



# Comune di Valenza

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Copia

Anno 2018 N° 59

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RICOGNIZIONE PER L'ANNO 2019 ECCEDENZE DI PERSONALE EX ART.33 DEL D.LGS. N.165/2001 E PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL PERIODO 2019/2021.

L'anno duemiladiciotto il giorno nove del mese di luglio alle ore 9:00 in Valenza nella Residenza municipale, convocata nelle forme prescritte, si e' riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori :

BARBERO Gianluca	Sindaco
ZAVANONE Costanza	Assessore
BAIARDI Marina	Assessore
BALLERINI Luca	Assessore
BARBADORO Massimo	Assessore
PERRONE Antonella	Assessore

Presenze	Assenze
X	
	X
X	
X	
X	
X	

Partecipa alla seduta la Dott.ssa **Lorenza MONOCCHIO** – Dirigente del 3° Settore, alla quale sono state conferite le funzioni di Vice Segretario con Decreto Sindacale n. 2 in data 11.01.2016.

Il Presidente ~~BARBERO Gianluca~~ constatato che l'adunanza e' valida per il numero degli intervenuti, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto.

Sulla proposta della presente deliberazione è stato espresso, in fase istruttoria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 il seguente parere:

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA :  
PARERE FAVOREVOLE

LA DIRIGENTE DEL III SETTORE dott.ssa Lorenza Monocchio

F. TO MONOCCHIO

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE  
PARERE FAVOREVOLE

LA DIRIGENTE DEL III SETTORE dott.ssa Lorenza Monocchio

F. TO MONOCCHIO

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 39, comma 1 della legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione del fabbisogno di personale, avendo come obiettivo la riduzione programmata della spesa di personale;
- l'art. 91 del D.lgs. n. 267/2000, al comma 1, dispone che *"gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale; al comma 2, dispone che "gli enti locali, ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3, 3-bis e 3-ter dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, per quanto applicabili (norme, queste ultime che, in sostanza, prescrivono che le nuove assunzioni possono essere autorizzate, dagli organi di vertice, solo previa ottimizzazione di quelle esistenti ed eventuale attuazione di programmi di riqualificazione, con specifico riferimento agli obiettivi di governo ed ai programmi di attività da realizzare), realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze;*

- in termini generali l'art. 6, comma 1 del D.lgs. n.165/2001 coordinato con il D.lgs n. 75/2017 stabilisce che :

"1. Le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali.

2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33.

Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente."

Dato atto che il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione, in attuazione al dettato dell'art. 6 ter, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, acquisita l'intesa in sede di Conferenza unificata (art. 8, comma 6 L. n. 13/2003), definisce, con circolare, alla data odierna in attesa di pubblicazione, le linee di indirizzo volte ad orientare le pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei rispettivi piani del fabbisogno di personale, i quali devono principalmente tenere conto di quanto segue:

- delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;
- del fabbisogno di personale come strumento imprescindibile di un apparato/organizzazione chiamato a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini ed alle imprese;

- definire fabbisogni prioritari o emergenti in relazione alle politiche di governo, individuando le vere professionalità infungibili, non fondandole esclusivamente su logiche di sostituzione ma su maggiorazione inclinazione e sensibilità verso le nuove professioni e relative competenze professionali necessarie per rendere più efficiente e al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro e la modalità anche di offerta dei servizi al cittadino attraverso, ad esempio, le nuove tecnologie;
- coniugare l'ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini e di assicurare, da parte dell'amministrazione destinatarie, il rispetto degli equilibri di finanza pubblica;

Dato atto che, pur in assenza di pubblicazione, si ritiene uniformarsi ai principi contenuti nelle succitate linee di indirizzo;

Considerato che:

- la predisposizione dei piani triennali di fabbisogno di personale deve coniugarsi con l'ottimale impiego delle risorse umane;
- si rende necessario rappresentare le esigenze sotto un duplice profilo:
  - Quantitativo: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica. Sotto questo aspetto rileva anche la necessità di individuare parametri che consentano di definire un fabbisogno standard per attività omogenee o per processi da gestire;
  - Qualitativo: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto della professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

Atteso che l'ufficio personale ha provveduto ad elaborare il valore di spesa potenziale della "dotazione" di personale il cui costo risulta pari ad € 5.902.615,45 per un numero complessivo, comprensivo dei posti vacanti, di 222 dipendenti di cui 17 in servizio presso l'istituzione l'Uspidali;

Preso atto che i vincoli in materia di spesa di personale sono quelli di cui all'art. 1 commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e s.m.i. e che di seguito si riportano:

*557. Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

a) ABROGATA

b) *razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;*

c) *contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.*

*557-bis. Ai fini dell'applicazione del comma 557, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente.*

*557-ter. In caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133.*

*557-quater. Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;*

Dato atto che in riferimento alle norme sopra citate il tetto di spesa di personale con riferimento alla media del triennio 2011/2013 è pari ad € 5.909.968,00 e pertanto compatibile con il costo teorico della dotazione organica, come dall'allegato sub lettera a) alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;

Preso atto delle comunicazioni pervenute dai Dirigenti dei diversi settori indicanti le proposte di fabbisogno del personale per il periodo 2019/2021, le proposte assunzionali relative allo stesso periodo, nonché le dichiarazioni di inesistenza di eccedenza di personale, ex art. 33 D.Lgs n. 165/2001, conseguenti a riorganizzazione di personale;

Ritenuto che l'adempimento di cui all'art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 costituisca presupposto logico e giuridico alle determinazioni inerenti la dotazione organica e la programmazione del fabbisogno di personale;

Considerato che l'attuale consistenza di personale è quella di cui alla deliberazione G.C. n. 9 del 14/02/2018 e che il nuovo piano triennale di fabbisogno rispetta quanto previsto dall'art. 6 comma 3 del D.lgs 165/2001 e dall' articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;

Ritenuto modificare la macrostruttura dell'Ente prevedendo quanto segue:

- scindere il V Settore Lavori Pubblici dal VII Settore Urbanistica;

- assegnare al IV settore Servizio Autonomo di Polizia Locale l' Ufficio Commercio su Area Pubblica e manifestazioni su Area Pubblica in condivisione con il VII settore Urbanistica in considerazione della preminenza di mansioni svolte per il IV settore;

Ritenuto altresì rimodulare la dotazione di personale per renderla più confacente ai fabbisogni dell'Ente garantendone, in ogni caso, la neutralità finanziaria prevedendo quanto segue:

- riduzione di n. 5 posti di Istruttore Educativo categoria C nel I, II e VI settore a seguito di riorganizzazione dei servizi;
- riduzione di n. 1 posto di esecutore generico presso il cimitero nel V settore sopprimere, a seguito di collocamento a riposo del dipendente che ricopriva un posto già previsto ad esaurimento;
- prevedere n. 1 posto di esecutore amministrativo cat. B nel III settore presso l'ufficio Personale, riservato a categoria protetta;
- prevedere n. 1 posto di esecutore messo notificatore cat. B nel IV settore - ufficio Messi Notificatori riservato a categoria protetta;
- prevedere n. 1 posto di esecutore generico nel I, II e VI settore presso la Biblioteca Comunale, al fine di migliorare il servizio di accoglienza dell'utenza;
- prevedere n. 1 posto di Istruttore tecnico cat. C presso l'ufficio SUAP a seguito delle aumentate competenze attribuite dalle disposizioni di legge allo Sportello Unico;
- prevedere n. 1 posto di Istruttore Amministrativo nel III settore per potenziare l'attività di riscossione dell'ufficio tributi;
- prevedere n. 1 posto di Esecutore generico cat. B nel III settore ufficio Economato per ricollocamento esecutore generico proveniente dal IV Settore;

Atteso che:

- la copertura dei posti inseriti nel piano assunzionale 2019/2021 avverrà nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente;
- e' garantito il rispetto della spesa di personale triennio 2011/2013 (art. 1 comma 557 L. n. 296/2006);
- la spesa e' finanziariamente sostenibile;

Dato atto che il presente provvedimento sarà inviato al Collegio dei revisori per il rilascio del previsto parere;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.lgs. n. 267/2000 dalla Dirigente del III Settore;

Visti:

- l'art. 39 della legge n. 449/1997;
- l'art. 19 comma 8 della legge n. 448/2001;
- l'art. 91 del D. lgs. n. 267/2000;
- il D. lgs. n. 165/2001 e, specificamente, gli artt. 6 come modificato dal D.lgs. 75/2017, e 33 commi 1, 2 e 3 ;
- l'art. 1 commi 557, 557 bis, 557 ter e 557- quater della legge n. 296/2006;
- l'art. 9 comma 28 del D.L. n. 78/2010 convertito in legge n. 122/2010;
- l'art. 3 commi 5 e 5 quater del D.L n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;
- la Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- la Legge n. 232/2016 (Legge di bilancio per il 2017);
- la Legge n. 205/2017 ( Legge di Bilancio 2018)
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

CON voti favorevoli unanimi, resi in forma palese

### **DELIBERA**

- 1) richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione
- 2) dare atto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 33 del D.lgs n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della legge n. 183/2011, che il Comune di Valenza non ha situazioni di soprannumero o eccedenza di personale;
- 3) prendere atto del valore di spesa potenziale della "dotazione" di personale come risultante nell'allegato A) alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;
- 4) approvare la macrostruttura dell'Ente come risultante nell'allegato B) alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;
- 5) approvare il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 così come contenuto nell'allegato C) microstruttura/articolazione dei Settori dell'Ente;
- 6) dare atto che la consistenza del personale alla data del 01/01/2019 è quella risultante nell'allegato D) alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;
- 7) dare atto che la struttura dell'Ente è rappresentata graficamente nell'allegato E) alla presente deliberazione di cui è parte integrante e sostanziale;
- 8) approvare il piano assunzionale per il triennio 2019/2021 così come risulta dall'allegato F) al presente provvedimento di cui è parte integrante e sostanziale;

9) trasmettere copia della presente deliberazione:

- a cura del servizio finanziario, al Collegio dei revisori dei Conti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 comma 8 legge n. 448/2001 e di cui all'art. 3 comma 10-bis del D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014;

- a cura dell'Ufficio Personale, alle OO.SS provinciali e alla RSU ai sensi dell'art. 7 del CCNL 01/04/1999 nonché dell'art. 2 comma 19 del D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012;

8) dare comunicazione, a cura dell'Ufficio Personale, del contenuto della presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi degli artt. 6 ter, comma 5 e 33, comma 1, D. Lgs. n.165/2001 nonché al Ministero dell'Economia e delle Finanze attraverso l'applicativo SICO;

9) dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 ultimo comma del D. Lgs 267/2000, stante la necessità di inserirlo nella deliberazione di approvazione del DUP da adottarsi entro il 31 luglio p.v.

ALLEGATO A) VALORE SPESA POTENZIALE "DOTAZIONE"		
numero complessivo posti di categoria B nel PTFP	51	
numero complessivo posti di categoria B3 nel PTFP	10	
numero complessivo posti di categoria C nel PTFP	82	
numero complessivo posti di categoria D nel PTFP	34	
numero complessivo posti di categoria D3 nel PTFP	8	
posizioni dirigenziali	4	
dipendenti in convenzione con ASL AL	16	
totali dipendenti nel PTFP	205	
totale dipendenti Istituzione Uspidali	17	
<b>Spesa personale art. 1 comma 557 L. n. 296/2006 e smi</b>		
Descrizione	spesa oneri personale dipendente media triennio 2011/2013	spesa oneri fabbisogno personale Comune + Uspidali
Retribuzioni lorde , salario accessorio e lavoro straordinario del personale a t.i. e t.d.	5.690.291,00	5.919.918,83
Spesa per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di lavoro in organismi partecipati	-	-
Lavori socialmente utili	-	-
Spese per personale in convenzione a carico Ente	-	-
Spese per personale art. 90 DLGS 267/2000	-	-
Compensi e incarichi art. 110 comma 1 DLGS 267/2000	107.729,00	110.000,00
Spesa personale contratti formazione lavoro	-	-
Oneri riflessi per contributi obbligatori	1.663.051,00	1.632.750,00
Spese destinate alla previdenza e assistenza polizia Municipale e progetti miglioramento finanziati da proventi sanzioni c.d.s.	-	-
IRAP	385.845,00	300.000,00
Oneri per nucleo familiare, buoni pasto, equo indennizzo	102.182,00	59.182,94
Somme rimborsate ad altre amministrazioni personale in comando	72.995,00	28.318,00
Spese per formazione e rimborsi missioni	13.400,00	-
<b>Totale</b>	<b>8.035.493,00</b>	<b>8.050.169,77</b>
componenti da escludere di cui:	2.125.525,00	
- Oneri derivanti da rinnovi contrattuali		1.324.289,32
- Missioni e formazione		-
- Pers categorie protette		260.000,00
- Pers comando rimb altri Enti		563.265,00
<b>Totale spesa personale art. 1 comma 557 L. n. 296/2006 e smi</b>	<b>5.909.968,00</b>	<b>5.902.615,45</b>
	<b>differenza</b>	<b>7.352,55</b>

## ALL. B) MACROSTRUTTURA

### SETTORI

#### SETTORE SEGRETARIO GENERALE

#### SERVIZI ED UFFICI

Ufficio Segreteria Generale  
Ufficio Archivio e Protocollo  
Ufficio Miesi e centralino  
Ufficio Controlli Interni

#### I - II SETTORE: SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI - DIREZIONE CASA DI RIPOSO - SERVIZI EDUCATIVI E UFFICIO SPORT CULTURA E GIOVANI - CED - GARE ED APPALTI - CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) VI SETTORE: FARMACIA COMUNALE

Ufficio politiche sociali-Casa-Volontariato-Stampa-Segreteria  
particolare  
Ufficio servizi sociali  
Biblioteca-Centro Comunale di Cultura  
Ufficio URP- Informagiovani-Politiche giovanili-Turismo-  
Servizi educativi - Ufficio sport  
Ufficio per il digitale ex art. 17 CAD - Ufficio informatico/CED  
Ufficio Gare ed Appalti - CUC  
Farmacia Comunale

#### III SETTORE: FINANZE - TRIBUTI - PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI

#### IV SETTORE: SERVIZIO AUTONOMO DI POLIZIA LOCALE

III settore Finanze-tributi-personale-servizi demografici

Area P.O. III settore finanziario  
Servizio tributi ed altre entrate  
Ufficio Ragioneria  
Ufficio Amministrativo  
Ufficio Programmazione e bilancio  
Ufficio Economato  
Servizio di controllo sulle società partecipate  
Ufficio Personale-Pari opportunità  
Ufficio controllo di gestione e fiscalità  
Servizi demografici

#### IV settore Servizio autonomo Polizia Locale

Area P.O. Servizio autonomo P.L. (Comandante)  
Unità operativa programmazione e centrale operativa  
Unità operativa viabilità ed amministrazione  
Unità operativa polizia giudiziaria relativa all'infortunistica stradale e  
notifiche  
Ufficio segreteria Comando  
Ufficio occupazioni suolo pubblico temporanee  
Ufficio permessi viabili

**VII SETTORE: URBANISTICA**  
VII settore Urbanistica

Ufficio commercio su Area Pubblica e Manifestazioni su Area Pubblica  
( in condivisione con il VII Settore Urbanistica )  
Ufficio polizia amministrativa

Ufficio pianificazione-edilizia pubblica-espropri  
Ufficio gestione associata servizi tecnici  
Sportello unico edilizia-Controllo territorio  
Ufficio ecologia ambiente  
Ufficio amministrativo  
Sportello Unico Attività Produttive-commercio  
Ufficio commercio su Area Pubblica e Manifestazioni su Area Pubblica  
( in condivisione con IV Settore Servizio autonomo Polizia Locale )

**V SETTORE: LAVORI PUBBLICI**  
V settore Lavori pubblici

Ufficio di staff tecnico-amministrativo  
Servizio lavori pubblici e patrimonio  
Strade - urbanizzazioni) - verde pubblico-arredo urbano  
Patrimonio-Manutenzione fabbricati - monitoraggio utenze  
Ufficio servizi tecnici cimiteriali  
Protezione civile-Agricoltura-Controllo territorio

**SINDACO**

Ufficio in staff ex art. 90 D.Lgs.267/2000  
Servizio Autonomo Polizia Locale - Funzione ex Legge 65/86

<b>ALL. C) MICROSTRUTTURA/ARTICOLAZIONE DEL SETTORE</b>				
<b>PER SERVIZI ED UFFICI E FABBISOGNO DI PERSONALE</b>				
	AREA P.O. V SETTORE TECNICO LL.PP.			
	1 DIRIGENTE VACANTE			
	1 FUNZIONARIO D3			
<b>UFFICIO DI STAFF TECNICO-AMMINISTRATIVO vacante</b>		<b>PATRIMONIO-MTZ FABBRICATI-MONITORAGGIO UTENZE</b>		
1	istruttore direttivo amministrativo D		1 istruttore dD	1
1	istruttore amministrativo contabile C		1 istruttore dD	
1	istruttore tecnico C		2 istruttori tecnici C	1
3			1 collaboratore B3	1
			1 esecutore B	1
<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO</b>				
			1 esecutore B	
			2 esecutore B	1
1	collaboratore amministrativo B3	1	3 esecutori B	2
			12	
<b>STRADE-URBANIZZAZIONE-VERDE PUBBLICO-ARREDO</b>		<b>PROTEZIONE CIVILE-AGRICOLTURA-CONTROLLO TERRITORIO</b>		
1	istruttore direttivo tecnico D		1 istruttore dD	1
1	istruttore tecnico C			
1	istruttore tecnico - perito C	1		
1	collaboratore conduttore macchinari B3		<b>UFFICIO SERVIZI TECNICI CIMITERIALI</b>	
1	esecutore tecnico cantoniere B	1		
1	esecutore tecnico muratore B	1	5 esecutori B	2
1	esecutori tecnici B		5	
1	collaboratore tecnico B3	1		
8				
<b>RIEPILOGO V SETTORE</b>		<b>vacanti</b>		
1	dirigente	1		
1	funzionario D3			
1	istruttore direttivo amministrativo D			
4	istruttori direttivi tecnici D	2		
1	istruttori amministrativi contabili C			
5	istruttori tecnici C	2		
1	collaboratore amministrativo B3	1		
2	esecutori tecnici muratori B	2		
2	esecutori tecnici imbianchini B	1		
1	esecutore tecnico cantoniere B	1		

ALL. C) MICROSTRUTTURA/ARTICOLAZIONE DEL SETTORE  
PER SERVIZI ED UFFICI E FABBISOGNO DI PERSONALE

**SETTORE S.G.**  
**SECRETARIO GENERALE**

	<b>Ufficio Segreteria Generale</b>				<b>Ufficio Archivio e protocollo</b>	
1	1 istruttore direttivo amm.vo-contabile	D			1 istruttore direttivo amm.vo-contabile	D
2	2 istruttori amministrativi contabili	C			1 istruttori amministrativi contabili	C
					2 esecutori amministrativi	B
	<b>Ufficio messi e centralino</b>				<b>Ufficio Controlli Interni</b>	
5	5 esecutori generici	B			Istituito con Determinazione Segretariale n. 4/2013, operante con n. 2 unità facenti parte dell'Ufficio Segreteria Generale e n. 1 unità facente parte del settore finanziario	
1	1 esecutore amministrativo	B				
	<b>riepilogo</b>			vacanti		
2	2 istruttore direttivo amm.vo-contabile	D				
3	3 istruttore amministrativo-contabile	C		1		
3	3 esecutore amministrativo	B				
5	5 esecutori generici	B				
13				1		
	<b>Totale fabbisogno n. 13 di cui vacanti n.1</b>					

ALL. C) MICROSTRUTTURA/ARTICOLAZIONE DEL SETTORE		PER SERVIZI ED UFFICI E FABBISOGNO DI PERSONALE					
<b>I - II SETTORE: Servizi socio-assistenziali - Direzione casa di riposo - Cultura e giovani - CED - Servizi educativi e ufficio sport - Gare e Appalti - CUC</b>							
<b>VI SETTORE Farmacia Comunale DIRIGENTE</b>							
<b>Biblioteca - Centro Comunale di Cultura</b>		VAC	<b>Ufficio servizi sociali</b>				
1	Istruttore direttivo culturale	D	2 Istruttore direttivo amm.vo-contabile	D	*		1
4	Istruttori amministrativi contabili	C	5 educatore professionale	D	*		1
1	Esecutore generico	B					
6			2 assistente sociale	D	*		
			1 Istruttore direttivo P.t. 18h	D	*		
			1 coordinatore operatore socio ass.le	C	*		
			4 operatore socio sanitari	B3	*		
			1 ass. sociale P. T. 66,66%	D	*		
			16				
<b>Ufficio URP - Informagiovani - Politiche giovanili-</b>			<b>Ufficio politiche sociali - casa-volontariato</b>				
<b>Turismo</b>			<b>stampo - segreteria particolare</b>				
1	Istruttore direttivo amm.vo-contabile	D	1 Istruttore direttivo amm.vo-contabile	D			
1	Istruttore amministrativo-contabile	C	1 esecutori amministrativi	B			
2			1 collaboratore ufficio stampa	B3			
			3				
<b>Ufficio per il digitale ex art. 17 CAD - Ufficio informatico/CED</b>			<b>Servizi Educativi - Ufficio sport</b>				
1	Istruttore direttivo informatico	D	1 Istruttore direttivo amm.vo-contabile	D			
1	Istruttore amministrativo contabile	C	3 Istruttore amministrativo-contabile	C			1
1	Esecutore amministrativo	B	2 collaboratore-autista scuolabus	B3			2
3			1 collaboratore-autista scuolabus p.t.	B3			
			10 educatori	C			
			9 esecutori servizi scolastici	B			2
			31				
<b>Farmacia Comunale</b>			<b>UFFICIO GARE E APPALTI-CUC</b>				
3	Farmacisti collaboratori ( di cui 1 P.O. )	D3	2 Istruttore direttivo amministrativo contabile	D			1
1	Farmacista collaboratore	D	1 Istruttore amministrativo contabile	C			
1	Esecutori magazzino	B*	1 Esecutore amministrativo	B			1
1	Esecutore amministrativo	B	1 collaboratore amministrativo	B3			1
6			5				
	* ad esaurimento						

ALL. C) MICROSTRUTTURA/ARTICOLAZIONE DEL SETTORE  
PER SERVIZI ED UFFICI E FABBISOGNO DI PERSONALE

III SETTORE: Finanze - Tributi - Personale - Servizi Demografici  
IV SETTORE: Servizio Autonomo Polizia Locale  
DIRIGENTE

III SETTORE

AREA P.O. III SETTORE FINANZIARIO

		1 FUNZIONARIO SERVIZI FINANZIARI		D3		
SERVIZIO TRIBUTI ED ALTRE ENTRATE		UFFICIO AMMINISTRATIVO			UFFICIO PROGRAMMAZIONE	
					BILANCIO	
4 istruttori amministrativi contabili	C	1 istruttore amministrativo contabile		C	1 istruttore direttivo amm.vo-contabile	D
					1 istruttore amm.vo-contabile	C
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE		UFFICIO ECONOMATO			UFFICIO RAGIONERIA	
FISCALITA'						
1 istruttore direttivo amm.vo-contabile	D	1 istruttore direttivo amm.vo-contabile		D	1 istruttore direttivo amm.vo-contabile	D
		2 istruttore amministrativo contabile		C	4 istruttore amministrativo contabile	C
		1 esecutore amministrativo		B		
		1 esecutore generico		B		
UFFICIO PERSONALE-PARI OPPORTUNITA'		SERVIZI DEMOGRAFICI			SERVIZIO DI CONTROLLO SULLE	
					SOCIETA' PARTECIPATE	
1 istruttore direttivo amm.vo-contabile	D	2 istruttore direttivo amm.vo-contabile		D	2 istruttore direttivo amm.vo-contabile pro quota	D *
3 istruttore amministrativo contabile	C	3 istruttore amministrativo-contabile		C	1 istruttore amm.vo contabile pro quota	C
1 esecutore amministrativo	B	2 esecutori amministrativi		B		
RIEPILOGO		VACANTI			* riciperti con personale del III settore	
1 dirigente						
1 funzionario	D3					
7 istruttore direttivo amm.vo-contabile	D	1				
18 istruttore amministrativo contabile	C	2				
1 esecutore generico	B					

ALL. C) MICROSTRUTTURA/ARTICOLAZIONE DEL SETTORE		PER SERVIZI ED UFFICI E FABBISOGNO DI PERSONALE	
VII SETTORE Urbanistica			
VII SETTORE			
Sportello unico attività produttive commercio		vacante	Ufficio gestione associata servizi tecnici
1 funzionario tecnico	D3		
2 istruttore tecnico	C	1	1 istruttore direttivo tecnico
1 istruttore amm.vo contabile	C		Ufficio Commercio su Area Pubblica e manifestazioni su Area Pubblica
1 esecutore amministrativo	B		in condivisione con IV settore Servizio Autonomo Polizia Locale
			istruttore direttivo amministrativo contabili
Ufficio pianificazione-edilizia pubblica espropri			Sportello unico edilizia-controllo del territorio
1 istruttore direttivo tecnico	D	1	1 istruttore direttivo tecnico
1 istruttore tecnico	C		2 istruttore tecnico
Ufficio ecologia ambiente			
1 istruttore direttivo tecnico	D		
1 istruttore tecnico	C	1	
			Ufficio amministrativo
RIPILOGO VII SETTORE		VACANTI	1 Funzionario Amministrativo
1 dirigente			D3 ad esaurimento
1 funzionario tecnico	D3		
1 funzionario amministrativo	D3		ad esaurimento
4 istruttore direttivo tecnico	D	1	
istruttore direttivo amministrativo contabile pro quota con IV Settore Servizio autonomo Polizia Locale	D		
6 istruttore tecnico	C	2	
1 istruttore amm.vo contabile	C		
1 esecutore amministrativo	B		
15		3	
Totale fabbisogno n. 15 unità		2 posti vacanti	

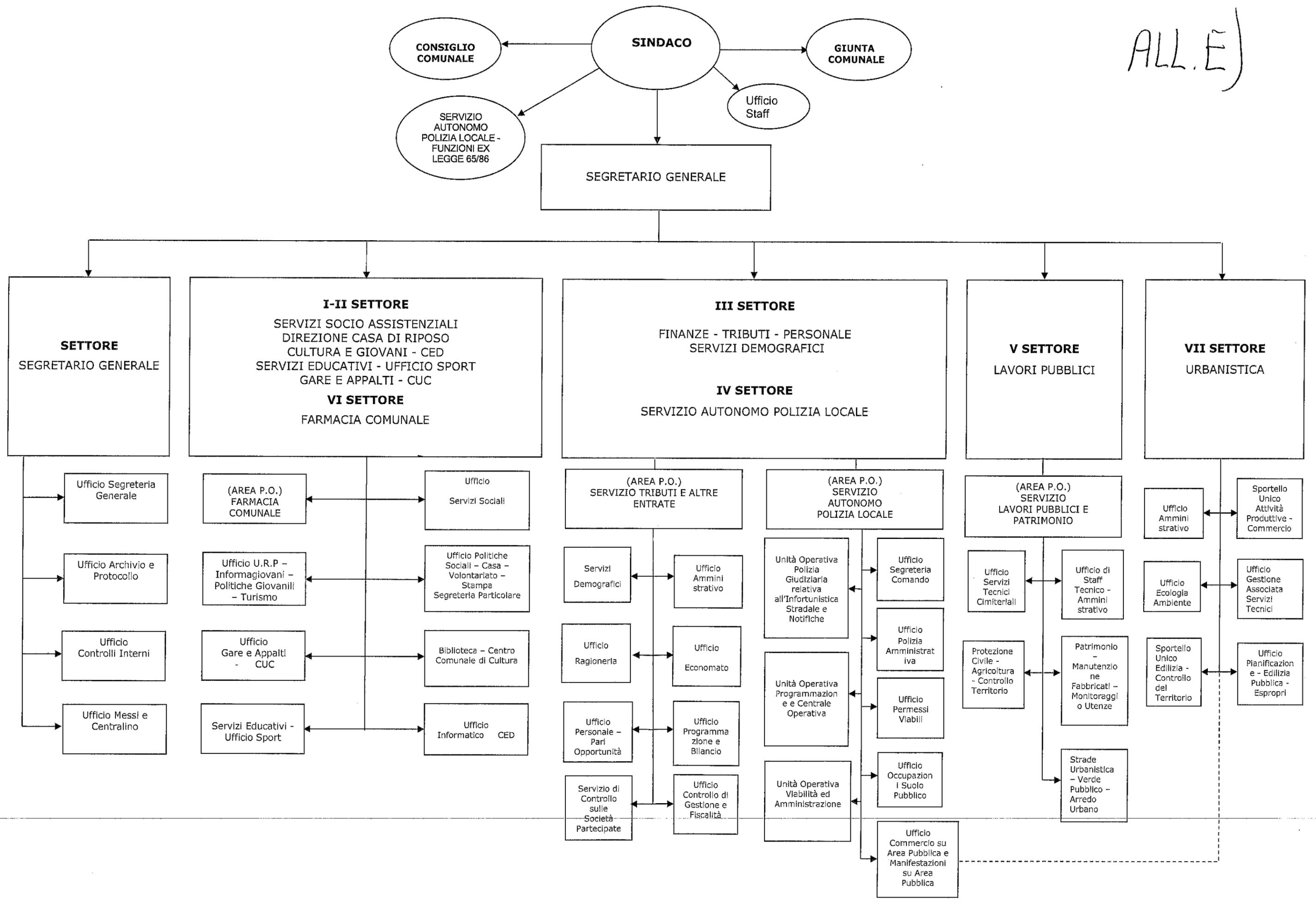




ALL. D)		CONSISTENZA DEL PERSONALE al 01/01/2019		
D.O. CAT.	PROFILI PROFESSIONALE SETTORE SEGRETARIO GENERALE		VACANTI	
4 DIR.	I-II-VI SETTORE SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI-DIREZIONE CASA DI RIPOSO-CULTURA E GIOVANI-SPORT-CED-SERVIZI EDUCATIVI- FARMACIA COMUNALE - GARE ED APPALTI - CUC III SETTORE FINANZE -TRIBUTI-PERSONALE - SERVIZI DEMOGRAFICI IV	1		1
	1 SETTORE SERVIZIO AUTONOMO POLIZIA LOCALE			
	1 V SETTORE LAVORI PUBBLICI			
	1 VII SETTORE URBANISTICA			
	<b>4</b>			
8 D3	1 FUNZIONARIO TECNICO			
	1 FUNZIONARIO SETTORE FINANZIARIO			
	1 FUNZIONARIO TECNICO URBANISTICA			
	1 COMMISSARIO DI POLIZIA LOCALE			
	3 FUNZIONARI FARMACIA			
	1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO URBANISTICA			ad esaurimento
	<b>8</b>			
34 D	8 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI			3
	19 ISTRUTTORI DIRETTIVI AMMINISTRATIVI CONTABILI			2
	1 FARMACISTA COLLABORATORE			1
	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO			1
	1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE			
	4 VICE COMMISSARI			1
	<b>34</b>			
82 C	ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CONTABILI (DI CUI 1 STAFF 36 ART. 90D.LGS.267/2000)			7
	11 ISTRUTTORI TECNICI			4
	4 ISPETTORI			4
	10 ISTRUTTORI EDUCATIVI			0
	21 AGENTI POLIZIA LOCALE			5

TOTALE POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA	N. 205 DI CUI VACANTI N. 51
------------------------------------	-----------------------------

ALL.E)



ALL. F) PIANO ASSUNZIONALE TRIENNIO 2019/2021

ANNO	NR	QUALIFICA	POS.GIUR.	SETTORE	NOTE
2019	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE	C	SEGR.GEN	
	1	ESECUTORE GENERICO	B	SEGR.GEN	
	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. CONT. I.E	D	I, II E VI	
	1	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO GARE	B3	I, II E VI	
	1	ISTRUTTORE DIRET. TECNICO PATRIMONIO	D	V	
	1	ISTRUTTORE DIRET. TECNICO PROTEZIONE CIVILE	D	V	
	1	ISTRUTTORE TECNICO PERITO	C	V	
	1	COLLABORATORE TECNICO IDRAULICO	B3	V	
	1	ESECUTORE TECNICO MURATORE	B	V	
	1	ISTRUTTORE TECNICO ECOLOGIA/AMBIENTE	C	VII	
	1	ISTRUTTORE TECNICO SUAP	C	VII	
	1	ESECUTORE MESSO NOTIFICATORE CAT.PROT	B3	IV	
	1	ESECUTORE TECNICO NECROFORO	B	V	
	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. CON.I.E	D	III	
2020	1	ISTRUTTORE AMM.VO CON.I.E UFF.ECONOMATO	C	III	
	1	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM. CONT.I.E	D	SEGR.GEN	
	1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE PT	C	SEGR.GEN	in sost. Pers. Cat. B uff. Protocollo
	1	ESECUTORE TECNICO MURATORE	B	V	
	1	ESECUTORE TECNICO IMBIANCHINO	B	V	
2021	1	ESECUTORE TECNICO NECROFORO	B	V	
	1	ESECUTORE TECNICO FALEGGNAME	B	V	

Approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
F.to: BARBERO



p. IL SEGRETARIO GENERALE  
IL VICE SEGRETARIO INCARICATO  
F.to MONOCCHIO

Pubblicata all' Albo Pretorio del Comune il 9 LUGLIO 2018 per gg. 15.

il 9 LUGLIO 2018



p. IL SEGRETARIO GENERALE  
IL VICE SEGRETARIO INCARICATO  
F.to MONOCCHIO

La presente deliberazione:

- E' stata trasmessa in elenco con lettera in data 9.7.2018 ai Signori Capigruppo Consiliari  
cosi' come prescritto dall' art. 125 - comma - 1 - D. lgs 267/2000 ;
- è stata dichiarata immediatamente eseguibile ( art. 134 - comma 4 - D. lgs 267/2000 ) ;

Li, 9 LUGLIO 2018



p. Il Segretario Generale  
Il Vice Segretario Incaricato  
F.to Monocchio

- è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ( art.  
134 - comma 3 - D. lgs 267/2000 ).

Dalla Residenza comunale, li

Il Segretario Generale  
F.to Iannello

Per copia conforme all'originale, rilasciata in carta libera, per uso amministrativo.

Valenza, li \_\_\_\_\_



*[Handwritten signature]*