Settore 5 (Tecnico);
- gestione dell'iter sul software documentale (Determine Dirigenziali);
- Pubblicazioni di competenza in materia di trasparenza.

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 5 S5 – Massimo Temporin – LL.PP./AMM./

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2101 10 P.d.C.: 2.01.01.01	CONTRIBUTO DA CONTO TERMICO GSE	100.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
3102 3 P.d.C.: 3.01.02.01	DIRITTI DI SEGRETERIA (DL 289/92)	500,00	CP CS	500,00 607,12	500,00	500,00
3102 18 P.d.C.: 3.01.02.01	PROVENTI DELL' ILLUMINAZIONE VOTIVA	16.000,00	CP CS	16.000,00 32.000,00	16.000,00	16.000,00
3131 8 P.d.C.: 3.01.03.01	CORRISPETTIVO SERVIZIO CONCESSIONE GAS	1.090.000,00	CP CS	1.050.765,00 1.050.765,07	1.057.000,00	1.057.000,00
3132 1 P.d.C.: 3.01.03.02	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI E ALTRI IMMOBILI	10.000,00	CP CS	10.000,00 15.053,60	10.000,00	10.000,00
3132 3 P.d.C.: 3.01.03.02	FITTI E RIMBORSI FORAL	70.000,00	CP CS	70.000,00 206.667,00	70.000,00	70.000,00
3523 1 P.d.C.: 3.05.02.03	RIMBORSI ED INTROITTI DIVERSI UFF TECNICO	42.000,00	CP CS	0,00 2.300,00	0,00	0,00
4201 1 P.d.C.: 4.02.01.02	CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER COSTRUZIONE O MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI OPERE PUBBLICHE	80.000,00	CP CS	360.000,00 632.695,63	0,00	0,00
4402 1 P.d.C.: 4.04.02.01	PROVENTI CONCESSIONI AREE CIMITERIALI	53.000,00	CP CS	21.000,00 21.000,00	0,00	0,00
4418 1 P.d.C.: 4.04.01.08	ALIENAZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI	0,00	CP CS	0,00 532.976,84	0,00	0,00
4504 1 P.d.C.: 4.05.04.99	ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE	15.000,00	CP CS	0,00 15.000,00	0,00	0,00
6311 1 P.d.C.: 6.03.01.01	MUTUI DA ASSUMERE PER IL FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	0,00	CP CS	0,00 139.099,10	0,00	0,00
6314 1 P.d.C.: 6.03.01.04	MUTUI DA ASSUMERE PER IL FINANZIAMENTO DA IMPRESE	2.200.000,00	CP CS	3.307.580,00 3.307.580,00	1.767.580,00	1.540.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 5 S5 – Massimo Temporin – LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10103002 1	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE				
1031002	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:3	60.000,00	60.000,00 120.000,00	50.000,00	60.000,00
10105001 1	CANONE PERTINENZA IDRAULICA dal 2018 usare cap. 10106304/1				
1051001	P.d.C.: 1.10.99.99 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10105202 1	SPESE DI REGISTRAZIONE CONTRATTI LOCAZIONE				
1051202	P.d.C.: 1.02.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	16.000,00	6.000,00 6.000,00	6.000,00	6.000,00
10105301 1	FORNITURA ACQUA PATRIMONIO ENTE				
1051301	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	170.000,00	150.000,00 331.840,05	150.000,00	150.000,00
10105305 1	UTENZE FABBRICATI COMUNALI RISCALDAMENTO				
1051305	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	100.000,00	100.000,00 117.713,75	100.000,00	100.000,00
10105307 1	UTENZE FABBRICATI COMUNALI ENERGIA ELETTRICA				
1051307	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	140.000,00	140.000,00 170.111,16	140.000,00	140.000,00
10105308 1	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZ. DEGLI IM MOBILI E DEGLI IMPIANTI - PALAZZO PELLIZZARI				
1051308	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 1 Pgm.:5	20.000,00	15.000,00 29.899,26	20.000,00	20.000,00
10105309 1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE IMMOBILI E IMPIANTI PALAZZO PELLIZZARI ED ALTRI EDIFICI				
1051309	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	172.000,00	150.000,00 304.695,56	160.000,00	150.000,00
10105310 1	MANUTENZIONE CENTRALI TERMICHE				
1051310	P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	23.000,00	38.000,00 42.099,04	45.000,00	45.000,00
10105311 1	FITTI REALI DI IMMOBILI				
1051311	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 1 Pgm.:5	130.000,00	130.000,00 359.903,16	130.000,00	130.000,00
10105313 1	UTENZE EX PALAZZO VALENTINO RISCALDAMENTO				
1051313	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	15.000,00	16.000,00 18.207,56	16.000,00	16.000,00
10105314 1	UTENZE EX PALAZZO VALENTINO ENERGIA ELETTRICA				
1051314	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	15.000,00	12.000,00 15.132,21	12.000,00	12.000,00
10105315 1	SPESE ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA dal 2018 usare cap. 10105316/1				
1051315	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 5 S5 – Massimo Temporin – LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10105316 1 1051317	SPESE ENERGIA ELETTRICA ILLUMINAZIONE PUBBLICA P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 1 Pgm.:5	510.000,00	510.000,00 719.110,50	400.000,00	270.000,00
10105317 1 10051312	SPESE PER NUOVI ALLACCIAMENTI E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:5	70.000,00	40.000,00 64.284,72	20.000,00	0,00
10105401 1 1051401	CONTRIBUTO ALL'OPERA PIA PELLIZZARI PER MANUTENZIONE PALAZZOPELLIZZARI P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 1 Pgm.:5	9.750,00	7.000,00 7.000,00	7.000,00	7.000,00
10106302 1 1061302	CONSULENZE LEGALI E ALTRE SPESE PER GARE D'APPALTO P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 1 Pgm.:6	38.102,00	25.000,00 64.855,46	20.000,00	20.000,00
10106304 1 1051002	CANONE DI PERTINENZA IDRAULICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 1 Pgm.:6	1.600,00	1.500,00 1.500,00	1.500,00	1.500,00
10401303 1 4011303	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE MATERNE COMUNALI E STATALI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 4 Pgm.:1	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
10401304 1 4011304	UTENZE SCUOLE MATERNE RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	12.000,00	13.000,00 13.199,42	13.000,00	13.000,00
10401307 1 4011307	UTENZE SCUOLE MATERNE ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:1	6.000,00	7.000,00 7.205,32	7.000,00	7.000,00
10402305 1 4021305	UTENZE SCUOLE RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	170.000,00	160.000,00 212.232,09	160.000,00	160.000,00
10402308 1 4021308	UTENZE SCUOLE ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 4 Pgm.:2	45.000,00	35.000,00 49.616,58	35.000,00	35.000,00
10502306 1 5021306	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE TEATRO dal 2018 usare cap. 10502313/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 5 Pgm.:2	0,00	0,00 2.945,08	0,00	0,00
10502313 1 5021313	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE TEATRO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 5 Pgm.:2	15.000,00	15.000,00 18.522,00	15.000,00	15.000,00
10601306 1 6011306	UTENZE IMPIANTI SPORTIVI RISCALDAMENTO P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	65.000,00	55.000,00 80.645,44	55.000,00	55.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 5 S5 – Massimo Temporin – LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018	Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10601307 1 6011307	UTENZE IMPIANTI SPORTIVI ENERGIA ELETTRICA P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 6 Pgm.:1	37.500,00	22.000,00 42.856,49	22.000,00	22.000,00
10901301 1 9011301	INTERVENTI DI SALVAGUARDIA TERRITORIO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:1	14.621,41	0,00 14.621,41	0,00	0,00
10905301 1 9051301	MANUTENZIONE AREE VERDI P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 9 Pgm.:5	156.603,00	170.000,00 233.765,03	170.000,00	170.000,00
11005301 1 10051301	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZIONE DELLE STRADE E DELLE PIAZZE P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 10 Pgm.:5	12.000,00	12.000,00 23.936,91	12.000,00	12.000,00
11005304 1 10051304	RIMOZIONE DELLA NEVE DALL ' ABITATO P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	32.500,00	25.000,00 38.374,19	25.000,00	25.000,00
11005305 1 10051305	SISTEMAZIONE STRADE E PIAZZE/EX FONTANA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	75.000,00	70.000,00 93.667,94	60.000,00	60.000,00
11005307 1 10051307	MANUTENZIONE MEZZI SERVIZIO OFFICINA P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	8.000,00	10.000,00 17.670,00	10.000,00	10.000,00
11005309 1 10051309	PRESTAZIONI E NOLO MEZZI MECCANICI E TRASPORTO P.d.C.: 1.03.02.13 Miss.: 10 Pgm.:5	15.000,00	15.000,00 31.478,15	15.000,00	15.000,00
11005310 1 10051310	SPESE PER NUOVI ALLACCIAMENTI E MANUTENZIONE IMP LANTI ILLUM. P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
11005311 1 10051311	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE FOSSI E RII P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 10 Pgm.:5	12.000,00	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
11101301 1 11011301	SPESE PER PROTEZIONE CIVILE E PPC P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 11 Pgm.:1	500,00	30.000,00 30.500,00	3.000,00	3.000,00
11101401 1 11011401	CONTRIBUTO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E ASSOCIAZ IONE AVOC dal 2018 usare cap 11101402/1 P.d.C.: 1.04.01.04 Miss.: 11 Pgm.:1	0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
11101402 1 11011402	CONTRIBUTO VIGILI DEL FUOCO VOLONTARI E ASSOCIAZ IONE AVOC P.d.C.: 1.04.04.01 Miss.: 11 Pgm.:1	13.500,00	15.000,00 21.250,00	15.000,00	15.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 5 S5 - Massimo Temporin - LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
11201305 1	UTENZE ASILI NIDO RISCALDAMENTO		CP	10.000,00		
12011305	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	8.000,00	CS	10.522,09	10.000,00	10.000,00
11201308 1	UTENZE ASILI NIDO ENERGIA ELETTRICA		CP	4.500,00		
12011308	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:1	8.000,00	CS	9.352,28	4.500,00	4.500,00
11209301 1	SPESE ENERGIA ELETTRICA CIMITERI		CP	1.000,00		
12091301	P.d.C.: 1.03.02.05 Miss.: 12 Pgm.:9	3.000,00	CS	4.000,00	1.000,00	1.000,00
11209302 1	ACQUISTO BENI E MATERIALI PER MANUTENZIONE CIMITERO		CP	20.000,00		
12091302	P.d.C.: 1.03.01.02 Miss.: 12 Pgm.:9	25.000,00	CS	21.273,67	20.000,00	20.000,00
11209303 1	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER CIMITERO		CP	30.000,00		
12091303	P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 12 Pgm.:9	47.000,00	CS	44.735,21	30.000,00	30.000,00
11404300 1	AFFITTO RETE GAS		CP	450.000,00		
14041300	P.d.C.: 1.03.02.07 Miss.: 14 Pgm.:4	450.000,00	CS	450.000,00	450.000,00	450.000,00
11404401 1	TRASFERIMENTO IN CONTO ESERCIZIO A VALENZA RETI SPA		CP	0,00		
14041401	P.d.C.: 1.04.03.02 Miss.: 14 Pgm.:4	87,86	CS	0,00	0,00	0,00
20105201 1	INTERVENTI STRAORDINARI SU FABBRICATI		CP	210.000,00		
1052201	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	0,00	CS	216.119,72	710.000,00	220.000,00
20105203 1	REINTERALIZZAZIONE IMMOBILI		CP	1.250.000,00		
1052203	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 1 Pgm.:5	1.250.000,00	CS	1.250.000,00	0,00	0,00
20106501 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FABBRICATI		CP	0,00		
1062501	P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:6	390.937,40	CS	135.072,54	0,00	0,00
20402202 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA NELLE SCUOLE		CP	0,00		
4022202	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	0,00	CS	99.240,84	0,00	0,00
20402205 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI		CP	680.000,00		
0	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 4 Pgm.:2	80.000,00	CS	760.000,00	730.000,00	850.000,00
20801201 1	SISTEMAZIONE AREA ORAFA ZONA D2		CP	0,00		
8012201	P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CS	48.635,76	0,00	0,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 5 s5 – Massimo Temporin – LL.PP./AMM./

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
20801202 1 8012202	URBANIZZAZIONE AREE DIVERSE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 30.957,84	0,00	0,00
20904202 1 9042202	SISTEMAZIONE FOGNATURE DIVERSE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 9 Pgm.:4	0,00	CP CS	0,00 1.488,58	0,00	0,00
21005201 1 10052201	MANUTENZIONE E SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI fin mutuo P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 2.897,60	0,00	0,00
21005203 1 10052203	MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI P.d.C.: 2.02.02.02 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	200.000,00 200.000,00	40.000,00	40.000,00
21005204 1 10052204	SISTEMAZIONE STRADE CITTADINE DIVERSE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	585.000,00	CP CS	625.000,00 1.220.584,76	250.000,00	230.000,00
21005207 1 10052208	FORNITURA DI ARREDO URBANO E ATTREZZATURE PER PARCHI E GIARDINI P.d.C.: 2.02.01.03 Miss.: 10 Pgm.:5	50.000,00	CP CS	62.580,00 68.213,29	147.580,00	30.000,00
21005208 1 10052209	ACQUISTO SEGNALETICA ED ATTREZZATURE VARIE P.d.C.: 2.02.01.05 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	20.000,00 20.000,00	0,00	0,00
21005209 1 10052209	RIFACIMENTO IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA OBSO LETTI P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	0,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
21005210 1 10052210	INTERVENTI PER VIABILITA' E ILLUMINAZIONE PUBBLICA CA P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 10 Pgm.:5	40.000,00	CP CS	0,00 39.998,32	0,00	0,00
21203201 1 0	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CASA DI RIPOSO P.d.C.: 2.02.01.10 Miss.: 12 Pgm.:3	0,00	CP CS	500.000,00 539.675,60	0,00	300.000,00
21209201 1 12092201	COSTRUZIONE DI LOCULI, COLOMBARI, CONSOLIDAMENT O CIMITERO P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 12 Pgm.:9	141.000,00	CP CS	220.000,00 230.694,85	120.000,00	100.000,00
	TOTALI GENERALI	5.258.701,67	CP CS	6.352.580,00 8.723.301,43 6.352.580,00 0,00	4.422.580,00 0,00 4.422.580,00 0,00	4.045.000,00 0,00 4.045.000,00 0,00

SETTORE 7

URBANISTICA

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

C. di C. S7005 – Ufficio Commercio Ambulante e Mercati SETTORE Urbanistica	
Responsabile	
Temporin Arch. Massimo – Dirigente	

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
14 Sviluppo economico e competitività

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Ferraris Lorenzo	Dipendente part-time 30% a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	3
Software	CIVILIA TUTTI I SOFTWARE BASE (Office-adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

RILASCIO AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA SU POSTEGGIO (TIPO A)

COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO NELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE CORRISPONDENTE ALL'AUTORIZZAZIONE DI TIPO A, NELLE IPOTESI DI CESSIONE IN PROPRIETÀ O GESTIONE PER ATTO FRA VIVI O PER CAUSA DI MORTE, DA EFFETTUARSI ENTRO QUATTRO MESI DALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO O DAL VERIFICARSI DELL'EVENTO

COMUNICAZIONE DI SUBINGRESSO NELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE CORRISPONDENTE ALL'AUTORIZZAZIONE DI TIPO B, NELLE IPOTESI DI CESSIONE IN PROPRIETÀ O GESTIONE PER ATTO FRA VIVI O PER CAUSA DI MORTE, DA EFFETTUARSI ENTRO QUATTRO MESI DALLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO O DAL VERIFICARSI DELL'EVENTO

AUTORIZZAZIONE TEMPORANEA AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA

AUTORIZZAZIONE AL COMMERCIO SU AREA PUBBLICA IN FORMA ITINERANTE (TIPO B)

CONCESSIONI OCCUPAZIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO *

PARERI VIABILI SU IMPIANTI PUBBLICITARI *

ORDINANZE IGIENE E SANITA' PUBBLICI ESERCIZI *

(*) attività svolta per il IV Settore

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE Urbanistica C.di C. S7006 – Ufficio Ecologia Ambiente
--

Responsabile
Temporin Arch. Massimo – Dirigente

Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
09 Sviluppo sost. e tutela territorio ambiente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Bronchi M.Elena	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	1
Software	AUTOCAD LT CIVILIA (PROTOCOLLO) PROGRAMMI GRATUITI PER LA GESTIONE DELLA CARTOGRAFIA OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office- adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

EMISSIONI IN ATMOSFERA

AUTORIZZAZIONI IN DEROGA RUMORE

AUTORIZZAZIONI SCARICHI FUORI FOGNATURA

AUTORIZZAZIONI ALLO SCARICO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE

AUTORIZZAZIONI MACELLAZIONE SUINI PER CONSUMI DA PARTE PRIVATI

FOGNATURE, DEPURATORE, STAZIONE DI SOLLEVAMENTO

ESONERO CANONI FOGNATURA E DEPURAZIONE

BONIFICHE AMBIENTALI E SMALTIMENTO AMIANTO

WELFARE ANIMALE - LOTTA ALLE ZANZARE - PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA PRESENZA DI FAUNA SELVATICA

ZONE NON METANIZZATE (agevolazioni fiscali)

PIANI DI RISANAMENTO ACUSTICO

ISTANZE AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA E/O TERMICA DA FONTI RINNOVABILI (Biodigestori – impianti fotovoltaici ecc.)

VERIFICA ASSOGGETTABILITA' A PROCEDURE DI VALUTAZIONE IMPATTO AMBIENTALE (V.I.A)

VERIFICA ASSOGGETTABILITA' A VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (V.A.S.)

QUALITA' DELL'ARIA

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE Urbanistica C.di C. S7002 – Ufficio pianificazione- edilizia pubblica - espropri

Responsabile
Temporin Arch. Massimo – Dirigente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
C	Montaldi Maria Vittoria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	1
Hardware	2
Software	CIVILIA (protocollo e verifica residenti nel comune) AUTOCAD MAP 3D 2011 ARCHI7 PROGRAMMA PER CENSIMENTO LEGGE 35 GUARINI OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office - adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- AUTORIZZAZIONI ALIENAZIONI IMMOBILI
- CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA
- PARERI URBANISTICI PREVENTIVI
- EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE
- EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER EDIFICI DI CULTO (QUOTE DEI PROVENTI DA ONERI DI URBANIZZAZIONE SECONDARIA)
- STRUMENTI ATTUATIVI:
 - 1) P.E.C. - PIANO ESECUTIVO CONVENZIONATO DI INIZIATIVA PRIVATA - ACCOGLIMENTO E APPROVAZIONE
 - 2) STRUMENTI ATTUATIVI (P.D.R. - PIANO DI RECUPERO DI INIZIATIVA PRIVATA) ADOZIONE E APPROVAZIONE
 - 3) P.P. - PIANO PARTICOLAREGGIATO; P.I.P. - PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI; P.E.E.P. – PIANO EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE) ADOZIONE E APPROVAZIONE
- ATTESTAZIONE AVVENUTO DEPOSITO FRAZIONAMENTI CATASTALI

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

SETTORE Urbanistica C.di C. S7004 – Sportello Unico Edilizia – Controllo territorio
--

Responsabile

Temporin Arch. Massimo – Dirigente

Missione

01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
03 Ordine pubblico e sicurezza
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
09 Sviluppo sostenibile e tutela territorio e ambiente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria e numero unità	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D	Vaccario Marzia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Peola Elena Luisa	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Rosselli Raffaella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero Unità
Locali	2
Hardware	3
Software	CIVILIA (protocollo e verifica residenti nel comune) AUTOCAD MAP 3D 2011 AUTOCAD LT 2010 ARCHI7 OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office - adobe reader – pdf ecc.)
Altre risorse	FOTOCOPIATRICE/STAMPANTE CONDIVISA – PLOTTER – MACCHINA FOTOGRAFICA

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

- AGIBILITA'
- ATTESTATI DI IDONEITA' ALLOGGIATIVA
- AUTORIZZAZIONI INSTALLAZIONE INSEGNE COMMERCIALI
- COMUNICAZIONI ATTIVITA' EDILIZIA LIBERA
- COMUNICAZIONI CAMBIO DI DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE
- CONDONI EDILIZI (1985-1994-2004)
- DENUNCIA INIZIO ATTIVITA' (D.I.A.)
- DEPOSITO DENUNCIA LAVORI IN ZONA SISMICA
- ESPOSTI PER PERICOLO PUBBLICA INCOLUMITA'
- ESPOSTI PER INCONVENIENTE IGIENICO-SANITARIO
- INAGIBILITA'
- ORDINANZE DI SOSPENSIONE LAVORI
- ORDINANZE PER DEMOLIZIONE DI OPERE REALIZZATE ABUSIVAMENTE
- PERMESSO DI COSTRUIRE
- PERMESSO DI COSTRUIRE IN SANATORIA
- PERMESSO DI COSTRUIRE PER ATTIVITA' PRODUTTIVE
- PERMESSO DI COSTRUIRE PER OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA
- PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (P.A.S.)
- PROROGA INIZIO E FINE LAVORI PERMESSO DI COSTRUIRE, D.I.A. E S.C.I.A.
- S.C.I.A./D.I.A. IN SANATORIA
- SEGNALEZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA' (S.C.I.A.)
- VOLTURA INTESATAZIONE TITOLO ABILITATIVO

Comune di Valenza

SCHEDA ILLUSTRATIVA

PEG 2019/2021

C.di C. S7001 – S.U.A.P – Commercio e Ufficio Amministrativo

Responsabile
Temporin Arch. Massimo – Dirigente

RISORSE ASSEGNATE

RISORSE UMANE/COLLABORAZIONI:

Categoria	Nome	Tipo di rapporto	In servizio
D3	Leone Roberta	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
D3	Negri Eugenia	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Piscitello Mariella	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
C	Ulderici Ilaria	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI
B	Scalici Anna	Dipendenti full-time a tempo indeterminato	SI

RISORSE STRUMENTALI:

Tipo di bene	Numero	Unità
Locali	3	
Hardware	5	
Software	CIVILIA (gestione protocollo – atti formali - area risorse economiche) AUTOCAD MAP 3D (SOFTWARE CAD DI PROGETTAZIONE) CENSIMENTO LEGGE 35 GUARINI ARCHI7 CITRIX RECEIVER (Applicativo per Siceant Sistema certificazione antimalware) OLTRE A TUTTI I SOFTWARE BASE (Office -adobe reader – pdf ecc.)	
Altre risorse	STAMPANTE/FOTOCOPIATRICE CONDIVISA – 1 FAX – 1 SCANNER	

RISORSE FINANZIARIE:

Come da scheda allegata - parte finanziaria del P.E.G. (competenza Programmazione Bilanci)

DESCRIZIONE FUNZIONI/MACRO ATTIVITÀ:

INSTALLAZIONE/MODIFICA IMPIANTI E INFRASTRUTTURE RADIOELETTRICHE

AUTOCERTIFICAZIONE PER COMPLETAMENTO BANDA LARGA SU INFRASTRUTTURE RADIOELETTRICHE ESISTENTI O MODIFICA CARATTERISTICHE TRASMISSIVE FINO A 10 W E CON SUP. RADIANTE NON SUPERIORE A 0.5 MQ

AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA ORDINARIA E SEMPLIFICATA

ACCERTAMENTO DI COMPATIBILITÀ PAESAGGISTICA

PARERE VINCOLANTE COMMISSIONE LOCALE PAESAGGIO PER INTERVENTI EDILIZIA IN ZONE CON VINCOLO "DA P.R.G."

IMPIANTI DISTRIBUZIONE CARBURANTI

COMMERCIO IN SEDE FISSA:

- ESERCIZI DI VICINATO
- MEDIE STRUTTURE DI VENDITA
- FORME SPECIALI DI VENDITA
- ACCONCIATORE
- ESTETISTA
- ATTIVITÀ DI PANIFICAZIONE
- PARAFARMACIA
- MESSA IN ESERCIZIO E ASSEGNAZIONE NUMERO DI MATRICOLA ASCENSORI, MONTACARICHI IN SERVIZIO PRIVATO-APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO IN SERVIZIO PRIVATO-COMUNICAZIONE

PUNTO DI VENDITA QUOTIDIANI E PERIODICI ESCLUSIVI E NON ESCLUSIVI

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DI APOGGIO A TUTTO IL SETTORE URBANISTICO

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 7 S7 – Massimo TEMPORIN – URBANISTICA

Cap. Art.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
2102 8	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE O ALTRI ENTI PER LE SP ESE ATTINENTI FUNZIONI DI INTERESSE LOCALE P.d.C.: 2.01.01.02	21.224,41	CP CS	48.500,00 66.313,43	38.800,00	9.700,00
2102 10	CONTRIBUTO REGIONALE PER SUPERAMENTO BARRIERE ARCH ITETTO NICHE IN FAVORE DI PRIVATI (VEDI SPESA C P.d.C.: 2.01.01.02	0,00	CP CS	19.000,00 19.000,00	5.000,00	5.000,00
2102 12	TRASFERIMENTI DAI COMUNI O ALTRI ENTI PER PROGETTI P.d.C.: 2.01.01.02	4.000,00	CP CS	14.000,00 14.000,00	0,00	0,00
2102 13	TRASFERIMENTI DA GESTIONI ASSOCIATE (SUAP-CLP) P.d.C.: 2.01.01.02	10.000,00	CP CS	10.000,00 18.017,74	10.000,00	10.000,00
3102 7	DIRITTI PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI DELL'UFFICI O TECNICO P.d.C.: 3.01.02.01	30.000,00	CP CS	28.000,00 28.000,00	28.000,00	28.000,00
3131 4	CANONE DI CONCESSIONE LR 69/1978 - 44/2000 P.d.C.: 3.01.03.01	22.000,00	CP CS	22.000,00 22.000,00	22.000,00	22.000,00
4403 1	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI N.A.C. P.d.C.: 4.04.03.99	36.000,00	CP CS	19.000,00 19.524,18	0,00	0,00
4501 1	PROVENTI ONERI DI URBANIZZAZIONE E CONCESSIONE EDI LIZIA GENERICA P.d.C.: 4.05.01.01	265.000,00	CP CS	215.000,00 215.000,00	230.000,00	230.000,00
	TOTALI	388.224,41	CP CS	375.500,00 401.855,35	333.800,00	304.700,00
	TOTALI GENERALI	0,00 0,00 388.224,41		375.500,00	333.800,00	304.700,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 7 S7 – Massimo TEMPORIN – URBANISTICA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
10106303 1 1061303	INTERVENTI MANUTENTIVI E BONIFICA AMBIENTALE P.d.C.: 1.03.02.09 Miss.: 1 Pgm.:6	23.700,00	CP CS	25.000,00 40.575,00	25.000,00	25.000,00
10301309 1 3011309	SPESE PER SERVIZIO VIGILANZA CANI RANDAGI dal 2018 usare cap. 10301312/1 P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 3 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 3.544,81	0,00	0,00
10301312 1 3011312	SERVIZIO VIGILANZA CANI RANDAGI P.d.C.: 1.03.02.15 Miss.: 3 Pgm.:1	23.500,00	CP CS	16.000,00 23.808,48	16.000,00	16.000,00
10801301 1 8011301	SPESE LEGALI URBANISTICA dal 2018 usare cap. 10801306/1 P.d.C.: 1.03.02.10 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	0,00 11.997,38	0,00	0,00
10801304 1 8011304	INCARICHI P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	15.000,00	CP CS	100.000,00 123.913,72	100.000,00	100.000,00
10801305 1 8011305	SPESE PER REALIZZAZIONE PROGETTI REGIONALI O ALTRI ENTI P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 8 Pgm.:1	15.300,00	CP CS	0,00 43.860,84	148.950,00	16.550,00
10801306 1 8011306	SPESE LEGALI URBANISTICA P.d.C.: 1.03.02.11 Miss.: 8 Pgm.:1	19.000,00	CP CS	12.000,00 16.832,67	12.000,00	12.000,00
10801401 1 1051316	VERSAMENTO CONTRIBUTO SUPERAMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE A FAVORE PRIVATI (VEDI ENTR CAP.2102/1) P.d.C.: 1.04.02.05 Miss.: 8 Pgm.:1	0,00	CP CS	19.000,00 19.000,00	5.000,00	5.000,00
10902301 1 9021301	INTERVENTI PER LA LOTTA ALLE ZANZARE P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 9 Pgm.:2	9.000,00	CP CS	15.000,00 15.000,00	15.000,00	15.000,00
10905401 1 9051401	CONTRIBUTO AL PARCO FLUVIALE DEL PO P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 9 Pgm.:5	2.600,00	CP CS	3.000,00 3.600,00	3.000,00	3.000,00
11401401 1 14010401	QUOTE ASSOCIATIVE P.d.C.: 1.04.01.02 Miss.: 14 Pgm.:1	6.000,00	CP CS	0,00 0,00	0,00	0,00
11402301 1 14021301	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO ZERO P.d.C.: 1.03.02.99 Miss.: 14 Pgm.:2	12.000,00	CP CS	15.000,00 19.777,60	15.000,00	15.000,00
11402302 1 14021302	SPESE PER MANIFESTAZIONI E RILANCIO COMMERCIALE P.d.C.: 1.03.02.02 Miss.: 14 Pgm.:2	20.000,00	CP CS	25.000,00 36.668,35	25.000,00	25.000,00

COMUNE DI VALENZA

P.E.G. PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019

Responsabile 7 s7 – Massimo TEMPORIN – URBANISTICA

Capit. Artic. N.Iden.	Descrizione	Prev.Def. 2018		Previsioni 2019	Previsioni 2020	Previsioni 2021
20103205 1 1032205	ACCANTONAMENTO DI NUOVE O MAGGIORI ENTRATE DA DESTINARE A SPESE DI INVESTIMENTO P.d.C.: 2.02.03.99 Miss.: 1 Pgm.:3	0.00	CP CS	0.00 183.914,00	0.00	0.00
20106504 1 1062504	DESTIANZIONE FONDI DI URBANIZZAZIONE PER INTERVENTI RELATIVI AD EDIFICI DI CULTO P.d.C.: 2.05.99.99 Miss.: 1 Pgm.:6	10.000,00	CP CS	10.000,00 20.000,00	0.00	0.00
20801204 1 8012204	UTILIZZO E RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE P.d.C.: 2.02.01.09 Miss.: 8 Pgm.:1	5.000,00	CP CS	5.000,00 5.000,00	0,00	0,00
20801205 1 8012205	INCARICHI PROFESSIONALI PER STUDI E PROGETTI URBANISTICI P.d.C.: 2.02.03.05 Miss.: 8 Pgm.:1	100.000,00	CP CS	0.00 4.440,80	0.00	0.00
	TOTALI GENERALI	261.100,00	CP CS	245.000,00 571.933,65 245.000,00 0.00	364.950,00 0.00 364.950,00 0.00	232.550,00 0.00 232.550,00 0.00

Codice obiettivo:	S.G. 01	Denominazione	Misura 1 PTPC 2019/2021 - Amministrazione Trasparente		
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Valerii Stefano		
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	☒ annuale ☐ pluriennale		
Settori coinvolti	Tutti i Settori	Periodo	☒ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021		
Missione/Programma	1				
Risultato atteso	Il progetto, in coerenza con il PTPC 2019/2021, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10) al PTPC 2019/2021				

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	70,00%	Report semestrale attività dell'ufficio (entro 30 gg)	numero	1	30.06.2019	2	31.12.2019	proporzionale
2	30,00%	Report semestrale dati pervenuti da III (entro 30 gg)	numero	1	30.06.2019	2	31.12.2019	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

S.G. 01

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità
all'interno dell'amministrazione

denominazione

Misura 1 PTPC 2019/2021 - Amministrazione Trasparente

Settore responsabile

Settore Segretario Generale

Valerii Stefano

Settori coinvolti

Tutti i Settori

Missione/Programma

1

1

~~annuale~~

pluriennale

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del settore Segretario Generale	01.01.2019 / 31.12.2019	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
2	40,00%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati del settore III (Ufficio Personale)	01.01.2019 / 31.12.2019	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
3	10,00%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07.2019 / 20.01.2020	numero	2	proporzionale
4	10,00%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	20.07.2019 / 20.01.2020	numero	2	proporzionale

Presupposti

Condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
1	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del settore Segretario Generale	F. Pellizzari	F. Pellizzari	M. Meregaglia		
			70%	30%		
2	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati del settore III (Ufficio Personale)	F. Pellizzari	F. Pellizzari	M. Meregaglia		
			30%	70%		
3	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	F. Pellizzari	F. Pellizzari	M. Meregaglia		
			70%	30%		
4	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	F. Pellizzari	F. Pellizzari	M. Meregaglia		
			30%	70%		

Codice obiettivo:	S.G. 02	Denominazione	Misura 2 PTPCT 2019/2021 - Codice di Comportamento
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione		
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Responsabile	Valerii Stefano
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Missione/Programma	1 1	Periodo	2019 2020 2021

Risultato atteso

Il progetto si propone: a) il monitoraggio sull'applicazione del Codice di Comportamento dei dipendenti comunali di Valenza (All. 11 al PTPCT 2019/2021); b) la sussistenza, previa valutazione, dei presupposti ai fini dell'aggiornamento del Codice di Comportamento, mediante integrazione con norme di comportamento ulteriori attagliate alla realtà dell'Ente; c) valutazione di fattibilità dell'allineamento delle sanzioni disciplinari previste dalle norme contrattuali alle fattispecie di violazione delle norme di comportamento contenute nel Codice di Comportamento, in relazione all'impianto dello stesso.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	vello atteso intermed	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Relazione annuale su attività dirigenziale di monitoraggio	giorni di ritardo			0	15.11.2019	0=100%, intermedio=proporzionale, 15=0%

2	60,00%	Relazione annuale includente: a) esigenze di aggiornamento Codice di Comportamento; b) valutazione di fattibilità dell'allineamento delle sanzioni disciplinari previste dalle norme contrattuali alle fattispecie di violazione delle norme di comportamento contenute nel Codice di Comportamento	giorni di ritardo			0	15.12.2019	0=100%; >= 0=0%
---	--------	---	-------------------	--	--	---	------------	-----------------

Note:

Presupposti

e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	S.G. 02		Denominazione	Misura 2 PTPCT 2019/2021 - Codice di Comportamento		
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione					
Settore responsabile	Settore Segretario Generale			Valerii Stefano		
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale			annuale	pluriennale	
Missione/Programma	1	1	2019	2020	2021	

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Raccolta dati provenienti dai dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati	01.01.2019 / 05.11.2019	gg. di ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, 15=0%
2	60,00%	Relazione propedeutica alla predisposizione delle eventuali modifiche da introdurre nel Codice di Comportamento	01.01.2019 / 30.11.2019	gg. di ritardo	0	0=100%; >= 0=0%

Presupposti

--

Vincoli e condizionamenti

--

Direttive

--

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione	
1	Raccolta dati provenienti dai dirigenti in merito a casi di violazione delle norme di comportamento dei dipendenti assegnati	Meregaglia G. Monica	F. Pellizzari	M. Meregaglia
			30%	70%
2	Relazione propedeutica alla predisposizione delle eventuali modifiche da introdurre nel Codice di Comportamento	Meregaglia G. Monica	F. Pellizzari	M. Meregaglia
			70%	30%

Codice obiettivo:	S. G. 03	Denominazione	Archivio Ufficio Protocollo		
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale	Responsabile	Valerii Stefano		
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	1	2			

Risultato atteso

Il progetto si propone il riordino dell'archivio delle pratiche edilizie relative al periodo 1995/2001, al fine di conseguire l'ottimale fruibilità dei documenti sia da parte degli utenti esterni che degli uffici

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Pratiche edilizie riordinate	n. pratiche riordinate / n. pratiche da riordinare			60,00%	31.12.2019	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	2

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

S. G. 03

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento servizi di Segreteria Generale

Denominazione

Archivio Ufficio Protocollo

Settore responsabile

Settore Segretario Generale

Valerii Stefano

Settori coinvolti

Settore Segretario Generale

Missione/Programma

1

2

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	40,00%	Censimento pratiche edilizie annualità 1995/2001	01.01.2019/31.07.2019	gg di ritardo	0	0=100%, intermedio=proporzionale, 15%=0
2	60,00%	Riordino pratiche edilizie annualità 1995/2001	01.08.2019 / 31.12.2019	n. pratiche riordinate / n. pratiche da riordinare	60%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione		
			D. Temporin	T. Devito	C. Battello
1	Censimento pratiche edilizie annualità 1995/2001	D. Temporin	10%	45%	45%
2	Riordino pratiche edilizie annualità 1995/2001	D. Temporin	10%	45%	45%

Codice obiettivo:	S. G. 04	Denominazione	Digitalizzazione Protocollo
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento dei servizi generali		

Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Responsabile	Valerii Stefano
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Obiettivo	annuale pluriennale
Missione/Programma	1 2	Periodo	2019 2020 2021

Risultato atteso

Il progetto si propone l'aggiornamento del manuale di gestione del protocollo e adeguamento alle nuove regole di conservazione informatica dei documenti, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale approvato con D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e comunque dalla normativa vigente in materia.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
----	------	---------------	--------------------	---------------------------	-----------	-----------------------	-----------	-----------------------

1	60,00%	Tempestività bozza manuale aggiornato	gg di ritardo			0	31.12.2019	0=100%, intermedio proporzionale, 10=0%
2	40,00%	Incontri di formazione	numero			2	31.12.2019	proporzionale

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	2

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

S. G. 04

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento dei servizi generali

Settore responsabile

Settore Segretario Generale

Settori coinvolti

Settore Segretario Generale

Missione/Programma

1

2

Denominazione

Digitalizzazione Protocollo

Responsabile

Valerii Stefano

Obiettivo

annuale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Attività di aggiornamento e adeguamento del manuale di protocollo e conservazione, in conformità alla normativa di legge con predisposizione bozza	01.06.2019 / 15.12.2019	gg di ritardo	0	0=100%, intermedio proporzionale, 10=0%
2	20,00%	Partecipazione alle attività formative Dedagroup per apprendimento utilizzo software con aggiornamenti della gestione protocollo informatico con applicazione piano fascicolazione e conservazione	01.01.2019 / 15.12.2019	numero	1	proporzionale
3	20,00%	Partecipazione alle attività formative generali per applicazione regole tecniche di attuazione CAD	01.01.2019 / 15.12.2019	numero	1	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione			
			D. Tempurin	L. Lombardi	T. Devito	C. Battello
1	Attività di aggiornamento e adeguamento del manuale di protocollo e conservazione, in conformità alla normativa di legge con predisposizione bozza	D. Tempurin	60%	30%	5%	5%

2	Partecipazione alle attività formative Dedagroup per apprendimento utilizzo software con aggiornamenti della gestione protocollo informatico con applicazione piano fascicolazione e conservazione	D. Temporin	D. Temporin	L. Lombardi	T. Devito	C. Battello
			100%	100%	100%	100%
3	Partecipazione alle attività formative generali per applicazione regole tecniche di attuazione CAD	D. Temporin	D. Temporin	L. Lombardi		
			100%	100%		

Codice obiettivo:	S.G. 05	Denominazione	Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia		
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali	Responsabile	Valerii Stefano		
Settore responsabile	Settore Segretario Generale	Obiettivo	☒ annuale ☐ pluriennale		
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale	Periodo	☒ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021		
Missione/Programma	1 2				

Risultato atteso

Il progetto si propone la creazione di un archivio delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, con la finalità di una razionale gestione dei documenti, anche al fine di una più rapida consegna agli utenti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	☒	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
☒	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Riordino archiviazione cartelle esattoriali	n. cartelle riordinate / n. cartelle da riordinare			80%	15.12.2019	proporzionale

Note:

Presupposti

incoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	B	6

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

S.G. 05

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento servizi generali

Settore responsabile

Settore Segretario Generale

Settori coinvolti

Settore Segretario Generale

Missione/Programma

1

2

Denominazione

Creazione archivio cartelle in deposito per conto di Equitalia

Responsabile

Valerii Stefano

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Riordino e archiviazione delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, relativamente all'annualità 2018	01.01.2019 / 15.12.2019	n. cartelle riordinate / n. cartelle da riordinare	80%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			C. Mauro	V. Banin	R. Bottamino	S. Ciurcovich	M. Perna	L. Terzo
1	Riordino e archiviazione delle cartelle in deposito per conto di Equitalia, relativamente all'annualità 2018	S. Ciurcovich	20%	20%	5%	30%	5%	20%

Codice obiettivo:	S.G. 06		Denominazione	Gestione rubrica interna in formato elettronico
Riferimento DUP	Mantenimento e miglioramento servizi generali			
Settore responsabile	Settore Segretario Generale		Responsabile	Valerii Stefano
Settori coinvolti	Settore Segretario Generale		Obiettivo	annuale pluriennale
Missione/Programma	1	2	Periodo	2019 2020 2021
Risultato atteso	Il progetto si propone la gestione della rubrica interna in formato elettronico, con aggiornamenti rispecchianti la situazione di fatto verificatasi nel 2019			

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	vello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rubrica in formato elettronico aggiornata	gg di ritardo			0	31.12.2019	0=100% >=1=0%

Presupposti

Direttive

n°	categoria	unità
1	B	6

[illegible]

Codice obiettivo:

S.G. 06

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento servizi generali

Settore responsabile

Settore Segretario Generale

Settori coinvolti

Settore Segretario Generale

Missione/Programma

1

2

Denominazione

Gestione rubrica interna in formato elettronico

Responsabile

Valerii Stefano

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti, rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2019.	01.01.2019 / 15.12.2019	gg di ritardo	0	0=100% >=1=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			C. Mauro	V. Banin	R. Bottamino	S. Ciurcovich	M. Perna	L. Terzo
1	Gestione della rubrica elettronica con aggiornamenti, rispecchianti eventuali mutamenti nel corso del 2019	V. Banin	20%	30%	5%	20%	5%	20%

Codice obiettivo:

1-2 . 01

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità
all'interno dell'amministrazione

Denominazione

Misura 1 PTPC 2018/2020 - Amministrazione Trasparente

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Responsabile

Marco Cavallera

Settori coinvolti

1° - 2° Settore

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Missione/Programma

1

1

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con l'allegato 10 al P.T.P.C. 2019/2021, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10 al P.T.P.C.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	40,00%	Report semestrale attività uffici (entro 30 gg)	numero	1	30.07.2019	2	30.01.2020	effettuato/non effettuato
2	40,00%	Report semestrale dei dati delle procedure di gara del semestre (entro 30 gg)	numero	1	30.07.2019	2	30.01.2020	effettuato/non effettuato

Codice obiettivo:

1-2 . 01

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità
all'interno dell'amministrazione

Denominazione

Misura 1 PTPC 2018/2020 - Amministrazione Trasparente

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Responsabile

Marco Cavallera

Settori coinvolti

1° - 2° Settore

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Missione/Programma

1

1

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10,00%	Elaborazione e implementazione dati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	01.01.2019 / 31.12.2019	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
2	5,00%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati ati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	01.01.2019 / 31.12.2019	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
3	2,50%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07.2019 / 20.01.2020	numero	2	proporzionale
4	2,50%	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	20.07.2019 / 20.01.2020	numero	2	proporzionale
5	20,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Gare ed Appalti - CUC	01.01.2019/31.12.2019	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
6	20,00%	Caricamento e pubblicazione in sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dei dati dell'Ufficio Gare ed Appalti - CUC -	01.01.2019/31.12.2019	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
7	10,00%	Invio dati legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, c. 32 riferiti all'anno 2018	entro 31.01.2020	rispetto dei tempi	100%	si/no
8	2,50%	Report attività 5 entro 30 gg fine semestre	30.07.2019/30.01.2020	numero	2	effettuato/non effettuato
9	2,50%	Report attività 6 entro 30 gg fine semestre	30.07.2019/30.01.2020	numero	2	effettuato/non effettuato
10	5,00%	Report attività 7 entro fine febbraio 2018	28.02.2020	numero	1	effettuato/non effettuato
11	10,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza dell'Ufficio Segreteria Particolare e Uff. Casa	01.01.2019/31.12.2019	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
12	5,00%	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati di pertinenza dell'Ufficio Segreteria Particolare e Uff. Casa	01.01.2019/31.12.2019	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
13	2,50%	Report attività 11 entro 30 gg fine semestre	30.07.2019/30.01.2020	numero	2	effettuato/non effettuato
14	2,50%	Report attività 12 entro 30 gg fine semestre	30.07.2019/30.01.2020	numero	2	effettuato/non effettuato

Presupposti

Con riferimento ai sub-obiettivi n. 5 e n. 6 costituisce presupposto di base l'avvio dei procedimenti di affidamento curati dall'Ufficio Gare ed Appalti e delle convenzioni di pertinenza dell'Ufficio medesimo. Con riferimento al sub-obiettivo n. 7, costituisce presupposto di base il caricamento, da parte degli Uffici e Servizi comunali, dei dati relativi ai CIG richiesti nell'anno 2018. nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione di primo livello Bandi di gara e contratti - Informazioni sulle

Vincoli e condizionamenti

Le/le, nona sezione Amministrazione trasparente - pubblicazione in primo mese dell'anno in gara e servizi - informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			M. Dealessi	R. Massola	S. Zeppa	E. Borlandelli		
1	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza ati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP	Riccardo Massola	30%	30%	30%	10%		
2	Caricamento, in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, dei dati ati Cultura e Giovani, Servizi Educativi, Sport, URP,	Riccardo Massola	S. Gotta					
			100%					
3	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	Riccardo Massola	R. Massola					
			100%					
4	Report attività 2 entro 20 gg fine semestre	Riccardo Massola	R. Massola					
			100%					

Codice obiettivo:

1-2 . 02

Riferimento DUP

Piano anticorruzione

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Settori coinvolti

1° - 2° Settore

Missione/Programma

1

10

Denominazione

PTPC 2019/2021 - Mappatura processi aree rischio

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Risultato atteso

Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generali entro il 31 dicembre 2019

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Rispetto dei tempi definiti	gg ritardo			0	31 dicembre 2019	0=100%; >0=0%

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	Tutti i dipendenti del settore
2	C	Tutti i dipendenti del settore
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	1-2 . 03	Denominazione	"Centro rete archivi arte orafa". Quarta fase: ricerca e recupero documentazione su principali designer orafi valenzani e creazione sezione apposita sul portale dedicato (www.archiviorafivalenza.it)		
Riferimento DUP	Valorizzaz. patrimonio artist. e storico	Responsabile	Marco Cavallera		
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale		
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2019 2020 2021		
Missione/Programma	05	01			

Risultato atteso

La ricerca e il recupero di documentazione su alcuni dei principali designer orafi valenzani e creazione di una sezione apposita sul portale dedicato (www.archiviorafivalenza.it)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	realizzazione sezione dedicata designer	gg di ritardo			0	31.12.2019	0=100%, >=1 = 0%

Note:

Presupposti

Contributo Fondazione CRAL di euro 15,000

Vincoli e condizionamenti

Il progetto deve realizzarsi entro il 31.12.2019

Direttive**Risorse umane**

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	2
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

1-2 , 04

Riferimento DUP

Diritti sociali, Politiche sociali e fam.

Settore responsabile

Istituzione "Uspidali"

Settori coinvolti

Casa di Riposo

Missione/Programma

12

03

Denominazione

Regolamentazione attività socioassistenziali

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Risultato atteso

Il progetto ha come finalità la regolamentazione delle attività socioassistenziali poste in essere dal Servizio di Casa di Riposo

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	8	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:

50

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report annuale	numero	0	=	1	31.12.2019	effettuato/non effettuato

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionament

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	4
3	B	9
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

1-2 . 04

Riferimento DUP

Diritti sociali, Politiche sociali e fam.

Settore responsabile

Istituzione "Uspidali"

Settori coinvolti

Casa di Riposo

Missione/Programma

12

03

Denominazione

Regolamentazione attività socioassistenziali

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Stesura bozza regolamento	30.11.2019	gg di ritardo	0	0=100%; >=1=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Stesura del regolamento	Daniela Bocca	Bocca D. 10%	Conti M. 5%	Personale OSS 85%			
		Personale OSS:	Celon Sandra	Ceriana G.	Ceriana P.	Grosso A.	Mantovan R.	Marsili L.
			Milone L.	Ortile R.	Pasino P.	Randazzo B.	Rizzo G.	Ruffato G.
			Sorge M.T.					

Codice obiettivo:

1-2 . 05

Riferimento DUP

Miglioramento servizi generali

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Settori coinvolti

1° - 2° Settore e 3° Settore

Missione/Programma

01

08

Denominazione

Interventi di assistenza informatica

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Risultato atteso

Realizzazione diretta di piccoli interventi di manutenzione, sia relativi all'hardware che al software, senza l'intervento della ditta esterna di assistenza.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Realizzazione interventi	numerico			30	31.12.2019	0=100%, >0=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	
2	C	1
3	B	1
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	1-2 . 05
-------------------	----------

Riferimento DUP	Miglioramento servizi generali
-----------------	--------------------------------

Settore responsabile	1° - 2° Settore
----------------------	-----------------

Settori coinvolti	1° - 2° Settore e 3° Settore
--------------------------	-------------------------------------

Missione/Programma	01	08
---------------------------	----	----

Piano operativo

Denominazione	Interventi di assistenza informatica
---------------	--------------------------------------

Responsabile	Marco Cavallera
--------------	-----------------

Obiettivo	annuale	pluriennale
-----------	---------	-------------

Periodo	2019	2020	2021
---------	-----------------	------	------

[illegible]

Presupposti	
--------------------	--

Vincoli e condizionamenti	
----------------------------------	--

Direttive	
-----------	--

Risorse umane

[illegible]

Codice obiettivo:	1-2 . 06	Denominazione	Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi Comunali
Riferimento DUP	Funzionamento servizi ambito sociale	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2019 2020 2021
Missione/Programma	12 06		

Risultato atteso

L'obiettivo si propone di aiutare i cittadini valenzani in difficoltà abitativa garantendo una corretta gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	6	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(
Strategicità:
60
+
Complessità:
)
x
Tipologia:
=
Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Tasso di occupazione alloggi comunali	Alloggi occupati / Alloggi totali			90%	31.12	>=90%=100%, <90%=0%

Note:

Codice obiettivo:	1-2 . 06
-------------------	----------

Riferimento DUP	Funzionamento servizi ambito sociale
-----------------	--------------------------------------

Settore responsabile	1° - 2° Settore
-----------------------------	-----------------

Settori coinvolti	1° - 2° Settore
--------------------------	-----------------

Missione/Programma	12	06
---------------------------	----	----

Denominazione	Gestire procedure di assegnazione e controllo degli alloggi Comunali
---------------	--

Responsabile	Marco Cavallera
--------------	-----------------

Obiettivo	annuale	pluriennale
-----------	---------	-------------

Periodo	2019	2020	2021
---------	-----------------	------	------

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Tasso occupazione alloggi comunali	01.01 / 31.12	Alloggi occupati / Alloggi totali	90%	>=90%=100%, <90%=0%
2	50,00%	Efficacia servizio	01.01 / 31.12	Pratiche evase / Pratiche istruite	90%	>=90%=100%, <90%=0%

Presupposti	
--------------------	--

Vincoli e condizionamenti	
----------------------------------	--

Direttive Legge regionale n. 3 del 17 febbraio 2010 e s.m.j. - Norme in materia di edilizia sociale.

Legge regionale n. 3 del 17 febbraio 2010 e s.m.i. - Norme in materia di edilizia sociale.

Risorse umane	n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione
---------------	----	-------------------------	------------------------	---

[illegible]

Codice obiettivo:

1-2 . 07

Riferimento DUP

Percorsi form. di qualità elevata

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Settori coinvolti

1° - 2° Settore

Missione/Programma

06

01

Denominazione

Mappatura strutture sportive

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Risultato atteso

Mappatura delle strutture sportive comunali e realizzazione per ogni struttura di scheda tecnica comprensiva di misure, attrezzature disponibili, referenti, fotografie ecc..

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report annuale	numero	0	=	1	31.12.2019	effettuato/non effettuato

Note:

1-2.07

Percorsi form. di qualità elevata

1° - 2° Settore

1° - 2° Settore

06

01

Mappatura strutture sportive

Marco Cavallera

~~annuale~~

pluriennale

~~2019~~

2020

2021

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

[illegible]

Codice obiettivo:	1-2 . 08	Denominazione	Ideazione grafica di modulistica e brochure per gli uffici
Riferimento DUP	Promozione attività ricreative	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2019 2020 2021
Missione/Programma	07 01		

Risultato atteso

Ideazione grafica e realizzazione modulistica e brochure utilizzate dagli uffici comunali.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	Moduli ideati e realizzati	Moduli richiesti / Moduli realizzati			1	31.12	1=100%, intermedio=proporzionale, <0,9=0%
2	50,00%	Brochure ideate e realizzate	Brochure richieste / Brochure realizzate			1	31.12	1=100%, intermedio=proporzionale, <0,9=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	
2	C	
3	B	1
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

1-2.08

Promozione attività ricreative

1° - 2° Settore

1° - 2° Settore

07

01

Ideazione grafica di modulistica e brochure per gli uffici

Marco Cavallera

~~annuale~~

pluriennale

~~2019~~

2020

2021

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Ideazione grafica e realizzazione modulistica	01.01 / 31.12	Moduli richiesti / Moduli realizzati	1	1=100%, intermedio=proporzionale, <0,9=0%
2	50,00%	Ideazione grafica e realizzazione brochure	01.01 / 31.12	Brochure richieste / Brochure realizzate	1	1=100%, intermedio=proporzionale, <0,9=0%

Vincoli e condizionamenti

Direttive

[illegible]

Codice obiettivo:

1-2 . 09

Riferimento DUP

Promozione attività

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Settori coinvolti

1° - 2° Settore

Missione/Programma

06

01

Denominazione

Predisposizione di un "Kit del cittadino"

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Risultato atteso

Predisposizione di un "Kit del cittadino" destinato ai residenti nel Comune. Si è infatti constatato che chi entra in contatto con la P.A. non immagina la varietà e la molteplicità dei servizi offerti, molti dei quali oltretutto erogati attraverso modalità web , tra questi e non solo, l'attivazione dell'APP DEL CITTADINO.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report annuale	numero	0	=	1	31.12.2019	effettuato/non effettuato

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

1-2. 09

Promozione attività

1° - 2° Settore

1° - 2° Settore

06

01

Predisposizione di un “Kit del cittadino”

Marco Cavallera

~~annuete~~

pluriennale

~~2019~~

2020

2021

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

[illegible]

Codice obiettivo:

1-2. 10

Riferimento DUP

Mantenimento e miglioramento dei
servizi generali

Denominazione

Adempimenti RASA - PTPCT 2019/2021

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Responsabile

Marco Cavallera

Settori coinvolti

1° - 2° Settore

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Missione/Programma

01

11

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Risultato atteso

Il progetto ha come finalità gli adempimenti della figura di RASA relativi alle Stazioni Appaltanti "Comune di Valenza" e "Centrale unica di committenza dei Comuni di Valenza, Pietra Marazzi, Montecastello, Rivarone, Quargnento e Castelletto Monferrato"

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report annuale	numero	0	=	1	31.12.2019	effettuato/non effettuato

1-2. 10

Mantenimento ed il miglioramento dei servizi generali

1° - 2° Settore

1° - 2° Settore

01

11

Adempimenti RASA - PTPCT 2019/2021

Marco Cavallera

~~annuete~~

pluriennale

~~2019~~

2020

2021

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Aggiornamento dati Stazione Appaltante Comune di Valenza	31.12.2019	dati elaborati/dati da elaborare	1	si/no
2	50,00%	Aggiornamento dati Stazione Appaltante CUC Valenza- Pietra Marazzi-Montecastello-Rivarone-Quargnento-Castelletto M.to	31.12.2019	dati elaborati/dati da elaborare	1	si/no

Vincoli e condizionamenti

Direttive

[illegible]

Codice obiettivo:

1-2. 11

Riferimento DUP

Mantenimento ed il miglioramento dei
servizi generali

Denominazione

Attivazione Albo Fornitori e predisposizione schema contratto di appalto tipo

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Responsabile

Marco Cavallera

Settori coinvolti

1° - 2° Settore

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Missione/Programma

01

11

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Risultato atteso

Il progetto ha come finalità le procedure per la formazione e implementazione dell'Albo fornitori e la redazione di uno schema di regolamento di gestione. Il progetto prevede inoltre la predisposizione di uno schema di contratto di appalto tipo, da utilizzare, quale base da implementare nella predisposizione dei progetti di lavori, servizi e forniture, da porre a base di gara

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:

50

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report annuale	numero	0	=	1	31.12.2019	effettuato/non effettuato

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

1-2. 11

Riferimento DUP

Mantenimento ed il miglioramento dei
servizi generali

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Settori coinvolti

1° - 2° Settore

Missione/Programma

01

11

Denominazione

Attivazione Albo Fornitori e predisposizione schema contratto di appalto tipo

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	35,00%	predisposizione schema di regolamento	30.11.2019	gg di ritardo	1	0=100%; >=1=0%
2	25,00%	formazione ed implementazione Albo Fornitori	31.12.2019	dati elaborati/dati da elaborare	1	si/no
3	35,00%	predisposizione schema contratto di appalto tipo	30.11.2019	gg di ritardo	1	gg di ritardo
4	5,00%	Report attività	31.12.2019	numero	1	effettuato/non effettuato

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	predisposizione schema di regolamento	L.Gandolfi	Gandolfi	Montafia	Megna			
			40%	35%	35%			
2	formazione ed implementazione Albo Fornitori	L.Gandolfi	Megna					
			100%					
3	predisposizione schema contratto di appalto tipo	L.Gandolfi	Gandolfi					
			100%					
4	Report attività	L.Gandolfi	Gandolfi					
			100%					

Codice obiettivo:	1-2 . 12	Denominazione	Coinvolgimento del volontariato genitoriale
Riferimento DUP	Percorsi form. di qualità elevata	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	1° - 2° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	1° - 2° Settore	Periodo	2019 2020 2021
Missione/Programma	04 07		

Risultato atteso

Coinvolgimento del volontariato genitoriale per l'adattamento delle politiche dell'infanzia alle esigenze del bambino con iniziative politiche ed attività finalizzate a migliorare il benessere dei bambini investendo nelle professionalità del personale e della scuola dell'infanzia. (Gli asilo nido rientrano a pieno titolo tra quei servizi di interesse generale di cui si avverte sempre più la necessità in una società in continua evoluzione come la nostra. Così, tutti quei genitori che si attivano per contribuire ad una loro maggiore sostenibilità nonché ad un loro miglior funzionamento, costituiscono un vero beneficio per la sussidiarietà orizzontale.)

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Iniziative realizzate	numero			5	31.12	5=100%, intermedio=proporzionale, <3=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	9
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

1-2 . 12

Riferimento DUP

Percorsi form. di qualità elevata

Settore responsabile

1° - 2° Settore

Settori coinvolti

1° - 2° Settore

Missione/Programma

04

07

Denominazione

Coinvolgimento del volontariato genitoriale

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Creare iniziative che coinvolgano i genitori	01,01 / 31,12	numero	5	5=100%, intermedio=proporzionale, <3=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Creare iniziative che coinvolgano i genitori	Marilena Dealessi	Dealessi M. 5%	Educatrici 95%				
		Educatrici	Bonato C. Rossi A.	Canossi C. Sileoni O.	Ledesma A. Spalla P.	Negro P.	Peroso D.	Rena P.

Codice obiettivo:	6 . 01	Denominazione	Misura 1 PTPC 2019/2021 - Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	6° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	6° Settore	Periodo	2019 2020 2021
Missione/Programma	1 1		

Risultato atteso

Il progetto, in coerenza con l'allegato 10 al P.T.P.C. 2019/2021, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e riguarda tutti i Settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10 al P.T.P.C.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Report semestrale attività dell'ufficio (entro 30 gg)	numero	1	31.07.2019	2	31.01.2020	proporzionale

Note:

Codice obiettivo:

6 . 01

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità
all'interno dell'amministrazione

Settore responsabile

6° Settore

Settori coinvolti

6° Settore

Missione/Programma

1

1

Denominazione

Misura 1 PTPC 2019/2021 - Amministrazione Trasparente

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80,00%	Elaborazione e implementazione dati di pertinenza del 6° settore e relativo caricamento in sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale	01.01.2019 / 31.12.2019	dati caricati / dati da caricare	100%	proporzionale
2	10,00%	Report attività 1 entro 20 gg fine semestre	20.07.2019 / 20.01.2020	numero	2	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			M. T. Vaccotti					
1	Elaborazione e implementazione e caricamento dati di pertinenza del settore Farmacia Comunale	M.Teresa Vaccotti	100%					

Codice obiettivo:	6 . 02	Denominazione	Misura 2 PTPC - Codice dei comportamenti
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'Amministrazione	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	6° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	6° Settore	Periodo	2019 2020 2021
Missione/Programma	1 10		
Risultato atteso	Il progetto si propone il monitoraggio sull'applicazione del Codice di Comportamento del personale in servizio presso il settore Farmacia		

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	report annuale	numero			1	31 dicembre 2019	1=100%; 0=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

6 . 02

Riferimento DUP

Prevenire la corruzione e l'illegalità
all'interno dell'Amministrazione

Settore responsabile

6° Settore

Settori coinvolti

6° Settore

Missione/Programma

1

10

Denominazione

Misura 2 PTPC - Codice dei comportamenti

Responsabile

Marco Cavallera

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	AGGIORNAMENTO NORMATIVO	01/01 - 30/10	N. RIUNIONI	1	1=100%; <1=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			M.T.Vaccotti	Ariata				
1	Report annuale indirizzato al Dirigente in merito al rispetto del Codice di comportamento da parte del personale in servizio presso il settore farmacia salvo eventuali segnalazioni straordinarie in caso di criticità che, se riferite al Dirigente, devono essere indirizzate direttamente al R.P.C.	M.Teresa Vaccotti	60%	40%				

Codice obiettivo:	6 . 03	Denominazione	Avvio utilizzo piattaforma telematica Uninetfarma.it
Riferimento DUP	Gestione farmacia	Responsabile	Marco Cavallera
Settore responsabile	6° Settore	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	6° Settore	Periodo	2019 2020 2021
Missione/Programma	14 04		

Risultato atteso

Gestione dell'economicità del magazzino della farmacia attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica Uninetfarma.it portale B2B (Business to Business). Tale piattaforma si rivolge esclusivamente ai professionisti del settore sanitario e consente di visualizzare ed ordinare le offerte dei migliori marchi alle migliori condizioni di mercato.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(
 Strategicità:
 50
 +
 Complessità:

)
 x
 Tipologia:

 =
 Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	Utilizzo	gg ritardo			0	31.12.2019	0=100%, >0=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	4
2	C	
3	B	2
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	6. 03
--------------------------	--------------

Riferimento DUP	Gestione farmacia
-----------------	-------------------

Settore responsabile	6° Settore
-----------------------------	-------------------

Settori coinvolti	6° Settore
--------------------------	-------------------

Missione/Programma	14	04
---------------------------	----	----

Denominazione	Avvio utilizzo piattaforma telematica Uninetfarma.it
---------------	--

Responsabile	Marco Cavallera
--------------	-----------------

Obiettivo	annuale	pluriennale
-----------	--------------------	-------------

Periodo	2019	2020	2021
---------	-----------------	------	------

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Utilizzo piattaforma informatizzata	01.01 / 31.12	gg ritardo	0	0=100%, >0=0%

Presupposti	
-------------	--

Vincoli e condizionamenti	
---------------------------	--

Direttive	

[illegible][illegible]

Codice obiettivo:	3.01	Denominazione	CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI	
Riferimento DUP	anagrafe e stato civile	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA	
Settore responsabile	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici	Obiettivo	☒ annuale ☐ pluriennale	
Settori coinvolti	DEMOGRAFICI	Periodo	☒ 2019 ☐ 2020 ☐ 2021	
Missione/Programma	1	7		
Risultato atteso	GESTIONE DEMATERIALIZZATA DELLE LISTE ELETTORALI			

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	☒	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
☒	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	☒	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	Non rilevante		0	31.12.2019	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	3
3	B	2

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

3.01

anagrafe e stato civile

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

DEMOGRAFICI

1	7
---	---

CONSOLIDAMENTO ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI	
--	--

MONOCCHIO LORENZA

annuale	pluriennale
--------------------	-------------

	2019	2020	2021
o			

[illegible]

--	--

--

--

[illegible]

Codice obiettivo:3.02

Riferimento DUPGestione Tributi

Settore responsabile3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvoltiUFFICIO TRIBUTI

Missione/Programma14

DenominazioneLOTTA ALL'EVASIONE

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivo~~annuale~~pluriennale

Periodo~~2019~~20202021

Risultato atteso

IMU: SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E DI RECUPERO COATTIVO PER ANNUALITA' D'IMPOSTA PREGRESSE IN UNA PROSPETTIVA DI MIGLIORAMENTO DELL'EQUITA' FISCALE CON NOTIFICA DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO E DELLE INGIUNZIONI FISCALI EX R.D. 639/1910 E S.M.I.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	ENTITA' AVVISI DI ACCERTAMENTO/INGIUNZIONI FISCALI NOTIFICATI	EURO	non rilevante		60.000,00	31 dicembre 2019	<=10.000,00=0; >10.000,00 proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Codice obiettivo:

3.02

Riferimento DUP

Gestione Tributi

Settore responsabile

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvolti

UFFICIO TRIBUTI

Missione/Programma

14

Denominazione

LOTTA ALL'EVASIONE

Responsabile

MONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	PREDISPOSIZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	01.01.2019 - 31.12.2019	euro	40.000,00	<=5.000,00=0; >5.000,00 PROPORZIONALE
2	50,00%	PREDISPOSIZIONE INGIUNZIONI FISCALI IMU E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	01.01.2019 - 31.12.2019	euro	20.000,00	<=5.000,00=0; >5.000,00 PROPORZIONALE

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			ILIJASIC	MANASIA				
1	PREDISPOSIZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO IMU E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	ILIJASIC MARCO	20%	80%				
2	PREDISPOSIZIONE INGIUNZIONI FISCALI IMU E NOTIFICA AI CONTRIBUENTI	ILIJASIC MARCO	40%	36%	ASTORI C.	ARFINI		

Codice obiettivo:

3.03

Riferimento DUP

gestione finanziaria

Settore responsabile

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvolti

Personale

Missione/Programma

13-4-7

Denominazione

INFORMATIZZAZIONE DEI FASCICOLI PERSONALI

Responsabile

MONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annualepluriennale

Periodo

201920202021

Risultato atteso

Il progetto consiste nella digitalizzazione di n° 10 fascicoli personali mediante scansione ed archiviazione dei relativi documenti

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	non rilevante		0	31.12.2019	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Codice obiettivo:

3.03

Riferimento DUP

gestione finanziaria

Settore responsabile

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvolti

Personale

Missione/Programma

1

3-4-7

Denominazione

Informatizzazione dei fascicoli personali

Responsabile

MONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	Digitalizzazione di n. 10 fascicoli personali mediante scansione ed archiviazione dei relativi documenti in apposite cartelle e sottocartelle	01/01/2019 - 31/12/2019	Numero fascicoli digitalizzati / Numero fascicoli da digitalizzare	1	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			FINOTELLO	BARBONAGLIA	PISOTTI V.	SCOGNAMIGLIO	MARCARINI
1	Digitalizzazione di n. 10 fascicoli personali mediante scansione ed archiviazione dei relativi documenti in apposite cartelle e sottocartelle	ILIJASIC MARCO	22,50%	22,50%	22,50%	22,50%	10%

Codice obiettivo:	3.04	Denominazione	Estensione e applicazione di procedure già avviate in precedenti annualità.		
Riferimento DUP	gestione finanziaria	Responsabile	MONOCCHIO LORENZA		
Settore responsabile	3° settore Finanze, tributi, personale e demografici		Obiettivo	annuale pluriennale	
Settori coinvolti	ragioneria-tributi-programmazione bilancio-controllo di gestione-economato-personale-demografici		Periodo	2019 2020 2021	
Missione/Programma	1 3-4-7				
Risultato atteso	Il progetto consiste: 1) Attuazione della procedura per l'emissione di fatture elettroniche attive per cessione di beni e/o servizi da parte dei diversi uffici comunali; 2) Adesione al sistema SIOPE+ anche per la contabilizzazione di mandati e reversali relativi alla Casa di Riposo; 3) Applicazione della Direttiva Europea 2015/2366/UE (recepita dal D.Lgs 15.12.2017, n. 218) in materia di armonizzazione degli strumenti di pagamento ed incasso nell'ambito dei Paesi UE.				

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse		efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	non rilevante		0	31.12.2019	0=100%; >=1=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	6
2	C	11
3	B	1

Codice obiettivo:3.04

Riferimento DUPgestione finanziaria

Settore responsabile3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvoltiragioneria-tributi-programmazione bilancio-controllo di gestione-economato-personale-demografici

Missione/Programma13-4-7

DenominazioneEstensione e applicazione di procedure già avviate in precedenti annualità.

ResponsabileMONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	33,33%	Attuazione della procedura per l'emissione di fatture elettroniche attive per cessione di beni e/o servizi da parte dei diversi uffici comunali	31 dicembre 2019	Numero giorni di ritardo	0	0=100%; >=1=0%
2	33,34%	Adesione al sistema SIOPE+ per la contabilizzazione di mandati e reversali relativi alla casa di Riposo	31 dicembre 2019	Numero giorni di ritardo	0	0=100%; >=1=0%
3	33,33%	Applicazione della Direttiva Europea 2015/2366/UE (recepita dal D.Lgs 15.12.2017, n. 218) in materia di armonizzazione degli strumenti di pagamento ed incasso nell'ambito dei Paesi UE	31 dicembre 2019	Numero giorni di ritardo	0	0=100%; >=1=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			ILIJASIC	ARZANI	CASSETTA	LEGNAZZI	TIBAUDI	VERCESI
1	Attuazione della procedura per l'emissione di fatture elettroniche attive per cessione di beni e/o servizi da parte dei diversi uffici comunali	ILIJASIC MARCO	7%	7%	7%	7%	7%	7%
			LAVAGNO		BARGER	FORTUNA	PISOTTI R	CARPANELLI
			7%		7%	4%	4%	4%
			CIOCCOLO	FINOTELLO	BARBONAGLIA	SCOGNAMIGLIO	PISOTTI V.	CANIGGIA
	Adesione al sistema SIOPE+ per la contabilizzazione di mandati e reversali relativi alla casa di Riposo	ILIJASIC MARCO	4%	7%	5%	5%	5%	6%
2			ILIJASIC	ARZANI	CASSETTA	LEGNAZZI	TIBAUDI	VERCESI
			7%	7%	7%	7%	7%	7%
			LAVAGNO		BARGER	FORTUNA	PISOTTI R	CARPANELLI
	Applicazione della Direttiva Europea 2015/2366/UE (recepita dal D.Lgs 15.12.2017, n. 218) in materia di armonizzazione degli strumenti di pagamento ed incasso nell'ambito dei Paesi UE	ILIJASIC MARCO	7%		7%	4%	4%	4%
			CIOCCOLO	FINOTELLO	BARBONAGLIA	SCOGNAMIGLIO	PISOTTI V.	CANIGGIA
			4%	7%	5%	5%	5%	6%
3			ILIJASIC	ARZANI	CASSETTA	LEGNAZZI	TIBAUDI	VERCESI
			7%	7%	7%	7%	7%	7%
			LAVAGNO		BARGER	FORTUNA	PISOTTI R	CARPANELLI
			7%		7%	4%	4%	4%
			CIOCCOLO	FINOTELLO	BARBONAGLIA	SCOGNAMIGLIO	PISOTTI V.	CANIGGIA
			4%	7%	5%	5%	5%	6%

Codice obiettivo:

3.05

Riferimento DUP

Piano anticorruzione

Settore responsabile

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvolti

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Missione/Programma

110

Denominazione

PTPC 2019/2021 - indicazioni operative - punto 3 - collegamento del PTPC con il Piano della Performance

Responsabile

MONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Risultato atteso

Verifica della mappatura dei processi delle aree di rischio generale con eventuale relativo aggiornamento

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO	non rilevante	non rilevante	0	31 dicembre 2019	0=100%; >0=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	8
2	C	17
3	B	4

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

3.05

Riferimento DUP

Piano anticorruzione

Settore responsabile

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvolti

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Missione/Programma

1

10

Denominazione

PTPC 2019/2021 - indicazioni operative - punto 3 - collegamento del PTPC con il Piano della Performance

Responsabile

MONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	VERIFICA DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI CON EVENTUALE AGGIORNAMENTO	01/01/19 - 31/12/2019	REPORT DI AVVENUTA VERIFICA CON EVENTUALE AGGIORNAMENTO	1	PROPORZIONALE

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			ILJASIC	ARZANI	CASSETTA	LEGNAZZI	TIBAUDI	VERCESI
1	Elaborazione (aggiornamento e completamento) della mappatura dei processi	ILJASIC MARCO	6,75%	4%	3%	3%	3%	6%
			LAVAGNO		BARGERÒ	FORTUNA	PISOTTI R	CARPANELLI
			3%		3%	5%	3%	3%
			CIOCCOLO	FINOTELLO	BARBONAGLIA	SCOGNAMIGLIO	PISOTTI V.	CANIGLIA
			3%	5%	4%	4%	4%	6,75%
			MANASIA	ASTORI C.	ARFINI	CARANO	LEALE	LOGIUDICE
			3%	3%	3%	3%	3%	4%
			MINOTTO	MORTARINO	PEOLA	SALERNO	BRIUGLIA	
			3%	3%	1,50%	3%	1%	

Codice obiettivo:

3.06

Riferimento DUP

Piano anticorruzione

Settore responsabile

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvolti

3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Missione/Programma

1

10

Denominazione

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Responsabile

MONOCCHIO LORENZA

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Risultato atteso

Elaborazione e implementazione dati di pertinenza soggetti ad obbligo di pubblicazione ai fini degli adempimenti in materia di trasparenza ai sensi dell'allegato 7) al PTPCT 2019/2021

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:

60

+

Complessità:

) x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	COMPLETEZZA DEI DATI	DATI PUBBLICATI / DATI DA PUBBLICARE			100%	31 dicembre 2019	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	8
2	C	17
3	B	4

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:3.06

Riferimento DUP:Piano anticorruzione

Settore responsabile:3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Settori coinvolti:3° settore Finanze, tributi, personale e demografici

Missione/Programma:110

Denominazione:AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Responsabile:MONOCCHIO LORENZA

Obiettivo:

annuale

pluriennale

Periodo:

2019

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	100,00%	ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	01/01/19 - 31/12/19	QUANTITA' PUBBLICATA / QUANTITA' DA PUBBLICARE	100%	PROPORZIONALE

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			ILIJASIC	ARZANI	CASSETTA	LEGNAZZI	TIBAUDI	VERCESI
1	Elaborazione e pubblicazione della documentazione	ILIJASIC MARCO	6,75%	4%	3%	3%	3%	4%
			LAVAGNO		BARGERÒ	FORTUNA	PISOTTI R	CARPANELLI
			3%		3%	5%	4%	4%
			CIOCCOLO	FINOTELLO	BARBONAGLIA	SCOGNAMIGLIO	PISOTTI V.	CANIGLIA
			4%	4%	3%	3%	3%	8,75%
			MANASIA	ASTORI C.	ARFINI	CARANO	LEALE	LOGIUDICE
			4%	3%	3%	3%	3%	4%
			MINOTTO	MORTARINO	PEOLA	SALERNO	BRIUGLIA	
			3%	3%	1,50%	3%	1%	

Codice obiettivo:	04 01	Denominazione	SICUREZZA STRADALE LEGATA ALLA VIABILITA'
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	SCHEDA DI SETTORE
Settore responsabile	IV SETTORE	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2019 2020 2021
Missione/Programma	1 3		

Risultato atteso

Effettuazione posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione dei comportamenti più pericolosi per la circolazione e delle violazioni in materia di revisione e assicurazione veicoli con l'ausilio del targa system. Censimento segnaletica verticale e attrezzature magazzino ufficio viabilità

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N, GIORNI DI RITARDO			0	31 dicembre 2019	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

Presupposti

	Vincoli e condizionamenti	
--	---------------------------	--

Direttive

--

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	13
3	B	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

04 01

Riferimento DUP

FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

Settore responsabile

IV SETTORE

Settori coinvolti

POLIZIA LOCALE

Missione/Programma

1

3

Denominazione

SICUREZZA STRADALE LEGATA ALLA
VIABILITA'

Responsabile

SCHEDA DI SETTORE

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	65%	Effettuazione nr 150 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione dei comportamenti più pericolosi per la circolazione	01/01/2019-31/12/2019	NUMERO	150	Proporzionale
2	25%	Effettuazione nr 30 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione delle violazioni in materia di revisione e assicurazione veicoli con l'ausilio del targa system	01/01/2019-31/12/2019	NUMERO	30	Proporzionale
3	10%	Censimento segnaletica verticale attrezzature magazzino ufficio viabilità	01/01/2019-31/12/2019	NUMERO	100	Proporzionale
4		supporto amministrativo nell'ambito dell'attività sanzionatoria conseguente agli accertamenti di cui ai punti 1 e 2 avvio procedure	01/01/2019-31/12/2019	NUMERO	180	Proporzionale
5						
6						

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione				
			M. Abbiati	A. Carrara	G. Tinto	G. Foltran	S. Garrone
1	Effettuazione nr 150 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione dei comportamenti più pericolosi per la circolazione	M. Magnini	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%	7,0%
segue sub 1			D. Giolito	I. Pertusi	F.Savina	P. Panzin	L. Marescotti
			7,0%	7,0%	7,0%	11,0%	3,0%
segue sub 1			R. Vara	P. Moretto	L.Righini	S.Procchio	P.Andreola
			3,0%	3,0%	7,0%	7,0%	10,0%
2	Effettuazione nr 30 posti di controllo al fine della prevenzione e della repressione delle violazioni in materia di revisione e assicurazione veicoli con l'ausilio del targa system	M. Magnini	M. Abbiati	A. Carrara	G. Tinto	G. Foltran	S. Garrone
			8,0%	8,0%	8,0%	8,0%	8,0%
segue sub 2			D. Giolito	I. Pertusi	F.Savina	P. Panzin	L. Marescotti
			8,0%	8,0%	8,0%	15,0%	3,0%
segue sub 2			R. Vara	P. Moretto	L.Righini	M.Zenofonte	
			3,0%	3,0%	8,0%	4,0%	
3	Censimento segnaletica verticale attrezzature magazzino ufficio viabilità	M. Magnini	B. Rosario	S. Procchio	P. Andreola		
			70,0%	10,0%	20%		
4	Supporto amministrativo nell'ambito dell'attività sanzionatoria conseguente agli accertamenti di cui ai punti 1 e 2	M. Magnini	M. Ippoliti	G. Zaglio	F. Pinaffo	D.Beraldo	P.Andreola
			30,0%	30,0%	15%	15%	10%

Codice obiettivo:	04 02	Denominazione	ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA	
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	SCHEDA DI SETTORE	
Settore responsabile	IV SETTORE	Obiettivo	annuale pluriennale	
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Periodo	2019 2020 2021	
Missione/Programma	1 3			

Risultato atteso

Controllo delle attività dei pubblici esercizi ed ambulanti. Tutelare i diritti dei consumatori e la libera concorrenza tra le imprese, contrastando l'abusivismo commerciale.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N° GIORNI DI RITARDO			0	31 dicembre 2019	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	7
3	B	1

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

04 02

Riferimento DUP

FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

Settore responsabile

IV SETTORE

Settori coinvolti

POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Missione/Programma

1

3

Denominazione

ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA URBANA

Responsabile

SCHEDA DI SETTORE

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	5,00%	Attività formativa interna relativa alla normativa sui prezzi dei prodotti/servizi	01/01/2019-15/04/2019	numero	1	1=100%, 0=0%
2	5,00%	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli dei pubblici esercizi	01/01/2019-15/04/2019	numero	1	1=100%, 0=0%
3	5,00%	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli del commercio su area pubblica	01/01/2019-15/04/2019	numero	1	1=100%, 0=0%
4	5,00%	Aggiornamento banca dati per controlli dei pubblici esercizi	01/01/2019-15/04/2019	numero	1	1=100%, 0=0%
5	5,00%	Aggiornamento banca dati per controlli del commercio su area pubblica	01/01/2019-15/04/2019	numero	1	1=100%, 0=0%
6	40,00%	Controlli dei pubblici esercizi finalizzati alla tutela dei consumatori, in particolare, al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive)	16/04/2019-31/12/2019	numero attività controllate/numero attività attive	100%	proporzionale
7	35,00%	Controlli dei mercati su area pubblica del Martedì, Giovedì, Sabato e Agrimenrcato, finalizzati alla tutela dei consumatori. In particolare al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive su posteggio)	16/04/2019-31/12/2019	numero operatori controllati/numero operatori del mercato	20%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
1	Attività formativa interna relativa alla normativa sui prezzi	Mariangela Magnini	M. Magnini							
			100%							
2	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli dei pubblici esercizi	Mariangela Magnini	D. Sisto	C. Vecchiato						
			80%	20%						
3	Aggiornamento della modulistica (Check-list) per i controlli del commercio su area pubblica	Mariangela Magnini	L. Ferraris	C. Vecchiato						
			90%	10%						
4	Aggiornamento banca dati per i controlli dei pubblici esercizi	Mariangela Magnini	M. Giolli	D. Sisto	F. Mazza					
			30%	30%	40%					
5	Aggiornamento banca dati per controlli del commercio su area pubblica	Mariangela Magnini	L. Ferraris	C. Vecchiato						
			90%	10%						
6	Controlli dei pubblici esercizi finalizzati alla tutela dei consumatori, in particolare, al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive)	Mariangela Magnini	C. Vecchiato	L. Righini	L. Pertusi	D. Giolito	F. Savina	G.Foltran		
			20%	16%	16%	16%	16%	16%		
7	Controlli dei mercati su area pubblica del Martedì, Giovedì, Sabato e Agrimenrcato, finalizzati alla tutela dei consumatori. In particolare al rispetto della normativa sui prezzi (controllo del 20% delle imprese attive su posteggio)	Mariangela Magnini	C. Vecchiato	L. Righini	L. Pertusi	D. Giolito	F. Savina	G.Foltran		
			20%	16%	16%	16%	16%	16%		

Codice obiettivo:

04 03

Riferimento DUP

FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
URBANA

Settore responsabile

IV SETTORE

Settori coinvolti

POLIZIA LOCALE

Missione/Programma

1

3

Denominazione

INFORTUNISTICA STRADALE

Responsabile

SCHEMA DI SETTORE

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Risultato atteso

Attività seminariale attinente l'Infortunistica stradale ed aggiornamento della modulistica di P.G. e di Infortunistica stradale

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N° GIORNI DI RITARDO			0	31 dicembre 2019	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

--

--

--

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	0
3	B	0

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

04 03

Riferimento DUP

FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA

Settore responsabile

IV SETTORE

Settori coinvolti

POLIZIA LOCALE

Missione/Programma

1

3

Denominazione

INFORTUNISTICA STRADALE

Responsabile

SCHEDA DI SETTORE

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Attività seminariale attinente all'Infortunistica stradale nei confronti degli operatori di polizia esterni	01/01/2019-30/11/2019	numero	2	proporzionale
2	40,00%	Aggiornamento della modulistica di P.G. e di Infortunistica stradale con distribuzione al personale di polizia	01/01/2019-31/12/2019	Modulistica aggiornata e distribuita/Modulistica da aggiornare e da distribuire	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
1	Attività seminariale attinente l'Infortunistica stradale nei confronti degli operatori di pl esterni	Mariangela Magnini	M. Zenofonte							
			100%							
2	Aggiornamento della modulistica di P.G. e di Infortunistica stradale con distribuzione al personale di pl	Mariangela Magnini	M. Zenofonte							
			100%							

Codice obiettivo:	04 04	Denominazione	VERIFICHE ADEMPIMENTI FORMAZIONE TITOLARI PUBBLICI ESERCIZI
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO
Settore responsabile	IV SETTORE	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA	Periodo	2019 2020 2021
Missione/Programma	3 1		

Risultato atteso

Verifica circa l'adempimento dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

numero richieste da consegnare

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO			0	31 dicembre 2019	porporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	3

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

04 04

Riferimento DUP

FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
URBANA

Settore responsabile

IV SETTORE

Settori coinvolti

POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA

Missione/Programma

3

1

Denominazione

VERIFICHE ADEMPIMENTI FORMAZIONE TITOLARI PUBBLICI ESERCIZI

Responsabile

LORENZA MONOCCHIO

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	60,00%	Verifiche adempimento dell'obbligo per i titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande in attività di frequentare, per ciascun triennio, un apposito corso di formazione sui contenuti delle norme imperative in materia di igiene, sanità e di sicurezza.	01/01/2019-31/12/2019	posizioni verificate/posizioni da verificare	100%	proporzionale
2	40,00%	Consegna nota di richiesta degli attestati di frequenza ai corsi ai titolari di esercizio di somministrazione alimenti e bevande	01/01/2019-31/12/2019	consegne evase/consegne da evadere	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

[illegible]

Codice obiettivo:	04 05	Denominazione	RIORGANIZZAZIONE ARCHIVI UFFICIO ANNONA
Riferimento DUP	FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA	Responsabile	LORENZA MONOCCHIO
Settore responsabile	IV SETTORE	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2019 2020 2021
Missione/Programma	3 1		

Risultato atteso

Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio annona e trasferimento atti nell'archivio storico.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO			0	31 ottobre 2019	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

04 05

Riferimento DUP

FUNZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA
URBANA

Settore responsabile

IV SETTORE

Settori coinvolti

POLIZIA LOCALE

Missione/Programma

3

1

Denominazione

RIORGANIZZAZIONE ARCHIVI UFFICIO ANNONA

Responsabile

LORENZA MONOCCHIO

Obiettivo

~~annuale~~

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	80%	Riorganizzazione degli archivi dell'Ufficio annona	01/01/2019-31/10/2019	numero pratiche archiviate/numero pratiche da archiviare	100%	proporzionale
2	20%	Trasferimento atti e documenti nell'archivio storico	01/11/2019-31/12/2019	numero pratiche archiviate/numero pratiche da archiviare	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione							
1	Riorganizzazione completa degli archivi dell'Ufficio annona ed eliminazione totale di tutto quanto non pertinente o necessario allo svolgimento delle ordinarie attività dell'ufficio, secondo le indicazioni assegnate dal referente/reponsabile dell'obiettivo	Mariangela Magnini	C. Vecchiato							
			100%							
2	Raccolta e trasferimento atti e documenti anni pregeressi nell'archivio storico, secondo le indicazioni assegnate dal referente/reponsabile dell'obiettivo	Mariangela Magnini	C. Vecchiato							
			100%							

Codice obiettivo:	04 06	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2019/2021- Amministrazione Trasparente
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	
Settore responsabile	IV SETTORE	Obiettivo	annuale pluriennale
Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE	Periodo	2019 2020 2021
Missione/Programma	3 1		
Risultato atteso	Il progetto, in coerenza con il PTPCT 2019/2021, ha come finalità il pieno adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 e riguarda tutti i settori dell'Ente, ciascuno per i dati di competenza, come definiti in via generale nell'allegato 10 al P.T.P.C.T		

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60) x Complessità: Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	RISPETTO DEI TEMPI DEFINITI	N. GIORNI DI RITARDO			0	31 dicembre 2019	0=100%, intermedio proporzionale, 30=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	0
3	B	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	04 06
-------------------	-------

Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno
-----------------	--

Settore responsabile	IV SETTORE
-----------------------------	------------

Settori coinvolti	POLIZIA LOCALE
-------------------	----------------

Missione/Programma	3	1
--------------------	---	---

Denominazione	Misura 1 PTPC 2019/2021 - Amministrazione Trasparente
---------------	---

Responsable	0
-------------	---

Obiettivo	annuale	pluriennale	
-----------	--------------------	-------------	--

Periodo	2019	2020	2021					
---------	-----------------	------	------	--	--	--	--	--

Piano operativo

[illegible]

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

[illegible]

01	06
----	----

2019	2020	2021
------	------	------

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Implementazione - caricamento e pubblicazione in Sezione Amministrazione trasparente, del sito istituzionale, dei dati di pertinenza del Settore V - LL.PP.	01,01,2019/31,12,2019	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
3	50,00%	Report 1° attività entro 30 gg fine semestre	30,07,2019/30,01,2020	numero	2	effettuato/non effettuato

Con riferimento al sub-obiettivo n. 1 costituisce presupposto di base la messa a disposizione di alcuni dati da parte del Servizio LL.PP.

Vincoli e condizionamenti

Direttive

[illegible]

Codice obiettivo:	5.01	Denominazione	Mantenimento Patrimonio Immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate		
Riferimento DUP	GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	Responsabile	arch. Massimo Temporin		
Settore responsabile	V - LL:PP:	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	V - LL.PP.	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	1				

Risultato atteso

mantenimento in efficienza del Patrimonio Immobiliare Edilizio attraverso la Manutenzione Ordinaria e Straordinaria, in amministrazione diretta, nonché attraverso il monitoraggio dei consumi

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(
 Strategicità:
 60
 +
 Complessità:
)
 x
 Tipologia:
 =
 Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
4	70%	Manutenzione in Amministrazione Diretta	n° interventi eseguiti/n° richieste	0		80%	31/12/19	proporzionali
2	30%	Report statistico spesa per utenze quadriennio 2014-2018	numero	0		1	31/12/19	1=100%;0=0%

Note:

Presupposti

1) dato il basso numero di personale in servizio disponibile: la possibilità di avere a disposizione per la manutenzione in amministrazione diretta di personale adeguato tramite formule quali Cantieri Lavoro/Lavoratori Socialmente Utili/Detenuti/Alternanza scuola lavoro, ecc

Vincoli e condizionamenti

vd. verificarsi concreto dei Presupposti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	2
2	C	1
3	B	4
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

5.01

Riferimento DUP

GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Settore responsabile

V - LL:PP:

Settori coinvolti

V - LL.PP.

Missione/Programma

1

06

Denominazione

Mantenimento Patrimonio Immobiliare edilizio e delle aree verdi/alberate

Responsabile

arch. Massimo Temporin

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
4	70%	Manutenzione ordinaria edifici in amministrazione diretta	15/06-31/12	n, interventi eseguiti/n, richieste	80%	prporzionale
2	30%	Report statistico spesa per utenze- quinquennio 2014-2018	15/06-31/12	Fatto/NON Fatto	1	1= 100%; 0=0%

Presupposti

1) dato il basso numero di personale in servizio disponibile: la possibilità di avere a disposizione per la manutenzione in amministrazione diretta di personale adeguato tramite formule quali: Cantieri Lavoro/Lavoratori Socialmente Utili/Detenuti/Alternanza scuola lavoro, ecc

Vincoli e condizionamenti

vd. verificarsi concreto dei Presupposti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Truccolo	Tiloca	De Curtis	Schillaci	Amisano A.	Macaluso
1	Manutenzione ordinaria edifici in amministrazione diretta	Truccolo	20%	25%	22%	16%	12%	5%
2	Report statistico spea per consumi periodo 2014-2018	Mussa	25%	50%	25%			

Codice obiettivo:	5.02	Denominazione	Manutenzione dei manti stradali, dei marciapiedi e degli impianti di pubblica illuminazione		
Riferimento DUP	Viabilità e Pubblica Illuminazione	Responsabile	arch. Massimo TEMPORIN		
Settore responsabile	V - LL.PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	V - LL.PP.	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	10		5		

Risultato atteso

conseguire un idoneo livello di sicurezza delle strade attraverso la manutenzione ordinaria dei manti e dei marciapiedi, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di Illuminazione Pubblica, l'implementazione del "Servizio Neve" (i risultati attesi sono da considerarsi complementari a quelli relativi alla gestione della segnaletica stradale di competenza di altro Settore)

Ambiti della performance

	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(
 Strategicità:
 60
 +
 Complessità:
)
 x
 Tipologia:
 =
 Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	35%	tempestività rilascio autorizzazione rottura suolo pubblico	numero autorizzazioni rilasciate entro 30 gg da completamento pratica/numero richieste	0		100%	31/12/19	100=100%;<100=0%
2	35%	Monitoraggio post rottura suolo pubblico	numero controlli/numero autorizzazioni	0		100%	31/12/19	proporzionali
3	30%	gestione emergenze "neve e ghiaccio"	numero eventi atmosferici risolti/numero eventi atmosferici	0		100%	31/12/19	proporzionali

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Indicatore 4 soggetto a andamento climatico stagione invernale

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	3
3	B	2
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

5.02

Riferimento DUP

Viabilità e Pubblica Illuminazione

Settore responsabile

V - LL.PP.

Settori coinvolti

V - LL.PP.

Missione/Programma

10

5

Denominazione

Manutenzione dei manti stradali, dei marciapiedi e degli impianti di pubblica illuminazione

Responsabile

arch. Massimo TEMPORIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	35%	tempestività rilascio autorizzazione rottura suolo pubblico	01/01-31/12	numero autorizzazioni rilasciate entro 30 gg da completamento pratica/numero richieste	100%	100=100%;<100=0%
2	35%	Monitoraggio post rottura suolo pubblico	01/06-31/12	numero controlli/numero autorizzazioni	100%	proporzionale
5	10%	Affidamento parte Servizio Neve a ditte esterne	01/09-31/10	giorni di ritardo	100%	gg. 0=100%; 15gg=0%; 1-14=proporzionale
6	20%	gestione emergenze "neve e ghiaccio"	15/11-31/12	ritorno a normalità 24h dopo termine evento atmosferico	100%	entro 24h: 100%; da 24 a 48h= proporzionale; > 48h=0

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Voce 6 soggetta a andamento climatico stagione invernale

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	tempestività rilascio autorizzazione rottura suolo pubblico	Bonabello	Bonabello 60%	Fichera 40%				
2	Monitoraggio post rottura suolo pubblico	Bonabello	Bonabello 20%	Cabiati 30%	Fichera 40%	Di Palermo 10%		
3	affidamento servizio a ditte esterne Servizio Neve	Bonabello	Bonabello 60%	Fixchera 30%	Fantino 10%			
4	Servizio Neve esecuzione servizio e gestione me	Bonabello	Bonabello 36%	Fichera 32%	Tiloca 32%			

Codice obiettivo:	5.03	Denominazione	Ammodernamento, Riqualficazione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare edilizio		
Riferimento DUP	GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO	Responsabile	arch. Massimo TEMPORIN		
Settore responsabile	V - LL.PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	V - LL.PP.	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	1	5			

Risultato atteso

Gestione del Patrimonio Immobiliare Edilizio attraverso l'attuazione della programmazione di cui all'Elenco Annuale delle OO.PP. e del Piano delle Alienazioni e di Valorizzazione, nonché attraverso una mappatura degli usi e delle Convenzioni con soggetti terzi realtive al godimento del Patrimonio

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(
 Strategicità:
 50
 +
 Complessità:

)
 x
 Tipologia:

 =
 Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	20%	Valorizzazione immobili acquisiti con Federalismo Demaniale attraverso messa in uso a fini istituzionali	numero	0		100%	31/12/19	proporzionale
2	30%	contratto locazione a Parco del Po	numero	0		1	31/12/19	fatto/non fatto
3	30%	risoluzione problematiche catastali mappate nel corso del 2018	numero	0		50%	31/12/19	proporzionale
4	20%	mappatura stato alloggi comunali	numero	0		100%	31/12/19	100=100%;<100=0%

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	3
2	C	2
3	B	0
4	A	0

Risorse finanziarie

[illegible]

Codice obiettivo:

5.03

Riferimento DUP

GESTIONE DEMANIO E PATRIMONIO

Settore responsabile

V - LL.PP.

Settori coinvolti

V - LL.PP.

Missione/Programma

1

5

Denominazione

Ammodernamento, Riqualificazione e Valorizzazione Patrimonio Immobiliare edilizio

Responsabile

arch. Massimo TEMPORIN

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20%	Valorizzazione immobili acquisiti con Federalismo Demaniale attraverso messa in uso a fini istituzionali	01/04-31/12	numero di immobili mappato/numero da mappare	100%	proporzionale
2	30%	contratto locazione a Parco del Po	01/04-31/12	numero di fabbricati mappati/numero fabbricati com.li	100%	fatto/non fatto
3	30%	risoluzione problematiche catastali mappate nel corso del 2018	30/07-31/12	fatto/non fatto	100%	100=100%;<100=0%
4	20%	mappatura stato alloggi comunali	30/07-31/12	fatto/non fatto	100%	100=100%;<100=0%

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Valorizzazione immobili acquisiti con Federalismo Demaniale attraverso messa in uso a fini istituzionali	Mussa	Mussa	Truccolo	Tiloca			
			20%	40%	40%			
2	contratto locazione a Parco del Po	Mussa	Mussa	Tiloca				
			70%	30%				
3	risoluzione problematiche catastali mappate nel corso del 2018	Mussa	Mussa	Tiloca	Bonabello			
			40%	40%	20%			
4	mappatura stato alloggi comunali	Mussa	Mussa	Truccolo	Fantino			
			20%	50%	30%			

Codice obiettivo:	5.04	Denominazione	Attività di Polizia Mortuaria		
Riferimento DUP	GESTIONE CIMITERI	Responsabile	arch. Massimo TEMPORIN		
Settore responsabile	V - LL-PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	V - LL-PP.	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	12				

Risultato atteso

Effettuazione delle operazioni di estumulazione ed esumazione secondo la programmazione annuale predisposta dallo Stato Civile e dai Servizi Cimiteriali

Ambiti della performance	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50%	Programma estumulazioni 2019	estumulazioni eseguite/estumulazioni in programma			100%	31/12/19	proporzionali
2	50%	Programma esumazioni 2019	esumazioni eseguite/esumazioni in programma			100%	31/12/19	proporzionali

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	4
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	5.04	Denominazione	Attività di Polizia Mortuaria		
Riferimento DUP	GESTIONE CIMITERI	Responsabile	arch. Massimo TEMPORIN		
Settore responsabile	V - LL-PP.	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	V - LL-PP.	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	12				09

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	10%	Procedure propedeutiche a Programma estumulazioni / esumazioni 2019	01/04-30/04	gg. di ritardo	0	0=100%;>15 gg=0%; intermedio=proporzione
2	45%	Programma estumulazioni (loculi) 2019	01/04-15/05	estumulazioni eseguite/estumulazioni in programma	100%	proporzionale
3	45%	Programma esumazioni (campi) 2019	01/04-31/05	esumazioni eseguite/esumazioni in programma	100%	proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Procedure propedeutiche a Programma estumulazioni / esumazioni 2019	Mussa	Mussa	Fantino				
			30%	70%				
2	Programma estumulazioni (loculi) 2019	Mussa	Perazzolo	Raimondi	Orlando D.	Tigano		
			40%	20%	20%	20%		
3	Programma esumazioni (campi) 2019	Mussa	Perazzolo	Raimondi	Orlando D.	Tigano		
			40%	20%	20%	20%		

Codice obiettivo:	VII 1	Denominazione	PTPCT 2019/2021 - Indicazioni operative - punto 3 - collegamento del PTPC con il piano della performance	
Riferimento DUP	Piano Anticorruzione	Responsabile	Temporin Massimo	
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2019	2020 2021
Missione/Programma	1 2			
Risultato atteso	Aggiornamento della mappatura dei processi delle aree di rischio "autorizzazioni e concessioni" (alleg. 4 PTPCT 2019/2021) e "pianificazione urbanistica" (allegato 4-bis PTPCT 2019/2021), con individuazione delle specifiche misure di prevenzione			

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	50,00%	rispetto dei tempi definiti su aggiornamento mappatura aree di rischio	n. giorni di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	30.09.2019	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	50,00%	rispetto dei tempi definiti sull'individuazione delle misure di prevenzione del rischio	n. giorni di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2019	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Codice obiettivo:

VII 1

Riferimento DUP

Piano Anticorruzione

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

1

2

Denominazione

PTPCT 2019/2021 - Indicazioni operative - punto 3 - collegamento del PTPC con il piano della performance

Responsabile

Temporin Massimo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

~~2019~~

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	analisi e revisione dei processi a rischio in base alle disposizioni dell'ANAC, con aggiornamento della mappatura	01.01.2019 - 30.09.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	50,00%	individuazione del grado di rischio e delle misure di prevenzione e predisposizione dell'aggiornamento definitivo degli allegati 4 e 4-bis del PTPCT 2019/2021	01.01.2019 - 31.12.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Negri E.	Leone R.	Bronchi E.	Ferraris L.	Vaccario M.	Piscitello M.
1	analisi e revisione dei processi a rischio in base alle disposizioni dell'ANAC, con aggiornamento della mappatura	Negri Eugenia	50%	10%	10%	10%	10%	10%
2	individuazione del grado di rischio e delle misure di prevenzione e predisposizione dell'aggiornamento definitivo degli allegati 4 e 4-bis del PTPCT 2019/2021	Negri Eugenia	40%	15%	5%	5%	5%	5%
			Scalci A.	Peola E.	Ulderici L.	Rosselli R.	Montaldi M.	
			5%	5%	5%	5%	5%	

Codice obiettivo:	VII 2	Denominazione	Misura 1 PTPCT 2019/2021 - Amministrazione Trasparente	
Riferimento DUP	Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione	Responsabile	Temporin Massimo	
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2019	2020 2021
Missione/Programma	1 2			
Risultato atteso	Implementazione dei dati di pertinenza del Settore VII soggetti all'obbligo di pubblicazione con riferimento al D.Lgs. N. 33/2013 ed al D.Lgs. N. 97/2016 e così come definiti nell'allegato 10) al PTPCT 2019/2021			

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 60 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	tempestività report semestrali	numero	1	31.07.2019	2	31.12.2019	proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	4
2	C	4
3	B	0
4	A	0

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

VII 2

**Prevenire la corruzione e l'illegalità
all'interno dell'amministrazione**

VII Urbanistica

VII Urbanistica

1	2
---	---

Misura 1 PTPCT 2019/2021 - Amministrazione Trasparente

Temporin Massimo

annuale	pluriennale
---------	-------------

0	2019	2020	2021
---	-----------------	------	------

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Implementazione dati di competenza del VII Settore	01.01 .2019- 31.12.2019	dati caricati/dati da caricare	100%	proporzionale
2	50,00%	monitoraggio complessivo dello stato di inserimento dei dati con report semestrali entro 20 gg. da fine semestre	01.01 .2019- 31.12.2019	numero	2	proporzionale

--

--

--

[illegible]

Codice obiettivo:	VII - 3	Denominazione	Riorganizzazione e archiviazione fascicoli cartacei degli abusi edilizi e loro digitalizzazione		
Riferimento DUP	Assetto del territorio e edilizia abitativa	Responsabile	Temporin Massimo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	8	1			

Risultato atteso

L'obiettivo perseguito è quello di implementare le informazioni contenute nel database gestionale del Settore, con un conseguente miglioramento dei processi di lavoro sia interni che rivolti all'utenza esterna

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Riorganizzazione archivio cartaceo e aggiornamento database informatico	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2019	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	3
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	VII 3	Denominazione	Riorganizzazione e archiviazione fascicoli cartacei degli abusi edilizi e loro digitalizzazione		
Riferimento DUP	Assetto del territorio ed edilizia	Responsabile	Temporin Massimo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	8				

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50,00%	Ricognizione catalogazione delle pratiche pregresse	01.01.2019 - 30.06.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	50%	Riorganizzazione fascicoli archivio cartaceo e digitalizzazione per aggiornamento database informatico	01.07.2019 - 31.12.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	Ricognizione catalogazione delle pratiche pregresse	Vaccario Marzia	Vaccario M. 40,00%%	Peola E. 30,00%%	Rosselli R- 30,00%%			
2	Riorganizzazione archivio cartaceo e aggiornamento database informatico	Vaccario Marzia	Vaccario M. 40,00%%	Peola E. 30,00%%	Rosselli R- 30,00%%			

Codice obiettivo:	VII 4	Denominazione	Catalogazione digitale dei dati presenti nell'archivio cartaceo relativi alle richieste di parere urbanistico preventivo- anni 2002-2009. Aggiornamento del data base informatico.		
Riferimento DUP	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Responsabile	Temporin Massimo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	8	1			

Risultato atteso

L'obiettivo perseguito è quello di implementare le informazioni contenute nel database gestionale del Settore, con un conseguente miglioramento dei processi di lavoro sia interni che rivolti all'utenza esterna

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 30 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Aggiornamento del data base	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2019	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	3
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	importo	importo	importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

VII - 4

Riferimento DUP

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

8

1

Denominazione

Catalogazione digitale dei dati presenti nell'archivio cartaceo relativi alle richieste di parere urbanistico preventivo - anni 2002-2009. Aggiornamento del data base informatico.

Responsabile

Temporin Massimo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	50%	Analisi e catalogazione dei dati d'archivio	01.01.2019 - 30.06.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	50%	Aggiornamento data base informatico - collegamento con pratiche edilizie già catalogate	01.07.2019 - 30.12.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Montaldi M.					
1	Analisi e catalogazione dei dati d'archivio	Montaldi Maria Vittoria	100%					
2	Aggiornamento data base informatico - collegamento con pratiche edilizie già catalogate	Montaldi Maria Vittoria	Montaldi M.	Vaccario M.	Peola E.	Rosselli R.		
			70%	10%	10%	10%		

Codice obiettivo:

VII 5

Riferimento DUP

Tutela del territorio e dell'ambiente

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

9

2

Denominazione

AGGIORNAMENTO E PREDISPOSIZIONE NUOVA MODULISTICA UFFICIO
ECOLOGIA E AMBIENTE

Responsabile

Temporin Massimo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Risultato atteso

L'obiettivo è l'aggiornamento e la predisposizione di nuova modulistica da rendere disponibile agli utenti sul portale istituzionale del Comune di Valenza nella pagina Web dell'Ufficio Ecologia e Ambiente

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità:

50

+

Complessità:

)

x

Tipologia:

=

Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	aggiornamento e predisposizione nuova modulistica	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2019	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:

VII 5

Riferimento DUP

Tutela del territorio e dell'ambiente

Settore responsabile

VII Urbanistica

Settori coinvolti

VII Urbanistica

Missione/Programma

9

2

Denominazione

AGGIORNAMENTO E PREDISPOSIZIONE NUOVA MODULISTICA UFFICIO ECOLOGIA E AMBIENTE

Responsabile

Temporin Massimo

Obiettivo

annuale

pluriennale

Periodo

2019

2020

2021

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	Aggiornamento moduli: Istanza scarichi fuori fognatura e Censimento Colonie Feline. Predisposizione modulo: Censimento Amianto.	01.01.2019 - 30.06.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	
2	30,00%	Predisposizione moduli relativi alle seguenti segnalazioni: rumori molesti, emissioni in atmosfera anomale, abbandono rifiuti ad opera di ignoti, problemi igienico sanitari, richiesta valutazione stato di conservazione coperture in amianto).	1.07.2019 - 30.10.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	
3	30,00%	Predisposizione moduli: Istanze di autorizzazione in deroga attività rumorose temporanee, Istanza rilascio attestazione zone non metanizzate.	31.10.2019 - 30.11.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	
4	10,00%	Caricamento modulistica su pagina web istituzionale Ufficio Ecologia e Ambiente	01.12.2019 - 31.12.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
			Bronchi M.E.					
1	Aggiornamento moduli: Istanza scarichi fuori fognatura e Censimento Colonie Feline. Predisposizione modulo: Censimento Amianto.	Bronchi Maria Elena	100%					
2	Predisposizione moduli relativi alle seguenti segnalazioni: rumori molesti, emissioni in atmosfera anomale, abbandono rifiuti ad opera di ignoti, problemi igienico sanitari, richiesta valutazione stato di conservazione coperture in amianto).	Bronchi Maria Elena	Bronchi M.E.					
			100%					
3	Predisposizione moduli: Istanze di autorizzazione in deroga attività rumorose temporanee, Istanza rilascio attestazione zone non metanizzate.	Bronchi Maria Elena	Bronchi M.E.					
			100%					
4	Caricamento modulistica su pagina web istituzionale Ufficio Ecologia e Ambiente	Bronchi Maria Elena	Bronchi M.E.					
			100%					

Codice obiettivo:	VII	Denominazione	Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori/estetisti		
Riferimento DUP	Sviluppo economico e competitività	Responsabile	Temporin Massimo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	14		1		

Risultato atteso

L'obiettivo perseguito è quello di catalogare le informazioni contenute negli archivi cartacei ante gestione SUAP, implementando il database gestionale del SUAP stesso, con un conseguente miglioramento dei processi di lavoro sia interni che rivolti all'utenza esterna. La prima fase (anno 2019) è riferita ai fascicoli cartacei con nominativi utenti dalla lett. A alla lett. L.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Conclusione attività di digitalizzazione archivio attività acconciatori/estetisti dalla Lettera A alla L	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2019	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

--

--

--

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	1
3	B	1
4	A	

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
	totale	0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	VII 6	Denominazione	Digitalizzazione archivio cartaceo pratiche acconciatori/estetisti		
Riferimento DUP	Sviluppo economico e competitività	Responsabile	Temporin Massimo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	14				

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	30,00%	scansione documentazione cartacea - pratiche dalla lettera A alla L	01.01.2019 - 30.06.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	40,00%	caricamento dati essenziali delle pratiche Archi7	01.07.2019 - 31.10.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
3	30,00%	collegamento file nel database	01.11.2019 - 31.12.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	scansione documentazione cartacea pratiche dalla lettera A alla L	Leone Roberta	Leone R. 20%	Piscitello M. 40%	Scalici A. 40%			
2	caricamento dati essenziali delle pratiche Archi7	Leone Roberta	Leone R. 40%	Piscitello M. 40%	Scalici A. 20%			
3	collegamento file nel database	Leone Roberta	Leone R. 40%	Piscitello M. 40%	Scalici A. 20%			

Codice obiettivo:	VII 7	Denominazione	Digitalizzazione pratiche edilizie laboratori orafi zona produttiva D2		
Riferimento DUP	Sviluppo economico e competitività	Responsabile	Temporin Massimo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	14		1		

Risultato atteso

Acquisire tutte quelle informazioni - presenti solo nelle pratiche edilizie cartacee - necessarie per gestire in modo esaustivo l'insediamento e la trasformazione delle attività produttive orafe nell'area D2.

Ambiti della performance

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

(Strategicità: 50 + Complessità:) x Tipologia: = Punteggio:

Indicatori

n°	peso	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	alla data	livello atteso finale	alla data	livelli conseguimento
1	100,00%	Completamento digitalizzazione pratiche edilizie	n. gg. di ritardo	non rilevante	non rilevante	0	31.12.2019	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Note:

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	categoria	unità
1	D	1
2	C	2
3	B	
4	A	

Risorse finanziarie

capitolo	descrizione	Importo	Importo	Importo
totale		0,00	0,00	0,00

Codice obiettivo:	VII 7	Denominazione	Digitalizzazione pratiche edilizie laboratori orafi zona produttiva D2		
Riferimento DUP	Sviluppo economico e competitività	Responsabile	Temporin Massimo		
Settore responsabile	VII Urbanistica	Obiettivo	annuale	pluriennale	
Settori coinvolti	VII Urbanistica	Periodo	2019	2020	2021
Missione/Programma	14				

Piano operativo

n°	peso	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	20,00%	scansione documentazione cartacea principale	01.01.2019 - 31.05.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
2	40%	caricamento dati essenziali delle pratiche su Archi7	01.06.2019 - 31.09.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
3	30%	collegamento file nel database	01.10.2019 - 30.11.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale
4	10%	inserimento localizzazione in mappa	01.11.2019 - 31.12.2019	rispetto dei tempi - gg. di ritardo	0	gg. 0 = 100%; gg. 30 = 0%; 1 - 29 = proporzionale

Presupposti

Vincoli e condizionamenti

Direttive

Risorse umane

n°	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto e percentuale di partecipazione					
1	scansione documentazione cartacea	Leone Roberta	Leone R. 40%	Ulderici L. 40%	Montaldi M. 20%			
2	caricamento dati essenziali delle pratiche Archi7	Leone Roberta	Leone R. 40%	Ulderici L. 40%	Montaldi M. 20%			
3	collegamento file nel database	Leone Roberta	Leone R. 40%	Ulderici L. 40%	Montaldi M. 20%			
4	inserimento localizzazione in mappa	Leone Roberta	Leone R. 40%	Ulderici L. 40%	Montaldi M. 20%			