



COMUNE DI VALENZA
(Provincia di Alessandria)
Ufficio Personale

DECRETO N. 1

Valenza, 11 gennaio 2016

OGGETTO: Conferimento incarico di dirigente del 3° Settore Finanze/Tributi/Personale/Demografici e attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione *Datore di lavoro*

IL SINDACO

PREMESSO che, in data 5 gennaio 2016, a seguito di esito di Selezione pubblica, è stato stipulato tra il Segretario Generale – dott.ssa Angela Iannello e la dott.ssa Lorenza Monocchio, contratto di lavoro subordinato n. 1/2015 per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, della dott.ssa Monocchio nel posto di Dirigente del 3° settore – Finanze/ Tributi/ Personale/ e Demografici – con decorrenza dall'11/01/2016 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco (dunque indicativamente fino a giugno 2020) e, comunque, per una durata non inferiore a tre anni ai sensi dell'art. 19, comma 2, del D.lgs.n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i. e, specificatamente, gli artt.: 110, comma 1, 107 e 109 comma 1;

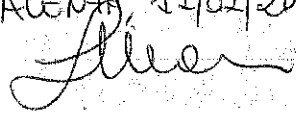
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull' ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di conferire alla Dott.ssa Lorenza MONOCCHIO, con decorrenza 11 gennaio 2016 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco (dunque indicativamente fino a giugno 2020), l'incarico di Dirigente del 3° Settore Finanze/Tributi/Personale/Demografici con attribuzione delle relative funzioni dirigenziali;
3. di dare atto che alla Dirigente competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:
 - la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
 - la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali;
 - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
 - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - la stipulazione dei contratti;
 - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
 - gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei C.C.N.L. vigenti e, ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
 - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
 - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
 - gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
 - l'individuazione dei Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
4. di prendere atto di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, per l'effetto, di individuare la dott.ssa Lorenza Monocchio quale "DATORE DI LAVORO" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Reggente, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa;
5. di attribuire alla dott.ssa Monocchio, ai sensi di quanto previsto con deliberazione di G.C. n. 150 in data 16/12/2013 all'oggetto: "*Riorganizzazione generale dei servizi dell'Ente con nuovo organigramma ed aggiornamento delle fasce prestazionali*", la retribuzione di posizione nell'importo annuo di € 32.700,00 nonché, nell'ambito delle risorse decentrate all'uopo destinate, l'indennità di risultato;
6. riservarsi la facoltà di adottare con eventuali successivi provvedimenti, le modifiche e/o le integrazioni che riterrà più opportune nel rispetto delle verifiche organizzative in corso e della normativa sul pubblico impiego e, specificamente, in materia di dirigenza pubblica;
7. di provvedere, a cura dell'ufficio competente, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dirigenti".

PER RICEVUTA
 VALENZA, 11/01/2016


IL SINDACO
 (Gianluca BARBERO)

