



**COMUNE DI VALENZA**  
**(Provincia di Alessandria)**  
*Ufficio Personale*

DECRETO N. 9

Valenza, 11/03/2021

**OGGETTO:** incarico di dirigente del 2° Settore "Finanze, Tributi, Personale, Demografici e Servizio Autonomo Polizia Locale e attribuzione delle relative funzioni dirigenziali. Individuazione Datore di lavoro – Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio.

**IL SINDACO**

VISTO il verbale dell'Ufficio Centrale Elettorale in data 06/10/2020 con cui il sottoscritto è stato proclamato eletto alla carica di Sindaco;

**RICHIAMATI:**

- il decreto sindacale n. 24 del 11/12/2020 all'oggetto: " Incarico di dirigente del III Settore "Finanze, Tributi, Personale, Demografici" e attribuzione delle relativi funzioni dirigenziali e del IV Settore "Servizio Autonomo di Polizia Locale". Individuazione Datore di lavoro – Dott.ssa Lorenza Monocchio";
- la deliberazione di Giunta Comunale 1 del 19/01/2021, esecutiva ai sensi di legge, all'oggetto: "Modifica fabbisogno di personale – Macrostruttura e microstruttura";
- il decreto sindacale n. 5 del 28/01/2021 all'oggetto: "Delibera 1/2021 – variazione organigramma dell'Ente;

**CONSIDERATO che:**

- al fine di garantire le funzioni indispensabili nelle more dell'effettuazione delle procedure concorsuali con nota protocollo n. 4428 del 09/02/2021 il Comune di Valenza ha richiesto al Comune di Novi Ligure il rinnovo del comando temporaneo e parziale della Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio nella misura indicativa di 10 ore settimanali, per mesi 6 con decorrenza dall'11/03/2021;
- con nota acquisita al protocollo dell'Ente con il n. 4428 in data 03/03/2021 il Comune di Novi Ligure ha comunicato che con deliberazione di G.C. n. 27 in data 25/02/2021 è stata disposta l'assegnazione della Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio in posizione di comando presso questa Amministrazione nella misura di 10 ore settimanali fino al 30/04/2021

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n 14 del 10/03/2021, immediatamente eseguibile, è stata disposta la proroga del comando a tempo parziale e temporaneo fino al 30/04/2021 presso il II Settore della Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio.

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento sull' ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

#### D E C R E T A

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. di conferire alla Dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio dalla data odierna fino al 30/04/2021, l'incarico di Dirigente del II Settore "Finanze/Tributi/Personale/Demografici e Servizio Autonomo Polizia Locale" con attribuzione delle relative funzioni dirigenziali;
3. di dare atto che alla Dirigente competono, in via esemplificativa e non esaustiva, i seguenti compiti:
  - la responsabilità, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione.
  - la responsabilità della gestione amministrativa, finanziaria e tecnica degli uffici e dei servizi affidatigli, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
  - l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai Regolamenti comunali:
  - la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
  - la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
  - la stipulazione dei contratti;
  - gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, la liquidazione e il pagamento delle spese per la fornitura di beni prodotti e servizi nel limite dell'importo autorizzato (P.E.G.);
  - gli atti di amministrazione e gestione del personale (congedi, permessi, produttività, orario di lavoro, sanzioni disciplinari nel rispetto dei C.C.N.L. vigenti e, ai sensi dell'art. 45, comma 4°, del D.Lgs. n. 165/2001, la responsabilità dell'attribuzione dei trattamenti economici accessori);
  - i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;
  - le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
  - gli atti attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco;
  - l'individuazione dei Preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
4. di prendere atto di quanto disposto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 242/1996 in merito all'individuazione dei soggetti che assumono la responsabilità prevista per i datori di lavoro ai sensi e per gli effetti delle norme poste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e, per l'effetto, di individuare la dott.ssa Lorenza Barbara Monocchio quale "DATORE DI LAVORO" nell'ambito degli uffici in cui viene svolta l'attività di Reggente, in quanto lo stesso ha funzioni di responsabilità per l'organizzazione del servizio ed è titolare di poteri decisionali e di spesa;

5. di provvedere, a cura dell'ufficio competente, alla pubblicazione del presente decreto, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.lgs. n. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione di primo livello "Personale", sottosezione di secondo livello "Dirigenti".



IL SINDACO  
Maurizio Oddone  
*Maurizio Oddone*

