



Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COPIA

Anno 2017 N° 77

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL D.U.P. 2018-2020

L'anno duemiladiciassette il giorno undici del mese di dicembre, alle ore 9:55, in Valenza nella Residenza municipale, convocata nelle forme prescritte, si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

BARBERO Gianluca	Sindaco
ZAVANONE Costanza	Assessore
BAIARDI Marina	Assessore
BALLERINI Luca	Assessore
BARBADORO Massimo	Assessore
PERRONE Antonella	Assessore

Presenze	Assenze
X	
X	
X	
X	
X	
X	

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Dott.ssa Angela IANNELLO.

Il Presidente **BARBERO Gianluca** constatato che l'adunanza e' valida per il numero degli intervenuti, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi, in fase istruttoria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, i seguenti pareri:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

PARERE: FAVOREVOLE

F.TO La Dirigente del Settore Finanziario : Dr.ssa Monocchio Lorenza

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

PARERE: FAVOREVOLE

F.TO La Dirigente del Settore Finanziario : Dr.ssa Monocchio Lorenza

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione d Documento Unico di Programmazione (*di seguito anche DUP*), riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;
- l'articolo 170 del succitato TUEL prevede che entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta Comunale presenta al Consiglio Comunale il DUP per le conseguenti deliberazioni;
- il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n.4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione,
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

Atteso che:

- l'articolo 9 ,comma 4 ,*"Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) ed eventuale Nota di Aggiornamento"* del vigente Regolamento di Contabilità, prevede che *"L'ufficio preposto, di norma tramite e_mail, trasmette ai consiglieri entro il 31 luglio il D.U.P., unitamente alla relativa delibera di approvazione da parte della Giunta";*

Dato atto che:

- con e-mail del 24.07.2017 Prot. 14507, il D.U.P. 2018-2020, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 43 del 20.07.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato presentato ai Consiglieri Comunali;
- con deliberazione n. 38 in data 23.10.2017, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio Comunale ha approvato il succitato D.U.P. 2018-2020;

RILEVATO che:

in concomitanza con l'approvazione del bilancio di previsione 2018-2020, si rende necessario approvare una nota di aggiornamento al D.U.P. 2018-2020 in parola, al fine di:

- renderlo coerente con le previsioni inserite nello schema di bilancio 2018-2020;
- inserire una serie di informazioni che presentavano necessità di aggiornamento e/o completamento;

VISTA la nota di aggiornamento al D.U.P. 2018-2020, nota che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale, redatta ai sensi della vigente normativa in materia;

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 dalla Dirigente del Settore Finanze;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- la L. n. 232/2016 (Legge di bilancio per il 2017);
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese,

DELIBERA

1. Di richiamare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare la nota di aggiornamento al D.U.P. 2018-2020, nota che si allega alla presente deliberazione sotto la lettera A) per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. Di trasmettere, a cura del settore finanziario, la nota di aggiornamento al D.U.P. 2018-2020 all'Organo di Revisione per la resa del prescritto parere;
4. Di presentare la nota di aggiornamento al D.U.P. 2018-2020 all'Organo Consiliare per la sua approvazione, secondo i tempi e le modalità previste dal vigente regolamento comunale di contabilità;
5. Di dichiarare, con votazione unanime separatamente espressa, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 D.Lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere alla trasmissione della nota di aggiornamento al D.U.P. e dello schema di bilancio 2018-2020 ai Consiglieri Comunali nonché, ai fini dell'emissione del parere di competenza, al Collegio dei Revisori, in tempo utile a rispettare il termine di approvazione del bilancio medesimo.

Approvato e sottoscritto

F.to IL PRESIDENTE
BARBERO



F.to IL SEGRETARIO GENERALE
IANNELLO

Pubblicata all' Albo Pretorio del Comune il 11 DICEMBRE 2017 per gg. 15.

il, 11 DICEMBRE 2017



F.to Il Segretario Generale
IANNELLO

La presente deliberazione:

- E' stata trasmessa in elenco con lettera in data _____ ai Signori Capigruppo Consiliari cosi' come prescritto dall' art. 125 - comma - 1 - D. lgs 267/2000 ;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D. lgs 267/2000) ;

Li, 11-12-2017



Il Segretario Generale
F.to IANNELLO

- è divenuta esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134 - comma 3 - D. lgs 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li _____

Il Segretario Generale
F.to IANNELLO

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera, per uso amministrativo.

Valenza, li _____



Iannello