



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)
Ufficio Personale

DECRETO SINDACALE N 4 DEL 04/04//2018

OGGETTO: Individuazione Collaboratore Ufficio di Staff del Sindaco ex art. 90 D.lgs. n. 267/2000.

IL SINDACO

VISTI:

- l'art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" del TUEL approvato con D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede:
 - "1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali. 3. Con provvedimento motivato della giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale. 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, e' parametrato a quello dirigenziale";
- l'art. 22 "Ufficio Segreteria del Sindaco e della Giunta" del vigente Regolamento comunale sull' Ordinamento, l'Organizzazione ed il funzionamento degli Uffici e dei Servizi , il quale prevede : "L'Ufficio Segreteria del Sindaco e della Giunta è posto funzionalmente alle dirette dipendenze del Sindaco e della Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge; detto Ufficio è costituito da dipendenti dell'Ente e/o da collaboratori scelti dal Sindaco su base fiduciaria, atteso lo stretto rapporto intercorrente con il medesimo, ed assunti con contratto a tempo determinato, avente una durata non superiore a quella residuale del mandato del Sindaco in carica".

ATTESO che:

- in sede di deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 14/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto "Modifiche alla Macrostruttura, alla Microstruttura/articolazione settore per servizi e uffici / fabbisogno di personale e alla dotazione organica dell'Ente e proposta al Consiglio Comunale di modifica piano assunzionale 2018/2020", si è provveduto a tutte le modifiche necessarie alla costituzione dell' Ufficio di Staff del Sindaco ed altresì alla modifica della dotazione organica dell'Ente, (la cui consistenza non è stata incrementata) aggiornandola nel senso della riferibilità di 1 posto di Istruttore amministrativo – contabile Cat. C - (già

esistente pur se inserito nel settore segretario generale) all'Ufficio di staff del Sindaco;

- con la precitata deliberazione G.C. n. 9/2018, è stato, inoltre, disposto di " *proporre al Consiglio Comunale, quale modifica alla Nota di Aggiornamento al DUP 2018/2020, la modifica del piano assunzionale triennio 2018/2020 di cui alla deliberazione G.C. n. 42/2017, recepito nella predetta Nota di aggiornamento approvata con deliberazione consiliare n. 12/2018, inserendo, per l'anno 2018, le previsioni di assunzione a tempo determinato sino al termine del mandato del Sindaco (giugno 2020), con orario di lavoro a part time (18 ore settimanali), di 1 Istruttore amministrativo-contabile categoria C – posizione economica C1.....omissis*";
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 14 del 28/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, ha approvato la proposta di cui sopra.

EVIDENZIATO che :

- gli uffici di staff ex art. 90 TUEL sono posti funzionalmente alle dipendenze degli organi di direzione politica allo scopo di supportarne l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo e non possono, quindi, svolgere funzioni gestionali;
- la diretta dipendenza funzionale di cui sopra fa sì che i collaboratori inseriti in tali uffici rispondano direttamente all'organo politico, per cui il rapporto di collaborazione è necessariamente caratterizzato dall'elemento fiduciario e non può che essere instaurato in base *all'intuitu personae* ;
- per quanto sopra, l'elemento fiduciario è determinante nell'individuazione dei collaboratori da assegnare agli uffici di che trattasi, purchè gli stessi siano in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti.

VISTO l'avviso di selezione pubblica per la valutazione di *curricula* per l'assunzione a tempo determinato e parziale – 18 h settimanali – di 1 unità di personale in staff al Sindaco ai sensi dell'art. 90 del d.lgs. n. 267/2000 con profilo di Istruttore amministrativo contabile – categoria di accesso C – posizione economica C1, pubblicato dal 12 al 27 marzo 2018 all'Albo pretorio on line nonché nella sezione "Amministrazione trasparente"– sotto sezione di primo livello "Bandi di concorso" del sito istituzionale dell'Ente;

DATO ATTO che sono pervenute n 4 domande , tutte ammesse alla valutazione dei *curricula*, avendone l'Ufficio personale, in sede istruttoria, verificatane la regolarità in base ai requisiti, termini e modalità previsti dall'avviso pubblico di cui sopra, come sotto elencate:

- FUSARO PARIDE nato a Novi Ligure il 22/12/1989 e residente a Tortona in via G. Orsi n. 6
- MARIANI FULVIA MARIA ASSUNTA nata a Valenza il 03/02/1969 ed ivi residente in via San Salvatore n.53.
- RUSSO MATTIA nato a Valenza il 15/08/1990 ed ivi residente in viale Vicenza n. 29
- TAGLIABUE CORRADO nato a Casale Monferrato il 16/05/1972 e residente a San Salvatore Monferrato in via del Pratone

ESAMINATI i *curricula* pervenuti;

VALUTATO positivamente il *curriculum* del sig. Corrado Tagliabue in possesso di requisiti attitudinali e professionali adeguati allo svolgimento dell'incarico di collaborazione ed evidenziati, in particolare, lo spessore formativo e le esperienze in ambiti di stretta attinenza a quelli indicati nell'art. 3 dell'avviso pubblico, riferiti alle competenze specifiche costituenti criteri prioritari;

DATO ATTO che il Collaboratore come sopra individuato verrà assunto presso l'Ufficio di Staff del Sindaco con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato sino al termine del mandato del Sindaco (indicativamente giugno 2020, fatta salva diversa durata), con orario di lavoro a part time (18 ore settimanali), con inquadramento nel profilo di Istruttore amministrativo-contabile - categoria C – posizione economica C1 e per lo svolgimento dei seguenti compiti:

- coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo .

L'elencazione di cui sopra ha carattere esemplificativo e sono, quindi, fatte salve le direttive con le quali il Sindaco potrà attribuire compiti ed obiettivi specifici nell'ambito del supporto riferito al profilo professionale di inquadramento, fermo restando che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, al Collaboratore assunto ai sensi dell'art. 90 del TUEL non potranno essere assegnati funzioni e compiti gestionali.

DECRETA

1. Di individuare quale Collaboratore da assegnare all'Ufficio di Staff del Sindaco ex art. 90 TUEL il Sig. Corrado Tagliabue.
2. Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato nonché alla Giunta Comunale per quanto di competenza.
3. Di demandare alla Dirigente del Personale il provvedimento di assunzione del predetto Sig. Corrado Tagliabue con decorrenza dalla prima data utile successiva all'avvenuto espletamento degli adempimenti procedurali e la conseguente stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato sino al termine del mandato del Sindaco (indicativamente giugno 2020 fatta salva diversa durata), con orario di lavoro a part time (18 ore settimanali), con inquadramento nel profilo di Istruttore amministrativo-contabile - categoria C – posizione economica C1 e per lo svolgimento dei seguenti compiti :
 - coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
 - svolgere attività di comunicazione strumentale alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo.

L'elencazione di cui sopra ha carattere esemplificativo e sono, quindi, fatte salve le Direttive con le quali il Sindaco potrà attribuire compiti ed obiettivi specifici nell'ambito del supporto riferito al profilo professionale di inquadramento, fermo restando che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, al Collaboratore assunto ai sensi dell'art. 90 del TUEL non potranno essere assegnati funzioni e compiti gestionali.

4. Di disporre, tramite l'Ufficio Personale, la pubblicazione del presente decreto, nella sezione "Amministrazione Trasparente"– sotto sezione di primo livello " Bandi di

concorso" ai sensi dell'art. 19 del D.lgs. n. 33/2013 ed al fine di rendere noto l'esito finale della procedura attivata con l'avviso di selezione pubblica di cui alla premessa.

Valenza, Lì 04/04/2018



IL SINDACO
(Gianluca BARBERO)